



Dagsorden Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 24. marts 2021

Tid: 16.30 – 18.30

Sted: **Virtuelt via Teams**

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Laura Grønlund – Elevrep. FO SAG, Thune Schmidt – Elevrep. FO SAG, Julius K. Sort – Elevrep. GY SAG, Dwaj Prakash Jethani – Elevrep. FO ESCPH, Alice Malmberg – Elevrep. GY – ESCPH, Christina Krog Jensen, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn.

Referent: Anne-Grethe Ussing Engell

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag - Dagsorden

2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 8/12-20

3. Meddelelser og orientering:

3.1. Orientering om Coronastatus på SAG og ESCPH

3.2. Juridisk adskillelse af ESCPH og SAG - status



4. **Årsrapport 2020 – ESCPH - Upper Secondary** - til godkendelse i Campus og ESCPH Afd. bestyr.
4.1. Bilag – Årsrapport 2020 - ESCPH - Upper Secondary

5. **Årsrapport 2020 - SAG – Gymnasiet/MGK** - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.
5.1. Bilag – Årsrapport 2020 - SAG - Gymnasiet/MGK

6. **Budget 2021/2022 for SAG - Folkeskole og Sangskole** - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.
6.1. Bilag – Budget/regnskab 2021/2022 - SAG -FO- SA

7. **Budget 2021/2022 for ESCPH (Primary and Lower Secondary)** - til godkendelse i Campus-
bestyrelsen, er godkendt i ESCPH Afd. bestyrelse
7.1. Bilag – Budget/regnskab 2021/2022 – ESCPH - (Primary and Lower Secondary)

SAG Afdelingsbestyrelse

8. **Godkendelse af referat**
8.1. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 11/2-21
9. **Meddelelser og orientering**
9.1. Ny musikbygning
10. **Nyt fra elevrådene**
11. **Orientering om procedure for håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane**
11.1. Bilag- Orientering om procedure for håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane
12. **Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering**
12.1. Lektionsfordeling 2021/2022– til godkendelse
12.1.1. Bilag- Lektionsfordeling 2021/2022 – til godkendelse
12.2. Status på optagelse til FO 3. klasser
12.3. Kommunalvalgsgaden 16/11 – Info om særlige skoleaktiviteter
13. **Gymnasiet - til orientering**
13.1. Status på optagelse til GY
13.2. Elevtilfredshedsundersøgelsen 2020-2021 – gennemgang ved Udd. Leder Mathias G. Persson
13.2.1. Bilag – Elevtilfredshedsundersøgelsen 2020-2021

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



Evt.

Næste møde er til Strategiseminaret den 9. juni 2021.

Referat

Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde – fælles del

Bilag 2.1

Dato:	8. december 2020
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Virtuelt bestyrelsesmøde via TEAMS
Mødedeltagere:	Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Sofie Seidenfaden, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Laura Grønlund – Elevrep. FO SAG, Julius K. Sort – Elevrep. GY SAG, Dwaj Prakash Jethani – Elevrep. FO ESCPH, Anette Holst.
Afbud:	Jens Kramer Mikkelsen, Marianne Zibrandtsen, Rikke Karlsson, Helen Pedersen
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn, Julie Rørdam Thom
Referent:	Anne-Grethe Ussing Engell

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag – Dagsorden

Jonas Christoffersen bød alle velkommen og var ordstyrer for Jens Kramer Mikkelsen i hans fravær.

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde – fælles del, den 23/9-20

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser og orientering:

3.1. Orientering om Coronastatus på SAG og ESCPH

Der blev givet en status på Corona for både SAG og ESCPH.



Malene Wegener Knudsen meddelte, at der har været 13 elever og 2 lærere i Folkeskolen på SAG som har været smittet med Corona og at der på alle årgange har været hjemsendte klasser. Hun orienterede om, at lærerne har været igennem 7 forskellige retningslinier og 3 forskellige skemaer, hvor lærerne har været utrolig omstillingsparate.

Martin Kristensen informerede om, at den samlede "Corona score" fra august til nu er, at vi har haft 37 elever og 4 lærere som har været smittet med Corona.

Mogens Halten meddelte, at i Sangafdelingen har de haft meget dobbeltarbejde ift. at omlægge skema, kønsopdele sangundervisning samt opdele sangundervisning klassevis. Lærerne tager det med godt humør.

Helle Bjerre Degn orienterede om, at i Folkeskolen på ESCPH har de siden i sommers måtte sende 1 klasse hjem, men i weekenden er der blevet hjemsendt 2 klasser og i går aftes yderligere 2 klasser grundet positiv test blandt elever.

Julie Rørdam Thom orienterede om, at i Lower Upper Secondary har de kun haft 3 elever som er blevet testet positivt for Corona.

Julie Rørdam Thom meddelte ligeledes, at de har haft lidt overraskende reaktioner fra forældrene som ikke har fulgt vores retningslinier. Ingen lærere har været smittet med Corona.

3.2. Helhedsrenovering og Det Nye Musikhus på SAG

Anette Holst informerede kort om helhedsrenoveringen, hvor hun meddelte, at lærerværelset er klar den 18. januar 2021 og den resterende renovering af administrationsgangen ultimo januar 2021.

Anette Holst meddelte, at der er udarbejdet et dispositionsforslag om Det Nye Musikhus som skal gennemgås og godkendes i Københavns Kommune og at der er indkaldt til byggestyremøde på torsdag, hvor dispositionsforslaget skal drøftes. Der går omkring to år før der kan holdes indvielse af Det nye Musikhus.

3.3. Gymnasieopstart - ESCPH

Julie Rørdam Thom orienterede om, at det går godt i Gymnasiet på ESCPH, men at det har været en hård opstart, og at det har trukket veksler, at eleverne ikke kan lave sociale aktiviteter på tværs.

Hun oplyste endvidere, at der har været afholdt B test (terminsprøve) hos 1G'erne i sidste uge. Det gik godt og eleverne har klaret det fint.

4. Juridisk adskillelse af ESCPH og SAG

4.1. Bilag – Brev til Børne og Ungdomsborgmester fra Undervisningsminister 271120

Anette Holst orienterede bestyrelsen om udskydelsen af den juridiske adskillelse af SAG og ESCPH jvf. brevet fra Undervisningsministeren. Undervisningsministeren har kædet to helt separate problemstillinger sammen, hvilket betyder at den juridiske adskillelse er udskudt pga. sammenkædning med elevfordelingen af gymnasieelever. Baggrunden for dette er bl.a. et høringsvar fra danske gymnasier.



Anette Holst fortalte ligeledes, at der er møde på administrativt niveau på torsdag i Københavns Kommune omkring udarbejdelse af et svar til Undervisningsministeren fra Børne-og Ungdoms Borgmester Jesper Christensen der vil beskrive fakta vedr. elevoptag på Europaskolens Gymnasiedel.

Anette Holst tager kontakt til Birgitte Vedersø, Formand fra Danske Gymnasier i forlængelse af deres høringsvar.

Jonas spurgte ind til om vi kan forklare ministeriet, at der er sket en misforståelse, så processen kan rulle videre selvom vi pt. bruger meget tid på sagen?

Beslutning:

Ledelsen arbejder videre sammen med forvaltningen og der arbejdes på et møde med ministeriet.

Julie Rørdam Thom kommenterede derpå, at vi skal tage det alvorligt og udarbejde en grundig redegørelse samt tage Jens Kramer Mikkelsen og Jonas Christoffersen med til møde med ministeriet så misforståelser kan opklares.

5. Budget 2021 for Gymnasiet og MGK – til godkendelse hos begge bestyrelser

5.1. Bilag - Budget Gymnasiet 2021

Hella Helvig Jensen gennemgik budgettet:

- Der er ikke de store ændringer dog. Kantinen lukket og at der er lavet en aftale med KK's EAT-ordning, som betyder at, at gymnasieeleverne også får mulighed for at bestille på lige vilkår som FO eleverne, der er afsat 240.000 kr. til etablering af cafemiljø til gymnasieelever.
- Af budgettet fremgår det at det forventes at gymnasiet for et overskud på ca. 25.000 kr. i 2021 forventer og et overskud på ca. 5.000 kr. i 2022

Jonas Christoffersen synes det var en lille margin og om der er nogle usikkerhedsmomenter?

Anette Holst kommenterede, at der er indlagt buffere. Den nye Finanslov er efterfølgende vedtaget og der er i finansloven sat midler af til ændring af taksametersystemet, men hvordan den nye model bliver ved vi ikke. Det vides ikke om reduktionen af marketingsudgifterne stadig vil være gældende.

Edward Pagh Pedersen kommenterede derpå, at der har været gode samtaler med ledelsen om Gymnasie budget, men at de er bekymret omkring for hvordan udgifterne bliver fordelt og hvordan det nye taksametersystem bliver fordelt. Edward Pagh Pedersen vil gerne have, at der bliver sat penge af til bedre arbejdsvilkår for Gymnasielærere.

Beslutning:

Budgetterne blev godkendt.

5.2. Bilag - Budget MGK 2021

Mogens Halken gennemgik budgettet for MGK 2021 og meddelte, at 2021 er sidste år af den femårige rammeaftale.



Mogens Halken oplyste, at vi har søgt Statens Kunstfond om en opskrivning af budgettet med ca. 300.000 kr., da det er første år, hvor MGK er fuldt udbygget. Vi forventer svar omkring årsskiftet.

Mogens Halken meddelte ligeledes, at vi arbejder på at få opjusteret budgettet yderligere i forbindelse med den rammeaftale, der skal indgås for perioden 1/1 2022 til 31/12 2025.

Beslutning:

Budget MGK 2021 blev godkendt.

- **6. Budget 2021 for Upper Secondary Europaskolen** - til godkendelse med forbehold for godkendelse i ESCPH bestyrelse
6.1. Bilag - Budget Upper Secondary 2021- ESCPH

Hella Helvig Jensen gennemgik budgettet for Budget Upper Secondary 2021 nærmere.

Helle Helvig Jensen oplyste, at Budget Upper Secondary bliver finansieret dels efter statstaksameteret og dels jvf. en gensidig aftale mellem Københavns Kommune og ministeriet. Der er budgetteret med, at der optages 75 elever i S5 klasserne efter sommerferien.

Hun meddelte, at det er det første helårs budget for Budget Upper Secondary 2021, så der ikke så mange detaljer endnu. Der forventes et lille overskud på 16.000 kr., og at der er indlagt buffere. Derudover har ESCPH stadig en etableringskonto, der dækker de særlige omkostninger i forbindelse med opstart af gymnasiet på ESCPH

Julie Rørdam Thom svarede dertil, at de bruger etableringskontoen løbende i forbindelse med opstart af gymnasiet på ESCPH.

Beslutning:

Budget Upper Secondary 2021, blev godkendt med forbehold i ESCPH-bestyrelse.

Jonas Christoffersen afsluttede ESCPH Campus Bestyrelsesmøde og ønskede alle en glædelig jul og et godt nytår.

Bilag 4.1.



Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

European School Copenhagen Upper Secondary

Ny Carlsberg vej 99

1799 København V

281021

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen European School Copenhagen Upper Secondary
Ny Carlsberg vej 99
1799 København V
Hjemstedskommune: Københavns Kommune

Telefonnummer: 3614 0190

E-mail: admin.escph@kk.dk

Hjemmeside: www.europaskolen.sag.dk

CVR-nr.: 64942212

Afdelingsbestyrelsen Jonas Christoffersen – Formand – Udpeget medlem
Hans Bruyninckx – Næstformand – Udpeget medlem
Christian Bagger – Forældrerrepræsentant
Rikke Karlsson – Forældrerrepræsentant
Caroline Warner – Forældrerrepræsentant
Eskil Berg Kappel – Forældrerrepræsentant
Rasmus Hornecker – Medarbejderrepræsentant
Timothy Ford – Medarbejderrepræsentant
Stine Hvitved Leather – Medarbejderrepræsentant
Dwaj Prakash Jethani – Elevrepræsentant for lower secondary
Alice Malmberg – Elevrepræsentant for upper secondary
Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret
Julie Rørdam Thom, Deputy Director – Uden stemmeret

Campusbestyrelsen Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem
Jonas Christoffersen – Næstformand – Udpeget medlem
Marianne Zibrandtsen – Udpeget medlem
Sofie Seidenfaden – Udpeget af Borgerrepræsentationen
Karsten Vestergaard – Forældrerrepræsentant for folkeskolen SAG
Christen Bagger – Forældrerrepræsentant for Europaskolen
Rikke Karlsson – Forældrerrepræsentant for Europaskolen
Nynne Sole Dalå – Forældrerrepræsentant for gymnasiet SAG
Dwaj Prakash Jethani – Elevrepræsentant for Europaskolen
Julius K. Sort - Elevrepræsentant for gymnasiet SAG
Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet SAG
Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen SAG
Christina Krog Jensen – Medarbejderrepræsentant for TAP-personale
Rasmus Hornecker - Medarbejderrepræsentant Europaskolen
Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret
Julie Rørdam Thom, Deputy Director ESCPH – Uden stemmeret

Daglig ledelse

Anette Holst – Rektor
Julie Rørdam Thom – Deputy director
Hella Helvig Jensen – Administrativ leder

Institutionens formål

European School Copenhagen er en offentlig, akkrediteret Europaskole med elever i indskoling til og med gymnasiet. Uddannelsesforløbet afsluttes med den europæiske studentereksamen, European Baccalaureate, der anerkendes i alle EU-lande på linje med en national studentereksamen.

I henhold til:

- § 16 og § 58 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lov nr. 1143 af 23. oktober 2017
- § 42 lov om folkeskolen, jf. lovebekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2017,
- den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium, herunder Europaskolen, i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S
Tlf. 36 10 20 30

Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for European School Copenhagen Upper Secondary.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning, aflagt efter retningslinjer jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,

samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 24. marts 2021

Rektor

København, den 24. marts 2021
Bestyrelse

Formand

Næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for European School Copenhagen Upper Secondary, ved Sankt Annæ Gymnasium.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for gymnasiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er aflagt efter bestemmelserne fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af gymnasiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere gymnasiets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere gymnasiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af. 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af. 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om gymnasiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne

oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at gymnasiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I

vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Bryndís Símonardóttir
statsautoriseret revisor
MNE NR. 40064

Ledelsesberetning

Det samlede økonomiske resultat

Resultatet for 2020 viser et overskud på 1.094.389 kr. Resultatet fremkommer ved et mindreforbrug på løn, elevaktiviteter og undervisningsmidler. Der er forbrugt mindre end budgetteret på lærerløn, da der hovedsagelig på grund af Corona-nedlukningen har været mindre behov for vikardækning og merarbejde. Skolen har af samme grund ikke fået indkøbt bl.a. undervisningsmidler til science og andre fag i det omfang, det var planlagt. Det har på grund af nedlukningen heller ikke været muligt at afholde alle de planlagte elevaktiviteter.

Det har generelt været svært at budgettere det første halve år af gymnasiets drift og endnu sværere at vurdere, hvad der vil være normalen fremover når der ikke er Corona.

Egenkapitalen for Europaskolens gymnasieafdeling er pr. 31.12.2020 1,1 mio. kr.

Eleveoptag og indtægter

Budgetlægningen vanskeliggøres i de første år også af, at vi skal rekruttere de fleste elever udefra. Det er vanskeligt at vurdere, hvor mange ansøgere vi får. I skoleåret 2021/2022 vokser S4DK op og bliver S5 DK. Derudover skal vi optage en ny dansk og en ny engelsk klasse. Fra skoleåret 2022/2023 vokser der tre klasser op og vi vil kun skulle optage elever udefra, hvis der er elever i S4-klasserne, der ønsker at gå på efterskole eller gå på en anden ungdomsuddannelse.

Den samlede organisation sammen med Sankt Annæ Gymnasium

Campusbestyrelsen og de to afdelingsbestyrelser har siden foråret 2018 arbejdet på en juridisk adskillelse af SAG og Europaskolen. Der er politisk opbakning til dette fra Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune. Det kræver imidlertid en lovændring at få gymnasieafdelingerne på de to skoler juridisk adskilt. Den juridiske adskillelse var på folketingets lovprogram i efteråret 2020, men blev taget af programmet lige før jul, da undervisningsministeren ønskede at se adskillelsen af de to skoler i sammenhæng med de forestående politiske drøftelser af elevfordelingen på det samlede gymnasieområde. Ledelsen for Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen har sammen med repræsentanter fra Københavns Kommune haft et møde med embedsmænd i Undervisningsministeriet om sagen. I bedste fald kan der findes en løsning, så sagen igen kan komme på lovprogrammet i næste folketingsår.

Pædagogiske fokusområder

I skoleåret 2020/2021 har fokus været på at få uddybet kendskabet til ES læreplanerne. Lærerne har samarbejdet om planlægning af skoleåret og derved fået udarbejdet planer for hvad curriculum i de forskellige fag skal indeholde. For lærerne er der i særdeleshed nyt at lære ift. afvikling af B-test, som er løbende faglige test i S4 og opefter. Således har der fra S4 og op været afholdt tre perioder af B-test. En i uge 51, hvor eleverne sad sammen i skolens PE-hall og havde test og så to runder B-test, som afvikles som en del af undervisningen. Resultaterne fra disse tests skal indgå i elevernes School reports, som fra S4 udleveres fire gange årligt.

Det er således et relativt testtungt system, hvilket ikke kun er skidt, da de faglige mål fremgår tydeligt for elever og lærere, men det kalder også på modspil. Således har skolen taget kontakt til pædagogisk uddannelseskonsulent Louise Elling, som i samspil med en "Growth mindset og feedback" gruppe bestående af lærere, udarbejder rammer for hvordan lærerne kan understøtte elevernes evne til at tænke

med et konstruktivt fremadrettet growth mindset, fremfor et fejlfokuseret mindset ift. deres egen læringsprogression.

