



Dagsorden Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato:	8. december 2020
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Sankt Annæ Gymnasium - Lokale oplyses senere
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Laura Grønlund – Elevrep. FO SAG, Julius K. Sort – Elevrep. GY SAG, Dwaj Prakash Jethani – Elevrep. FO ESCPH, Helen Pedersen, Anette Holst.
Afbud:	
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn, Julie Rørdam Thom
Referent:	Anne-Grethe Ussing Engell

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag - Dagsorden

2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde – fælles del, den 23/9-20

3. Meddelelser og orientering:

3.1. Orientering om Coronastatus på SAG og ESCPH

3.2. Helhedsrenovering og Ny musikbygning på SAG

3.3. Gymnasieopstart - ESCPH



4. Juridisk adskillelse af ESCPH og SAG

- 4.1. Bilag – Brev til Børne og Ungdomsborgmester fra Undervisningsminister 271120

5. Budget 2021 for Gymnasiet og MGK – til godkendelse hos begge bestyrelser

- 5.1. Bilag - Budget GY 2021
- 5.2. Bilag - Budget MGK 2021

6. Budget 2021 for Upper Secondary Europaskolen - til godkendelse med forbehold for godkendelse i ESCPH bestyrelse

- 6.1. Bilag - Budget Upper Secondary 2021- ESCPH

SAG Afdelingsbestyrelse

7. Godkendelse af referat

- 7.1. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 9/6-20
- 7.2. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 23/9-20

8. Gymnasiet - til orientering

- 8.1. Ny elevfordeling på gymnasiet og den videre proces
 - 8.1.1. Bilag – Skrivelse til uddannelsesordførerne om ny elevfordeling
- 8.2. Status på indsatsområde vedr. lektielæsning ved Erik Mortensen, Uddannelsesleder.
- 8.3. Orientering om evaluering af MGK
 - 8.3.1. Bilag – Evaluering af MGK
- 8.4. Sammenlæsning af matematik på Sankt Annæ Gymnasium
 - 8.4.1. Bilag – Brev om sammenlæsning af matematik på Sankt Annæ Gymnasium

9. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

- 9.1. Forældretilfredshedsundersøgelsen
- 9.2. Status på tilmelding til optagelsesprøve

10. Nyt fra elevrådet

Evt.

Næste møde er Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 24. marts 2021

Bilag 2.1

Referat for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's Afdelingsbestyrelser

Dato:	23. september 2020
Tid:	16.30 – 20.30
Sted:	<u>Europaskolen, Ny Carlsberg Vej 99, 1799 København K</u>
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Hans Bryuninckx, Suzanne Hampson, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Eskil Berg Kappel, Caroline Warner, Tim Ford, Julie Rørdam Thom, Nynne Dalå, Helle Bjerre Degn, Edward Pedersen, Allan Severin, Helen Pedersen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Elevrep. SAG GY- Julius Sort, Elevrep. SAG FO - Laura Grønlund, Thune Schmidt, Elevrep ESPCH – Shireen Panah Rasool, Dwaj Jethani, Martin Kristiansen, Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Mogens Halken, Anette Holst.
Afbud:	Anne Boukris, Anna Tuxen
Referent:	Anne-Grethe Ussing / Stine Hvitved Leather

Fælles del i kantinen på ESCPH:

KL. 16.30 - 17.00

1. Godkendelse af referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 1. april 2020

Dagsorden godkendt

1.1. Bilag – referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 1. april 2020.

Referatet godkendt

2. Meddelelser og orientering

Præsentation af ny leder på Europaskolen

Jonas Christoffersen bød alle velkommen og var ordstyrer for Jens Kramer Mikkelsen indtil hans deltagelse i mødet. Jonas Christoffersen præsenterede den nye leder på Europaskolen.

Julie Rørdam lavede en kort præsentation af sig selv og hendes faglige baggrund.

2.1. Orientering om skolestart på SAG og ESCPH herunder Corona

Anette orienterede bestyrelsen om skolestarten på SAG og ESCPH, som er kommet godt fra start, men at vi som alle andre er præget af Corona og de løbende ændringer/ tiltag det medfører.

Anette Holst meddelte, at det er svært at skabe et fælles miljø på Sankt Annæ Gymnasium, da restriktionerne fra Undervisningsministeriet rammer vores fælles aktiviteter og koraktiviteter.

Julie Rørdam Thom er enig i, at Corona restriktionerne er hårdt for de unges fælles miljø hvilket også har betydet at ESCPH's nye gymnasieårgang heller ikke kan komme på lejr tur.

Julie Rørdam Thom meddelte ligeledes, at ESCPH har haft fælles idrætsdag med Sankt Annæ Gymnasium - uden at blande klasserne fra de to skoler, og at det var en succes.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2.2. ESCPH – opstart af gymnasium

Julie Rørdam Thom orienterede om, at både ledelsen, administrationen og lærerne har haft et stort engagement og der er blevet arbejdet hårdt på, at få den nye gymnasieårgang op at stå. Julie Rørdam Thom orienterede om, at lærerne er gode til at samle op på de forskellige kulturer vi har, pt. har vi to danske gymnasieklasser og én engelsk gymnasieklasse.

Julie Rørdam Thom meddelte, at hverdagen går på trods af Corona, men med benspænd undervejs

2.3. ESCPH – Audit

Julie Rørdam Thom orienterede om, at ESCPH har audit i år, den 2-6. november 2020. Sidste audit var for tre år siden. Julie meddelte, at den audit som ESCPH skal have i år skal kvalitetssikre hele skolen.

2.4. Juridisk adskillelse af SAG og ESCPH, herunder Administrativt Fællesskab

Anette Holst orienterede om, at vi startede en drøftelse af den juridiske adskillelse af SAG og ESCPH herunder det administrative fællesskab for to år siden.

Borgerrepræsentationen har godkendt bestyrelsens ønsker og der er sendt en anmodning til Undervisningsministeriet. Nu er der en lovændring i høring her i oktober 2020. Vi ved ikke hvornår det bliver vedtaget.

Anette Holst orienterede om, at lovforslaget vil give Københavns Kommune muligheden for at adskille SAG og ESCPH. Københavns kommune udarbejder en tidsplan, vedtægter mm..

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen med stor tilfredshed.

2.5. Nyt Musikhus - Sankt Annæ Gymnasium

Anette Holst orienterede om, at vi har fået 33 millioner i Fondsstøtte til at bygge det nye musikhus, som er udover de 12 millioner Sankt Annæ har på deres egenkapital.

Mogens Halken orienterede Campusbestyrelsen nærmere om byggeriet samt gennemgik de skitser for grundplanen, der nu ligger fast. Derudover meddelte Mogens Halken, at Sankt Annæ er i gang med workshops om indretning.

Jonas Christoffersen spurgte bestyrelsen om de havde noget til Eventuelt.

Christen Bagger spurgte ind til, hvornår Sankt Annæ Gymnasium er ude af ESCPH's undervisningslokaler?

Anette Holst oplyste Christen Bagger og øvrig bestyrelse om, at Sankt Annæ Gymnasium er ude af ESCPH lokaler inden udgangen af oktober.

Mogens Halken kommenterede derpå, at vi er presset på kapacitet – herunder manglen af musikundervisningslokaler de næste to år grundet bygning af det nye musikhus, så det kan forekomme, at vi må bruge ESCPH lokaler til musikundervisning i begrænset omfang.

Afdelingsopdelte emner:

Kl. 17.00 – 19.30	Separate program for hhv. Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen Campus- og SAG bestyrelsesmøde er i klasseværelse EU317. ESCPH bestyrelsesmøde er i Stafflounge på 2. sal.
-------------------	--



2. december 2020

Vedrørende brev til Børne- og ungdomsborgmester fra Undervisningsministeren

Kære bestyrelsesmedlemmer,

Børne- og ungdomsborgmester Jesper Christensen har modtaget vedlagte brev fra undervisningsministeren vedrørende lovforslaget om en juridisk adskillelse af Europaskolen og Sankt Annæ Gymnasium.

Som I kan se ønsker ministeren at udsætte sagen, da hun sammenkæder det med spørgsmålet om kriterier for elevoptag til gymnasiedelen.

Vi har i forlængelse af dette brev aftalt et møde med forvaltningen og vi forsøger at få sat et møde op med ministeriet.

