



Referat fra ordinært Campus- og SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Dato: 12. april 2018
Tid: 16.30 – 18.30
Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Marianne Zibrandtsen, Nynne Dalå, Anne Boukris, Arne Holm, Edward Pedersen, Allan Severin, Connie Mikkelsen, Siri Jakobsen, Anette Holst

Afbud: Elsebeth Aller, Peter Langdal, Jonas Christoffersen, Caroline Warner, Rasmus Hornecker, Alfred Krøgholt og Birk Breinholdt

Gæster: Merete Emcken, Hanne Mølgaard, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Helen Pedersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1. Referat fra ESCPH Afd. og Campusbestyrelsesmøde 31. januar 2018.

Godkendt.

2.2. Referat fra SAG Afdelingsbestyrelsesmøde 8. februar 2018.

Godkendt

3. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte:

- at folkeskolelederstillingen vil blive genopslået med frist den 30. maj 2018
- at Europaskolen er i gang med optagelse til sekundær 6. og 7. klasse. En dansk og en engelsk klasse. Europaskolen har optaget de elever der skal bruges til den danske sektion, men det er noget



vanskeligere til den engelske sektion. Har nu optaget elever til en 6. Klasse i engelsk, men til. 7. klasse engelsk er der ikke fyldt op endnu.

Mogens Halken meddelte, at

- man med godt resultat har været igennem alle optagelsesprøverne til 3. klasse. Det samme gælder MGK, hvor der oprettes en særskilt klasse.
- at skolen har mistet en medarbejder, Carsten Vestergaard, som tidligere har været dirigent for pigekoret. Ære være hans minde.

Bestyrelserne tog meddelelserne til efterretning.

4. Helhedsrenovering – til orientering

Anette Holst viste nogle overordnede idé-forslag til typer renoveringer / ændringer i skitseform.

Der er 15. mill til reel modernisering. Der vil dog også blive ansøgt om midler hos nogle fonde til en tilbygning.

Arne Holm spurgte, om der er elever repræsenteret i arbejdet. Det bekræftede Anette Holst.

Anette Holst fremførte endvidere, at vil blive nedsat arbejdsgrupper i forbindelse med indretning m.m. når det vides, hvad virkeligheden bliver.

Nynne Dalå, som er bestyrelsesrepræsentant i byggeudvalget, roste de involveret arkitekter. Er meget positiv overfor proces og idéer.

Allan Severin meddelte, at de glæder sig til renoveringen, men er bekymret for pladsen i et klasselokale. Samtidig glæder de sig over, at der ikke bliver tale om afskaffelse af klasselokaler.

Bestyrelsen var meget begejstret for planerne, men Jens Kramer Mikkelsen formandede, at det er klogt at styre sin begejstring, idet der kan ske noget i processen som gør, at det ikke bliver for først forventet.

Bestyrelserne tog orienteringen til efterretning.



5. Gymnasiets Årsrapport 2017 – til godkendelse

Hanne Mølgaard meddelte, at det har været en meget stor og problematisk opgave at få udarbejdet på grund af det nye regnskabssystem "Kvantum".

Hanne Mølgaard gennemgik Årsrapporten. (Side 10) Resultatet for 2017 inklusiv MGK er et overskud på kr. 1.623.728. Fordelt med kr. 1.564.571 på Gymnasiet og med kr. 59.157 på MGK. På indtægtssiden fik SAG et tilskud til efteruddannelsesaktiviteter i forbindelse med implementering af gymnasireformen på kr. 125.000 fra Undervisningsministeriet, hvilket SAG ikke havde budgetteret med.

På udgiftssiden har Sankt Annæ Gymnasium haft et stort mindre forbrug, der på driften skyldes stor påholdenhed og sparsommelighed og manglende mulighed for at følge op på forbruget i løbet af efteråret 2017. I forbindelse med overflytning af de gamle regnskabsdata til det nye system, som havde færre konti, har det været meget vanskeligt at skabe et overblik over det løbende forbrug. Det har medført stor forsigtighed i forbindelse med større indkøb o.lign. på drift siden.

