

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen. De gule felter skal kun udfyldes af selvejende institutioner.

Tjeklisten er udfyldt af Heidi Villadsen.

Institutionens navn: MGK Sankt Annæ
Regnskabsår: 2022
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse: 21.06.2023
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor: 21.06.2023
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens ledelse: 21.06.2023 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor: 21.06.2023 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	X		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?			Evt. bemærkning om påvirkning af balance som følge af skift i regnskabspraksis:
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?			Der er ingen balance
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>	X		
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	institution, herunder målsætninger opstillet i eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>			
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	X		
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	X		
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	X		
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	X		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		X	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?	X		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset - at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning - at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt - at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og - ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet?	X		
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?		X	
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været		X	

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	mangelfuld?			
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, - at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? - at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende	X		
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	X		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		X	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		X	
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?	X		
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	X		
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	X		
E Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet				
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	X		

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten:

ÅRSRAPPORT 2022
SANKT ANNÆ MGK

Indholdsfortegnelse

Præsentation af institutionen	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Ledelsesberetning	7
Målrapportering	12
Anvendt regnskabspraksis	19
Budget- og regnskabsmodel, MGK	20
Bilag A – Sankt Annæ MGK repræsentantskab	22
Bilag B- Sankt Annæ MGK arrangementskalender 2022	23

Præsentation af institutionen

MGK centrets organisationsnavn:

Sankt Annæ Gymnasium

MGK- centrets CVR- nummer:

64942212

Sankt Annæ MGK er et studieforløb, hvor MGK og studentereksamen tages som en 4-årig uddannelse. Sankt Annæ MGK har i henhold til §3 i bekendtgørelsen af lov om Musik, til opgave at uddanne musikudøvere og skabere, som kan deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv, og at forberede elever til optagelse på en videregående musikuddannelse. Som MGK-center er Sankt Annæ MGK omfattet af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musiks mål og visioner for MGK-kurser i hele landet.

Sankt Annæ MGK har indgået en rammeaftale med Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for perioden 2022-2025.

Sankt Annæ MGK tilbyder undervisning på 3 studielinjer:

1.Klassisk linje

2.Rytmask linje

3.Produktionslinje (lydproduktion, sangskrivning og komposition)

Den uafhængige revisors påtegning på regnskab for tilskud til drift af MGK ved Sankt Annæ Gymnasium

Til Sankt Annæ Gymnasium og Slots- og Kulturstyrelsen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for 2022 for Sankt Annæ MGK, der udviser et tilskud på 5.511.222 kr. og afholdte udgifter på 5.802.793 kr.

Tilskud er modtaget fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik i henhold til rammeaftale af 15. december 2021 for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2025. Årsregnskabet er udarbejdet af Sankt Annæ Gymnasium på grundlag af regnskabsbestemmelserne i Slots- og Kulturstyrelsens tilskudsskrivelse af 20. januar 2022, Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt Slots- og Kulturstyrelsens notat af 6. januar 2016, i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for perioden 01/01/2022 – 31/12/2022 i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i tilskudsskrivelsen og tilskudsgivers retningslinjer. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Standarder for Offentlig Revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Gymnasiet har i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i tilskudsgivers retningslinjer medtaget de af tilskudsgiver godkendte budgettal som sammenligningstal. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold i opgørelsen - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at opgørelsen har som særligt formål at overholde betingelserne i tilskudsgivers retningslinjer og tilskudsskrivelsen. Som følge heraf kan opgørelsen være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Sankt Annæ Gymnasium og Slots- og Kulturstyrelsen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end Sankt Annæ Gymnasium og Slots- og Kulturstyrelsen.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, som i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt for valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Standarder for Offentlig Revision, jf. tilskudsskrivelsen og reglerne i §§ 15-20 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Standarder for Offentlig Revision, jf. tilskudsskrivelsen og reglerne i §§ 15-20 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af regnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i tilskudsgivers retningslinjer.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores konklusion om årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. juni 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56


Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE NR. mne27725

Ledelsesberetning



Sankt Annæ MGK er på mange måder en succes. Vi har siden 2017 gennemført den rammeaftalebestemte udvidelse af elevtallet, og vi har på en lang række områder med stor succes gennemført en dynamisk udvikling af vores undervisningstilbud.

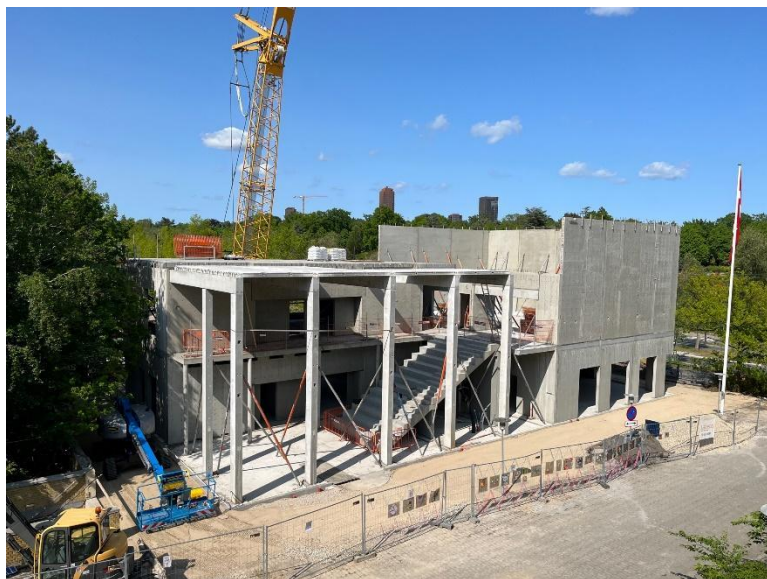
Succesen skyldes i høj grad en stærkt motiveret og fagligt særdeles kompetent og udviklingsorienteret lærergruppe, der udover at være ansat på Sankt Annæ MGK også for en stor dels vedkommende er aktører i dansk musikliv og/eller er undervisere ved landets musikkonservatorier.