Med venlig hilsen

Anette Holst
Rektor





**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**

Bilag 4.1

Børne- og ungdomsborgmester Jesper Christensen
Københavns Kommune
Borgmester@buf.kk.dk

Ministeren

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. nr.: 32 92 50 00
E-mail: uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr.: 20453044

27. november 2020
Sags nr.: 20/22999

Kære Jesper Christensen

Børne- og Undervisningsministeriet har haft et udkast til lovforslag om Europaskolen i ekstern høring. Et forslag, der efter ønske fra jer skal muliggøre en adskillelse af Europaskolen fra Sankt Annæ Gymnasium.

I forbindelse med høringen har Danske Gymnasier afgivet et høringssvar om, at Københavns Kommune bør følge de samme regler for optagelse, elevfordeling og kapacitetsstyring, som gælder for andre offentlige gymnasier.

Høringssvaret har givet mig anledning til at overveje Europaskolens optagelsesgrundlag nærmere. Jeg har derfor besluttet at udskyde fremsættelsen af lovforslaget, indtil der er sket en afdækning af problemstillingen og mulige løsningsmodeller.

Københavns Kommune vil blive kontaktet af mine embedsmænd med henblik på tilrettelæggelse af videre proces.

Med venlig hilsen

Pernille Rosenkrantz-Theil



Budget 2021

Sankt Annæ Gymnasium

Gymnasieafdelingen



Indholdsfortegnelse

Budgetforudsætninger og budgetprincipper	3
Generelt.....	3
Taxametertilskud mm.....	3
Omkostninger	3
Overslagsår	4
Egenkapital	4
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Bilag 1 Tilskudsoversigt.....	5
Bilag 2 Budgetoverblik.....	6
Bilag 3 Detaljeret budget.....	7



Budgetforudsætninger og budgetprincipper

Generelt

Nedenfor er beskrevet de væsentligste forudsætninger, som er lagt til grund for budgettet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift. I budgettet er der taget højde for, omkostninger der er forbundet med helhedsrenoveringen, opførelsen af musikhuset og forventet reduktion af takster.

Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser. Tilskuddet fra Ministeriet for Børn og Undervisning afhænger i øvrigt af aktiviteten, og de ved budgetteringen anvendte principper følger i størst muligt omfang de principper, som skal anvendes ved udarbejdelsen af årsregnskabet

Opstillingen af resultatbudgettet følger Børne- og Undervisningsministeriets krav til regnskabslinjer og opstilling i Sankt Annæ Gymnasiums årsrapport,

Taxametertilskud mm.

Finansloven for 2021 er endnu ikke vedtaget, men af orienteringsbrev fra Børne- og Undervisningsministeriet af 31. august 2020 fremgår det, Undervisnings-, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster er opskrevet med det generelle pris- og lønindeks svarende til 0,8 pct. Dog er bygningstakster nedskrevet med -0,3 pct. Der er forslået reduktion af markedsføringsudgifter på de gymnasiale- og videregående uddannelser, blandt andet til finansiering af politi forliget, hvorfor der er en skønsmæssig reduktion på ca. 400.000 kr. af det beregnede tilskud. Der er forsat en dispositionsbegrænsning, denne er dog ikke udmeldt. Tidligere har den ligget på 1%, derfor er der en reduktion på 54.022 kr. af det beregnede tilskud.

Det forventes at Gymnasiet har det samme antal elever i 2021 som i 2020. MGK forventes har en fremgang på ca. 7 årselever i forhold til 2020, da MGK fuld ud udbygget. Oversigt over forventninger til aktivitet på de forskellige uddannelser og de udmeldte takster fremgår af bilag 1.

I overslagsåret 2022 er taxametertilskud pris- og lønfremskrevet med 0,8 % og bygningstilskuddet er reduceret med 0,3% jf. de reguleringer der er gældende på nuværende tidspunkt.

Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 2.

I bilag 3 ses et mere detaljeret budget. Der vil ikke være budgetopfølgning på dette niveau, men kun på kontiene som fremgår af budgetoverblikket.

Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere, hvortil der er indlagt midler til censur, lokalløn over/undertid mm. De generelle lønstigninger i 2021 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2021



For driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse, er der kun sket mindre justeringer i forhold til forbruget i 2020.

Under driftsudgifter til undervisning fremgik elevfastholdelsesaktivitet, disse flyttes til elevaktiviteter og den samlede post opskrives til 400.000 kr., i alt en budgetforøgelse på 54.820 kr. Disse flyttes for at et bedre overblik over forbruget elevaktiviteter

På driftsomkostninger til bygning er en hensættelse til byggesagen af det nye musikhus på 1.4 mio. kr., dette for at kunne imødekomme meromkostninger, og for at kunne minimere behovet for belåning.

Den privatdrevne kantine er desværre lukket, derfor tilbydes eleverne at kunne købe frokost via Københavns Kommunes EAT-ordning. For at kunne imødekomme behovet for yderligere cafesalg til gymnasieeleverne, opjusteres budgettet med 59.000 kr. således, at der samlet er afsat 240.000 kr. til køkken- og kantinedrift.

Der er afsat ekstra midler til indkøb af inventar i 2021 og overslagsåret 2022, på grund af helhedsrenoveringen og musikhuset.

Overslagsår

Der er i budgettet udarbejdet et overslag over 2022 der bygger på en fastholdelse af aktiviteten på det forventede årselevtal i 2021. Indtægterne er opskrevet med det generelle pris- og lønindeks svarende til 0,8 pct. Dog er bygningstakster nedskrevet med -0,3 pct. Forbrug på løn er fremskrevet 1 % i overslagsåret.

Egenkapital

Sankt Annæ Gymnasium har en egenkapital ligesom de statslige selvejende institutioner. Sankt Annæ Gymnasium – Gymnasie afdeling er ikke omfattet af kommunens regler om begrænset overførelsesadgang af driftsresultatet mellem finansårene. Sankt Annæ Gymnasium havde ved udgangen af 2019 en egenkapital på 12,2 mio. kr. Som en del af finansieringen af Musikhuset, er der overført 7 mio. kr. af egenkapitalen til byggesagen.

Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

Fordelingsnøglen for

- Folkeskolen og gymnasium og er 46/54

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem folkeskolen og gymnasium er 43/57. Begrundelsen for dette er at der er mere rengøring efter gymnasieelever.



Bilag 1 Tilskudsoversigt

Budget 2021	STÅ		
3009STX	i alt	takst	i alt
Undervisningstakst	582,1	53.050	30.881.997
Færdiggørelsestakst	191,0	13.600	2.597.600
Fælles-takst	582	6.440	3.748.080
Bygnings- takst	582	7.610	4.429.020
Tillægs-takst for A-niveau	135	10.650	1.437.750
MGK 3079 stx			
Undervisningstakst	99,8	40.820	4.074.448
Færdiggørelsestakst	20,0	13.600	272.000
Fælles-takst	92,0	7.490	689.080
Bygnings- takst	92,0	7.610	700.120
Tillægs-takst for A-niveau	92,0	10.650	979.800
Andre tilskud			
Grundtilskud			3.536.520
MGK-grundtilskud			426.650
Pædagogikum	2,0	289.800	579.600
Tilskud i alt			54.352.665
Forventet Dispositionsbegrænsning			54.353
Forventet reduktion af markedsføringsudgifter			400.000
Tilskud efter besparelse			53.898.312



Bilag 2 Budgetoverblik

Overblik

Budget 2021		Budget	Budget	Budget
		2020	2021	2022
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	40.557.874	42.619.598	43.045.794
	Personaleudgifter lærere	440.000	440.000	440.000
	Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	2.013.000	1.900.000	1.900.000
	Elevaktiviteter (67xx)	245.180	400.000	400.000
	Lejrskoler (Studieture)	300.000	300.000	300.000
	Internt projektkonti (SPS, censur)			
	Eksternt +interne financerede projekter			
Undervisningens gennemførelse total	Undervisningens gennemførelse total	43.556.054	45.659.598	46.085.794
Bygningsdrift	Ejendom - selv (3xxx)	3.384.000	5.023.000	4.123.000
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	3.384.000	5.023.000	4.123.000
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.844.333	2.434.455	2.458.800
	Ledelse & Administration	756.300	756.300	756.300
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	3.600.633	3.190.755	3.215.100
Hovedtotal	Hovedtotal	50.540.688	53.873.353	53.423.894
Tilskud UVM	Betalinger fra Staten	50.577.778	53.898.312	53.428.810
Resultat		37.091	24.959	4.916
Overskud fra tidligere år		12.207.241		



