

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen. De gule felter skal kun udfyldes af selvejende institutioner.

Tjeklisten er udfyldt af Heidi Villadsen

Institutionens navn: MGK Sankt Annæ
Regnskabsår: 2024
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse: 27.06.2025
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor: 30.06.2025
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens ledelse: 30.06.2025 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor: 30.06.2025 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder)

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	X		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?			Evt. bemærkning om påvirkning af balance som følge af skift i regnskabspraksis:
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?			
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>	X		
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab.	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>			
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	X		
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	X		
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	X		
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	X		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		X	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?	X		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset - at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning - at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt - at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projekttilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet?			
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?		X	
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?		X	
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, - at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? - at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende	X		
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	X		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		X	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		X	
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?	X		
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	X		
E	Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	X		

Eventuelle øvrige bemærkninger til årsrapporten:

MGK SANKT ANNÆ GYMNASIUM

ÅRSRAPPORT 2024



Indholdsfortegnelse

Præsentation af institutionen	7
Ledelsespåtegning	8
Den uafhængige revisors erklæring	9
Ledelsesberetning	12
Målrapportering	17
Nøgletal	22
Anvendt regnskabspraksis	23
Budget- og regnskabsmodel, MGK	24
Bilag A - Repræsentantskab	26
Bilag B – Arrangementskalender 2024	27

Præsentation af institutionen

MGK centrets organisationsnavn:

Sankt Annæ Gymnasium

MGK centrets CVR- nummer:

64942212

Daglig ledelse

Mogens Halten – Centerleder

Morten Lundsby - Afdelingsleder

Sankt Annæ MGK er et studieforbund, hvor MGK og studentereksamen tages som en 4-årig uddannelse. Sankt Annæ MGK har i henhold til §3 i bekendtgørelsen af lov om Musik, til opgave at uddanne musikudøvere og skabere, som kan deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv, og at forberede elever til optagelse på en videregående musikuddannelse. Som MGK-center er Sankt Annæ MGK omfattet af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musiks mål og visioner for MGK-kurser i hele landet.

Sankt Annæ MGK har indgået en rammeaftale med Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for perioden 2022-2025.

Sankt Annæ MGK tilbyder undervisning på 3 studielinjer:

1. Klassisk linje
2. Rytmisk linje
3. Produktionslinje (lydproduktion, sangskrivning og komposition)

Ledelsespåtegning

Den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt regnskabet for MGK Sankt Annæ Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), regnskabsbestemmelserne i Slots- og Kulturstyrelsens tilskudsbrev af 21. juni 2024, samt opstillet i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for driftsregnskaber for musikskoler.

Det er vores opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af MGK Sankt Annæ Gymnasiums balance pr. 31. december 2024 samt aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Der er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler om sædvanlig praksis.

Det er desuden vores opfattelse, at ledelsesberetning og målrapportering indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen for MGK Sankt Annæ Gymnasiums aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af MGK Sankt Annæ Gymnasiums finansielle stilling.

 22/6'25
Mogens Halten

Leder af MGK Sankt Annæ

22/6 -25 
Morten Lundsby
Afdelingsleder for MGK Sankt Annæ

Den uafhængige revisors erklæring

Til MGK Sankt Annæ Gymnasium og Statens Kunstfond

Konklusion

Vi har revideret driftsregnskabet for "MGK Sankt Annæ Gymnasium", for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse og noter. Driftsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne I " Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), regnskabsbestemmelserne i Slots- og Kulturstyrelsens tilskudsbrev af 21. juni 2024, samt opstilles i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for driftsregnskaber for musikskoler." (herefter "tilskudsgivers retningslinjer").

Det er vores opfattelse, at driftsregnskabet giver et retvisende billede af gymnasiets drift pr. 31. december 2024 samt af resultatet af gymnasiets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, og "Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 - om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet", samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af driftsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af gymnasiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i driftsregnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at driftsregnskabet er udarbejdet i henhold til fondens retningslinjer. Driftsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe gymnasiet til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i fondens retningslinjer. Som følge heraf kan driftsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for gymnasiet og fonden og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end gymnasiet og fonden.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Gymnasiet har i overensstemmelse med fondens retningslinjer medtaget de godkendte budgettal som sammenligningstal i driftsregnskabet. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for driftsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et driftsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et driftsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af driftsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere gymnasiets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere gymnasiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af driftsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om driftsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af driftsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i driftsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af driftsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om gymnasiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i driftsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at gymnasiet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af driftsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om driftsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om driftsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af driftsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med driftsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til "tilskudsgivers retningslinjer".

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med driftsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med "tilskudsgivers retningslinjer".

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af tilskudsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter skyldige økonomiske hensyn.