Her er nogle fakta om Sankt Annæ MGK:

- Vi har en meget høj og stabil søgning, men kan desværre kun optage ca. 1/3 af ansøgerne.
- Sankt Annæ MGK er landets største MGK-center.
- Sankt Annæ MGK har nominelt de fleste ansøgere til klassisk linje.
- Sankt Annæ MGK er landets mest søgte MGK-center i forhold til aldersgruppen.
- Selv om Sankt Annæ MGK er landets største, kan kun 3 ud af 10 få plads. På landets øvrige centre er chancen for at blive optaget langt større. Nogle steder optages 8 ud af 10.
- Sankt Annæ MGK har suverænt landets højeste gennemførelsesprocent. Frafaldet er markant lavere end på de øvrige 7 MGK-centre.
- Sankt Annæ MGK er storleverandør af studerende til musikkonservatorierne.

Vi prioriterer undervisningen af eleverne meget højt, hvilket er med til at skabe de gode resultater. Vi prioriterer det gode undervisningsmiljø meget højt – fx ved at have en tæt dialog med eleverne om forventninger, krav og trivsel. Og vi prioriterer det gode arbejdsmiljø meget højt, hvilket personalet kvitterer for både i APV og i trivselsmålinger.

Vi har modtaget store donationer fra fonde og fra Københavns kommune til at bygge et helt nyt musikhus, som vil give et kæmpe løft af vores samlede undervisningsfaciliteter. Byggeriet er godt i gang.



Kommentarer til årsregnskab 2022

Sankt Annæ MGK indsendte den 5. november 2021 et budget for 2022 til Slots- og Kulturstyrelsen på 5.600.000 kr. Dette budget blev den 6. december 2021 forelagt Sankt Annæ Gymnasiums bestyrelse. Den 20. januar 2022 modtog vi en godkendelse af budgettet samt tilsagn fra Slots- og Kulturstyrelsen om en bevilling for 2022 på 5.511.222 kr.

Årsregnskab 2022 viser et driftsunderskud på 271.571 kr., men da vi har henlagte midler fra tidligere års overskud, udviser årsregnskabet en balance ved årets udgang på 36.158 kr.

Som det fremgår, skyldes underskuddet i særlig grad et merforbrug på lærerløn til undervisning og udgifter til andre musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne, hvilket også primært er løn til undervisning i projektuger samt løn til udviklingsopgaver og præ-MGK-arbejde i henhold til rammeaftalen.

Grundet den stramme økonomi på Sankt Annæ MGK, er vi nødsaget til at afvikle en del af undervisningen i projektuger. Desuden betragter vi også elevernes deltagelse i udviklingsopgaver og præ-MGK-arbejde som undervisning. Fx projektet "unge musikambassadører", hvor vores MGK-elever som afslutning på SSB-faget underviser folkeskoleklasser.

For ikke at ende med et endnu større driftsunderskud, har vi måttet reducere en del i de undervisningskrav, som fremgår af de "*fælles kursusfaglige retningslinjer*". Vi kan ikke leve op til kravet

om 900 lektioners undervisnings i det samlede studieforløb. Som compensation herfor giver vi merit for deltagelse i musikundervisning, kor og ensembler i gymnasier regi. Vi kan heller ikke afse de nødvendige midler til at arbejde målrettet med alle de indsatser, som fremgår af vores strategiplan og af rammeaftalen.

Alt i alt er regnskab 2022 for Sankt Annæ MGK et udtryk for, at vi bestræber os på størst mulig sammenhæng mellem indtægter og udgifter. Med et driftsunderskud på 271.571 kr. bliver vi nødt til at spare endnu mere fremadrettet, medmindre vi tilføres ekstra statslige midler.

Sankt Annæ MGK har i forvejen landets absolut mindste udgiftsniveau pr. MGK-elev sammenlignet med de øvrige MGK-centre. Sankt Annæ MGK har som det eneste af landets 8 MGK-centre ikke modtaget ekstra tilskud. Statens Kunstfond valgte i 2021 at holde Sankt Annæ MGK ude af omfordelingen af de statslige tilskud, og Sankt Annæ MGK fik heller ikke del i de kompensationsmidler, som Folketinget efterfølgende valgte at tildele MGK.

Redegørelse for hvordan Sankt Annæ MGK arbejder med Kulturministeriets anbefalinger om "god ledelse i selvejende kulturinstitutioner".

Sankt Annæ Gymnasium er en institution under Københavns Kommune med en selvstændig bestyrelse. Københavns Kommune har hermed det overordnede ansvar for driften af Sankt Annæ Gymnasium. Bestyrelsesvedtægterne er godkendt af Undervisningsministeriet og af Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune. Læs mere om bestyrelsesvedtægterne her: <https://sag.dk/bestyrelsen/>

Sankt Annæ MGK har sideløbende tilknyttet et repræsentantskab, der fungerer som rådgivende organ for ledelsen af MGK. Repræsentantskabet er sammensat efter kompetencebehov og afspejler hermed en mangfoldighed i forhold til faglige kompetencer, køn, alder mv. MGK-ledelsen vurderer regelmæssigt, om repræsentantskabets sammensætning og kompetencer enkeltvis og samlet afspejler de krav og mål, der er for Sankt Annæ MGK.

Ledelsen af Sankt Annæ MGK udgøres af en centerleder og en afdelingsleder, der har ansvar for driften og tegner profilen for MGK både indad og udadtil. Ledelsen sikrer sammen med gymnasiets rektor og gymnasiets administrationschef at Sankt Annæ MGK's strategiske, juridiske og økonomiske forhold er i orden.