Bilag 3 Detaljeret budget

	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Undervisnings gennemførelse løn			
Undervisning	37.331.046	39.374.847	39.768.596
Teknik og rengøring	3.226.828	3.244.751	3.277.198
Løn i alt	40.557.874	42.619.598	43.045.794
Personaleudgifter			
Personale udgifter undervisning	440.000	440.000	440.000
Driftsudgifter til undervisning			
Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	990.000	990.000	990.000
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	463.000	450.000	450.000
It	200.000	200.000	200.000
Elevfastholdelses aktivitet	100.000		
Kult	50.000	50.000	50.000
Talent udvikling	60.000	60.000	60.000
Internationalisering	50.000	50.000	50.000
Pulje til uforudsete udgifter	100.000	100.000	100.000
Driftsudgifter til undervisning i alt	2.013.000	1.900.000	1.900.000
Eksternt finansierede projekter	0	0	0
Elevaktiviteter (67xx)			
Elevfastholdelses aktivitet		100.000	100.000
Elevaktiviteter		300.000	300.000
Elevaktiviteter i alt	245.180	400.000	400.000
Lejrskoler (Studieture)	300.000	300.000	300.000
Bygningsdrift			
Personaleudgifter	47.000	47.000	47.000
Forsyning	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Ind/udvendig vedligeholdelse samt inventar	500.000	500.000	500.000
Inventar	420.000	500.000	500.000
Køkken- og kantinedrift	181.000	240.000	240.000
Pavilloner /husleje	600.000	700.000	1.200.000
Rengørings artikler	136.000	136.000	136.000
Særlige omkostninger til musikhuset		1.400.000	
Bygningsdrift i alt	3.384.000	5.023.000	4.123.000
Ledelse og administration løn			
Løn ledelse og adm.	2.844.333	2.434.455	2.458.800
Ledelse og administration - drift			
Kontorhold	300.000	300.000	300.000
Koncernservice kontering	63.300	63.300	63.300
Personaleomkostninger	163.000	163.000	163.000
Bestyrelse, Rektor, ledelse	140.000	140.000	140.000
Bestyrelses honorar	90.000	90.000	90.000
Ledelse & Administration - drift i alt	756.300	756.300	756.300
ledelse og administration	3.600.633	3.190.755	3.215.100
Udgifter i alt	50.540.688	53.873.353	53.423.894
Indtægter		53.898.312	53.428.810
Over/underskud		24.959	4.916



Bilag 5.2

Sankt Annæ MGK Budget 2021

1. Opsummering af Sankt Annæ MGK's forventede økonomi og målopfyldelse i relation til rammeaftalen

Budgettet for 2021 er lagt ud fra videreførelsen af strategiplanen og rammeaftalen for perioden 2017-2020, der er forlænget til og med 2021.

Indtægtssiden af budgettet tager udgangspunkt i Slots- og Kulturstyrelsens notat af 1.marts 2016, der viser en oversigt over de forventede tilskud i perioden 2016-2021. Denne oversigt tager imidlertid afsæt i pris- og lønforudsætninger på 2016 niveau og et elevantal på 24-26 elever pr. MGK- klasse. Budgettet for 2021 repræsenterer en ambition om at sikre et driftsbudget, der tager højde for en pris - og lønudvikling på 2021 niveau og et elevantal på gennemsnitligt 28 elever pr. klasse, som er nødvendigt for at få strukturen og det statslige tilskud til den gymnasiale del af uddannelsen til at hænge sammen.

Vi er klar over, at vi dermed rammer lidt over det forventelige, men vi ser os ikke i stand til at effektivisere yderligere. Vi har i forvejen landets absolut laveste udgifter pr. elev. Desuden bærer vi trods løbende effektiviseringer et underskud med os fra de to foregående år.

Med det lettere opjusterede budget forventer Sankt Annæ MGK, at økonomi, strategi og rammeaftale hænger sammen således, at vi i den aftalte 5-års periode kan opfylde de formulerede mål.

2. Opregning af de vigtigste forventede begivenheder i budgetåret 2021:

Helt centralt står den i 2017 påbegyndte 4-årige udvidelsesproces af Sankt Annæ MGK og den deraf følgende organisatoriske forandringsproces. Siden august 2020 og et optag på yderligere 28 elever er MGK centret fuldt udbygget med hele MGK-klasser fra 1.-4.g. Derfor vil den endelige udvikling af undervisning og organisatoriske forhold stå centralt også i 2021.

Forankring og synlighed i de musikalske vækstlag, vi rekrutterer fra, vil stadig være et fokusområde i 2021.

På undervisningssiden vil Sankt Annæ MGK også i 2021 arbejde med fire sideløbende udviklingsprocesser: 3 med fokus på selve de faglige, pædagogiske og strukturelle rammer for lydproduktion, rytmisk linje og den klassiske linje. Den 4. proces er udadrettet med en international dimension.



Vores internationale samarbejde er voksende og perspektivrigt. Covid-19 situationen har dog overskygget dette samarbejde. Vi håber imidlertid at kunne genoptage de mange projekter, der ligger i støbeskeen. I det hele taget har Covid-19 den 12. marts 2020 i større eller mindre grad påvirket vores undervisnings, eksamens- og koncertaktiviteter. En række aktiviteter er endnu ikke genoptaget på grund af begrænsningerne i, hvor mange der må forsamles.

Dimittendsiden: Langt de fleste MGK elever fra Sankt Annæ bliver uddannede på danske eller skandinaviske videregående musikuddannelser. Vi regner samtidig med et stigende antal elever, der søger optag på konservatorier i udlandet.

Vores erfaringer vil helt naturlig danne udgangspunkt for den kommende rammeaftale, der udover nye fokusområder, vil rumme en yderligere udvikling af allerede eksisterende strategimål. Et kommende nyt strategimål bør have fokus på klassisk musik: Hvordan kan vi skabe et udgangspunkt for entreprenørskabsundervisning inden for denne genre i lighed med den projektundervisning, vi allerede tilbyder på vores rytmiske linjer.

3. Beskrivelse af forventningerne til budgetåret set i forhold til tidligere år og perspektiver for årene fremover:

Se beskrivelsen under punkt 1

4. Beskrivelse af eventuelle væsentlige afvigelser fra rammeaftalen

I lighed med 2020, vil vores aktiviteter være påvirket af covid-19 situationen. Vi kender endnu ikke omfanget af konsekvenserne. Covid-19 situationen kalder på en gentænkning af de måder vi underviser, evaluerer, optager og formidler på. Det vil givetvis også have økonomiske konsekvenser.

5. Selvejende institutioner skal oplyse dato for bestyrelsens godkendelse af budgettet

Sankt Annæ Gymnasium er en kommunal institution.

Det samlede budget for skolens gymnasieafdeling (herunder MGK) fremlægges for bestyrelsen tirsdag den 8. december 2020.

6. MGK- centerlederens dato og underskrift

10. november 2020

Mogens Halken

Leder af Sankt Annæ MGK Center

MGK Sankt Annæ - BUDGET 2021

	B2021	B2020	R2019	R2018
Indtægter				
1 Statslige tilskud	5.600.000	5.050.000	4.463.208	3.710.244
2 Kommunale tilskud				
3 Regionale tilskud				
4 Fonde og sponsorer				
5 Egenindtægter				
Indtægter fra MGK, i alt	5.600.000	5.050.000	4.463.208	3.710.244
Udgifter				
6 Løn	5.290.000	4.500.000	4.381.281	3.497.830
7 Administration	140.000	215.000	89.749	127.084
8 Musikalske aktiviteter	160.000	320.000	110.023	155.598
9 Øvrige MGK-relaterede udgifter	10.000	15.000	6.649	0
Udgifter fra MGK, i alt	5.600.000	5.050.000	4.587.702	3.780.512
RESULTAT MGK	0	0	-124.494	-70.268
Overførte midler				
Balance ved årets begyndelse, MGK		-135.604	-11.110	59.158
Resultat af årets drift, MGK			-124.494	-70.268
Balance ved årets udgang, MGK		-135.604	-135.604	-11.110
NOTER				
1 Statslige tilskud				
Driftstilskud fra Statens Kunstfond		5.050.000	4.463.208	3.710.244
I alt	0	5.050.000	4.463.208	3.710.244
6 Løn				
Løn, lærere	4.100.000	3.300.000	3.418.338	2.619.757
Løn, administration	110.000	190.000	105.927	71.042
Løn, ledelse	700.000	700.000	607.810	645.888
Løn, faglige koordinatore	100.000	90.000	0	0
Løn, censor	60.000	70.000	58.148	52.430
Løn, øvrig personale (musikpedel)	40.000	30.000	0	0
Løn, gæstelærere	180.000	120.000	191.058	108.713
I alt	5.290.000	4.500.000	4.381.281	3.497.830
7 Administration				
Kontorartikler/porto	0	5.000	0	55
Revision	20.000	20.000	15.600	15.300
PR	10.000	50.000	26.468	49.965
IT, annoncering mv.	20.000	40.000	4.136	13.641
Møder, kurser mv.	90.000	100.000	43.545	48.123
I alt	140.000	215.000	89.749	127.084
8 Musikalske aktiviteter				
Undervisningsmaterialer	70.000	150.000	55.133	27.822
Stævner	10.000	80.000	0	7.530
Koncerter	30.000	50.000	16.532	26.872
Eksaminer, ikke lønudgifter	10.000	10.000	8.076	4.284
Transport, i øvrigt	40.000	30.000	30.281	23.720
Jubilæum	0	0	0	65.370
I alt	160.000	320.000	110.023	155.598
9 Øvrige MGK-relaterede udgifter				
Diverse	10.000	15.000	6.649	0
I alt	10.000	15.000	6.649	0