På undervisningsområdet har man været bedre til at planlægge lærernes arbejdstid. Det betyder, at vi har haft et mindre forbrug på kr. 500.000 i puljen afsat til merarbejde, sygdom og uforudsete udgifter. Også på undervisningsområdet har det været vanskeligt at følge det løbende forbrug, og der er således et mindre forbrug på kr. 200.000 på undervisningsmidler.

Tallene viser, at vi har været igennem en markant effektivisering som følge af de statslige besparelser på 2 % årligt. Vi har nået vores effektiviseringsmål, og har samtidig været skånet for uforudsete hændelse som længerevarende sygdomsforløb o.lign.

SAG's egenkapital er pr. 31. december 2017 på kr. 11,3 mio.

Hanne Mølgaard meddelte, at revisionen har givet følgende bemærkninger (Revisionsprotokollen side 159). For en lærer er det konstateret, at der var givet forkert pensionsprocent m.m. og for to ledere er der konstateret forkert beregning af resultatløn.



De konstaterede fejl er opstået centralt fra og ikke på Sankt Annæ Gymnasium, hvilket har medført at gymnasiet har fået 2 krydser i væsentlige bemærkninger (Revisionsprotokollen side 175).

Edward Pedersen forespurgte, om der skal laves en screening vedrørende fejlen med pensionsprocenter. Hertil svarede Hanne Mølgaard, at det har været ekstraordinært, at denne fejl er opstået.

Nynne Dalå bemærkede, at det er godt kæmpet, at få udarbejdet Årsrapporten under de ekstraordinære forhold der har været på grund af Kvantum og spurgte, hvad man ville gøre fremadrettet?

Hanne Mølgaard oplyste, at der er indledt et møde med Kate Obeid, således at Sankt Annæ Gymnasium, herunder også MGK, kan opfylde de krav der er fra Undervisnings- og Kulturministeriet.

Hanne Mølgaard forudser dog, at der kan opstå problemer med regnskabsopfølgning resten af året.

Jens Kramer Mikkelsen roste det arbejde der er blevet udført for at få gymnasiets Årsrapport 2017 til at opfylde kravene, og udtrykte, at der ikke har været tilfredsstillende forudsætninger for udførelse af arbejdet.

Bestyrelserne udtrykte, at de arbejdsforhold, der arbejdes under i forhold til regnskabsopfølgning og budgettering i det nye regnskabssystem "Kvantum" er meget kritisabelt

Med ovenstående bemærkninger, godkendte bestyrelserne Gymnasiets Årsrapport 2017.

6. Regnskabsopfølgning – til godkendelse

6.1. Regnskabsopfølgning FO/SA

Hanne Mølgaard gennemgik regnskabet – overskuddet skyldes især mindre forbrug på bygningerne, idet man heller ikke her har kunnet følge forbruget pga. Kvantum, men i modsætning til sidste år, må Sankt Annæ Gymnasium gerne beholde overskuddet.



Hanne Mølgaard oplyste, at målet har været at få udarbejdet en mere detaljeret oversigt, men pga. vilkårene har det ikke været muligt at nå.

Allen Severin meddelte, at det er svært at skulle forklare overskuddet til lærerne.

Hanne Mølgaard gjorde opmærksom på, at overskuddet på kr. 1.254.744, indeholder en opsparringen til koncertsalen på kr. 455.949.

Connie Mikkelsen bemærkede, at eftersom kommunen har besluttet sig for et regnskabssystem, med færre muligheder, kan man ikke forvente samme detaljeringsgrad som tidligere.

Bestyrelserne godkendte regnskabsopfølgningen med den bemærkning, at det er utilfredsstillende, at vilkårene for udarbejdelsen ikke har været ok.

6.2. Regnskab ESCPH 2017 (med forbehold for ESCPH behandling på bestyrelsesmøde 17/4)

Hanne Mølgaard meddelte, at det er det samme som gentager sig i forhold til gennemsigtighed i denne regnskabsopfølgning.

