

# Indsatsområder for Sankt Annæ Gymnasium 2017/18

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Fælles	Helhedsrenovering	<p>SAG har fået bevilliget 168 mio. kr. til helhedsrenovering af bygningen.</p> <p>KEJD/Byggeri København er bygherre og står for processen.</p> <p>Der skabes mulighed for, at SAG kan låne penge i kommunen til at finansiere en udbygning, der kan rumme det 8. Spor.</p>	<p>Formålet er dels at skaffe plads til udvidelse af gymnasiet, og dels at skabe tidssvarende rammer for moderne gymnasie-, folkeskole og musik og sangundervisning.</p> <p>At sammentænke de to projekter, så der sker den bedst mulige fordeling af forskellige funktioner og den bedste udnyttelse af kvadratmeterne.</p> <p>Der skal endvidere ske en byggeteknisk renovering af ventilation, klimaskærm etc. Der skal sikres et godt indeklima mm.</p>	<p>I samarbejde med KEJD og BUF nedsættes diverse arbejds- og følgegrupper med inddragelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestyrelsesmedlemmer</li> <li>- Elever</li> <li>- Personale</li> <li>- Diverse ressourcepersoner</li> </ul> <p>Beskrivelse af behov/ønsker og prioritering.</p> <p>Beskrivelse af midlertidig løsning på gymnasiets lokalebehov i skoleåret 2018/2019.</p>	<p>At der er beskrevet et renoveringsprojekt som diverse interessenter vurderer som det bedst mulige. At alle interessenter har følt sig inddraget i processen.</p> <p>At både gymnasiets behov for udvidelse og den generelle modernisering er sammentænkt.</p> <p><i>Brugerinddragelsen har været i gang siden marts måned og afsluttes for planlægningsfasen i september 2018. Der har været byggeriets omsorgsdag, studietur, workshops og pt. kvalificerende møder med div brugergrupper. Løbende er der blevet holdt møder i byggestyregruppen. Der er nu udarbejdet detaljerede planer for bygning A og B hvad angår modernisering af lokaler, gangarealer, lærerzoner og studieområder. Der er vurderingen at moderniseringsprojektet opfylder brugernes behov på bedst mulige måde inden for de rammer, der er afsat</i></p> <p><i>Tilbygningen, der skal afhjælpe gymnasiets kapacitetsbehov er endnu ikke beskrevet i detaljen, da vi afventer mulighed for fondsstøtte mhhp at kunne udvide tilbygningen med en mindre sal.</i></p> <p><i>Folkeskolen genhuses på Carlsberg i skoleåret 2018/2019 og gymnasiet kan være i bygning B, C og G i dette skoleår.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Administration	Europaskolens administration	Lønindberetning, HR-opgaver samt bogholderi bliver udført på SAG. Dette samarbejde fortsættes som i et administrativt fællesskab.	Serviceringen af Europaskolen skal udvikles i takt med skolens udvikling.	Der ansættes en medarbejder til personale- og løn opgaver. Den nye medarbejder indgår i det administrative fællesskab.  Den overordnede økonomistyring udføres fortsat på SAG.	Det vurderes af HST, AH og HMG om opgaverne løses tilfredsstillende.  <i>Opgaven er stadig i proces. Desværre stoppede medarbejderen. Der er ansat en ny medarbejder i juni, og der er udvikling i opgaveløsningen.</i>  <i>Desværre er der lang oplæringstid, da man ikke kan få autorisation før kursus i Kvantum er gennemført, og der er få kurser. Dertil kommer, at der har været problemer med at få de rettigheder, der skal bruges til selvbetjeningsystem mv. Der har derfor ikke været den aflastning af medarbejderne på SAG som var planlagt.</i>
Administration	Indførelse af nyt økonomi/ regnskabs-system og indkøbssystem	Kommunen planlægger opstart af nyt økonomi / regnskabssystem og indkøbssystem i september 2017.	At få et mere moderne og tidssvarende system. Der skal effektivisere arbejdsgange med regnskab og indkøb.	Roller og processer fastsættes i marts-juni. Uddannelse planlægges til august/september.	Efter indførelsen af det nye økonomisystem vurderes om HMG i samarbejde med SAG's økonomimedarbejdere om SAG har fået et tilstrækkeligt system. som opfylder SAG's behov for rapportering.  <i>Ved indførelse af økonomisystemet Kvantum har BUF besluttet en meget forenklet kontoplan. Det betyder at SAG ikke har fået et system som opfylder de behov/ønsker, vi har til systemet. Vi er i proces med at finde en løsning sammen med BUF/center for god administrativ praksis.</i>