Ledelsen af Sankt Annæ MGK er i tæt dialog med Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik (tilskudsgiver og tilsyn) og øvrige relevante interessenter fra det danske musikliv, som fx videregående musikuddannelser, musik- og efterskoler, folkeskoler og gymnasier, spillesteder, genre - og interesseorganisationer.

Samarbejdet mellem bestyrelse, repræsentantskab og ledelsen på Sankt Annæ Gymnasium fungerer upåklageligt og vurderes at være afgørende for Sankt Annæ MGK's arbejde. Sankt Annæ MGK efterlever bestyrelsesvedtægten, lovgivningen og retningslinjerne for MGK, samt den rammeaftale, der er indgået med Statens Kunstfond. Som anført i kommentarerne til årsregnskabet skal vi dog hermed gøre Statens Kunstfond opmærksom på, at vi bliver nødt til at nedjustere forventningerne til målopfyldelsen, som den fremgår af strategiplanen og rammeaftalen.

Redegørelse for økonomistyring og målrapportering

Sankt Annæ MGK er en del af Sankt Annæ Gymnasiums samlede aktiviteter, og årsregnskabet for MGK indgår i den samlede årsrapport for skolens gymnasieafdeling, der har ekstern revision. Der udarbejdes desuden en særskilt årsrapport for MGK, der ligeledes revideres af en ekstern revisor. Det selvstændige budget for MGK forelægges hvert år bestyrelsen til godkendelse, ligesom regnskabet for MGK forelægges bestyrelsen som en del af gymnasiets samlede regnskab.

Sankt Annæ Gymnasiums sekretariat står for håndtering af ansættelser, løn og regnskab. Københavns Kommune er ansættende myndighed, og kommunen har bogførings- og regnskabssystemer, som vi skal anvende. På tilsvarende vis har kommunen en indkøbsordning.

Som det fremgår af årsregnskabet, styres udgiftsniveauet stramt, således at Sankt Annæ MGK hvert år ender så tæt på bevillingen som muligt. Vi har på ingen måde økonomi til ekstraordinære indkøb eller tiltag. Forbruget følges nøje måned for måned.

Statens Kunstfonds evalueringsrapport af 23. juni 2021 om MGK i Danmark viser, at Sankt Annæ MGK har landets absolut laveste elevpris. Vi ligger markant under landsgennemsnittet. Det er uholdbart i længden, at bevillingen til Sankt Annæ MGK på ingen måde ligger på niveau med landsgennemsnittet, hvilket stiller Sankt Annæ MGK ringere i forhold til udviklingstiltag og uddannelses tilbud sammenlignet med de øvrige MGK-centre.

Her er en oversigt over statstilskuddet til MGK 2022 (inkl. folketingets bevilling af kompensationsmidler)

Statstilskud til MGK 2022	Fordeling af tilskud	Antal elever	Tilskud pr. elev
Hele landet	42.772.874 kr.	582 elever	73.473 kr. pr. elev
Sankt Annæ MGK	5.511.222 kr.	107 elever	51.507 kr. pr. elev
Øvrige 7 MGK-centre	37.261.437 kr.	475 elever	78.445 kr. pr. elev

MGK Sankt Annæ er i flg. rammeaftalen med Statens Kunstfond bundet til at optage 28 elever hver år, svarende til en hel gymnasieklasse. Max kapacitet er $28 \times 4 \text{ år} = 112$ elever.

De øvrige MGK-centre har ikke en centralt fastsat elevkapacitet.

Som vi tidligere har gjort opmærksom på, er det et meget stort dilemma at få økonomi og dimensionering til at hænge sammen. Driftstilskuddet pr. elev til Sankt Annæ MGK ligger fortsat langt under det gennemsnitlige niveau for bevillingerne til de 8 MGK-centre i Danmark.

Målrapportering

Den trængte økonomi på MGK gør det vanskeligt for os at opretholde og videreføre succesen. Ligesom vi næppe kan leve op til alle målene i strategiplanen og i rammeaftalen. Af den følgende oversigt fremgår den aktuelle status på målopfyldelsen.