Bilag 6.1

Budget for Europaskolen

Upper Secondary



Indholdsfortegnelse

Budgetforudsætninger og budgetprincipper	3
Generelt.....	3
Taxametertilskud mm.....	3
Omkostninger	3
Egenkapital	4
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Appendix 1 Grant overview 2021	5
Appendix 2 Budget overview.....	6
Appendix 3 Detailed budget.....	7

Budgetforudsætninger og budgetprincipper

Generelt

Nedenfor er beskrevet de væsentligste forudsætninger, som er lagt til grund for budgettet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift. I budgettet er der taget højde for, omkostninger der er forbundet med udvidelse af yderligere 3 klasser og en forventet reduktion af staten takster.

Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser. Tilskuddet fra Ministeriet for Børn og Undervisning afhænger i øvrigt af aktiviteten, og de ved budgetteringen anvendte principper følger i størst muligt omfang de principper, som skal anvendes ved udarbejdelsen af årsregnskabet

Opstillingen af resultatbudgettet følger Børne- og Undervisningsministeriets krav til regnskabslinjer og opstilling i Sank Annæ Gymnasiums årsrapport,

Taxametertilskud mm.

Finansloven for 2021 er endnu ikke vedtaget, men af orienteringsbrev fra Børne- og Undervisningsministeriet af 31. august 2020 fremgår det, Undervisnings-, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster er opskrevet med det generelle pris- og lønindeks svarende til 0,8 pct. Dog er bygningstakster nedskrevet med -0,3 pct. Der er foreslået reduktion af markedsføringsudgifter på de gymnasiale- og videregående uddannelser, blandt andet til finansiering af politi forliget, hvorfor der er en skønsmæssig reduktion på 50.000 kr. af det beregnede tilskud. Der er forsat en dispositionsbegrænsning, denne er dog ikke udmeldt. Tidligere har den ligget på 1%, derfor er der en reduktion på 6.859 kr. af det beregnede tilskud.

Det forventes at upper secondary optager 75 elever i de 3 nye S5 klasser august 2021. Dermed forventes at samlet antal årselever at udgør 83 i 2021. Oversigt over forventninger til aktivitet og de udmeldte takster fremgår af bilag 1.

Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 2.

I bilag 3 ses et mere detaljeret budget. Der vil ikke være budgetopfølgning på dette niveau, men kun på kontiene som fremgår af budgetoverblikket.

Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere samt en vurdering af behovet for yderligere lærer fra august. Der er afsat midler af til en halvtid uddannelsesleder. Der er indlagt midler til lokalløn og merarbejde mm. De generelle lønstigninger i 2021 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.



For driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse, er der foretaget justeringer i forhold til at der kommer yderligere klasser i 2021.

Egenkapital

Europaskolen – upper secondary er ikke omfattet af kommunens regler om begrænset overførelsesadgang af driftsresultatet mellem finansårene. Derfor har Europaskolen en mulighed for at opbygge en egenkapital på samme måde som de statslige selvejende institutioner.

Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for primary, lower secondary and upper secondary er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

Fordelingsnøglen for

- Primary, lower secondary er 89 %
- Upper secondary er 11%

Appendix 1 Grant overview 2021

Tilskud 2021

Tilskud beregning 2020	årselever	takst	i alt
2992			
Undervisningstakst	83,0	53.050	4.403.150
Færdiggørelsestakst	0,0	13.600	0
Fælles-takst	25,3	6.440	162.996
Bygnings- takst	25,3	7.610	192.609
Tillægs-takst for A-niveau	0,0	10.650	0
Grant from UVM			4.758.756
Andre tilskud			
Grant UVM			1.400.000
EB Basic subsidy			700.000
Grants from the Municipality			2.200.000
Total Revenue from the municipality and the state mm.			9.058.756
Forventet Dispositionsbegrænsning			6.859
Forventet reduktion af markedsføringsudgifter			50.000
Tilskud efter besparelse			9.001.897

Appendix 2 Budget overview

Budget for European School Upper 2021

Upper		Budget 2021
Grant		
	Grant from UVM	6.101.897
	EB Basic subsidy	700.000
	Grants from the Municipality	2.200.000
Grant	Revenue from the municipality and the state mm.	9.001.897
Teaching costs (undervisningens gennemførelse)		
	Salaries teaching (incl. cleaning, tech)	6.050.000
	Teaching related staff expenses	200.000
	Teaching materials (6xxx + 68xx)	646.750
	Student Activities (67xx)	150.000
	Study trip (Studieture)	75.000
	Projects	25.000
Undervisningens gennemførelse total	Undervisningens gennemførelse total	7.146.750
Building costs (bygningssdrift)		
	Building - energy costs (forsyning, el, varme, etc.)	150.000
	Building - school costs (selv) (3xxx)	225.000
Building total	Building total	375.000
Management and admin. costs (ledelse og administration)		
	Salaries (løn) management and admin.	1.215.000
	Management and administration	249.000
Management and adm. total	Management and adm. total	1.464.000
Total	Total	8.985.750
Resultat	Over/underskud	16.147

Appendix 3 Detailed budget

Budget 2021	
Salaries teaching (incl. cleaning, tech)	
Salaries teaching	5.650.000
Salaries cleaning and tech	400.000
Salaries total	6.050.000
Staff costs	
Teaching related staff expenses	200.000
Driftsudgifter til undervisning	
Teaching materials (6xxx + 68xx)	500.000
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	96.750
It	50.000
Internationalisering/projects	25.000
Student Activities (67xx)	150.000
Study trip (Studieture)	75.000
Driftsudgifter til undervisning total	896.750
Undervisnings gennemførelses totalt	7.146.750
Building - energy costs (forsyning, el, varme, etc.)	
Staff costs	10.000
Energy costs	150.000
Building - school costs (selv) (3xxx)	200.000
Cleaning items	15.000
Building costs total	375.000
Management and admin.	
Salaries Management and admin	1.215.000
Management and admin. - operation	
Office supplies	
Staff costs	220.000
Board fees	29.000
Management and admin. - operation total	249.000
Management and adm. total	1.464.000
Costs total	8.985.750
income	9.001.897
Surplus/ deficit	16.147



Bilag 7.1

Referat SAG Afd. bestyrelsesmøde

Dato:	9. juni 2020
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Frida Langford, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Anette Holst.
Afbud:	Hanne Løngreen, Anna Tuxen, Astrid Hjortkjær, Helen Pedersen,
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken,
Referent:	Hella Helvig Jensen

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag

Dagsorden godkendt

2. Godkendelse af referat for Campus- og SAG's Afd. bestyrelsesmøde den 1. april 2020

2.1 Bilag

Referat godkendt

3. Meddelelser og orientering v/Anette Holst:

3.1. Orientering om genåbning af FO/GY efter nedlukning pga. Corona.

Hver afdelinger fortalte om det gode samarbejde med alle parter, elever, forældre og lærere under Corona krisen. Der har været god kommunikation og forståelse på alle fronter, selvom der har været mange ændringer undervejs. Det har været muligt at gennemføre en god nødundervisning på næste alle områder, dog har det ikke været muligt at have korundervisning i den første periode, ligesom det har været nødvendigt at aflyse alle planlagte arrangementer og turnerer. Sangafdelingen arbejder på nogle særlige aktiviteter i efteråret, som en form for erstatning for de aflyste turnerer.