I tilknytning til vores revision af tilskudsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de modtagne tilskud er anvendt i overensstemmelse med formålet og de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de modtagne tilskud, der er omfattet af tilskudsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

København, den 30. juni 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Rasmus F. Andersen
statsaut. revisor
mne44147

Ledelsesberetning



Det er vores overordnede vurdering, at MGK Sankt Annæ generelt uddanner fagligt stærke og musikalsk velkvalificerede kandidater til dansk musikliv. Succesen skyldes i høj grad en meget engageret og motiveret elevgruppe, som trives og udvikles i et velfungerende uddannelsesforløb, hvor MGK er integreret i gymnasieskemaet. Dertil kommer en fagligt særdeles kompetent og udviklingsorienteret lærergruppe.

I forhold til bestemmelserne i de kursusfaglige retningslinjer lever vi i store træk op til de overordnede krav, og det er vores vurdering, at eleverne opnår udmærkede generelle kompetencer inden for alle fagområder.

Generelt benytter vi os af retningslinjernes punkt 9 om dispensation, idet vi på en lang række områder giver merit. Dette medfører reduktioner i undervisningstilbuddet inden for alle fire fagblokke på MGK.

Reduktionerne består bl.a. i undervisningsårets længde og i omlægninger af lektionsfordelingsplanen inden for fagblokkene. Desuden lader vi elevernes deltagelse i gymnasiets musikundervisning, kor og ensembler give merit i forhold til undervisningen på MGK.

Baggrunden for reduktionerne skyldes en begrænset økonomi i forhold til det fastsatte elevtal. Denne ubalance er ikke ukendt, og vi har en forventning om, at der i nær fremtid bliver rettet op på skævhederne.

Her er nogle fakta om MGK Sankt Annæ:

- Vi har en meget høj og stabil søgning, men kan desværre kun optage ca. 1/3 af ansøgerne.
- MGK Sankt Annæ er landets største MGK-center.
- MGK Sankt Annæ har nominelt de fleste ansøgere til klassisk linje.
- MGK Sankt Annæ er landets mest søgte MGK-center i forhold til aldersgruppen.
- Selv om MGK Sankt Annæ er landets største, kan kun 3 ud af 10 få plads. På landets øvrige centre er chancen for at blive optaget langt større. Nogle steder optages 8 ud af 10.
- MGK Sankt Annæ har suverænt landets højeste gennemførelsesprocent. Frafaldet er markant lavere end på de øvrige 7 MGK-centre.
- MGK Sankt Annæ er storleverandør af studerende til musikkonservatorierne.

Vi har i 2024 indviet et nyt musikhus, som har givet et kæmpe løft af vores samlede undervisningsfaciliteter. Byggeriet er realiseret gennem store donationer fra fonde og fra Københavns kommune.



Kommentarer til årsregnskab 2024

Slots- og Kulturstyrelsen meddelte den 17. oktober 2023, at MGK Sankt Annæ skulle lægge budget ud fra en ramme på 6.133.665 kr. Efter aftale med Slots- og Kulturstyrelsen indsendte vi den 31. oktober 2023 en budgetredegørelse frem for et egentligt budget.

Baggrunden for denne aftale var, at MGK Sankt Annæ modtager et statsligt tilskud pr. elev, som er ca. 25.000 kr. lavere end gennemsnittet for de øvrige 7 MGK-centre i Danmark. Trods de ovennævnte reduktioner i undervisningstilbuddet ville vi med den tildelte ramme forventeligt se frem til endnu et år med underskud.

Den 29. januar 2024 modtog vi besked fra Slots- og Kulturstyrelsen om, at bevillingen til MGK Sankt Annæ for 2024 fastholdes på de 6.133.665 kr. Den 5. marts indsendte vi derfor et budget med en balance på dette beløb, hvilket blev godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen i brev af 21. juni 2024.

Sankt Annæ Gymnasiums bestyrelse har i forbindelse med budgetindsendelsen den 5. marts 2024 fremsat ønske om en dialog med Slots- og Kulturstyrelsen om den uholdbare økonomiske situation. Denne dialog har ikke fundet sted. Den 1. januar 2025 trådte en ny lov i kraft, som medfører, at *Kulturministeren fastsætter nærmere regler om de musikalske grundkurser, herunder om organisering, tilskudsfordeling og fælleskursusfaglige retningslinjer.*

På denne baggrund vil Sankt Annæ Gymnasium fremadrettet anmode Kulturministeren om en dialog vedr. den statslige bevilling til MGK Sankt Annæ.

Årsregnskab 2024 viser et driftsunderskud på 98.536 kr. men da vi har en overført balance fra 2023 på 324.755 kr., udviser årsregnskabet for 2024 en balance ved årets udgang på minus 423.291 kr.

Som det fremgår, skyldes underskuddet i særlig grad et merforbrug på undervisningsrelaterede udgifter. Det er primært udgifter til lærerlønninger samt udgifter til undervisningsmidler.

Det vil ikke være muligt at indhente underskuddet via yderligere besparelser i 2025. Tværtimod vil vi forventeligt akkumulere et underskud, så vi står med en endnu større negativ balance ved indgangen til 2026.

Hvis der ikke sker ændringer i bevillingskriterierne, vil de røde tal i årsbalancen på MGK-regnskabet i løbet af en kort årrække få et betydeligt omfang. Sankt Annæ Gymnasium agerer "bank" for denne gæld, hvilket gymnasiets bestyrelse finder særdeles uholdbart.