Nøgletal for

MGK Sankt Annæ

1. Tilgang - MGK	R 2022	B2022	R 2021	R 2020
Antal ansøgere (D/P)	92 (58 / 34)	81 (50 / 30)	81 (55 / 26)	72 (47 / 25)
Antal ansøgere med karakteren 7 eller højere (D/P)	66 (43 / 23)	62 (39 / 23)	59 (40 / 19)	53 (36 / 17)
Antal optagne (D/P)	30 (19 / 11)	28 (17 / 11)	30 (22 / 8)	31 (21 / 10)
- heraf optagne på klassisk linje (D/P)	15 (7 / 8)	11 (5 / 6)	12 (8 / 4)	10 (3 / 7)
- heraf optagne på rytmisk linje (D/P)	10 (8 / 2)	12 (8 / 4)	13 (10 / 3)	17 (15 / 2)
- heraf optagne på produktionslinje (D/P)	5 (4 / 1)	5 (4 / 1)	5 (4 / 1)	3 (2 / 1)
Karaktergns. for optagne (D/P)	10,3 (10,3 / 10,3)	9,7 (9,7 / 9,7)	10,2 (10,3 / 9,8)	9,6 (9,8 / 9,2)
Gns.alder for ansøgere (D/P)	15,9 (16,1 / 15,6)	16,5 (16,5 / 16,5)	15,7 (15,7 / 15,7)	15,8 (15,9 / 15,6)
Gns.alder for optagne (D/P)	15,7 (15,8 / 15,5)	16,5 (16,5 / 16,5)	15,8 (15,8 / 15,8)	15,8 (16 / 15,4)
Antal kursister pr. 1.9. pågældende år (D/P)	107 (72 / 35)	102 (62 / 40)	100 (64 / 35 / 1)**	102 (60 / 42)
2. Afgang - MGK	R 2022	B2022	R 2021	R 2020
Antal ophørte kursister (D/P)	24 (14 / 10)	24 (12 / 12)	31 (15 / 16)	15 (12 / 3)
- heraf antal dimitteret (D/P)	19 (11 / 8)	21 (11 / 10)	20 (9 / 11)	11 (9 / 2)
- heraf antal ikke-dimitteret (D/P)	5 (3 / 2)	3 (2 / 3)	11 (6 / 5)	4 (3 / 1)
Gns. antal gennemførte studieår for ophørte kursister (D/P)	3,6 (3,6 / 3,5)	3,7 (3,7 / 3,7)	3,2 (3 / 3,4)	3,3 (3,4 / 2,7)
Gns.alder for ophørte kursister (D/P)	20,5 (20,1 / 19,6)	20 (20 / 20)	20,1 (19,7 / 19,4)	20,2 (19,9 / 19,3)
3. Ansøgning og optagelse på dansk konservatorium	R 2022	B2022	R 2021	R 2020
Antal MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)	6 (0 / 6)	10 (5 / 5)	11 (4 / 7)	8 (6 / 2)
Antal MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	6 (0 / 6)	8 (4 / 4)	7 (2 / 5)	5 (4 / 1)
Gns.alder for MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)	20 (20 / 20)	19 (19 / 19)	18,6 (19 / 18,4)	20 (20 / 20)
Gns.alder for MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	20 (20 / 20)	19 (19 / 19)	19,6 (19 / 19,8)	20 (20,5 / 18)

** Non binær

Valby d. 21. juni 2023

Mogens Halten

Leder af Sankt Annæ MGK-center

Målrapportering

Oversigt over årets målopfyldelse jf. målene i strategiplanen for Sankt Annæ MGK

1. Rekruttering og talentudvikling	Resultat
1.1 Kønsbalance	Ikke opfyldt. Vi har optaget færre piger i 2022 end målsat.
1.2 Talentudvikling, jazz	Godt på vej. Vi har etableret samarbejder med andre ungdomsbands. Elever har deltaget i International Youth Big Band Camp i Århus. I efterårets workshopuge var flere af gæstelærerne markante jazzmusikere fra den hjemlige scene. Flere af vores elever bidrager selv til udviklingen af den unge jazzscene som instrumentalister, bandledere, komponister, bigbandarrangører etc.
2. Undervisningsvirksomhed	
2.1 Videreudvikling af entreprenørielle kompetencer, herunder klassisk linje	Opfyldt. Vi har nu undervisning i entreprenørskab for både klassiske, rytmiske og produktionselever samt pædagogisk udvikling og videndeling på tværs af linjerne.
2.2 Forsøg med mere fleksible uddannelsesforløb	Opfyldt. Udvalgte elever har en flerfaglig profil: fagot/komposition, violin/komposition, sang/guitar, sang/sangskrivning.
3. Profilering og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde	
3.1 Internationale netværk og samarbejder	Godt på vej. MGK-eleverne har stort set alle deltaget i studieture eller turnéer med kor og ensembler.

	4.årgang har i efteråret 2022 været på studietur i Paris med besøg på videregående musikuddannelser, koncerthuse og andre musikinstitutioner. Sankt Annæ Bigband har været på turné i Jylland. Sankt Annæ Symfoniorkester har i foråret 2022 været på en længere turné i Jylland, hvor de bl.a. har deltaget i Orkesterfestivalen. Sankt Annæ Gymnasiekor var i foråret 2022 på turné i Sverige. Vi har genoptaget kontakterne til vores netværk af tilsvarende musikgymnasier med talentlinjer i vores nabolande med henblik på fortsat samarbejde efter coronaårene. Desuden har vi etableret et nyt samarbejde med et musikgymnasium i Pesaro i Italien, som både indebærer elevudveksling og jobshadowing for lærerne fra begge skoler.
4. Ledelse, organisation og opgaveløsning	
4.1 Organisation: Forankring af forandringsprocessen	Delvis opfyldt. Vi har ansat en ny klassisk koordinator, og vi har omfordelt arbejdsopgaver mellem koordinatorene og afdelingslederen.
4.2 Repræsentantskab	Ikke opfyldt i 2022 (men i 2023) Vi har ikke afholdt repræsentantskabsmøde i 2022. Men vi har ajourført og udvidet medlemskredsen, og vi har opdateret repræsentantskabets formålsbeskrivelse. (Der er afholdt repræsentantskabsmøde i foråret 2023)

Oversigt over målopfyldelse jf. de fælles mål for alle MGK-centre.

MGK Sankt Annæs vurdering af egne resultater

1. Rekruttering og talentudvikling	Resultat
1.1 MGK-centrene sikrer et bredt optag på tværs af landet i løbet af aftaleperioden	Vi har haft et rekordhøjt ansøgertal – i alt 91 ansøgere fordelt på klassisk linje (42), rytmisk linje (36) og produktionsmusik (13). Søgetallet på klassisk linje har været ekstraordinært højt dette år. Ansøgerne kommer fra Hovedstadsområdet, øvrige Sjælland, Falster og Samsø.
1.2 MGK-centrene øger andelen af kvalificerede ansøgere, bl.a. via øget fokus på talenter på præ-MGK-niveau	I "Unge musikambassadører" møder MGK-elever folkeskoleelever fra Sankt Annæ. MGK-eleverne spiller koncert og formidler SSB-faglighed til folkeskoleeleverne i et tilpasset praktisk-pædagogisk forløb. Vi har gennemført efterskolebesøg både i januar og i oktober. Vi har taget imod praktikanter fra folke- og efterskoler både enkeltvis og i koordinerede besøg. Vi har fokus på fortsatte vækstlagsindsatser rettet mod bl.a. ungdomsbigbands og rytmiske blæsere.
1.3 MGK-centrene bidrager til, at flere (kvalificerede) piger søger og optages på MGK, herunder med en bredere variation i hovedfag.	Vi ser desværre ikke nogen tydelig fremgang i antallet af piger, der søger og optages. I den nye 1.g-årgang er der fin balance på klassisk linje: Ansøgere 23 piger/19 drenge. Optagne 6 piger/6 drenge. På rytmisk linje ansøgte 9 piger/27 drenge og optoges 2 piger/8 drenge. På produktionsmusik var tallene 3p/12d (ansøgt) og 1p/5d (optaget). Blandt de optagne piger er instrumentdiversiteten interessant og bred: rytmisk saxofon, klassisk harpe, klassisk trompet og althorn.

