



Bilag 2.1.

REFERAT BESTYRELSESMØDE

Dato: 30. april 2025
Tid: Kl. 16.30 – 18.00
Sted: Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium

Deltagere: Hanne Løngreen, Edward Pagh Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Peter Langdal, Mette Brøndum

Afbud: Jens Kramer Mikkelsen, Emil Moselund, Karl Roos, Elevrep. FO, Alexander Liu Sørensen, Elevrep. GY, Thune Schmidt Kessy

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Anette Holst

Referent: Thea Brøndum Knudsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 30. april 2025

1.1. Bilag - Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 30. april 2025

Godkendt, uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat fra Bestyrelsesmøde d. 26. februar 2025

2.1. Bilag - Referat fra Bestyrelsesmøde d. 26. februar 2025

Godkendt, uden bemærkninger.

3. Meddelelser v/ rektor Anette Holst

Anette havde ingen meddelelser.

4. Gymnasiet

4.1. Årsrapport 2024 for gymnasiet – til godkendelse

4.1.1. Bilag – Årsrapport 2024_Sankt Annæ Gymnasium_til underskrift

4.1.2. Bilag – SAG_Statusprotokol 2024_til underskrift





Anette indledte med at sige, at årsrapporten for gymnasieafdelingen ser rigtig fin ud; der fremgår et overskud på 1,5 millioner kr. Dette beløb er højere, end vi havde budgetteret med, og det skyldes hovedsageligt, at vi har haft et lavere frafald af elever, end der har været tidligere, og at puljen til langtidssygemeldinger ikke er blevet brugt.

Der menes at være to centrale årsager til, at frafaldet af elever er lavere i år:

- 1) der er blevet ansat en SPS-vejleder, som hjælper til at fastholde elever med særlige udfordringer
- 2) gymnasierne i hovedstadsområdet er temmelig pressede på pladser, så eleverne har ikke mulighed for at "shoppe rundt" på samme måde, som de har kunne før.

Erik spurgte ind til det præcise antal af elever, der frafalder, og det blev besluttet, at tallet sendes ud med mødereferatet. Hertil blev det pointeret, at noget frafald (særligt for MGK) skyldes optagelse på konservatoriet. I forlængelse heraf blev der spurgt, om man så vil og kan investere eller på andre måder gøre yderligere på disse fronter, hvis det har bidraget til så pænt et overskud?

Anette pointerede, at det er svært ladsiggørligt. Ift. SPS, så får alle elever, som er berettiget og har søgt, støtte og vejledning. Der findes derfor ikke en øvrig stor pulje af elever, som lever op til kriterierne, som kan løftes yderligere. Der kan naturligvis arbejdes med andre former for støtte.

Hella gennemgik nu bilaget med årsrapporten, og uddybede, at der har været en stigning i antallet af årselever på godt 3%. Hertil bemærkes det, at skolen bruger det samme antal årsværk til det stigende antal elever; dette giver et godt økonomisk resultat.

Årsrapporten blev godkendt af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Årsrapporten sendes rundt til underskrift – denne eftersendes til digital underskrift til de bestyrelsesmedlemmer, som ikke er til stede.

Hella gennemgik nu det andet bilag; statusprotokollen, og konstaterede at alt ser rigtig fint ud.

Statusprotokollen sendes rundt til underskrift - denne eftersendes til digital underskrift til de bestyrelsesmedlemmer, som ikke er til stede.

Edward kommenterede på skolens egenkapital, som er på ca. 12 millioner, samtidig med at SAG har et lån hos Københavns Kommune på ca. 5 millioner. Edward foreslog at bruge midler på at få indfriet lånet, så vi kan budgettere anderledes og bedre fremadrettet. Dette anerkendte Anette, og sagde at sagen skal undersøges nærmere.

4.2. Orientering om elevtilfredshedsundersøgelse

Edward orienterede om resultaterne af elevtilfredshedsundersøgelsen, som blev gennemført på SAG (og alle andre gymnasier i landet) i december måned. 577 ud af ca. 700 elever har besvaret undersøgelsen.



Samlet set ligger SAG lidt over landsgennemsnittet, hvilket betyder, at vi viderefører de gode resultater fra 2023. Det bemærkes dog, at eleverne har en stigende tendens til ikke at aflevere deres opgaver til tiden.

Edward uddybede, at punktet "Klasserelationer" er et område, som vores elever scorer virkelig højt på – også højere end landsgennemsnittet. Samtidig ligger SAG 9 procentpoint under landsgennemsnittet på punktet om "Ensomhed". På spørgsmålet, "føler du dig ensom i skolen?" scorer vi højt, hvilket kan synes mærkeligt, når vi samtidig scorer højt på andre sociale og relationsbaserede spørgsmål i undersøgelsen.

Resultaterne vil nu blive drøftet med klasseambassadørerne, ligesom elevrådet vil blive inddraget i det videre arbejde. Erik bemærkede, at resultatet v. punktet om ensomhed måske kunne skyldes gymnasiets profilstatus; måske det kan føles isolerende, hvis man ikke er en af de særligt talentfulde? Martin og Anette fortalte, at der er en klar intention om at dykke ned i emnet, evt. via fokusinterviews, så vi kan forholde os til elevernes egne ord og fortællinger om emnet.

5. Nyt fra elevrådene

5.1. Folkeskolen

Ingen repræsentant til stede.

5.2. Gymnasiet

Ingen repræsentant til stede.

6. Folkeskolen

6.1. Lektionsfordelingsplan 2025-2026 – til godkendelse

6.1.1. Bilag - Lektionsfordelingsplan SAG FO 2025-2026

Malene gennemgik lektionsfordelingsplanen for Folkeskolen, og bemærkede bl.a. at der er frigjort lektioner til at vi kan opjustere antallet af to-lærertimer.

Allan sagde, at det har været skønt at planlægge det nye skoleår med flere midler imellem hænderne, i stedet for med sparebrillerne på, som det har været tilfældet andre år. Men puslespillet kan være svært at ligge, når der er så stramme rammer. Der mangler "Klassens Tid", som ellers har været værdifuldt, og der ryger en del faglig undervisning med den nye lektionsfordeling. Eleverne har ikke lige så mange eksamener, men de skal have samme mængde karakter – det skaber et pres, og det er et tyndere grundlag at give karakter på. Allan udtrykte i øvrigt ærgrelse over nedskæringen på drama i 5. klasse. Hertil påpegede Malene, at det er en ministeriel beslutning at sætte timetallet ned.

Erik indskød, at det er bekymrende og ærgerligt, at der er mindre idræt på skemaet. Det er samtidig trist, at der skæres ned på drama; det er på bekostning af en fin tradition. Erik spurgte, om det ikke er muligt at løse skemalægningen i dramafaget på en anden måde, så eleverne ikke mister undervisningstimer. Dette bakkede flere bestyrelsesmedlemmer





op om. Det blev nævnt, at man måske kan kombinere drama med andre fag, så der kan trækkes timer derfra, fx i forbindelse med en fordybelsesuge, eller en anden begrænset periode.

Lektionsfordelingsplanen blev godkendt af bestyrelsen, men med opfordring til at finde flere timer til drama.

6.2. Orientering om udmøntning af ny folkeskolereform 2025-2026

Malene orienterede om den nye folkeskolereform. Tiltagene herfra kommer til at have betydning på flere fronter: udover den nye timefordelingsplan (se punkt 6.1.), så vil der nu være færre afgangsprøver (eksamen i engelsk og idræt udgår), på sigt skal der indføres flere praktisk-orienterede valgfag, og så indføres der en "juniormesterlære-ordning" i udskolingen. Herudover er der truffet beslutning om, at frigjorte timer omdannes til to-lærertimer, dvs. at timerne kan bruges til co-teaching, holddeling, elevsamtaler, mv. På baggrund af indsatsen omkring mangfoldige børnefællesskaber har vi midler til at lave co-teaching 7 timer om ugen.

Børnene i folkeskolen på SAG får ikke lige så korte skoledage, som andre folkeskoleelever, fordi vi har ekstratimer, krav og indsatser ift. sang og kor.

Allan kommenterede på de nye tiltag; det er som sådan fint, at eleverne skal op til færre afgangsprøver, men han synes, at fordelingen fra ministeriets side er dårlig. At engelsk er på lige fod med fx kristendom som eksamensfag, synes han er en skævvridning.

7. Sangafdelingen

7.1. Meddelelser

Mogens orienterede om, at Pige-koret og Dreng-koret giver koncert på søndag i forbindelse med fejringen af 80-året for Danmarks befrielse.

