

Studie- ordensregler 2015/16- ændringer

Motivationen for at ændre studie- ordensreglerne har først og fremmest været ønsket om at fokusere vores indsatsområder: Skriftlighed og fravær. Der har i arbejdet med disse områder vist sig at være behov for at modernisere ordlyden i studie- ordensreglerne.

Ændringerne er foretaget under følgende overskrifter: Brug af lectio, Skriftlige afleveringer, Fravær, Sanktioner for fravær

Elevrådet har været inddraget i slutningen af skoleåret 2014/15 og i skoleåret 2015/16 er de blevet hørt om ændringerne og sendt ud til kollegiet.

De væsentligste ændringer er markeret med **rød skrift**

BRUG AF LECTIO	
2014/15 Brug af Lectio Det tilstræbes at lektier skal være angivet på lectio 48 hverdagstimer inden det modul de pågældende lektier skal forberedes til. Opgaver tilstræbes at være angivet og udleveret, fysisk/elektronisk på lectio med korrekt afleveringstidspunkt, mindst 7 hverdagsdøgn før afleveringen. Det er elevens eget ansvar at sikre sig besiddelse af opgaven. Det tilstræbes at ekstra moduler skal være tilføjet skemaet 5 hverdagsdøgn før afholdelsen. Ændringer af skemaet bør ske inden kl. 18.	2015/16 Brug af Lectio Oprettelse af moduler: Det tilstræbes at ekstra moduler skal være tilføjet skemaet 5 hverdagsdøgn før afholdelsen. Ændringer af skemaet bør ske inden kl. 18. Lektiegivning: Det tilstræbes at lektier skal være angivet på lectio 48 hverdagstimer inden det modul de pågældende lektier skal forberedes til. Skriftlige afleveringer: a) Så snart teamet har frigivet semesterplanen for klassens skriftlige afleveringer, skriver de enkelte lærere samtlige afleveringer i lectio b) Det tilstræbes, at opgaver skal være angivet og udleveret, fysisk/elektronisk på lectio med korrekt afleveringstidspunkt, mindst 7 hverdagsdøgn før afleveringen. c) Det er elevens eget ansvar at sikre sig besiddelse af opgaven.

Skriftlige afleveringer

Eleven har pligt til, at aflevere de skriftlige opgaver der stilles i de enkelte fag. Det er lærerens ansvar at skaffe sig et bedømmelsesgrundlag på det skriftlige arbejde. Hvis både det fysiske fravær og det skriftlige fravær ligger højt, kan eleven risikere, ikke at få karaktervurdering ved standpunktskarakter.

Det skriftlige fravær (regnet i elevtid) må generelt ikke overstige 10 % samlet og 15 % i de enkelte fag.

Lærerne stiller opgaverne i så god tid, at det er muligt at planlægge arbejdet med opgaverne. Lærerne koordinerer de skriftlige opgaver med henblik på at give de bedste muligheder for rettidig aflevering. Selvom det tilstræbes, at fordele hjemmearbejdet så jævnt som muligt, kan der opleves udsving i omfanget af opgaver i løbet af året. Normen er, at afleveringerne afleveres i lectio. Det er faglærerens opgave og ansvar at følge op på manglende aflevering. Da tilbagemelding er vigtig i forhold til progressionen i undervisningen skal tilbagemelding ske kort tid efter aflevering.

Hvis en elev gentagne gange ikke afleverer, kan eleven sættes til at lave opgaven i næste modul læreren har klassen. Eleven sættes ud på gangen eller ned på inspektorkontoret efter aftale med en af de pædagogiske leder og laver en ikke afleveret opgave. Eleven afleverer i slutningen af modulet og opgaven markeres som afleveret i lectio.