2. Undervisningsvirksomhed	
2.1 MGK-centrene udvikler musiktalenter og forbereder kursister til optagelse på en videregående musikuddannelse via undervisning på højt niveau.	På klassisk linje er 5 ud af 7 elever gået direkte videre på et musikkonservatorium efter MGK-forløbets afslutning i sommeren 2022. For elever fra rytmisk linje og produktionsmusik går der typisk nogle flere år, før de påbegynder et videregående musikstudie. Undervisningen varetages af topkvalificerede lærere, der alle har en stærk faglig baggrund og for langt de flestes vedkommende også en aktuel og stærk kontakt med musikmiljøet som artister, freelancemusikere, orkestermusikere, sangskrivere, producere, lydteknikere, komponister etc. Flere af lærerne underviser også på konservatorieniveau. På baggrund af udviklingen på flere konservatorier og i branchen generelt har vi implementeret undervisning i entreprenørskab på klassisk linje forankret i stærke erfaringer fra de andre linjer. Se nedenfor.
2.2 MGK-centrene styrker kursisternes kompetencer som entreprenører og som deltagere i det lokale og regionale musikliv.	Entreprenørskab, og herunder den enkelte elevs evne til kunstnerisk projektledelse på baggrund af egne musikalske visioner og ambitioner, er nu et centralt indholdselement på det fjerde MGK-år for alle elever. Tilgangen og fagligheden har vi udviklet i nogle år på rytmisk linje og produktionsmusik, og fra skoleåret 21/22 er den udbredt til klassisk linje. Vi har ansat en underviser, der selv er freelance-udøver på den klassiske scene, og ser allerede en positiv effekt målt på elevernes ejerskab og engagement, og et stort udviklingspotentiale på klassisk linje generelt. Midtvejs- og afgangskoncerter for vores 4.g-elever foregår på spillesteder, i kirker og kulturhuse i hovedstadsområdet. Vi har i øvrigt en mængde

	koncerter ude af huset – både egne og i form af samarbejder. Se kalenderoversigten (bilag b).
2.3 MGK-centrenes undervisningsvirksomhed understøtter i højere grad de kursister, som ikke ønsker at søge ind på en videregående musikuddannelse, herunder ved at styrke kursisternes viden om muligheder for at anvende deres musikkompetencer efter endt MGK-forløb	I kraft af SAG MGK's integration i gymnasiet, er vores elever en del af gymnasiets karrierelæring, som er forankret i gymnasiets mål om almindannelse og studiekompetence. Karrierelæringen består overordnet af kendskab til uddannelsesmuligheder, viden om "mig" (=eleven), og refleksion over valg. Karrierelæringen sker i praksis i alle fag, både som en del af den almindelige undervisning og i form af karrieredage, eksterne arrangementer o.l.
3. Profiler og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde	
3.1 MGK-centrene er bredt kendt i hele landet som den centrale undervisningsinstitution, der bidrager til at udvikle unge musiktalenter, hvilket bl.a. sikres gennem samarbejde med de musikalske miljøer – lokalt, regionalt og nationalt.	Vi har ansøgere fra hele Sjælland, og vi er en magnet for klassiske ansøgere (se 1.1.). SAG MGK har nominelt flest ansøgere til klassisk linje af samtlige MGK-centre. Vi samarbejder med mange aktører, og bidrager til synliggørelsen af MGK gennem diverse aktiviteter. Se punkt 1.2.
3.2 MGK-centrene fremstår som et attraktivt talent- og udviklingsforløb for alle unge musiktalenter – også for dem, som ikke umiddelbart har fokus rettet mod en videregående musikuddannelse.	Vores elever fra klassisk linje søger stort set alle sammen optagelse på et musikkonservatorium i direkte forlængelse af MGK. Eleverne fra de øvrige linjer går ofte andre veje og/eller søger ind på et senere tidspunkt. Langt de fleste af vores elever går videre i uddannelsessystemet. Det er en fast del af vores fortælling i forbindelse med efterskolebesøg, praktikforløb og informationsaftener, at MGK ikke kun er for dem, der allerede ved, at de vil være musikere. Dermed følger en opfordring til, at alle, der er seriøse omkring deres musikalske interesse og talent, er meget velkomne til at søge MGK.