7.2. Orientering om optag til børnehaveklasse

Mogens orienterede om, at optaget til børnehaveklassen er gået rigtig godt; 212 har søgt ind, og vi optager 26 af dem. Det har været et rigtig fint ansøgningsfelt med masser af potentiale og tæt på lige fordeling imellem drenge og piger. Samarbejdet med Skolen i Sydhavnen omkring etableringen af den nye børnehaveklasse er tæt og godt.

7.2.1. Orientering om ansættelsesforhold for lærere til børnehaveklassen

Mogens orienterede videre om, at der er blevet afholdt samtaler, så vi kan ansætte en børnehaveklasseleder, ligesom der er et stillingsopslag oppe til en afdelingsleder. Sankt Annæ Gymnasium ansætter alle undervisere, der har med sang at gøre, imens Skolen i Sydhavnen har ansvaret for al øvrig undervisning og ansættelse hertil.



Der er fortsat nogle tekniske problemstillinger ift. adgange til systemer, når eleverne er tilknyttet to skoler, hvilket forvaltningen er med til at løse. Alt i alt er stemningen omkring projektet virkelig positiv.

På baggrund af den store succes, vi har oplevet omkring etableringen af børnehaveklassen indtil videre, så er der tanker om at søge midler til at starte endnu en børnehaveklasse et andet sted i byen, særligt også med henblik på det manglende ansøgningsfelt til 3. klasse.

7.3. Orientering om optag til 3. klasse

Optaget af elever til 3. klasse er ikke gået så godt; der har været ca. lige så mange ansøgere til de tre spor i 3. klasse, som der har været til vores ene børnehaveklasse. Antallet af ansøgere er så lavt, at vi har vanskeligt ved at fylde klasserne op på drengesiden, og det har vi ikke oplevet før. Netop også derfor er der så stort fokus på børnehaveklasseprojektet; vi tror på, at det er vejen frem. Hertil kommer det, at hvis tendensen ift. ansøgerantal fortsætter, så kommer det også til at have økonomiske konsekvenser for skolen.

Mogens orienterede om, at vi forsøger at rekruttere flere elever til 3. klasse via sommerskole, korstævne, osv.

Erik spurgte ind til, hvad der bliver reflekteret over i denne sammenhæng - hvorfor er der ikke flere, der ansøger? Mogens fortalte, at der tidligere har været et analysebureau på sagen, og det er tydeligt, at skoleskiftet bremser mange. Bureauet pegede på, at løsningen er skolestart fra børnehaveklassen.

Bestyrelsesmedlem Peter roste at arbejdet omkring børnehaveklassen er kommet så godt i gang.

8. Evt.

Der var to punkter til eventuelt.

Første punkt: Mette informerede om, at hun har modtaget en henvendelse fra en forælder i 5. klasse. Vedkommende udtrykte ærgrelse over kun at møde sit barns lærere i regi af skole-hjem-samtaler, hvilket jo er meget begrænset omfang. Der blev rejst forslag om, at der en gang om året er mulighed for, at man kan besøge skolen og møde lærerne. Malene udtrykte, at dette lyder som en god idé og at forslaget vil blive taget til efterretning.

Andet punkt: Anette fulgte nu op på orienteringerne ang. Dreng- og Mandskoret, som er blevet sendt ud til bestyrelsen forud for dette bestyrelsesmøde. Anette understregede, at det fortsat er bestyrelsesformandens og ledelsens holdning, at den



rette beslutning er truffet mht. retningslinjerne for gymnasieelevers deltagelse i skolens kor og ensembler.

Erik rejste en kritik, som gik på, at beslutningen, som Bestyrelsen har truffet, ikke er truffet på et tilstrækkeligt oplyst grundlag. Erik mener ikke, at der er redegjort for modstanden, som forslaget har mødt hos Dreng- og Mandskoret og korenes ledelse. Anette understregede igen, at det ledelsesmæssige ansvar er årsagen til, at beslutningen er truffet.

Erik undrede sig over, om der ikke er alternative måder at løfte dette ansvar – fx ved at den, der i forvejen har opsyn med Drengkoret udvider dette opsyn til også at inkludere de unge mænd fra Mandskoret. Kunne man undersøge, hvad det i praksis ville koste og kræve?

Anette og Mogens understregede, at dette vil være svært i praksis, svært planlæggeligt og ressourcetungt. Vi er i en proces, hvor det nye undervisningstilbud, som skal sikre fastholdelse og at fødekæden består, er ved at blive udviklet sammen med et par sanglærere. Det nye tilbud vil nå ud til alle 1.g- og 2.g-elever.

Erik fastholdte, at han mener, at bestyrelsen har truffet beslutningen om at godkende de nye retningslinjer uden at forholde sig til, hvordan alternativer kunne se ud. Flere bestyrelsesmedlemmer sagde hertil, at de mente, at de havde fået et klart indtryk af baggrunden for beslutningen. Hanne mente, at Erik underkender bestyrelsens beslutning på området (en beslutning som alle, med undtagelse af Erik, i øvrigt var enige om), når Erik foreslår, at emnet tages op til drøftelse igen. Der er gentagne gange blevet redegjort for baggrunden for beslutningen.

Erik påpegede igen, at det er hans opfattelse, at modstanden imod beslutningen ikke er blevet beskrevet ordentligt. Dette synspunkt udtalte Mette forståelse for.

Peter kom med en generel betragtning om, at det kunstneriske og det praktiske/administrative ofte er i konflikt; det er svært at sætte ramme og kasser om kunstnerisk udtryk, men det er dog stadig bydende nødvendigt. Peter sagde, at det må være ledelsens og Drengkorets dirigents ansvar at opbygge og sikre fødekæden imellem korene. Denne dialog er vigtig at prioritere.

Erik foreslog, at der kommer et punkt på næste bestyrelsesmøde om dette emne. Han foreslog videre, at repræsentanter fra Dreng- og Mandskoret inviteres med.

Grundet tidsmangel blev der truffet beslutning om, at dette emne sættes på dagsordenen for næstkommende bestyrelsesmøde.

OBS, se bestyrelsesformandens eftersendte mail vedr. dette punkt, som er vedhæftet dette referat.



Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



Næste Bestyrelsesmøde er d. 3. juni 2025.



Opfølgning på bestyrelsesmødet d. 30/4

Kære bestyrelsesmedlemmer

Jeg er ked af, at jeg ikke kunne være der til bestyrelsesmødet i onsdags. Efter et tandlægebesøg blev jeg dårlig på vej i bilen og måtte køre hjem.

Jeg er blevet orienteret om mødets indhold. Jeg har i den forbindelse behov for at præcisere, at drøftelsen, som fandt sted under punktet eventuelt, *ikke* betyder, at vi åbner bestyrelsens vedtagelse af principperne for gymnasieelevernes deltagelse i skolens kor.

Vi kan derimod godt, på næste bestyrelsesmøde, drøfte indhold og drøfte, hvordan vi arbejder med gymnasieeleverne og deres vej videre til mandskoret, så vi sikrer den fremtidige rekruttering.

Bestyrelsen har ansvar for at sætte rammer, der giver skolens rektor mulighed for at udøve ledelseskompetencen og varetage ansvaret for gymnasieeleverne i henhold til skolens studie- og ordensregler. Det vil jeg til enhver tid holde fast i.

Det næste bestyrelsesmøde er vores årlige strategimøde, hvor vi har fokus på de fremadrettede fokusområder, og vi skal drøfte et oplæg til ny mission, vision og værdier, som har været behandlet af både elever og personale.

Med Venlig Hilsen

Jens Kramer



Bilag 1.1.

DAGSORDEN BESTYRELSESMØDE

Dato: 30. april 2025
Tid: Kl. 16.30 – 18.00
Sted: Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium

Deltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Emil Moselund, Edward Pagh Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Elevrep. GY, Thune Schmidt Kessy, Peter Langdal, Mette Brøndum, Karl Roos, Elevrep. FO, Alexander Liu Sørensen

Afbud:

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Anette Holst

Referent: Thea Brøndum Knudsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 30. april 2025

1.1. Bilag - Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 30. april 2025

2. Godkendelse af referat fra Bestyrelsesmøde d. 26. februar 2025

2.1. Bilag - Referat fra Bestyrelsesmøde d. 26. februar 2025

3. Meddelelser v/ rektor Anette Holst

4. Gymnasiet

4.1. Årsrapport 2024 for gymnasiet – til godkendelse

4.1.1. Bilag – Årsrapport 2024_Sankt Annæ Gymnasium_til underskrift

4.1.2. Bilag – SAG_Statusprotokol 2024_til underskrift

4.2. Orientering om elevtilfredshedsundersøgelse

5. Nyt fra elevrådene

5.1. Folkeskolen

5.2. Gymnasiet



Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



6. Folkeskolen

6.1. Lektionsfordelingsplan 2025-2026 – *til godkendelse*

6.1.1. Bilag - Lektionsfordelingsplan SAG FO 2025-2026

6.2. Orientering om udmøntning af ny folkeskolereform 2025-2026

7. Sangafdelingen

7.1. Meddelelser

7.2. Orientering om optag til børnehaveklasse

7.2.1. Orientering om ansættelsesforhold for lærere til børnehaveklassen

7.3. Orientering om optag til 3. klasse

8. Evt.

Næste Bestyrelsesmøde er d. 3. juni 2025.