Alle afdelinger har haft fokus på elevernes reaktions mønstre, både under nedlukningen, men også efter genåbningen. Det har været vigtigt for skolen at



skabe den bedste skole under de givende omstændigheder, hvor man hele tiden har fokus på klarhed, klar struktur, tryghed og omsorg.

Bestyrelsen udtrykte meget stor tilfredshed med det kæmpe store arbejde som alle har ydet under COVID-19, og det har være tydeligt at mærke, at der har været et godt samarbejde og en god kommunikation på alle fronter.

3.2 Status på helhedsrenovering og det nye musikhus

Anette orienterede om at B-fløjen er færdig samt at der vil være en rundvisning efter mødet, for dem der har mulighed for det.

De er i gang i C-fløjen, og det forventes at de bliver færdige før tid, så alle elever kan være samlet på SAG den 1. november 2020 som er tidligere end planlagt.

Anette orienterede ligeledes om, at SAG har fået yderligere fondsmidler til musikhuset fra Augustinus Fonden og Aage og Johanne Louis-Hansens Fond i alt 8,5 millioner kroner. Dermed forventes det, at det samlede projekt ligger på ca. 46 mio. kr. Der er en forventning om at musikhuset står færdigt sommeren 2022.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, med stor tilfredshed i det arbejde der er lagt i at sikre de ekstra fondsmidler, alle ser frem til den kommende proces.

4. Bestyrelsesmødeoversigt 2020-2021

4.1 Bilag. Mødeoversigt 2020-2021

Der var ingen bemærkninger til mødeoversigten, alle noterede sig, at mødet den 9. juni 2021 er et samlet møde med de 3 bestyrelser.

5. Gymnasiet

5.1 Rapport om anbefalinger vedr. fremtidig fordeling af elever på de gymnasiale uddannelser

5.1.1 Bilag. Resumé af rapportens indhold

5.1.2 Bilag. Ideer til fremadrettet strategi (eftersendes)

Anette orienterede om ekspertgruppens anbefalinger til den fremtidige fordeling af elever på de gymnasiale uddannelser, hvoraf det fremgår at ekspertgruppen anbefaler en Klyngemodel, hvor landet opdeles i en række geografiske områder – såkaldte klynger og SAG vil komme i klynge med Gefion, Frederiksberg Gymnasium, Københavns Åbne Gymnasium og Rysensteen Gymnasium.

Der lægges ligeledes op til, at det ikke længere skal være muligt at være profilgymnasium.



Ekspertgruppen anbefaler, at der gøres en undtagelse for Sankt Annæ Gymnasium, fordi gymnasiet er tilknyttet en grundskoleafdeling med en særlig musisk profil. Det anbefales dog i tilknytning hertil, at der bliver fastsat en lav grænse for, hvor stor en andel af eleverne Sankt Annæ Gymnasium kan optage som profilelever.

Bestyrelsen drøftede det fremsendte oplæg, alle var enige om, at det er vigtigt at, drøfte sagen med direktionen og det politiske niveau i Københavns Kommune, samt at fokus skal være på, at man også fremover ønsker at optage elever som har en interesse for musik, da det er den bærende del af pædagogikken, men man var åbne for at en mindre del af ansøgerne kan blive optaget, selvom de ikke har de samme musiske kompetencer som dem der optages i dag.

Alle var enige om, at der ikke skeles til socialstatus, nationalitet men udelukkende musikalske kompetencer. Det er vigtigt, at SAG kan blive ved med at bibeholde det høje musikalske niveau, vi har i dag, hvor vi har 19 A-niveau hold og vi forsat kan være fødekæde til dansk musikliv, konservatoriet m.fl.

Det blev aftalt at Anette sammen med bestyrelsesformanden vil gå i tæt dialog med direktionen og det politiske niveau i Københavns Kommune, for at få afklaret om de bringer sagen op på det politiske niveau i folkettinget. Bestyrelsen vil blive orienteret ligesom det vil være et pkt. på dagsordenen på det kommende møde.

6. Folkeskolen

6.1 Høring om nedlæggelse af kompetencecenter på almenområdet

6.1.1 Bilag. Høring om nedlæggelse af kompetencecenter på almenområdet

6.1.2 Bilag. Brev fra BUU

Mogens orienterede om, at bestyrelsens fremsendte høringssvar, på nedlæggelsen af kompetencecentre på almenområdet er blevet taget til efterretning, derfor bliver kompetencecenteret på SAG ikke nedlagt som en del af effektiviseringsforslaget.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen med stor tilfredshed.

7. Rundvisning i B- bygningen

Evt.

Arne Holm, informerede om, at nogle kursister ønsker at SAG er mere opmærksomme på kønsneutrale indretninger, her tænkes særligt på toiletterne, der er røde og blå. Anette sagde, at det vil vi naturligvis tage med i de fremtidige indretninger.

Mogens Halken informerede om, at vi enstemmigt havde fået støtte til vores UNESCO-projekt på det politiske niveau i Københavns Kommune.



Karsten Vestergaard spurgte ind til om der er noget nyt fra elevrådet, hvilket Fridasvarede, at det var der ikke, da de ikke havde haft mulighed for at mødes, men at de så frem til, at der var kommet en afklaring på afholdelse af de sidste skoledage samt dimissionen.

Næste møde er SAG's afdelingsbestyrelsesmøde den 23. september 2020



Bilag 7.2

Referat – SAG Afd. Bestyrelsesmøde den 23. september 2020

Kort præsentation af alle i bestyrelserne

1. Meddelelser og orientering v/Anette Holst:

3.1 Helhedsrenovering og genhusning

Anette Holst orienterede om, at helhedsrenoveringen går godt, så Sankt Annæ Gymnasium kan flytte tilbage fra ESCPH lige efter efterårsferien.

Kommunikationsplan om flytningen er sendt ud i dag den 23/9 til alle medarbejdere.

Anette Holst informerede ligeledes om, at der er penge tilovers, så Sankt Annæ Gymnasium kan renovere administrationsgangen, lærerværelset, mødelokaler, garderoben mm.

Renoveringen vil stå på mellem efterårsferien og frem til jul.

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med TRUST teamet og deres samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium og at vi er foran med renoveringen og har mulighed for at renovere administrationsgangen.

3.2 Ny musikbygning

Mogens Halken viste bestyrelsen grundtegningen af det nye musikhus, og kunne glædeligt meddele, at den nye musikbygning er taget med i KK budgetforlig, hvor hele anlægssummen er med ligesom betaling af fondsmoms.

Mogens Halken orienterede ligeledes om, at ledelsen regner med, at projekteringsfasen er klar til indlevering lige efter nytår til myndighedsgodkendelse. Dette betyder, at første spadestik kan tages til august næste år og vi håber, at kunne flytte ind til efterårsferien 2022.

Jens Kramer Mikkelsen spørgsmål: Jeg synes, vi skal prøve at tage fat i bygherrerne, om de kan trække i nogle tråde, så det kan gå hurtigere med myndighedsgodkendelsen.

2. Høringssvar vedr. ny budgetmodel for folkeskolen – til godkendelse

4.1 Bilag - Forslag til ny budgetmodel for Folkeskolen

Malene Wegener Knudsen gennemgik forslaget til den nye budgetmodel nærmere for bestyrelsen.

4.2 Bilag - Oplæg til høringssvar fra SAG



Malene Wegener Knudsen orienterede bestyrelsen om, at Sankt Annæ har meget få elever vi sender videre til specialskoler. Sankt Annæ's segregeringstal ligger på 0- 0,5 % som er lavere end andre skoler.

Malene Wegener Knudsen meddelte, at vi har nogle opgaver som administrativt fællesskab som andre skoler ikke har, så derfor mener vi ikke at Sankt Annæ Gymnasium kan spare yderligere end vi allerede har gjort.

Anette Holst informerede om, at Sankt Annæ Gymnasium optager på andre måder end andre skoler, da vi også har kor og sang aktiviteter. Anette Holst orienterede om, at Sankt Annæ Gymnasium fik et beløb før skolereformen og da skolereformen blev vedtaget, fik vi skåret det beløb væk igen. Sankt Annæ Gymnasium er en særlig skole, som har været underlagt besparelser, og det bliver svært, hvis vi skal spare yderligere.