	I kraft af vores integration i gymnasiet, og da alle vores elever ud over at gå på MGK også tager en STX-uddannelse, har vi blandt vores elever en høj grad af refleksion over fremtidige studie- og karrieremuligheder. Kombination af musikalsk kompetenceudvikling på MGK og almendannelse og studiekompetence på STX giver et stærkt fundament for at træffe studie- og karrierevalg.
3.3 MGK-centrene styrker profileringen af målet om "at uddanne musikudøvere og -skabere, som kan deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv".	Det er naturligt forbundet med vores fokus på entreprenørskab, at MGK-eleverne klædes på til at sætte rammen og scenen for deres egne musikalske initiativer og projekter. Projekter, der er forankret i deres egen omverden og bliver til gennem i kraft af deres egne netværk.
4. Ledelse, organisation og opgaveløsning	
4.1 MGK-centrenes organisering understøtter et bredt samarbejde om rekruttering, talentudvikling og undervisningsvirksomhed – på tværs af landet og i de enkelte virkeområder.	Inden for vores virkeområde er der et veletableret samarbejde på koordinatorniveau i forhold til den klassiske musik – kammermusikforløb, orkesterprojekter og koncerter. For alle linjer gælder det, at mange af vores lærere også underviser på andre MGK-centre. I oktober gennemførte vi en stor fælles workshopdag med MGK-Sjælland og MGK-hovedstaden hos os på SAG med besøg af en brasiliansk trommeslager og lokale workshoplærere. Der er udsigt til lignende samarbejde i 2023. Der har generelt været et stort fokus på fordelingen af statstilskud, hvor Sankt Annæ MGK er blevet kraftigt forfordelt.
4.2 MGK-centrenes repræsentantskaber får en mere aktiv rolle i at udvikle MGK-centrenes opgaveløsning, særligt i forbindelse med aftagerproblematikker.	Vi har ikke afholdt repræsentantskabsmøder i 2022, men kursen er sat for at genoptage og intensivere indsatsen med et aktuelt og relevant repræsentantskab.

4.3 MGK-centrene deltager aktivt i udviklingen af MGK-området, herunder den fælles sekretariatsfunktion.	MGK-centrene har oprettet et fællessekretariat, og en projektmedarbejder (40%-stilling) er ansat på SAG. Der er netop udkommet en omfattende rapport.
---	---

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2022 for Sankt Annæ MGK er aflagt efter bestemmelser i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), Slots- og Kulturstyrelsens notat af 6. januar 2016, samt regnskabsbestemmelserne i Slots- og Kulturstyrelsens tilskudsbrev af 20. januar 2022.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Sankt Annæ MGK er som en del af Sankt Annæ Gymnasium, en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for Sankt Annæ MGK, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance. Dette indebærer bl.a. at der ikke er indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statslige tilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statslige tilskud og andre indtægter

Statslige tilskud og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel opdelt på løn, administration, musikalske aktiviteter og øvrige MGK-relaterede udgifter.

Balancen

Som anført indledningsvis er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance. Der er dog medtaget en opgørelse af overførte midler. Overførte midler er opgjort som akkumuleret resultat overført fra tidligere år reguleret for årets resultat.

BUDGET- OG REGNSKABSMODEL, MGK

Type af afrapportering

Årsregnskab

Regnskabsår

2022

ÅRSREGNSKAB	R2022	B2022	R2021	R2020
Indtægter				
1 Statsligt tilskud	5.511.222	5.333.416	5.433.416	5.218.241
2 Øvrige indtægter	20.000			
Indtægter i alt	5.531.222	5.333.416	5.433.416	5.218.241
Udgifter				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	4.696.042	4.350.000		
4 Præ-MGK-talantarbejde	174.488	120.000		
5 Administration, ledelse, koordination mv.	932.263	860.000		
6 Øvrige udgifter	0	3.416		
Udgifter i alt	5.802.793	5.333.416	5.187.771	5.020.553
RESULTAT MGK	-271.571	0	245.645	197.688

Overførte midler

Balance ved årets begyndelse, MGK	307.729		62.084	-135.604
Resultat af årets drift, MGK	-271.571		245.645	197.688
Balance ved årets udgang, MGK	36.158		307.729	62.084

Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	97	92	0	0
--	----	----	---	---

NOTER

1 Statsligt tilskud

Grundtilskud	500.000	500.000		
Variabelt tilskud	5.011.222	4.833.416		
Øvrige statslige tilskud				
I alt	5.511.222	5.333.416		

2 Øvrige indtægter

Drømmestipendier	20.000			
I alt	20.000			

3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne

Lærerløn til undervisning	4.189.742	4.020.000		
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar	63.222	10.000		
Gennemgående eksternt censur	34.763	30.000		
Eksternt fagcensur	59.873	40.000		
Musikfaglige arrangementer mv.	170.452	50.000		
Undervisningsmidler	22.366	100.000		
Udviklingsopgaver	131.434	60.000		
Pædagogisk udviklingsarbejde, efteruddannelse mv.	24.190	40.000		
I alt	4.696.042	4.350.000		

4 Præ-MGK-talantarbejde

Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	23.376	30.000
Infomøder	12.180	10.000
Vækstlagsprojekter	138.932	80.000

I alt	174.488	120.000
--------------	----------------	----------------

5 Administration, ledelse, koordination mv.

Løn, ledelse	548.630	550.000
Løn, koordination	182.691	100.000
Løn, administration	134.688	120.000
Bidrag til MGK-danmark	30.307	5.000
Revision	16.500	20.000
PR, annoncering mv.	1.200	50.000
Møder, kurser mv.	10.759	15.000
IT, telefoni, kontorartikler	7.488	