Bilag 2.1.

REFERAT BESTYRELSESMØDE

Dato: 26. februar 2025
Tid: Kl. 16.30 – 18.00
Sted: Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium

Deltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Emil Moselund, Edward Pagh Pedersen, Allan Severin, Erik Skovlund Brockhoff, Elevrep. GY suppleant Emma Skyggebjerg Kjær, Peter Langdal, Mette Brøndum, Karl Roos, Elevrep. FO, Alexander Liu Sørensen

Afbud: Heidi Villadsen, Karsten Vestergaard, Elevrep. GY, Thune Schmidt Kessy

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Anette Holst

Referent: Thea Brøndum Knudsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 26. februar 2025

1.1. Bilag - Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 26. februar 2025

Dagsordenen blev godkendt, men det blev besluttet at bytte rundt på punkt 6 og 7.

2. Godkendelse af referat fra Bestyrelsesmøde d. 11. december 2024

2.1. Bilag - Referat fra Bestyrelsesmøde d. 11. december 2024

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser v/ rektor Anette Holst

Anette orienterede om, at de nye rammer for ungdomsuddannelsesområdet nu er vedtaget. Hun gjorde det klart, at det kun er konturerne, der er ridset op for nu; selve indholdet er ikke beskrevet endnu. Visse nedslagspunkter blev opridset: adgangskravet til GY hæves til karakteren 6.0, grundforløbet bliver sandsynligvis afskaffet, studieretningerne bliver lavet om, HF og 10. klasse nedlægges, karakterskalaen skal justeres, og der indføres en ny type ungdomsuddannelse – en EPX; et to-årigt forløb, som kan suppleres med et tredje år. Endvidere suppleres der med enkeltfags-STX fag.





Det vurderes, at det nye adgangskrav ikke bliver en udfordring for Sankt Annæ Gymnasium.

Trivselskommissionen udgav herudover deres endelige rapport i går, og den afblæser den såkaldte "trivselskrise". Rapporten viste, at flertallet af unge trives, men gruppen af unge, der mistrives, er blevet større. Rapporten kommer med en række anbefalinger til hvordan vi taler om trivsel, hvordan det påvirker fritid, indgang i fællesskaber, snak med forældre, osv. I forhold til skolens rolle, så anbefaler rapporten at have fokus på trivselsmål, indføre forbud mod smartphones, arbejde ud fra tidssvarende pædagogik, ændre karakterskalaen, færre klasseskift, øget fokus på sund alkoholkultur, mv. Anette afsluttede med at sige, at hun finder rapporten nuanceret og retvisende. De forskellige anbefalinger og evt. retningslinjer arbejder vi videre med på skolen.

4. Folkeskolen

4.1. Orientering om regnskab for Sankt Annæ Gymnasium – Folkeskolen og Sangafdelingen 2024

4.1.1. Bilag - Regnskab for Sankt Annæ Gymnasium – Folkeskolen og Sangafdelingen 2024

Hella gennemgik regnskabet for Sankt Annæ Gymnasium – Folkeskolen og Sangafdelingen 2024.

Samlet set kommer vi ud med et overskud på ca. 650.000 kr. Det skyldes bl.a., at vi har haft flere elever, end der var budgetteret med, og at der er kommet midler ind meget sent; disse har vi ikke kunnet bruge eller indregne i budgettet.

Malene fortalte, at folkeskoleledelsen har været ærgerlige over overskuddet, da man langt hellere ville have haft mulighed for at bruge dem. Men midlerne er kommet så sent, at det ikke har været muligt at budgettere med dem.

Allan bemærkede, at han sætter pris på det store arbejde, der er lagt i udarbejdelsen af regnskabet, men han betegnede det som en katastrofe at gå ud med så stort et overskud i et år, hvor der er gennemført så mange besparelser.

Anette gjorde det klart, at pengene følger med over og gør næste års regnskab bedre; vi mister dem ikke.

Hella knyttede et par kommentarer til sangafdelingens regnskab og uddybede, at der her er et overskud på ca. 170.000 kr. Der har været lavere udgifter til løn, men større forbrug af undervisningsmidler, bl.a. fordi halslægens udstyr skulle fornyes, hvilket gav en udgift på 400.00 kr. Alt i alt har sangafdelingen et regnskab i balance.

4.2. Budget for Sankt Annæ Gymnasium – Folkeskolen og Sangafdelingen 2025 – til godkendelse



4.2.1. Bilag - Budget for Sankt Annæ Gymnasium – Folkeskolen og Sangafdelingen 2025

Hella gennemgik budgettet for Sankt Annæ Gymnasium – Folkeskolen og Sangafdelingen 2025.

Helt overordnet, så ser det ud, som det plejer, skønt der er kommet flere midler til budgettet grundet KK's fokus på "Mangfoldige Børnefællesskaber" samt opstarten af den nye børnehaveklasse. Herudover er lønnen fremskrevet med ca. 4%. Alt dette gør, at FO samlet set har et budget på godt 37,5 millioner det næste år.

Malene gav et par uddybende kommentarer omkring midlerne til Mangfoldige Børnefællesskaber. Der skal ansættes to fuldtidslærere og en pædagog til næste skoleår.

Allan bemærkede, at han har været meget glad for at se årets budget; det er en glæde at se, at der faktisk er sat midler af til at investere i det nye, der skal indføres (Mangfoldige Børnefællesskaber).

Hella gennemgik budgettet for sangafdelingen og konkluderede, at budgettet hænger godt sammen.

Budgettet blev godkendt.

5. Nyt fra elevrådene

5.1. Folkeskolen

Folkeskolens elevrådsrepræsentant Alexander fortalte, at det helt store fokus for folkeskolens elevråd har været den kommende elevfest, hvor temaet er "black-outfit". Der er sendt invitation ud, booket liveband og pokerbord, og eleverne glæder sig meget. Arbejdet omkring ombygning af skolegård er lidt i venteposition. Hertil indskød Malene, at dette vil være et fokuspunkt ved næste bestyrelsesmøde i Trivselsfonden; pengene til ombygningen kommer delvist herfra.

5.2. Gymnasiet

Gymnasiets elevrådsrepræsentant Emma orienterede om, hvad der har fyldt for dem på det sidste. Hun fortalte, at det nu veloverståede SAG-show har fyldt meget og taget meget af elevernes tid, så der har ikke været tid til nye, store projekter eller fokusområder.

De har drøftet karakterer, skærmregler, feedback på skrevne opgaver, og herudover har de evalueret på indførelsen af de kønsneutrale toiletter i B-tårnet. Der er en oplevelse af, at de ikke er så kønsneutrale i praksis, idet der stadig er pissoir inde på det ene toilet, men ikke på det andet.



Emma fortalte, at diskussionen om skærmb brug har fyldt meget, og der er modsatrettede ønsker og holdninger iblandt eleverne; nogle ønsker mindre digital undervisning, andre ønsker mere.

6. Gymnasiet

6.1. Fastsættelse af kapacitet for Sankt Annæ Gymnasium, skoleåret 2025/2026

Martin orienterede om, at ministeriet har foreslået, at vi fastholder vores kapacitet på de 9 spor, som gymnasiet aktuelt har. Fremadrettet vil det være regionen, der fastsætter kapacitet.

6.2. Opfølgning på punkt om øgede udgifter til pension for KL-lærere som følge af OK24

Bilag 6.2.1. Svar til Emil Moselund (B) om Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen

SAG står overfor en voldsom udgift ifm. øgede udgifter til pension for GL-ansatte lærere. I denne forbindelse har bestyrelsesmedlem Emil Moselund rettet henvendelse til Børne- og Ungdomsforvaltningen, ligesom Hella og Martin har en dialog med nogle repræsentanter fra kommunen.

Der foreligger endnu ikke noget konkret, og der er ikke taget endelig stilling til, hvordan udgiften (som løber op i ca. 800.000 kr.) skal dækkes – dette ses tydeligt i svaret på Emil Moselunds henvendelse. Emil fortalte, at siden kommunen ikke modtaget midler fra KL, så skal der tages stilling til problemstillingen ved de kommende budgetforhandlinger. Budgettet, der skal forhandles om her i marts, er forholdsvis småt, så Emil mente, at det først er realistisk at forvente nærmere afklaring og eventuelle penge i 2026. Emil vil tage fat i bestyrelsesformanden fra Europaskolen for at skabe fælles front og høre hvordan de arbejder med problemstillingen.

