



Dagsorden SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 16. september 2021

Tid: 16.30 – 18.00

Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Anne Boukris, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Nynne Dalå, Edward Pedersen, Allan Severin, Christina Krog Pedersen -TR, Formand FO – afv. valg, – FO, Julius K. Sort – Elevrep. GY.

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Anne-Grethe Ussing Engell

SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag - Dagsorden

2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag - Referat fra SAG Afd. bestyrelsesmøde den 9. juni 2021

3. Meddelelser og orientering:

3.1. Orientering om Coronastatus

3.2. Status på Det Nye Musikhus

3.3. Orientering om advokatundersøgelse af krænkelse på SAG

4. Adskillelse af Europaskolen og Sankt Annæ Gymnasium – til høring

4.1. Bilag - Notat - Proces for adskillelse af Europaskolen og Sankt Annæ Gymnasium

4.2. Bilag - Brev om høring vedrørende vedtægtsændring

4.3. Bilag - Udkast til vedtægter for SAG

5. Budgetopfølgning 2021 for Gymnaset, Folkeskolen og Sangskole – til orientering

5.1. Bilag - GY-MGK budgetopfølgning

5.2. Bilag - FO-SA budgetopfølgning



6. Evaluering af fokusområder 2020-2021 – til drøftelse

6.1. Bilag – Evaluering af fokusområder 2020-2021

7. Gymnasiet - til godkendelse

7.1. Skolestart 2021

7.2. Studieretninger GY – til godkendelse

7.2.1. Bilag – Studieretninger GY

8. 4-årige Strategiplan for MGK – oplæg ved Mogens Halken

9. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

9.1. Skolestart 2021

9.2. Orientering om årlig inklusionsdrøftelse

9.3. Orientering om elevplaner

10. Støtteerklæring til UNESCO-ansøgningen.

10.1. Bilag - Støtteerklæring til UNESCO - ansøgningen

Evt.

Næste Campus og ESCPH-bestyrelsesmøde er den 23. september 2021

Næste Campus og SAG Afd. bestyrelsesmøde er den 6. december 2021

Referat - SAG Afd. bestyrelsesmøde

Bilag 2.1.

Dato: 9. juni 2021
Tid: 16.30 – 20.30
Sted: **Europaskolen, Ny Carlsberg Vej 99, 1799 København K**

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Christina Strandby Krog Jensen, Elevrep. SAG GY - Julius Sort, Elevrep, Elevrep. SAG FO – Laura Grønlund, Martin Kristiansen, Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Mogens Halken, Anette Holst.

Referent: Anne-Grethe Ussing

Referat - SAG Afd. bestyrelsesmøde

1. **Meddelelser og orientering v/Anette Holst:**

Anette Holst meddelte, at Sankt Annæ Gymnasium har afholdt en Coronasikker sidste skoledag for 9.klasserne og gymnasiet. Grundet retningslinierne blev gymnasiets gallamiddag afholdt om eftermiddagen, hvor eleverne ankom til gallamiddagen på den røde løber i skolegården og 1.g og 2.g eleverne var tilskuere og interviewede og tog billeder. Det nye koncept fik stor ros af eleverne. Anette Holst oplyste, at der i år næsten kan afholdes almindelig dimission. Der bliver afholdt to dimissioner for gymnasiet og én dimission for Folkeskolen grundet restriktioner på et max. deltagerantal på 500 personer.

2. **Nyt fra elevrådene**

Næstformand for folkeskolens elevråd, Thune Schmidt informerede om, at de har afholdt et elevråd for to måneder siden, da alle elever var tilbage efter hjemsendelsen. På mødet talte de om hvordan det er at være tilbage og hvordan de kan øve sig i at være tilbage og resocialisere sig igen. Malene Wegener Knudsen oplyste i samme henseende, at Københavns Kommune har oprettet en hotline til forældre som kan ringe ind om mistrivsel af deres børn.

3. **Det nye Musikhus – optagelse af lån**

Bilag – Finansiering af nyt musikhus

Anette Holst gennemgik finansieringen af det nye musikhus nærmere og oplyste, at der mangler 1,2 millioner i finansieringen af det nye musikhus.

Anette Holst informerede om, at årsagerne til der mangler 1,2 millioner i finansieringen er dels at:

- der er prisstigninger på byggematerialer på markedet
- rådgivningsfirmaet har underestimeret deres tidsforbrug, da det er et komplekst byggeri

Anette Holst oplyste desuden om de årlige afdrag ved forskellige lånebeløb og nævnte, at ledelsen har lavet denne indstilling til bestyrelsen om at optage et lån på 7 millioner og finde de sidste 200.000 kr. på driftsbudgettet i 2021.

Kommentarer fra henholdsvis Karsten Vestergaard, Arne Holm og Nynne Dalaa om, at vi ikke skal gå på kompromis med standen af det nye musikhus og de indstiller til, at vi låner 7,2 millioner kr. i banken til den lave rente for at fremtidssikre flere prisstigninger på markeder i stedet for at tage det fra driftsbudgettet.

Mogens Halten orienterede bestyrelsen om kvalitetssikringen af projektet af det nye musikhus og Anette Holst supplerede hertil, at Claus Texel Schmidt er tilbage som byggeleder på projektet af det nye Musikhus.

Beslutning:

Bestyrelsen gav bemyndigelse til ledelsen om, at de må låne 7,2 millioner kr. med forbehold for at lærerne skal høres.

4. Behandling af udkast til nye vedtægter for SAG's afd. bestyrelse – udsættes til næste bestyrelsesmøde

5. Kodeks for digital adfærd – til godkendelse

5.1. Bilag - Kodeks for digital adfærd

Martin Kristensen informerede nærmere om kodekset for digital adfærd samt implementeringen heraf. Martin Kristensen oplyste, at kodekset for digital adfærd er et udløb af et tidligere fokusområde – Digital dannelse og eleverne i folkeskolen og gymnasiet har været med til at formulere kodekset som efterfølgende er blevet godkendt i elevrådene.

Nynne Dalaa kommentar: Godt gennemarbejdet og fint med one page format.

Beslutning:

Kodeks for digital adfærd blev godkendt af bestyrelsen.

6. Politik for røgfri skoletid på Sankt Annæ Gymnasium

6.1. Bilag – Politik for røgfri skoletid på Sankt Annæ Gymnasium – **til godkendelse**

Martin Kristensen orienterede om baggrunden for politikken for røgfri skoletid og oplyste, at ledelsen har talt med ansatte samt elever om den kommende implementering af røgfri skoletid på Sankt Annæ Gymnasium pr. 31/7-21 samt tilbud via KK om hjælp til rygestop som vil blive delt til personale og elever på Lectio og Aula. Elevrådene har været inddraget i processen omkring implementeringen af røgfri skoletid.

Hanne Løngreen kommentar: Skal sanktioner kun gælde for eleverne og ikke ansatte?
Hella Helvig Jensen svarede dertil, at alle ansatte er ansat under Københavns Kommunes regler.

Beslutning:

Der skal laves en note nederst i politikken for røgfri skoletid, hvor der skal stå at ansatte er underlagt Københavns kommunes regler.

7. Mødeoversigt for bestyrelsesmøder 2021/2022 – til godkendelse

10.1. Bilag - Mødeoversigt 2021/2022

Beslutning:

Mødeoversigten blev godkendt.

8. Elevernes ferieplan 2022/2023 – til godkendelse

11.1. Bilag - Ferieplan 2022/2023

Beslutning:

Ferieplanen blev godkendt.

9. Gymnasiet

12.1. Bilag - Retningslinier for virtuel undervisning - **til godkendelse**

Martin Kristensen orienterede om baggrunden for udarbejdelsen af retningslinierne for virtuel undervisning og meddelte, at der ikke var noget regelgrundlag for afvigelse af den virtuelle undervisning. Af den årsag er der lavet et bilag som skal ind under studieordningens regler. Martin Kristensen oplyste desuden, at de må lave 20 % af undervisningen som virtuel undervisning.

Karsten Vestergaard kommentar: Forslag til at sektionsopdele dokumentet.

Beslutning:

Martin Kristensen retter dokumentet til ift. sektionsopdeling.

Retningslinierne for virtuel undervisning blev godkendt.

12.2. Orientering om brug af midler til faglige løft mm.

Martin Kristensen informerede om at Sankt Annæ Gymnasium har modtaget en pulje fra Undervisningsministeriet til fagligt efterslæb efter Corona hjemsendelsen.

Puljen til fagligt efterslæb er brugt til følgende tiltag:

- For at sikre det faglige løft har alle klasser fået 2 -2 1/2 ugers ekstra undervisning
- De praktiske fag som musik og fysik har fået flere timer for at indhente det tabte under Corona hjemsendelsen.
- Der er lavet eftermiddagsseancer på fremmedsprog for de elever der har haft behov.
- I faget musik har vi haft et samarbejde mellem GY og MGK om en to-lærerordning.
- Der er ansat ca. 10 tidligere elever som undervisningsassistenter så der er dobbeltlærere på i undervisningen. Det har været en stor succes.

Martin Kristensen oplyste i samme henseende, at gymnasiet har haft en trivselsmæssig aktivitet i foråret for at fremme trivslen blandt eleverne efter nedlukningen.

Martin Kristensen nævnte desuden, at der er kommet en meddelelse fra UVM om, at hvis puljen for fagligt efterslæb ikke er opbrugt, er der nu mulighed for at bruge penge efter sommerferien indtil november 2021.

Karsten Vestergaard kommentar: Godt initiativ at bruge gamle elever som undervisningsassistenter til at undervise nuværende elever samt for at bevare SAG kulturen.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der også er to-lærerordning i folkeskolen og folkeskolens pulje til fagligt efterslæb også kan bruges frem til november 2021.

Allan Severin delte en bekymring blandt lærerne om nødundervisningen i år og pensumskrav til næste år. Malene Wegener Knudsen svarede dertil, at der mangler en afklaring fra ministeriet omkring dette.

Jens Kramer Mikkelsen kommentar. Stor respekt og ros fra bestyrelsen fra lærernes indsats.

Bestyrelsen tog orienteringen om brug af midler til faglige løft til efterretning.

10. Opfølgning på evaluering af MGK - Høringssvar

Mogens Halken informerede om sidste nyt på evalueringen af MGK høringssvaret.

Mogens Halken meddelte følgende:

- Der har været en omfattende evaluering af alle otte MGK centre i DK.
- Alle MGK centre har indsendt deres høringssvar.
- MGK kontrakten med Kulturministeret er for én 4 årige periode og den udløber til udgangen af december i år.
- SAG har fået stor ros – bl.a. for vores lave frafaldsprocent
- Kunstfonden og Kulturministeret lægger op til en ny fordeling af pengene for MGK centrene
- Der er indkaldt til møde i morgen i Kulturministeriet sammen med alle centerlederne for MGK og Kulturministeren, hvor der skal drøftes nærmere om kriterierne for fordelingen af den samlet pulje på 42 millioner kroner.

