

SANKT ANNÆ GYMNASIUM TRIVSELSFONDEN



Efternavn _____ Fornavn _____ Klasse _____ CPR.nr _____

Adresse _____ Postnummer + by _____ Telefonnr./mobilnr. _____

Hjemmeboende _____ Udeboende _____

Søger i forbindelse med: (Studietur, arrangement m.v.)

Dato for rejse, studietur eller arrangement: _____

Turens egenbetaling: _____ kr.

Søger: Tilskud: _____ Tilskud og Lån: _____ Lån: _____

Tilskuddets størrelse _____ kr. Lånets størrelse: _____ kr.

Faders navn: _____ E-mail: _____

Moders navn: _____ E-mail: _____

Husstandens bruttoindkomst: _____ kr.

Husstandens skattepligtige indtægt: _____ kr.

Antal hjemmeboende børn i husstanden under 18 år: _____

Heraf _____ under uddannelse

Supplerende oplysninger:

Dato _____

Underskrift _____

Hvis du er under 18 år, skal din(e) underskrives blanketten af din(e) forældre



PRINCIPPER FOR ANVENDELSE AF SOCIALE TILSKUD

1. Sankt Annæ Gymnasiums Trivselsfond kan yde tilskud af social karakter til formål, som er knyttet til skolens aktiviteter (studierejser, ekskursioner, skoleprojekter, kor og musikalske aktiviteter m.v.)
2. Tilskud fra Trivselsfonden uddeles løbende i skoleåret. Der ydes maksimalt et tilskud på 2.000 kr. i støtte pr. ansøgning. Tilskuddet udbetales direkte til skolen, hvor du skal henvende dig til kontoret for at træffe aftale om betaling af restbeløbet for turen. Tilskuddet ydes som gave og opgives til skattevæsenet som B-indkomst.
3. Ansøgningerne behandles individuelt og fortroligt. Ansøgningerne vurderes efter hvilken årsindkomst ansøgerens forældre har. Det er uanset om, man er udeboende eller hjemboende og om er under eller over 18 år, medmindre der er særlige omstændigheder.
4. **Følgende procedure gælder ved ansøgning:**
 - a. Hjemmeboende: **Vedhæft den seneste årsopgørelse(r) fra din(e) forældre**
 - b. Udeboende: **Vedhæft din seneste årsopgørelse samt fra din(e) forældre.**
 - c. Bor forældre hver for sig: **Vedhæft den seneste årsopgørelse(r) fra din(e) forældre**
5. Ansøgningsskema kan downloades på SAG's hjemmeside eller fås ved henvendelse på skolens kontor.
6. Udfyldt ansøgningsskema vedlagt årsopgørelse(r) sendes til Ledelsessekretær, Anne-Grethe Ussing, np4h@kk.dk eller afleveres i administrationen. Ansøgningen behandles jævnfør ovenstående retningslinjer. Ved tildeling af tilskud modtager eleven og kassereren for Trivselsfonden en mail vedhæftet et tilskudsbrev.

Bemærk venligst

Idet Trivselsfonden har begrænset midler, kan der desværre ikke ydes tilskud til alle ansøgere. Det er derfor af stor vigtighed at skemaet udfyldes korrekt, og at eventuelle specielle forhold noteres under "Supplerende oplysninger". Dette giver et bedre grundlag for vurderingen.