Udfordringer

I indeværende år blev der ansat mange nye lærere og disse har indgået konstruktivt med ledelsen ift. at udvikle og rammesætte gymnasiet. Men det trækker veksler på de nye lærere, at de, samtidig med at være på en ny arbejdsplads, skal lære et helt nyt uddannelsessystem og nye læreplaner at kende. Lærerne har været meget konstruktivt indstillet og er meget interesseret i at videndele og udvikle sammen, så således er det en positiv fortælling.

Skoleåret har båret præg af S5 er den eneste gymnasieårgang. Således er eleverne på samme tid de ældste og de yngste og det har fx medført et behov for en indsats på en projektdag om Digital dannelse med ekstern oplægsholder Katrine Pedersen, som forsker i Digital etik og dannelse og har stor erfaring med oplæg for unge. Dagen afvikles virtuelt med deltagelse af klasselærere en af skolens lærere som projektleder og vil kunne danne afsæt for aftaler om dos and don'ts på de digitale medier.

Der er blevet oprettet et elevråd og eleverne har fint engagement og mod på opgaven, men de er unge og kan ikke mødes fysisk pga. af Corona. Således har det været vigtigt at understøtte deres engagement med to lærere, der har hjulpet dem til at føre forskellige arrangementer af trivselsmæssig karakter ud i livet i løbet af den sidste tid, hvilket har været yderst tiltrængt.

I foråret planlægges forskellige projektdage i form af idrætsdag og klimadag, for både fortsat at opbygge elevkulturen og trivslen – begge dele i kombination med læring i fagene.

Management Report

The overall financial result

In 2020, the school made a profit of DKK 1,094,389. This was due to lower costs related to salaries, student activities and learning materials. The reduction in spend on teachers' salaries was due to reduced requirements for temporary staff and lower levels of overtime, mainly due to the Corona closure. For the same reason, expenditure on learning materials and teaching aids for science and other subjects was less than planned. Due to the school closure, it was also not possible to complete all planned student activities.

It has generally been difficult to set a budget in the first half year of running the upper secondary school and even harder to assess what will be the norm in the future post-Corona.

The retained cash reserves for the European School Copenhagen Upper Secondary is DKK 1.1 mill. as of 31.12.2020.

Student admissions and income

Budgeting in the first years is also made more difficult by the fact that we have to recruit most of our students from outside the school and it is difficult to assess how many applicants we will get. In the 2021/2022 school year, our current S4DK class will move up and become S5DK. In addition, we will admit a new Danish and a new English class. From the school year 2022/2023, three S4 classes will roll up into S5 and we will only have to admit students from outside if there are students in our S4 classes, who wish to attend Efterskole or would like to take another youth education.

The entire organization including Sankt Annæ Gymnasium (SAG)

Since spring 2018, the Campus Board and the two School Boards have been working on a legal separation of SAG and the European School. There is political support for the separation from the Copenhagen City Council. However, it requires a change in the law to legally separate the two upper secondary schools. The legal separation was proposed in the bill programme to Parliament (Folketinget) in the autumn of 2020 but was taken off the programme just before Christmas, when the Minister of Education decided to connect the separation of the two schools to the upcoming political discussions concerning student enrolment and distribution in upper secondary schools in general. The management at SAG and the European School Copenhagen, supported by representatives from the Municipality of Copenhagen, have met with officials in the Ministry of Education to discuss the matter. At best, a solution may be found whereby the bill can be proposed again in the next parliamentary session in the autumn.

Pedagogical focus areas

In the 2020/21 school year, we have focused on expanding knowledge of the ES curricula. The teachers have been planning the school year together and have prepared plans for the curricula in the various subjects. The teachers have had to learn a lot, especially in relation to the completion of the ongoing B-tests in S4 and upwards. Thus, in S4 and up, there have been three rounds of B-tests. The first round of B-tests was in week 51, where the students sat the tests in the school's Sports Hall, followed by two rounds of B-tests, conducted in the lessons. The results from these tests are included in the students' school reports which are given to the students in S4 and up four times a year.

It is therefore a relatively test-heavy system, which helps the students and teachers understand the learning goals are clear to students and teachers, but the tests should not be the only focus. The school has therefore engaged a pedagogical education consultant Louise Elling to work with a "growth mindset and feedback" group of teachers to develop a framework so the teachers can help the students develop a growth mindset focused on their learning progression rather than their mistakes.

Challenges

This year, we hired many new teachers who have worked constructively with management to develop and create a framework for the Upper Secondary School. It has been challenging for the new teachers to start in a new workplace while having to learn about a whole new educational system and new curricula. However, the teachers have been constructive and keen to share knowledge and develop together, so this is very positive.

The school year has been characterized by the fact that we only have S5 in the Upper Secondary School this year. The students are therefore both the oldest and the youngest at the school and this has for example led to a need for a project day on digital learning with an external presenter, Katrine Pedersen, who researches digital ethics and learning and has a lot of experience presenting to young people. The project day will be held virtually with the participation of the class teachers and one of the school's teachers in the role of project manager. The idea is to use the day to help establish agreements on dos and don'ts on digital media.

We have set up a Student Council and the students are committed to the tasks involved but are young and the Corona restrictions have meant that they can't meet in person. Thus, it has been important to support the students, and two teachers have therefore helped organize various well-being events over the last little while, which has been much needed.

In the spring, several project days are planned, for example a sports day and a climate day, in order to continue to build the student culture and well-being, in combination with learning in the subjects.

Hoved- og nøgletal

	2020
	DKK mio.
Resultatopgørelse	
Statstilskud	1,7
Øvrige indtægter	2,5
Indtægter i alt	4,2
Årselever	
Årselever i alt	25,3
Aktivitetsudvikling i procent	-
Årsværk	
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	4,5
Andel i procent ansat på sociale vilkår	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	4,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,5
Lønomkostninger	
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	5,9
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	3,2
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9,1
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring	
Aktivitetsstyring	
Årsværk pr. 100 årselever	17,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,1

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter retningslinjer fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium, herefter kaldet regnskabsreglerne. I overensstemmelse med regnskabsreglerne indeholder årsregnskabet gymnasiets resultatopgørelse og noter til resultatopgørelsen.

Der er i årsrapporten ikke indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Balancen

Som anført indledningsvis og i overensstemmelse med regnskabsreglerne, er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	<u>2020</u>
Statstilskud	1	1.701.020
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>2.500.000</u>
Indtægter i alt		<u>4.201.020</u>
Undervisningens gennemførelse	3	1.868.499
Markedsføring	4	94.482
Ledelse og administration	5	812.635
Bygningsdrift	6	<u>331.014</u>
Omkostninger i alt		<u>3.106.631</u>
Resultat		<u>1.094.389</u>

Egenkapital	7
-------------	---

Noter

	2020
1 Statstilskud	
Undervisningstaxameter	1.332.075
Fællesudgiftstaxameter	368.945
Bygningstaxameter	0
Øvrige driftsindtægter	0
Særlige tilskud	0
Andet	0
Statstilskud i alt	1.701.020
 Antal årselever	 25,3
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	
Tilskud fra Københavns Kommune	2.500.000
I alt	2.500.000
 3 Undervisningens gennemførelse	
Løn og lønafhængige omkostninger	1.494.446
Øvrige omkostninger	374.053
I alt	1.868.499
 4 Markedsføring	
Løn og lønafhængige omkostninger	0
Øvrige omkostninger	94.482
I alt	94.482
 5 Ledelse og administration	
Løn og lønafhængige omkostninger	741.133
Øvrige omkostninger	71.502
I alt	812.635
 6 Bygningsdrift	
Løn og lønafhængige omkostninger	59.110
Øvrige omkostninger	271.904
I alt	331.014

7 Egenkapital	2020
Egenkapital 01.01	0
Årets resultat ifl. resultatopgørelse	1.094.389
Egenkapital 31.12	1.094.389

European School Copenhagen Upper Secondary

Revisionsprotokollat til årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1 Revision af årsregnskabet	1
1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1
1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen	1
1.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	2
2 Finansiell revision	2
2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	3
2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	3
2.3 Statstilskud	4
2.4 Løn	4
2.5 Andre væsentlige områder	5
3 Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision	5
3.1 Juridisk-kritisk revision	5
3.2 Forvaltningsrevision	6
4 Øvrige oplysninger	9
4.1 Andre opgaver	9
4.2 Ledelsens regnskabserklæring	9
4.3 Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse	9
4.4 Oplysninger fra ledelsen om besvigelser	9
5 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	10
6 Erklæring	10
Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet	11
Revisortjeklisten	12

Revisionsprotokollat til årsrapport 2020

1 Revision af årsregnskabet

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2020 for European School Copenhagen Upper Secondary, ved Sankt Annæ Gymnasium.

Årsregnskabet, der behandles af bestyrelsen den 24. marts 2021, udviser følgende hovedtal:

	2020 t.kr.
Indtægter i alt	4.201
Omkostninger i alt	3.107
Resultat	1.094

Revisionen har omfattet:

1. Skolens årsregnskab
2. Kontrol med skolens tilskudsgrundlag
3. Attestation af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med revisionsvedtægten for Københavns Kommune, Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol samt Børne- og Undervisningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Da regnskabsåret 2020 er skolens første regnskabsår, er der ingen bemærkninger til opfølgning fra sidste år.

1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen

Europaskolen tilhører den juridiske enhed Sankt Annæ Gymnasium. Vi har fået oplyst af ledelsen, at der arbejdes på en juridisk adskillelse, men at det kræver en lovændring som ikke endnu er behandlet i Folketinget. Ledelsen har besluttet at aflægge en særskilt årsrapport for Europaskolen, som aflægges efter samme principper som Sankt Annæ Gymnasium.

Overordnet kan vi oplyse, at det er vores vurdering, at skolens forvaltning er forsvarlig, og at revisionen ikke har givet anledning til kritiske bemærkninger til skolens forvaltning.

Vi har forsynet årsregnskabet med en konklusion uden forbehold eller fremhævelser.

Vi har konstateret, at Sankt Annæ Gymnasium med ministeriets brev af 5. februar 2021 om gennemgang af gymnasiets årsrapport og revisionsprotokollat for 2019 har modtaget et bilag med regler for fremadrettet aflæggelse af årsrapport. Disse regnskabsregler gælder også for Europaskolen, som er en del af den Sankt Annæ Gymnasiets juridiske enhed. Det er vores opfattelse, at European School Copenhagen Upper Secondary's årsrapport for 2020 er udarbejdet efter disse retningslinjer.

Baseret på vores revision skal vi i øvrigt fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

- Ved vurdering af gymnasieafdelingens regnskab pr. 31. december 2020 skal man være opmærksom på, at der ikke er afsat feriepengeforpligtelse i årsregnskabet. Princippet medfører, at der i årets udgifter er indeholdt de i årets løb udbetalte feriepenge, og at forskydningen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang ikke er indeholdt i årets resultat.
- Endvidere skal der gøres opmærksom på, at European School Copenhagen Upper Secondary er en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapital alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet.

1.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.

Vi har forespurgt institutionen, om der har været eller er igangværende tilsynssager. Institutionen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret eller er igangværende tilsynssager hos hverken Rigsrevisionen eller styrelsen.

2 Finansiell revision

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder, der er af betydning for årsregnskabet.

Revisionen af skolens årsrapport har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsen. Ved analysen har vi gennemgået udvalgte konti og stikprøvevis sammenholdt de enkelte posteringer med bilag og andet underliggende materiale.

Vi har konstateret, at årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bilag til Styrelsen for Undervisning og Kvalitets brev 5. februar 2021 om årsrapport og revisionsprotokollat for Sankt Annæ Gymnasium for 2019.

2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Formålet med gennemgangen er at vurdere, om den interne kontrol er hensigtsmæssig med henblik på at sikre en korrekt regnskabsaflæggelse og forsvarlig forvaltning.

Skolens administrative organisation består af få personer, hvilket ikke giver mulighed for fuld funktionsadskillelse på alle administrative områder. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en overvejende substansbaseret revisionsstrategi.

Vi er opmærksomme på, at det på grund af skolens begrænsede ressourcer ikke umiddelbart er praktisk muligt at etablere fornøden funktionsadskillelse på alle områder.

Vi skal understrege, at ovennævnte bemærkninger ikke er udtryk for, at vi som led i vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men skal ses som en understregning af, at funktionsadskillelsen normalt er et væsentligt led i skolens interne kontrol. Vi anser derfor skolens forretningsgange på området som betryggende, set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte, delvist kompenserende kontroller.

Vores vurdering af den interne kontrol har omfattet følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn
- Omkostninger.

Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger.

2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme, med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Skolen anvender Københavns Kommunes økonomisystem.

Vi har ikke gennemgået skolens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Vi skal dog anbefale, at der foretages en vurdering af, om backupprocedurerne er tilstrækkelige til at sikre, at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.

Skolen må alene anvende et studieadministrativt system, hvis systemet er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold. Vi har påset, at det fremgår af Styrelsen for It og Lærings hjemmeside, at STIL har modtaget systemrevisionserklæring uden forbehold vedrørende det af skolen anvendte studieadministrative system.

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode, at den generelle it-sikkerhed ikke er betryggende.

2.3 Statstilskud

Vi har kontrolleret, at skolens dispositioner på tilskudsområdet er sket i overensstemmelse med de for skolen gældende regler.

Vi har ved stikprøver kontrolleret, at skolens oplysninger til brug for tilskudsberegning og -udbetaling er korrekte, herunder at skolens registrering er rigtig.

Vi har i forbindelse med attestation af disse oplysninger påset, at opgørelsen af skolens årselevtal er korrekt, herunder registrering af forhold vedrørende enkeltelever med relevans for tilskuddet.

Vi har attesteret skolens indberetninger af årselever med udgangspunkt i de af skolen foretagne indberetninger.

Vi har til grund for de enkelte attestationer udført stikprøvevise tests for at verificere de oplyste data. Det er på baggrund heraf vores opfattelse, at indberetningerne er foretaget på et pålideligt grundlag.

Statstilskud for året er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne skrivelser fra Børne- og Undervisningsministeriet. Periodisering af tilskud er kontrolleret.

Revisionen af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.4 Løn

Vi henviser til afsnit 3.1.3 nedenfor, hvoraf det fremgår, at revisionen af området ikke har givet anledning til bemærkninger.

2.5 Andre væsentlige områder

2.5.1 Andre indtægter

Vi har afstemt det i årsrapportens note 2 indtægtsførte tilskud fra Københavns Kommune på 2,5 mio.kr til en oversigt over fordeling af finansieringsbehov mellem Københavns Kommune og Børne- og Undervisningsministeriet.

Vi har fået oplyst af ledelsen, at tilskuddet ikke skal bogføres i skolens bogføringskreds, men bliver udmeldt i Københavns Kommunes bevillingssystem. Ledelsen har desuden bekræftet, at kommunens tilskud ikke er afhængig af skolens resultat i 2020.

2.5.2 Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger er kontrolleret ved stikprøver, herunder ved gennemgang af underliggende bilag samt gennemgang af skoles processer og kontroller omkring godkendelse af bilag. Vedrørende indkøb henvises til afsnit 3.2.6.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.5.3 Egenkapital

Som nævnt i afsnit 1.2 er European School Copenhagen Upper Secondary en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapitalen alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet. Årets bevægelse på egenkapitalen udgør årets resultat på 1,1 mio. kr.

3 Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision og gældende revisionsbekendtgørelse.

3.1 Juridisk-kritisk revision

3.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

3.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som skal revideres hvert år:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg.

Vi har endvidere revideret ”Styring og gennemførelse af indkøb”, jf. afsnit 3.2.6.

3.1.3 Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har kontrolleret, at skolens dispositioner på løn- og ansættelsesområdet er sket i overensstemmelse med de love, overenskomster, aftaler m.m., der gælder for skolens personale, jf. finansministerens fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår.

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på løn- og ansættelsesområdet og ved revision af enkelt-sager bl.a. påset, at

1. der foreligger ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler
2. der på personalesager er den fornødne dokumentation

Vi har stikprøvevis kontrolleret, om der for hver medarbejder forefindes en "personalesag" indeholdende relevant dokumentation.

Vi har endvidere stikprøvevis kontrolleret, om der udbetales korrekt løn i overensstemmelse med lærernes tjenestetidsplaner og lønindplaceringer, herunder at organisationsaftaler og protokollater om arbejdstid er overholdt.

3.1.4 Gennemførelse af salg

Vi har fået oplyst, at skolen ikke har haft indtægtsdækket virksomhed, hvorfor det ikke har været relevant at udføre revision af området.

3.1.5 Konklusion på den juridisk-kritiske revision

Vi konkluderer på baggrund af ovenstående, at der ikke har været væsentlige juridisk-kritiske mangler i gymnasiets løn og ansættelsesmæssige dispositioner.

3.2 Forvaltningsrevision

3.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmæssige mangler.

3.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er "udenfor rotation", hvilket betyder, at ministeriet kræver revision heraf hvert år:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring.

Vi har endvidere udvalgt emnet "Styring og gennemførelse af indkøb", jf. afsnit 3.2.6.

3.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om skolens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Det er vores opfattelse, at skolens dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Vi har ligeledes konstateret, at gymnasiet følger Københavns Kommunes Kasse- og Regnskabsregulativ.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om skolen løbende følger op på driftsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivitetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i skolens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning, herunder har ledelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten indenfor eller udenfor skolen.