Det arbejde eleven afleverer udgør bedømmelsesgrundlaget. Læreren tager løbende samtaler med eleven om årsagen til de manglende afleveringer. Hver anden torsdag kan studietimen fra 12.10 – 12.55 bruges til opgaveaflevering Hvis en elev mangler opgaver skal læreren oprette eleven i studietimemodulet. Den lærer der har oprettet eleven møder selv op, og støtter eleven med at komme i gang med opgaven, genopfrisker opgaveformuleringen eller støtter eleven med de faglige udfordringer eleven måtte have for at få lavet opgaven. Studietimen vil benytte lokalerne på B-gangen til at afvikle det skriftlige arbejde

2 gange om året kan elever med for højt skriftligt fravær indstilles til et opsamlingsheat. Opsamlingsheat består af en hel skoledag, hvor elever med stort skriftligt fravær møder op og laver de opgaver der bliver stillet dem. Der føres fravær. Det er lærerens opgave og ansvar at indstille eleven og give adgang til de opgaver som skal laves.

Skriftlige afleveringer

Eleverne har pligt til at aflevere skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, som er fastsat af lærerne.

Det er lærerens ansvar at skaffe sig et bedømmelsesgrundlag på det skriftlige arbejde.

Hvis både det fysiske fravær og det skriftlige fravær ligger højt, kan eleven risikere, ikke at få karaktervurdering ved standpunktskarakter.

Manglende opgaveaflevering indgår i vurderingen af elevens studieaktivitet og vil kunne udløse en skriftlig advarsel og en efterfølgende sanktion.

Lærerne stiller opgaverne i så god tid, at det er muligt at planlægge arbejdet med opgaverne. Lærerne koordinerer de skriftlige opgaver med henblik på at give de bedste muligheder for rettidig aflevering. Selvom det tilstræbes, at fordele hjemmearbejdet så jævnt som muligt, kan der opleves udsving i omfanget af opgaver i løbet af året. Normen er, at afleveringerne afleveres i lectio. Det er faglærerens opgave og ansvar at følge op på manglende aflevering. Da tilbagemelding er vigtig i forhold til progressionen i undervisningen skal tilbagemelding ske kort tid efter aflevering. Alle skriftlige opgaver, der afleveres rettidigt, bliver rettet, kommenteret og vurderet grundigt – men ikke nødvendigvis med en karaktervurdering.

Opgaver, der afleveres efter fristen får en vurdering uden kommentarer og konstruktiv kritik (der kan dog være tale om særlige forhold, der kan tages hensyn til)

Opgavebesvarelser, der uploades tomme, med ganske få linier eller i ulæselige formater gives karakteren -3, og man fortaber retten til at aflevere den pågældende opgave igen

Hver anden torsdag kan studietimen fra 12.10 – 12.55 bruges til opgaveaflevering.

3 - 4 gange om året kan elever med for højt skriftligt fravær indstilles til et opsamlingsheat. Opsamlingsheat består af en hel dag, hvor elever med stort skriftligt fravær møder op og laver de opgaver der bliver stillet dem. Der føres fravær. Det er lærerens opgave og ansvar at indstille eleven og give adgang til de opgaver som skal laves. Når et Opsamlingsheat er gennemført skal de opgaver der er stillet før det tidspunkt afsluttes og det er ikke muligt efterfølgende at aflevere opgaven.

	<p>Hvis det opdages, at en elevs opgave er afskrift fra en anden opgave eller i øvrigt vurderes som snyd, vil eleven modtage en mundtlig påtale fra læreren. I gentagelsestilfælde kan det medføre skriftlig advarsel og bortvisning</p>
--	--

Fravær

Alt fravær fra undervisningen registreres. Modulet starter *når læreren ankommer*. Læreren noterer de fraværende ved modulets start. En elev der dukker op i løbet af modulet eller går før tid kan – efter lærerens vurdering – få 50 % fravær.

Vi opererer med 3 kategorier i forbindelse med *forsømmelser*: En elev kan enten være til stede (= 0 % fravær), være 50 % fraværende eller være 100 % fraværende. Der kan naturligvis opstå gråzoner (fx mellem 50 % og 100 % fravær), men her er det op til den enkelte lærers skøn.

» [Idræt - særlige fraværsregler](#)

Aflevering af skriftlige opgaver registreres ligeledes.

