



Dagsorden Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 06. december 2021
Tid: 16.30 – 18.30
Sted:

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Alfred Hovby Gotved – Elevrep. FO SAG, Alma Linnea Del Campo – Elevrep. GY SAG, Muskan Asim – Elevrep. FO ESCPH, Alice Malmberg – Elevrep. GY – ESCPH, Christina Krog Jensen, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn.

Referent: Özgül Iljazovski

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag - Dagsorden

2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 23/09-21

3. Meddelelser:

3.1. Status på adskillelse af ESCPH og SAG

3.2. Audit på ESCPH



4. Budget for Gymnasiet 2022

4.1 Budget for gymnasiet på SAG – eftersendes

4.2 Bilag - Budget for MGK

5. Upper Secondary 2022

5.1 Bilag – Budget for Upper Secondary - eftersendes

SAG Afdelingsbestyrelse

6. Godkendelse af referat

6.1. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 16/9-21

7. Meddelelser og orientering

7.1. Status på det nye musikhus

7.2. Opfølgning på trivselsarrangementer

7.3. Status på advokatundersøgelse af krænkelser på SAG

7.4. Status på arbejdet om udvikling af skolens profil

7.5. Status Covid-19

8. 4-årig Strategiplan for MGK – oplæg ved Mogens Halken

9. Orientering fra Elevråd, FO, GYM

10. Sangskolen

10.1 Opdrag fra forvaltningen vedr. effektivisering

11. Nyt fra folkeskolen

12. Gymnasiet

12.1 Nyt fra gymnasiet

12.2 Bilag - Revidering af studieordningsregler – til godkendelse

13. Evt

Agenda for the Campus & ESCPH Board Meeting

Date: Thursday 23 September 2021
Time: 16:30 – 18:30
Venue: Staff Lounge, 2nd Floor, European School Copenhagen
Members: Jonas Christoffersen (Chair ESCPH Board), Sofie Seidenfaden (Copenhagen City Council), Marianne Zibrandtsen (External Member, SAG Board), Søren Nielsen (EEA), Nynne Dalå (SAG Parent), Karsten Vestergaard (SAG Parent), Rikke Karlsson (ESCPH Parent), Caroline Warner (ESCPH Parent), Eskil Berg Kappel (ESCPH Parent), Johan Lindell (ESCPH Staff), Stine Hvitved Leather (ESCPH Staff), Edward Pedersen (SAG Staff), Allan Severin (SAG Staff), Alice Malmberg (ESCPH Student), Anette Holst (Principal ESCPH & SAG), Julie Rørdam Thom (Deputy Principal ESCPH)
Guests: Helle Bjerre Degn (Head of Primary ESCPH), Thomas Yung (Deputy Head of Secondary ESCPH), Mogens Halten (Leder af Sangskolen SAG), Tim Ford (ESCPH Staff), Neeni Lomborg Rasool (ESCPH Parent)
Excuses : Jens Kramer Mikkelsen (Chair Campus & SAG Boards), Hans Bruyninckx (Exec. Director EEA & Deputy Chair ESCPH Board), Malene Wegener Knudsen (Leder af Folkeskolen SAG), Martin Christiansen (Vicerektor Gymnasiet, SAG), Christen Bagger (ESCPH Parent), Hella Helvig Jensen, Dwaj Prakash Jethani (ESCPH Student), Laura Grønlund (SAG Student), Julius Sort (SAG Student), Christina Strandby Krog Jensen (SAG Staff), Rasmus Hornecker (ESCPH Staff)
Minutes Stine Hvitved Leather

Joint meeting of the Campus and ESCPH Boards

Agenda:

1. Approval of the agenda (decision) – 1 min.

1.1 Annex – Agenda Campus & ESCPH Board Meeting 23092021 Final

Decision:

Agenda approved.

2. Approval of the minutes from the joint meeting of the Campus, SAG & ESCPH Boards (decision) – 1 min.

2.1 Annex - Referat for strategiseminar 090621

Decision:

Minutes approved.

Minutes Campus_ESCPH Board Meeting 23092021



3. Various updates and information - 10 mins.

- 3.1 Status on the separation of SAG & ESCPH:
Annex - Proces for adskillelse af Europaskolen i København og Sankt Annæ Gymnasium 080921

Anette Holst updated the boards on the process to separate SAG and ESCPH. Parliament is expected to approve the proposed amendment of the law that will allow the Municipality to separate the two schools. If all goes to plan, the separation is likely to take place between January and August 2022.

- 3.2 Briefing on the attorney-led investigation of possible violations at SAG

Anette Holst informed the Board of the attorney-led investigation at SAG. In June, following the opening of the investigation into alleged misconduct in the DR Girls' Choir, former SAG students contacted the school with allegations of misconduct when they attended the school more than 20 years ago. These allegations were outside the scope of the DR investigation, hence SAG decided to initiate its own investigation.

From July to the middle of September, 30 people have approached the law firm conducting the investigation and the law firm is expected to finalise its report before Christmas.

The school is working with the student council to prevent future incidents.

- 3.3 Admissions update SAG & ESCPH

ESCPH:

- Another three new S5 classes opened in the upper secondary school this year. They are not big classes, but there are still students joining.
- A lot of new students started in the lower secondary classes this year.
- There are a few too many students in the primary classes and we are still expecting more Category A students (dependants of EU institution staff members, who are entitled to admission) to arrive during the year.

SAG:

- There were fewer boys applying for the new third grade classes this year, but there were still enough applicants to fill the classes. There are still students on the waiting lists for the older classes.
- There were 236 new students accepted in the gymnasium, which is more than usual. The MGK talent class has 30 new students this year.

4. Accounts status report - 5 mins.

- 4.1 Annex - Accounts Status SAG Gymnasiet 31.08.2021
4.2 Annex - Accounts Status SAG Folkeskolen 31.08.2021
4.3 Annex - Accounts Status ESCPH and ASC 31.08.2021
4.4 Annex - Accounts Status Upper Secondary 31.08.2021



Anette Holst provided a status on the accounts eight months into the financial year:

- SAG Folkeskolen: Expects to end the year on target or with a small surplus.
- SAG Sangskolen: Has a tight budget and therefore has less to spend the rest of this year.
- SAG Gymnasium: Always has more expenses in the autumn when new staff start. This year there are also additional expenses associated with the new music house.
- ESCPH Upper Secondary School: Staff costs are higher as the school continues to grow but is still expected to post a small surplus.
- ESCPH Primary and Lower Secondary and the After School Care: On target but the school will have to cover the loss expected in the Culinary school. The Culinary School is expected to have a sounder economy post-Covid.

ESCPH Board Meeting

Agenda:

5. Approval of the agenda (decision) – 1 min.

5.1 Annex – Agenda Campus & ESCPH Board Meeting 23092021

The Board welcomed new members and guests of the board:

- Johan Lindell has been elected as staff representative.
- Thomas Yung started 1st August as Head of Lower Secondary.
- Alice Malmberg, Co-Chair of the Student Council, will continue as student representative on the board.

