

VEDTÆGTER FOR SANKT ANNÆ GYMNASIUMS TRIVSELSFOND

§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Fondens navn er Sankt Annæ Gymnasiums Trivselsfond. Dens hjemsted er Sankt Annæ Gymnasium, Sjælør Boulevard 135, 2500 Valby.

§ 2. FORMÅL

Fondens formål er at skaffe og uddele økonomiske midler til fremme af trivselen på Sankt Annæ Gymnasium, såvel i skolens hverdag som for dens kor- og musikaktiviteter.

§ 3. MEDLEMMER

Fondens medlemmer er Sankt Annæ Gymnasiums elever, deres forældre, lærere, det administrative personale og udgåede elever.

§ 4. MYNDIGHEDER OG LEDELSE

STK. 1. Fondens myndighed er fondens bestyrelse, der består af følgende: 1 elev fra folkeskolen, 1 elev fra gymnasiet, 1 lærer fra folkeskolen, 1 lærer fra gymnasiet, 4 forældre, skolens rektor og sanginspektør. Endvidere kan bestyrelsen udvides med 1 valgt udgået elev.

STK. 2. Alle bestyrelsesposter er ulønnede.

STK. 3. Medlemmer til bestyrelsen vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Der kan vælges suppleanter til bestyrelsen.

STK. 4. Bestyrelsens medlemmer skal senest ved førstkommende ordinære medlemsmøde fratræde, hvis tilknytningen til skolen ændrer sig.

STK. 5. Bestyrelsen vælges efter følgende regler:

- a) Lærerrepræsentanten for folkeskolen vælges af og blandt folkeskolens lærere. Lærerrepræsentanten for gymnasiet vælges af og blandt gymnasiets lærere.
- b) Elever fra gymnasiet vælges af gymnasiets elevråd.
- c) Elever fra folkeskolen udpeges af de to elevråd i fællesskab.
- d) Forældrerepræsentanter vælges af de fremmødte forældre på det årlige ordinære medlemsmøde.
- e) Repræsentanter for udgåede elever vælges af de fremmødte tidligere elever på det årlige ordinære medlemsmøde.

§ 5. MEDLEMSMØDE

STK. 1. Hvert år inden 1. november afholdes ordinært medlemsmøde. Dette møde skal omfatte følgende punkter:

- a) Valg af dirigent og stemmetællere.
- b) Godkendelse af beretning om fondens virksomhed i det seneste forløbne regnskabs år.
- c) Forelæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.
- d) Behandling af forslag.
- e) Orientering vedr. indeværende års planer og budgetter.
- f) Valg af bestyrelsesmedlemmer blandt forældre og eventuelt blandt udgåede elever.
- g) Meddelelse om sammensætning af bestyrelsen for det kommende år.
- h) Valg af revisorer, hvoraf den ene er en godkendt revisor eller et godkendt forvaltningsinstitut samt en blandt medlemmerne valgt revisor.

i) Eventuelt.

Efter behandlingen af punkt e) suspenderes medlemsmødet midlertidigt for at give de tilstedeværende forældrerepræsentanter og repræsentanter for udgåede elever lejlighed til at vælge deres medlemmer til bestyrelsen. Når disse valg er overstået, genoptages medlemsmødet.

STK. 2. Ekstraordinært medlemsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når det med et angivet emne begæres af skolens rektor, eller når et tidligere medlemsmøde har besluttet det.

STK. 3. Medlemsmødet afholdes på Sankt Annæ Gymnasium og indvarsles af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for mødet. Såfremt der på medlemsmødet skal behandles forslag til vedtægtsændringer, skal disse udsendes samtidig med indkaldelsen. Medlemmerne indkaldes skriftligt gennem SAG-NYT (www.sag.dk/sag-nyt), samt ved opslag på Sankt Annæ Gymnasium.

STK. 4. Ethvert medlem af fonden har ret til at få et angivet emne behandlet på det ordinære medlemsmøde. Begæring herom skal være indgivet skriftligt senest den 1. oktober til formanden.

STK. 5. Kun medlemmerne har ret til at deltage i medlemsmødet, og kun medlemmerne har stemmeret ved personligt fremmøde.

STK. 6. Beslutning på medlemsmødet træffes af de fremmødte, stemmeberettigede ved simpel stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Til vedtagelse af forslag om ændring af vedtægterne kræves dog, at 2/3 af de fremmødte stemmer for.