Jens Kramer Mikkelsen syntes at vores udkast til Høringssvar til kommunen var fint og sobert.

Karsten Vestergaard knyttede en kommentar til høringssvaret ift. om vi skal vise vores segregeringstal?

Malene Wegener Knudsen kommenterede på Karsten Vestergaards spørgsmål, om at vi i LokalMED besluttede, at tallet skulle med, for at vise Københavns Kommune, at hvis I skærer yderligere i vores budget, så bliver vores sekretionstal højere. Det bliver dyrere for Københavns Kommune, at lade eleverne gå på specialskole end at gå hos Sankt Annæ Gymnasium.

Sofie Seidenfaden orienterede bestyrelsen om baggrunden for den nye budgetmodel for Folkeskolen. Sofie Seidenfaden udtalte, at vi i Københavns Kommune i 10 år har kørt med en fælles budgetmodel, hvor det har været uigennemskueligt for Kommunen, hvordan de økonomiske midler er blevet fordelt. Ambitionen har været at gøre det mere overskueligt ved at ændre det fra elev til klassetakst. Den anden ændring er, at vi har givet ekstra midler til skoler som er ekstra udfordret ift. tosproget skoler.

Vi har lavet det om fra objektive kriterier til socioøkonomi.

Samlet set kommer det til at være de samme penge som gives til skolerne. Sofie Seidenfaden informerede, at der er nogle særlige forhold på skolerne som gør, at det ikke kan implementeres lige nu, kan det evt. indføres på en toårig periode.

Helen Pedersen udtrykte bekymring om besparelsen på det administrative fællesskab, som i forvejen har været udfordret de forgange år med besparelser. Jeg er bekymret for konsekvensen og hvad det vil medføre, hvis der skal spares på administrationen igen.

Mogens Halken nævnte, at han har forståelse for forenklingsskemaet, men at vi ikke ser en sammenhæng med socioøko og børnesagerne – der er et grundprincip for modellen som ikke passer. Sankt Annæ Gymnasium har allerede sparet 1,5 millioner kroner.

Nynne Dalå kommenterede derpå, at det er svært at drive en skole, hvis vi skal skære så meget i vores budget igen.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at den nye budgetmodel for Folkeskolen er en god robinhood model, men Københavns Kommune har glemt, at det koster at være en særlig profilskole. Det koster administration samt ledelse til at udføre det.

Jens Kramer Mikkelsen var enig i alles kommentarer og at det er en god pointe, at vi er særlig og vi ikke passer ind i Københavns Kommune kategori. Vi falder udenfor de faste kategorier. Vi kan styrke udtalelsen mere, ved at have sætning med i høringssvaret, om at Sankt Annæ Gymnasium er særlig.

Hanne Løngren kommenterede derpå, at Københavns Kommune har glemt, at de selv har besluttet, at vi har særlige opgaver for Københavns Kommune:

Peter Langdal var enig i, at vi skal forstærke /highlighte mere, at vi er særlige.

Malene Wegener Knudsen inddrager kommentarer fra bestyrelsen i høringssvaret, så det er klar til at blive sendt ud i morgen.

Bestyrelsen drøftede det fremsendte oplæg, alle var enige om, at det var et fint formuleret hørringsvar, og det blev godkendt, når de øvrige kommentarer bliver inddraget.

3. Elevernes ferieplan 2021/2022 – til godkendelse

5.1 Bilag - Ferieplan 2021/2022

Marianne Zibbrandtsen spurgte ind til, om det er nødvendigt, at ferieplanerne skal godkendes på bestyrelsesniveau, og om det ikke er nok, at det bliver godkendt i Sankt Annæ Gymnasiums ledelse?

Anette Holst svarede på Marianne Zibrandtsen spørgsmål om, at det skal godkendes af bestyrelserne, og ikke kun på LokalMED og på ledelsesniveau. Det står i Københavns kommunes vedtægter.

Ferieplanen blev godkendt af alle.

4. Budgetopfølgning 2020-2021 for Gymnasiet, Folkeskolen og Sangskole – til orientering

6.1 Bilag – GY-MGK budgetopfølgning

Hella orienterede om, at budgettet ser rigtigt godt ud og gennemgik det nærmere.

Gymnasiet regner med at få et overskud på 600.000- 800.000 kr. Det reviderede budget kommer til december.

Hella Helvig Jensen informerede ligeledes om, at skabelonen for budgettet er lavet lidt om, så den viser forbruget her og nu, og at efteråret er dyrere end foråret ift. hvornår vores aktiviteter er planlagt.

Hella Helvig Jensen orienterede, at pavillonerne som vi havde budgetteret med, skal vi ikke betale for, da Byggesagen tager udgiften for pavillonerne her i efteråret. Hvilket gør, at vi kommer ud med et overskud. Vi skal først betale for januar måned 2021.

Edward Pedersen spurgte ind til om merarbejde og studieture er med i det viste budget?

Hella Helvig Jensen svarede på spørgsmålet, om at merarbejde ikke er med i budgettet endnu, men at det vil være med i det revideret budget til december.

Endvidere oplyste Hella Helvig Jensen, at studieturenes udgifter er forbrugte udgifter.

Bestyrelsen havde ingen kommentarer og tog orienteringen til efterretning.

6.2 Bilag – FO-SA budgetopfølgning

Hella Helvig Jensen orienterede bestyrelsen om, at der ikke meget luft i FO budget og at vi pt. har et underskud på 300.000 kr. FO ledelsen og økonomiteamet laver løbende budgetopfølgning, så de hvordan budgettet kommer til at se ud resten af året.

Bestyrelsen havde ingen kommentarer og tog orienteringen til efterretning

7. Gymnasiet

7.1. Bilag - Notat sendt til Københavns kommune vedr. forslag om ny elevfordeling - *til orientering*

Anette Holst orienterede om, at Jens Kramer og hende var til møde i går på rådhuset med Tobias Stax og Jesper Christensen for at drøfte forslaget om den nye elevfordeling. Der var enighed blandt alle til mødet om, at Københavns Kommune ikke har interesse i, at Sankt Annæ Gymnasium bliver et almindeligt gymnasium. Vi vil drøfte vores strategi fremover.

Anette Holst informerede ligeledes om, at Danske GY støtter klyngemodellen, og at de har tænkt videre, ved at komme med et forslag som lyder, at hvis hver klynge optager de 25 pct. som har de dårligste karakter først, så vil de resterende 75 pct. blive fordelt derefter.

Anette Holst orienterede om sit forslag til Tobias Stax og Jesper Christensen, om at 50 pct. optages via klyngen og 50 pct. optages som vi gør i dag, med en forudsætning om, at de har søgt os og har musikkompetencer.

Mogens Halken tilføjede en kommentar til Anette Holst forslag om, at det bliver spændende at se, hvad elevorganisationer siger til forslaget om den nye elevfordeling ift. at tage det frie valg fra dem.

Mogens Halken informerede, at vi har plantet et frø hos kulturministeriet, om at de skal tale sammen med Undervisningsministeriet, da Sankt Annæ Gymnasium bliver uinteressante for kulturministeriet og kunsthjælpen, hvis vi ikke forbliver et musik gymnasium.

Nynne Dalå kommenterede, at det kan være, at vi får en anden status andre steder i landet.

Marianne Zibrandtsen kommenterede, at den liberale del af folketinget ikke vil have denne model for elevfordeling, så der vil komme intern modstand i Folketinget.

Karsten Vestergaard kommenterede, at social ansvarlighed i denne sag er fint, men at vi har social ansvarlighed for hele Sjælland.

Bestyrelsen udtrykte bekymring for sagen og beder om, at det kommer på som pkt. på dagsordenen på et kommende bestyrelsesmøde, når vi ved nærmere.

7.1. Bilag - Orienteringsbrev om Finanslovsforslaget for 2021 for Almen Gymnasiale udd.- *til orientering*

Martin Kristiansen orienterede bestyrelsen om finansforslaget for 2021 for det almen gymnasium.

Martin Kristiansen orienterede ligeledes om, at jokeren i finansforslaget er markedsføringsudgifterne. Det kan ende i et beløb på 400.000 – 500.000 kr. som vi skal spare.

7.3. Bilag – Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 2021-2022- ***til beslutning***

Martin Kristiansen orienterede om, at vi har en dispensationsansøgning ude i Undervisningsministeriet om musik A og drama A studieretningen, som vi afventer svar på ift. om vi kan beholde studieretningen, som vi har kørt i to skoleår.