Decision:

- *The board decided to discuss conversion of the EB grades to the Danish marking scale under AOB.*
- *The agenda was approved.*

6. Approval of the minutes from the last meeting (decision) – 1 min.

6.1 Annex - Minutes European School Board meeting 09062021 EN

Decision:

- *The board approved the minutes.*

7. Various updates and information – 10 mins.

7.1 School start 2021/22 incl. Covid-19 update

Helle Degn: The Primary School had a good start to the year with fewer Covid restrictions. Some staff members have had to adjust to being back at school and having more meetings again. Management is pleased that the Covid rules have been relaxed as it was both difficult and time consuming to track close contacts.

Thomas Yung: The Lower Secondary school has had a busy but good start to the year.



Julie Thom: The older students are enjoying being back. All the new staff members are busy working on new year plans, getting to know the European School curriculum, etc.

Rikke Karlsson mentioned that parents were happy with the revised phone policy in secondary. It was mentioned that the B tests this year don't fall immediately after a holiday so the students can have a proper break.

7.2 S6/S7 initial accreditation audit Nov 2021 and new school management system (MySchool)

ESCPH will be audited by the European Schools (ES) again on 16th – 18th November. The scope of the inspection is limited to the BAC years S6-S7 and the inspectors will visit in person. A new system called SMS MySchool is being implemented for school reports as this is an ES requirement for S6-S7.

8. ESCPH annual board meeting plan (decision) - 1 min.

8.1 Annex - Annual Board Meeting Plan 2020-21_draft

Comment: Draft plan for the Board meetings in the 2021-22 school year for approval by the Board.

The annual board meeting plan is a tool for planning the board meetings in the coming year. An additional board meeting may be scheduled if required in the autumn to discuss the separation of SAG and ESCPH.

A draft holiday plan for 2022/23 will be presented to the Board for approval in December instead of September as the school will need to coordinate with the Bac unit in the European Schools regarding the holding of the Bac exams in June 2023. The school year end-dates in the Danish and ES systems differ by two weeks in 2022/23, which makes it tricky to finalise the school holiday dates.

The school plans to celebrate the Bac students like they do in the Danish gymnasium with 'studenterkørsel', a specially designed 'studenterhat' and a prom.

Decision:

- *The board approved the annual board meeting plan.*
- *Proposed holiday plan for 2022/23 will be presented for approval by the board at the December meeting.*

9. Evaluation of the strategic focus points from 2020-21 (decision) - 30 mins.

9.1 Annex - Strategic Focus Points 2020-21 Evaluation

9.2 Annex - Strategic Focus Points 2021-22 Approved 09062021

Comment: Julie Rørdam Thom and Helle Bjerre Degn will present the evaluation of the strategic focus points from 2020-21.

There have been no major changes to the draft strategic focus points 2021-22 since the last meeting. The strategic focus points are a working tool but also need to be measured



and evaluated. Hence, both the staff and the students will be given an opportunity to review the focus points in the autumn.

In response to a question regarding the focus point about the PLC, Julie Thom explained that the school has engaged an architect to draw up plans for a secondary library and study area on the ground floor behind the canteen.

Decision:

- *The board approved the strategic focus points 2021/22.*

10. Programme for the annual school meeting on 3rd November (decision) - 10 mins.

10.1 Annex - Annual School Meeting Programme 03112021_draft

Julie introduced the proposal for the annual school meeting. The proposed theme is 'one whole school' and the plan is to have short introductions from the Board, parent representatives and students followed by workshops organised by the teachers. The PA will sell coffee/tea and cake and ESCPH branded t-shirts.

Decision:

- *The Board approved the programme for the annual school meeting incorporating a break for the parents to mingle. The Covid text will be amended to be more general guidelines about avoiding colds/flu.*

11. Hearing of the Board in relation to the Municipality's proposed new bylaws for the Board of the European School Copenhagen (discussion) - 30 mins.

11.1 Annex - Brev om høring vedrørende vedtægtsændringer

11.2 Annex - Udkast til vedtægt for ESCPH

11.3 Annex - ENG Udkast til vedtæft for ESCPH

Anette Holst explained that the Municipality has drafted new bylaws for the European School Board in connection with the expected separation of ESCPH from SAG and the Municipality has invited the Board to comment on the draft proposal by 9th October.

The Board discussed the following

- There are no major deviations from the existing bylaws.
- The bylaws are there to be followed and can be supported by rules of procedure, written by the Board (see article 9 (8)).
- Article 4 (5): It was discussed that it had been difficult to recruit new external members and greater remuneration was mentioned as a way to attract new external members.
- Article 4 (2), (4) and (5): It should be clear who appoints the external members, and it should be clearly stated that the EEA must be represented on the Board (one of the external members). The appointment of the chairman and deputy chairman should be clarified.



- Article 4 (2) and (3): The competences described should apply only to the external members as parents, students and staff are elected to the board.
- Article 4 (2): The parent representatives on the board expressed a wish to have greater representation on the board in the same way as parents in the Danish Folkeskole. In the Danish gymnasium, however, boards do not include parents and there are more external members. The bylaws are a compromise because ESCPH is both a primary and a secondary school. It was also mentioned that if parents want greater representation, the staff will also want greater representation.
- Article 5 (3): Reference to article 17 of the act on institutions for general upper secondary education etc. does not make sense here.
- Article 8: The language regarding duties and responsibilities needs to be looked at as there is an unrealistic level of responsibility on the board, which has no real power. It should say that the Board can participate in processes but ultimately the responsibility rests with the Municipality.
- The bylaws should also include information regarding the relationship with the after school care (KKFO).
- Article 9 (3): The sentence regarding the minutes being signed by the members of the board should be deleted.
- Article 9 (6): Take out the sentence regarding amendment of the bylaws as the bylaws are decided by the Copenhagen City Council.
- Article 10: It needs to be made clear that the board doesn't appoint the director.
- Article 10: Add the word academic in the sentence: "...in charge of the administrative, academic and pedagogical management....".
- The director of the European School will be Julie Thom when the bylaws come into force.

Decisions:

- *The parent representatives on the board can solicit feedback from the parents and come back with their comments by next weekend.*
- *The chairman/school management will prepare a second draft of the bylaws and submit it to the Municipality before the deadline on the 9th October.*

12. Procedure for changing language section (decision) – 5 mins.

12.1 Annex – Draft procedure for change of language section/L1

Helle Degn has been receiving a few requests from parents, who wish to move their children to a different language section. A change of L1/language section is very rarely accepted in the European School system and the school will always put the needs of the child first. In order to deal with future requests, it is important that the school has a clear procedure in place.

Decision:

The board approved the procedure with the following changes:



- *Step 2: change class teacher to L1 teacher to ensure the policy is relevant both for primary and secondary.*
- *Last sentence about other Danish schools should be removed.*

13. Various updates and information - 15 mins.

13.1 Information from management

Julie Thom: Two secondary teachers (Science and L3 French) left shortly into the school year and the lessons will be filled until permanent replacements are found.

Helle Degn: Primary are in the process of identifying learning gaps after Covid to see if there are areas that require additional support.

Julie Thom: Learning support in upper secondary is predominantly focused on S5L2, but homework café is in place for all upper secondary students.

13.2 Information from the staff

Johan Lindell: The new upper secondary students have had a good start and the academic level is good.

Stine Leather: SMS MySchool will make it a lot easier for the teachers to complete and compile school reports but increases the workload in the administration because the system isn't integrated with the school's other systems.

13.3 Information from the students

Alice Malmberg: It has been nice to have all the new students in upper secondary and good to start new committees etc.