11. Afdelingernes fokusområder – til drøftelse og godkendelse

14.1. Bilag - Udkast til Fokusområder 2021/2022

Anette Holst orienterede om det fælles fokusområde SAG profil.

Hella Helvig Jensen informerede om fokusområdet for det administrative fællesskab.

Bestyrelserne blev opdelt i grupper, hvor ledergruppen orienterede om de enkelte fokusområder for 2021/2022.

Karsten Vestergaard kommentar: Positivt at udvikling af SAG profil er med i fokusområderne for 2021/2022.

Beslutning:

Fokusområderne for 2021/2022 blev godkendt.

12. Lukket punkt.

13. Evt.

Næste Campusbestyrelsesmøde er den 23. september 2021

Næste SAG Afd. bestyrelsesmøde er den 16. september 2021



Bilag 4.1.

Notat

Proces for adskillelse af Europaskolen i København og Sankt Annæ Gymnasium

8. september 2021

Sagsnummer
2021-0143628

Dokumentnummer
2021-0143628-1

Europaskolen i København (ESCPH) er etableret i organisatorisk tilknytning til Sankt Annæ Gymnasium (SAG) og oprindeligt var det tanken, at de to skoler skulle samlokaliseres i Carlsberg Byen, hvilket dog ikke lykkedes. Efter henvendelse fra formanden fra Campusbestyrelsen for SAG og ESCPH og skolernes rektor er Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) blevet bekendt med ønsket om adskillelsen af de to skoler, hvorfor der kom en politisk sag herom i 2018.

I den politiske sag blev det vedtaget, at borgmesteren i Børne- og Ungdomsforvaltningen skulle henvende sig til undervisningsministeren med henblik på at afsøge muligheden for at ændre lovgivningen for at kunne adskille SAG og ESCPH organisatorisk. Der kom dermed en positiv politisk tilkendegivelse i forhold til at adskille SAG og ESCPH.

På baggrund af dialog med undervisningsministeriet er der nu et lovudkast omkring adskillelse af SAG og ESCPH i proces. Grundet Corona er processen forsinket, men det forventes, at lovforslaget kommer på lovprogrammet ved Folketingets åbning i efteråret 2021. Herefter kommer der en formel politisk sag i Børne- og Ungdomsudvalget samt Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune forventeligt i første kvartal i 2022. Og såfremt der er politisk opbakning til detaljerne for adskillelsen af SAG og ESCPH i en sag i det nye år, vil de to skoler fremover have selvstændige bestyrelser og ledelse.

Jf. den politiske sag fra 2018, vil de to skoler fortsat arbejde sammen og indgå i et administrativt fællesskab om:

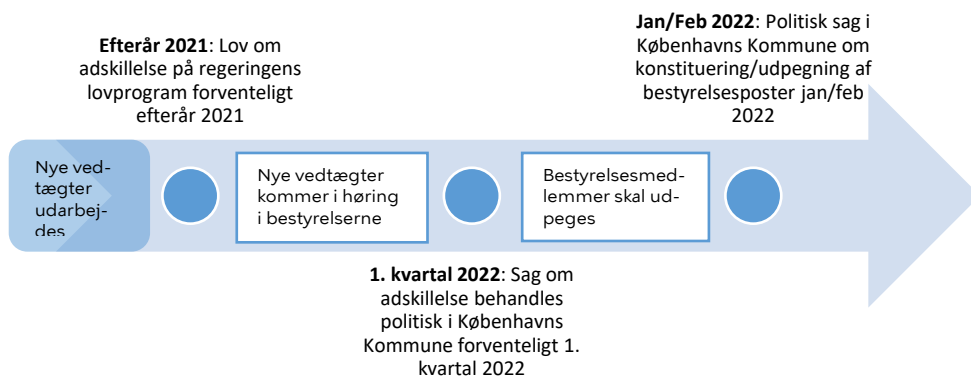
- Studieadministration af både gymnasier, folkeskole, sangskole, europaskole og KKFO
- Økonomi, løn og personale
- Diverse indberetninger til Københavns Kommune, Undervisningsministeriet og EU.
- It-support, tekniske serviceopgaver samt rengøring
- Diverse administrative opgaver

Center for Politik og HR
Fagligt Indhold og Kvalitet
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009371201

Opgaver i forbindelse med kommende proces

Figur 1: Kommende proces for adskillelse



Bestyrelserne for ESCPH og SAG varetager en række opgaver i henhold til folkeskoleloven, gymnasieloven og lov om institutioner for almen-gymnasiale og almen voksenuddannelse mv. Derudover er der fastsat rammer af Europaskolens Øverste Råd, Accredited European Schools, ministeriet og Borgerrepræsentationen i København, som skolerne skal følge. Til sammen skal bestyrelserne fremme ESCPH og SAG's fremadrettede virke.

Der vil i forbindelse med adskillelsen af de to skoler opstå forskellige opgaver med involvering af bestyrelse og forvaltning.

- Frem mod den politiske sag i Københavns Kommune om adskillelsen udarbejdes nye vedtægter. Bestyrelserne vil få nye vedtægter i høring i efteråret med høringsfrist den 7. oktober.
- Når sagen om adskillelsen forventeligt godkendes politisk, skal der udpeges bestyrelsesmedlemmer til skolerne. Som det fremgår af figur 1, vil der primo 2022 komme en politisk sag om Københavns kommunes repræsentation i bestyrelser mv. Borgerrepræsentationen og forvaltningen udpeger bestyrelsesmedlemmer, derudover udpeges af forældre samt af elevråd.

I forbindelse med den endelige beslutning om adskillelse af skolerne skal de nye vedtægter godkendes.

Der udarbejdes et dokument, der beskriver opgaver og ledelseskompetencer mm. i det administrative fællesskab.

Sankt Annæ Gymnasium
Sjælør Blvd. 135
2500 København

Att: Skolebestyrelsen



10. september 2021

Sagsnummer
2021-0287896

Dokumentnummer
2021-0287896-3

Vedr. høring om vedtægtsændring

Kære Skolebestyrelse

Undervisningsministeriet har i sommer haft et lovforslag i høring, som giver mulighed for en organisatorisk adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen. Det forventes, at lovændringen er en del af efterårets lovprogram i Folketinget.

Adskillelsen af de to enheder kræver både en lovændring og en politisk beslutning i København.

Hvis ønsket om en adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen bliver realiseret, skal der godkendes nye vedtægter for henholdsvis Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen.

For at sikre, at vedtægterne er på plads, så snart der er juridisk grundlag for det, har forvaltningen sammen med repræsentanter for Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen hen over foråret og sommeren været i dialog om de nødvendige ændringer af vedtægten.

Der er nu udarbejdet et udkast til den nye vedtægt, som forvaltningen hermed sender i høring hos jer, Skolebestyrelsen.

Administrativt Ressourcecenter
Administrativt Sekretariat, Jura
og Processer
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009386229

www.kk.dk

Skolebestyrelsen bedes fremsende evt. bemærkninger til forvaltningen på mail til: arc@buf.kk.dk senest fredag d. 9. oktober 2021.

Indtil lovgivningen og den samlede proces med adskillelsen er på plads, vil det være den nuværende vedtægt, der er gældende.

Hvis I har spørgsmål til dette brev, er I meget velkomne til at tage kontakt til: arc@buf.kk.dk

Med venlig hilsen
Jakob Tønners
Chefjurist

Vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium (SAG)

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes sangskole. Sankt Annæ Gymnasium er en skole indenfor den offentlige forvaltning med hjemsted i Københavns kommune.

§ 2. Sankt Annæ Gymnasium varetager sine opgaver i henhold til folkeskoleloven, gymnasieloven og lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. samt inden for rammer fastsat af Undervisningsministeriet og Borgerrepræsentationen og den kommunale styrelsesvedtægt.

§ 3. Institutionens formål er at udbyde henholdsvis gymnasie- og grundskole uddannelse i kombination med obligatorisk sang- og musikundervisning.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Sankt Annæ Gymnasium ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer med stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige, dog med undtagelse af elevrepræsentanter.

Stk. 2. Flertallet af medlemmer med stemmeret skal være forældre og andre eksterne medlemmer med de kompetencer, der fremgår af stk. 3. Bestyrelsen består af

- 3 eksterne medlemmer udpeget efter principperne i stk. 3.
- 4 forældrevalgte medlemmer.
- 3 medarbejdervalgte medlemmer.
- 2 elevvalgte medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme Sankt Annæ Gymnasiums aktuelle og fremadrettede virke med en dynamisk udadvendt profil. Det er samtidig en vigtig opgave for bestyrelsen at udvikle skolen med sin unikke musikalske profil, der forener folkeskole, sangskole og gymnasium. Det er desuden vigtigt for bestyrelsen at medvirke til udviklingen af en samarbejdskultur og struktur mellem skolens forskellige afdelinger. Bestyrelsens medlemmer forudsættes desuden tilsammen at have professionserfaring fra den videregående uddannelsessektor, erhvervslivet, det professionelle sang- og musikmiljø.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en formand blandt de eksterne, ikke forældrevalgte medlemmer.

Stk. 5. Der kan ydes vederlag til formand og næstformand efter regler der fastsættes af Undervisningsministeriet.

Stk. 6. Rektor er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Endvidere kan øvrige ledere på Sankt Annæ Gymnasium deltage efter behov i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan tillade, at andre relevante personer deltager i møderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens funktionsperiode er på 4 år og følger valgperioden for kommuner.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted flere gange.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende periode.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelsen ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

§ 6. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen følger retningslinjerne for valg af forældre til folkeskolernes bestyrelser og tilpasses skolens særlige karakter.

Stk. 2. Skolens rektor fastsætter retningslinjer for valg af elevrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med eleverne.

Stk. 3. Skolens rektor fastsætter retningslinjer for valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med medarbejderne. Medarbejderne på skolen vælger 3 repræsentanter til bestyrelsen.

§ 7. Repræsentanterne for eleverne må ikke overvære behandling af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 8. Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som fremgår i medfør af kapitel 1.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter, for så vidt angår folkeskolen og under hensyntagen til skolens egenart, principper for skolens virksomhed. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at skolen fungerer i henhold til det lovmæssige grundlag mv.

Stk. 3. Bestyrelsen fastlægger Sankt Annæ Gymnasiums målsætning og strategi for uddannelserne på skolen og kan fastsætte overordnede principper for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed, herunder skolens rektors virksomhed.

Stk. 4. Bestyrelsen indstiller budget og regnskab til godkendelse efter indstilling fra rektor.

Stk. 5. Bestyrelsen fastlægger skolens ferieplan.