Emils indsats anerkendes af bestyrelsen.

6.3. Orientering om projekt om faglig trivsel for alle 2.G-teams

Martin orienterede om, at alle 2.G-teams har arbejdet med et nyt projekt om faglig trivsel. De har arbejdet ud fra en metode, hvor lærerne har filmet deres egen undervisning for at kunne observere den enkelte lærer og dynamikkerne i klassen.

Der har været god respons på projektet, og deltagerne har en følelse af, at det har været godt og givende. Der er nu et ønske om at udvide projektet til både 1.g og 2.g.

7. Sangafdelingen

7.1. Meddelelser

Mogens orienterede om, at der kom ny lov for MGK-området per 1. januar, og omkring vinterferien er der kommet en ny bekendtgørelse. Der er fortsat ikke taget stilling til,





hvordan midlerne til området skal fordeles på landsplan. Reglerne for dette fastlægges via Finansloven – ikke bekendtgørelse.

SAG fortsætter derfor sine bestræbelser omkring at gøre opmærksom på, hvor skævt midlerne for nuværende er fordelt, og emnet vil blive taget op på fremtidige bestyrelsesmøder.

Herudover fortalte Mogens, at Drengeskoret modtager mange henvendelser om deltagelse i forskellige arrangementer, og i næste uge rejser de til Finland. Koret er inviteret med som del af kongeparrets visit.

Orienteringen blev taget til efterretning.

7.2. Principper for gymnasieelevernes deltagelse i kor og ensembler

7.2.1. Bilag – Principper for gymnasieelevernes deltagelse i kor og ensembler

Anette orienterede om det videre arbejde, som er foregået omkring fastlæggelsen af principper for gymnasieelevernes deltagelse i kor og ensembler siden sidste bestyrelsesmøde. Principperne er, efter dialog med de berørte, kortet en del ned. Der er stadig forskellige holdninger til de to principper vedrørende en aldersgrænse for deltagelse i Københavns Drengeskors mandskor og til princippet om, at gymnasieelever ikke kan modtage løn for at synge i skolens kor.

Indholdet i principperne er:

Princippet om, at præcisere, at det er nuværende elever, der deltager i skolens gymnasiekor og ensembler, er der enighed om. Der kan stadig rekrutteres udefra, hvis der er instrumenter/stemmer, der ikke kan dækkes af skolens nuværende elever.

Der sættes en grænse på 18 år for gymnasieelevers deltagelse i mandskoret, da der ikke er tilsyn med disse elever og de skal følge skolens studie- og ordensregler i alle sammenhænge. Mandskoret har ikke noget personale tilknyttet, intet opsyn/tilsyn. Ledelsen kan således ikke tage ansvar for de unge elevers deltagelse i koraktiviteterne.

Gymnasieelever i mandskoret kan ikke modtage betaling for deltagelse, da deltagelse i koret er en del af deres uddannelse på SAG. Ingen elever på SAG modtager betaling for at synge i skolens kor.

Anette refererede, at Drengeskorets dirigent er bekymret for fødekæden til drengeskorets mandskor, hvis de skal vente til de er fyldt 18 år, og der på den måde bliver et slip på nogle år.

Bestyrelsesformanden understregede, at han mener, at de nye principper er meget forstandige, og at man er nået frem til nogle fornuftige beslutninger, skolens ansvar taget i betragtning.



Bestyrelsesmedlem Erik var meget uenig. Han er bekymret for, at 18 års-reglen kan komme til at skabe en meget stor udfordring. Der kan skabes et kæmpe hul og dermed mangel på stemmer. Hvis stemmerne udgår af Drengeskoret, og først kan få lov til at indgå i Mandskoret mange år efter – kommer de så tilbage?

Erik understregede, at han mener, at man i stedet bør finde en løsning på at holde opsyn med de unge, endnu ikke myndige mænd, som er med i koret.

Mogens forklarede, at de mandlige korsangere selvfølgelig skal understøttes på en eller anden måde i mellemtiden; deres interesse for korsang skal fastholdes, muligvis igennem tilbud om stemmeundervisning, som supplement til gymnasiekorene. Det er skolens hensigt at bygge bro for disse sangere, så deres stemmer også modnes til at kunne synge repertoire, som kræves af dem i Mandskoret.

Mogens understregede, at han ikke ser nogen fare for fødekæden til Mandskoret. Det er den helt klare hensigt at finde en god måde, hvorpå vi kan bygge bro fra folkeskolen, når Drengeskoret slipper dem, til de kan indgå i Mandskoret.

Erik påpegede, at det kan have stor betydning med bare et halvt års hul, et halvt års pause. Men Mogens deler ikke bekymringen.

Emma, gymnasiets elevrådsrepræsentant, nævnte, at der er stor opbakning om principperne i elevrådet, fordi Mandskoret ellers kan komme til at udkonkurrere de øvrige gymnasiekor ved at "tage" de unge mandsstemmer. Hun kendte flere gymnasieelever som efter folkeskolen havde været på efterskole og så sunget i et af gymnasiekorene og som nu sang i mandskoret.

Bestyrelsen, med undtagelse af bestyrelsesmedlem Erik, erklærede sig enig i principperne.

7.3. Orientering om optag til børnehaveklasse og 3. klasse

Mogens orienterede om, at optaget til børnehaveklassen er gået rigtig godt; 212 børn er blevet tilmeldt til sangprøven. Der har været stor bevågenhed, stor opmærksomhed omkring det, og borgmesteren kommer til at være til stede ved børnehaveklassens første skoledag. Der er overvejelser om, hvorvidt det kunne være en mulighed at oprette flere børnehaveklasser andre steder i byen i fremtiden.

Optaget til 3. klasse er omvendt bekymrende lavt. 240 børn er blevet tilmeldt sangprøven, heraf er 90 drenge. Antallet af tilmeldte er lavere end sidste år, og det bekræfter egentlig kun, at det er den rigtige vej at gå med oprettelsen af børnehaveklassen.

8. Evt.

Ingen punkter.

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



Næste Bestyrelsesmøde er d. 30. april 2025.



Årsrapport

1. januar – 31. december 2024

Sankt Annæ Gymnasium

Sjælør Boulevard 135

2500 Valby

101117

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Sankt Annæ Gymnasium Sjælør Boulevard 135 2500 Valby Hjemstedskommune: Københavns Kommune Telefonnummer: 3646 6222 E-mail: sag@kk.dk Hjemmeside: www.sag.dk CVR-nr.: 64942212
Afdelingsbestyrelsen	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Hanne Løngreen – Næstformand – Udpeget medlem Peter Langdal – Udpeget medlem Emil Moselund – Udpeget medlem Mette Brøndum - Forældrerepræsentant for folkeskolen Erik Skovlund Brockhoff - Forældrerepræsentant for folkeskolen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen Karl Roos - Forældrerepræsentant for gymnasiet Alexander Liu Sørensen – Elevrepræsentant for folkeskolen Thune Schmidt-Kessy – Elevrepræsentant for gymnasiet Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen Heidi Renard Villadsen – Medarbejderrepræsentant for TAP-gruppen Anette Holst, Rektor – Sekretær, uden stemmeret

Daglig ledelse	Anette Holst – Rektor Martin Kristiansen – Vicerektor Erik Mortensen – Uddannelsesleder Vibeke Bønding Groth – Uddannelsesleder Mathias Grange Persson - Uddannelsesleder Mogens Halken – Sanginspektør Hella Helvig Jensen – Administrationschef
Institutionens formål	Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes Sangskole. Ved Sankt Annæ Gymnasium tilbydes undervisning i henhold til gymnasieloven. I henhold til: • § 16 og § 58 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbek.nr. 1752 af 30. august 2021 • § 42 lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020 • den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005
Revisor:	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36 Postboks 250 2000 Frederiksberg

Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Sankt Annæ Gymnasium.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning, aflagt efter retningslinjer jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,

samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 30. april 2025

Anette Holst
Rektor

København, den 30. april 2025
Bestyrelse

Jens Kramer Mikkelsen
Formand

Hanne Løngreen
Næstformand

Peter Langdal

Emil Moselund

Mette Brøndum

Erik Skovlund Brockhoff

Karsten Vestergaard

Karl Roos

Alexander Liu Sørensen

Thune Schmidt-Kessy

Edward Pagh Pedersen

Allan Severin

Heidi Renard Villadsen

Den uafhængige revisors erklæring

Til Sankt Annæ Gymnasium og Børne- og Undervisningsministeriet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Annæ Gymnasium for perioden 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriet, jf. brev af 5. februar 2011, "Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse" (herefter "regnskabsreglerne").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsreglerne.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet for at hjælpe den ansvarlige part med at opfylde Børne- og Undervisningsministeriets krav. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for den ansvarlige part, Rigsrevisionen og Børne- og Undervisningsministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet i overensstemmelse med regnskabsreglerne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ ☒ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ ☒ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ ☒ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsreglerne.