14. AOB - 5 mins.

14.1 Grade conversion

Julie Thom has been in contact with the Ministry of Education to receive clarification on the conversion of the European Schools' new marking system. Lars Damkjær, the Danish inspector for the European Schools, is working on arranging a meeting to look at the calculations on which the new conversion is based. The European Commission has opened infringement proceedings against Germany and Denmark over the conversion of the grades of the European Baccalaureate because they believe EB holders are put in a less favourable position than holders of national school diplomas with equivalent qualifications.

Decision:

- *JRT will update the parent representatives after the meeting in the Ministry.*



14.2 Efterskole and admission in S5

Eskil Berg Kappel enquired about the opportunities for readmission for the S4 students who decide to go to 'efterskole' (voluntary independent residential school for young people) for a year. Julie Thom said the school could not guarantee readmission, but S4 students who are promoted to S5, have a very good chance of admission as they fulfil all the admission criteria, and the school will always do what it can to welcome back former students. They need to apply via optagelse.dk like all other applicants but should inform us that they attended the school. Our S4 students can also apply for other upper secondary schools/gymnasium via optagelse.dk. Some of these schools may ask our students to take a test. This is not a decision that ESCPH is involved in.

The next ESCPH Board meeting is on 9th December.
The next Campus & SAG Board meeting is on 6th December.



4.1. Bilag

Budget 2022

Sankt Annæ Gymnasium

Gymnasieafdelingen



Indholdsfortegnelse

Budgetforudsætninger og budgetprincipper	3
Generelt.....	3
Taxametertilskud mm.....	3
Omkostninger	3
Overslagsår	4
Egenkapital	4
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Bilag 1 Tilskudsoversigt.....	6
Bilag 2 Budgetoverblik.....	7
Bilag 3 Detaljeret budget	8



Budgetforudsætninger og budgetprincipper

Generelt

Nedenfor er beskrevet de væsentligste forudsætninger, som er lagt til grund for budgettet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift. I budgettet er der taget højde for omkostninger, der er forbundet med helhedsrenoveringen, opførelsen af musikhuset og forventet reduktion af takster.

Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser. Tilskuddet fra Ministeriet for Børn og Undervisning afhænger i øvrigt af aktiviteten. De ved budgetteringen anvendte principper følger i størst muligt omfang de principper, som skal anvendes ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

Opstillingen af resultatbudgettet følger Børne- og Undervisningsministeriets krav til regnskabslinjer og opstilling i Sankt Annæ Gymnasiums årsrapport,

Taxametertilskud mm.

Finansloven for 2022 er endnu ikke vedtaget, men af orienteringsbrev fra Børne- og Undervisningsministeriet af 30. august 2021 fremgår det, Undervisnings-, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster er opskrevet med det generelle pris- og lønindeks svarende til 1,1 pct. og bygningstakster opskrevet med 0,9 pct. Der er forsat en dispositionsbegrænsning, denne er dog ikke udmeldt. Tidligere har den ligget på 1%, derfor er der en reduktion på 56.074 kr. af det beregnede tilskud.

Gymnasiet har ikke oplevet et frafald i elever, hvilket må tilskrives Corona. Derfor forventes det, at Gymnasiet får et mindre frafald i antallet af elever for 2021 til 2022 svarende til 5 elever. MGK forventes at have den samme elevaktivitet i forhold til 2021. Oversigt over forventninger til aktivitet på de forskellige uddannelser og de udmeldte takster fremgår af bilag 1.

Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 2.

I bilag 3 ses et mere detaljeret budget. Der vil ikke være budgetopfølgning på dette niveau, men kun på kontiene som fremgår af budgetoverblikket.



Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere, hvortil der er indlagt midler til censur, lokalløn over/undertid mm. De generelle lønstigninger i 2022 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.

For driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse, er der kun sket mindre justeringer i forhold til forbruget i 2021.

Vi benytter os af Københavns Kommunes EAT-ordning og for at kunne imødekomme behovet for yderligere cafesalg til gymnasieeleverne, er der under driftsudgifter til undervisning afsat 75.000 kr. til køkken- og kantinedrift. Der er ligeledes afsat ekstra midler til at aflønne en bordsmedarbejder og egne medarbejdere svarende til 80.000 kr.

Omkostninger til Kaffe, the frugtordning mv, er flyttet fra bygningsdrift til personaleudgifter.

Der er afsat lønmidler til SPS for at udvikle en mere professionel tilgang til elever med specialpædagogiske problemer i samarbejde med lærerne, samt sikre en fast kontaktperson på skolen til elever med store relationelle udfordringer.

Der er afsat lønmidler til nye musikaktiviteter i form af bl.a. et nyt kor og nye ensembler.

Der er afsat lønmidler til at arbejde med profilaktiviteter som opfølgning på forslag fra vores profildag.

Overslagsår

Der er i budgettet udarbejdet et overslag over 2023 der bygger på en fastholdelse af aktiviteten på det forventede årselevtal i 2022. Indtægterne er opskrevet med det generelle pris- og lønindeks svarende til 1,1 pct. og bygningstakster med 0,9 pct. Omkostningerne på løn er fremskrevet 1,8 % i overslagsåret jf. Økonomistyrelsens pris- og lønforudsætninger og de bygningsrelateret driftsposterne fremskrives med 1,1 %.

Egenkapital

Sankt Annæ Gymnasium har en egenkapital ligesom de statslige selvejende institutioner. Sankt Annæ Gymnasium – Gymnasie afdelingen er ikke omfattet af kommunens regler om begrænset overførelsesadgang af driftsresultatet mellem finansårene. Sankt Annæ Gymnasium havde ved udgangen af 2020 en egenkapital på 6,4 mio. kr.

Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

Fordelingsnøglen for

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2022



- Folkeskolen og gymnasium og er 45/55

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem folkeskolen og gymnasium er 43/57. Begrundelsen for dette er at der er mere rengøring efter gymnasieelever.



Bilag 1 Tilskudsoversigt

Budget 2022	STÅ		
3009 STX	i alt	takst	i alt
Undervisningstakst	583,0	55.170	32.164.110
Færdiggørelsestakst	190,0	13.750	2.612.500
Fællestakst	588,0	6.490	3.816.120
Bygningstakst	588,0	7.660	4.504.080
Tillægstakst for A-niveau	163,0	10.760	1.753.880
MGK 3079 stx			
Undervisningstakst	99,7	42.450	4.230.567
Færdiggørelsestakst	19,0	13.750	261.250
Fællestakst	99,7	7.550	752.727
Bygningstakst	99,7	7.650	762.705
Tillægstakst for A-niveau	19,0	10.760	204.440
Andre tilskud			
Grundtilskud			3.536.520
MGK-grundtilskud			431.340
Pædagogikum	2,2	289.800	628.866
Tilskud i alt			55.659.105
Dispositionsbegrænsning			55.659
Tilskud efter besparelse			55.603.446