Vi har nedenfor udregnet årets indtægter og omkostninger pr. gennemsnitlig elev, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger:

	Resultat 2020 kr.
Statstilskud	67.234
Andre indtægter	98.814
Indtægter pr. elev	166.048
Undervisningens gennemførelse	73.854

Markedsføring	3.734
Ledelse og administration	32.120
Bygningsdrift	13.084
Aktiviteter med særligt tilskud	0
Omkostninger pr. elev	122.792
Årselever	25,3

Vi har endvidere vurderet skolens produktivitet med udgangspunkt i de nøgletal, der fremgår af årsrapporten.

Revisionen af skolens aktivitets- og ressourcestyring og skolens produktivitet har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.2.4 Mål- og resultatstyring, resultatløn

Der er ikke udbetalt resultatløn i 2020.

3.2.5 Mål- og resultatstyring, andre områder

Skolens ledelse har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder. Vi har gennemgået skolens effektivitet med udgangspunkt i ledelsens årsberetning.

Vi finder efter det oplyste og vores revision, at skolens ledelse har det fornødne fokus på målopfyldelse.

3.2.6 Styring og gennemførelse af indkøb

Som led i vores revision har vi vurderet, om gymnasiets midler er anvendt i overensstemmelse med gymnasiets formål, samt om gymnasiets dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til gymnasiets art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Under hensyntagen til skolens budget og budgetstyring er vi af den opfattelse, at der ved indkøb er udvist normal sparsommelighed.

3.2.7 Konklusion på forvaltningsrevision

Vores forvaltningsrevision af aktivitets- og ressourcestyring, mål og resultatstyring samt styring af indkøb har vist, at gymnasiet har etableret systemer og processer, der i al væsentlighed understøtter god offentlig økonomistyring og forvaltning henset til størrelsen.

Vi konkluderer på den baggrund, at der ikke har været væsentlige forvaltningsmangler i gymnasiets aktivitets- og ressourcestyring, mål og resultatstyring eller styring af indkøb.

4 Øvrige oplysninger

4.1 Andre opgaver

Vi har efter anmodning fra skolen, udført følgende opgaver ud over ordinær revision:

- Revisorerklæring til Børne- og Undervisningsministeriet som grundlag for udbetaling af tilskud

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.2 Ledelsens regnskabserklæring

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har skolens rektor afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2020.

Heri har skolens rektor bl.a. erklæret:

- at der ikke er konstateret besvigelser i det forløbne regnskabsår
- at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

4.3 Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse

Vi har med administrativ leder drøftet risikoen for besvigelser i skolen og de interne kontroller, som ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici. Vi har i denne forbindelse fået oplyst, at administrativ leder ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i skolens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af skolens aktiver. Vi skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

4.4 Oplysninger fra ledelsen om besvigelser

Vi skal indhente oplysninger fra ledelsen om besvigelser, hvorfor ledelsen ved sin underskrift på nærværende revisionsprotokollat bekræfter:

- at ledelsen er bekendt med sit ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser
- at der efter ledelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser (regnskabsmanipulation og misbrug af aktiver), herunder fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser
- at ledelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, som kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsregnskabet.

5 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

Vores standardvilkår og -betingelser beskriver revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. og kan tilgås på følgende link: <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar-og-betingelser-revision-enkeltsselskab.html>.

Vi skal henvisе hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

Samme ansvarsfordeling gælder i forbindelse med vores afgivelse af de revisorerklæringer, som er foreskrevet af tilskudsydere om indberetninger og projektregnskabsaflæggelse m.m., hvor krav om revideret projektregnskab eller udgiftsopgørelse med revisorerklæring indgår som led i tilsagnsbetingelserne mm.

6 Erklæring

Ifølge Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

København, den 24. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bryndís Símonardóttir
statsautoriseret revisor

Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

	Revisors påtegning
X	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Revisortjeklisten

Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særligt henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1287 af 20. november 2018 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne f.eks. være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en **afkrydsning** enten i kolonnen: "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger", "Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger", eller "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes, at forholdene er kritiske i forhold til institutionens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomiopfølgning eller manglende afregning af A-skat. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være manglende opda-

tering af regnskabsinstruksen, utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt tilgodehavendet er så stort, at det har væsentlig betydning for institutionens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning.)

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har imidlertid defineret *væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af disse emner).*

Punkt	Revisortjekliste	Af- snit i pro- to- kollat	Kritiske be- mær- kninger	Væsentlige be- mærkninger	Ingen kriti- ske/væsentli- ge bemærk- ninger	Udskudt, jf. revisi- ons- plan- lægning	Ikke rele- vant
<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1.1					X
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	1.2			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	1.2.1			X		
Finansiell revision							
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	2.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	2.2			X		
6.	Statstilskud	2.3			X		
7.	Løn	2.4			X		
8.	Andre væsentlige områder	2.5			X		
Juridisk-kritisk revision							
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	3.1			X		
10.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.1.3/ 2.4			X		
11.	Gennemførelse af salg	3.1.4					X
12.	Gennemførelse af indkøb	3.1.2			X		
Forvaltningsrevision							
13.	Forvaltningsrevision, generelt	3.2.1			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	3.2.3			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn	3.2.4					X
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	3.2.5			X		
17.	Styring af offentligt indkøb	3.2.6			X		
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter						X

Bilag 5.1



Årsrapport

1. januar – 31. december 2020

Sankt Annæ Gymnasium

Sjælør Boulevard 135

2500 Valby

101117

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Sankt Annæ Gymnasium Sjælør Boulevard 135 2500 Valby Hjemstedskommune: Københavns Kommune Telefonnummer: 3646 6222 E-mail: sag@kk.dk Hjemmeside: www.sag.dk CVR-nr.: 64942212
Afdelingsbestyrelsen	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Hanne Løngreen – Næstformand – Udpeget medlem Peter Langdal – Udpeget medlem Anne Boukris - Forældrerepræsentant for folkeskolen Arne Chr. Holm - Forældrerepræsentant for folkeskolen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen Nynne Sole Dalå - Forældrerepræsentant for gymnasiet Laura Grønlund – Elevrepræsentant, Formand for elevrådet i folkeskolen Julius K. Sort - Elevrepræsentant for gymnasiet Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen Christina Krog Jensen – Medarbejderrepræsentant for TAP-personale Anette Holst, Rektor – Sekretær, uden stemmeret
Campusbestyrelsen	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Jonas Christoffersen – Næstformand – Udpeget medlem Marianne Zibrandtsen – Udpeget medlem Sofie Seidenfaden – Udpeget af Borgerrepræsentationen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen SAG Christen Bagger – Forældrerepræsentant for Europaskolen Rikke Karlsson – Forældrerepræsentant for Europaskolen Nynne Sole Dalå – Forældrerepræsentant for gymnasiet SAG Dwaj Prakash Jethani – Elevrepræsentant for Europaskolen Julius K. Sort - Elevrepræsentant for gymnasiet SAG Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet SAG Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen SAG Christina Krog Jensen – Medarbejderrepræsentant for TAP-personale Rasmus Hornecker - Medarbejderrepræsentant Europaskolen Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret Julie Rørdam Thom, Deputy Director ESCPH – Uden stemmeret

Daglig ledelse

Anette Holst – Rektor
Martin Kristiansen – Vicerektor
Erik Mortensen – Uddannelsesleder
Vibeke Bønding Groth – Uddannelsesleder
Mathias Grange Persson - Uddannelsesleder
Mogens Halken – Sanginspektør
Hella Helvig Jensen – Administrativ leder

Institutionens formål

Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes Sangskole.
Ved Sankt Annæ Gymnasium tilbydes undervisning i henhold til
gymnasieloven.

I henhold til:

- § 16 og § 58 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lov nr. 1143 af 23. oktober 2017
- § 42 lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020
- den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005

Revisor:

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S
Tlf. 36 10 20 30

Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Sankt Annæ Gymnasium.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning, aflagt efter retningslinjer jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,

samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 24. marts 2021

Rektor

København, den 24. marts 2021
Bestyrelse

Formand

Næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for gymnasiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er aflagt efter bestemmelserne fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af gymnasiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere gymnasiets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere gymnasiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om gymnasiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne

oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at gymnasiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I

vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Bryndís Símonardóttir
statsautoriseret revisor
MNE NR. 40064

Ledelsesberetning

Det samlede økonomiske resultat

Resultatet for 2020 inklusiv MGK er et overskud på 1.396.200 kr. Resultatet fremkommer ved et mindreforbrug på gymnasiet på 1.198.512 kr. samt et mindreforbrug på MGK på 197.688 kr.

Mindreforbruget på gymnasiet skyldes flere faktorer, de væsentligste er:

- Et mindreforbrug på lærerløn på grund af væsentlig færre eksaminer og censur og mindre omfang af overarbejde. Begge dele på grund af Corona
- En regnefejl i budgettet, da der var lagt et for lille grundtilskud ind fra UVM

1. januar 2020 havde Sankt Annæ Gymnasium en egenkapital på 12 mio. kr. Der blev i starten af året overført 7 mio. kr. til opførelsen af vores nye musikhus med bl.a. nye undervisningslokaler. Sankt Annæ Gymnasiums egenkapital udgør således d. 31.12.2020 6,4 mio. kr.

Helhedsrenovering og kapacitetsudvidelse

Helhedsrenoveringen af Sankt Annæ Gymnasium er nu afsluttet. Resultatet er blevet virkelig godt og vi har nu moderne og tidssvarende rammer for både undervisningen i folkeskolen og gymnasiet. Der er i helhedsrenoveringen også indrettet helt nye sangsale til både pigerne og drengene.

Den planlagte kapacitetsudvidelse med fire lokaler til gymnasiet sker i forbindelse med bygningen af det nye musikhus, hvor der indrettes fire helt nye musiklokaler. Frem til de nye undervisningslokaler står færdige er der opsat pavilloner på boldbanen indeholdende fire undervisningslokaler. Udgifterne til pavillonerne skal fra juli 2021 og til musikhuset står færdigt, dækkes af gymnasiets driftsmidler.

Finansieringen af de fire nye musiklokaler, der bygges i forbindelse med det nye musikhus, sker dels via Sankt Annæ Gymnasiums egenkapital og dels via et lån i kommunen. De samlede udgifter beløber sig til ca. 13 mio. kr. De 7 mio. kr. er som tidligere nævnt allerede overført fra egenkapitalen til byggesagen. Det skal i løbet af forår/sommer 2021 besluttes, hvor mange penge Sankt Annæ gymnasium skal låne inden for en max. låneramme på 10 mio. kr.

Det nye musikhus

Det nye musikhus er budgetteret til at koste samlet 46,6 mio. kr. Heraf finansierer Sankt Annæ Gymnasium som nævnt selv de 13 mio. kr. dels via vores egenkapital og dels via lån i kommunen. Det resterende beløb finansieres af tre fonde. A.P. Møller fonden har doneret 25 mio. kr. Augustinusfonden har doneret 4,5 mio. kr. og Louis Hansen fonden har doneret 4,1 mio. kr. Københavns kommune har betalt fondsmomsen som udgør 17 %. Vi har hermed et rigtig fint udgangspunkt for at skabe nye fantastiske rammer for vores musikundervisning og koncerter. Musikhuset kommer til at indeholde 4 undervisningslokaler til musik, en kammermusiksal, 5 øvelokaler og et lydstudie.

Det er planen, at første spadestik tages i marts 2022 og huset kan indvies i maj 2023.

Den samlede organisation sammen med Europaskolen

Campusbestyrelsen og de to afdelingsbestyrelser har siden foråret 2018 arbejdet på en juridisk adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen. Der er politisk opbakning til dette fra Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune. Det kræver imidlertid en lovændring at få gymnasieafdelingerne på de to skoler juridisk adskilt. Den juridiske adskillelse var på folketingets lovprogram i efteråret 2020, men blev taget af programmet lige før jul, da undervisningsministeren

ønskede at se adskillelsen af de to skoler i sammenhæng med de forestående politiske drøftelser af elevfordelingen på det samlede gymnasieområde. Ledelsen for Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen har sammen med repræsentanter fra Københavns Kommune haft et møde med embedsmænd i Undervisningsministeriet om sagen. I bedste fald kan der findes en løsning, så sagen igen kan komme på lovprogrammet i næste folketingsår.

Pædagogiske fokusområder

I skoleåret 2019/2020 har realiseringen af de pædagogiske fokusområder haft svære vilkår under Corona. Dog er vores fokusområde om digital dannelse realiseret på et niveau vi slet ikke havde kunnet forestille os. Her var der planlagt fokus på videndeling omkring virtuel undervisning og afprøvning af nye muligheder med digital undervisning, herunder værktøjer og metoder. Nedlukningen og nødundervisningen har betydet, at lærerne i meget høj grad deler viden om metoder, platforme og værktøjer. Niveauet er rigtig højt og lærerne har udviklet deres kompetencer på dette område markant.

Der har i 2019/2020 været fokus på sammenhængskraft både internt i gymnasiet og på tværs af skolens afdelinger. Vi havde planlagt fælles faglig dag om verdensmål, SAG-festival mm. Langt største delen af disse arrangementer har ikke kunnet gennemføres på grund af Corona-restriktioner.

Der har endvidere været fokus på udvikling af faggruppe samarbejde. Det er vurderingen, at det har styrket samarbejdet og den faglige sparring, hvor faggrupperne blandt andet har samarbejdet om at eksplicite kriterier for karaktergivning.

I skoleåret 2019/2020 afsluttede vi vores projekt om moderne dannelse i gymnasiet med titlen dialog og dannelse, hvor en række lærere i samarbejde med Steen Beck, som er forsker i gymnasiepædagogik ved Syddansk Universitet, arbejdede med dannelsens placering i gymnasiet i dag. Gruppen fokuserede meget hurtigt på dialogen som noget helt centralt. Det er i elevernes dialog med hinanden, med læreren og med faget og dets traditioner at dannelsen skabes.

Skoleåret 2019/2020 var også det første år hvor vi dimitterede studenter efter den reform af gymnasiet som startede i 2017. I løbet af skoleåret gjorde vi os derfor de første erfaringer med at afslutte en årgang efter reformen, hvor blandt andet arbejdet frem mod et meget anderledes studieretningsprojekt med tilhørende mundtlig eksamen, blev viet stor opmærksomhed.

I skoleåret 2020/2021 har vi igangsat et fokus på elevernes lektielæsning. Fokusområdet tager udgangspunkt i en større undersøgelse af elevernes vaner og vurderinger af lektiegivning og lektielæsning. På baggrund af undersøgelsen arbejder vi med at udvikle, hvordan vi pædagogisk og fagligt arbejder med lektier, så eleverne får størst muligt udbytte af undervisningen.

I indeværende skoleår har vi endvidere et fokus på bæredygtighed. Vi udarbejder en SAG definition på bæredygtighed og har besluttet at alle studierejser er bæredygtige. Det betyder bl.a. at vi ikke flyver medmindre der er en helt særlig grund.

For arbejdet med alle vores fokusområder gælder, at arbejdet vanskeliggøres som følge af nedlukning og øvrige Corona-restriktioner.

Udfordringer

Bygningen af det nye musikhus vil have et stort fokus i de kommende to år. Det er vigtigt at vi er tæt på processen og får finansieringen på plads i form af lånoptagelse i kommunen. Der skal endvidere sikres plads i budgettet til leje af pavilloner i de kommende år.

De kommende politiske forhandlinger om nye principper for elevfordeling på gymnasierne i Danmark kan få store konsekvenser for Sankt Annæ Gymnasium, da det i værste fald kan betyde, at vi kan optage langt færre elever i henhold til vores musikprofil og i stedet skal optage flere elever i henhold til afstandskriteriet. Det vil i givet fald få store konsekvenser for vores elevsammensætning og dermed realiseringen af vores musikprofil.

Hoved- og nøgletal

	2016	2017	2018	2019	2020
	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	52,0	51,7	53,9	55,5	57,8
Øvrige indtægter	1,1	4,8	0,5	0,4	0,1
Indtægter i alt	53,1	56,5	54,4	55,8	57,9
Årselever					
Årselever i alt	591,9	615,0	635,5	655,3	674,1
Aktivitetsudvikling i procent	2,4	3,8	3,2	3,0	2,8
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	78,2	78,6	76,1	78,4	78,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0,5%	0,5%	0,4%	0,4%	0,7%
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,7	0,6	0,6	0,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,5	1,4	1,3	1,3	1,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6,7	6,5	6,3	6,5	6,1
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1,1	1,0	0,9	0,9	0,9
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7,8	7,5	7,2	7,4	7,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	13,2	12,8	12,0	12,0	11,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,8	10,7	10,0	10,0	9,7

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter retningslinjer fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium. Herefter kaldet regnskabsreglerne. I overensstemmelse med regnskabsreglerne indeholder årsregnskabet gymnasiets resultatopgørelse og noter til resultatopgørelsen.