Administration	Optagelsessystem til nye 3. klasser	Systemet skal være et netbaseret system, hvor man tilmelder sig via hjemmesiden og sortering af data skal ske automatisk	I samarbejde med Københavns Kommune arbejdes på få et system der opfylder kommunens sikkerhedskrav og sikre effektiv indskrivning.  I 2016 havde vi et midlertidigt system. Der er igangsat en proces for udvikling af et nyt system, som skal tages i brug i efteråret 2017.	Systemudvikling er igangsat af kommunen i samarbejde med SAG.	Evalueringen består af en vurdering af, om den automatiske sortering fungerer og om brugerne finder det funktionelt at bruge.  <i>Systemet er taget i brug oktober 2017 og den digitale tilmelding fungerer frem til den endelige optagelse. Der er stadig flere ting i systemet, som skal justeres.</i>  <i>Opfattelsen er, at det er blevet nemmere og mere sikkert for brugerne. Systemet er langsomt, men det fungerer og arbejdsgangene er optimeret. Når optagelses-procedurerne er gennemført, skal forældrene give endelig tilmelding. Denne procedure er ikke digital endnu, så tilmeldingen afleveres/sendes uden om systemet.</i>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Gymnasium	Evaluering og feedback-strategier	Indsatsområder ligger i forlængelse af de senere års indsatsområder om mindset, skriftlighed og evaluering. Der er forskningsmæssig evidens for, at evaluering og feedback spiller en stor rolle for elevernes læring, og at man ved et systematisk arbejde med evaluering kan øge udbyttet af undervisningen. Arbejdet med evaluering og feedback kan ligeledes være med til at skabe et udviklende mindset hos eleverne.	Evaluering og feedback skal bruges som en integreret del af undervisning, og skal ikke være et appendiks til undervisning. Ved en systematisk og grundig evaluering og feedback skal endnu flere elever end i dag lære endnu mere.	<p>Der skal udarbejdes et katalog over mulige evaluerings- og feedback-strategier, som kan anvendes i undervisningen med henblik på at øge elevernes læringsudbytte.</p> <p>Alle lærere skal deltage i en systematisk afprøvning og vurdering af en eller flere metoder til at afgive feedback.</p> <p>Der skal foretages en vurdering af hvilke former for feedback der øger læringsudbytte.</p> <p>Alle lærere skal kompetenceudvikles, således at de bedre bliver i stand til at evaluere og give feedback som gør eleverne dygtigere.</p>	<p>Handlingsplanens elementer skal være gennemførte.</p> <p>Alle lærere skal have gennemført en evaluerings- og/eller feedback-strategi efter aftale i løbet af skoleåret. Strategien gennemføres i undervisningen og alle lærere drøfter resultaterne med hinanden i grupper. Grupperne inddeles efter valg af feedback-strategi.</p> <p>Lærere, elever og ledelse skal vurdere, at vi er blevet bedre til at give feedback og evalueringer som styrker læringen.</p> <p><i>Der er udarbejdet et katalog over mulige evaluerings- og feedback-strategier, som kan anvendes i undervisningen med henblik på at øge elevernes læringsudbytte. Alle lærere har deltaget i en systematisk afprøvning og vurdering af en eller flere metoder til at afgive feedback. Lærernes erfaringer fra dette års arbejde er samlet i et googlesite hvor hver gruppe har skrevet deres erfaringer i løbet af året ned.</i></p> <p><i>Alle lærere har deltaget i indsatsområdet og har arbejdet med mindst én evaluerings- eller feedback-strategi. Arbejdet med evaluerings- og feedbackstrategier blev opsamlet på det sidste PR-møde inden sommerferien. Opsamlingen samlede sig om 5 kategorier inden for evaluering og feedback:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Solotaksonomi</li> <li>2) Screen-o-matic</li> <li>3) Peer-grade</li> <li>4) Skriftlig feedback</li> <li>5) Mundtlig formativ evaluering</li> </ol> <p><i>Til hver kategori er nu tilknyttet en ressource lærer som kollegerne kan konsultere hvis de ønsker at arbejde (videre) med den strategi.