Redegørelse for hvordan Sankt Annæ MGK arbejder med Kulturministeriets anbefalinger om "god ledelse i selvejende kulturinstitutioner".

Sankt Annæ Gymnasium er en institution under Københavns Kommune med en selvstændig bestyrelse. Københavns Kommune har hermed det overordnede ansvar for driften af Sankt Annæ Gymnasium. Bestyrelsesvedtægterne er godkendt af Undervisningsministeriet og af

Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune. Læs mere om bestyrelsesvedtægterne her: <https://sag.dk/bestyrelsen/>

MGK Sankt Annæ har desuden tilknyttet et repræsentantskab, der fungerer som rådgivende organ for ledelsen af MGK. Repræsentantskabet er sammensat efter kompetencebehov og afspejler hermed en mangfoldighed i forhold til faglige kompetencer, køn, alder mv. MGK-ledelsen vurderer regelmæssigt, om repræsentantskabets sammensætning og kompetencer enkeltvis og samlet afspejler de krav og mål, der er for MGK Sankt Annæ.

Ledelsen af MGK Sankt Annæ udgøres af en centerleder og en afdelingsleder, der har ansvar for driften og tegner profilen for MGK både indad og udadtil. Ledelsen sikrer sammen med gymnasiets rektor og gymnasiets administrationschef, at MGK Sankt Annæ's strategiske, juridiske og økonomiske forhold er i orden.

Ledelsen af MGK Sankt Annæ har været i tæt dialog med Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik (tilskudsgiver og tilsyn) og øvrige relevante interessenter fra det danske musikliv som fx videregående musikuddannelser, musik- og efterskoler, folkeskoler og gymnasier, spillesteder, genre- og interesseorganisationer.

Samarbejdet mellem bestyrelse, repræsentantskab og ledelsen på Sankt Annæ Gymnasium fungerer upåklageligt og vurderes at være afgørende for MGK Sankt Annæ's arbejde. MGK Sankt Annæ efterlever bestyrelsesvedtægten, lovgivningen og retningslinjerne for MGK. Som tidligere nævnt har det været nødvendigt at prioritere ressourcerne og justere i undervisningstilbuddet og udviklingsarbejdet i forhold til de fælles kursusfaglige retningslinjer, rammeaftalen og den tilhørende strategiplan.

Redegørelse for økonomistyring og målrapportering

MGK Sankt Annæ er en del af Sankt Annæ Gymnasiums samlede aktiviteter, og årsregnskabet for MGK indgår i den samlede årsrapport for skolens gymnasieafdeling, der har ekstern revision. Der udarbejdes desuden en særskilt årsrapport for MGK, der ligeledes revideres af en ekstern revisor. Det selvstændige budget for MGK forelægges hvert år bestyrelsen til godkendelse, ligesom regnskabet for MGK forelægges bestyrelsen som en del af gymnasiets samlede regnskab.

Sankt Annæ Gymnasiums sekretariat står for håndtering af ansættelser, løn og regnskab. Københavns Kommune er ansættende myndighed, og kommunen har bogførings- og regnskabssystemer, som vi skal anvende. På tilsvarende vis har kommunen en indkøbsordning.

Som det fremgår af årsregnskabet, styres udgiftsniveauet stramt således, at MGK Sankt Annæ hvert år ender så tæt på bevillingen som muligt. Vi har på ingen måde økonomi til ekstraordinære indkøb eller tiltag. Forbruget følges nøje måned for måned.

MGK Sankt Annæ er i flg. rammeaftalen med Statens Kunstfond bundet til at optage 28 elever hvert år, svarende til en hel gymnasieklasse. Max kapacitet er $28 \times 4 \text{ år} = 112$ elever. De øvrige MGK-centre har ikke en centralt fastsat elevkapacitet.

Som vi tidligere har gjort opmærksom på, er det et meget stort dilemma at få økonomi og dimensionering til at hænge sammen. Driftstilskuddet pr. elev til MGK Sankt Annæ ligger fortsat langt under det gennemsnitlige niveau for bevillingerne til de 8 MGK-centre i Danmark.

Af de følgende oversigter fremgår den aktuelle status på målopfyldelsen samt nøgletallene for vores MGK-elever.