Anette Holst oplyste, at i LokalMED på Europaskolen, var der også her stor utilfredshed med, at man ikke kan se tallene mere detaljeret.

Bestyrelserne godkendte regnskabsopfølgningen med forbehold for behandling af punktet på European Board Meeting den 17. april.

7. Budget 2018 – til godkendelse

7.1. Bilag – FO/SA budget 2018

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet og oplyste, at grundlaget for budgetter er en budgetudmelding fra Københavns Kommune 2018. I budgettet indgår undervisning i folkeskolen inkl. Kompetencecenter, sangafdeling, ledelse, administration og bygningsdrift.

I forhold til det administrative fællesskab mellem SAG og Europaskolen beregnes fællesudgifterne ud fra et nøgletal på baggrund af elevtallet. Europaskolens andel i 2018 er på 21 %. Budgetterede fællesudgifter dækker ledelse og it.



I forbindelse med vedtagelse af budget 2018 har kommunen et nyt indsatsområde vedrørende udskoling. Bevillingen i 2018 er for Sankt Annæ Gymnasium kr. 280.000 og der er budgetteret med ansættelse af 1 lærer pr. 1. august 2018. Resten er reserveret til formålet, når de nærmere betingelser for indsatsområdet bliver umeldt ud af BUF.

Merete Emcken bemærkede, at når indsatsområdet stopper, vil midlerne til løn ikke længere være til stedet.

Bestyrelserne godkendte budgettet.

7.2. Bilag – ESCPH budget 2018 (med forbehold for ESCPH behandling på bestyrelsesmøde 17/4)

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet. Københavns Kommune har udmeldt foreløbig bevilling for 2018 til drift af Europaskolen på kr. 17.266.171. Bevillingen er beregnet på nuværende elevtal.

Dertil kommer forventet udvidelse af klasser pr. 1. august 2018. For Primary med to 5. klasser og for Secondary to 6. klasser samt to 7. klasser.

Dette medfører en øget bevilling på kr. 2.505.035. I alt giver det en bevilling på kr. 19.771.206.

KKFO har eget budget og indgår ikke i skolebudgettet.

Stigningen i løn til undervisning skyldes ansættelse af flere lærere grundet udvidelse af klassetrin. To lærer fuldtidsansættelser i Primary og fem lærer fuldtidsansættelser fra 1. august.

Stigningen af lønudgiften på løn til ledelse af administration skyldes udvidelse med leder for Secondary.

Bestyrelserne godkendte budgettet med forbehold for behandling af punktet på European Board Meeting den 17. april.

8. Elevernes ferieplan 2019/2020 – til godkendelse

8.1. Bilag – Udkast til elevernes ferieplan 2019/2020.

Bestyrelserne godkendte elevernes ferieplan for 2019/2020.



9. Valg til bestyrelsen – til drøftelse

Anette Holst meddelte, at der er sendt informeret om valget på Lectio og Intra, og at der p.t. er modtaget tre som vil opstilles.

Arne Holm vil gerne vide, hvordan valget skal foregå. Hertil svarede Anette Holst, at der er frist for opstilling den 21. maj, og at der holdes et opstillingsmøde den 28. maj.

Valgbestyrelsen består af Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen og Arne Holm.

10. Gymnasiet – til orientering

Status på gymnasierreform m.m.

Martin Kristiansen orienterede om opfølgning på grundforløbet, som er gået meget fint. Grundforløbet er den største ændring, men andre steder er der også sket faglige ændringer. Gymnasiet skal i gang med første gennemløb af ny dansk historieopgave. Det nye skal lede op til ny form for studieretningsprojektet som skal ligge i 3. g, hvor det vil være mundtligt forsvar.

Sammen med det er der kommet et nyt krav i reformen til flerfaglige forløb/metoder. Dette skal til sidst munde ud i et studieretningsprojekt i 3. g.

Martin Kristiansen orienterede endvidere om, at gymnasiets medarbejdere har deltaget i en undersøgelse om social kapital, GL har betalt første gang.