Stk. 6. Ved ansættelse og afskedigelse af skolens rektor følger Sankt Annæ Gymnasium Københavns Kommunes generelle retningslinjer herom.

Stk. 7. Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Børne- og Ungdomsudvalget om alle spørgsmål, der vedrører Sankt Annæ Gymnasium. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget eller borgmesteren forelægger den.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 9. Formanden (og i dennes fravær næstformanden) indkalder til og leder bestyrelsens møder.

Stk. 2. Der holdes møde så ofte som formanden eller 1/3 af medlemmerne finder det nødvendigt, almindeligvis 6 møder årligt.

Stk. 3. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et referat. Et mindretal kan forlange at få sin afvigende mening indført i referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser. Referatet underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 5. Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6. Til beslutning om ændring af vedtægten kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 7. Bestyrelsen nedsætter forretningsudvalg. Rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion skal fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter selv forretningsordenen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 10. Skolens rektor er overordnet ansvarlig for ledelsen af Sankt Annæ Gymnasium og varetager den administrative og pædagogiske ledelse af Sankt Annæ Gymnasium med ansvar over for skolens bestyrelse og Borgerrepræsentationen.

Stk. 2. På det ledelsesmæssige plan fastlægger skolens rektor den interne kompetencefordeling på skolen.

Kapitel 6: Ikrafttræden

§ 11. Vedtægten træder i kraft ved underskrift. Vedtægten revideres senest med udgangen af XX.

Stk. 2. Denne vedtægt ophæver tidligere vedtægter for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium.

Godkendt af Borgerrepræsentationen d. XX.

Bilag 5.1

Sankt Annæ Gymnasium pr. 31.08.2021
- Gymnasieafdelingen

GY		Regnskab	Budget	Revideret budget	Forbrug	Forbrug	Forbrug	Forbrug	Total forbrug	Forbrug ifht.
		2020	2021	2021	1. kv.	2. kv.	Juli	August	pr. 31.08.2021	Budget i %
Betalinger fra Staten	Tilskud fra Undervisningsministeriet	52.580.885	54.053.052	54.053.052	21.877.471	14.347.640	3.022.963	3.022.963	42.271.036	
	Særlitskud til rengøring			73.178	73.178	161.592	0	0	234.770	
	Censorafregning 2020			189.054	189.054	0	0	0	189.054	
	Efteruddannelsesmidler 2021			213.358	213.358	0	0	0	213.358	
	Særlitskud til elevråd			3.864	0	3.864	0	0	3.864	
	Særlitskud til fagligt løft og trivselsindsatser			655.146	0	581.961	73.185	0	655.146	
	Særlitskud til kvalitetsudvikling			153.429	0	153.429	0	0	153.429	
	Særlitskud til test-opgaver			200.217	0	200.217	0	0	200.217	
		52.580.885	54.053.052	55.541.298	22.353.061	15.448.703	3.096.148	3.022.963	43.920.874	79%
	Ufordelt				31	7.354	3.189	-7.716	2.858	
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	39.556.794	42.346.985	42.446.985	9.378.119	11.057.166	3.631.310	3.552.207	27.618.802	65%
	Personaleudgifter lærere (inkl. Pædagogikum)	517.560	440.000	440.000	102.556	32.457	0	36.862	171.874	39%
	Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	2.203.905	1.900.000	2.200.000	431.908	226.570	37.507	314.245	1.010.230	46%
	Elevaktiviteter (67xx)	214.316	400.000	400.000	44.297	57.314	1.600	5.450	108.662	27%
	Lejrskoler (Studieture)	645.821	300.000	300.000	0	44.940	0	6.454	51.394	17%
	EAT - bod	0	0	100.000	0	0	0	-2	-9	
	Interne projektkonti (SPS, censur)	10.000	0	0	-7.110	35.768	-4.945	3.683	27.397	0%
	Eksternt financerede projekter	111.479	0	0	0	0	0	0	0	0%
	Undervisningens gennemførelse total	43.259.875	45.386.985	45.886.985	9.949.771	11.454.214	3.665.470	3.918.892	28.988.347	63%
Bygningdrift	Vedligehold og Forsyning (3xxx)	5.090.203	5.023.000	5.023.000	785.784	515.583	134.396	158.416	1.594.179	32%
	Bygningdrift total	5.090.203	5.023.000	5.023.000	785.784	515.583	134.396	158.416	1.594.179	32%
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.454.529	2.707.068	2.707.068	584.869	641.620	216.460	197.994	1.640.943	61%
	Ledelse & Administration	577.766	756.300	756.300	166.929	60.231	22.449	9.989	259.597	34%
	Ledelse- og administration total	3.032.295	3.463.368	3.463.368	751.798	701.851	238.908	207.982	1.900.540	55%
Eksternt financerede projekter	EUSO			100.000	6.117	5.304	0	15.602	27.023	
	WSDC				52.394	-28.780	0	0	23.614	
	Fagligt løft og trivselsindsatser			655.146	1.008	102.737	90.603	0	194.348	30%
	Test-opgaver			200.217	0	58.872	24.208	0	83.081	41%
	Eksterne projekter total			955.363	59.519	138.133	114.811	15.602	328.065	
Hovedtotal	Hovedtotal	51.382.372	53.873.353	55.328.716	11.546.872	12.809.781	4.153.586	4.300.893	32.811.131	59%
Resultat		1.198.512	179.699	212.582						
Overført fra tidligere år		5.030.302	6.426.502							

8 måneders forbrug svarer til 67%

MGK		Regnskab	Ansøgt budget	Revideret budget	Forbrug	Forbrug	Forbrug	Forbrug	Total forbrug	Forbrug ifht.
		2020	2021	2021	1. kv.	2. kv.	Juli	August	pr. 31.08.2021	Budget i %
Betalinger fra Staten	Tilskud fra Kulturstyrelsen	5.218.241	5.600.000	5.433.416	2.716.708	1.358.354	0	0	4.075.062	75%
		5.218.241	5.600.000	5.433.416	2.716.708	1.358.354	0	0	4.075.062	73%
Undervisningens gennemførelse	Løn	4.583.953	5.050.000	4.990.000	1.023.324	1.220.962	406.799	351.392	3.002.477	60%
	Honorar til censorer+eksterne undervisere	205.059	240.000	200.000	74.082	55.450	8.961	8.474	146.967	73%
	Personaleomkostninger (inkl. fleksjobordn.)	56.632	90.000	58.000	5.616	6.216	0	0	11.832	20%
	Undervisningsmidler	58.972	70.000	60.000	1.189	897	2.456	18.639	23.182	39%
	Elevaktiviteter	45.803	80.000	60.000	0	33.324	3.000	0	36.324	61%
	Administration	67.557	60.000	60.000	16.233	16.660	334	682	33.910	57%
	Censur	2.577	10.000	5.000	2.911	1.847	0	0	4.757	95%
	Undervisningens gennemførelse total	5.020.553	5.600.000	5.433.000	1.123.354	1.335.356	421.551	379.187	3.259.449	60%
Resultat		197.688	0	416						
Overført fra tidligere år		-135.604	62.084	62.084						

Bilag 5.2

Regnskabsopfølgning 2021

Sankt Annæ Gymnasium
- Folkeskoleafdelingen pr. 31.08.2021

FO	Regnskab 2020	Budget 2021	Revideret budget 2021	Runde	Runde	Runde	Runde	Forventet udmelding	Bemærkning
				4	7	9			
Indtægter	34.517.892	35.570.522	34.482.526	33.123.827		33.208.828	33.190.845		
Tilskud				1.254.453		1.254.453	1.254.453		
Kompetencecenter				152.833		152.833	152.833		
Resultat 2020		-312.483	152.833						
Korrektion af resultat 2020 pga. Corona		509.040							
Skoleflex		334.676	133.333	133.333		183.333	183.333		Miniflex (Scoop - UV-midler) udmeldt i R7 - Ikke dispn.
BUFFlex			100.672	201.343		201.343	201.343		Der er udmeldt x2 ved en fejl
EAT			77.169	77.169		77.169	77.169		
Ejendom - Fast (Kejd)	15.875.610	15.902.813	16.266.976	15.902.813		16.266.976	16.266.976		
Forsyning			1.025.179	1.819.327		1.025.179	1.025.179		
Elevkørsel	853.262	853.262	670.535					670.535	
Indsatsplan - Co-teaching forløb			154.000	154.000		154.000	154.000		Disponeret på løn
Indsatsplan - Aktionslæringsforløb			300.000	300.000		300.000	300.000		Disponeres først i 2022 (Budgetteret overskud 2021)
Kommunal trivselspakke			165.528			165.528	165.528		Disponeret på løn og undervisning
Statslig trivselspakke			227.343			227.343	227.343		Disponeret på løn og undervisning
Statslig trivselspakke - Elevråd			8.447			8.447	8.447		Disponeret på løn og undervisning
Ekstra midler til trivsel og faglighed			160.625			160.625	160.625		Disponeret på løn og undervisning
Regulering af "Styrket udskolingsindsats"			-136.117			-136.117	-136.117		Disponeret på løn - Nedjusteret pga omprioritering i BUU
Indtægter i alt	51.248.784	52.859.851	53.789.049	53.119.098	0	53.249.940	53.231.957	569.864	
Sangskole				11.823.959		11.823.959	11.823.959		
Indtægter i alt	102.495.548	52.859.851	65.613.008	64.943.057	0	65.073.899	65.055.916		
Omkostninger	Regnskab	Budget	Revideret budget	Forbrug	Forbrug	Forbrug	Forbrug	Total forbrug	Forbrug ifht. Budget
	2020	2021	2021	1. kv.	2. kv.	Juli	August	pr. 31.08.2021	i %
Ufordelt (Corona)				6.103	1.490	1.380		8.973	
Undervisningens gennemførelse	27.868.985	29.039.075	29.156.958	7.091.902	7.551.260	2.256.446	2.509.344	19.408.952	67%
Løn undervisning (inkl. Teknik+rengøring)	99.291	115.200	115.200	3.479	14.237	4.542	29.391	51.649	45%
Personealomkostninger (15x)	1.618.733	1.550.000	1.860.000	229.401	236.868	83.234	85.273	634.776	34%
Undervisningsmidler (16x) inkl. kompetencecenter				77.169	0	2.006	0	14.378	19%
EAT	3.691	4.000	4.000	0	0	0	0	0	0%
Elevaktiviteter (1701)	70.901	156.000	156.000	7.133	20.088	0	0	27.221	17%
Lejrskoler (1702)									
Undervisningens gennemførelse total	29.661.601	30.864.275	31.369.327	7.331.915	7.824.460	2.344.221	2.636.380	20.136.976	65%
Bygningsskole	1.551.262	1.200.000	1.200.000	320.198	258.840	14.496	219.412	812.947	68%
Bygningsskole									
Bygningsskole total	1.551.262	1.200.000	1.200.000	320.198	258.840	14.496	219.412	812.947	68%
Løn ledelse og administration	2.406.182	2.618.995	2.618.995	592.016	679.765	203.650	194.687	1.670.118	64%
Ledelse og administration	200.503	330.000	330.000	53.286	28.627	17.251	6.290	105.454	32%
Ledelse- og administration total	2.606.684	2.948.995	2.948.995	645.302	708.392	220.901	200.977	1.775.572	60%
Hovedtotal	33.819.548	35.013.270	35.518.322	8.297.416	8.791.692	2.579.618	3.056.769	22.725.495	65%
Særlige omkostninger									
Bygningsskole	15.875.610	15.902.813	16.266.976	3.951.732	4.025.271	1.333.917	1.368.674	10.679.594	66%
Bygningsskole	1.010.827	1.010.827	1.025.179	361.868	107.340	98.615	55.562	623.385	61%
Befordring	853.262	853.262	670.535	235.646	206.442	6.731	221.716	670.535	100%
Hovedtotal	50.548.420	52.780.172	53.481.012	12.846.662	13.130.745	4.018.881	4.702.721	34.699.009	66%
Total	51.947.128	79.680	308.037						