Årsrapporten er herudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, hvilket bl.a. indebærer, at der ikke er indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Balancen

Som anført indledningsvis og i overensstemmelse med regnskabsreglerne, er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat, samt overførsel til anlægssag i Københavns Kommune.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2020
Statstilskud	1	55.493.403	57.799.126
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	351.026	68.601
Indtægter i alt		55.844.429	57.867.727
Undervisningens gennemførelse	3	45.454.429	44.493.195
Markedsføring	4	468.967	326.201
Ledelse og administration	5	3.058.120	3.145.584
Bygningsdrift	6	6.617.269	8.326.467
Aktiviteter med særlige tilskud	7	351.026	180.080
Omkostninger i alt		55.949.810	56.471.527
Resultat		-105.382	1.396.200
Egenkapital	8		

Noter

	2019	2020
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	37.112.639	38.405.128
Fællesudgiftstaxameter	8.102.276	8.266.360
Bygningstaxameter	5.007.937	5.009.870
Øvrige driftsindtægter	368.123	0
Særlige tilskud	271.846	658.486
Andet	167.374	241.040
I alt	51.030.195	52.580.885
Tilskud fra Kulturministeriet til MGK	4.463.208	5.218.241
Statstilskud i alt	55.493.403	57.799.126
 Antal årselever	 576,7	 581,3
MGK elever	78,6	92,8
Antal elever i alt	655,3	674,1
 2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter (Projektmidler)	351.026	68.601
I alt	351.026	68.601
 3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	42.298.326	41.342.712
Øvrige omkostninger	3.156.103	3.150.482
I alt	45.454.429	44.493.195
 4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	417.194	229.889
Øvrige omkostninger	51.773	96.313
I alt	468.967	326.201
 5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.468.153	2.565.662
Øvrige omkostninger	589.967	579.922
I alt	3.058.120	3.145.584

	2019	2020
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.195.840	3.236.264
Øvrige omkostninger	3.421.429	5.090.203
I alt	6.617.269	8.326.467
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	87.350	84.364
Øvrige omkostninger	263.676	95.716
I alt	351.026	180.080
8 Egenkapital	2019	2020
Egenkapital ultimo 2019		12.030.302
Overført til anlægssag i Københavns Kommune		-7.000.000
Egenkapital 01.01	12.135.684	5.030.302
Årets resultat ifl. resultatopgørelse	-105.382	1.396.200
Egenkapital 31.12	12.030.302	6.426.502

Sankt Annæ Gymnasium

Revisionsprotokollat til årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1 Revision af årsregnskabet	205
1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	205
1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen	206
1.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	207
2 Finansiell revision	207
2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	207
2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	208
2.3 Statstilskud	208
2.4 Løn	209
2.5 Andre væsentlige områder	209
3 Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision	209
3.1 Juridisk-kritisk revision	209
3.2 Forvaltningsrevision	211
4 Øvrige oplysninger	214
4.1 Andre opgaver	214
4.2 Ledelsens regnskabserklæring	214
4.3 Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse	214
4.4 Oplysninger fra ledelsen om besvigelser	214
5 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	215
6 Erklæring	215
Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet	216
Revisortjeklisten	217

Revisionsprotokollat til årsrapport 2020

1 Revision af årsregnskabet

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2020 for Sankt Annæ Gymnasium.

Årsregnskabet, der behandles af bestyrelsen den 24. marts 2021, udviser følgende hovedtal:

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Indtægter i alt	57.868	55.844
Omkostninger i alt	56.472	55.950
Resultat	1.396	-105

Revisionen har omfattet:

1. Skolens årsregnskab
2. Kontrol med skolens tilskudsgrundlag
3. Attestation af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med revisionsvedtægten for Københavns Kommune, Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol samt Børne- og Undervisningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Bemærkning fra 2019-protokollen (afsnit 1.2):

Vi har forsynet årsrapporten med en konklusion med forbehold, idet årsrapporten ikke indeholder en samlet balanceopgørelse, og derfor ikke opfylder Undervisningsministeriets regnskabskrav. Vi har i revisionspåtegningen på årsregnskabet beskrevet forholdet i følgende "Grundlag for konklusion med forbehold":

"Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance. Gymnasiet har ændret regnskabsopstilling således, at der i år ikke indgår andre balancetal i årsrapporten end egenkapitalen. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo tillagt årets resultat. Balancen er derfor også i ubalance. Gymnasiet kan derfor ikke følge Undervisningsministeriets krav til regnskabsopstilling og regnskabsparadigme. Der tages derfor forbehold herfor."

Vi anbefaler, at der træffes aftale med Undervisningsministeriet om, hvilken referenceramme gymnasiets årsrapporten skal følge og opstilles efter, og hvilke eventuelle fravigelser til gældende regnskabskrav, ministeriet vil kunne acceptere i forhold til, at gymnasiet er nødt til at følge Københavns Kommunes regnskabspraksis, som ikke tilgodeser ministeriets gældende regnskabskrav for almene gymnasier mv.

Gymnasiet har d. 5. februar 2021 modtaget brev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) vedrørende årsrapporten og revisionsprotokollatet for 2019, hvor der i Bilag 1 er vedlagt de regler, som Sankt Annæ Gymnasium fremadrettet skal aflægge årsrapport efter. Der fremgår bl.a., at gymnasiet ikke skal aflægge en balance, idet den er en del af Københavns Kommunes balance.

Bemærkningen anses dermed for lukket.

1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen

Overordnet kan vi oplyse, at det er vores vurdering, at skolens forvaltning er forsvarlig, og at revisionen ikke har givet anledning til kritiske bemærkninger til skolens forvaltning.

Vi har forsynet årsregnskabet med en konklusion uden forbehold eller fremhævelser.

Vi har konstateret, at Sankt Annæ Gymnasium med ministeriets brev af 5. februar 2021 om gennemgang af gymnasiets årsrapport og revisionsprotokollat for 2019 har modtaget et bilag med regler for fremadrettet aflæggelse af årsrapport. Det er vores opfattelse, at Sankt Annæ Gymnasiums årsrapport for 2020 er udarbejdet efter disse retningslinjer.

Baseret på vores revision skal vi i øvrigt fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

- Ved vurdering af gymnasieafdelingens regnskab pr. 31. december 2020 skal man være opmærksom på, at der ligesom sidste år ikke er afsat feriepengeforpligtelse i årsregnskabet. Princippet medfører, at der i årets udgifter er indeholdt de i årets løb udbetalte feriepenge, og at forskydningen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang ikke er indeholdt i årets resultat.
- Endvidere skal der gøres opmærksom på, at Sankt Annæ Gymnasium er en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapital alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet.

1.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.

Vi har forespurgt institutionen, om der har været eller er igangværende tilsynssager. Institutionen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret eller er igangværende tilsynssager hos hverken Rigsrevisionen eller styrelsen.

2 Finansiell revision

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder, der er af betydning for årsregnskabet.

Revisionen af skolens årsrapport har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsen. Ved analysen har vi gennemgået udvalgte konti og stikprøvevis sammenholdt de enkelte posteringer med bilag og andet underliggende materiale.

Vi har konstateret, at årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bilag til Styrelsen for Undervisning og Kvalitets brev 5. februar 2021 om årsrapport og revisionsprotokollat for 2019.

2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Formålet med gennemgangen er at vurdere, om den interne kontrol er hensigtsmæssig med henblik på at sikre en korrekt regnskabsaflæggelse og forsvarlig forvaltning.

Skolens administrative organisation består af få personer, hvilket ikke giver mulighed for fuld funktionsadskillelse på alle administrative områder. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en overvejende substansbaseret revisionsstrategi.

Vi er opmærksomme på, at det på grund af skolens begrænsede ressourcer ikke umiddelbart er praktisk muligt at etablere fornøden funktionsadskillelse på alle områder.

Vi skal understrege, at ovennævnte bemærkninger ikke er udtryk for, at vi som led i vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men skal ses som en understregning af, at funktionsadskillelsen normalt er et væsentligt led i skolens interne kontrol. Vi anser derfor skolens forretningsgange på området som betryggende, set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte, delvist kompenserende kontroller.

Vores vurdering af den interne kontrol har omfattet følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud

- Løn
- Omkostninger.

Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger.

2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme, med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Skolen anvender Københavns Kommunes økonomisystem.

Vi har ikke gennemgået skolens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Vi skal dog anbefale, at der foretages en vurdering af, om backupprocedurerne er tilstrækkelige til at sikre, at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.

Skolen må alene anvende et studieadministrativt system, hvis systemet er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold. Vi har påset, at det fremgår af Styrelsen for It og Lærings hjemmeside, at STIL har modtaget systemrevisionserklæring uden forbehold vedrørende det af skolen anvendte studieadministrative system.

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode, at den generelle it-sikkerhed ikke er betryggende.

2.3 Statstilskud

Vi har kontrolleret, at skolens dispositioner på tilskudsområdet er sket i overensstemmelse med de for skolen gældende regler.

Vi har ved stikprøver kontrolleret, at skolens oplysninger til brug for tilskudsberegning og -udbetaling er korrekte, herunder at skolens registrering er rigtig.

Vi har i forbindelse med attestation af disse oplysninger påset, at opgørelsen af skolens årselevtal er korrekt, herunder registrering af forhold vedrørende enkeltelever med relevans for tilskuddet.

Vi har attesteret skolens indberetninger af årselever med udgangspunkt i de af skolen foretagne indberetninger.

Vi har til grund for de enkelte attestationer udført stikprøvevise tests for at verificere de oplyste data. Det er på baggrund heraf vores opfattelse, at indberetningerne er foretaget på et pålideligt grundlag.

Statstilskud for året er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne skrivelser fra Børne- og Undervisningsministeriet. Periodisering af tilskud er kontrolleret.

Revisionen af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.4 Løn

Vi henviser til afsnit 3.1.3 nedenfor, hvoraf det fremgår, at revisionen af området ikke har givet anledning til bemærkninger.

2.5 Andre væsentlige områder

2.5.1 Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger er kontrolleret ved stikprøver, herunder ved gennemgang af underliggende bilag samt gennemgang af skoles processer og kontroller omkring godkendelse af bilag. Vedrørende indkøb henvises til afsnit 3.2.6.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.5.2. Egenkapital

Som nævnt i afsnit 1.2 er Sankt Annæ Gymnasium en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapitalen alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet. Årets bevægelse på egenkapitalen udgør årets resultat på 1,4 mio. kr. og overførsel til anlægssag i Københavns Kommune på 7 mio. kr.

Overførslen på 7 mio. kr. er en del af finansieringen af bygningen af en ny musiksal og foyer ved Sankt Annæ Gymnasium. Selve anlægsprojektet er aktiveret i Københavns Kommune, men bygnings formål er til Sankt Annæ Gymnasium og ikke øvrige aktiviteter i kommunen.

3 Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision og gældende revisionsbekendtgørelse.

3.1 Juridisk-kritisk revision

3.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

3.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som skal revideres hvert år:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg.

Vi har endvidere revideret ”Styring og gennemførelse af indkøb”, jf. afsnit 3.2.6.

3.1.3 Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har kontrolleret, at skolens dispositioner på løn- og ansættelsesområdet er sket i overensstemmelse med de love, overenskomster, aftaler m.m., der gælder for skolens personale, jf. finansministerens fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår.

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på løn- og ansættelsesområdet og ved revision af enkelt-sager bl.a. påset, at

1. der foreligger ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler
2. der på personalesager er den fornødne dokumentation
3. resultatlønskontrakter og engangsvederlag for merarbejde og særlig indsats for øverste leder og for øvrige ledere følger de gældende retningslinjer.

Vi har stikprøvevis kontrolleret, om der for hver medarbejder forefindes en "personalesag" indeholdende relevant dokumentation.

Vi har endvidere stikprøvevis kontrolleret, om der udbetales korrekt løn i overensstemmelse med lærernes tjenestetidsplaner og lønindplaceringer, herunder at organisationsaftaler og protokollater om arbejdstid er overholdt.

3.1.4 Gennemførelse af salg

Vi har fået oplyst, at skolen ikke har haft indtægtsdækket virksomhed, hvorfor det ikke har været relevant at udføre revision af området.

3.1.5 Konklusion på den juridisk-kritiske revision

Vi konkluderer på baggrund af ovenstående, at der ikke har været væsentlige juridisk-kritiske mangler i gymnasiets løn og ansættelsesmæssige dispositioner.

3.2 Forvaltningsrevision

3.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmæssige mangler.

3.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er ”udenfor rotation”, hvilket betyder, at ministeriet kræver revision heraf hvert år:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring.

Vi har endvidere udvalgt emnet ”Styring og gennemførelse af indkøb”, jf. afsnit 3.2.6.

3.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om skolens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Det er vores opfattelse, at skolens dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Vi har ligeledes konstateret, at gymnasiet følger Københavns Kommunes Kasse- og Regnskabsregulativ.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om skolen løbende følger op på driftsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivitetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i skolens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning, herunder har ledelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i

form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten indenfor eller udenfor skolen.

Vi har nedenfor sammenholdt årets indtægter og omkostninger pr. gennemsnitlig elev med tilsvarende beløb for 2019 og 2018, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger:

	Resultat 2020 kr.	Resultat 2019 kr.	Resultat 2018 kr.
Statstilskud	85.743	84.684	84.781
Andre indtægter	101	536	863
Indtægter pr. elev	85.844	85.220	85.644
Undervisningens gennemførelse	66.004	69.364	67.550
Markedsføring	484	716	467
Ledelse og administration	4.666	4.666	4.408
Bygningsdrift	12.352	10.098	11.046
Aktiviteter med særligt tilskud	267	536	863
Omkostninger pr. elev	83.773	85.380	84.334
Årselever	674,1	655,3	635,5

Det gennemsnitlige statstilskud er steget i 2020, og skolens gennemsnitlige omkostninger pr. elev er faldet fra 2019 til 2020 bortset fra bygningsdrift, som er steget som følge af lokalerenovering.

Vi har endvidere vurderet skolens produktivitet med udgangspunkt i de nøgletal, der fremgår af årsrapporten.

Revisionen af skolens aktivitets- og ressourcestyring og skolens produktivitet har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.2.4 Mål- og resultatstyring, resultatløn

Vi har kontrolleret og vurderet resultatløn. I resultatkontrakt for 2020 var indarbejdet følgende indsatsområder:

- Helhedsrenovering og udvidelse af gymnasiekapaciteten
- Sammenhængskraft på SAG
- Gymnasiereform og sammenhængskraft under genhusning
- Europaskolen – styrkelse af organisation og ledelsesteam samt arbejde frem mod opstart af gymnasiedelen

- Etablering og udvikling af administrativt fællesskab
- Indsats mod frafald og fravær
- Effektivisering af lærernes arbejdstid.

Vi har kontrolleret og vurderet, at evaluering og udmøntning er begrundet og godkendt af Københavns Kommunes Børne- og Ungdomsforvaltnings områdechef.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.2.5 Mål- og resultatstyring, andre områder

Skolens ledelse har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder. Vi har gennemgået skolens effektivitet med udgangspunkt i ledelsens årsberetning.

Vi finder efter det oplyste og vores revision, at skolens ledelse har det fornødne fokus på målopfyldelse.

3.2.6 Styring og gennemførelse af indkøb

Som led i vores revision har vi vurderet, om gymnasiets midler er anvendt i overensstemmelse med gymnasiets formål, samt om gymnasiets dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til gymnasiets art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Vi har haft fokus på gymnasiets lokalerenovering i 2020 og rådgivningsydelser i relation til projekt nyt musikhus. Det er vores opfattelse, at dette medvirker til en økonomisk forsvarlig projektstyring.

Under hensyntagen til skolens budget og budgetstyring er vi af den opfattelse, at der ved indkøb er udvist normal sparsommelighed.

3.2.7 Konklusion på forvaltningsrevision

Vores forvaltningsrevision af aktivitets- og ressourcestyring, mål og resultatstyring samt styring af indkøb har vist, at gymnasiet har etableret systemer og processer, der i al væsentlighed understøtter god offentlig økonomistyring og forvaltning henset til størrelsen.

Vi konkluderer på den baggrund, at der ikke har været væsentlige forvaltningsmangler i gymnasiets aktivitets- og ressourcestyring, mål og resultatstyring eller styring af indkøb.

4 Øvrige oplysninger

4.1 Andre opgaver

Siden afgivelse af revisionsprotokollat vedrørende 2019 har vi, efter anmodning fra skolen, udført følgende opgaver ud over ordinær revision:

- Revisorerklæringer til Børne- og Undervisningsministeriet som grundlag for udbetaling af tilskud
- Revisorerklæring på regnskab til Kulturministeriet vedrørende MGK.

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.2 Ledelsens regnskabserklæring

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har skolens rektor afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2020.

Heri har skolens rektor bl.a. erklæret:

- at der ikke er konstateret besvigelser i det forløbne regnskabsår
- at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

4.3 Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse

Vi har med administrativ leder drøftet risikoen for besvigelser i skolen og de interne kontroller, som ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici. Vi har i denne forbindelse fået oplyst, at administrativ leder ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i skolens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af skolens aktiver. Vi skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

4.4 Oplysninger fra ledelsen om besvigelser

Vi skal indhente oplysninger fra ledelsen om besvigelser, hvorfor ledelsen ved sin underskrift på nærværende revisionsprotokollat bekræfter:

- at ledelsen er bekendt med sit ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser
- at der efter ledelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser (regnskabsmanipulation og misbrug af aktiver), herunder fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser
- at ledelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, som kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsregnskabet.

5 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

Vores standardvilkår og -betingelser beskriver revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. og kan tilgås på følgende link: <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar-og-betingelser-revision-enkeltsselskab.html>.

Vi skal henvisе hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

Samme ansvarsfordeling gælder i forbindelse med vores afgivelse af de revisorerklæringer, som er foreskrevet af tilskudsydere om indberetninger og projektregnskabsaflæggelse m.m., hvor krav om revideret projektregnskab eller udgiftsopgørelse med revisorerklæring indgår som led i tilsagnsbetingelserne mm.