Målrapportering

Oversigt over årets målopfyldelse jf. målene i strategiplanen for MGK Sankt Annæ

1. Rekruttering og talentudvikling	Resultat
1.1 Kønsbalance Mål: En forbedring af kønsbalancen på SAG MGK	Godt på vej. Vi er generelt opmærksomme på diversitet i optaget til MGK. Vi har organiseret fokusgrupper m.m. til understøttelse af undersøgelserne ifm. Musiklivets Talentrapport. Vi deltager løbende i netværksmøder og branchedage, der har diversitet på dagsordenen. Vi har i hverdagen fokus på diversitet i skolens generelle musikliv, og bidrager således også til en potentielt bedre kønsbalance på MGK-centre, der optager elever, der har afsluttet STX på Sankt Annæ Gymnasium. Vi har inden for den nuværende bevillingsramme ikke midler til at gennemføre større vækstlagsprojekter uden for vores egen institutions rammer.
1.2 Talentudvikling, jazz Mål: En forbedring af instrumentdiversiteten på rytmisk linje.	Opfyldt. Vi har en god instrumentdiversitet i form af blæse elever på rytmisk linje: trompet (1), basun (1), saxofon (4). Vi er synlige i vækstlagsmiljøer inden for jazz fx via Jacob Gade fonden, JazzDanmark, Dansk Jazzmusikerforening etc. MGK-elever udgør kernen i Sankt Annæ Bigband, som har et højt aktivitetsniveau både på egen hånd og sammenhæng med andre ungdoms- og talentbigbands i Danmark fx ifm. Bigband-dage i Tivoli. Vores elever deltager i stor udstrækning i jazz-camps på eget initiativ. Flere af vores elever spiller jazz på højt niveau og har en begyndende selvstændig koncertaktivitet på festivaler og spillesteder. Flere af vores afgangselever er blevet optaget på konservatorier med fokus på jazz (SDMK og DJM). Vi var engagerede i DJMs jazzcamp i uge 42 på både lærer- og elevsiden. Vi savner midler til yderligere aktive tiltag med henblik på synlighed i vækstlagsmiljøer.
2. Undervisningsvirksomhed	Resultat

2.1 Videreudvikling af entreprenørielle kompetencer, herunder klassisk linje Mål: Udvikling af entreprenørskabsfaget på klassisk linje.	Opfyldt. "Projektfag" er etableret som et ugentligt fag i 4.g for alle elever. Undervisning er beskrevet i en lektionsplan, og består af holdundervisning, gruppearbejde og gæstelæreroplæg. Fagbeskrivelse til den lokale studieordning udarbejdet.
2.2 Forsøg med mere fleksible uddannelsesforløb Mål: Udvikling og etablering af fleksible uddannelsesforløb.	Opfyldt. Vi har ved regnskabsperiodens slutning 4 elever, som har dobbelt hovedfag: komposition/violin, sang/guitar, komposition/lydproduktion og cembalo/orgel. Vi savner midler til at iværksætte flere forløb med delt/dobbelt hovedfag. Vi savner ligeledes midler til at iværksætte forsøgs- og udviklingsprojekter med tværfaglige undervisningstilbud samt alternative bifagstilbud.
3. Profiler og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde	Resultat
3.1 Internationale netværk og samarbejder Mål: Videreudvikling og styrkelse af internationale samarbejder.	Opfyldt. Samarbejdsrelationer med Fiorello H. Laguardia High School i NYC og Menntaskóli í tonlist (Reykjavik College of Music) er etableret.
4. Ledelse, organisation og opgaveløsning	Resultat
4.1 Organisation: Forankring af forandringsprocessen Mål: Vi ønsker at forankre centrets nye organisatoriske forhold.	Delvist opfyldt. Afdelingsleder varetager undervisningsopgaver såvel som koordinationsopgaver på rytmisk linje og produktionslinjen. Den nuværende situation medfører en økonomisk besparelse, men er ikke bæredygtig i længden.

Oversigt over målopfyldelse jf. de fælles mål for alle MGK-centre.

MGK Sankt Annæ's vurdering af egne resultater

1. Rekruttering og talentudvikling	Resultat
1.1 MGK-centrene sikrer et bredt optag på tværs af landet i løbet af aftaleperioden	Vi har haft et stabilt højt ansøgertal sammenlignet med foregående år – i alt 91 individuelle ansøgere fordelt på alle 3 MGK-linjer. Ansøgerne kommer fra Hovedstadsområdet, øvrige Sjælland og Fyn.
1.2 MGK-centrene øger andelen af kvalificerede ansøgere, bl.a. via øget fokus på talenter på præ-MGK-niveau	I "Unge musikambassadører" møder MGK-elever folkeskoleelever fra Sankt Annæ. MGK-eleverne spiller koncert