Bilag 2 Budgetoverblik

Overblik

Budget 2022		Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	42.346.985	44.792.985	45.573.679
	Personaleudgifter lærere	440.000	621.000	627.800
	Undervisningsmidler	1.900.000	1.950.000	1.950.000
	Elevaktiviteter	400.000	400.000	400.000
	Lejrskoler (Studieture)	300.000	300.000	300.000
	Internt projektkonti (SPS, censur)			
	Eksternt +interne financerede projekter			
Undervisningens gennemførelse total	Undervisningens gennemførelse total	45.386.985	48.063.985	48.851.479
Bygningsdrift	Ejendom - selv (3xxx)	5.023.000	3.897.000	3.216.600
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	5.023.000	3.897.000	3.216.600
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.707.068	2.809.173	2.859.738
	Ledelse & Administration	756.300	756.300	756.300
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	3.463.368	3.565.473	3.616.038
Hovedtotal	Hovedtotal	53.873.353	55.526.459	55.684.118
Tilskud UVM	Betalinger fra Staten	54.053.052	55.603.446	55.748.412
Resultat		179.699	76.987	64.295
Overskud fra tidligere år		6.400.000		



Bilag 3 Detaljeret budget

	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Undervisningsningens gennemførelse løn			
Undervisning	39.102.234	41.079.521	41.718.953
Teknik og rengøring	3.244.751	3.403.464	3.464.727
SPS Projekt		120.000	200.000
Nye musikaktivitet		100.000	100.000
Profil aktiviteter		90.000	90.000
Løn i alt	42.346.985	44.792.985	45.573.679
Personaleudgifter			
Personale udgifter - Undervisning (kurser, Flex/barsel)	440.000	440.000	444.800
Personale udgifter - Øvrigt (kaffe, frugtordning mm.)		181.000	183.000
Personaleudgifter i alt	440.000	621.000	627.800
Driftsudgifter til undervisning			
Undervisningsmidler	990.000	990.000	990.000
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	450.000	450.000	450.000
It	200.000	200.000	200.000
EAT kantine		75.000	75.000
Kult	50.000	50.000	50.000
Talent udvikling	60.000	60.000	60.000
Internationalisering	50.000	25.000	25.000
Pulje til uforudsete udgifter	100.000	100.000	100.000
Driftsudgifter til undervisning i alt	1.900.000	1.950.000	1.950.000
Eksternt finansierede projekter	0	0	0
Elevaktiviteter			
Elevfastholdelses aktivitet	100.000	100.000	100.000
Elevaktiviteter	300.000	300.000	300.000
Elevaktiviteter i alt	400.000	400.000	400.000
Lejrskoler (Studieture)	300.000	300.000	300.000
Bygningsdrift			
Personaleudgifter	47.000	47.000	47.500
Forsyning	1.500.000	1.500.000	1.516.500
Ind/udvendig vedligeholdelse	500.000	500.000	505.500
Inventar	500.000	500.000	505.500
Køkken- og kantinedrift	240.000		
Pavilloner /husleje	700.000	1.200.000	500.000
Rengørings artikler	136.000	150.000	141.600
Særlige omkostninger til musikhuset	1.400.000		
Bygningsdrift i alt	5.023.000	3.897.000	3.216.600
Ledelse og administration løn			
Løn ledelse og adm.	2.707.068	2.809.173	2.859.738
Ledelse og administration - drift			
Kontorhold	300.000	300.000	300.000
Koncernservice kontering	63.300	63.300	63.300
Personaleomkostninger	163.000	163.000	163.000
Bestyrelse, Rektor, ledelse	140.000	140.000	140.000
Bestyrelshonorar	90.000	90.000	90.000
Ledelse & Administration - drift i alt	756.300	756.300	756.300
ledelse og administration	3.463.368	3.565.473	3.616.038
Udgifter i alt	53.873.353	55.526.459	55.684.118
Indtægter	54.053.052	55.603.446	55.748.412
Over/underskud	179.699	76.987	64.295



Sankt Annæ MGK Budget 2022

1. Opsummering af Sankt Annæ MGK's forventede økonomi og målopfyldelse i relation til rammeaftalen

Budgettet for 2022 er lagt med udgangspunkt i Sankt Annæ MGK's strategiplan for perioden 2022-2025 samt den økonomiske ramme for perioden, som er meldt ud fra Statens Kunstfond den 23. juni 2021.

Den af Projektstøtteudvalget for Musik udarbejdede evalueringsrapport viser, at Sankt Annæ MGK leverer i top på alle parametre, og at vi gør det for et budget med en elevpris langt under landsgennemsnittet. Af både evalueringsrapporten og aftalerammerne fremgår, *at tilskuddet til MGK Sankt Annæ fastholdes på 2021-niveau, således at MGK Sankt Annæ fortsat kan optage 28 kursister hvert år svarende til en hel gymnasieklasse.*

Vi har i strategiplanen gjort opmærksom på, at det er et meget stort dilemma at få økonomi og dimensionering til at hænge sammen.

Tilbagemeldingen fra Statens Kunstfonds Projektstøtte Udvalg for Musik på dette dilemma er, at udvalget ikke har mulighed for at imødekomme MGK Sankt Annæs anmodning om en øget bevilling, at strategien skal tage afsæt i de tildelte tilskud på 5.433.416 kr. årligt (2021-niveau), og at Statens Kunstfond ikke har fastsat krav om antal årligt optagne.

Ud fra disse præmisser har vi derfor tilrettet strategien og den tilhørende økonomiske oversigt med et stort forbehold for, om vi inden for disse rammer kan nå målene, fortsætte den gode udvikling og levere de flotte resultater for det antal elever, vi i henhold til rammebetingelserne er normeret til. Optaget på 28 elever hvert år kan vi imidlertid ikke ændre på, men vi kan kalkulere med et større frafald.

2. Opregning af de vigtigste forventede begivenheder i budgetåret 2022:

Af strategiplanen for Sankt Annæ MGK, som vi har indsendt til Slots- og Kulturstyrelsen den 14. oktober 2021 fremgår følgende indsatsområder for den kommende 4-års periode:



1. Opgave rekruttering og talentudvikling

1.1 Kønsbalance

1.2 Talentudvikling, jazz

2. Undervisningsvirksomhed

2.1 Videreudvikling af entreprenørielle kompetencer, herunder klassisk linje

2.2 Forsøg med mere fleksible uddannelsesforløb

3. Profilering og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde

3.1 Internationale netværk og samarbejder

3.2 Udvikling af tværkunstneriske samarbejder

4. Ledelse, organisation og opgaveløsning

4.1 Organisation: Forankring af forandringsprocessen

4.2 Repræsentantskab

For nærmere detaljer henviser vi til strategiplanen.

3. Beskrivelse af forventningerne til budgetåret set i forhold til tidligere år og perspektiver for årene fremover:

Se beskrivelsen under punkt 1

4. Beskrivelse af eventuelle væsentlige afvigelser fra rammeaftalen

På nuværende tidspunkt forventer vi ingen afvigelser fra den rammetale, som endnu ikke er indgået, men vi tager jf. pkt. 1 forbehold for, om vi inden for den økonomiske ramme kan nå målene i strategiplanen.

5. Selvejende institutioner skal oplyse dato for bestyrelsens godkendelse af budgettet

Sankt Annæ Gymnasium er en kommunal institution.

Det samlede budget for skolens gymnasieafdeling (herunder MGK) fremlægges for bestyrelsen tirsdag den 6. december 2021.