6 Erklæring

Ifølge Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

København, den 24. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bryndís Símonardóttir
statsautoriseret revisor

Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

	Revisors påtegning
X	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Revisortjeklisten

Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særligt henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1287 af 20. november 2018 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne f.eks. være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en **afkrydsning** enten i kolonnen: "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger", "Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger", eller "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes, at forholdene er kritiske i forhold til institutionens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomiopfølgning eller manglende afregning af A-skat. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være manglende opda-

tering af regnskabsinstruksen, utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt tilgodehavendet er så stort, at det har væsentlig betydning for institutionens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning.)

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har imidlertid defineret *væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af disse emner).*

Punkt	Revisortjekliste	Af- snit i pro- to- kollat	Kritiske be- mær- kninger	Væsentlige be- mærkninger	Ingen kriti- ske/væsentli- ge bemærk- ninger	Udskudt, jf. revisi- ons- plan- lægning	Ikke rele- vant
<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1.1			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	1.2			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	1.2.1			X		
Finansiell revision							
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	2.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	2.2			X		
6.	Statstilskud	2.3			X		
7.	Løn	2.4			X		
8.	Andre væsentlige områder	2.5			X		
Juridisk-kritisk revision							
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	3.1			X		
10.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.1.3/ 2.4					
11.	Gennemførelse af salg	3.1.4					X
12.	Gennemførelse af indkøb	3.1.2			X		
Forvaltningsrevision							
13.	Forvaltningsrevision, generelt	3.2.1			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	3.2.3			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn	3.2.4			X		
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	3.2.5			X		
17.	Styring af offentligt indkøb	3.2.6			X		
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter						X

Bilag 6.1.

Budget 2021 for

Sankt Annæ Gymnasium – Folkeskolen og Sangskolen



Indhold

Budget 2021 for	1
Sankt Annæ Gymnasium – Folkeskolen og Sangskolen.....	1
Budgetforudsætninger og budgetprincipper	3
Generelt.....	3
Omkostninger.....	3
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Bilag 1 Folkeskole budget	5
Bilag 2 Sangskole budget	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Budgetforudsætninger og budgetprincipper

Generelt

Da Københavns Kommune har vedtaget en ny budgetmodel for alle folkeskoler pr 1. august 2021, er budgettet sammensat af to forskellige modeller,

I den gamle budgetmodel er der en grundbevilling, som er uafhængig af skolernes størrelse. Det er til dækning af basisomkostningerne på skolen, ledelse, administrativt personale, teknisk personale, undervisningsmidler, drift og skolens inklusionspædagog.

Den gamle model har også en elevtalsafhængige bevilling, hvor der gives en særskilt sats for elever på forskellige årgange. Den gamle model vægter med 7/12 i 2021.

I den nye budgetmodel er skolens økonomi bygget op om en grundbevilling, en aktivitetsbevilling og en fordeling efter socioøkonomi. Den nye model styres primært efter antal klasser, og ikke samme udstrækning forhold til antallet af elever.

Grundbevilling gives i den nye model til dækning af basisomkostningerne på skolen: Ledelse, administration og ressourcecenter/pædagogisk læringscenter. Grundbevillingen beregnes ud fra skolens størrelse (teoretiske antal klasser). For alle klasser over 20 øges midlerne til hver klasse.

Aktivitetsudgifterne i den nye model erstatter i stor udstrækning den elevtalsafhængige bevilling i den gamle model. Aktivitetsudgifterne gives efter antallet af klasser på de forskellige trin: der udover gives der en bevilling til klasser med mange elever (over 22 elever).

Særbevillinger/puljebevillinger til Sangskolen, Kompetencecenteret, skoleflex/BUfflex, EAT, omkostninger ved store udearealer og udvidet åbningstid, samt diverse politiske tiltag forsætter uændret. Særbevillingen til Sangskolen er en puljebevilling, som fremskrives på samme måde som på folkeskoleområdet.

Særbevillinger/puljebevillinger, til sociale- og tosprogs kriterier falder bort og bliver erstattet af ESCS-indeks for elevers socioøkonomi., således at der kan tildeles midler til børn, der er socialt udsatte og kræver ekstra ressourcer.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift. Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser.

Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering, som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 1.

Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere. Der er indlagt midler til lokalløn mm. De generelle lønstigninger i 2021 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.

For driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse er der foretaget mindre justeringer.

Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

- Folkeskolen 46 %
- Gymnasium 54 %

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem folkeskolen og gymnasium beregnet anderledes. Begrundelsen for dette er, at der er mere rengøring efter gymnasieelever.

- Folkeskolen 43 %
- Gymnasium 57 %

Bilag 1 Folkeskole og Sangskole budget

Folkeskolen		Budget 2020	Regnsskab 2020	Budget 2021 (delvis ny model)
Indtægter	Tilskud	35.011.224	34.373.634	35.570.522
	Resultat			-312.483
	Skoleflex			334.676
	Ejendommen - Fast (Kejd)	15.516.652	15.875.610	15.902.813
	Elevkørsel	916.234	853.262	853.262
	Korrektion af resultat pga. Corona			509.040
indtægter i alt		51.444.110	51.102.506	52.857.830
Omkostninger				
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning	28.058.154	27.868.985	29.039.075
	Personaleomkostninger (15xx)	115.200	99.291	115.200
	Undervisningsmidler (16xx)	1.550.000	1.618.733	1.550.000
	Elevaktiviteter (1701)	4.000	3.691	4.000
	Lejrskoler (1702)	156.000	70.901	156.000
Undervisningens gennemførelse total		29.883.354	29.661.601	30.864.275
Bygningsdrift	Ejendom - el og varme		1.010.827	1.010.827
	Ejendom - selv (3xxx)	2.380.795	1.551.262	1.200.000
Bygningsdrift total		2.380.795	2.562.089	2.210.827
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.417.075	2.406.182	2.618.995
	Ledelse og administration	330.000	200.503	330.000
Ledelse- og administration total		2.747.075	2.606.684	2.948.995
Hovedtotal ex. Elevkørsel og Husleje		35.011.224	34.830.374	36.024.096
Bygningsdrift	Ejendom - Fast (Kejd)	15.516.652	15.875.610	15.902.813
Befordring	Elevkørsel	916.234	853.262	853.262
Undervisningens gennemførelse total		51.444.110	51.559.247	52.780.172
Over/underskud		-0	-456.741	77.659

Sangskolen		Budget 2020	Regnsskab 2020	Budget 2021
Indtægter	Tilskud	11.667.190	11.667.190	11.823.959
indtægter i alt		11.667.190	11.667.190	11.823.959
Undervisningens gennemførelse	Løn	10.907.190	10.834.543	11.113.959
	Personaleomkostninger	100.000	6.746	50.000
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	560.000	568.316	560.000
	Administration	100.000	113.328	100.000
Undervisningens gennemførelse total		11.667.190	11.522.932	11.823.959
Over/underskud		-	144.258	0

Folkeskolen og Sangskolen i alt -312.483



Bilag 7.1

Budget 2021

European School Copenhagen



Table of contents

Budget Assumptions and Principles	3
General	3
Expenses	3
Allocation base for shared expenses	4
Appendix 1: Budget Overview ESCPH.....	5
Appendix 2: Budget Overview After School Care	6

Budget Assumptions and Principles

General

Below is a description of the assumptions and principles on which the budget is based.

Shortly before the winter break, the Municipality of Copenhagen decided the final principles for the school's budget.

Following a long process of negotiations with the Municipality, the Municipality decided to grant ESCPH a new fixed appropriation of DKK 5,2 million a year to cover the additional costs associated with being a European School and following a different set of regulations and curricula. This amount is added to the general - and just revised - budget model for all primary and lower secondary schools in the City of Copenhagen.

In the new Folkeskole budget model, the bilingual grant ceases and is replaced by a new grant based on the students' socio-economic background. Because of this change, ESCPH loses approx. 1.3 million DKK.

However, the Municipality has agreed that ESCPH will always receive a grant corresponding to 28 students in the class, even if there are fewer students. This means that ESCPH can admit 26 students in the new nursery classes and leave room for additional EEA students, who may come during the year. In turn, the school must cover the extra teaching costs if a class should exceed 28 students.

The budget is based on management's expectations for the future operations of the school, including the addition of new classes.

The budget is a forecast and as such it should be expected that some budget assumptions may not be met and that unforeseen events may occur. The budget models and grants described above will be reviewed with the Municipality by the end of 2022.

Expenses

The budget includes a comprehensive overview of expenses that are itemised in accordance with the financial accounts system provided by the Municipality, see Appendix 1.

The salary has been calculated based on the school's current salary expenses for the individual employees as well as an estimate of future salary expenses for new teachers from August 2021. Funds have been allocated for variable pay, overtime, etc. The general salary increases in 2021 have been calculated in accordance with current collective agreements.



ESCPH

Budget 2021

Minor adjustments have been made for operating costs and other costs associated with teaching, professional development, IT, administration, day-to-day operations, and management.

Allocation of Shared Expenses

Shared overhead expenses are allocated based on student numbers as follows:

- Primary & Lower Secondary: 89 %
- Upper Secondary: 11%

Appendix 1: Budget Overview ESCPH

		Budget	Accounts	Budget
ESCPH		2020	2020	2021
Income	Base grant (tilskud)		36.132.247	36.983.905
	2020 Result			-11.470
	Special appropriation European School (særbevilling)			5.200.000
	Skoleflex (support vulnerable students)			83.333
	Building fixed costs (Kejd)		31.514.395	31.394.185
	Student transport (elevkørsel)		85.325	85.325
	Culinary school grant (madskole tilskud)		603.534	611.564
Income total	Indkomst total		68.335.501	73.735.278
EXPENDITURE				
Teaching costs (Undervisningens gennemførelse)	Salaries teaching (Incl. cleaning., tech)	21.515.365	27.977.509	31.691.841
	Teaching related staff expenses	200.000	168.924	200.000
	Educational materials - Shared		1.491.757	1.300.000
	Educational materials - Primary	500.000	431.622	430.000
	Educational materials - Secondary	400.000	450.296	450.000
	Allocation for language groups/SWALS			1.100.000
	Culinary school - to cover deficit/surplus	125.000	298.983	517.377
Teaching costs total		22.740.365	30.819.091	35.689.218
Building running costs	Corona expenses		109.918	
	Building - energy costs (el., heating)	685.919	1.629.449	1.327.157
	Building - school costs (selv 3xxx)	1.336.081	426.655	900.000
Building costs total		30.406.000	2.166.022	2.227.157
Management and administration	Salaries management and admin	3.895.783	2.765.907	2.729.881
	Management and admin (4xxx)	520.000	392.698	490.000
Management and administration total		4.415.783	3.158.605	3.219.881
MAIN TOTAL excl. particular costs		57.562.148	36.143.717	41.136.256
Particular costs				
Building running costs	Building fixed costs (Kejd)	28.384.000	31.514.395	31.394.185
Transport	Student transport (elevkørsel)	262.557	85.325	85.325
Base grant for Culinary School	Culinary school		603.534	611.564
MAIN TOTAL		57.824.705	68.346.971	73.227.330
TOTAL			-11.470	507.948

ESCPH Culinary School (Madskolen)		Budget	Regnskab	Budget
	Culinary School	2020	2020	2021
	Culinary School - Salaries	1.590.000	1.806.528	2.037.525
	Culinary School - Other expenses	1.428.808	1.857.070	1.469.453
	Culinary School - Expenses total	3.018.808	3.663.598	3.506.977
	Culinary School - Base grant	651.000	651.000	611.564
	Culinary School - Other income	2.723.616	2.754.363	2.378.036
	Culinary School - Income total	3.374.616	3.405.363	2.989.600
	Culinary School Total	355.808	-258.235	-517.377

Appendix 2: Budget Overview After School Care

After School Care (ASC)		Budget	Regnskab	Budget
		2020	2020	2021
Income	Base grant	8.240.044	7.877.703	8.148.139
	2020 Result			-110.459
	Building costs		362.341	596.123
	Anticipated rebate for trainee pedagogues			71.000
	New students Aug 2021			293.938
Income total		8.240.044	8.240.044	8.998.741
EXPENDITURE				
Salaries	Salaries	7.113.530	7.224.653	7.534.221
Activity	Activities	440.000	415.906	450.000
	Food	215.000	208.844	210.000
	Staff expenses	70.000	78.549	80.000
	Building - ASC costs (selv)	357.000	362.341	596.123
	Administration	62.994	60.210	65.000
MAIN TOTAL		8.258.524	8.350.503	8.935.344
TOTAL			-110.459	63.396



Referat SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 8.1

Dato: 11. februar 2021
Tid: 16.30 – 18.00
Sted: Virtuelt via TEAMS

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Anne Boukris, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Nynne Dalå, Edward Pedersen, Allan Severin, Christina Krog Pedersen -TR, Laura Grønlund – Formand FO, Thune Schmidt – Næstformand FO, Julius K. Sort – Elevrep. GY.

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Anne-Grethe Ussing Engell

SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag – Dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bød alle velkommen.
Anette var ordstyrer under mødet.
Dagsorden blev godkendt

2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag - Referat fra SAG Afd. bestyrelsesmøde den 08.12.20
Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser og orientering:

3.1. Orientering om Coronastatus

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at FO eleverne er glade for at starte igen, men at det er hårdt for 5-9 klasses eleverne at være hjemme, elevrådet kommer ind på dette under pkt. 4.
Hun oplyste endvidere at:

- Der er lavet forskudte mødetider
- Zoneopdeling i skolegården
- Kortere skoledage for 3. klasse



- Sårbare elever er inde på skolen, så de bliver fulgt tæt.

På lærerfronten er der god stemning.

Pt. har vi ingen smittede elever eller lærere.

Der er kviktest to gange ugentligt på SAG i arbejdstiden.

Martin Kristiansen oplyste, at det går så godt som det overhovedet kan under de omstændigheder de har at arbejde med i Gymnasiet.

Der er mange elever som lider under nedlukningen, de er ensomme.

Lærerne er ved godt mod og er gode til at tage initiativer og være kreative i deres undervisning.

Han nævnte, at der er skåret 10. min af hvert modul for at eleverne kommer væk fra skærmen med opfordring til at få lidt frisk luft.

Han fortalte desuden, at der er lavet flere initiativer om fællesskab – SAG havde et indslag i nyhederne om et virtuelt speeddating koncept på tværs af flere gymnasier. Derudover har lærerne og elever også lavet en fælles TIK TOK dans.

Mogens Halken orienterede om, at det er svært at lave virtuel sang undervisning, men at lærerne skal have store ros for deres arbejde under de forhold de har. Derudover oplyste han, at de har meget arbejde med udskudte koncerter, ændring af planer og dialog med samarbejdspartnere mm.

Karsten Vestergaard kommentar:

Stor ros til lærere for deres initiativer i undervisningen.

Nynne Dalå:

Enig i ros til lærerne og administrativt personale.

Jens Kramer Mikkelsen:

Ledelsen skal videregive ros for den gode indsats til lærerne og administrativt personale fra bestyrelsen.

Helhedsrenovering og Ny musikbygning på SAG

Anette nævnte, at det er sidste gang vi har punktet om helhedsrenovering på dagsordenen på bestyrelsesmødet. Vi er 99 % færdige, og vi håber, at hen på foråret at holde en indvielsesfest.

Anette oplyste, at Det nye Musikhus er blevet forsinket til maj 2023 dvs. et halvt års forsinkelse. Grunden hertil var ændringer i dispositionsforslaget og ændringer af facadeudtryk.

3.2. Trivselsundersøgelsen 2021

Anette orienterede om, at spørgeskemaet til Trivselsundersøgelsen bliver sendt ud til alle medarbejdere ultimo feb. og at medarbejdernes besvarelse er et øjebliksbillede under Corona, som vi er opmærksomme på, at det kan påvirke vores handleplaner.



4. Nyt fra Elevrådet

Laura Grønlund – Elevrådsformand for FO fortalte, at der har været et virtuelt elevrådsmøde for 7-9. klasserne, hvor de har talt om, hvordan det går med hjemmeundervisning for de store elever.

Opsummering fra elevrådet efter mødet var:

- At eleverne gerne vil have variation i undervisningen.
- Forkorte timerne/ længere pause mellem timerne ligesom GY.
- Eleverne er bekymret for eksamener.
- En time til hængepartier evt. 1 lektion ugentligt, eleverne trænger til et pusterum.
- Speeddating hvor eleverne får talt med hinanden i ro uden at der skal være et fag indover.
- Løbende Trivselsundersøgelse ml. elever og lærere.
- Kan valgfag som sang rykkes, så der er plads til klassens time, kommunikation ml. lærer/elev.
- Eleverne er nervøse for om de har lært nok sang bag skærmen.

Anette Holst kvitterede herfor og nævnte, at FO ledelsen vil tage det med videre.

Malene Wegener Knudsen fortalte, at de har sendt referatet fra elevrådet videre til lærerne, og ledelsen er åbne for at finde de bedste løsninger, så alle kan være i det på bedst mulig vis.

Karsten Vestergaard roste for elevernes initiativer og nævnte som forslag, at man kan lave små trivselsgrupper á 3-4 elever med trivselsspørgsmål som omhandler andet end skole.

Derudover synes han, at det var en god idé med et opsamlingsheat én gang om ugen for eleverne.

Mogens Halken nævnte, at de er opmærksomme på korenes ambitionsniveau i denne tid. Mogens vil tale med sanglærerne om elevernes bekymring om sang og læring.

5. Juridisk adskillelse af ESCPH og SAG – til orientering

- 5.1. Bilag - Brev til Undervisningsminister fra Børne og Ungdomsborgmester 210121
Svar fra Undervisningsminister til Børne og Ungdomsborgmester 180121

AH orienterede om problemstillingerne i forbindelse med adskillelsen af Europaskolen og SAG.