Den uafhængige revisors erklæring

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsreglerne. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 30. april 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Rasmus F Andersen
statsaut. revisor
mne44147

Ledelsesberetning

Årets resultater

Resultatet for gymnasiet i 2024 inklusiv MGK viser et overskud på 1.593.157 kr. I dette er indeholdt et merforbrug på MGK på 98.535 kr.

Overskuddet er for størstedelens vedkommende fremkommet ved øgede indtægter i forhold til det budgetterede. Vi har øgede indtægter fordi vi har fastholdt flere elever (8,5 årselever) end forventet. Flere elever har udløst færdiggørelsestakst og flere elever har udløst A-niveau-takst. Samlet beløber dette sig til 1,4 mio.kr. i øgede indtægter. Derudover har der været et lille mindreforbrug på løn.

Sankt Annæ Gymnasium har ved udgangen af 2024 en egenkapital på 12.4 mio. Kr.

Årets eksamensresultat er faldet lidt i forhold til de foregående år. Vi ligger dog stadig langt over landsgennemsnittet.

Årstal	Antal studenter	Karaktergennemsnit	Landsgennemsnit
2024	208	8,4	7,5
2023	198	8,8	7,5
2022	202	8,8	7,7

Det nye musikhus

Det nye musikhus står nu færdigt og blev indviet i slutningen af maj og fra skolestart i august måned tog vi det i brug til undervisning og koncerter. Vi er meget tilfredse med huset. Det lever op til alle vores forventninger og det bliver flittigt brugt. Der er stadig en proces i gang med udbedring af fejl og mangler. Det har været en langsom proces. Skolen afdrager hvert år 749.000 kr. på det interne lån, vi optog i kommunen i forbindelse med byggeriet. Efter afdraget i 2024 er restgælden på 5.243.000 kr.

Ansøgertal og kapacitet

Ansøgertallet i 2024 var tilbage på SAGs normale niveau efter en nedgang i 2023. Det betød at der i august 2024 kunne udvides med en klasse til 9 spor. Det er gået fint med at rumme det 9.spor både administrativt, undervisningsmæssigt og lokalemæssigt. Udfordringen efterhånden som flere årgange vil få 9 spor, bliver en mindre fleksibilitet ved brug af lokaler og et øget pres på fællesområderne. Det vil vi have en ekstra opmærksomhed på.

For at styrke rekrutteringen har vi bl.a. arbejdet med indholdet og organiseringen af vores informationsaften og vores besøgsdage for interesserede elever, så de i højere grad er tilrettelagt målrettet de potentielle ansøgere. Vi har fået rigtig gode evalueringer på de "nye" besøgsdage.

Vi har netop modtaget dette års ansøgere og vi har desværre haft en mindre nedgang i ansøgertallet.

Ansøgerne er dog meget kvalificerede og på den baggrund kan vi godt oprette 9 klasser.

Vi vurderer, at faldet først og fremmest skyldes den underkapacitet, der er på STX i Københavns centrum. Det betyder, at elever, der afvises på SAG, har vanskeligt ved at få plads på et andet ønsket gymnasium i København centrum, da de fleste er overansøgte og derfor ikke optager 2. prioritetsansøgninger.

Det opleves derfor risikabelt at søge SAG, hvis du er det mindste i tvivl om du har tilstrækkeligt med kvalifikationer. Vi vil fremover overveje, hvordan vi kan kommunikere tydeligere til kommende ansøgere.

Pædagogiske og organisatoriske fokusområder

Udvikling af skolens profil

Udvikling af skolens profil har været det store fokusområde de sidste 5 år.

Vi har sat et arbejde i gang sammen med alle medarbejdere på skolen om at udvikle og ”fremtidssikre” vores profil, så SAG også fremover vil være en attraktiv skole og et attraktivt gymnasium.

Vi har i 2024 fokuseret på at arbejde med de særlige SAG- kompetencer. Der er nu defineret 3 kompetenceområder; 1. Det kommunikative og performative, 2. Det sociale og fællesskabsskabende, 3. Det kreative og innovative. Det er tanken, at alle elever ud over deres eksamensbevis får et kompetencebevis med sig fra skolen. Både i forbindelse med afgangseksamen i folkeskolen og i forbindelse med studentereksamen. Indholdet i kompetencebeviset er beskrevet ud fra de 3 kompetenceområder. Der skal særligt arbejdes med kompetencerne i de almene fag, så eleverne bevidstgøres om og udvikler netop de kompetencer, der opstår i synergien mellem sang/musik og de almene fag. Det er det helt særlige vores elever får med fra SAG som et led i et moderne dannelsesprojekt.

I skoleåret 2024/2025 er implementeringen af arbejdet med SAG-kompetencer startet i alle 1.G-klasser. Der er udarbejdet et ”metrokort” med alle de ”stationer” en 1.G elev skal igennem. På de enkelte stationer er der fokus på arbejdet med en eller flere af SAG-kompetencerne. Det er nu udfordringen, at der også i højere grad skal arbejdes med SAG-kompetencerne i de enkelte fag. Der skal endvidere i løbet af foråret udarbejdes ”metrokort ” til 2.G

Arbejdet med at styrke musikundervisningen og elevernes udbytte af den skriftlige musikundervisning fortsætter i dette skoleår. Ligesom der stadig fokuseres på de frivillige musikaktiviteter, så der er adgang til musik- og koraktiviteter for alle de elever, der ønsker det.

Læringskultur

Vi har i flere år arbejdet med at udvikle læringskulturen på SAG, så den i højere grad tager højde for de forudsætninger vores elever kommer med. Vi har i det forgangne år lagt særlig vægt på arbejdet med at udvikle elevernes studiekompetencer og at udarbejde en skærmpolitik, der bl.a. lægger op til skift mellem digitale og analoge undervisningsmidler og at elevernes mobiltelefoner afleveres ved modulets start. Politiken implementeres i løbet af foråret 2025.

Vi har i starten af dette skoleår startet et udviklingsarbejde omkring AI. Lærerne har arbejdet med gode måder at undervise med og om AI på, og har vidensdelt om det på bl.a. pædagogiske dage. Vi har udarbejdet en AI-politik og ”Gode råd til eleverne om brug af AI”. Her fokuseres der på forskellen mellem at anvende AI som en study buddy, i modsætning til at sætte AI til at løse opgaver for dig. Vi vil have et fortsat stort fokus på AI i det kommende år.

Vi har til stadighed et stort fokus på klasseledelse og relationsarbejde i alle lærerteams. I forlængelse af en stor undersøgelse fra Syddansk Universitet fra starten af 2024 viste det sig, at det især er den faglige trivsel, der er lav for mange gymnasieelever, i Danmark.

For at arbejde med dette har vi fra oktober og frem til udgangen af januar haft et aktionslærings projekt for alle 2.G-teams med fokus på at skabe faglig trivsel for vores elever. I projektet definerede teamet relevante indsatser og lærerne filmede når de afprøvede dem i klassen. Det gav mulighed for gode fælles refleksioner.

Elevtrivsel

Arbejdet med elevtrivsel har været et stort fokusområde for SAG igennem de sidste år. Vi nedsatte for 3 år siden en Trivselsgruppe bestående af elever fra forskellige årgange. Eleverne får en særlig efteruddannelse i at være mentor. Trivselsgruppen er aktive som en del af introforløbet i 1.g og ved opstart af studieretningsforløbet, hvor de står for at afholde trivselsmoduler for klasserne. Det har haft en virkelig god effekt. Trivselsgruppen har også stået for at arrangere fællestimer bl.a. om temaer, der knytter sig til seksualundervisning.

Den årlige elevtilfredshedsmåling fra efteråret 2024 viser det samme niveau som i 2023. Vi ligger samlet set en smule over landsgennemsnittet.

Udfordringer

Sankt Annæ Gymnasium vil i de næste 2 år stadig have et stort fokus på udviklingen af skolens profil og på at få implementeret reelle forandringer, der sikrer en stærk, attraktiv og moderne skole.

Vi vil have fokus på rekruttering og arbejde på at øge antallet af ansøgere. Det kunne bl.a. være ved at have tættere kontakt til de musikskoler og musikefterskoler, der er mulige fødekæder til os.