6. MGK- centerlederens dato og underskrift

5. november 2021

Mogens Halken

Leder af Sankt Annæ MGK Center

BUDGET 2022 SANKT ANNÆ MGK

	R2019	R2020	B2021	B2022
Indtægter				
1 Statsligt tilskud	4.463.208	5.218.241	5.600.000	5.333.416
2 Øvrige indtægter				
Indtægter i alt	4.463.208	5.218.241	5.600.000	5.333.416
Udgifter				
3 Løn	4.381.281	4.789.012	5.290.000	
4 Administration	89.749	95.487	140.000	
5 Musikalske aktiviteter	110.023	106.629	160.000	
6 Øvrige MGK-relaterede udgifter	6.649	29.425	10.000	
Udgifter i alt	4.587.702	5.020.553	5.600.000	0
RESULTAT MGK	-124.494	197.688	0	
Udgifter				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne				4.350.000
4 Præ-MGK-talantarbejde				120.000
5 Administration, ledelse, koordination mv.				860.000
6 Øvrige udgifter				3.416
Udgifter i alt				5.333.416
RESULTAT MGK				0
Overførte midler				
Balance ved årets begyndelse, MGK	-11.110	-135.604		0
Resultat af årets drift, MGK	-124.494	197.688		0
Balance ved årets udgang, MGK	-135.604	62.084	0	0

Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdet skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	0%	0%	0%	92%
--	----	----	----	-----

NOTER

1 Statsligt tilskud				
Grundtilskud				500.000
Variabelt tilskud				4.833.416
Øvrige statslige tilskud				
I alt				5.333.416
2 Øvrige indtægter				
I alt				

3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	
Lærerløn til undervisning	4.020.000
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar	10.000
Gennemgående ekstern censur	30.000
Ekstern fagcensur	40.000
Musikfaglige arrangementer mv.	50.000
Undervisningsmidler	100.000
Udviklingsopgaver *) se note	60.000
Pædagogisk udviklingsarbejde, efteruddannelse mm	40.000
I alt	4.350.000
4 Præ-MGK-talantarbejde	
Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	30.000
Infomøder	10.000
Vækstlagsprojekter **) se note	80.000
I alt	120.000
5 Administration, ledelse, koordination mv.	
Løn, ledelse	550.000
Løn, koordination	100.000
Løn, administration	120.000
Løn, bidrag til fælles sekretariatsfunktion	5.000
Revision	20.000
PR, annoncering mv.	50.000
Møder, kurser mv.	15.000
I alt	860.000
6 Øvrige udgifter	
Reserve	3.416
I alt	3.416

* Udviklingsopgaver , jvnf punkt 2.2 og 3.1 i strategiplanen

** Lærerløn:

1. Unge musikambassadører
2. Kønsbalance: Vækstlagsprojekter for piger



Budget for European School Copenhagen Upper Secondary



Table of contents

Budgetary assumptions and principles	3
Overview.....	3
Taximeter subsidy etc.....	3
Costs	3
Estimate for 2023	4
Equity.....	4
Allocation of common expenses	4
Appendix 1 Grant overview 2021	5
Appendix 2 Budget overview.....	6
Appendix 3 Detailed budget.....	7



Budgetary assumptions and principles

Overview

The most important assumptions on which the budget is based are described below.

The budget has been prepared on the basis of management's expectations for future operations. The budget takes costs associated with the extension of an additional 3 classes into account.

The budget has the character of a future assessment, which is why it cannot be expected that all preconditions can be met, just as unforeseen events and incidents may occur. Moreover, the grant from the Ministry of Children and Education depends on the activity. The principles used in the budgeting follow, as far as possible, the principles that must be used in the preparation of the annual accounts.

The preparation of the annual budget follows the Ministry of Children and Education's requirements for accounting lines and presentation in the European School in the annual report.

Taximeter subsidy etc.

The Finance Act for 2022 has not yet been enacted, but from an information letter from the Ministry of Children and Education from 30 August 2021, it appears that rates for education, joint expenditure and completion rates have been adjusted with the general price and wage index corresponding to 1.1 per cent and building rates have been adjusted by 0.9 per cent. A restriction on dispositions still applies, but it has not yet been announced. Previously, there has been a restriction on 0.1 percent, corresponding to a reduction of DKK 11,346 of the calculated subsidy.

Upper Secondary is expected to admit 72 students in the 3 new S5 classes in August 2022. Thus, the total number of full-time students is expected to be 126 in 2022. An overview of expectations for activity and the announced rates is given in Appendix 1.

Costs

The budget overview shows a comprehensive overview of expenses divided into the account details provided by the municipality, appendix 2.

Appendix 3 shows a more detailed budget. There will be no budget follow-up at this level, but only on the accounts that appear in the budget overview.

The salary budget is based on the actual salary expenses for the current employees as well as an assessment of the need for additional teachers from August 2022. Funds have been allocated for local salaries and extra work etc. The general wage increases in 2022 have been calculated in accordance with current agreements. Funds have also been set aside for additional wage costs in the other areas due to the increased activity.

For operating costs and other costs for teaching, further training, IT, administration, operation and management, minor adjustments have been made in relation to additional classes in 2022.



Estimate for 2023

In the budget, an estimate for 2023 has been prepared that is based on the expected number of annual students in 2023, corresponding to 162 students, and in addition there will be an increased salary and operating budget in almost all areas.

The income is adjusted with the general price and wage index corresponding to 1.1 per cent and building rates by 0.9 per cent. The costs of salaries have been projected at 1.8 per cent in the estimated year, cf. the price and salary assumptions from the Agency for Public Finance and Management - Ministry of Finance, and the building-related operating items have been projected at 1.1 per cent.

Equity

The European School Copenhagen - Upper Secondary is not covered by the municipality's rules on limited transfer access of the operating result between the financial years. Therefore, the European School Copenhagen - Upper Secondary can build up equity in the same way as the self-governing institutions. At the end of 2020, the European School Copenhagen - Upper Secondary had an equity of DKK 1.1 million. kr.

Allocation of common expenses

Common expenses for Primary, Lower Secondary and Upper Secondary are broken down by key figures calculated on the basis of the number of students.

Distribution key for

- Primary, Lower Secondary is 85%
- Upper Secondary is 15%



Appendix 1 Grant overview 2021

Budget 2022

Grant calculation 2022	STÅ I alt	takst	i alt
2992			
Undervisningstakst	125,9	55.170	6.944.800
Færdigørelsestakst		13.750	0
Fællestakst	74,6	6.490	484.154
Bygnings-takst	74,6	7.660	571.436
Tillægstakst for A-niveau		10.760	
Andre tilskud			
Grant UVM			2.400.000
EB Basic subsidy			700.000
Grants from the Municipality			3.100.000
Pædagogikum	0,8	295.590	245.340
Total Revenue from the municipality and the state mm.			14.445.729
Expected Outline Limitation (Dispositionsbegrænsning)			11.346
Grants after savings			14.434.384