Danske Gymnasier har i samråd med os foreslået, at Europaskolen kommer til at være omfattet af lovgivningens paragraffer vedr. kapacitet, så skolen er omfattet af de samme regler som andre offentlige gymnasier. AH oplyste i samme henseende, at de har et virtuelt møde på embedsmandsplan i morgen, hvor det drøftes nærmere.

Anette håber, at der er en aføgelse inden sommer.

6. Gymnasiet - til orientering

6.1. Status på ny elevfordeling på gymnasiet

AH orienterede om status på den politiske proces vedrørende nye regler for elevfordeling på



gymnasieområdet. AH har deltaget i et virtuelt møde med Nye Borgerlige. Generelt er der blandt de højreorienterede partier støtte til SAG som profilgymnasium.

Hun oplyste endvidere, at vi skal arbejde på støtten for SF, Enhedslisten og Socialdemokratiet inden forhandlingerne går i gang.

Forhandlingerne står pt. stille.

Bestyrelsen drøftede forskellige muligheder for at kontakte diverse politikere.

6.2. Status på virtuel undervisning

Henvises til Martin Kristensens gennemgang under punkt 3.1.

Derudover nævnte Martin Kristensen, at der er kommet en afklaring ift. studentereksamen til sommer:

- 1g og 2g skal til 1 eksamen
- 3g skal til 4 eksamener
- Der er detaljer som ikke er afklaret endnu ift. kreative og eksperimentelle fag.

7. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

7.1. Status på elevoptag

Mogens Halken orienterede om, at der er lidt færre ansøgere i år til optagelsesprøven til Folkeskolen – 315 ansøgere og at optagelsesprøven afholdes fysisk og i starten af marts.

Mogens Halken oplyste, at optagelse til MGK afholdes virtuelt efter vinterferien - søgetallet er stort i år. Det er første gang, at det afholdes virtuelt og det har været et stort forarbejde, at få det op at køre.

7.2. Tema: Inklusion om plads til forskelligheder ved Tine Andersen

Tine fremlagde et oplæg om hvordan SAG arbejder med inklusion i samarbejde med Københavns Kommune. Formålet med inklusionen er, at færre børn skal segreres ved en styrkelse af skolernes ressourcearbejde – se vedlagte *Power Point*:

Nynne Dalå kvitterede for et godt indlæg og det gode børnesyn.

Jens Kramer Mikkelsen syntes, at det var en rigtig god gennemgang og et godt værdigrundlag med udgangspunkt i barnet.

Karsten Vestergaard kvitterede ligeledes for et godt indlæg og ville høre om, hvordan det er gået under Corona, og hvilke redskaber Folkeskolen ledelsen har brugt?

Tine svarede hertil, at de taler med de elever der har det svært, pt. har de ml. 15-18 elever som er inviteret ind på skolen, hvor lærere og pædagoger hjælper eleverne videre med de udfordringer de har.



8. Orientering om procedure for håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane

8.1. Bilag – Procedure for håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane

Beslutning:

Grundet mangel på tid var der enighed i bestyrelsen om, at skubbe pkt. 8 til næste bestyrelsesmøde.

Evt.

Næste møde er Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 24. marts 2021



Bilag 11.1.

Procedure for håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane

Sankt Annæ Gymnasium følger Københavns Kommunes politik og retningslinjer vedr. vold, trusler, chikane, seksuel chikane, mobning mv. jf. KK-politik af 25. juni 2020

Sankt Annæ Gymnasium accepterer ikke vold, trusler, chikane, seksuel chikane, mobning, diskriminerende adfærd eller andre former for krænkende adfærd på arbejdspladsen.

Vold, trusler og krænkende adfærd er belastende både for den enkelte medarbejder og for arbejdspladsen. Derfor skal vold, trusler og krænkende adfærd altid *identificeres, forebygges og håndteres*.

Det har ingen betydning, om adfærden er udtryk for ubetænksomhed eller bevidst handling fra krænkerens side. Det er den enkeltes oplevelse af at blive krænket, der er central. Og det kan her være forskelligt, hvornår man føler sig krænket.

Alle har et ansvar for, at vold, trusler og krænkende adfærd ikke finder sted. Det betyder, at vi alle har ansvar for at gøre opmærksom på, hvis det sker. På samme måde er det også et fælles ansvar, at der er en ordentlig og professionel omgangstone og adfærd i øvrigt på arbejdspladsen. Oplever du vold, trusler eller krænkende adfærd, skal du kontakte nærmeste leder eller en anden leder, en arbejdsmiljørepræsentant, en tillidsrepræsentant eller i sidste instans MED-organisationen for at få hjælp til håndteringen af en given episode.

Hvad forstår vi ved mobning og chikane på Sankt Annæ gymnasium

Det er mobning/chikane, når en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid - eller gentagne gange på grov vis - udsætter en eller flere personer for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som nedværdigende.

De krænkende handlinger bliver først til mobning, når man ikke er i stand til at forsvare sig effektivt imod de krænkende handlinger. Arbejdstilsynet skelner mellem to former for mobning:

- Rovmobning er, når ofrene ikke har gjort noget, som kan fremkalde "mobbernes" adfærd. Også seksuel chikane kan være et eksempel på rovmobning.
- Konfliktmobning er resultatet af en uløst konflikt mellem to eller flere parter på arbejdspladsen, hvor en konflikt over tid mere og mere kommer til at handle om parterne som personer frem for om konfliktens oprindelige indhold.

Det er alles ansvar at forebygge mobning/chikane på arbejdspladsen og signalere, at mobning er helt uacceptabel, men lederen har et særligt ansvar. Lederen har også pligt til at gribe ind overfor mobning. Mobning er aldrig den enkelte medarbejders personlige problem – men et arbejdsmiljøproblem, som ledelse bør tage hånd om.



Lektionsfordelingsplan 2021-22

pr. 01.02.21

Fagdelt undervisning i lektioner:									
Klassetrin	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	I alt	UVM
Dansk	8	7	7	7	7	7	7	50	50
Engelsk	2	2	3	3	3	3	3	19	19
Tysk/fransk			1	2	3	3	3	12	13
Historie	1	2	2	2	2	2	2	13	13
Kristendom	1	1	1	1		1	1	6	7
Samfundsfag						2	2	4	4
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	35	35
Natur/teknik	2	3	2	2				9	9
Geografi					1	2	1	4	4
Biologi					2	1	2	5	5
Fysik/kemi					2	2	3	7	7
Idræt	2	2	2	2	3	3	3	17	14
Billedkunst	1	2		1				4	6
Håndværk og design:	1	2	2					5	5
Madkundskab				3				3	10
Valgfag (d)						2	4	6	2
Valgfag - obligatorisk musik					2	2		4	4
Drama /Teater (p)	1	1	2					4	
Baryton (d)				6	4			10	
Hørelære	2	3	3					8	
Pigesang	2	3	4	5	3	2	4	23	
Drengesang	3	4	5	5	3			20	
Solistdreng			2	2	2			6	
Ugentlige lektioner	28	33	34	33	33	35	36		
Solister			35	35	35			105	
til klokketimer	21	24,75	25,5	24,75	24,75	26,25	27	174	0
Understøttende undervisning i lektioner:									
KUK	1							1	
KLT	1	1	1		1			4	7
STÅ					1			1	
STP				1				1	
STD						1	1	2	
Omlagt understøttende undervisning i lektioner:									
Omlagt 2-voksen	0	2	1		2	2	2	9	
Omlagt til sangaktiviteter		0,5	1	2	2,67	3,67	3,67	13,51	
Omlagt til sangaktiviteter		0,5	2	4	4,67	0,67	0,67	12,51	
Omlagt til hyttetur/lejr		0,5				1		1,5	
Understøttende undervisning ialt i klokketimer:									
Dreng	1,5	3	3	3	5,00	3,50	2,75	21,76	
Piger	1,5	3	2,25	2,25	5,00	4,25	3,50	21,76	
Pauser (klokketimer)	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	36,75	
Ugtl. timeramme drenge	27,75	33	33,75	33	35,00	35,00	35,00	232,51	
Ugtl. klokketimer piger	27,75	33	33	32,25	35,00	35,75	35,75	232,51	
Solister og kammerkor +			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5	

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

ELEVTRIVSELSMÅLING PÅ DE
GYMNASIALE UDDANNELSER
2020/2021

ASPEKT R&D A/S

OVERORDNEDE RESULTATER

Svarprocent: 90% (623 besvarelser ud af 694 mulige)

Trivselsindeks:	77 [LG - 75]
Højeste indeks:	MOBNING, CHIKANE m.m [95]
Laveste indeks:	LÆRINGSMILJØ [68]

LÆRINGSMILJØ



ELEVERNES MOTIVATION OG INDSATS



SELVVURDERET ELEVPERFORMANCE



KLASSERELATIONER



VELBEFINDENDE



STØTTE HJEMMEFRA



ARBEJDSPRES



MOBNING, CHIKANE m.m



SÅDAN LÆSES TABELLERNE:

De fleste tabeller indeholder flere underspørgsmål inden for samme emneområde. I disse tilfælde skal hver enkelt linje i tabellen læses for sig. Den overordnede svarprocent og antallet af besvarelser er vist på side to øverst.

Antallet af faktiske besvarelser kan svinge noget fra spørgsmål til spørgsmål. Det kan skyldes at nogle elever vælger at springe et spørgsmål over eller at der er tale om spørgsmål, der ikke skal besvares af alle, fx spørgsmål om praktik. Andelen af ubesvarede er af hensyn til overskueligheden ikke vist i tabellerne, og de indgår heller ikke i procentberegningerne. Læseren kan alligevel indirekte få oplyst, hvor mange elever, der har svaret på hvert spørgsmål ved at sammenligne basen (antallet af besvarelser) med antallet af mulige besvarelser på side 2.

Hvor ofte synes du at ...?

	Altid	Ofte	Sjældent	Aldrig	Ved ikke	Base
Lærerne er godt forberedte	93 29%	213 67%	9 3%	1 0%	5 2%	321



Beregning af indekstallet

Tallet kan være mellem 0 og 100. Tallet illustrerer, hvor langt svargruppen (fx en klasse eller en afdeling) er fra den mest ideelle besvarelse, hvor alle elever er 100% positive. Til gengæld betyder indeks 0, at alle elever har valgt den mest negative svarmulighed.

Ved en semantisk skala, der bygger på ord, får den mest positive svarmulighed tillagt værdien 100, den næstmest positive får værdien 75, et eventuelt neutralt svar giver vi værdien 50, næstmest negative svar får værdien 25, og det mest negative svar får værdien 0. "Ved ikke" svar er helt udeladt af beregningerne. Enkelte spørgsmål i skemaet er negativt formulerede, så i disse tilfælde er skalaen vendt om.

Eksempel på beregning af et positivt formuleret spørgsmål:

Altid	Ofte	Sjældent	Aldrig	Ved ikke	Base
100 x antal svar	75 x antal svar	25 x antal svar	0 x antal svar	Medregnes ikke	Vi deler med basen minus antal "ved ikke" svar
93 x 100	+ (213 x 75)	+ (9 x 25)	(1 x 0)	-5	= 25.500 / (321 - 5)
					= 80,69 $\approx$ 81

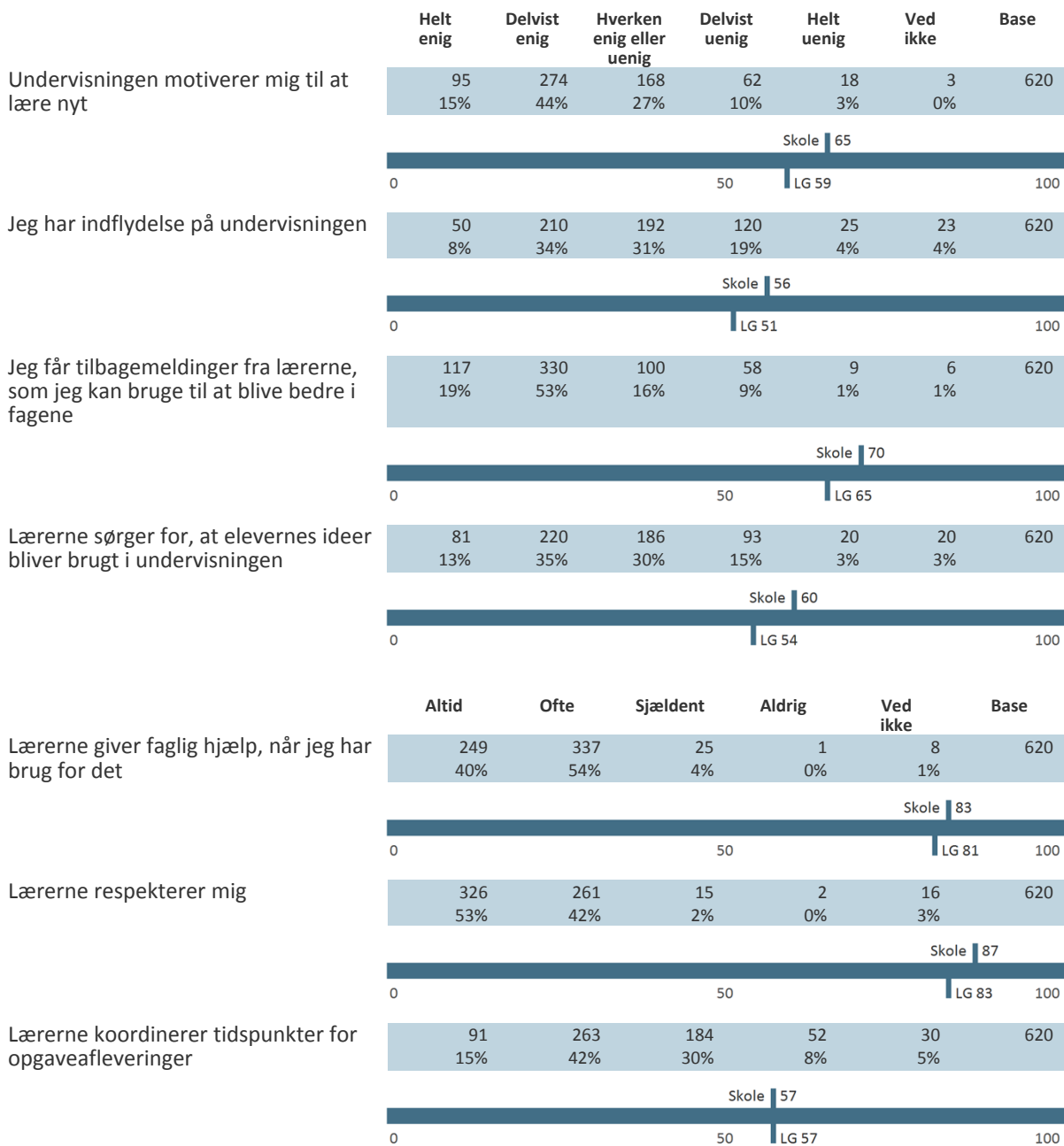
Når spørgsmålet er en talskala bruger vi samme princip, men omregner 1 – 10 til skalaen 0 – 100. Det vil sige at 1 = 0, 2 = 11, 3 = 22 ... 9 = 89 og 10 = 100.

Særligt om serien Arbejdspres: Vores overvejelser gik på, at det er legitimt og nødvendigt at udsætte eleverne for et vist pres i gymnasiet, mens både et for højt og for lavt arbejdspress er mindre ønskede. Derfor vægtede vi svarkategorierne: Oplever ... Meget tit = 25, Tit = 100, En gang imellem = 100, Sjældent = 25 og Aldrig = 0.

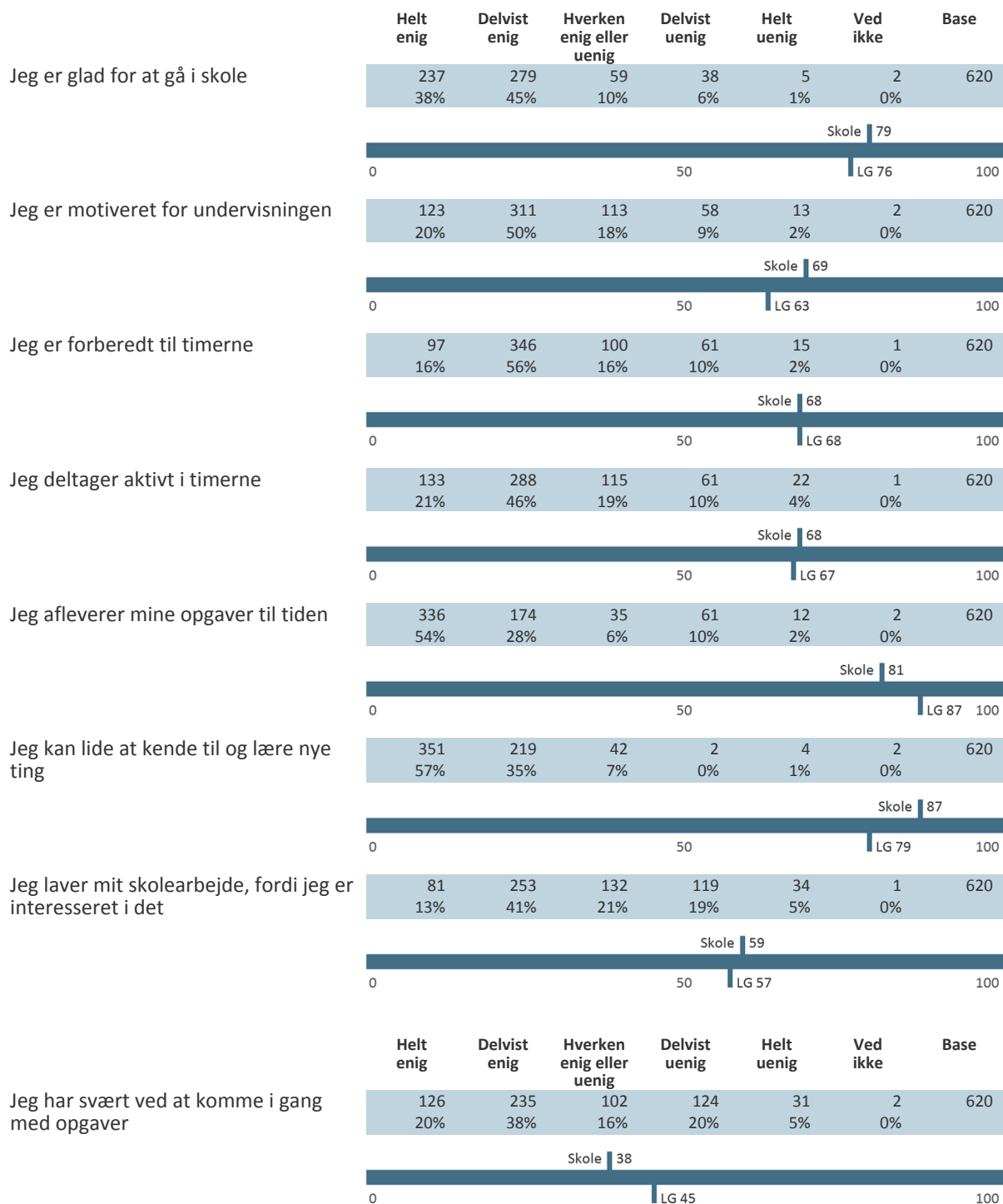
Når der er beregnet indekstal for en gruppe af spørgsmål eller et tema, har vi anvendt samme princip som ved hvert enkelt spørgsmål. Herefter har vi fundet gennemsnittet af de beregnede indekstal.