8 måneders forbrug svarer til 67%

Bemærkninger

Budget Forsyning er flyttet fra drift til særlige omkostninger, da bevillingen reguleres til aktuelt forbrug
Indsatsplan - Aktionslæringsforløb: Beløbet disponeres først i 2022

Sang	Regnskab 2020	Budget 2021	Revideret budget 2021	Runde	Runde	Runde	Runde	Total forbrug	Forbrug ifht. Budget
				4	7	9			
Indtægter	11.667.190	11.823.959		11.823.959		11.823.959	11.823.959		
Indtægter i alt	11.667.190	11.823.959		11.823.959		11.823.959	11.823.959		
Omkostninger	Regnskab	Budget		Forbrug	Forbrug	Forbrug	Forbrug	Total forbrug	Forbrug ifht. Budget
	2020	2021		1. kv.	2. kv.	Juli	August	pr. 31.08.2021	i %
Undervisningens gennemførelse	10.834.543	11.113.959		2.946.046	2.962.168	923.447	912.390	7.744.051	70%
Løn	6.746	50.000		6.950	3.096	0	16.420	26.466	53%
Personealomkostninger	568.316	560.000		29.431	88.111	0	81.593	199.135	36%
Undervisningsmidler (inkl. foniatrik bistand)	113.328	100.000		633	6.065	0	1.582	8.280	8%
Administration									
Total	11.522.932	11.823.959		2.983.060	3.059.440	923.447	1.011.985	7.977.933	67%
Over/underskud	144.258	0							

Bemærkninger

TEMA:Sammenhængskraft på hele SAG

BAGGRUND:Fokusområdet er en fortsættelse af sidste års fokusområde. P.g.a Corona nåede vi ikke så langt som ventet med arrangementer på tværs.

At styrke de fælles værdier på SAG og at styrke skolens identitet - det vi er sammen om. Der blev sidste år nedsat 4 grupper, der planlægger forskellige typer af sammenhængskraftsskabende arrangementer

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse - Evaluering
1	SAG-festival	<i>SAG-festival blev aflyst på grund af Corona-restriktioner</i>
2	Tværfaglig fagdag for alle skolens elever, hvor de arbejder sammen på tværs af klasser, årgange og niveauer om et fælles emne.	Eleverne oplever sig som en del af det store fællesskab og kan arbejde sammen om et aktuelt emne, hvor alle oplever at kunne bidrage. Fokusinterview med elevrådene. <i>Dagen blev planlagt til at omhandle verdensmålene, men måtte aflyses pga. Corona.</i>
3	Hør-hinanden-arrangementer. Der arrangeres mindre og uformelle koncerter, gerne i skoletiden, hvor eleverne hører hinanden.	Eleverne hører i højere grad hinanden og mærker bredden i SAGs musikliv. Elevrådene spørges. <i>Få små koncerter blev holdt i kantinen før nedlukningen.</i>
4	Lær af hinanden-aktiviteter.	Lærerne arbejder på tværs af klasser og niveauer. Eleverne oplever sig selv både i rollen som formidler og modtagere af viden. Antal eks?? Evalueres både af elevråde og lærergruppen. <i>Kom ikke i gang, da klasser ikke måtte blandes på tværs som følge af Coronarestriktioner</i>
5	Fælles IT-plattform. Der arbejdes videre i et forsøg på at finde en fælles kommunikationsplatform	MED vurderer, at det er blevet lettere for medarbejderne at kommunikere elektronisk på tværs af afdelingerne. Og det er blevet lettere at få overblik over centrale styredokumenter. <i>Arbejdet pågår stadig. Det er vanskeligt at finde en egnet løsning.</i>
6	Undersøgelse af hvordan den kreative tilgang kan anvendes i forbindelse med læring i alle fag. Kompetencecentret inddrages	Lærerne vurderer, at de har fået inspiration og redskaber til at til i højere grad at anvende kreative processer som en del af undervisningen. <i>Dette er endnu ikke sat i gang. Arbejdet inkluderes i vores arbejde med at udvikle skolens profil.</i>

TEMA:
Ny musikbygning

BAGGRUND:

For at kunne rumme det 8.spor i gymnasiet er det nødvendigt med en udvidelse af de fysiske rammer. Det er tidligere besluttet, at udvidelsen skal bestå af et musikhus.

MÅL:

At alt er på plads, så den nye musikbygning kan tages i brug i efteråret 2022

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Brugerinddragelse. Afholdelse af workshops. Møder i byggeudvalg og styregruppe. Løbende orientering af bestyrelse og medarbejdere.	På baggrund af workshops er grundplanet (skitse af huset) fastlagt den 27/8 2020. På baggrund af workshops om lokaletyder foreligger et dispositionsforslag i november 2020. Det endelige projektforslag godkendes i februar 2021. Myndighedsgodkendelse i løbet af foråret 2021. Byggeperiode, skoleåret 2021-22. Ibrugtagning, efteråret 2022 Bygherre følger løbende op og afklarer, hvordan eventuelle ændringer i tidsplanen håndteres. <i>Dispositionsforslaget blev godkendt i januar 2021. Tidsplanen er justeret flere gange undervejs. Projektforslag er udarbejdet og forventes godkendt i september/oktober 2021. Hovedprojekt og myndighedsgodkendelse forventes klar i foråret 2022. Opstart af byggeperiode bliver formentlig udskudt til sidst på foråret 2022. Ny tidsplan er under udarbejdelse, og byggeriet bliver formentlig tidligst klar til indflytning omkring jul 2023.</i>
2	Den økonomiske ramme fastlægges og overholdes.	Ved indgåelse af budgetforlig i Københavns Kommune bliver den endelige anlægsramme fastlagt. TRUST planlægger med, at projektet kan holdes inden for den fastlagte anlægsramme. Fondene godkender, at projektet opfylder kravene i forhold til deres bevillinger. <i>Økonomien er presset, og der arbejdes på en udvidelse af den økonomiske ramme. Hovedårsagerne skal findes i projektstyringen og i stigende priser. Bestyrelsen besluttede i juni 2021 at hæve lånerammen med 1,2 mio. kr.</i>
3	Der lægges en plan for genhusning af funktionerne i de bygninger, der skal rives ned, og for den undervisning, der allerede i år er en følge af sporudvidelsen.	At undervisningen og de øvrige funktioner (fx optagelsesprøver) kan afvikles så hensigtsmæssigt som muligt i genhusningsperioden. <i>Genhusningen er foregået ret smertefrit. Vi har stadig de 4 pavilloner og den tidligere pedelbolig i brug. Vi har indrettet midlertidige lokaler til gymnasieundervisningen i C-bygningen, men vi er meget presset på øvelokaler, og vi har konstante skemaomlægninger, så både gymnasieundervisningen og folkeskolesangen kan få adgang til store undervisningslokaler, sanglesale og koncertsal.</i>

TEMA: SAG og ESCPH - Fortsættelse af opbygning af det administrative fællesskab

BAGGRUND: Der er etableret et administrativt fællesskab, hvor arbejds gange og arbejdsfordeling fortsat er ved at blive beskrevet og fordelt. Vi arbejder ud fra sidste års 5 fokusområder.

MÅL: At styrke opgavevaretagelsen i det administrative fællesskab

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	<p>At fortsætte det gode arbejde med det administrative fællesskab og at skabe større sammenhæng mellem de to skoler som er geografisk adskilt.</p> <p>At skabe bedre vidensdeling og involvering på tværs af afdelingerne.</p> <p>At sikre kvaliteten i den administrative opgaveløsning samtidig med, at der er et godt arbejdsmiljø.</p>	<p>Der er udarbejdet procedurebeskrivelser som understøtter arbejdsopgaverne og sikrer kvalitetssikring</p> <p>At det administrative fællesskab fortsat har en god trivsel og evalueres i TRIO.</p> <p>Den samlede ledelse har vurderet, at der er sket en god administrativ understøttelse af kerneopgaven med fokus på kvalitetssikring.</p> <p><i>Administrationen har ikke haft tid til at arbejde med fokusområdet i skoleåret før skoleåret 2021/2022 pga. Corona.</i></p>

TEMA:UDVIKLING AF MGK UNDERVISNINGEN verison 2.0

BAGGRUND:SAG MGK præsterer på et højt niveau i forhold til faglighed og output.Samtidig ser vi udviklingsmuligheder; internt i forhold til sammenhængskraften og eksternt i forhold til en musikalsk omverden under stor forandring.