Undersøgelsen har en anden tilgang til at måle det psykiske arbejdsmiljø, og der er enighed om, at der er mange gode elementer.

I Undersøgelsen ligger gymnasiet over midten i forhold til landsgennemsnittet, men der er selvfølgelig noget at arbejde med. Efterfølgende skal man lokalt finde ud af, hvilke indsatser der skal arbejdes med.

Nynne Dalå meddelte, at det er meget interessant, hvordan det vil blive brugt, og vil gerne følge med i den opfølgning der sker.

Mogens Halten oplyste, at alle GL-ansatte sanglærer er med i undersøgelsen, men har en særskilt rapport. Den rapport ser bedre ud i forhold til bl.a. arbejdspress.



11. Folkeskolen

Evaluering af Kontaktforældremøder

Forud for mødet blev medlemmerne bedt om at overveje: Hvad gik godt, Hvad kan gøres bedre og Hvad gør vi fremadrettet?

Jens Kramer Mikkelsen bemærkede, at der havde været et pænt fremmøde til kontaktforældremødet den 10. januar.

Arne Holm var ikke imponeret af dialogen som ikke bidrog til at få forældrene aktiveret. Havde ingen forslag til en ændring.

Nynne Dalå fremførte, at mødet var meget hyggeligt og følte at forældrene var engagerede, men at bestyrelsen skal definere, hvad man vil bruge forældrene til. Nogle forældre føler sig underinformerede og ved ikke, hvad kontaktforældrene skal bruges til.

Anette Holst bemærkede, at bestyrelsen skal finde ud af, hvilket forum der er egnet for hvad, og hvordan man skal tilrettelægge møderne.

Det blev foreslået, at man skal bruge kontaktforældremøderne til drøftelse af overordnede principper og politikker.

Jens Kramer Mikkelsen konkluderede, at diskussion skal tages op igen med den nye bestyrelse.

Lektionsfordelingsplan 2018/19 – til orientering

Merete Emcken orienterede om lektionsfordelingsplan som opfylder ministeriets krav til antal lektioner.

Bestyrelserne tog orienteringen til efterretning.

Information om den nationale trivselsmåling i folkeskolen – til orientering

Skolen gennemfører i perioden 20. marts til 31. maj 2018 den årlige trivselsmåling i folkeskolen.

Nogle forældre har bedt om fritagelse for at deltage i undersøgelsen fordi man er bekymret i forhold til hvordan besvarelserne gemmes.

Bestyrelserne tog orienteringen til efterretning.



Nyt pkt. – udskolingsmidler

Merete Emcken oplyste, at U & U-udvalget har afsat 220 mio kr. i budgettet for 2018-2021 til at styrke udskolingen. Sankt Annæ Gymnasium, Grundskolen har modtaget 695.000 kr. i 2018, og der vil i den forbindelse blive slået en AKT-vejlederstilling op, og forældrerepræsentanterne vil blive indkaldt til et møde, hvor det vil blive drøftet, hvad midler skal bruges til

Allan Severin meddelte, at han gerne ser, at midlerne bruges mere til undervisning.

Nynne Dalå spurgte om der skal aflægges regnskab? Hertil svarede Merete Emcken, at der ikke skal aflægges regnskab kr. til kr., men der ses på initiativer.

Det skal meddeles til BUF inden 1. juni, hvilke initiativer man ønsker at igangsætte.

Bestyrelsen syntes det lød spændende og tog det til efterretning.

12. Nyt fra elevrådene

Siri fra gymnasiets elevråd oplyste, at:

- De har deltaget i Helhedsreoveringsprojektet,
- de har valgt 3 nye styregruppemedlemmer i stedet for at der er en elevrådsformand og næstformand. Det er elever fra både 2. og 3. G i styregruppen.

Valget er sket nu, så de kan få erfaringerne fra de siddende elevrådsmedlemmer.

Opdateret deres elevrådsvedtægter

Bestyrelsen takkede for orienteringen.

13. Evt.