Alle resultater i tabellerne sammenlignes med året landsgennemsnit, forkortet "LG".

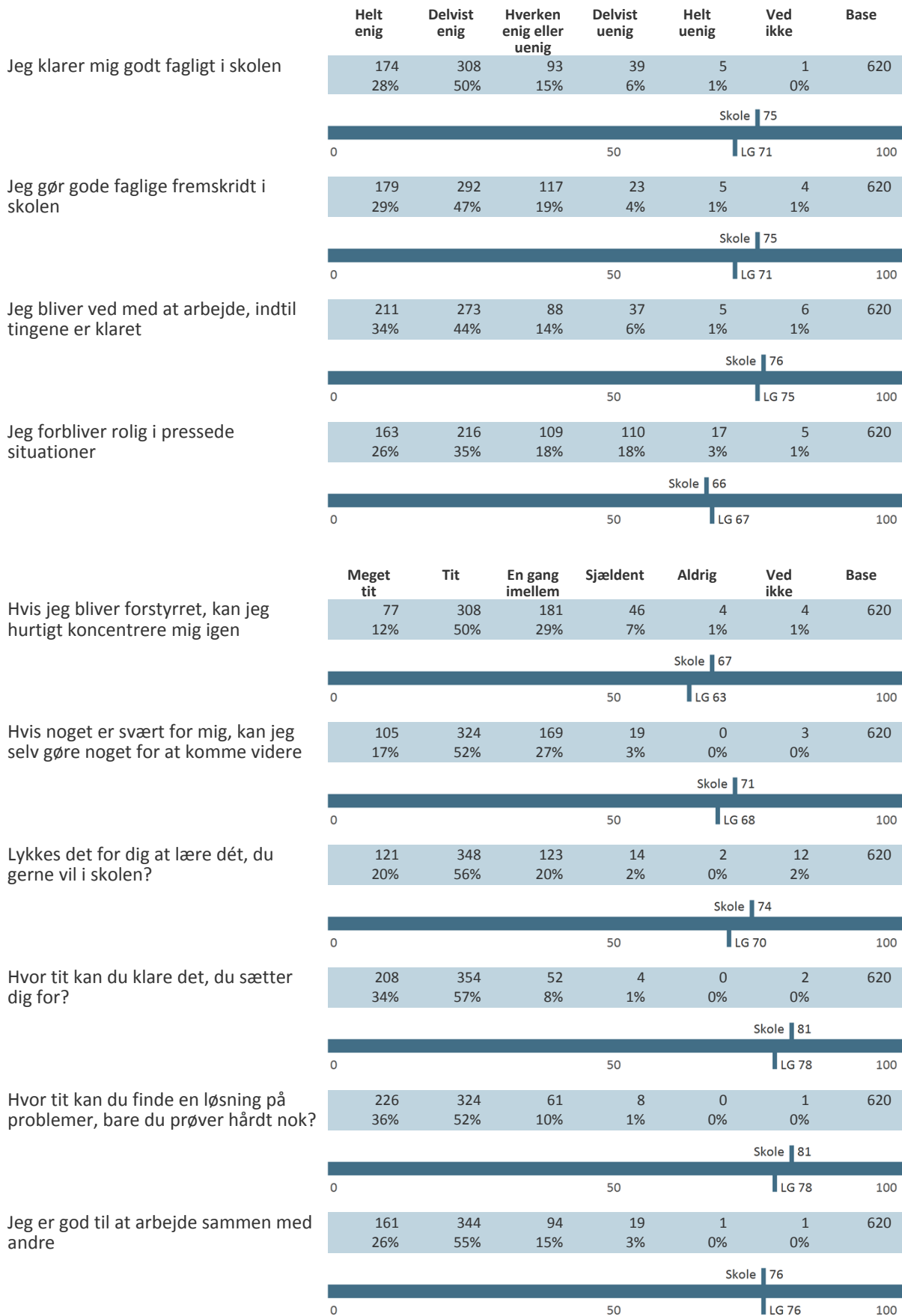
LÆRINGSMILJØ



ELEVERNES MOTIVATION OG INDSATS

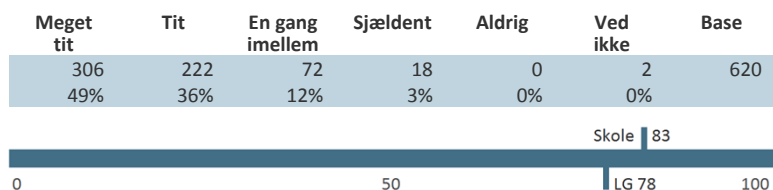


SELVVURDERET ELEVPERFORMANCE

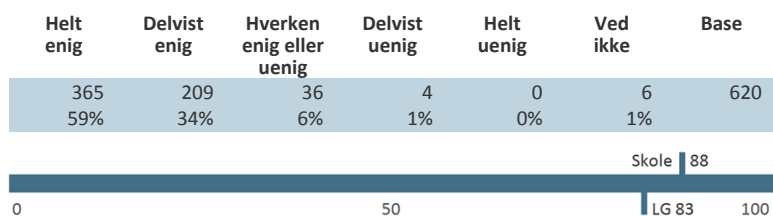


KLASSERELATIONER

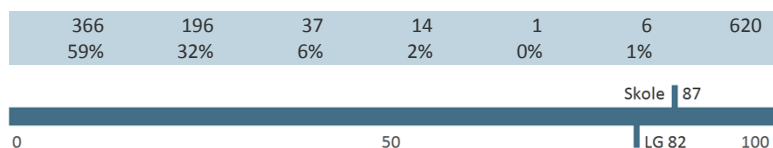
Er du glad for din klasse?



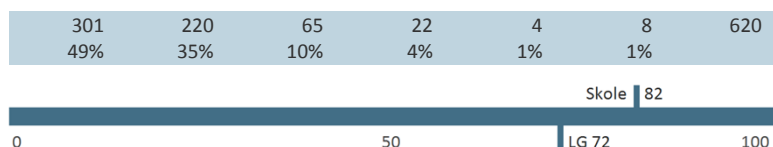
Jeg støtter og hjælper mine klassekammerater



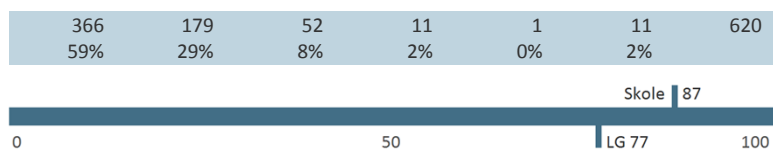
Jeg kommer godt ud af det med mine klassekammerater



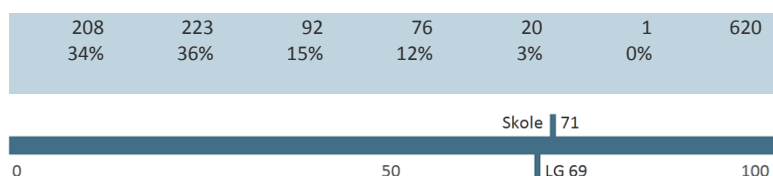
Stemningen i min klasse er præget af forståelse og respekt for hinanden



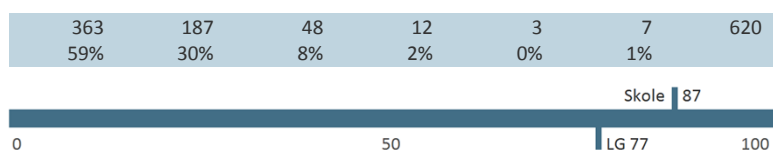
I min klasse er det godt at være aktiv i timerne



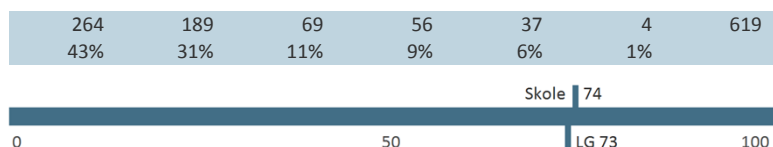
Når jeg ikke kan finde ud af en bestemt ting, tør jeg godt sige det i klassen



Jeg kan få hjælp og støtte fra mine klassekammerater

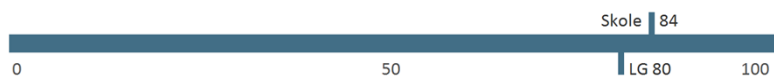


Jeg har kontakt til de andre fra klassen uden for skoletiden

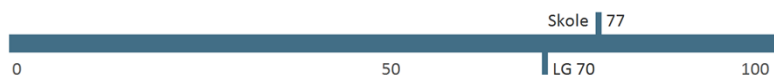


VELBEFINDENDE

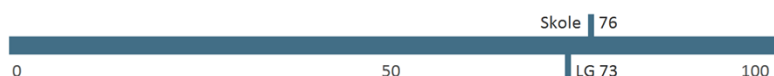
	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Base
Jeg føler, at jeg hører til på min skole	352 57%	183 30%	44 7%	25 4%	11 2%	5 1%	620



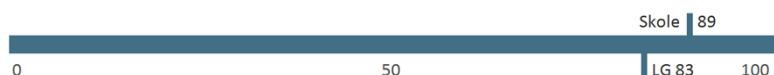
Jeg har en god kontakt med elever fra andre klasser/hold	276 45%	206 33%	67 11%	45 7%	22 4%	3 0%	619
--	------------	------------	-----------	----------	----------	---------	-----



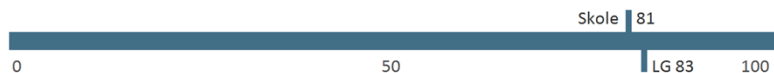
Der er gode muligheder for at få støtte og vejledning, hvis jeg har det svært	186 30%	246 40%	83 13%	27 4%	8 1%	68 11%	618
---	------------	------------	-----------	----------	---------	-----------	-----



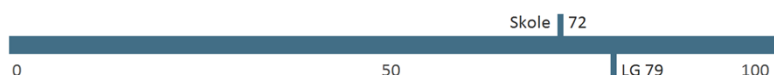
	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke	Base
Jeg ville ønske, jeg gik på en anden skole	7 1%	21 3%	46 7%	91 15%	443 71%	12 2%	620



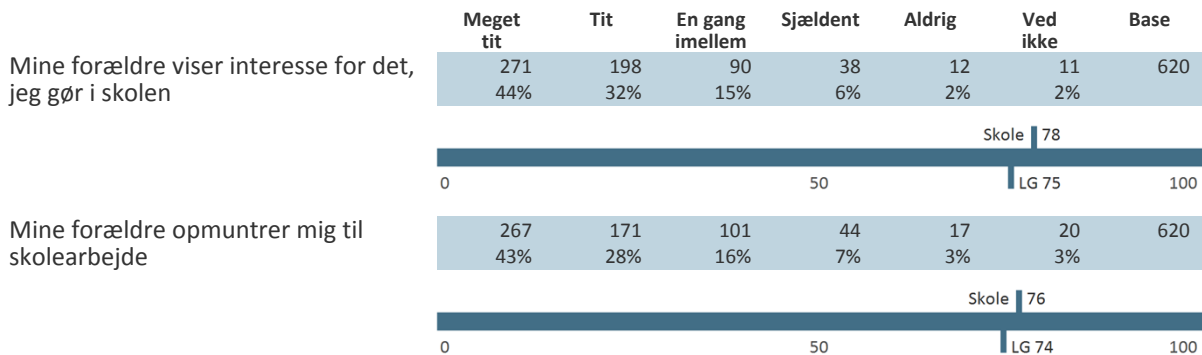
Jeg har det dårligt i skolen	10 2%	40 6%	66 11%	175 28%	322 52%	6 1%	619
------------------------------	----------	----------	-----------	------------	------------	---------	-----



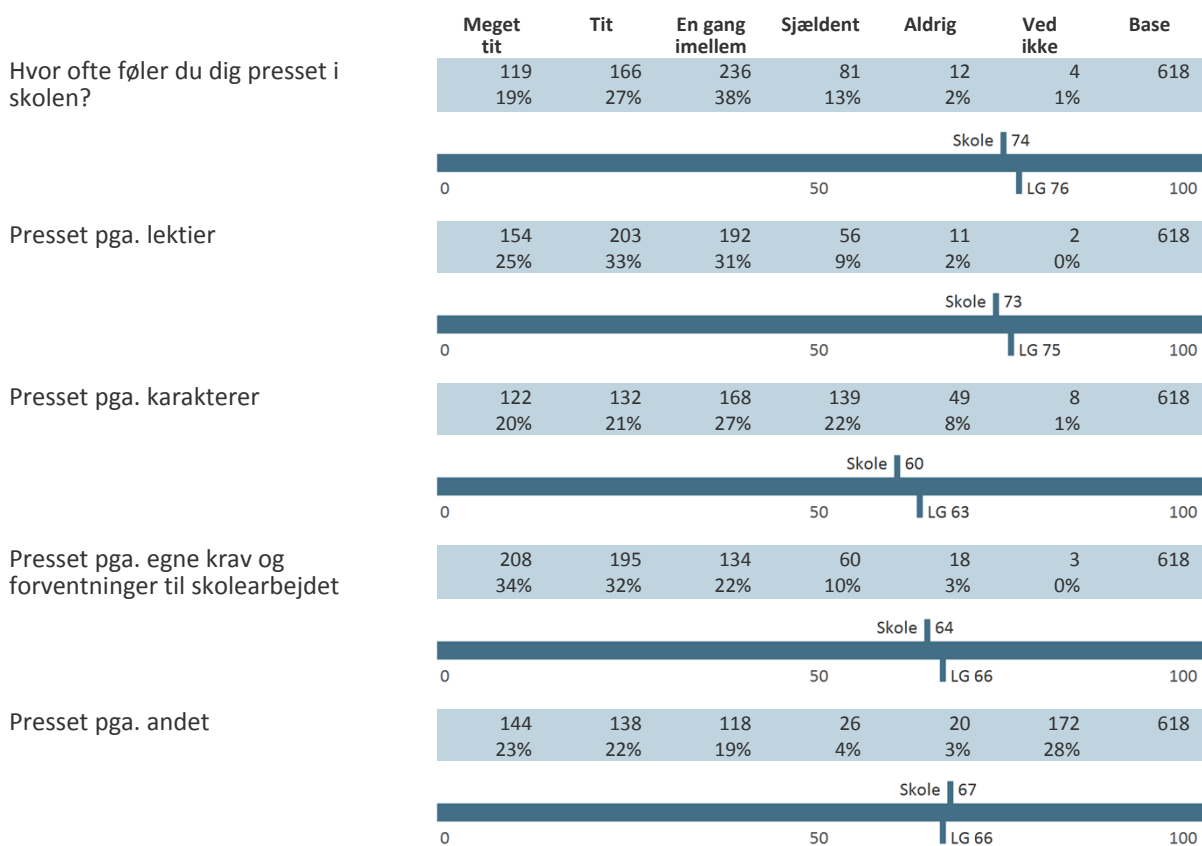
	Meget tit	Tit	En gang imellem	Sjældent	Aldrig	Ved ikke	Base
Føler du dig ensom i skolen?	7 1%	36 6%	155 25%	250 40%	167 27%	3 0%	618