MÅL: Vi ønsker at sikre og udvikle MGK undervisningens høje faglighed og det tværfaglige samarbejde mellem skolens afdelinger og eksternt i forhold til en musikalsk omverden

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1 . En fælles læringskultur mellem MGK og gymnasiets musik A undervisning.	Vi ønsker at arbejde på tværs med udvikling af en fælles læringskultur med Mindset /mental træning.	<p>En endelig evaluering foreligger til sommer 2021</p> <p>MGK undervisningens fokus på elevens udviklingsproces som musiker og gymnasiets mindsetundervisning spiller positivt sammen.</p> <p>Eleverne oplever stærkere sammenhæng mellem gymnasie- og MGK undervisningen. Underviserne oplever et styrket fagligt fundament for undervisningen og øget sammenhængskraft mellem MGK og gymnasiet.</p> <p><i>En gymnasielærer og en MGK-lærer har samarbejdet om et undervisningsforløb i Mindset og øvning/fokus. Der blev gennemført en evaluering i form af en spørgeskemaundersøgelse i maj 2021, som hele 1.g MGK-klassen deltog i som afslutning på årets sidste undervisningsgang. Undersøgelsen peger på følgende: Et stort flertal af eleverne har kunnet bruge elementer fra undervisningen i deres hverdag, men har dog fundet det vanskeligt at forankre undervisningens emner i praksis. Elevernes svar indikerer, at de ikke i kraft af forløbet har oplevet en stærkere sammenhæng imellem gymnasiet og MGK, men at undervisningen har været relevant.</i></p>
2. Unge Musikambassadører	Unge Musikambassadører blev på grund af Covid situationen ikke udfoldet i sin helhed i 2020 og udskydes til forår 2021	<p>Sommer 2021: Der foreligger klare rammer for "Unge Musikambassadører" som det afsluttende eksamensprojekt i faget SSB. Eleverne oplever at forløbet - udover en styrkelse deres færdigheder i faget SSB - giver dem redskaber i forhold til at formidle musik .MGK hjælper med at styrke de musikalske miljøer i nærmiljøet.</p> <p><i>Projektet er udskudt til foråret 2022 på grund af coronasituationen i foråret 2021.</i></p>
3. Videreudvikling af undervisningen i skabende og digitale kompetencer.	Fælles forløb for faget lydproduktion og sangskrivning indgangssættes	<p>Sommer 2021: Eleverne oplever meningsfulde, fælles berøringsflader mellem undervisningen i lydproduktion og sangskrivning. Underviserne oplever et styrket fagligt fundament for undervisningen i digitale og skabende kompetencer. Der foreligger konkrete handleplaner for samarbejdet mellem og udvikling af fagene lydproduktion/sangskrivning</p> <p>Studie/eksamensordningen er tilpasset disse rammer.</p> <p><i>På grund af den lange coronanedlukning har det ikke været muligt til fulde at udfolde undervisning med fælles berøringsflader i form af samarbejder og projekter. Skoleåret afsluttedes dog med samarbejdsprojekter i forbindelse med årprøverne for lydproduktions- og sangskrivningselever med godt resultat både fagligt og socialt. Der er implementeret en ny struktur med parallellagt undervisningen i lydproduktion, sangskrivning og rytmisk sammenspil for yderligere at styrke berøringsfladerne. Fagets fag- og prøvebeskrivelse er opdateret.</i></p>
4. Videreudvikling af rammer for undervisning i entreprenørskab, herunder koncertprojekter på klassisk linje.	De seneste 4 års arbejde med udvikling af 4.g. som et individualiseret forløb på rytmisk linje har i høj grad løftet niveauet af afgangselevens kompetencer. Vi oplever overalt projekter båret af høj kvalitet, et selvstændigt musikalsk udtryk og stor diversitet. I 2020/2021 vil fokus ligge på undervisning i entreprenørskab for klassiske elever	<p>Sommer 2021: Eleverne i pilotprojektet har fået førstehånds erfaringer med entreprenørskab som musikere, formidlere og/eller organisatorer.</p> <p>Der foreligger PR-materiale fysisk/digitalt for de afviklede koncertproduktioner som bidrag til fremtidig videndeling.</p> <p>Sommer 2021: Der foreligger en endelig evaluering og handleplan for den fremtidige undervisning på dette område.</p> <p><i>Pga. coronanedlukning og -restriktioner har det ikke været muligt at gennemføre følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Devaluering i forbindelse med pædagogisk dag (aflyst). - Pilotprojekter i længerevarende forløb med mulighed for at få konkrete erfaringer med entreprenørskab. <p><i>Der er indtil videre udelukkende erfaringer fra klassiske afgangskoncerter, herunder PR-materiale fra disse. En endelig evaluering / handleplan vil først foreligge i skoleåret 21/22 , hvor undervisningen i entreprenørskab er sat på skemaet for alle 4.g-elever på klassisk linje. Undervisningen her tager udgangspunkt i de gode erfaringer fra rytmisk linje.</i></p>

TEMA:
Udformning af en ny rammeaftale mellem Statens Kunstfonds Projektudvalg og Sankt Annæ MGK

BAGGRUND:
Den gældende rammeaftale for Sankt Annæ MGK for perioden 2017-2021 evalueres i efteråret 2020 . Nye fireårige aftaler forventes indgået inden udgangen af 2021

MÅL:
Der foreligger et grundlæggende udkast til en nye rammeaftale i juni 2021
Udkastet indeholder en økonomisk ramme, der tager højde for det faktiske antal af MGK-elever

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1 . Sankt Annæ MGKs strategi	Udformning af et udkast til Sankt Annæ MGK strategi med baggrund i en praksis der styrker sammenhængen mellem færdighed/erfaring , det skabende og det formidlende /organiserende	Der foreligger et udkast til en strategi for Sankt Annæ MGK i juni 2021. <i>Den færdige strategi 2021-2025 for MGK er fremsendt til Slots og Kulturstyrelsen / Statens Kunstfonds projektudvalg den 15.9. 2021</i>
2. 4 resultatmål	Udformning af et udkast til resultatmål indenfor: 1. Rekruttering og talentudvikning 2.Undervisningsvirksomhed 3.Profilering 4. Organisation	Der foreligger et udkast til hvert af de 4 resultatmål i juni 2021. <i>Den færdige strategi 2021-2025 (inkl.resultatmål) for MGK er fremsendt til Slots og Kulturstyrelsen / Statens Kunstfonds projektudvalg den 15.9.2021</i>
3. Økonomi	Økonomi: Sankt Annæ MGK har en helt afgørende betydning som rekrutteringsgrundlaget til dansk musikliv. Samtidig er vores økonomiske tilskud/ budget markant lavere end på de øvrige MGKcentre. Det kan få alvorlige konsekvenser for SAG MGK såfremt der ikke skabes et større økonomisk råderum. Udformning af udkast til et budget , der fremtidssikrer Sankt Annæ MGK	Der foreligger et budgetudkast. <i>Det endelige budget er fremsendt til Slots- og Kulturstyrelsen / Statens Kunstfond den 15.9.2021</i> <i>der fremtidssikrer MGK centrets økonomi</i>

TEMA:
Folkeskolen og sangafdelingen
Implementering af musik som obligatorisk valgfag i 7.-8.klasse

BAGGRUND:
Vi skal på SAG opfylde lovkravet om implementering af et toårigt praktisk-musisk valgfag i 7.-8. klasse.

MÅL:
Målet er at opfylde lovkravet. Eleverne i 8.kl. skal have modtaget undervisning iht. de fælles mål for faget, så de er klar til afgangsprøven maj/juni 2021.

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Rammerne for skoleåret 2020/21 fastlægges. Herunder udarbejdelse af årsplaner.	Rammer og årsplaner er klart formuleret. De involverede lærere har klarhed over deres opgaver. Og eleverne i 7. og 8. klasse samt deres forældre er orienteret om faget og årsplanerne. <i>Rammer og årsplaner var klar ved skoleårets start, men det meste blev ændret undervejs pga. Corona.</i>
2	Afholdelse af musikuge for pigerne i 8.kl. i uge 40, 2020	Umiddelbart efter uge 40 foretager styregruppen sammen med de deltagende lærere en evaluering af udbyttet af undervisningen i uge 40. Pigerne kan eventuelt inddrages i evalueringen. Formålet er at blive klogere på, om der skal foretages justeringer i forhold til planlægningen af den tilsvarende uge for pigerne i 7.klasse (foråret 2021). <i>Ordningen har været evalueret løbende, og der er på baggrund heraf foretaget justeringer i tilrettelæggelsen af musikvalgfaget i 2021-2022. SI fremlagde evalueringen på et tirsdagsmøde for hele folkeskolen/sangskolen. Både lærere og elever har deltaget i evalueringen. SI har udarbejdet en power point, som kan udleveres for yderligere uddybning.</i>
3	Afholdelse af halve F-dage i for pigerne i 8.kl. i foråret 2021	Der skal afholdes en individuel vejledning med både drenge og piger umiddelbart før eksamen. Her bliver det klart, om eleverne føler sig godt forberedt til og er trygge ved den forestående eksamen. <i>Eksamen blev aflyst pga. Corona</i>
4	Afholdelse af afgangsprøve for alle elever i 8.klasse	Eksamen har ekstern censur. Eleverne modtager en karakter, som vil fremgå af afgangsbrevet efter 9.klasse. <i>Eksamen blev aflyst pga. Corona</i>
5	Afholdelse af musikuge for pigerne i 7.kl. i foråret 2021	Umiddelbart efter musikugen foretager styregruppen sammen med de deltagende lærere en evaluering af udbyttet af undervisningen i uge. Pigerne kan eventuelt inddrages i evalueringen. Formålet er at blive klogere på, om der skal foretages justeringer i forhold til planlægningen af det følgende skoleår. <i>Musikugen blev afholdt i uge 22, evalueringen heraf indgik i SI's samlede evaluering. Se ovenstående.</i>

Tema: Lektielæsning og lektiegivning i gymnasiet

BAGGRUND: Lektielæsningen er under pres. 46% af skolens elever angiver i en undersøgelse foretaget i 19-20, at de ikke kan nå det de gerne vil og mange lærere har en oplevelse af, at eleverne kunne være bedre forberedt til timerne end de er.

MÅL: At styrke elevernes forberedelse før de møder til undervisningen og at styrke lærernes evne til at didaktisere elevernes forberedelse

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Undersøgelse af elevernes lektielæsningsvaner med både kvantitative og kvalitative metoder	<p>Elevernes lektielæsningsvaner er blevet kortlagt. Der kan ved skoleårets afslutning spores tegn på bedre lektielæsningsvaner blandt eleverne.</p> <p><i>Undersøgelsen blev gennemført og har givet os værdifuld indsigt i hvordan eleverne læser lektier og hvordan de opfatter forskellige former for lektier og anden forberedelse. Corona betød at lektielæsningen blev en anden end planlagt og indsatsen måtte derfor skubbes til skoleåret 21-22.</i></p>
2	Efteruddannelse, vidensdeling og afprøvning af nye metoder til lektiegivning og lektielæsning	<p>Lærerne vurderer, at de har fået en bedre forståelse for hvordan man skal didaktisere elevernes forberedelse.</p> <p><i>Indsatsen er blevet flyttet til skoleåret 21-22</i></p>
3	Fastlægnig af rammer for lektiegivning og lektielæsning	<p>Skolens rammer for lektielæsning fremstår klarere for både elever og lærere.</p> <p><i>Indsatsen er blevet flyttet til skoleåret 21-22</i></p>

TEMA: Bæredygtighed i Gymnasiet

BAGGRUND: Fokusområdet er opstået som følge af stor interesse for området blandt en lang række af skolens elever og som en udløber af FN's beslutning om 17 verdensmåler og den dermed forbundne interesse i samfundet

MÅL: At definere bæredygtighed på SAG og implementere bæredygtighed på relevante måder i skolens virke