Vi vil stadig have et ledelsesmæssigt fokus på de økonomiske konsekvenser af OK-24, hvor der blev forhandlet en forhøjelse af pensionsindbetalingen for GL-lærere ansat i kommunen. Vi er i dialog med Københavns Kommune om en evt. kompensation for de ekstra pensionsudgifter, der ikke er dækket af det statslige taksameter.

En ny reform af hele ungdomsuddannelsesområdet blev vedtaget i starten af 2025 og den vil træde i kraft i 2030. Det er ikke umiddelbart vores vurdering, at reformen vil få store konsekvenser for SAG, men det er lidt for tidligt at konkludere på, da der er mange detaljer, vi endnu ikke kender.

Hoved og Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	67,6	63,4	61,2	62,1	57,8
Øvrige indtægter	0,1	0,2	0,2	0,0	0,1
Indtægter i alt	67,7	63,6	61,4	62,2	57,9
Årselever					
Årselever i alt	704,5	683,2	680,0	687,7	674,1
Aktivitetsudvikling i procent	3,0	0,5	-1,1	2,0	2,8
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	84,7	83,4	87,0	82,5	78,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	0,8%	1,0%	0,6%	1,0%	0,7%
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,8	1,3	1,6	1,4	1,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	7,0	7,0	7,0	6,4	6,1
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1,0	0,9	1,0	1,0	0,9
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8,0	7,9	8,0	7,3	7,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,0	12,2	12,8	12,0	11,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,9	10,2	10,4	9,9	9,7

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter retningslinjer fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium. Herefter kaldet regnskabsreglerne.

I overensstemmelse med regnskabsreglerne indeholder årsregnskabet gymnasiets resultatopgørelse og noter til resultatopgørelsen.

Årsrapporten er herudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, hvilket bl.a. indebærer, at der ikke er indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter.

Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Balancen

Som anført indledningsvis og i overensstemmelse med regnskabsreglerne, er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat, samt afdrag på internt lån til Københavns kommune.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

	Note	2024	2023
Statstilskud	1	67.576.191	63.407.537
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	149.899	190.043
Indtægter i alt		67.726.090	63.597.580
Undervisningens gennemførelse	3	52.931.189	49.817.228
Markedsføring	4	296.900	453.264
Ledelse og administration	5	3.368.681	3.182.546
Bygningsdrift	6	8.631.953	8.237.207
Aktiviteter med særlige tilskud	7	155.211	303.001
Omkostninger i alt		65.383.934	61.993.246
Resultat før afdrag		2.342.156	1.604.334
Egenkapital	8		

Noter

	2024	2023
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	45.333.853	42.259.075
Fællesudgiftstaxameter	8.887.334	8.642.642
Bygningstaxameter	6.340.142	5.613.372
Særlige tilskud	373.347	635.727
Andet	507.850	434.278
I alt	61.442.526	57.585.094
Tilskud fra Kulturministeriet til MGK	6.133.665	5.822.443
Statstilskud i alt	67.576.191	63.407.537
 Antal årselever	 594,9	 576,1
MGK elever	 109,6	 107,1
Antal elever i alt	 704,5	 683,2
 2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter (Projektmidler)	149.899	190.043
I alt	149.899	190.043
 3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	49.630.852	47.679.390
Øvrige omkostninger	3.300.337	2.137.839
I alt	52.931.189	49.817.228
 4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	222.751	308.974
Øvrige omkostninger	74.148	144.290
I alt	296.900	453.264
 5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.720.377	2.603.526
Øvrige omkostninger	648.305	579.020
I alt	3.368.681	3.182.546

	2024	2023
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.812.465	3.503.624
Øvrige omkostninger	4.819.488	4.733.584
I alt	8.631.953	8.237.207
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	53.511	73.120
Øvrige omkostninger	101.700	229.881
I alt	155.211	303.001
8 Egenkapital	2024	2023
Egenkapital 01.01	10.839.479	9.984.145
Afvikling af internt lån til Københavns Kommune	-749.000	-749.000
Årets resultat iflg. resultatopgørelse	2.342.156	1.604.334
Egenkapital 31.12	12.432.635	10.839.479
9 Internt lån Københavns kommune		
Saldo 01.01	5.992.000	6.741.000
Årets afvikling	-749.000	-749.000
Saldo 31.12	5.243.000	5.992.000

Sankt Annæ Gymnasium

Sjælør Boulevard 135, 2500 Valby
CVR-nr. 64 94 22 12

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2024

30. april 2025

Introduktion

Sankt Annæ Gymnasium

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2024 for Sankt Annæ Gymnasium (institutionen), der udarbejdes efter bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriets brev af 5. februar 2021, Bilag 1 - Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Standarderne for Offentlig Revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov nr. 146 af 14. februar 2024 om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. samt bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Revisionsprotokollatet er udarbejdet i henhold til Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for revisionsprotokollat for 2024

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i bilag til indeværende protokol.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, Børne- og Undervisningsministeriet og Rigsrevisionen og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Rasmus Friborg Andersen
statsaut. revisor

EY fremlægger årets revision - indholdsfortegnelse

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

EY har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af Sankt Annæ Gymnasium's årsregnskab



Revisionspåtegning

- ▶ Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.
- ▶ Vi har medtaget en fremhævelse i vores revisionspåtegning med henblik på, at henlede opmærksomheden på de særlige regnskabsregler institutionen er underlagt.



Lovpligtige oplysninger

- ▶ I henhold til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. skal vi endvidere oplyse:
 - ▶ at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
 - ▶ at vi har modtaget alle de oplysninger vi har anmodet om
 - ▶ at de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, samt
 - ▶ at refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler



Konklusion på den juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

- ▶ I tilknytning til vores revision af årsregnskabet gennemfører vi juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.
- ▶ Vi har for indeværende år gennemgået processerne for håndtering af nedenstående områder:
 - ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
 - ▶ Gennemførelse af indkøb
 - ▶ Styring af offentligt indkøb
- ▶ Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.



Fejlinformationer

- ▶ Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.



1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Overordnede kommentarer og risikofaktorer

2.1

Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

- Der var ikke væsentlige eller kritiske bemærkninger i sidste års revisionsprotokol.

2.2

Forhold af væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet og/eller forvaltningen

- Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen.
- Årsrapporten er lagt i overensstemmelse med bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriets brev af 5. februar 2021, "Bilag 1 - Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium". Heri fremgår blandt andet, at:
 - bogføringen skal være i overensstemmelse med regnskabsregler for kommuner
 - der ikke er krav om, at der indgår en balance
- Ovenstående medfører blandt andet, at en række sædvanlige regnskabsmæssige driftsposter såsom afskrivninger på investeringer, regulering af feriepengehensættelse mv. ikke indgår i resultatopgørelsen i årsrapporten.
- VI gør endvidere opmærksom på, at institutionen er en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapitalen i årsrapporten alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet.
- Som følge af den særlige regnskabspraksis har vi fremhævet dette forhold i vores revisionspåtegning.

2.3

Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder

- Institutionen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret, eller er igangværende tilsynssager hos hverken Rigsrevisionen eller offentlige myndigheder.

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Finansiell revision

3.1

Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

- ▶ Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter institutionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i institutionen, understøtte ledelsens tilsyn med institutionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.
- ▶ Institutionen har et begrænset antal medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol. Ledelsen er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede. Institutionens ledelse har oplyst, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er hensigtsmæssig med de roller, institutionens nuværende medarbejdere har. Den forøgede risiko er således vurderet og accepteret af institutionens daglige ledelse, der er opmærksom på de heraf forøgede krav til ledelsesmæssig overvågning.
- ▶ Som følge af den manglende funktionsadskillelse har revisionen primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang, hvor vi ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og andre krævede oplysninger m.v. til eksternt og anden dokumentation, samt udfører substansanalytisk revision. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.

Tilrettelæggelse af revisionen

- ▶ Institutionen er en del af Københavns Kommune, og anvender derfor kommunens IT-systemer, samt procedurer for blandt andet køb og løn.
- ▶ Vores gennemgang af institutionens forretningsgange har derfor i overvejende grad baseret på gennemgangen af forretningsgange og procedurer på tværs af hele Københavns Kommune. I forbindelse hermed har vi blandt andet vurderet, hvorvidt:
 - ▶ kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
 - ▶ kontrollerne faktisk er implementeret
- ▶ Eventuelle kommentarer er opsummeret i de efterfølgende afsnit.