I alt	932.263	860.000
--------------	----------------	----------------

6 Øvrige udgifter

Reserve	0	3.416
---------	---	-------

I alt	0	3.416
--------------	----------	--------------

Bilag A

Sankt Annæ MGK Repræsentantskab

Fornavn	Efternavn	Stilling	Mail:
Anne Juul	Windal	Musikskoleleder, Lyngby Musikskole	ajw@ltk.dk
Tormod	Vinsand	Musikskoleleder, Rødovre musikskole	tormodvinsand@rk.dk
Jens	Seneberg Nielsen	Musikskoleleder, KBH Musikskole Leder Hovedstadens MGK	U35X@kk.dk
Cecilie	Friedman	Sejergaardens Efterskole	cecilie.friedman@googlegmail.com
NN		Danmarks Underholdningsorkester	
Pernille	Petersen	Musiker	petersen.pernille@gmail.com
Victor	Dybroe	Musiker	v.dybbroe@gmail.com
Steen	Jørgensen	Direktør, Vega	sj@vega.dk
Eva	Frost	Sekretariatsleder Jazz Danmark	eva@jazzdanmark.dk
Agnete			agnete@jazzdanmark.dk
Inger	Allan	klassisk censor	ingerallan@gmail.com
Ulla	Phil	rytmisk censor	pihl_u@hotmail.com
Mogens	Halken	Leder af Sankt Annæ MGK Center	mh@sag.dk
Maj-Britt	Kramer	MGK afdelingsleder på SAG	mbk@sag.dk
Sara	Rosendahl	Klassisk koordinator SAG MGK	mgkSR@sag.dk
Morten	Lundsby	Rytmisk koordinator SAG MGK	mlu@sag.dk
Henrik	Svejdal	Rektor, Rytmisk Musikkonservatorium	hs@rmc.dk
Annemette	Kirkegaard	Associate Professor, Ph.d., Institut for Kunst og Kulturvidenskab	kirkegd@hum.ku.dk
Uffe Savery	Savery	Rektor DKDM	rektor@dkdm.dk
Jeppe	Just	lærer DKDM komposition	jeppejust@hotmail.com
Josefine	Opsahl	musiker, lydkunstner	jo.opsahl@gmail.com
Asbjørn	Damgaard Faleide	Leder, Orkesterefterskolen (sender Nina Ulf Jørgensen)	asbjorn@orkesterefterskolen.dk
Klaus	Tønshoff	Leder Tivoligarden/musiker	KLAT@dr.dk
Jan	Hansen	chef, Tivoligarden	jaha@tivoli.dk
Xenia	Xamanek	Elektronisk musiker og komponist	xenia.xamanek@gmail.com
Sofie	Fimmer	DR bigband	sama@dr.dk
Birger	Carlsen	DR bigband	bcar@dr.dk
Tim	Harris	RMC, lyd	timzmail67@gmail.com
Egil	Bjørnsen	Leder Rytmisk Center/rytmisk blæser	eb@rytmiskcenter.dk
Signe	Adrian	underviser på musiklæreruddannelsen på Metropol	SIAD@phmetropol.dk

Sankt Annæ MGK Arrangementskalender 2022

Januar:

3/1: LAB-koncert, klassisk linje

10/1-11/1: 1.g efterskolebesøg: Orkesterefterskolen og Ollerup (nedskaleret pga. coronarestriktioner)

17/1: MGK informationsaften (online)

Februar:

21/2-25/2: Optagelsesprøver

28/2: LAB-koncert, klassisk linje

Marts:

14/3-20/3: Sankt Annæ Symfoniorkester (SASO) turné Jylland/Orkesterfestival Musikhuset Aarhus

21/3: MGK forårskoncert i Kulturhuset Islands Brygge

27/3: SASO Store Balletskoledag

April:

4/4: LAB-koncert, klassisk linje

5/4: Unge Musikambassadører - SSB-eksamensprojekt m. folkeskoleelever fra SAG.

8/4: Fælles MGK kammerkoncert

26/4: Rytmaskor og MGK-band - Circle of Songs

26/4 og 27/4: Koncertprojekt SAG Pige-koret og orkester bestående af Concerto Copenhagen, DKDM-studerende og MGK-studerende.

29/4: 1.g besøg på Tårnby Musikskole

31/4: Rytmaskor og MGK-band - Circle of Songs

Maj:

1/5: Rytmaskor og MGK-band - Circle of Songs

6/5: Komorebi Garden på SPOT festival

9/5: LAB-koncert, klassisk linje

27/5: SASO Jubilæumskoncert i Tivolis Koncertsal

29/5: Trio Fantasma spiller Beethoven og Brahms

Juni:

19/6: SAG bigband koncert, Københavns Musikskole

20/6: 4.g afslutningskoncert klassisk linje, Lindevangskirken

21/6 og 22/6: 4.g afslutningskoncert rytmisk linje og produktionslinje, Hotel Cecil
24/6: SASO Dimission SAG

Juli:

13/7-16/7: MGK-elever deltager i International Youth Big Band Camp, Århus

August:

13/8: Jazzworkshop

September:

3/9: SAG bigband koncert, Valby Tingsted

Oktober:

2/10: MGK-fællesworkshop med Ale Demaceno i samarbejde med MGK Sjælland og MGK Hovedstaden

3/10: LAB-koncert, klassisk linje

11/10: Vibrationer 06 - projektkoncert lydproduktion/sangskrivning, Frihavnskirken

14/10: Barokprojekt (klassisk linje) med Concerto Copenhagen. Koncerter Kl.17 Kbh. Musikskole kl. 19:30
og kl. 20 Kulturnat i Trinitatis Kirke

15/10: Barokprojekt (klassisk linje) med Concerto Copenhagen. Koncert i Vejleå Kirke i Ishøj kl. 15

25/10: SAG bigband koncert, Folkehuset Absalon

27/10: 3.g rytmisk linje, koncert på Sejergaardens efterskole

28/10: 3.g rytmisk linje, koncert for SAG folkeskolen (udskolingen)

31/10: SASO Koncert SAG Koncertsal

November:

1/11: SAG Koncert Christians Kirke

7/11: LAB koncert, klassisk linje

7/11- 11/1: 4.g studietur til Paris

21/11-25/11: Ugen på hovedet - MGK-workshopuge med profilerede gæstelærere

28/11: Gymnasiekorenes julekoncert, MGK blæserkvintet medvirker.