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Udarbejdelse af en SAG-definition på bæredygtighed, som kan bruges i forhold til studieture og undervisningsformål	<p>Der er udarbejdet og implementeret en SAG-definition på bæredygtighed som nyder opbakning i elevrådet og blandt lærerne</p> <p><i>Bæredygtighedsudvalget er påbegyndt arbejdet med at udforme en definition for bæredygtighed på Sankt Annæ Gymnasium. I det foreløbige arbejde er der indkredset fire overordnede temaer som skal indgå i definitionen</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Bæredygtighed i undervisningen- Styrkelse af elevernes viden og handlekompetencer så de selv kan bidrage aktivt til en bæredygtig udvikling.- Bæredygtighed i skolens hverdagsliv- Bæredygtighed i driften <p><i>Processen er blevet forsinket pga. corona, men arbejdet med den endelige udformning og vedtagelse fortsætter i skoleåret 21/22</i></p>
2	Der skal udarbejdes model for bæredygtige studieture og sikres opbakning til denne blandt elever og lærere på skolen.	<p>Der er udarbejdet en model for bæredygtige studieture som kan implementeres fra skoleåret 21-22.</p> <p><i>Der er udarbejdet en model for bæredygtige studieture som er implementeret fra skoleåret 21-22. Definitionene er udarbejdet i samarbejde med eleverne i skolens miljøudvalg, og skolens lærere. Det nye koncept for studieture har mødt bred opbakning blandt både elever og lærere</i></p>
3	Bæredygtighed indtænkes i hverdagen og i undervisningen på SAG, hvor det er muligt og relevant	<p>Bæredygtighed har været på dagsordenen i undervisningen og i skolens liv.</p> <p><i>Bæredygtighedsudvalget har klarlagt hvilke miljøtiltag der allerede er foretaget på Sankt Annæ Gymnasium, og på den baggrund udarbejdet forslag til nye tiltag som kan bygge videre på den store indsats der allerede er gjort.</i></p> <p><i>Pga. Corona var det desværre nødvendigt at aflyse den planlagt fællesfaglige dag d. 15/1-2021. Dagen afholdes i stedet d. 17/1-2022.</i></p>

TEMA: Digital didaktik i Gymnasiet

BAGGRUND: Det digitale udvikling giver hele tiden nye muligheder i undervisningen og forårets virtuelle nødundervisning har aktualiseret behovet for at se på mulighederne igen

MÅL: At lærernes digitale kompetencer udvikles

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Vidensdeling om virtuel undervisning i forlængelse af forårets nødundervisning - hvad fungerer godt og hvad fungerer mindre godt? Hvordan opbygger man en virtuel didaktik?	<p>Større bevidsthed blandt lærerne om hvilke virtuelle didaktikker der virker godt.</p> <p><i>- Den digitale didaktik har fyldt rigtigt meget i skoleåret og har særlig under dette skoleårs nedlukning været i fokus, hvor der har været arbejdet med mange forskellige platforme og måder at lave digital og virtuel undervisning på. Der har været en stor grad af vidensdeling blandt lærerne - både i hele lærergruppen, i faggrupper og kollega til kollega. Der er blevet udarbejdet et katalog af ideer til den digitale undervisning. Elevrådet har generelt givet udtryk for tilfredshed med brugen af den digitale undervisning, men dog også for en mathed efter 4 måneders nødundervisning alene i det virtuelle rum.</i></p>
2	Undersøgelse og afprøvning af nye muligheder med digital undervisning	<p>Lærerne er blevet præsenteret for nye måder at arbejde med digital didaktik på. Elevrådet vurderer, at digital undervisning bruges hensigtsmæssigt og til at understøtte elevernes læring.-</p> <p><i>Den virtuelle periode har budt på mange (og langt flere end forventet) eksperimenter med forskellige former for digital undervisning.</i></p>
3	Udarbejdelse af SAG-model for Digital dannelse (herunder et etisk kodeks)	<p>Skolens politikker og retningslinjer for arbejdet med digital dannelse er færdiggjorte og implementerede</p> <p><i>- Det etiske kodeks blev genbesøgt og færdiggjort i løbet af foråret 2021 i en proces, som involverede elevråd, lærere og bestyrelse. I foråret 2021 supplerede vi vores digitale principper med retningslinjer for virtuel undervisning som blev vedtaget af bestyrelsen efter høring blandt elever og lærere. Skolen har hermed samlet set politikker og retningslinjer for arbejdet med digital dannelse.</i></p>

TEMA: Faglig sparring og faggruppesamarbejde i Gymnasiet

BAGGRUND: Det faglige samarbejde er hjørnестenen i en kollegial vidensdelingskultur. Vi ønsker at opbygge et professionelt læringsfællesskab med fokus på vidensdeling og kollegial sparring

MÅL: At styrke den faglige sparring og faggruppesamarbejdet på skolen

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Iværksættelse af kollegialt supervisionsprojekt i fagnære lærerpar med henblik på praksisnær vidensdeling	Alle lærere har deltaget i supervision og er blevet superviseret af en kollega. TRIO vurderer, at den faglige sparring er blevet styrket. <i>På grund af coronanedlukningen var det desværre ikke muligt at gennemføre denne indsats.</i>
2	Styrkelse af fagrepræsentanternes rolle i faggrupperne, således at fagrepræsentanterne er bedre klædt på til at tage den faglige førertrøje.	TRIO vurderer, at fagrepræsentanterne er klædt bedre på til at varetage rollen. <i>En række af de påtænkte indsatser kunne desværre ikke gennemføres på grund af corona, men det er dog TRIO's opfattelse, at der er arbejdet godt med samarbejdet i faggrupperne og at fagrepræsentanten står stærkt.</i>

TEMA: Professionelle læringsfællesskaber i Folkeskolen

BAGGRUND: Udvikling af undervisning kan bedst ske gennem fælles undersøgelse af den eksisterende praksis – især med inddragelse af ens nærmeste lærer- og pædagogkolleger (John Hattie)

Fokusområde er en sløjfebinding på og videreudvikling af tidligere årsindsatsområder om Tæt på læring, PLRC, Mindset og Teamsamarbejde. Yderligere er der i personalegruppen god grobund for videndeling og udvikling af fælles didaktisk sprog.

MÅL: At teamene i højere grad arbejder kollaborativt, professionelt og målrettet med elevernes læring.

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Co-teaching	Flere teams/lærere får kendskab til og arbejdet med strukturerne i Co-teaching. Evalueres ved spørgeskema på tirsdagsmøde. <i>Co-teaching har haft svære kår pga Covid-19. Holddeling har været nødvendigt i forbindelse med retningslinjer. Ikke evalueret, men alle teams har nu kendskab til co-teaching og planer for dette qua fællesoplæg og - arbejde med metoden på tirsdagsmøde i august 2021.</i>
2	Didaktiske vejvisere	Evalueres med didaktiske vejvisere. Tilbagemelding fra teammøderne. <i>Har ikke været muligt pga Covid-19, lærere og pædagoger har ikke kunne gå på tværs af årgange. Er allerede i gang her fra august 2021.</i>
3	Teamets manual	Teamene oplever sig samstemte i deres arbejde omkring undervisningen. Evaluering på TUS og ved skoleårets afslutning. <i>Teamene er glade for Teamets manual, som også har vist sig mulig at bruge i konfliktløsningssituationer inden for teamene.</i>
4	Læringskonferencer	Alle årgangsteam har gennemført minimum en årlig fælles refleksion over klassernes faglige og sociale færdigheder og kompetencer. Evalueres med vejlederne på særskilt møde og på fælles tirsdagsmøde. <i>Alle årgange har gennemført fællesrefleksion omkring klassernes faglige og sociale færdigheder og kompetencer - også i forbindelse med penge til særlige trivselsindsatser pba af Covid-19.</i>
5	Observationer	Evalueres igennem kvalitativ optælling af gennemførte observationer. <i>Der er observeret i mange klasser - men ikke alle pga Covid-19.</i>

TEMA: Sammenhængskraft imellem folke- og sangskolen – barnets hele dag

BAGGRUND: Personale, elever og forældre har givet udtryk for et ønske om større samlet overblik og sammenhæng i elevernes samlede skoledag inklusive kor- og skolearrangementer uden for ordinær skoletid. Dette har været fulgt af et personaleønske om større indblik i hinandens virkeområder.

MÅL: Vi skal igennem koordinering og kommunikation styrke elevernes oplevelse af en sammenhængende skoledag.
Vi skal have en høj grad af kendskab til, indsigt i og forståelse for hinandens arbejdsområder og virkefelter.

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	<p>Øget samarbejdsflade om pædagogiske aktiviteter, elevernes trivsel, praktisk årsplanlægning mm.</p> <p>Fast teamtilknytning for sanglærere</p>	<p>Elever og forældre oplever en klarhed om og tryghed ved, hvad de skal. Eleverne oplever en mere jævn fordeling af skoleaktiviteter. -Evalueres via klassetrivsel.dk og ved forældremøder</p> <p><i>Ikke evalueret endnu, da fokusområdet er flerårigt og pga Covid-19</i></p> <p>Større indblik for alle lærere i elevernes samlede skoleaktiviteter -Evalueres på et fælles tirsdagsmøde.</p> <p><i>Evalueret og rigtig godt på vej. Alle er glade for de kvartalsmæssige møde, som danner god grundlag for samarbejde og viden om aktiviteter</i></p> <p>Større opbakning til og koordinering af særlige indsatser omkring elever. -evalueres med kontaktlærere.</p> <p><i>Blev i stedet evalueret på personalemøde pga Covid-19. Rigtigt godt på vej.</i></p>
2	<p>Indsigt i afdelingernes forskellige pædagogiske praksis</p> <p>Fokus på fælles pædagogisk praksis, herunder genopfriskning af Mindset</p>	<p>Elever og forældre oplever at alle medarbejdere har en fælles retning -evalueres i elevrådet og i kontaktforsældregruppen.</p> <p><i>Kunne ikke evalueres pga Covid-19</i></p> <p>Medarbejderne oplever at hele teamet trækker i samme retning og bakker loyalt op om aftaler og indsatser -evalueres på et tirsdagsmøde.</p> <p><i>Evalueret og rigtig godt på vej. Alle er glade for de kvartalsmæssige møde, som danner godt grundlag for, at alle kender til indsatser og aftaler</i></p>
3	<p>Kig ind i hinandens undervisning</p>	<p>Eleverne oplever alle medarbejdere kender hinanden og taler sammen.</p> <p>Medarbejderne oplever forståelse for hinandens hverdag med gensidig respekt og anerkendelse, og et styrket fundament for fremtidigt fagligt og pædagogisk samarbejde -evalueres på et tirsdagsmøde.</p> <p><i>Er evalueret og godt på vej i mål. Kollegabesøg har haft svære kår i coronatiden, men har været godt der, hvor det er gennemført.</i></p>
4	<p>Samarbejds møder om koraktiviteter (6.-9.)</p>	<p>Klare rammer for fordeling af kor- og skoleaktiviteter for eleverne. -> lettere planlægning for lærere og pædagoger -> bedre overblik for alle -> overskud til det væsentlige</p> <p>Større indblik for alle lærere i elevernes samlede skoleaktiviteter -Evalueres på et fælles teammøde med tilhørende sang- og horelærere</p> <p><i>-Er evalueret og godt på vej i mål. der er sket små justeringer i mødets form for at kunne tilgodese elementet at være i god tid.</i></p>

TEMA: Sammenhængskraft lokalt i folkeskolen (fokusområdet er opstartet i skoleåret 2019-2020, og sat til at løbe i 2-3 skoleår)

BAGGRUND: Øget specialisering og krav om linjefagskompetencer, samt skolens fysiske indretning, har medført tiltagende oplevelse af opdeling mellem mellemtrin og udskoling. Dette viser sig både i personale- og elevgruppen.