Skolen accepterer ikke fravær på over 10%. Det skriftlige fravær (regnet i elevtid) må generelt ikke overstige 10 % samlet og 15 % i de enkelte fag

Fravær nødvendiggjort af almindelige småsygdomme, familiebegivenheder o.lign. vil normalt kunne holdes inden for et omfang af højst to skoleuger på et år, dvs. ca. 50 moduler. Det skriftlige fravær (regnet i elevtid) må generelt ikke overstige 10 % samlet og 15 % i de enkelte fag. Kontrakter for opgaver, der ikke afleveres til den aftalte tid, er en undtagelse. Læreren fastsætter her en ny dato og afleveringsfristen kan maksimalt forlænges med en uge. Ved aflevering efter dette tæller opgaven som ikke afleveret, og kun i forbindelse med særlige sygdomstilfælde kan dette ændres.

I tilfælde af alvorlig og langvarig sygdom eller andre særlige forhold kan rektor tillade et større fravær, uden at det udløser sanktioner. Elevens mulighed for og arbejde med at indhente det forsømte vil indgå i bedømmelsen af situationen.

Elever kan på grund af handicap eller andre særlige funktionsvanskeligheder anmode om at blive fritaget helt eller i en periode fra aktiv deltagelse i et fag, fx idræt. Rektor afgør, normalt på grundlag af en lægeerklæring, om anmodningen kan imødekommes.

Hvis en elev har planlagt fravær, fx i forbindelse med en hospitalsindlæggelse, en familiebegivenhed eller lignende meddeles dette i god tid til rektor pr. brev eller mail.

Hvis ikke planlagt fravær strækker sig ud over et par dage underrettes skolen pr. mail eller telefonisk. Ved gentagen sygdom eller sygdom ud over to ugers varighed kan skolen udbede sig en lægeerklæring. I særlige tilfælde kan der kræves lægeerklæring straks. (Lægeerklæringen betales af eleven). Ved fravær fra eksamen og årsprøver kræves lægeerklæring straks, og ved eksamen skal erklæringen udfærdiges på en særlig blanket, som rekvireres fra gymnasiet. Ved udeblivelse fra årsprøver og terminsprøver kan eleven ikke indstilles til oprykning til næste klasse eller til den afsluttende eksamen.

Eleverne kan se eget fravær på Lectio og er selv forpligtet til at angive detaljeret fraværsårsag. Kommentarer til fejlregistreret fravær, eller dokumentation for godkendt fraværsårsag rettes til skolens administration.

Fravær

Alt fravær fra undervisningen registreres.

Modulet starter *når læreren ankommer*. Læreren noterer de fraværende ved modulets start. En elev der dukker op i løbet af modulet eller går før tid kan – efter lærerens vurdering – få 50 % fravær.

Vi opererer med 3 kategorier i forbindelse med *forsømmelser*: En elev kan enten være til stede (= 0 % fravær), være 50 % fraværende eller være 100 % fraværende. Der kan naturligvis opstå gråzoner (fx mellem 50 % og 100 % fravær), men her er det op til den enkelte lærers skøn.

» [Idræt - særlige fraværsregler](#)

Aflevering af skriftlige opgaver registreres ligeledes.

Skolen accepterer ikke fravær på over 10%. I tilfælde af alvorlig og langvarig sygdom eller andre særlige forhold kan rektor tillade et større fravær, uden at det udløser sanktioner. Elevens mulighed for og arbejde med at indhente det forsømte vil indgå i bedømmelsen af situationen.

Elever kan på grund af handicap eller andre særlige funktionsvanskeligheder anmode om at blive fritaget helt eller i en periode fra aktiv deltagelse i et fag, fx idræt. Rektor afgør, normalt på grundlag af en lægeerklæring, om anmodningen kan imødekommes.

Hvis en elev har planlagt længerevarende fravær, fx i forbindelse med en hospitalsindlæggelse, en familiebegivenhed eller lignende meddeles dette i god tid til rektor pr. mail.