Alle i bestyrelsen var enige i beslutningen om at beholde studieretningen fremover.

8. Afdelingernes fokusområder – til drøftelse og godkendelse

8.1. Bilag – Evaluering af Fokusområder 2019-2020

Anette Holst orienterede om, at evalueringen af fokusområderne er anderledes i år, da vi plejer at have det på Strategiseminaret i juni mdr., og ikke ultimo sept. mdr. som i år. Anette Holst informerede ligeledes om, at ledelsen har været i gang med evalueringerne.

Mogens Halken informerede bestyrelsen samt fremviste den nye Hørerlærer bog som er udkommet som sanglærerne er meget tilfredse med.

Arne Holm spurgte ind til om Sankt Annæ har en klar politik samt retningslinier for Meeto og sexisme – samt hvordan skal vi opføre os indbyrdes.

Martin Kristiansen kommenterede derpå, at vi har ordensregler og en antimobbestrategi, som dækker hele området. Derudover har vi i år allieret os med sex og samfund, hvor de skal tale med Gymnasiet og udskolingen om seksualitet og grænser. Det gør ikke det hele, men vi har fokus på det.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at Københavns Kommune også har udarbejdet materiale, som vi kan tage et kig på.

Laura Grønlund, Elevrådsformand kommenterede, at det kan misforstås blandt de unge, hvis vi tror at det hjælper, at vi sender retningslinier ud om hvordan de skal opføre sig. Det er bedre signal til de unge, at vi har ét sæt etiske retningslinier på skolen som alle skal efterleve.

Jens Kramer Mikkelsen opfordrede Folkeskolen og Gymnasieledelse til at genbesøge anti-mobbestrategien. Evalueringerne blev godkendt.

8.2. Bilag – Udkast til Fokusområder 2020/2021

Martin Kristiansen orienterede kort om de fælles fokusområder vi har på tværs. Bestyrelsen blev opdelt i grupper for at diskutere fokusområderne nærmere.

Marianne Zibrandtsen spurgte ind til, at det dejligt med ordet sammenhængskraft, men hvordan vi vil gøre det i praksis i denne Corona tid?

Malene Wegener Knudsen besvarede Mariannes spørgsmål. Vi prøver at gøre det vi kan, ellers gennemfører vi fokusområderne, når Corona ikke er der mere.

Nynne Dalå spurgte indtil, at Gymnasiet har været hårdt plaget af at være adskilt på to matrikler. Håber I kan lave små Scala arrangementer til de elever som virkelig savner socialt samvær.

Martin Kristiansen besvarede Nynne spørgsmål. Vi er enige, og vi har stor opmærksom på det.

Edward Pedersen oplyste om, at han havde en bekymring om, at lærernes indsats kun bliver halvt grundet Corona. Lærerne kan godt inkludere Corona i vores fokusområder, men i Gymnasiet har vi mange fokusområder, som kan blive svære at nå pga. Corona. Mogens Halken kommenterede derpå, at der er forskel på tyngden af de forskellige fokusområder.

Fokusområderne blev drøftet af bestyrelsen og godkendt.

9. Nyt fra elevrådene

Pkt. 9 og 10 blev taget før drøftelse af evalueringsområderne.

Thune Schmidt, Næstformand i elevrådet oplyste bestyrelsen om, at de er nyvalgt til bestyrelsen og at det er hans første bestyrelsesmøde, og at de ikke har forberedt noget til dette Campus

Bestyrelsesmøde.

Malene Wegener Knudsen informerede ligeledes om et nyt tiltag. Fremover laver ledelsen et formøde med Gymnasiet og Folkeskolens elevråd inden bestyrelsesmøderne, om hvilke punkter Elevrådene har til dagsordenen.

Laura Grønlund, FO Formand kommenterede derpå, at der var mange elever der ønskede at stille op til elevrådet. Derudover er de glade for, at der kommer gardiner i klasserne.

Laura Grønlund informerede om, at formuleringen af de nye Corona plakaterne til de unge giver os skyldfølelse, hvis vi får Corona. Eleverne ønsker ikke at være skyld i noget.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at FO ledelsen har fjernet de nye Corona Plakater i Folkeskolen, da det giver en forkert signalværdi til de unge, som vi ikke kan stå inde for.

Bestyrelsen var enige i Elevrådets bemærkninger om de nye Corona plakater.

10. Evt.

Malene Wegener Knudsen havde et ekstra punkt til dagsordenen omkring nyt skema.

Bestyrelsen skal godkende en lektionsnedsættelse på 1 lektion i hørelære = understøttende undervisning på 4. og 5. årgang. Lektionsnedsættelsen udløser tolærerordning og holddeling andet sted. Der bliver sendt et skriv ud til bestyrelsen.

Ellers ingen yderligere kommentarer til punkt. 10.

Næste Campusbestyrelsesmøde er den 8. december 2020

Dagsorden - European School

- **See attached agenda**

Fælles del:

Kl. 19.30 - 20.00

Spisning i kantinen - ESCPH



Valby, den 24. november 2020

Bilag 8.1.1

Kære uddannelsesordfører/undervisningsordfører

Ny elevfordeling og Sankt Annæ Gymnasium som profilskole og profilgymnasium.

Vi henvender os til dig, da der her i efteråret pågår forhandlinger om en ny model for elevfordeling på landets gymnasier. Der er et politisk ønske at sikre en mere ligelig elevfordeling end i dag og at sikre udkantsgymnasier. I rapporten, der er udarbejdet af en ekspertgruppe i februar 2020, foreslås forskellige modeller for en fremtidig fordeling. Et gennemgående tema er en afskaffelse af profilgymnasier. Sankt Annæ Gymnasium er eksplicit nævnt i rapporten, hvor det fremhæves, at skolen i fremtiden kun skal kunne optage en mindre andel elever på profilen.

Bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium finder ekspertgruppens indstilling bekymrende. Med en meget lille gruppe musikelever vil det ikke være muligt at fastholde vores stærke profil, den høje kvalitet og store alsidighed på musikområdet. Og vi vil ikke, som vi er det i dag, kunne være en unik leverandør til det danske musik- og kulturliv.

Hvis ikke Sankt Annæ Gymnasium kan optage størstedelen af sine elever på musikprofilen kan det have konsekvenser for det fremtidige musikliv i Danmark.

Københavns Kommune og Sankt Annæ Gymnasium

Sankt Annæ Gymnasium er det eneste kommunale gymnasium i Danmark. Sankt Annæ Gymnasium er nævnt i lovgivningen. I lov 590 står der i bemærkningerne til §1 vedrørende gymnasiernes overgang til statsligt selveje: "*Undtaget herfra er dog Sankt Annæ Gymnasium, som vil blive drevet af Københavns Kommune som en kommunal institution, således at gymnasieafdelingen kan forblive i et integreret fællesskab med folkeskoleafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium med henblik på at sikre det unikke musikalske miljø*"

Argumentet er den helt unikke musikprofil og en stærk sammenhæng mellem grundskole og gymnasium. Sankt Annæ Gymnasium har i sin snart 100-årige



historie eksisteret udelukkende med det formål at være folkeskole og gymnasium for elever med særlige evner og talent for sang og musik.

Københavns Kommune har investeret i en helhedsrenovering af de bygningsmæssige rammer. Og tre store fonde har bevilget et meget stort millionbeløb til et nyt musikhus. Sankt Annæ Gymnasium driver desuden et praktisk-musisk kompetencecenter for alle kommunens skoler. Alle disse investeringer og tiltag medvirker til at understøtte de læringsmæssige rammer og rammerne for de musikalske aktiviteter.

Hvad er kendetegnende for Sankt Annæ Gymnasiums stærke musikprofil:

- Fødekæde til dansk musikliv (konservatorierne m.fl.)
- Stor udbyder af MGK¹. Det eneste sted i landet, hvor MGK kan tages sammen med en studentereksamen. Musikloven blev for seks år siden ændret, så det blev muligt for Sankt Annæ Gymnasium at blive et selvstændigt MGK-center.
- Sankt Annæ Gymnasium udbyder som det eneste gymnasium i Danmark en særlig studieretning med Musik A og Dramatik A.
- At grundskolens elever kan forsætte deres sang- og musikuddannelse.