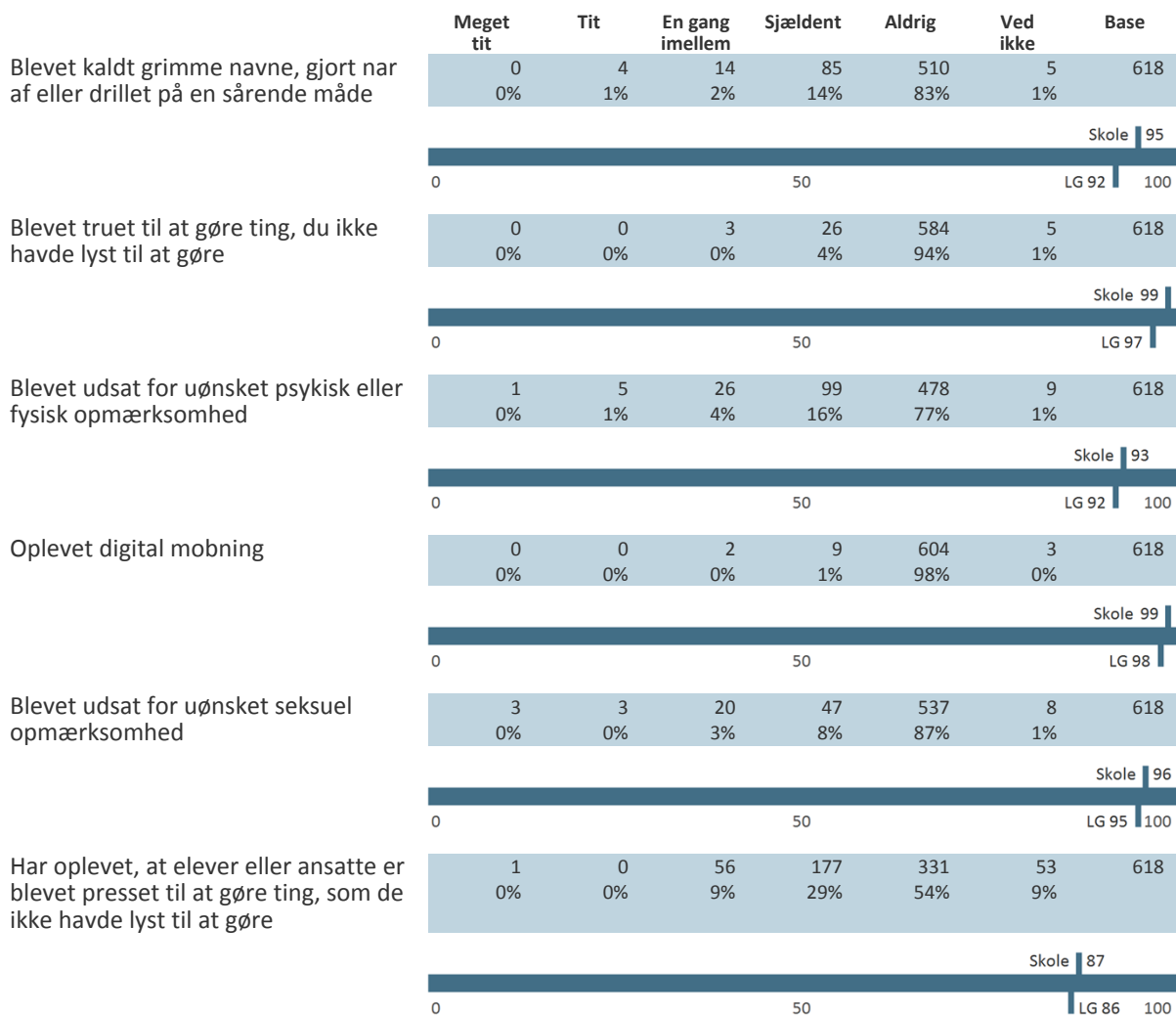


STØTTE HJEMMEFRA



ARBEJDSPRES



MOBNING, CHIKANE m.m.**FRAFALD**

	Total
Base	744
Jeg har ikke overvejet at droppe ud	451 61%
Personlige årsager	79 11%
Faglige årsager	73 10%
Omvalg til anden uddannelse	51 7%
Andet	48 6%
Sociale årsager	42 6%

BAGGRUNDSSPØRGSMÅL

Klasse

	Total
Base	623 / 694
Stx (3009)	623 / 694
1. årgang	206 / 231
1a	25 / 30
1b	24 / 29
1c	27 / 25
1d	26 / 29
1e	26 / 30
1f	29 / 30
1h	23 / 29
1i	26 / 29
2. årgang	208 / 225
2a	19 / 23
2b	27 / 27
2c	30 / 30
2d	26 / 30
2e	28 / 30
2f	25 / 28
2h	28 / 29
2i	25 / 28
3. årgang	209 / 238
3a	24 / 28
3b	29 / 30
3c	21 / 22
3d	25 / 28
3e	29 / 30
3f	26 / 28
3h	25 / 29

3i	15 / 21
4i	15 / 22

Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato:	24. marts 2021
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Virtuelt via Teams
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Laura Grønlund – Elevrep. FO SAG, Thune Schmidt – Elevrep. FO SAG, Julius K. Sort – Elevrep. GY SAG, Dwaj Prakash Jethani – Elevrep. FO ESCPH, Alice Malmberg – Elevrep. GY – ESCPH, Christina Krog Jensen, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.
Afbud:	Jonas Christoffersen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn.
Referent:	Anne-Grethe Ussing Engell

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen til alle og til Alice Malberg som er ny elevrep. for GY på ESCPH

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag – Dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 8/12-20

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser og orientering:

- 3.1. Orientering om Coronastatus på SAG og ESCPH
Lederne fra SAG og ESCPH gav en kort Coronastatus.

Malene W. Knudsen meddelte, at der er ingen smittede elever med Corona i Folkeskolen.
FO Ledelsen er gang med at lave en genåbningsplan til den 6/4.



Martin Kristensen orienterede om, at GY ledelsen er i gang med at lave en genåbningsplan til den 6/4 med 50 pct fremmøde iht. de nye retningslinier.

Julie Rørdam Thom oplyste, at undervisningen i Primary- P0-P5 fungerer fint ud fra de gældende restriktioner. Der har været hjemsendt personale i Primary, men ikke i Lower and Upper. ESCPH's elever starter først undervisning med 50 % fremmøde den 12/4 grundet længere påskeferie.

Anette Holst orienterede om testning af Folkeskoleelever og Gymnasieelever:

- Fra efter påske tilbyder Københavns Kommune elever fra 12 år og op på folkeskoler at blive testet to gange i ugen på skolen. Det er frivilligt, men eleverne opfordres til at blive testet på skolen.
- Der indføres skærpet testkrav for Gymnasiet og personalet efter påske som betyder, at man skal kunne fremvise en negativ Coronatest som er max. 72 timer gammel. Der er ansat supervisorer som skal undervise eleverne i at teste sig selv.

Jens Kramer Mikkelsen gav stor ros til alle lærere og personale for deres arbejde og omstillingsparathed i denne tid.

Anne Boukris oplyste om, at der er kommet en ny test på markedet for Covid19 – "Antigen Spyt test" som er lige så sikker som en kviktest, som også kan bruges til testning af elever.

Sofie Seidenfaden informerede om, at KK i dag har lavet en aftale om en pulje til skolerne. Aftalen indeholder en trivselspakke til børnene, der har været helt eller delvist hjemsendt fra skoler og fritidsordninger. Pakken målrettes sociale aktiviteter, der skal ryste eleverne sammen og skabe trivsel og motivation.

3.2. Juridisk adskillelse af ESCPH og SAG – status

Anette Holst meddelte at de har haft et møde på embedsplan omkring den juridiske adskillelse af ESCPH og SAG, men pga. Corona kommer lovforslaget tidligst på Lovprogrammet til efteråret 2021 eller foråret 2022, og den juridiske adskillelse bliver nok tidligst en realitet i 2022.

Beslutning:

På bestyrelsesmødet efter sommerferien skal den juridiske adskillelse af ESCPH og SAG på som et pkt. på dagsordenen.

4. Årsrapport 2020 – ESCPH - Upper Secondary - til godkendelse i Campus og ESCPH Afd. bestyr.

4.1. Bilag – Årsrapport 2020 - ESCPH - Upper Secondary

Hella Helvig Jensen informerede kort om årsregnskabet og oplyste, at ESCPH har deres egen årsrapport selvom de stadig er del af SAG. Dette er gjort for at vi bedre kan sammenligne vores tal på sigt. Vi har



nu fået de opdaterede retningslinjer for at aflægge årsregnskab fra ministeriet. ESCPH's overskud skyldes,

at der er blevet brugt færre midler på censur, undervisningsmaterialer m.m. under Corona. Hun meddelte desuden, at der er udarbejdet en ledelsesberetning på dansk og på engelsk. Hella Helvig Jensen oplyste, at der var ingen anmærkninger fra revisoren.

Beslutning:

Årsrapporten 2020- ESCPH blev godkendt.

5. Årsrapport 2020 - SAG – Gymnasiet/MGK - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.

5.1. Bilag – Årsrapport 2020 - SAG - Gymnasiet/MGK

Hella Helvig Jensen gennemgik kort rapportens resultater og oplyste, at de nu har fået de opdaterede retningslinjer for at aflægge årsregnskab fra ministeriet.

SAG's overskud skyldes, at der er blevet brugt færre midler på censur, lærerlønninger m.m. under Corona.

Der var intern drøftelse omkring årsrapporten og ED ønskede et møde med ledelsen om særlig post, han havde spørgsmål til.

Hella Helvig Jensen oplyste, at der var ingen anmærkninger fra revisoren.

Beslutning:

Årsrapporten 2020 – SAG blev godkendt.

6. Budget 2021/2022 for SAG - Folkeskole og Sangskole - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.

6.1. Bilag – Budget/regnskab 2021/2022 - SAG -FO- SA

Hella Helvig Jensen gennemgik budget 2021/2022 FO/SA og budgetprincipperne bag.

Hella Helvig Jensen oplyste, at både FO og SA budgettet er i balance i år.

Malene Wegener Knudsen supplerede hertil, at 2021 kommer til at gå fint, men i 2022, hvor den nye budgetmodel vil være fuldt indfaset kan det resultere i en besparelse. Udskolingsmidler vil også få en indflydelse på budgettet for 2022, da udskolingsmidlerne var tidsbegrænset, og de udgør ca. én million kroner som vi ikke vil få mere.

Allan Severinsen kommenterede hertil, om det vil være muligt fremover at modtage budgettet for FO/SA tidligere, dvs. inden de går i gang med arbejdsfordelingen i den nye arbejdstidsaftale.



Beslutning:

Budgettet blev godkendt.

7. Budget 2021/2022 for ESCPH (Primary and Lower Secondary) - til godkendelse i Campus-bestyrelsen, er godkendt i ESCPH Afd. bestyrelse

7.1. Bilag – Budget/regnskab 2021/2022 – ESCPH - (Primary and Lower Secondary)

Anette Holst meddelte, at ESCPH nu har fået deres egen budget model, der bygger ovenpå den nye folkeskolemodel, hvilket betyder at ESCPH får et fast tilskud på 5,2 millioner kroner, men har mistet tilskuddet på de tosprogede elever. Det faste tilskud skal bruges til at dække de særlige holddelinger der er på skolen, samt de særlige undervisningsformer som skolen skal tilbyde.

Hun oplyste, at budgettet ikke er blevet ændret siden godkendelsen på ESCPH afd. bestyrelsesmøde den 25. februar 2021.

Hella Helvig Jensen oplyste generelt, at de fleste skoler der havde et overskud i regnskabsåret 2019, og er kommet ud med underskud i 2020, har fået lov til at tage overskuddet fra regnskabsåret 2019 med over i 2021.

Julie Rørdam Thom orienterede nærmere om holddelingerne på ESCPH ift. første fremmedsprog i diverse fag.

Beslutning:

Budgettet 2021/2022 blev godkendt.

SAG Afdelingsbestyrelse

8. Godkendelse af referat

8.1. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 11/2-21

Referatet blev godkendt

9. Meddelelser og orientering

9.1. Ny musikbygning

Mogens Halten informerede nærmere om projektfasen for den nye musikbygning og oplyste at projektfasen bliver færdig efter påske. Den nye musikbygning forventes at stå færdig til skoleårets start 2023.

10. Nyt fra elevrådene

Julius K. Sort meddelte, at der er god stemning på gymnasiet og eleverne er glade for at være delvis tilbage. Julius K. Sort var nysgerrig på, om der var nyt angående den nye elevfordeling for gymnasiet.



Anette Holst svarede hertil, at der desværre ingen ny status er fra UVM på den nye elevfordeling for gymnasiet.

Laura Grønlund informerede om, at de pt. arbejder på at få elevrådsgruppemøderne op at køre igen efter Corona nedlukningen.

11. Orientering om procedure for håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane

11.1. Bilag- Orientering om procedure for håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane

Anette Holst orienterede om, at MED har arbejdet med at præcisere for personalet, hvilke retningslinier vi arbejder efter ift. håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane. Hun meddelte desuden, at medarbejderne vil blive inddraget i denne proces efter sommerferien.

Anette oplyste i samme henseende, at når eleverne er fysisk tilbage skal procedure for eleverne i forbindelse med håndtering af mobning, chikane og seksuel chikane drøftes i alle elevråd. Hvordan bliver det implementeret? Hvem skal eleverne henvende sig til? Og andre spørgsmål.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der er kommet en tilføjelse til folkeskoleloven, jf. bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen – BEK nr. 1951 af 11/12/2020 at SAG kan bortvise elever ved digital mobning.

Ingen kommentarer - Orienteringen blev taget til efterretning.

12. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

12.1. Lektionsfordeling 2021/2022– til godkendelse

12.1.1. Bilag- Lektionsfordeling 2021/2022 – til godkendelse

Malene Wegener Knudsen meddelte, at lektionsfordelingen skal godkendes hvert år for det kommende skoleår. Malene Wegener Knudsen oplyste, at der bliver skåret ned på dansktimer på 3. årgang som betyder, at KUK og Klassens tid skilles ad, så der er én klassens tid time og én KUK-time.

Beslutning:

Lektionsfordelingen blev godkendt.

12.2. Status på optagelse til FO 3. klasser

Mogens Halten meddelte, at der var samme søgetal til Folkeskolens 3. klasser som sidste år, men at der har været et større frafald end der plejer. Kvaliteten blandt ansøgere var måske lidt lavere end den plejer, men der er potentiale blandt ansøgerne.



12.3. Kommunalvalgsdagen 16/11 – Info om særlige skoleaktiviteter

Malene Wegener Knudsen oplyste, at planen for Folkeskolen den 16/11 er, at 3. og 4. klasserne får omlagt deres undervisning til klubben og 5.-9. klasserne får særlig tilrettelagt undervisning

AH orienterede om, at ledelsen gerne vil arbejde med vores profil som et kommende fokusområde – ”Hvad gør os til et musikgymnasium”, som alle ansatte skal være med til at definere i fællesskab den 16/11. Efter sommerferien mødes alle ansatte en halv dag og laver en brainstorm med opfølgning den 16/11.

Jens Kramer Mikkelsen kommenterede herpå, at vi kan tage fat i tidligere SAG elever og høre deres erfaringer og hvad de har fået af kompetencer fra deres SAG tid

Marianne Zibrandtsen supplerede hertil, at vi kan lave en kommunikationsplan, så vi rammer bredere.

Nynne Dalå tilføjede yderligere, at vi kan spørge forældrene om hvad SAG gør eller har gjort for deres børn

Enighed i bestyrelsen om, at det er en god idé at arbejde med SAG's profilering.

13. Gymnasiet - til orientering

13.1. Status på optagelse til GY

Martin Kristensen oplyste, at der i år kun har været 277 ansøgere til gymnasiet, hvor søgetallet plejer at være på 300 ansøgere, men at der er kvalitet blandt ansøgerne.

Hertil supplerede Mogens Halken, at SAG er det tredje mest søgte MGK i DK og at der var 88 virtuelle optagelsesprøver og et rigtigt godt ansøgerfelt med et karaktergennemsnit på 10,6.

Nynne Dalå spørgsmål: Hvordan er kønsfordelingen på MGK? Mogens lovede, at det vil komme med i referatet.

Søgetallet for MGK er fordelt således:

- Dreng - 53 ansøgere
- Piger - 27 ansøgere

Optagede elever er fordelt således:

- Dreng - 19
- Piger - 9

13.2. Elevtilfredshedsundersøgelsen 2020-2021 – gennemgang ved Udd. Leder Mathias G. Persson

13.2.1. Bilag – Elevtilfredshedsundersøgelsen 2020-2021



Mathias Grange Persson gennemgik de overordnede resultater for Elevtilfredshedsundersøgelsen (se bilag 13.2.1). Han oplyste, at der var en svarprocent blandt eleverne på 90 pct og undersøgelsen blev besvaret lige før anden nedlukning og at det er et øjebliksbillede.

Hvordan vil ledelsen arbejde med resultaterne:

- Ledelsen og elevrådet har lavet en rapport som er præsenteret for lærerne.
- Hver enkelt klasse skal arbejde med deres klasses rapport
- Identificere nogle områder som evt. kan blive kommende fokusområder

Nynne Dalå kommenterede herpå, at hun er glad for, at ledelsen følger op på elevernes trivsel og synes fokusområdet "Sammenhængskraft" skal med videre til næste års fokusområder.

Hertil supplerede Anette Holst, at vi skal genskabe vores elevkultur når alle er tilbage igen. Eleverne skal gensocialiseres. Dem der er 2g nu får en stor rolle i at være kulturbærere, da 3.g går ud om lidt, som er den årgang som har oplevet en gymnasietid uden Corona. Der overvejes om vi skal involvere tidligere elever.

Jens Kramer takkede for en god drøftelse og ønskede alle en god aften.

Evt.

Næste møde er til Strategiseminarret den 9. juni 2021.