MÅL: Vi vil styrke de fælles værdier og den fælles læringskultur i skolen.
Vi vil styrke og udvikle sammenhængskraften mellem mellemtrin og udskoling.
Vi vil styrke sammenhængskraften inden for teams (årgangs- og fagteam).

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering - der evalueres endeligt i slutåret for fokusområdet. Nedenstående er således kun den nuværende status.
1	Fagligt og socialt elevsamarbejde på tværs af årgangene	Der har været arbejdet med par-årgange på 3-6 og 4-7 i henholdsvis læsning (læsedag og andre læseaktiviteter og i det naturvidenskabelige fag, hvor ældre elever har forklaret for yngre). Evalueres via en fokusdialog med udvalgte elever (elevrådet) på spørgsmål til hvor ofte eleverne oplever, at der i daglig tale bliver tales om faglige og sociale venskaber samt fællesskaber på tværs af klasser, årgange, afdelinger. <i>Har ikke været muligt at afholde i tiltænkt form og deraf evaluere pga Covid-19. Passervenner er stadig en succes trodt Covid-19.</i>
2		Der har været afholdt lodret temaugge med elevhold blandet på tværs af årgangene. Evalueres via en fokusdialog med udvalgte elever (elevrådet) på spørgsmål til hvor ofte eleverne oplever, at der i daglig tale bliver tales om faglige og sociale venskaber samt fællesskaber på tværs af klasser, årgange, afdelinger. <i>Har ikke været muligt at afholde i tiltænkt form og deraf evaluere pga Covid-19. afholdes i stedet i 2021-22.</i>
3	Udvikling af demokratisk debatkultur med fokus på sammenhængskraft	Der har været arbejdet med en demokratisk debatkultur i det lille elevråd med henblik på at udarbejde et digital kodeks. Evalueres med elevrådsformændene i det store og i det lille elevråd via en fokusdialog i slutåret af fokusområdets løbetid. <i>Digitalt kodeks er udarbejdet via demokratisk debatkultur. Formændene fortæller, at det har været gode snakke og et godt resultat.</i>
4	Faglig, didaktisk og pædagogisk udveksling	Der har været forum for faglig, didaktisk og pædagogisk udveksling på to tirsdagsmøder. Det ene for både sang- og folkeskoleafdelingen. Evalueres med TRIO og UDKIG i slutningen af skoleåret i forbindelse med planlægning af næste skoleår. <i>Har ikke kunne afholdes i ønsket form pga Covid-19. Har i stedet været afholdt som udveksling omkring didaktiske og praktiske tanker i forbindelse med virtuel undervisning. Alle har været glade for disse udvekslinger.</i>
5	På tværs af årgangene samstemt progression i det obligatoriske emner i folkeskolen (herunder de timeløse fag)	Evalueres via fokusdialog med fagteamkoordinatorerne i fokusområdets slutår . <i>Har ikke været muligt pga. Covid-19.</i>
6	Vi deler årsplanen, trivselsplaner, relevant information om elever m.v.	Evalering via fokusdialog med hele personalegruppen i slutningen af skoleåret 2020-2019, at overleveringsmøder er nu implementeret og en naturlig del af forberedelse til et nyt skoleår og afslutning af et gammelt. Der er stor glæde ved dette, og ved at systematikken i overleveringsmøderne forstærkes. <i>Der meldes fortsat stor glæde ved dette, og dagsordenen er blevet tilpasset pba af fokusdialogen og i kraft af at sammenhængskraftmøderne har overtaget en del af denne dialog.</i>
7	Videndeling om sammenhæng i elevens skoletid	Arbejdet med læringslektioner med co-teaching som fokus har først og fremmest foregået på årgangene, særligt i forbindelse med nødundervisningen, hvor der i udstrakt grad blev arbejdet med holddeling og to-lærerordning. Arbejdet med co-teaching går ind i en mere systematisk fase fra og med efteråret 2020. Via en fokusdialog med UDKIG fremkommer det, at der i daglig tale bliver omtalt faglige og sociale venskaber samt fællesskaber på tværs af klasser, årgange, afdelinger. Fokusdialogen foretages i anden halvdel i fokusområdets slutår. <i>Ikke evalueret. Co-teaching fortsætter under nyt fokusområde: Plads til forskellighed.</i>



Bilag 7.2.1

Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 22-23

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal hvert år træffes beslutning om, hvilke studieretninger vi skal udbyde til næste år – denne gang for skoleåret 22-23.

Skolen indstiller, at bestyrelsen vedtager nedenstående udbud som for en enkelt studieretnings vedkommende er anderledes end tidligere.

Baggrund:

Skolens lærere har i foråret 2021 drøftet en mulig ændring i studieretningsudbuddet. Siden gymnasireformen i 2017 har vi ikke ændret på udbuddet af studieretninger på skolen. I perioden har vi med succes kunnet oprette 7 af 8 studieretninger hvert år (Musik A, Drama A dog kun siden 2018), men vi har haft svært ved at trække elever til studieretningen Engelsk A, Spansk A, Tysk fortsætter B/Fransk fortsætter B, som vi kun har kunnet oprette hvert andet år og kun som en halv klasse hver gang. Det har været svært at opretholde et fagligt miljø omkring denne studieretning når den ikke oprettes hver gang. Vi vil derfor gerne erstatte denne studieretning med Engelsk A, Spansk A, Latin C

Skolen har kendskab til at denne studieretning på andre skoler har en større søgning og vi håber, at det samme vil være tilfældet hos os.

Derfor indstiller skolen følgende forslag til bestyrelsen som altså omfatter en ændring af studieretning 5 fra tidligere år.

Forslag til udbud af studieretninger:

Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B

Samfundsvidenskabelige:

3. Samfundsfag A, Matematik A
4. Samfundsfag A, Engelsk A

Sproglige:

5. Engelsk A, Spansk begynder A, latin C





Kunstneriske:

6. Musik A, Engelsk A
7. Musik A, Matematik A
8. Musik A, Drama A

Oversigt over muligheder for musik

Nr.	Studieretningsfag	Mulighed for musik
1	MA-Fy-Ke	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
2	MA-BT-Fy	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
3	SA-MA	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
4	SA-EN	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
5	EN-SP-la	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
6	MU-EN	Født med A-niveau
7	MU-MA	Født med A-niveau
8	MU-DR	Født med A-niveau

Bemærkninger:

- Studieretning 8 oprettes i henhold til den dispensation vi har fået af ministeriet
- Alle elever skal som udgangspunkt have matematik B og et naturvidenskabeligt fag på B-niveau. Ved studieretning 5 er der dog ikke noget krav om naturvidenskab B.
- Elever på MGK skal vælge mellem studieretning 6 og 7
- Sprogfag: Vi udbyder Spansk begynder A, Tysk fortsætter B og Fransk fortsætter B. Elever på studieretning 8 kan dog ikke vælge Spansk begynder A.
- Kunstnerisk fag i 1g: vi udbyder musik.



Bilag 10.1

København den 16. september 2021

Udtalelse vedrørende optagelse af *drengekortraditionen* på UNESCO's liste over immateriel kulturarv.

Bestyrelsen på Sankt Annæ Gymnasium, Københavns Kommunes Sangskole, giver hermed sin fulde opbakning til intentionen om at ansøge om optagelse af *traditionen med korskoler for drengekor* på UNESCO's repræsentative liste over immateriel kulturarv under 2003-Konventionen til Sikringen af den Immaterielle Kulturarv.

Sankt Annæ Gymnasiums bestyrelse har med interesse fulgt processen, hvor Københavns Drengekor i samarbejde med tilsvarende drengekor med tilhørende korskoler verden over gennem længere tid har arbejdet for sagen. Dette multinationale samarbejde er mundet ud i følgende titel til brug for ansøgningen til UNESCO:

The Classical Boys' Choir Tradition – the unique sound and character of boys' voices and the ongoing tradition of their choir schools. This tradition aims at blending the singing of boys and men on a high artistic standard and includes an academic curriculum.

Københavns Drengekor har sin base på Sankt Annæ Gymnasium, som Københavns Kommune i 1929 oprettede som en særlig folkeskole for drengene i Københavns Drengekor. Skolen er i dag en stor og moderne skole, der siden 1952 også har rummet en gymnasieafdeling, og som siden 1973 også har optaget piger til Sankt Annæ Pigeakor.

Drengenes korprøver er fast integreret i elevernes skoleskema, og to gange ugentligt holder drengene aftenprøver på skolen sammen med det mandskor, der synger sammen med drengene. Det samlede drenge- og mandskor er dermed tæt forbundet med sangskolen på Sankt Annæ Gymnasium.





Bestyrelsen på Sankt Annæ Gymnasium har været inviteret til workshops med ledelsen af Københavns Drengekor, og bestyrelsens medlemmer har derigennem fået mulighed for at deltage i udarbejdelsen af grundlaget for ansøgningen om optagelse på UNESCO's liste over immateriel kulturarv.

Bestyrelsen er overbevist om, at en optagelse på UNESCO's repræsentative liste over immateriel kulturarv vil være af stor betydning for videreførelsen af den levende, musikalske drengekorstradition verden over. Det vil samtidig belyse og beskrive det enestående arbejde, der udføres i drengekorene på deres korskoler.

Den samlede bestyrelse udtrykker hermed sin fulde opbakning til projektet og bakker med denne erklæring fuldt og helt op om ansøgningen til UNESCO.

På bestyrelsens vegne

Jens Kramer Mikkelsen
formand



Referat SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 16. september 2021

Tid: 16.30 – 18.00

Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Anne Boukris, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Nynne Dalå, Edward Pedersen, Allan Severin, Christina Krog Pedersen -TR, Alfred Hovby Gotved- Elevformand FO, Alma Linea Del Campo – Elevrepræsentant GY.