</i></p> <p><i>Det er skolens vurdering, at indsatsområdet har været med til at løfte vores feedback til eleverne.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Folkeskolen	Kvalificering af "Stærkt samarbejde"  SAG- SFC	Stærkt samarbejde har kørt i nogle år nu. Der er stadig koordinerings- og planlægningsudfordringer mellem de to institutioner.	Formålet er at forankre samarbejdet mellem SAG og SFC, så det også kommer til udtryk i forhold til elever med udfordringer - både socialt og fagligt. Der skal ske en forankring af elevernes forhold til fritidscentret således, at det også bliver naturligt for dem at fritidsklubben senere som opholdssted, mens de venter på at komme til korprøve om aftenen på SAG.	En detaljeret samarbejdsaftale med tydelige ansvarsområder er udarbejdet.  Der dedikeres tid på årgangsteammøderne til at pædagoger og lærere kan mødes og planlægge én gang om måneden.  Der er lavet et dokument med retningslinjer, som skal danne grundlag for samarbejdet.	Samarbejdet opleves som gensidigt mere forpligtende og udbytterigt gennem et tættere samarbejde, hvor alle planlagte aktiviteter gennemføres.  Lederrepræsentanter for de to institutioner evaluerer samarbejdet i foråret m.h.p. udarbejdelse af en ny samarbejdsaftale for skoleåret 2018-19.  <i>Samarbejdsaftale er udarbejdet og underskrevet.</i>  <i>Der er lagt månedlige møder frem til dec 2018 til samarbejde mellem lærerteamet på 3. årgang og SFC-pædagoger.</i>  <i>Skoleåret 2017/18 er i foråret blevet evalueret. Der er gensidig overvejende tilfredshed, men behov for bedre platform for kommunikation mellem lærer og SFC-pædagoger. Derfor er pædagogerne kommet på intra. På ledelsesplan ligger et udviklingspotentiale i forhold til systematisk samarbejdet omkring børn i udfordringer</i>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Folkeskolen	Udvikling af pædagogisk lærings-og ressourcecenter	<p>PLC er kommet godt i gang efter ombygningen. Der afholdes faste teammøder og forskellige tiltag arrangeres.</p> <p>I løbet af året er der bl.a. afholdt "Smart-Parat-Svar"-konkurrence for 6. klasserne.</p> <p>Der har været forfatterbesøg og der er afholdt skoleskak-turnering.</p> <p>I forhold til ressourcecenteret, er der etableret mere samarbejde mellem RC-kordinator og PLC-leder. Dette har ført til en mere helhedsorienteret indsats med input fra alle ressourcepersoner, eksterne, som interne.</p>	<p>At RC og PLC bliver til PLRC, hvor indsatser bliver mere helhedsorienteret og koordineret omkring hele barnets behov, og hvor både eksterne ressourcepersoner i samarbejde med interne ressourcepersoner (fagl. vejledere, akt-vejleder, skolepædagoger og andre) byder ind i en indsats.</p> <p>Vejledningsindsatsen skal styrkes.</p>	<p>Der afsættes fortsat mødetid i skemaet, men nu således at alle ressourcepersoner i PLRC kan mødes på kryds og tværs efter behov.</p> <p>LKT-kompetenceudvikling af 2 vejledere.</p> <p>Tæt koordineringsarbejde mellem kordinator af RC og afdelingsleder for PLRC</p> <p>Vejlederne har fået tildelt mere plads til opgaven i forbindelse med årets arbejdsfordeling,</p> <p>Alle lærere/teams skal indgå samarbejdsaftale med en eller flere vejledere.</p>	<p>Inden skemalægning 2018 vurderes det, om den fælles mødetid har kvalificeret samarbejdet.</p> <p>Der evalueres løbende på samarbejdet - både på RC-koordineringsmøder og på PLRC-teammøde.</p> <p>Der måles på, om alle lærere/teams har indgået en eller flere samarbejdsaftaler med vejlederne samt hvilket udbytte det har givet</p> <p><i>Der er uddannet en af to LKT/inklusions-vejledere. Den anden forventes færdig i skoleåret 2018/2019.