Hvad konstituerer, at Sankt Annæ Gymnasium har et musikmiljø på højt niveau:

Sankt Annæ Gymnasium optager i dag alle elever på musikprofilen. Der er en meget stor søgning og Sankt Annæ Gymnasium afviser hvert år mellem 60 og 80 meget kvalificerede ansøgere. Mange ansøgere (svarende til en hel klasse) klager hvert år over at være blevet afvist. I dag har Sankt Annæ Gymnasium 8 klasser på hver årgang, der alle er optaget på deres musikkvalifikationer.

Sankt Annæ Gymnasium har i dag:

- Mange musikhold på B- og A-niveau: Sankt Annæ Gymnasium har pt. 20 A-niveau hold (til sammenligning har mange gymnasier problemer med at få oprettet et A-niveauhold i musik. De store gymnasier med mere end 10 klasser per årgang har måske 1 eller 2 hold pr. årgang.
- 3 kor, et klassisk kor (70 deltagere), et rytmisk kor (100 deltagere) og et kammerkor med 30 deltagere.
- Big Band og symfoniorkester med hhv. 20 og 60 deltagere
- Mange mindre bands og ensembler med både MGK-elever og gymnasieelever
- En meget omfattende koncertkalender. Ofte koncerter med professionelle musikere og ensembler. Studieture og turneer til udlandet.
- SAG-show – en stor elevproduceret musical, der skaber en fødekæde til musical-/teater-/performanceverdenen.

¹ MGK står for musikalsk grundkursus og uddanner talentfulde unge inden for musik og sang i ét 4-årigt forløb på samme måde som Team Danmark gør på idrætsområdet. Mange MGK – elever på Sankt Annæ Gymnasium søger optagelse på musikkonservatorierne.

Sankt Annæ Gymnasiums stærke musikprofil handler således både om niveau og volumen. Skulle der i fremtiden f.eks. kun optages en lille andel af eleverne på musikprofilen, så ville de fleste af ovennævnte aktiviteter ikke kunne finde sted. Og både kvaliteten og alsidigheden vil gå tabt.

Sankt Annæ Gymnasium og en fremtidig fordeling

Sankt Annæ Gymnasium optager gerne flere elever med anden etnisk baggrund og dermed også elever med rod i andre musikkulturer. Sankt Annæ Gymnasium optager også gerne en procentdel af elever med et lavere karaktergennemsnit fra folkeskolen. Vi indgår gerne i arbejdet med at fordele elever i "en klynge" eller et geografisk område. Det er dog vigtigt, at eleverne har søgt skolen og ønsker at tage del i skolens sang- og musikliv. Eleverne skal have en dokumenteret aktiv beskæftigelse med musik. Så opkvalificerer vi dem gerne, hvis deres niveau ikke er så højt.

Vi ønsker dog fortsat at optage flertallet af eleverne ud fra deres musikkvalifikationer uanset bopæl og afstand til skolen.

Det er en afgørende forudsætning for opretholdelsen af Sankt Annæ Gymnasiums musikprofil og niveau, at alle elever, der optages, har søgt skolen og har erfaringer med sang/musik. Kun på denne måde får Sankt Annæ Gymnasium så stor en volumen af musikelever, der er nødvendig for, at kunne opretholde et alsidigt musikliv med høj kvalitet i musikundervisningen og høj kvalitet i alle vores kor og ensembler.

Dette er en afgørende forudsætning for, at Sankt Annæ Gymnasium fortsat kan være en vigtig fødekæde til dansk musikliv.

Vi indgår gerne i en dialog om problematikken, så du er meget velkommen til at kontakte rektor Anette Holst på mail ah@sag.dk eller telefon 2010 5102.

Med venlig hilsen



Jens Kramer Mikkelsen
Bestyrelsesformand



Anette Holst
Rektor



Bilag 8.3.1

Bilag til bestyrelsesmødet 8. december 2020

Evaluerings af MGK

Statens Kunstfond gennemfører pt. en evaluering af MGK i Danmark. De 8 MGK-centre evalueres og vurderes hver for sig, og det samlede MGK evalueres og vurderes på landsplan. På baggrund af evalueringerne og vurderingerne fastlægger Kunstfonden

1. en justering af de landsdækkende, faglige bestemmelser og rammer for at drive MGK
2. kriterierne for den kommende fireårige rammeaftale (gældende fra 1. januar 2022)
3. kriterierne for den kommende ressourcefordeling (gældende fra 1. januar 2022)

Her er den foreløbige vurdering af Sankt Annæ MGK:

Vurdering

- Udvalget bemærker, at MGK SAG adskiller sig fra de øvrige MGK-centre på en række forhold, idet MGK SAG er placeret ved et gymnasium, mens de øvrige MGK-centre er placeret ved musikskoler.
- MGK SAG har skabt et stærkt musikmiljø med høj kvalitet; særligt jazzmiljøet bliver godt varetaget.
- I 2019 udgør lærerløn pr. kursist 35.986 kr. (landsgennemsnittet 52.991 kr.), mens statsligt tilskud pr. kursist udgør 46.981 kr. (landsgennemsnit 69.744 kr.). Begge er lavest blandt MGK-centrene. Det er problematisk, at der ikke er en større sammenhæng mellem statsligt tilskud og antal kursister.
- MGK Sankt Annæ Gymnasium har det højeste gennemsnitlige antal gennemførte studieår på 3,84 år, hvilket kan forklares ved det sideløbende fireårige gymnasieforløb.
- Udviklingen af MGK's to formål bør tage afsæt i MGK-centrets lokale forhold.
- Det er påfaldende, at MGK-centret har så lille viden om, hvor kursisterne går hen, når de forlader MGK.

Sankt Annæ MGK har indsendt supplerende oplysninger til denne vurdering, og de 8 MGK-centre i Danmark er i dialog med Statens Kunstfond om fremtidsscenerierne. Det er en udfordring for hele landet at indsamle valide data om MGK-elevers videre færd efter endt MGK.





Målet for Sankt Annæ MGK er primært at få det statslige tilskud op på landsgennemsnittet (som minimum), og at få skabt plads i de statslige bestemmelser til udviklingsforsøg og tilpasning af MGK til et musikliv og til videregående musikuddannelser, der er i konstant forandring.

Processen afsluttes med indgåelse af nye rammeaftaler i slutningen af 2021.



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Bilag 8.4.1.

Sankt Annæ Gymnasium

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvm.dk
www.stukvm.dk
CVR nr.: 29634750

Svar på redegørelse vedr. samlæsning i matematik

25. november 2020

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har den 9. november 2020 modtaget en redegørelse vedrørende samlæsning af matematik på forskellige niveauer på Sankt Annæ Gymnasium.

Det fremgår af redegørelsen, at matematikundervisningen på Sankt Annæ Gymnasium er organiseret på en måde, hvor der på tre hold samles matematik mellem B og A-niveau. Disse tre hold er alle særligt tilrettelagte 4-årige MGK-forløb. Det fremgår, at samlæsningen af matematik på tværs af niveauer for nuværende berører i alt 78 af institutionens elever.

I forlængelse af redegørelsen søges der dispensation fra § 57, stk. 3, i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, jf. bekendtgørelse nr. 497 af 18. maj 2017 med henblik på at fortsætte den beskrevne tilrettelæggelse og praksis.

Det fremgår af § 29, stk. 5, i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, at: "Institutioner kan efter stk. 1 og 2 ikke samlæse undervisningen i matematik på forskellige niveauer, heller ikke når de i samme eksamens-termin afslutter samlæst undervisning på samme niveau i faget". Denne bestemmelse er fastsat på baggrund af Aftale om styrkede gymnasiale uddannelser af 3. juni 2016 og følger desuden matematikkommissionens anbefalinger, som bl.a. understreger de forskellige niveauers særlige profil og progression.

Det er derfor ikke i overensstemmelse med de gældende regler, når Sankt Annæ Gymnasium tilrettelægger matematikundervisningen således, at undervisningen i matematik på B og A-niveau i nogle tilfælde samles. Det skal endvidere oplyses, at der i den konkrete situation ikke vurderes at være grundlag for at dispensere fra de gældende regler.

Styrelsen skal på ovenstående baggrund indskærpe, at Sankt Annæ Gymnasium sikrer, at undervisningen i matematik hurtigst muligt organiseres og afvikles i henhold til de gældende bestemmelser i reglerne, hvilket indbefatter, at matematikundervisningen fremadrettet ikke må samlæses på tværs af fagniveauer.

Med venlig hilsen

Rebecca May Ysbæk-Nielsen
Fuldmægtig
Institutions- og tilsynsteamet
Kontor for Gymnasier