Appendix 2 Budget overview

Budget for European School Upper 2022

Upper		Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Grant				
	Grant from UVM	6.101.897	10.634.384	13.311.164
	EB Basic subsidy	700.000	700.000	400.000
	Grants from the Municipality	2.200.000	3.100.000	2.500.000
Grant	Revenue from the municipality and the state mm.	9.001.897	14.434.384	16.211.164
Teaching costs (undervisningens gennemførelse)	Salaries teaching (incl. cleaning, tech)	6.050.000	10.126.240	11.924.824
	Teaching related staff expenses	200.000	300.000	303.300
	Teaching materials	646.750	931.250	941.500
	Student Activities	150.000	100.000	101.100
	Study trip (Studieture)	75.000	100.000	101.100
	Projects	25.000	25.000	25.000
Undervisningens gennemførelse tot	Undervisningens gennemførelse total	7.146.750	11.582.490	13.396.824
Building costs (bygningsdrift)	Building - energy costs (forsyning, el, varme, etc.)	150.000	150.000	156.200
	Building - school costs	225.000	725.000	739.500
Building total	Building total	375.000	875.000	895.700
Management and admin. costs (ledelse og administration)	Salaries management and admin.	1.215.000	1.361.706	1.386.216
	Management and administration	249.000	320.000	383.200
Management and adm. total	Management and adm. total	1.464.000	1.681.706	1.769.416
Total	Total	8.985.750	14.139.196	16.061.941
Result	Surplus / deficit	16.147	295.188	149.223

European School Copenhagen

Budget 2022

Appendix 3 Detailed budget

Budget 2022	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Salaries teaching (incl. cleaning, tech)			
Education	5.650.000	8.873.269	10.622.988
Technical and cleaning staff	400.000	1.252.971	1.301.836
Salary in total	6.050.000	10.126.240	11.924.824
Staff costs			
Teaching related staff expenses	200.000	300.000	303.300
Operating expenses for teaching			
Teaching materials	500.000	700.000	707.700
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	96.750	161.250	163.000
It	50.000	70.000	70.800
Internationalisering/projects	25.000	25.000	25.000
Student Activities	150.000	100.000	101.100
Study trip (Studieture)	75.000	100.000	101.100
Operating costs for teaching in total	896.750	1.156.250	1.168.700
Total teaching completion	7.146.750	11.582.490	13.396.824
Building - energy costs (forsyning, el, varme, etc.)			
Staff costs	10.000	10.000	10.100
Energy costs	150.000	150.000	156.200
Building - school costs	200.000	200.000	208.300
Cleaning items	15.000	15.000	15.600
Inventory		500.000	505.500
Building - energy costs total	375.000	875.000	895.700
Management and admin.			
Salaries management and admin.	1.215.000	1.361.706	1.386.216
Management and admin. - drift			
Office supplies, etc.		70.000	70.800
Staff costs	220.000	220.000	222.400
Board fees	29.000	30.000	90.000
Management and admin. - operation in total	249.000	320.000	383.200
Management and adm. total	1.464.000	1.681.706	1.769.416
Total cost	8.985.750	14.139.196	16.061.941
Income	9.001.897	14.434.384	16.211.164
Surplus / deficit	16.147	295.188	149.223



Referat SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 16. september 2021

Tid: 16.30 – 18.00

Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Anne Boukris, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Nynne Dalå, Edward Pedersen, Allan Severin, Christina Krog Pedersen -TR, Alfred Hovby Gotved- Elevformand FO, Alma Linea Del Campo – Elevrepræsentant GY.

Afbud: Peter Langdal, Hanne Løngreen

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Anne-Grethe Ussing Engell

SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag – Dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen til alle og de to nye elevrepræsentanter Alma Linea Del Campo fra gymnasiet og Alfred Hovby Gotved fra folkeskolen.

Jens Kramer orienterede alle om, at Anne Boukris deltager virtuelt, og at vi på et fremtidigt møde skal drøfte retningslinier for evt. virtuel deltagelse i bestyrelsesmøder.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag - Referat fra SAG Afd. bestyrelsesmøde den 9. juni 2021

Beslutning:

Referatet blev godkendt

3. Meddelelser og orientering:

3.1. Orientering om Coronastatus



Anette Holst orienterede om, at Corona ikke er en samfundskritiks sygdom længere og fra den 10. september 2021 er alle restriktioner ophørt.

Malene Wegener Knudsen oplyste:

- der har været et større udbrud af Coronasmitte på 5. årgang med 18 smittede elever – ingen smittede lærere.
- om de nye regler omkring hjemsendelse af elever og testning og at der stadig er test i huset mandage og torsdage frem til ultimo oktober 2021.
- vi afventer informationer fra Sundhedsstyrelsen og Københavns Kommune om vi skal fortsætte med test på skolen resten af 2021.
- vi fortsætter Coronarengøring og fastholder de gode ting som ensretning på trapperne, sprit, håndvask mm.
- at folkeskolen ikke er omfattet af nødundervisning mere

Martin Kristensen nævnte, at der kun har været ét enkelt tilfælde af Corona i gymnasiet siden skolestart, da langt størstedelen af gymnasieeleverne er vaccineret. Han oplyste desuden at gymnasiet heller ikke omfattet af nødundervisning mere.

Allan Severin delte en bekymring om, at 9. klasserne skal op til samme eksamen som før Corona, selvom de har været omfattet af nødundervisning under nedlukningen, og det er en udfordring for klasselærerne.

Karsten Vestergaard roste ledelsen omkring deres udmelding til eleverne om stadig at blive testet selvom de er vaccineret

Alma Linea Del Campo nævnte, at eleverne efterspørger et skriv om reglerne ift. testning og fravær, for at undgå forvirring blandt eleverne.

3.2. Status på Det Nye Musikhus

Jens Kramer Mikkelsen underrettede bestyrelsen om, at i den nye budgetaftale som er indgået (BU25) er der bevilliget 9,3 mio. kr. til opførelsen af Sankt Annæ's musikhus.

Anette Holst informerede om, at årsagen til yderligere økonomisk støtte er problemer i forbindelse med udarbejdelse af projektforslaget samt prisstigninger på byggematerialer. Dette betyder, at byggeriet er yderligere forsinket, og det forventes at stå færdigt ultimo 2023.

Nynne Dalå spurgte om forøgelsen af lånet på de 1,2 millioner kroner som blev vedtaget ved sidste bestyrelsesmøde bibeholdes.

Anette Holst svarede hertil, at lånet bibeholdes som aftalt.



3.3. Orientering om advokatundersøgelse af krænkelse på SAG

Anette Holst orienterede om, at Advokatundersøgelsen af krænkelse på SAG er lukket for henvendelser og at der er modtaget 30 henvendelser. Advokatfirmaet går nu i gang med at gennemgå alle henvendelserne. Redegørelsen bliver sendt til Københavns Kommune, som derefter vil komme med eventuelle retningslinier til Sankt Annæ Gymnasium. Vi kan forvente at høre nærmere før jul.

Alma Linea Del Campo gav ros til ledelsen for deres håndtering af sagen og udmeldingen til eleverne.

4. Adskillelse af Europaskolen og Sankt Annæ Gymnasium – til høring

- 4.1. Bilag - Notat - Proces for adskillelse af Europaskolen og Sankt Annæ Gymnasium
- 4.2. Bilag - Brev om høring vedrørende vedtægtsændring
- 4.3. Bilag - Udkast til vedtægter for SAG

Anette Holst oplyste bestyrelsen om, at der er nogle redaktionelle fejl i vedtægterne som skal rettes til, da de har taget udgangspunkt i lovgivning for selvejende gymnasier.

Forslag fra Jens Kramer Mikkelsen, at der nedsættes et redaktionsudvalg til at gennemgå vedtægterne nærmere som derefter sender udkast til alle i bestyrelsen.