STK.7. Forhandlingerne optages i et referat, der underskrives af formanden, næstformanden og dirigenten.

STK. 8. Referater af medlemsmøderne skal på begæring fremvises for fondens medlemmer.

§ 6. BESTYRELSE

STK. 1. Bestyrelsen vælger sin formand blandt forældremedlemmerne og sin næstformand blandt lærermedlemmerne. Herudover vælger bestyrelsen en sekretær. Dette skal ske senest en måned efter det årlige ordinære medlemsmøde, som finder sted inden den 1. november.

STK. 2. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 6 medlemmer er til stede. Det tilstræbes, at der er mindst en repræsentant fra hver af følgende fire grupper repræsenterede ved enhver afstemning: forældrevalgte, elevvalgte, lærervalgte og ledelse. Hvis en af de fire grupper forud for et møde må konstatere, at den ikke kan blive repræsenteret ved et af de faste bestyrelsesmedlemmer, kan gruppen lade sig repræsentere ved en af gruppen valgt suppleant. Meddelelse herom skal tilgå formanden senest en hverdag før det berammede møde.

STK. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

STK. 4. Det er bestyrelsens opgave at:

- a) skaffe penge til fonden ved at arrangere forskellige arrangementer, der giver et positivt økonomisk resultat.
- b) anbringe formuen i sikre aktiver med maksimal rente.
- c) uddele midler i overensstemmelse med fondens formål.
- d) sørge for informationer til medlemmerne vedr. fondens virke.
- e) udarbejde budget, årsregnskab og årsberetning, som forelægges på det årlige ordinære medlemsmøde.
- f) indkalde medlemmerne til det årlige medlemsmøde dels ved opslag på Sankt Annæ Gymnasium, dels ved bekendtgørelse under SAG-NYT på skolens hjemmeside.

STK. 5. Bestyrelsen kan ansætte juridisk og økonomisk bistand efter behov.

STK. 6. Rektor er leder af den daglige drift i overensstemmelse med bestyrelsens forretningsorden og de godkendte budgetter.

STK. 7. Fondens tegnes af to medlemmer af bestyrelsen, hvoraf den ene skal være formanden - i dennes fravær af næstformanden.

STK. 8. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden - i dennes fravær af næstformanden - så ofte anledning foreligger, eller når 6 medlemmer af bestyrelsen begærer det. Bestyrelsesmøder kan ikke afholdes i skoleferier.

STK. 9. Bestyrelsen sørger for udarbejdelse af referater af hvert møde. Disse referater underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, som har deltaget i de respektive møder. Referaterne opbevares på Sankt Annæ Gymnasium.

§ 7. REGNSKAB OG FORMUE

STK. 1. Fondens regnskabsår følger kalenderåret.

STK. 2.

I hvert regnskabsår må der højst anvendes 96 % af gennemsnittet af de 3 foregående års indkomne gaver, renter og nettoindtjening ved arrangementer og servicekorpsaktiviteter. De 4 % skal henlægges til formuen. Såfremt der i et år ikke skønnes behov for at anvende hele det disponible beløb, kan overskydende beløb overføres til det/de efterfølgende år.

STK. 3. Midler til den daglige drift indestår på bank-, sparekasse og girokonto. Trivselsfondens kasserer, for hvem der skal være tegnet forsvarlig kautionsforsikring, kan disponere med hensyn til disse konti.

§ 8. REVISORER

STK.1 Fondens regnskaber revideres af en godkendt revisor eller et godkendt forvaltningsinstitut samt en blandt medlemmerne valgt revisor.

STK. 2. Revisorer afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

§ 9. FONDENS OPLØSNING

STK. 1. Såfremt tre fjerdedele af de afgivne stemmer på hvert af to medlemsmøder med mindst 4 ugers mellemrum er for opløsning, vil fonden, uanset antallet af afgivne stemmer på sidste møde, være at opløse.

STK. 2. Ved ophævelsen af fonden overdrages formuen til ligelig deling mellem Sankt Annæ Gymnasium og skolens forskellige kor.

Sankt Annæ Gymnasium. Vedtaget på medlemsmøde den 5. oktober 1999
Revideret på medlemsmøderne 29/10-2012, 29/10 2018 & 26/10 2020