29/11: 4.g midtvejskoncert klassisk linje, "Klassiske kraftværker", Musikhuset København

December:

12/12: Midtvejskoncerter 4.g rytmisk linje og produktionslinje "Er der en voksen til stede?", Bartof Station

13/12: Midtvejskoncerter 4.g rytmisk linje og produktionslinje "Er der en voksen til stede?", Urban 13

16/12 og 17/12 og 18/12: SAG Pigekorets julekoncerter med musikere fra MGK og Danmarks
Underholdningsorkester

19/12: LAB koncert, klassisk linje

Revisionsprotokollat

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte regnskab for 2022 for MGK ved Sankt Annæ Gymnasium.

Revisionen er udført i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (tilskudsgivers retningslinjer).

1. Revisionens generelle formål og omfang samt ansvarsfordeling

Der henvises til omtale heraf i vores revisorerklæring af 21. juni 2023 i årsrapport 2023 for Sankt Annæ MGK.

Det tilføjes, at revisionen ikke sigter mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af regnskabet. Revisionen omfatter således kun en gennemgang af interne kontroller, bilag og transaktioner i det omfang, vi har fundet det nødvendigt.

2. Revisors redegørelse for den udførte revision samt resultatet heraf

2.1 Konklusion

Vi har forsynet årsrapporten med en konklusion uden forbehold.

Det fremgår af Slots- og Kulturstyrelsens notat af 6. januar 2016, hvortil der er henvist i anvendt regnskabspraksis i MGK-årsrapporten for 2022, at kommunale institutioner ikke skal indregne balance mv. i MGK-årsrapporterne. Vi har derfor ikke fundet anledning til at modificere vores revisionspåtegning vedrørende dette forhold.

2.2 Generelt

Revisionen af gymnasiets regnskab vedrørende MGK for 2022 har blandt andet omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster. Vi har gennemgået gymnasiets væsentligste regnskabsmæssige forretningsgange i årets løb og bogføringen med henblik på at konstatere, om tilrettelæggelsen er hensigtsmæssig og den interne kontrol er betryggende. Ved gennemgangen har vi analyseret de enkelte konti og stikprøvevis sammenholdt de enkelte posteringer med bilag og andet underliggende materiale.

Under vores arbejde har vi vurderet:

- at gymnasiets dispositioner er inden for formål for MGK,
- at gymnasiets interne disponeringsregler og interne godkendelsesregler er tilstrækkelige og opdaterede,
- at de gældende interne disponerings- og godkendelsesregler er fulgt, samt
- at der er den fornødne personelle adskillelse mellem registrerings- og frigivelsesfunktioner på gymnasiet.

Gymnasiets ledelse har over for os oplyst, at der efter ledelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at gymnasiet har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejlinformation forårsaget af besvigelser. Ledelsen har endvidere oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller formodede besvigelser. Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i MGK-regnskabet som følge af besvigelser.

2.3 Lønninger

Vi har ved stikprøver kontrolleret at

- lønudgifter mv. er i overensstemmelse med gældende regler og aftaler
- der foreligger ansættelseskontrakter

Revisionen af lønninger gav ikke anledning til bemærkninger.

2.4 Gennemgang af bogføringen

Vi har gennemgået gymnasiets bogføring og stikprøvevist revideret bogføringsbilagenes tilstedeværelse og kvalitet samt kontering. Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.

2.5 Resultatopgørelsen

Vi har gennemgået og analyseret resultatopgørelsens poster. Det er vores vurdering, at de etablerede kontrolforanstaltninger sikrer en korrekt registrering af indtægter og udgifter.

Det er på denne baggrund vores vurdering, at der ikke er væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedrørende gymnasiets bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol for så vidt angår resultatopgørelsens poster i MGK-regnskabet.

3. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt Rigsrevisionens Standarder for Offentlig Revision.

3.1 Juridisk-kritisk revision

Vi har ikke konstateret indikationer på regelbrud.

Den udførte juridisk kritiske revision har ikke givet anledning til bemærkninger, ligesom vi ved vores revision ikke har konstateret forhold, der giver os anledning til at formode, at MGK's midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og MGK's formål.

3.2 Forvaltningsrevision

Vi har ikke konstateret indikationer på forvaltningsmæssige mangler.

Ved vurdering af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen har vi undersøgt, om MGK's aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes.

Som led i vores revision har vi vurderet, om midlerne er anvendt i overensstemmelse med MGK's formål, samt om MGK's dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til MGK's art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Under hensyntagen til MGK's budget og budgetstyring er vi af den opfattelse, at der ved indkøb er udvist normal sparsommelighed.

Vi har vurderet produktiviteten og effektiviteten med udgangspunkt i rammeaftalen og afrapporteringen herom i årsrapporten.

Vi vurderer på denne baggrund, at MGK's aktivitetsniveau er veldokumenteret. På denne baggrund har revisionen af produktivitet og effektivitet ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi finder efter det oplyste og vores revision, at MGK's ledelse har det fornødne fokus på målopfyldelse.

Vi har ved vores revision af MGK's forvaltning ikke konstateret forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

4. Ledelsens regnskabserklæring

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder, har ledelsen af gymnasiets MGK afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende regnskabet for 2022. Heri har ledelsen blandt andet erklæret, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

5. Erklæring

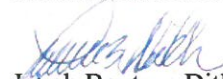
I henhold til tilskudsgivers retningslinjer skal vi erklære:

Under henvisning til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, og at revisionen ikke har givet bemærkninger med hensyn til, om tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

København, den 21. juni 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Jakob Boutrup Ditlevsen
Statsautoriseret revisor

Ovenstående revisionsprotokollat tiltrædes.

Valby, den 21. juni 2023



Mogens Halken
Centerleder for MGK Sankt Annæ Gymnasium