Ved mødet var der forslag til ændringer til de nye vedtægter fra bestyrelsen. Redaktionsudvalget har på baggrund af drøftelserne på mødet udarbejdet et udkast til høringssvar med bemærkninger til de nye vedtægter for Sankt Annæ Gymnasium. (se vedhæftet bilag)

Der var en generel drøftelse i bestyrelsen om valg som forældrerepræsentant og ens rolle i bestyrelsen ift. viden fra FO til GY og sammenhængen på tværs. Enighed i bestyrelsen om, at emnet tages op igen, når der er valg til bestyrelsen i foråret 2022, da det har ingen vedtægtsændrings betydning, har nu.

Allan Severin fremlagde på vegne af Sang-TRIO deres synspunkter om de nye vedtægter for Sankt Annæ Gymnasium. Sang - TRIO har et ønske om at musikfagligheden er formelt repræsenteret i bestyrelsen på lærerepræsentant niveau således, at der vælges en repræsentant fra alle fire personalegrupper – folkeskolelærere, gymnasielærere, sanglærere og TAP til bestyrelsen.

Der var ikke flertal i bestyrelsen for forslaget om at indføre et ekstra medlem til bestyrelsen.

Der blev nedsat et redaktionsudvalg bestående af: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Nynne Dalå, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen.



5. Budgetopfølgning 2021 for Gymnasiet, Folkeskolen og Sangskole – til orientering

5.1. Bilag - GY-MGK budgetopfølgning

Hella Helvig Jensen gennemgik budgettet for GY og oplyste at budgettet ser fint ud for det indeværende år.

Hella Helvig Jensen oplyste, at lønbudgettet for MGK ikke er retvisende endnu, da de sidste MGK-lærere bliver ansat, når eleverne har valgt deres retning.

5.2. Bilag - FO-SA budgetopfølgning

Hella Helvig Jensen gennemgik budgettet for folkeskolen og oplyste at, ledelsen har et ønske om at arbejde med et overskud som skal overføres til næste år. Budgetaftalen i KK giver Folkeskolerne nogle midler som forventes at svare til udskolingsmidlerne og det vil give en positiv indvirkning på budgettet i 2022.

Hella Helvig Jensen oplyste, at Sangbudgettet har et større forbrug på løn end budgetteret. Af de udmeldte Coronamidler er der overført en forholdsmæssig andel til sangbudgettet fra folkebudgettet.

6. Evaluering af fokusområder 2020-2021 – til drøftelse

6.1. Bilag – Evaluering af fokusområder 2020-2021

Anette Holst informerede bestyrelsen om, at grundet Coronarestriktionerne er mange af SAG's fokusområder ikke blevet gennemført og flere af fokusområderne er blevet overført til næste skoleår 2021/2022.

Nynne Dalå spurgte ind til hvornår SAG festival bliver gennemført? Mogens Halken svarede hertil, at det bliver i foråret 2023.

Arne Holm havde et spørgsmål omkring Trivslen blandt eleverne på Sankt Annæ Gymnasium. Hvor skal eleverne henvende sig, hvis de mistrives eller har oplevelser der ikke er ok.

Anette Holst svarede hertil, at der er en proces i gang hvor vi skal arbejde på dette sammen med eleverne. Processen varer nok det meste af skoleåret. På det kommende bestyrelsesmøde vil der fremlægges nogle studieordningsregler affødt af dette.

Beslutning:

Enighed i bestyrelsen om ikke at drøfte evalueringerne yderligere grundet omstændighederne omkring Corona.

7. Gymnasiet - til godkendelse

7.1. Skolestart 2021

Martin Kristensen meddelte at:



- skolestarten i gymnasiet er gået rigtig godt og undervisningen er som før Corona. Der er optaget 236 elever i gymnasiet.
- Klassekvotienten er på 27,8 i gennemsnit på alle årgange.
- Der har været Band speeddating som har skabt gode forbindelser blandt eleverne
- 2g har været studietur som forløb fint.
- der er et korps på 30 elever som hjælper til i EAT boden i kantinen, for at holde priserne nede.

7.2. Studieretninger GY – til godkendelse

7.2.1. Bilag – Studieretninger GY

Martin Kristensen oplyste om baggrunden for ændring af udbuddet af studieretningen for skoleåret 2022/2023. Der har gennem de sidste år kun været ansøgere til en halv sproglig klasse med fagene Engelsk A, Spansk A, Tysk fortsætter B/Fransk fortsætter B. Derfor ønskes denne retning nu erstattet med Engelsk A, Spansk A, Latin C. Vi ved andre gymnasier har haft bedre held med denne kombination.

Beslutning:

Enighed i bestyrelsen om, at den nye studieretning giver mulighed for større optag. Studieretningerne blev godkendt.

8. 4-årige Strategiplan for MGK – oplæg ved Mogens Halken

Mogens Halken orienterede kort om den 4-årige strategiplan for MGK og oplyste at principperne for fordeling af økonomiske midler er blevet vedtaget. Sankt Annæ Gymnasium har ikke fået ekstra midler, men beholder sin bevilling.

Den nærmere gennemgang af Strategiplanen er udskudt til næste bestyrelsesmøde i december grundet manglende tid.

9. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

9.1. Skolestart 2021

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der er optaget 84 nye elever i de nye 3. klasser. Passervenner er genindført med store succes, og alle klasser er velfungerende.

9.2. Orientering om årlig inklusionsdrøftelse

Malene Wegener Knudsen informerede om, at BUF har vedtaget at bestyrelsen fremover skal deltage i en inklusionsdrøftelse én gang årligt. Malene Wegener Knudsen lagde op til, at hvert andet år bliver kontaktførelse inddraget i den årlige inklusionsdrøftelse.



9.3. Orientering om elevplaner

Malene Wegener Knudsen orienterede nærmere om elevplaner og at teamet på årgangen har besluttet, at der fremover skal laves feedback på alle elever.

Udformningen af feedbacken er op til lærerne selv at beslutte.

10. Støtteerklæring til UNESCO-ansøgningen.

10.1. Bilag - Støtteerklæring til UNESCO - ansøgningen

Beslutning.

Støtteerklæringen blev godkendt af bestyrelsen.

Evt.

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at der er tre folkeskoleelever som vil stille op til Københavns Fælleselevråd (KFE).

Der var intet nyt fra elevrådene, da der var elevrådsvalg i samme uge som bestyrelsesmødet.

Næste Campus og ESCPH-bestyrelsesmøde er den 23. september 2021

Næste Campus og SAG Afd. bestyrelsesmøde er den 6. december 2021

Bilag til afdelingsbestyrelsesmøde for Sankt Annæ Gymnasium 6. december 2021

Forslag til ændring af studie- og ordensregler for gymnasiet. De ændrede formuleringer er markeret med grønt i dette forslag. Forslaget har været til høring blandt gymnasiets lærere og i elevrådet før det nu kommer til bestyrelsen.

Studie- og ordensregler

Skolens studie- og ordensregler understøtter gymnasiets værdigrundlag og mål:

“Sankt Annæ Gymnasiums mål er at skabe veluddannede, musiske mennesker med arbejdsglæde, sans for kvalitet og respekt for eget og andres værd.”

Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser. Alle elever og ansatte på Sankt Annæ Gymnasium er orienteret om regelsættet.

