

**Forretningsorden for Campusbestyrelsen ved
Sankt Annæ Gymnasium (SAG) med
European School Copenhagen (ESCPH)**

I henhold til vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium, med European School Copenhagen § 5 fastsættes følgende forretningsorden for Campusbestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium.

§ 1

Det konstituerende møde

Stk. 1. Snarest efter nyvalg indkalder rektor til konstituerende møde i campusbestyrelsen..

Stk. 2. Campusbestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand og næstformand.

Stk. 3. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på en kandidatliste kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet.

Stk. 4. Rektor leder mødet, indtil valget af formand for campusbestyrelsen er afsluttet.

Stk. 5. Valg af formand og næstformand foretages som et bundet flertalsvalg mellem de udefra kommende, ikke forældrevalgte medlemmer. Alle campusbestyrelsens medlemmer har stemmeret ved formandsvalget.

Ved bundet flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning.

Opnår en kandidat absolut flertal ved anden afstemning eller afgives der ved denne afstemning kun stemmer på en kandidat, er den pågældende valgt. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning, har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Stk. 6. Funktionsperioden for formanden og næstformand er 4 år.

Stk. 7. Bringer første, anden eller tredje afstemning en afgørelse for så vidt angår valg af formand, foretages valg af næstformand efter samme regler. Hvis formanden først vælges ved tredje afstemning, bliver nummer to næstformand.

Stk. 8. Rektor underretter Børne- og Ungdomsforvaltningens sekretariat om, hvem der er valgt til formand og næstformand.

Stk. 9. Hvis formand eller næstformand fratræder inden for valgperioden indkalder rektor snarest til et nyt konstituerende møde.

§ 2

Mødevirksomhed

Stk. 1. Campusbestyrelsen fastsætter en mødeplan for de ordinære møder i det kommende skoleår.

Stk. 2. Campusbestyrelsen afholder ca. fire møder om året. Det tilstræbes, at møderne holdes i tilknytning til møde i Afdelingsbestyrelserne.

Stk. 3. Møderne holdes for lukkede døre. Rektor varetager sekretariatsfunktionen for campusbestyrelsen. Campusbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4. Campusbestyrelsen afholder herudover møde, når formanden, eller når fire medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 5. Formanden indkalder til møde i Campusbestyrelsen med normalt 14 dages varsel. Møderne holdes på skolen.

Stk. 6. Dagsorden med bilag til et ordinært Campusbestyrelsesmøde udsendes senest 1 uge før mødet. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles senest 10 dage før mødet afholdes.

Stk. 7. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles til mødet.

Stk. 8. Campusbestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand, et forældrevalgt medlem og rektor som sekretær. Forretningsudvalget kan i særlige tilfælde træffe beslutninger og udtale sig på campusbestyrelsens vegne. Forretningsudvalgets beslutninger og udtalelser forelægges altid den samlede campusbestyrelse på dennes næstfølgende møde.

§ 3

Sags- og kompetenceområder

Campusbestyrelsens sags- og kompetenceområder:

1. At fastlægge strategi og målsætning for SAG/ESCPH.
2. At medvirke til udviklingen af samarbejdskultur og struktur mellem skolens forskellige institutioner så det understøtter de enkelte afdelingers profil.
3. Kan fastsætte overordnede principper¹ for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed, under hensyntagen til de enkelte afdelingers profil, samt overordnede principper for rektors virksomhed
4. Godkende SAG/ESCPH's samlede budget efter indstilling fra rektor.
 - a. Det endelige budgetansvar vedrørende Sankt Annæ Gymnasiums budget ligger i København Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen. Rektor er ansvarlig over for Københavns Kommune.
5. Fastlægge skolens ferieplan på baggrund af afdelingsbestyrelsens forslag
6. Indstille til den ansættende myndighed om ansættelse og afskedigelse af skolens rektor
7. Efter forslag fra rektor indstilling til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af vicerektor, sanginspektør, leder af folkeskolen, leder af europaskolen og administrativ leder.
 - a. Kompetencen kan delegeres til campusbestyrelsens forretningsudvalg.
8. Afgive udtalelse og stille forslag til Børne- og Ungdomsudvalget om alle spørgsmål, der vedrører SAG/ESCPH
9. Afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget eller borgmesteren forelægger den.
10. Campusbestyrelsens forretningsudvalg har mulighed for at behandle emner, som ikke kan vente til et ordinært bestyrelsesmøde.
11. Campusbestyrelsen er forpligtet til at tage spørgsmål på dagsordenen, som kommer fra henholdsvis Afdelingsbestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium og Afdelingsbestyrelsen for Europaskolen

Campusbestyrelsen delegerer mest mulig kompetence til Afdelingsbestyrelserne i spørgsmål, som særligt vedrører dem.

§ 4

Beslutningsdygtighed og afstemning

Stk. 1 Campusbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. I tilfælde af et medlems forfald skal formanden efter anmodning fra det pågældende medlem indkalde en suppleant valgt for henholdsvis, forældre-, elev- eller medarbejdersiden. Dette skal ske senest tre dag inden mødet.

¹ Et princip er en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig. Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten. Et godt princip er kortfattet og klart formuleret. Et princip må ikke formuleres som et diktat. For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Rektor skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes i praksis. Kilde: Skole- og Forældre.

Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i campusbestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5

Beslutningsprotokol

Stk. 1. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et mødereferat.

Stk. 2. I mødereferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Mindretal kan forlange sin opfattelse tilføjet referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser.

Stk. 3. Rektor drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

§ 6

Udtrædelse af bestyrelsen

Stk. 1. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den valgte stedfortræder. Børne- og Ungdomsforvaltningen underrettes herom.

Stk. 2. Er der ved et medlems endelige udtræden ingen stedfortræder på den pågældende liste, overføres mandatet til den kandidatliste eller lignende, som ved opgørelsen af bestyrelsesvalget, var nærmest berettiget til yderligere mandater.

Stk. 3. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere sørger forretningsudvalget for at der afholdes suppleringsvalg snarest muligt.

§9

Ikrafttræden

Forretningsordenen er fastsat på Campusbestyrelsesmøde den 29. oktober 2014 og træder i kraft efter vedtagelsen.