</i></p> <p><i>I gennem den løbende evaluering er det blevet klart, at fast ugentlig mødetid for samtlige PLRC-medarbejdere i høj grad kvalificerer samarbejdet og indsatserne omkring vores elever.</i></p> <p><i>Initiativet med samarbejdsaftaler lykkedes ikke efter hensigten. Med ansættelsen af ny leder af PLRC er der derfor blevet arbejdet på en ny model for vejlederne til brug for kommende skoleår. Der er ikke længere tale om en samarbejdsaftale indgået mellem lærere og vejledere. Der er tale om en årsplan for, hvornår vejlederne kommer på de forskellige årgange. Tidspunktet er koordineret i lærernes årsplaner. Ledelsen spiller en væsentlig rolle i initieringen af samarbejdet mellem vejledere og lærere.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Folkeskolen	Implementering af Meebook	<p>MeeBook er valgt til den fælleskommunale læringsplatform.</p> <p>Der er udvalgt superbrugere til at understøtte implementeringen.</p>	<p>At få implementeret læringsplatformen, så den bruges af alle og i vid udstrækning understøtter vores vision om at have en læringskultur, der opleves systematisk, refleksiv og samarbejdende.</p> <p>Dette omhandler årsplaner, undervisningsforløb og elevplaner.</p>	<p>Læringskonsulent holder workshop for de medarbejdere, der føler behov for en grundig brush-up i brug af MeeBook.</p> <p>Superbrugere tilrettelægger besøg i fagudvalg for at igangsætte sparring og ideudvikling i brugen af MeeBook.</p> <p>Workshop ved konsulent i august og yderligere mulighed for at arbejde med MeeBook i de elevfri dage i august og på pædagogisk dag i november.</p> <p>Superbrugere er til rådighed for vejledning og sparring i brugen af MeeBook hele året.</p>	<p>Alle årsplaner er at finde i Meebook pr 1. januar 2018</p> <p>Mindst to undervisningsforløb er lagt op pr. 1. april 2018</p> <p>Læringsplatformen skal være fuldt implementeret i løbet af skoleåret 18/19.</p> <p><i>Målsætningen om at alle årsplaner og to undervisningsforløb skulle ligge i Meebook var ambitiøs. Alle kom godt fra start med hjælp fra læringskonsulenten og løbende med hjælp, støtte og vejledning fra superbrugerne. Mange lærere har udarbejdet årsplaner i Meebook og mange har eksperimenteret med undervisningsforløb.</i></p> <p><i>Der har været meget forskellige oplevelser af værdien ved dette arbejdsredskab. Dette skyldes bl.a. manglende teknisk smidighed. Manglende 1:1 device-løsning for eleverne gør ikke alene den praktiske anvendelighed i undervisningen omstændelig, men øger også arbejdspresset i forhold til lærergruppens ønske om at tilrettelægge god og ambitiøs undervisning for børnene.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Sangafdeling	Implementering af MGK-klassen som det 8. spor i gymnasiet	<p>Der arbejdes med implementeringen af MGK-klassen som det 8. spor i gymnasiet.</p> <p>Der tilrettelægges en særlig studieordning for MGK-eleverne gældende fra skoleåret 2017-18 og frem</p> <p>Sidste års rekrutteringstiltag evalueres</p>	<p>Overordnet:</p> <p>At give et sammenhængende MGK- og gymnasieforbøb for MGK-eleverne.</p> <p>At MGK-eleverne og MGK-lærerne oplever at være en integreret del af SAG.</p> <p>At søgningen til MGK-korlinjen forbedres</p> <p>At fastholde det høje søgetal</p> <p>At søgningen til korlinjen forbedres</p>	<p>Der arbejdes med:</p> <p>en ændring af opgavefordelingen i administration og ledelse af MGK</p> <p>et fagligt/pædagogisk samarbejde mellem MGK-lærere og gymnasie Musiklærere</p> <p>udarbejdelse af en lokal studieordning for det samlede 4-årige MGK-forløb</p> <p>På baggrund af evalueringen udarbejdes handlingsplaner vedr. rekruttering - herunder evt. samtænkning af rekrutteringsstrategier i gymnasiet og på MGK</p>	<p>Det evalueres blandt MGK-lærerne, om tilknytningen til SAG er blevet tættere.