	og formidler SSB-faglighed til folkeskoleeleverne i et tilpasset praktisk-pædagogisk forløb. Vi har gennemført efterskolebesøg på flere relevante efterskoler med fokus på musik både i januar og i oktober: Sejergaarden, Skovbo, Ollerup, Humble, Baaring og Orkesterefterskolen. Vi har gennemført et mindre workshopforløb for spirende komponister i folkeskolealderen. Vi har taget imod praktikanter fra folke- og efterskoler både enkeltvis og i koordinerede besøg. Vi har fokus på fortsatte vækstlagsindsatser rettet mod bl.a. ungdomsbigbands og rytmiske blæsere.
1.3 MGK-centrene bidrager til, at flere (kvalificerede) piger søger og optages på MGK, herunder med en bredere variation i hovedfag.	Se punkt 1.1 ovenfor i "Oversigt over årets målopfyldelse jf. målene i strategiplanen for Sankt Annæ MGK". MGK Sankt Annæ savner midler til strukturerede og vedholdende indsatser på præ-MGK-niveau. Vi ser desuden et behov for, at der sker en landsdækkende pædagogisk indsats på et langt tidligere stadie i de unge pigers musikalske udvikling, hvis det skal lykkes for alvor at øge antallet af piger, der søger og optages på MGK.
2. Undervisningsvirksomhed	Resultat
2.1 MGK-centrene udvikler musiktalenter og forbereder kursister til optagelse på en videregående musikuddannelse via undervisning på højt niveau.	En meget stor del af eleverne fra MGK Sankt Annæ søger på konservatoriet eller anden videregående musikuddannelse, og bliver optaget enten direkte i forlængelse af MGK-forløbet eller på et senere tidspunkt. Undervisningen på MGK varetages af topkvalificerede lærere, der alle har en stærk faglig baggrund, og for langt de flestes vedkommende også en aktuel og stærk kontakt med musikmiljøet som artister, freelancemusikere, orkestermusikere, sangskrivere, producere, lydteknikere, komponister etc. Flere af lærerne underviser desuden på konservatorieniveau.
2.2 MGK-centrene styrker kursisternes kompetencer som entreprenører og som deltagere i det lokale og regionale musikliv.	Entrepenørskab, og herunder den enkelte elevs evne til begyndende kunstnerisk projektledelse på baggrund af egne musikalske visioner og ambitioner, er et centralt indholdselement på det fjerde MGK-år for alle elever. Midtvejs- og afgangskoncerter for vores 4.g-elever foregår på spillesteder, i kirker og kulturhuse i hovedstadsområdet. Vi har

	i øvrigt en mængde koncerter ude af huset – både egne og i form af samarbejder. Se kalenderoversigt (bilag).
2.3 MGK-centrenes undervisningsvirksomhed understøtter i højere grad de kursister, som ikke ønsker at søge ind på en videregående musikuddannelse, herunder ved at styrke kursisternes viden om muligheder for at anvende deres musikkompetencer efter endt MGK-forløb	I kraft af SAG MGK's integration i gymnasiet, er vores elever en del af gymnasiets karrierelæring, som er forankret i gymnasiet almindelig og studiekompetence. Karrierelæringen sker i praksis i alle fag, både som en del af den almindelige undervisning og i form af karrieredage, eksterne arrangementer o.l.
3. Profilerings og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde	Resultat
3.1 MGK-centrene er bredt kendt i hele landet som den centrale undervisningsinstitution, der bidrager til at udvikle unge musiktalenter, hvilket bl.a. sikres gennem samarbejde med de musikalske miljøer – lokalt, regionalt og nationalt.	Vi tiltrækker mange ansøgere, og vi har ansøgere fra hele Sjælland samt nogle få fra andre landsdele. Vi har samarbejder med mange aktører f.eks.: Konservatorier. Efterskoler. Musikskoler. Ungdoms- og talentbigbands. JazzDanmark. Jacob Gade Fonden. Dansk Jazzmusikerforening. Musiklivets partnerskab for bæredygtig udvikling. #Detstartermedmusikken. SheCanPlay. Copenhagen Summer Festival. ViaValby. Mental Voice.
3.2 MGK-centrene fremstår som et attraktivt talent- og udviklingsforløb for alle unge musiktalenter – også for dem, som ikke umiddelbart har fokus rettet mod en videregående musikuddannelse.	I kraft af vores integration i gymnasiet, og da alle vores elever ud over at gå på MGK også tager en STX-uddannelse, sker der blandt eleverne en høj grad af refleksion over fremtidige studie- og karrieremuligheder. Kombination af musikalsk kompetenceudvikling på MGK og almindelig og studiekompetence på STX giver et stærkt fundament for at træffe studie- og karrierevalg.
3.3 MGK-centrene styrker profileringen af målet om "at uddanne musikudøvere og -skabere, som kan deltage i og stimulere det lokale og regionale musikliv".	Det er en central del af undervisningen i projektfag, at MGK-eleverne klædes på til at sætte rammen og scenen for deres egne musikalske initiativer og projekter. Eleverne træner således at være entreprenante, og skabe og forløse projekter, der er forankret i deres egen omverden.
4. Ledelse, organisation og opgaveløsning	Resultat
4.1 MGK-centrenes organisering understøtter et bredt samarbejde om rekruttering, talentudvikling og	Der er etableret et planlægningsfællesskab for de tre sjællandske MGK-centre med henblik på at systematisk fælles planlægning af workshops, masterclasses etc.

undervisningsvirksomhed – på tværs af landet og i de enkelte virkeområder.	Der er et veletableret samarbejde på koordinatorniveau i forhold til den klassiske musik: kammermusik, orkesterprojekter og koncerter i vores fælles geografiske område. For alle linjer gælder det, at mange af vores lærere også underviser på andre MGK-centre.
4.2 MGK-centrenes repræsentantskaber får en mere aktiv rolle i at udvikle MGK-centrenes opgaveløsning, særligt i forbindelse med aftagerproblematikker.	Sammensætningen af repræsentantskabet for SAG MGK er ajourført med henblik på et styrket fokus på aftagerproblematikker.
4.3 MGK-centrene deltager aktivt i udviklingen af MGK-området, herunder den fælles sekretariatsfunktion.	Der er et godt samarbejde med MGK's fællessekretariat om både driftsmæssige opgaver og udvikling af bl.a. årshjul, tilmeldingsportal etc. Der er ligeledes et godt samarbejde med den fælles projektmedarbejder i forbindelse med udvikling af dataprojektet.