Relevante forretningsgange

- ▶ Vi har i de efterfølgende afsnit uddybet vores gennemgang af følgende relevante forretningsgange:
 - ▶ Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
 - ▶ Statstilskud
 - ▶ Løn
 - ▶ Andre væsentlige forhold, herunder omkostninger og udbetalinger



1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Finansiell revision

3.2

Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

- ▶ Et it-miljø består mange elementer - herunder generelle it-kontroller og applikationskontroller. De elementer, vi behandler i forbindelse med vores revision, udgør kun den begrænsede del af it-miljøet, som er relevant for de finansielle oplysninger, som indgår i institutionens årsrapport.
- ▶ Generelle it-kontroller defineres som de kontroller, der er etableret i og omkring institutionens relevante it-elementer med henblik på at opnå kontrolleret og sikker it-anvendelse, der understøtter imødegåelse af risikoen for væsentlige fejl i årsrapporten. IT-miljøets elementer er af varierende vigtighed for korrekt behandling af institutionens transaktioner og har derfor varierende relevans for vores revision. Ved gennemgang af brugerrettigheder og ændringer i it-miljøet haves således også fokus på forhold, som er kritiske for økonomiske og regnskabsmæssige registreringer.
- ▶ Vores gennemgang har været rettet mod at afdække evt. svagheder i it-miljøet, som kan have indflydelse på institutionens regnskabsafklæggelse.
- ▶ Med baggrund heri har vores gennemgang omfattet de it-systemer, som vurderes særlige relevante for regnskabsafklæggelse, herunder:
 - ▶ Kvantum (Økonomisystem)
 - ▶ KMD OPUS Løn (Lønssystem)
 - ▶ Lectio (Studieadministrativt system)
- ▶ Vores revision vedrørende generelle it-kontroller omfatter test af:
 - ▶ Brugerstyring, herunder rettighedsstyring
 - ▶ Ændringsstyring, herunder passende test og kvalitetssikringsprocedurer ved implementering af nye funktions m.v.
 - ▶ Gennemgang af serviceleverandørerklæringer for de særlige relevante it-systemer.

Vi har nedenfor opsummeret evt. kommentarer til gennemgangen.

Kvantum og KMD OPUS Løn

- ▶ Gennemgangen af it-systemerne Kvantum og KMD OPUS Løn basere sig på gennemgang af generelle IT-kontroller i forbindelse med den samlede revision af årsrapporten for Københavns Kommune.
- ▶ Der er i forbindelse med gennemgangen konstateret en række anbefalingspunkter, som er afrapporteret til den daglige ledelse i Københavns Kommune jf. revisionsrapporter af 12. december 2024. De konstaterede forhold relaterer sig primært til de tværgående generelle it-kontroller i Københavns Kommune.
- ▶ Vi vurderer ikke, at forholdene er af sådan en karakter, at de har haft indflydelse på tilrettelæggelsen af revisionen af institutionen.
- ▶ Serviceleverandørerklæringer for disse systemer gennemgås senere på foråret, som led i revisionen af kommunens årsregnskab.

Lectio

- ▶ Vi har gennemgået institutionens proces for indhentelse og gennemgang af it-erklæringer for Lectio.
- ▶ Lectio's systemrevision varetages i henhold til Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer. I henhold til § 6, stk. 4 er en systemrevisionserklæring gældende i 2 år fra revisors underskrift. Vi har påset, at den seneste systemrevisionserklæring er dateret 5. november 2024.
- ▶ Systemrevisionserklæringen er underskrevet den 5. november 2024. Det fremgår af Styrelsen for IT og Læring's hjemmeside, at anvendelsen af systemet er godkendt.

1. Konklusioner

2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

3. Finansiell revision

4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Assistance og rådgivning

7. Underskrifter

8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

9. Bilag 2 - Revisortjeklisten

Finansiell revision

3.3

Formålsregnskab

- ▶ Overskriften er krævet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for revisionsprotokollatet, men formålsregnskabet er ikke relevant for institutionen, da der aflægges årsrapport efter de særlige bestemmelser i Børne- og Undervisningsministeriets brev af 5. februar 2021, Bilag 1 - Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium.

3.4

Statstilskud

- ▶ Vi har gennemgået og vurderet forretningsgangene vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, med henblik på at påse om den interne kontrol er betryggende.
- ▶ Vi har stikprøvevis påset, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte og i den forbindelse, at institutionens registrering af antallet af årselever er rigtig, jf. AGV-instruksen og Ministeriets bekendtgørelse om tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

3.5

Løn

- ▶ Institutionen er en del af Københavns Kommune, og anvender derfor kommunens IT-system og processer for håndtering af Løn i KMD OPUS Løn.
- ▶ Vi har gennemgået kommunens procedurer i relation til funktionsadskillelse ved indtastning og ændring af lønoplysninger uden bemærkninger.
- ▶ Foruden ovenstående har vi også gennemgået institutionens egne kontroller i forhold til månedlig kontrol af lønkørsler uden bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

3. Finansiell revision

4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Assistance og rådgivning

7. Underskrifter

8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

9. Bilag 2 - Revisortjeklisten

Finansiell revision

3.7

Andre væsentlige forhold

Vi har nedenfor omtalt andre væsentlige forhold, som vi vurderer er relevant for bestyrelsen.

Eksterne køb

- ▶ Institutionen er en del af Københavns Kommune, og anvender derfor kommunens IT-system og processer for håndtering af købsfakturaer og udbetalinger i Kvantum.
- ▶ Bemyndigede medarbejdere har, i henhold til Københavns Kommunes principper for økonomistyring, rettigheder til at foretage udbetalinger i økonomisystemet under en fastsat beløbsgrænse på 10 t.kr. uden anden-godkendelse.
- ▶ Ledelsen er bekendt med, at dette medfører en risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede. Ledelsen oplyser, at man har løbende fokus på, at de implementerede kompenserende og opdagende kontroller er passende ud fra en løbende afvejning af risiko og væsentlighed. Dette for at sikre, at de administrative ressourcer hertil står mål med risikoen for fejl.
- ▶ Ledelsen har ansvaret for tilrettelæggelsen af hensigtsmæssige og betryggende legalitetskontroller.
- ▶ Vi har stikprøvevis kontrolleret, at udgifter som indgår i institutionens årsrapport er i overensstemmelse med institutionens formål, og at arts- og formålskonteringen er i overensstemmelse med gældende regler.

Egenkapital

- ▶ Sankt Annæ Gymnasium er en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapitalen alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet. Årets bevægelse er specificeret i årsrapportens note 8.



1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

4

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har som led i revisionsopgaven gennemført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med retningslinjerne i Standarderne for Offentlig Revision, herunder særligt henholdsvis SOR 6 og SOR 7. Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen er udført under hensyntagen til de plantemaer uden for rotation, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt.

Vi har endvidere fastlagt de plantemaer og udvalgt de konkrete emner for hvert plantema i løbet af opgaveperioden, som vi har anset relevante for opgaven. Vores rotationsplan fremgår nedenfor.

NR.	TEMAOMRÅDE	Ikke relevant	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Udvalgte emner under seneste temarevision	Udtalelse i revisionspåtegning ved seneste temarevision
SOR 6a	Gennemførelse af indkøb		X	X	X	X		X	- Intern bemyndigelse	Ingen bemærkninger
SOR 6b	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X	X	X	X	X	X	- Overenskomstmæssig indplacering - Ledelsens aflønning - Bonusaflønning	Ingen bemærkninger
SOR 6c	Gennemførelse af salg	X								
SOR 6d	Myndigheders gebyropkrævning	X								
SOR 6e	Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.	X								
SOR 6f	Rettighedsbestemte overførsler	X								
SOR 7a	Aktivitets- og ressourcestyring		X	X	X	X	X		- Økonomistyring - Produktivitetsanalyser	Ingen bemærkninger
SOR 7b	Mål- og resultatstyring		X	X	X	X			- Målrapportering	Ingen bemærkninger
SOR 7c	Styring af offentlige indkøb		X	X	X	X		X	- Sparsommelighed ved køb	Ingen bemærkninger
SOR 7d	Budgetstyring af flerårige investeringer	X								
SOR 7e	Styring af offentlige tilskudsordninger	X								

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Juridisk-kritisk revision

4.1.1

Juridisk-kritisk revision, generelt

- ▶ I henhold til bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandards for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning).
- ▶ Sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet udføres en række overordnede risikovurderingshandlinger i relation til den juridisk-kritiske revision.
- ▶ Dette har omfattet en overordnet vurdering af indikationer på mangler vedrørende regeloverholdelse mv.
- ▶ Vurderingen er blandt andet baseret på overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.
- ▶ Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at de dispositioner som er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med regler, love mv., samt at midlerne anvendes indenfor institutionens formål.

4.1.2

Planlægning af juridisk-kritisk revision

- ▶ Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende relevante plantemaer, som er uden for rotation:
 - ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
 - ▶ Gennemførelse af indkøb (se afsnit 4.2.3)
- ▶ Der henvises til rotationsplan over revisionstemaerne i starten af afsnit 4.
- ▶ Vores gennemgang af årets udvalgte plantemaer er uddybet på næste slide.