</p> <p>Evaluering af den nye ordning blandt eleverne i 1.MGK</p> <p>Det evalueres, om det lykkes at fastholde det høje søgetal og at øge søgningen til korlinjen</p> <p><i>MGK-lærerne har på baggrund af samtaler med eleverne gennemført en evaluering, som peger på følgende tiltag fremadrettet:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fælles introforløb for alle MGK-eleverne</li> <li>2. Eleverne skal overvære hinandens koncerter (rytmisk/klassisk)</li> <li>3. Turné til efterskoler (rekruttering)</li> <li>4. Folkemusikforløb for alle</li> <li>5. Samarbejde mellem lydlinje og sammenspil (klassisk/rytmisk)</li> <li>6. Åbenhed om optagelses karakterer</li> <li>7. hørelære efter niveau</li> </ol> <p><i>Der har (for Erasmusmidler) været gennemført studieture til hhv. Stockholm og Pesaro med deltagelse af både MGK-lærere og gymnasie Musiklærere. De deltagende lærere har evalueret både det faglige udbytte og samarbejdet mellem de to lærergrupper positivt. Der foreligger ikke en skriftlig evaluering.</i></p> <p><i>Det samlede søgetal til MGK faldt en smule, men procentvis ikke mere end faldet i søgningen på landsplan. Søgningen til korlinjen steg en smule, og vi har optaget tre nye sangere på korlinjen, heriblandt for første gang en dreng.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
<b>Sangafdeling og folkeskoleafdeling</b>	Kompetencecenteret	<p>Fra august 2017 udbygges organiseringen af kompetencecenteret på SAG, således at der er ansat koordinatore for både musik, billedkunst og håndværk/design.</p> <p>I skoleåret 2017-18 arbejdes med følgende indsatsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) implementering af den nye organisering på SAG</li> <li>b) en særlig indsats for at skabe grobund for valgfag i billedkunst, håndværk/design og musik ude på skolerne</li> <li>c) opkvalificering af lærerne i kompetencecenteret</li> <li>d) udbygning af viften af tilbud til byens skoler</li> </ul> <p>fokus på udvikling af tilbud om at tænke den praktisk-musiske dimension ind i den almen fagrække</p>	<p>Overordnet: at udbygge kompetencecenterets virkefelter.</p> <p>At billedkunst og håndværk/design indgår med større vægt i kompetencecenterets lærerteam</p> <p>At kompetencecenteret får flere samarbejdsaftaler med byens skoler</p> <p>At kompetencecenterets virke kan få en effekt på undervisningen i folkeskolen på SAG</p>	<p>Der arbejdes blandt andet med:</p> <p>at udarbejde nye indsatser og tilbud, både enkeltfaglige og tværfaglige</p> <p>i samarbejde med BUF at arbejde videre med at definere kompetencecenterets virkefelter, herunder et arbejde med evaluering af den udgående support</p> <p>at tage initiativ til support-samarbejder med de øvrige kompetencecentre, hvor det giver mening</p> <p>at kortlægge hvorledes den praktisk-musiske dimension allerede indgår i tværfaglige sammenhænge på SAG</p>	<p>Succeskriterier:</p> <p>at udbygningen af organiseringen lykkes således at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- der udvikles nye indsatser og forløb</li> <li>- kompetencecenteret bruges aktivt af de københavnske skoler, hvilket bl.a. kan afspejles i en fordobling af antallet af egentlige skoleaftaler</li> <li>- der er indledt et samarbejde med de øvrige kompetencecentre om support-forløb</li> <li>- kortlægningen på SAG indgår i det videre arbejde på skolen</li> </ul> <p>Løbende evaluering og eventuel justering foregår i et samspil mellem ledelsen og kompetencecenterets lærere.</p> <p>Større evaluering finder sted på kvalitetssamtaler med områdechefen.</p> <p><i>Vi har været igennem kvalitetssamtale med områdechefen og alle var enige om, at kompetencecentret på SAG er en positiv historie. Der kommer hele tiden flere samarbejdsaftaler i hus.</i></p> <p><i>Der er sat nye og spændende initiativer i gang i særdeleshed på H/D og sang/musik. På SAG har der været en succesfuld uge, hvor der, for alle elever, var fokus på de praktisk/musiske fag i samarbejde med de boglige fag.</i></p> <p><i>Der er ikke indgået deciderede samarbejdsaftaler med nogle af de andre kompetencecentre endnu, men der er et fortsat potentiale for et samarbejde, særligt udskolings-kompetencecentret.</i></p>