Nøgletal

1. Tilgang - MGK	R 2020	R 2021	R 2022	R2023	R2024
Antal ansøgere (D/P)	72 (47 / 25)	81 (55 / 26)	92 (58 / 34)	88 (57 / 31)	92 (64 / 28)
Antal ansøgere med karakteren 7 eller højere (D/P)	53 (36 / 17)	59 (40 / 19)	66 (43 / 23)	61 (37 / 24)	63 (39 / 24)
Antal optagne (D/P)	31 (21 / 10)	30 (22 / 8)	31 (20 / 11)	31 (20 / 11)	33 (18 / 15)
- heraf optagne på klassisk linje (D/P)	10 (3 / 7)	12 (8 / 4)	15 (7 / 8)	14 (10 / 4)	14 (6 / 8)
- heraf optagne på rytmisk linje (D/P)	17 (15 / 2)	13 (10 / 3)	10 (8 / 2)	12 (7 / 5)	13 (9 / 4)
- heraf optagne på produktionslinje (D/P)	3 (2 / 1)	5 (4 / 1)	6 (5 / 1)	5 (3 / 2)	6 (3 / 3)
Karaktergns. for optagne (D/P)	9,6 (9,8 / 9,2)	10,2 (10,3 / 9,8)	10,3 (10,3 / 10,3)	9,7 (9,6 / 9,8)	9,8 (9,6 / 10,1)
Gns.alder for ansøgere (D/P)	15,8 (15,9 / 15,6)	15,7 (15,7 / 15,7)	15,9 (16,1 / 15,6)	15,8 (15,9 / 15,6)	15,9 (16 / 15,7)
Gns.alder for optagne (D/P)	15,8 (16 / 15,4)	15,8 (15,8 / 15,8)	15,7 (15,8 / 15,5)	15,8 (15,8 / 15,7)	15,8 (15,9 / 15,6)
Antal kursister pr. 1.9. pågældende år (D/P)*	102 (60 / 42)	100 (64 / 35 / 1)**	107 (72 / 35)	110 (71 / 39)	106 (69 / 37)
2. Afgang - MGK	R 2020	R 2021	R 2022	R2023	R2024
Antal ophørte kursister (D/P)	15 (12 / 3)	31 (15 / 16)	24 (14 / 10)	24 (14 / 10)	36 (19 / 17)
- heraf antal dimitteret (D/P)*	11 (9 / 2)	20 (9 / 11)	19 (11 / 8)	- (- / -)	- (- / -)
- heraf antal ikke-dimitteret (D/P)*	4 (3 / 1)	11 (6 / 5)	5 (3 / 2)	- (- / -)	- (- / -)
Gns. antal gennemførte studieår for ophørte kursister (D/P)	3,3 (3,4 / 2,7)	3,2 (3 / 3,4)	3,6 (3,6 / 3,5)	3,5 (3,6 / 3,5)	3,4 (3,3 / 3,5)
Gns.alder for ophørte kursister (D/P)	20,2 (19,9 / 19,3)	20,1 (19,7 / 19,4)	20,5 (20,1 / 19,6)	19,6 (19,6 / 19,6)	19,5 (19,5 / 19,6)
3. Ansøgning og optagelse på dansk konservatorium	R 2020	R 2021	R 2022	R2023	R2024
Antal MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)*	8 (6 / 2)	11 (4 / 7)	-	- (- / -)	- (- / -)
Antal MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	5 (4 / 1)	7 (2 / 5)	6 (1 / 5)	- (- / -)	- (- / -)
Gns.alder for MGK-kursister, der har bestået en optagelsesprøve til konservatorier, Danmark (D/P)*	20 (20 / 20)	18,6 (19 / 18,4)	-	- (- / -)	- (- / -)
Gns.alder for MGK-kursister optaget på konservatorier, Danmark (D/P)	20 (20,5 / 18)	19,6 (19 / 19,8)	20 (20 / 20)	- (- / -)	- (- / -)

*Det er ikke muligt for sekretariatet at fremskrive disse data, da de ikke fremgår af den fælles MGK SpeedAdmin. Noteret data er derfor fra rammeaftalen 2022 - 2025. Data, der ikke er tilgængelig, er noteret med et "-".