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Juridisk-kritisk revision

4.1.3 Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner Ved gennemgang af revisionstemaet har vi udvalgt nedenstående revisionsemner.		
Overenskomstmæssig indplacering Formål Formålet med gennemgangen har været at undersøge institutionens proces for overenskomstmæssig indplacering af nye medarbejdere, herunder dokumentation for erfaring, uddannelse mv. Udført revision Vi har som led i revisionen stikprøvevis gennemgået den overenskomstmæssige indplacering for nye medarbejdere i 2024. Stikprøverne er kontrolleret til underliggende lønseddel, ansættelsesbrev, overenskomst og underliggende dokumentation. Konklusion Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.	Ledelsens aflønning Formål Formålet er at sikre, at aflønning af ledelsen er i overensstemmelse med den fastsatte lønramme /-aftale. Udført revision Vi har kontrolleret at: ▶ rektors løn er godkendt af områdechefen i henhold Københavns Kommunes interne retningslinjer ▶ der er sammenhæng i institutionens stillings- og lønhierarki, herunder at rektor oppebærer den højeste samlede løn. Konklusion Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.	Bonusaflønning Formål Formålet er at undersøge institutionen procedurer og forretningsgange for bonusaflønning, herunder omfang og godkendelsesprocedurer mv. Udført revision Vi har i forbindelse fået oplyst, at der ikke er udbetalt bonusaflønning i 2024. Konklusion Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.
Samlet konklusion Gennemgangen af revisionstemaet gav ikke anledning til bemærkninger.		

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Forvaltningsrevision

4.2.1

Forvaltningsrevision, generelt

I henhold til bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning).

Sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet udføres en række overordnede risikovurderingshandlinger i relation til forvaltningsrevisionen. Dette har omfattet en overordnet vurdering af indikationer på mangler vedrørende sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring mv.

- ▶ Vurdering er blandt andet baseret på overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.
- ▶ Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at institutionens ressourcer, herunder tilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet, avendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- ▶ Det forventes, at institutionens ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter institutionens størrelse afpasset administration af ressourcerne.

Derudover drøfter vi afholdelse af særligt "følsomme omkostninger" og potentielt særlige svagheder i interne forretningsgange med ledelsen. Vi har fået oplyst, at:

- ▶ Institutionen vurderer, at omfanget af repræsentationsomkostninger ligger på et passende niveau, og at omkostningerne er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med institutionens formål. Vi har desuden fået oplyst, at tilhørende bilag er registreret med sædvanlige oplysninger om formål og deltagere.
- ▶ Institutionen har udstedt 4 kreditkort til institutionens medarbejdere. Ledelsen vurderer, at omkostningerne betalt via kreditkortene er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med institutionens formål. Ledelsen vurderer også, at omfanget af kreditkort er nødvendigt for at opretholde en administrativ fleksibel proces for betaling af en række omkostningstyper.
- ▶ Institutionen har ikke foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse udover sædvanlig lønudbetaling.

4.2.2

Planlægning af forvaltningsrevision

- ▶ Vi har valgt at gennemgå følgende plantemaer i året:
 - ▶ Styring af offentligt indkøb
- ▶ Der henvises til rotationsplan over revisionstemaerne i starten af afsnit 4.
- ▶ Der henvises til uddybning af gennemgangen på næste slide.

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Juridisk-kritisk revision

4.2.3

Indkøbsområdet

Ved gennemgang af revisionstemaet har vi udvalgte nedenstående områder til gennemgang.

Københavns Kommune har etableret formaliseret indkøbsproces, der sikrer overholdelse af principperne for god forvaltning i indkøbsaktiviteterne. Denne proces er designet til at understøtte effektivitet og gennemsigtighed i indkøbene, samt kravene til den formaliserede dokumentation af disse.

Ledelsen har oplyst, at der er fokus på at sikre, at alle indkøb foretages i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer samt formålet for institutionen. Indkøbsprocessen omfatter blandt andet indhentning af flere tilbud/ foretaget markedsundersøgelse, hvilket bidrager til at sikre, at der udvises sparsommelighed og ansvarlighed i forbindelse med udgifterne.

Vi har fortaget gennemgang af en række tilfældigt udvalgte omkostningsbilag. Ved denne gennemgang har vi specifikt vurderet, hvorvidt disse omkostninger er:

- Godkendt i henhold til institutionens retningslinjer
- Afholdt inden for rammerne af formålet, og at det med rimelighed kan vurderes, at der er udvist sparsommelighed i forbindelse med afholdelse af disse omkostninger.

Samlet konklusion

Gennemgangen af revisionstemaet gav ikke anledning til bemærkninger.

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- ▶ Er blevet godkendt
- ▶ Er aflagt efter bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriets brev af 5. februar 2021, Bilag 1 - Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium.
- ▶ Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.
- ▶ at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.



Ledelsens regnskabserklæring

- ▶ Erklæringen indeholder den daglige ledelsens bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med regnskabsreglerne.
- ▶ Herudover bekræfter ledelsen, at:
 - ▶ de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
 - ▶ der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.
 - ▶ at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
 - ▶ at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.



Ingen uregelmæssigheder

- ▶ Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år
- ▶ Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Assistance og rådgivning



Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed

- ▶ Vi har etableret retningslinjer om uafhængighed.
- ▶ Retningslinjerne sikrer at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af revisionspåtegninger på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der foreligger omstændigheder, som for en velinformeret tredjemand kan vække tvivl om vores uafhængighed.
- ▶ Vi bekræfter, at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser.
- ▶ Vi vil desuden bekræfte vores uafhængighed som en del af vores revisionspåtegning.



Andre opgaver end revision

EY har i 2024 efter anmodning udført følgende andre ydelser ud over den lovpligtige revision til institutionen:

- ▶ Erklæringer med sikkerhed, omfattende
 - ▶ Revision af elevindberetninger



1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Underskriftside

København, 30. april 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Rasmus Friborg Andersen
statsaut. revisor

Siderne 284-308 er fremlagt på mødet 30. april 2025
I bestyrelsen:

Jens Kramer-Mikkelsen
formand

Hanne Løngreen
næstformand

Peter Langdal

Emil Moselund

Mette Brøndum

Erik Skovlund Brockhoff

Karsten Vestergaard

Karl Roos

Alexander Liu Sørensen

Thune Schmidt-Kessy

Edward Pagh Pedersen

Allan Severin

Heidi Renard Villadsen



1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

I henhold til Børne og Undervisningsministeriets paradigme for revisionsprotokollater skal nedenstående tjekliste indgå i vores protokollat.

X	Revisors påtegning
	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
x	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

9. Bilag 2 - Revisortjeklisten

Bilag 2 - Revisortjeklisten

I henhold til Børne og Undervisningsministeriets paradigme for revisionsprotokollater skal nedenstående tekst og revisortjekliste indgå i vores protokollat. Tjeklisten fremgår af næste slide.

Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevis undersøgelse vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1219 af 31. august 2022 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne for eksempel være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en afkrydsning enten i kolonnen: "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger", "Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger", eller "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes at forholdene er kritiske i forhold til institutionens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomifølgning, eller manglende afregning af A-skat og AM-bidrag. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være manglende opdatering af regnskabsinstruksen, utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt tilgodehavendet er så stort, at det har væsentlig betydning for institutionens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning.) Såfremt institutionen i løbet af året ikke har betalt sin A-skat og AM-bidrag til tiden, men ved regnskabet afslutning har betalt den skyldige A-skat og Am-bidrag skal dette fremgå som en væsentlig bemærkning.

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har imidlertid defineret væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af disse emner).



1. Konklusioner	2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	3. Finansiell revision	4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Assistance og rådgivning	7. Underskrifter	8. Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
9. Bilag 2 - Revisortjeklisten			

Bilag 2 - Revisortjeklisten - fortsat

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger	Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige bemærkninger vedrørende:							
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	2.1			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	2.2			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder	2.3			X		
	Finansiell revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse	3.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	3.2			X		
6.	Formålsregnskab	3.3			X		
7.	Statstilskud	3.4			X		
8.	Løn	3.5			X		
9.	Undervisningsmiljø vurdering	3.6			X		
10.	Andre væsentlige områder	3.7			X		
	Juridisk-kritisk revision						
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	4.1.3			X		
12.	Gennemførelse af salg						X
13.	Gennemførelse af indkøb	4.2.3			X		
	Forvaltningsrevision						
14.	Aktivitets- og resursestyring					X	
15.	Mål- og resultatstyring					X	
16.	Styring af offentligt indkøb	4.2.3			X		
17.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter						X

EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.

© 2025 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

ey.com/dk

Lektionsfordelingsplan 2025-26

[illegible]