Hvis ikke planlagt fravær strækker sig ud over et par dage underrettes skolen pr. mail eller telefonisk. Ved gentagen sygdom eller sygdom ud over to ugers varighed kan skolen udbede sig en lægeerklæring. I særlige tilfælde kan der kræves lægeerklæring straks. (Lægeerklæringen betales af eleven). Ved fravær fra eksamen og årsprøver kræves lægeerklæring straks, og ved eksamen skal erklæringen udfærdiges på en særlig blanket, som rekvireres fra gymnasiet. Ved udeblivelse fra årsprøver og terminsprøver kan eleven ikke indstilles til oprykning til næste klasse eller til den afsluttende eksamen.

Eleverne kan se eget fravær på Lectio og er selv forpligtet til at angive detaljeret fraværsårsag.

	<p>Kommentarer til fejlregistreret fravær skal rettes i god tid til den enkelte lærer.</p>
<p>Sanktioner for fravær</p> <p>I tilfælde af manglende overholdelse af studiereglerne, eller hvis en elevs fravær tegner til at overskride det ovenfor nævnte omfang, eller hvis en elev har ubegrundet eller ikke meddelt fravær, gives en skriftlig advarsel. Hvis dette ikke fører til ændret adfærd kan rektor beslutte, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • eleven skal aflægge prøve i enkelte/alle fag på det pågældende klassetrin (samtidig bortfalder årskaraktererne) – kaldet særlige vilkår. • Hvis en elev ikke er studieaktiv efter at være indstillet til prøve i alle fag bortfalder Statens Uddannelsesstøtte. Eleven skal efterfølgende selv tilmelde sig eksamen for kr. 300,- dette kaldes selvstuderende. • eleven fortaber retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i de(t) pågældende fag skal aflægges i det følgende skoleår, hvis rektor beslutter, at eleven fortsat kan deltage i undervisningen i næste skoleår. • eleven bortvises fra skolen <p>I særlige tilfælde kan sanktioner iværksættes uden forudgående advarsel.</p> <p>For elever, der ikke er fyldt 18 år, gælder, at elevens forældre skriftligt (med et anbefalet brev) underrettes om de sanktioner, skolen har besluttet i forhold til eleven.</p>	<p>Sanktioner for fravær</p> <p>I tilfælde af manglende overholdelse af studiereglerne, eller hvis en elevs fravær tegner sig til at overskride det ovenfor nævnte omfang har skolen følgende sanktioner der træder i kraft</p> <ul style="list-style-type: none"> • First warning – eleven modtager et brev med en advarsel om, at mere fravær vil medføre en skriftlig advarsel • Final warning – eleven modtager en skriftlig advarsel med besked om, at yderligere fravær vil få konsekvenser. <p>Hvis dette ikke fører til ændret adfærd kan rektor beslutte at</p> <ul style="list-style-type: none"> • eleven skal aflægge prøve i enkelte/alle fag på det pågældende klassetrin (samtidig bortfalder årskaraktererne) – kaldet særlige vilkår. Elever på særlige vilkår, som pr. 15.3. har gjort en indsats for at indhente forsømte opgaver samt ligger under 10 % forsømmelse fysisk tilbageføres til normale vilkår. • hvis en elev ikke er studieaktiv efter at være indstillet til prøve i enkelte/alle fag bortfalder Statens Uddannelsesstøtte. Eleven skal efterfølgende selv tilmelde sig eksamen for kr. 300,- dette kaldes selvstuderende. • eleven fortaber retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i de(t) pågældende fag skal aflægges i det følgende skoleår, hvis rektor beslutter, at eleven fortsat kan deltage i undervisningen i næste skoleår. • eleven bortvises fra skolen <p>I særlige tilfælde kan sanktioner iværksættes uden forudgående advarsel.</p> <p>For elever, der ikke er fyldt 18 år, gælder, at elevens forældre skriftligt (med et anbefalet brev) underrettes om de sanktioner, skolen har besluttet i forhold til eleven.</p>