* Non binær

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2024 for MGK Sankt Annæ er aflagt efter bestemmelser i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), regnskabsbestemmelserne i Slots- og Kulturstyrelsens tilskudsbrev af 21. juni 2024, samt opstilles i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens skabelon for driftsregnskaber for musikskoler.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Sankt Annæ MGK er som en del af Sankt Annæ Gymnasium, en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for Sankt Annæ MGK, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance. Dette indebærer bl.a. at der ikke er indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes statslige tilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statslige tilskud og andre indtægter

Statslige tilskud og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel opdelt på løn, administration, musikalske aktiviteter og øvrige MGK-relaterede udgifter.

Balancen

Som anført indledningsvis er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance. Der er dog medtaget en opgørelse af overførte midler. Overførte midler er opgjort som akkumuleret resultat overført fra tidligere år reguleret for årets resultat.

Budget- og regnskabsmodel, MGK

Type af afrapportering

Årsregnskab

Regnskabsår

2024

ÅRSREGNSKAB		R2024	B2024	R2023	R2022
Indtægter					
1	Statsligt tilskud	6.133.665	6.133.665	5.822.443	5.511.222
2	Øvrige indtægter	0	0	0	20.000
Indtægter i alt		6.133.665	6.133.665	5.822.443	5.531.222
Udgifter					
3	Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	5.141.838	5.033.665	4.719.793	4.696.042
4	Præ-MGK-talantarbejde	166.542	160.000	151.796	174.488
5	Administration, ledelse, koordination mv.	900.114	915.000	1.290.503	932.263
6	Øvrige udgifter	23.706	25.000	21.264	0
Udgifter i alt		6.232.201	6.133.665	6.183.356	5.802.793
RESULTAT MGK		-98.536	0	-360.913	-271.571
Overførte midler					
Balance ved årets begyndelse, MGK		-324.755	-324.755	36.158	307.729
Resultat af årets drift, MGK		-98.536	0	-360.913	-271.571
Balance ved årets udgang, MGK		-423.291	-324.755	-324.755	36.158

Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	94%	92%	92%	97%
--	-----	-----	-----	-----

NOTER

1 Statsligt tilskud

Grundtilskud	500.000	500.000	500.000	500.000
Variabelt tilskud	5.633.665	5.633.665	5.322.443	5.011.222
I alt	6.133.665	6.133.665	5.822.443	5.511.222

2 Øvrige indtægter

Drømmestipendier	0	0	0	20.000
I alt	0	0	0	20.000

3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne

Lærerløn til undervisning	4.468.964	4.625.665	4.344.021	4.189.742
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar	33.382	30.000	36.669	63.222
Gennemgående ekstern censur	34.153	40.000	30.240	34.763
Ekstern fagcensur	53.917	60.000	47.547	59.873
Musikfaglige arrangementer mv.	160.736	150.000	73.033	170.452
Undervisningsmidler	273.023	50.000	83.398	22.366
Udviklingsopgaver	65.000	50.000	77.157	131.434
Pædagogisk udviklingsarbejde, efterudd. Mv.	52.665	28.000	27.728	24.190
I alt	5.141.838	5.033.665	4.719.793	4.696.042

4 Præ-MGK-talantarbejde

Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl	25.799	30.000	35.816	23.376
Infomøder	9.144	10.000	980	12.180
Vækstlagsprojekter	131.600	120.000	115.000	138.932
I alt	166.542	160.000	151.796	174.488

5 Administration, ledelse, koordination mv.

Løn, ledelse	493.286	500.000	872.801	548.630
Løn, koordination	179.928	180.000	163.019	182.691
Løn, administration	116.943	130.000	116.931	134.688
Bidrag til MGK-Danmark	55.038	60.000	41.225	30.307
Revision	0	20.000	17.300	16.500
PR, annoncering mv.	13.293	10.000	31.824	1.200
Møder, kurser mv.	12.076	15.000	47.403	10.759
IT, telefoni, kontorartikler mv.	12.885	0	0	7.488
DMK medlemskab	16.666	0	0	0
I alt	900.114	915.000	1.290.503	932.263

6 Øvrige udgifter

Flexfonden	23.706	25.000	21.264	0
I alt	23.706	25.000	21.264	0

Bilag A

Repræsentantskab 2024

Fornavn	Efternavn	Stilling
Tormod	Vinsand	Musikskoleleder, Rødovre musikskole
Jens	Seneberg Nielsen	Musikskoleleder, KBH Musikskole Leder Hovedstadens MGK
Cecilie	Friedman	Sejergaardens Efterskole
Pernille	Petersen	Musiker
Victor	Dybroe	Musiker
Steen	Jørgensen	Direktør, Vega
Eva	Frost	Sekretariatsleder Jazz Danmark
Inger	Allan	Klassisk censor
Ulla	Phil	Rytmask censor
Mogens	Halken	Leder Sankt Annæ MGK Center
Sara	Rosendahl	Klassisk koordinator SAG MGK
Morten	Lundsby	Afdelingsleder SAG MGK
Henrik	Svejdahl	Rektor, Rytmask Musikkonservatorium
Annemette	Kirkegaard	Associate Professor, Ph.d., Institut for Kunst og Kulturvidenskab
Josefine	Opsahl	Musiker, lydkunstner
Asbjørn	Damgaard Faleide	Leder, Orkesterefterskolen
Nina	Ulf Jørgensen	Ensemble storstrøm + Orkesterefterskolen
Sofie	Fimmer	DR bigband
Tim	Harris	RMC, lyd
Egil	Bjørnsen	Leder Rytmask Center
Signe	Adrian	Underviser på musiklæreruddannelsen på Metropol
Katja	Elkjær-Pedersen	Studieleder DKDM
Anders	Poulsen	Sejergaarden Musikefterskole