Afbud: Peter Langdal, Hanne Løngreen

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Anne-Grethe Ussing Engell

SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag – Dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen til alle og de to nye elevrepræsentanter Alma Linea Del Campo fra gymnasiet og Alfred Hovby Gotved fra folkeskolen.

Jens Kramer orienterede alle om, at Anne Boukris deltager virtuelt, og at vi på et fremtidigt møde skal drøfte retningslinier for evt. virtuel deltagelse i bestyrelsesmøder.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag - Referat fra SAG Afd. bestyrelsesmøde den 9. juni 2021

Beslutning:

Referatet blev godkendt

3. Meddelelser og orientering:

3.1. Orientering om Coronastatus



Anette Holst orienterede om, at Corona ikke er en samfundskritiks sygdom længere og fra den 10. september 2021 er alle restriktioner ophørt.

Malene Wegener Knudsen oplyste:

- der har været et større udbrud af Coronasmitte på 5. årgang med 18 smittede elever – ingen smittede lærere.
- om de nye regler omkring hjemsendelse af elever og testning og at der stadig er test i huset mandage og torsdage frem til ultimo oktober 2021.
- vi afventer informationer fra Sundhedsstyrelsen og Københavns Kommune om vi skal fortsætte med test på skolen resten af 2021.
- vi fortsætter Coronarengøring og fastholder de gode ting som ensretning på trapperne, sprit, håndvask mm.
- at folkeskolen ikke er omfattet af nødundervisning mere

Martin Kristensen nævnte, at der kun har været ét enkelt tilfælde af Corona i gymnasiet siden skolestart, da langt størstedelen af gymnasieeleverne er vaccineret. Han oplyste desuden at gymnasiet heller ikke omfattet af nødundervisning mere.

Allan Severin delte en bekymring om, at 9. klasserne skal op til samme eksamen som før Corona, selvom de har været omfattet af nødundervisning under nedlukningen, og det er en udfordring for klasselærerne.

Karsten Vestergaard roste ledelsen omkring deres udmelding til eleverne om stadig at blive testet selvom de er vaccineret

Alma Linea Del Campo nævnte, at eleverne efterspørger et skriv om reglerne ift. testning og fravær, for at undgå forvirring blandt eleverne.

3.2. Status på Det Nye Musikhus

Jens Kramer Mikkelsen underrettede bestyrelsen om, at i den nye budgetaftale som er indgået (BU25) er der bevilliget 9,3 mio. kr. til opførelsen af Sankt Annæ's musikhus.

Anette Holst informerede om, at årsagen til yderligere økonomisk støtte er problemer i forbindelse med udarbejdelse af projektforslaget samt prisstigninger på byggematerialer. Dette betyder, at byggeriet er yderligere forsinket, og det forventes at stå færdigt ultimo 2023.

Nynne Dalå spurgte om forøgelsen af lånet på de 1,2 millioner kroner som blev vedtaget ved sidste bestyrelsesmøde bibeholdes.

Anette Holst svarede hertil, at lånet bibeholdes som aftalt.



3.3. Orientering om advokatundersøgelse af krænkelse på SAG

Anette Holst orienterede om, at Advokatundersøgelsen af krænkelse på SAG er lukket for henvendelser og at der er modtaget 30 henvendelser. Advokatfirmaet går nu i gang med at gennemgå alle henvendelserne. Redegørelsen bliver sendt til Københavns Kommune, som derefter vil komme med eventuelle retningslinier til Sankt Annæ Gymnasium. Vi kan forvente at høre nærmere før jul.

Alma Linea Del Campo gav ros til ledelsen for deres håndtering af sagen og udmeldingen til eleverne.

4. Adskillelse af Europaskolen og Sankt Annæ Gymnasium – til høring

- 4.1. Bilag - Notat - Proces for adskillelse af Europaskolen og Sankt Annæ Gymnasium
- 4.2. Bilag - Brev om høring vedrørende vedtægtsændring
- 4.3. Bilag - Udkast til vedtægter for SAG

Anette Holst oplyste bestyrelsen om, at der er nogle redaktionelle fejl i vedtægterne som skal rettes til, da de har taget udgangspunkt i lovgivning for selvejende gymnasier.

Forslag fra Jens Kramer Mikkelsen, at der nedsættes et redaktionsudvalg til at gennemgå vedtægterne nærmere som derefter sender udkast til alle i bestyrelsen.

Ved mødet var der forslag til ændringer til de nye vedtægter fra bestyrelsen. Redaktionsudvalget har på baggrund af drøftelserne på mødet udarbejdet et udkast til høringssvar med bemærkninger til de nye vedtægter for Sankt Annæ Gymnasium. (se vedhæftet bilag)

Der var en generel drøftelse i bestyrelsen om valg som forældrerepræsentant og ens rolle i bestyrelsen ift. viden fra FO til GY og sammenhængen på tværs. Enighed i bestyrelsen om, at emnet tages op igen, når der er valg til bestyrelsen i foråret 2022, da det har ingen vedtægtsændrings betydning, har nu.

Allan Severin fremlagde på vegne af Sang-TRIO deres synspunkter om de nye vedtægter for Sankt Annæ Gymnasium. Sang - TRIO har et ønske om at musikfagligheden er formelt repræsenteret i bestyrelsen på lærerepræsentant niveau således, at der vælges en repræsentant fra alle fire personalegrupper – folkeskolelærere, gymnasielærere, sanglærere og TAP til bestyrelsen.

Der var ikke flertal i bestyrelsen for forslaget om at indføre et ekstra medlem til bestyrelsen.

Der blev nedsat et redaktionsudvalg bestående af: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Nynne Dalå, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen.



5. Budgetopfølgning 2021 for Gymnasiet, Folkeskolen og Sangskole – til orientering

5.1. Bilag - GY-MGK budgetopfølgning

Hella Helvig Jensen gennemgik budgettet for GY og oplyste at budgettet ser fint ud for det indeværende år.

Hella Helvig Jensen oplyste, at lønbudgettet for MGK ikke er retvisende endnu, da de sidste MGK-lærere bliver ansat, når eleverne har valgt deres retning.

5.2. Bilag - FO-SA budgetopfølgning

Hella Helvig Jensen gennemgik budgettet for folkeskolen og oplyste at, ledelsen har et ønske om at arbejde med et overskud som skal overføres til næste år. Budgetaftalen i KK giver Folkeskolerne nogle midler som forventes at svare til udskolingsmidlerne og det vil give en positiv indvirkning på budgettet i 2022.

Hella Helvig Jensen oplyste, at Sangbudgettet har et større forbrug på løn end budgetteret. Af de udmeldte Coronamidler er der overført en forholdsmæssig andel til sangbudgettet fra folkebudgettet.

6. Evaluering af fokusområder 2020-2021 – til drøftelse

6.1. Bilag – Evaluering af fokusområder 2020-2021

Anette Holst informerede bestyrelsen om, at grundet Coronarestriktionerne er mange af SAG's fokusområder ikke blevet gennemført og flere af fokusområderne er blevet overført til næste skoleår 2021/2022.

Nynne Dalå spurgte ind til hvornår SAG festival bliver gennemført? Mogens Halken svarede hertil, at det bliver i foråret 2023.

Arne Holm havde et spørgsmål omkring Trivslen blandt eleverne på Sankt Annæ Gymnasium. Hvor skal eleverne henvende sig, hvis de mistrives eller har oplevelser der ikke er ok.

Anette Holst svarede hertil, at der er en proces i gang hvor vi skal arbejde på dette sammen med eleverne. Processen varer nok det meste af skoleåret. På det kommende bestyrelsesmøde vil der fremlægges nogle studieordningsregler affødt af dette.

Beslutning:

Enighed i bestyrelsen om ikke at drøfte evalueringerne yderligere grundet omstændighederne omkring Corona.

7. Gymnasiet - til godkendelse

7.1. Skolestart 2021

Martin Kristensen meddelte at:



- skolestarten i gymnasiet er gået rigtig godt og undervisningen er som før Corona. Der er optaget 236 elever i gymnasiet.
- Klassekvotienten er på 27,8 i gennemsnit på alle årgange.
- Der har været Band speeddating som har skabt gode forbindelser blandt eleverne
- 2g har været studietur som forløb fint.
- der er et korps på 30 elever som hjælper til i EAT boden i kantinen, for at holde priserne nede.

7.2. Studieretninger GY – til godkendelse

7.2.1. Bilag – Studieretninger GY

Martin Kristensen oplyste om baggrunden for ændring af udbuddet af studieretningen for skoleåret 2022/2023. Der har gennem de sidste år kun været ansøgere til en halv sproglig klasse med fagene Engelsk A, Spansk A, Tysk fortsætter B/Fransk fortsætter B. Derfor ønskes denne retning nu erstattet med Engelsk A, Spansk A, Latin C. Vi ved andre gymnasier har haft bedre held med denne kombination.

Beslutning:

Enighed i bestyrelsen om, at den nye studieretning giver mulighed for større optag. Studieretningerne blev godkendt.

8. 4-årige Strategiplan for MGK – oplæg ved Mogens Halken

Mogens Halken orienterede kort om den 4-årige strategiplan for MGK og oplyste at principperne for fordeling af økonomiske midler er blevet vedtaget. Sankt Annæ Gymnasium har ikke fået ekstra midler, men beholder sin bevilling.

Den nærmere gennemgang af Strategiplanen er udskudt til næste bestyrelsesmøde i december grundet manglende tid.

9. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

9.1. Skolestart 2021

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der er optaget 84 nye elever i de nye 3. klasser. Passervenner er genindført med store succes, og alle klasser er velfungerende.

9.2. Orientering om årlig inklusionsdrøftelse

Malene Wegener Knudsen informerede om, at BUF har vedtaget at bestyrelsen fremover skal deltage i en inklusionsdrøftelse én gang årligt. Malene Wegener Knudsen lagde op til, at hvert andet år bliver kontaktførelse inddraget i den årlige inklusionsdrøftelse.



9.3. Orientering om elevplaner

Malene Wegener Knudsen orienterede nærmere om elevplaner og at teamet på årgangen har besluttet, at der fremover skal laves feedback på alle elever.

Udformningen af feedbacken er op til lærerne selv at beslutte.

10. Støtteerklæring til UNESCO-ansøgningen.

10.1. Bilag - Støtteerklæring til UNESCO - ansøgningen

Beslutning.

Støtteerklæringen blev godkendt af bestyrelsen.

Evt.

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at der er tre folkeskoleelever som vil stille op til Københavns Fælleselevråd (KFE).

Der var intet nyt fra elevrådene, da der var elevrådsvalg i samme uge som bestyrelsesmødet.

Næste Campus og ESCPH-bestyrelsesmøde er den 23. september 2021

Næste Campus og SAG Afd. bestyrelsesmøde er den 6. december 2021