Nye inviterede:

Lea	Han	Musiker, festivalarrangør, innovativ freelancer
Helene	Gjerris	Kommende rektor DKDM
Bettina	Ezaki	Musiker, projektleder Lumbye Akademiet
Rene	Bjerregaard	Musikalsk leder Tivoli-garden

Bilag B

Arrangementskalender 2024

Årets væsentligste arrangementer og aktiviteter

Januar:

15/1-16/1: 1.g efterskoleturne (Ollerup, Humble, Båring, Orkesterefterskolen)

22/1: MGK orienteringsaften

22/1-28.1: SAG-show

23/1: Pædagogisk dag

29/1: LAB-koncert

Februar:

Uge 8: Optagelsesprøver

25/2: Koncert i Frihavnskirken med klassiske sangere fra MGK

27/2: Unge Musikambassadører - koncert for 7.-klasser

Marts:

4/3: LAB-koncert

7/3: MGK forårskoncert i Kulturhuset Islands Brygge m. SAG Bigband

8/3: Elevorganiseret koncert i anledning af kvindernes kampdag

April:

Uge 15, 16, 17: Unge Musikambassadører - SSB-eksamensprojekt m. folkeskoleelever fra SAG.

13/4-20/4: SASO-turné til Polen og Baltikum

22/4: LAB-koncert

23/4: Kammermusikkoncert i Christians Kirke (samarbejde med MGK Hovedstaden)

24/4: SAG bigband og Jazz Orchestra fra Laguardia High (NYC) fælles koncert i Kulturhuset Absalon.

30/4: Vibrationer08

Maj:

2/5: MGK-bands fra 3.g spiller koncert på Drop Inn - Ungdomsdivisionen

6/5: LAB-koncert

14/5: Listening Room / sangskriverkoncert

19/5: MGK-elever spiller til indvielse af Sankt Annæ Musikhus

25/5: SASO-koncert i Tivolis Koncertsal

Juni:

- 23/6: Fremtidens klassikere - 4.g afslutningsfestival klassisk linje, Koncertkirken
- 23/6: Fremtidens klassikere - 4.g afslutningsfestival rytmisk linje, Jazzhus Montmartre
- 24/6: Fremtidens klassikere - 4.g afslutningsfestival rytmisk og produktionslinje, Urban 13
- 25/6: Fremtidens klassikere - 4.g afslutningsfestival rytmisk, klassisk og produktionslinje, Brorsons Kirke

September:

- 2/9: LAB-koncert
- 15/9-21/9 Barokprojekt med CoCo i samarbejde med MGK Hovedstaden. Koncerter i Trinitatis og Lindevang kirke.
- 17/9: Komponist-masterclass med Britta Byström og Messiaen Quartet Copenhagen
- 26/9: MGK branchedag i samarbejde med MGK Hovedstaden og MGK Sjælland

Oktober:

- 9/10: Vibrationer09 – sangskrivere/producere koncert i Frihavnskirken
- Uge 42: DJF jazzcamp, MGK-lærer deltog som camp-lærer.
- 28/10: 3.g-elever koncert og oplæg på Sejergaardens Efterskole

November:

- 4/11: LAB-koncert
- Uge 45: 4.g MGK-studietur i Berlin
- 17/11: SASO og kor/orkester fra Berlin – koncert på Frederiksberg Rådhus
- 21/11-24/11: SASO-turné til Berlin
- Uge 48: Ugen på hovedet – workshopuge på MGK

December:

- 2/12: MGK-elever minikoncert på botilbuddet Engholmen, Sydhavn
- 2/12: First Warning - 4.g midtvejskoncerter rytmisk og produktionslinje, Urban 13
- 3/12: First Warning - 4.g midtvejskoncerter rytmisk og produktionslinje, Urban 13
- 3/12: Krybbespil med MGK-elever og elever fra folkeskoleafdelingen
- 4/12: Krybbespil med MGK-elever og elever fra folkeskoleafdelingen
- 5/12: MGK-sangskrivere - Listening Room i U-kirke
- 6/12: MGK-elever minikoncert på botilbuddet Engholmen, Sydhavn
- 6/12: Skygger af drømme - 4.g midtvejskoncerter klassisk linje, Musikhuset København.
- 9/12: MGK-elever minikoncert på botilbuddet Engholmen, Sydhavn
- 13/12: SASO og bigband julekoncert
- 16/12: LAB-koncert