1. Studieregler

På Sankt Annæ Gymnasium gælder følgende regler vedrørende elevernes studiemæssige forhold:

- Eleverne skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder ved ekskursioner, studieture m.v.
- Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning. (se også bilag om virtuel undervisning).
- Eleverne skal rettidigt aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- Eleverne skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årssprøver, andre interne prøver og lignende.
- Eleverne må ikke foretage snyd og/eller udvise lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever fuldfører deres uddannelse, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsens formål.

Sankt Annæ Gymnasium kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Sankt Annæ Gymnasium kan i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse eller sygdom. Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring.

2. Ordensregler

Elever på Sankt Annæ Gymnasium skal altid overholde normer for god orden og samvær, og sikre respektfulde relationer eleverne indbyrdes og mellem eleverne og institutionens bestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere og andre ansatte. Herudover har de pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde eller genoprette god orden på skolen.

På Sankt Annæ Gymnasium gælder herudover følgende regler om orden og samvær:

- Eleverne skal udøve samvær og adfærd uden støj, larm og lignende.
- Eleverne skal bruge institutionens lokaler, arealer, faciliteter og inventar med omtanke, herunder bl.a. deltage i individuel og fælles oprydning.
- Eleverne skal overholde skolens regler for brug af lectio
- Eleverne må ikke udføre nogen form for mobning eller krænkende adfærd overfor andre. (se også bilag om antimobbestrategi)
- Det er ikke tilladt at ryge i skoletiden eller i forbindelse med alle former for skoleaktiviteter.
- Eleverne må ikke indtage alkohol eller euforiserende stoffer samt at møde påvirket på skolens område. (se også bilag om alkohol og euforiserende stoffer)
- Eleverne skal overholde skolens regler for brug af IT (se også bilag om IT-regler)
- Det er ikke tilladt at tilskynde eller påvirke til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og ekstrem eller fundamentalistisk adfærd i strid med uddannelsens formål eller tilskynde anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsens formål.
- Det er ikke tilladt at have seksuelle relationer af nogen art mellem elever og ansatte (uanset alder).
- Eleverne skal også efterleve alle regler og anvisninger i bilag til studie- og ordensregler

Elevadfærd uden for institutionen

Reglerne omfatter også elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd som eleverne udviser i deres fritid, såfremt adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Sankt Annæ Gymnasium.

3. Hvor kan man henvende sig ved brud på studie- og ordensregler?

Hvis man oplever brud på skolens studie-ordensregler så kan man gøre en af følgende ting:

- Henvend dig til en af skolens ledere
- Henvend dig til en studievejleder

- **Henvend dig til en lærer, du har tillid til.**

Alle henvendelser vil blive behandlet med diskretion for at skabe en tillidsfuld ramme for at bringe sager frem.

4. Procedure for institutionens indgriben overfor elevers overtrædelse af reglerne

Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne kan Sankt Annæ Gymnasium mundtligt eller skriftligt give eleven en pædagogisk tilrettevisning.

Ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler, som ikke sanktioneres med en pædagogisk tilrettevisning, vil en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

- Skriftlig advarsel – en skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, med mindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.
- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
- Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Institutionens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til institutionen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som institutionen har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden.
- Henvielse af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. (Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd, fravær eller lignende uretmæssig adfærd.)
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- Bortvisning fra institutionen og overflytning til en anden institution med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis eleven har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven ønsker overflyttet til, hvis eleven bliver bortvist fra sin institution, træffer den afgivende

institution beslutning om overflytning af eleven til denne institution. Institutionen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.

- Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen, mens sagen behandles

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan Sankt Annæ Gymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:

- Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

Betingede sanktioner

Sankt Annæ Gymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode. Sankt Annæ Gymnasium kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

5. Registrering af elevers deltagelse i undervisningen

Sankt Annæ Gymnasium registrerer digitalt elevens deltagelse i undervisningen, herunder også elevens afleveringer af skriftlige opgaver. Eleven har mulighed for at kommentere institutionens registreringer, herunder oplyse hvorpå det registrerede fravær beror. Eleven har herunder mulighed for særskilt at oplyse, hvorvidt det registrerede fravær skyldes elevens opfyldelse af forpligtigelser efter lovgivningen, f.eks. borgerligt ombud eller deltagelse i Forsvarets Dag. Eleven har også mulighed for at oplyse, om det registrerede

fravær skyldes deltagelse i elevdemokratiske møder eller lignende (se også bilag om tilstedeværelse).

6. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

Sankt Annæ Gymnasium har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

BILAG 1: ANTIMOBBESTRATEGI

Vi ønsker på SAG at have et gymnasium, hvor fællesskab, respekt og tolerance er i højsædet. Vi ønsker at fastholde et frugtbart læringsmiljø, så vi kan skabe veluddannede, musiske mennesker med arbejdsglæde.

Vi ønsker en skole, hvor alle trives, og hvor vi arbejder sammen om, at ingen skal føle sig ensomme og udelukket fra fællesskabet. Vi er imod enhver form for mobning.

Antimobbestrategien er en del af de generelle studie- og ordensregler på SAG. I forbindelse med forventninger til elever og eventuelle sanktioner henvises til de gældende studie- og ordensregler.

Mobning er et fælles problem, og vi ønsker med denne antimobbestrategi at sætte fokus på tre overordnede ting:

- 1) Hvad er mobning?
- 2) Hvordan undgår vi mobning på SAG?
- 3) Hvad gør vi, hvis mobning forekommer?

Hvad er mobning?

Der er ikke muligt at lave en udtømmende liste over, hvad mobning kan være. Mobning kan tage mange former. Men der er overordnede pointer, der er vigtige i forståelsen af mobning:

Når man mobber, udsætter man en eller flere personer for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende.

Mobning kan være direkte (fx fysisk kontakt, mimik eller verbal nedværdigelse) eller indirekte (fx sladder, bagtalelse eller isolation). Mobning kan foregå, når to eller flere personer er fysisk sammen eller det kan tage form af digital mobning.

Digital mobning kan fx være, når man lægger krænkende tekst eller billeder på sociale medier eller når man udelukker bestemte personer fra ellers fælles grupper.

Mobning kan være en bevidst og en ubevidst handling.

Hvordan undgår vi mobning på SAG?

Lærere og elever skal have opmærksomhed på, hvordan vi behandler hinanden i undervisningen og i det sociale liv – også i relation til vores adfærd på de sociale medier.

For at undgå mobning og skabe rammer for god trivsel er der forskellige forventninger til elever og ansatte på skolen – og der er etableret rammer og aktiviteter over skoleåret, hvor trivsel er på dagsordenen. Disse er beskrevet herunder.

Normer for god social omgang:

- Vi forsøger at skelne mellem pjat og alvor i situationen – og sige fra, hvis vi føler os gået for nær
- Vi siger fra over for mobning og inddrager en kontaktperson (se herunder), hvis vi har mistanke om mobning.
- Vi taler ordentligt til hinanden og bruger ikke grov eller sårende sprogbrug – herunder nedladende øgenavne.
- Vi undgår bevidst at ignorere den anden person, for eksempel ved ikke at tale til ham/hende
- Vi er opmærksomme på, at skrevne ord på sociale medier – herunder Lectio og sms – lettere misforstås end det, vi siger til hinanden – og undgår grov eller sårende sprogbrug her.

- Vi overholder mormorreglen: "de billeder man sender eller uploader på f.eks. Facebook, er billeder man ville kunne forstørre til A3 og hænge op i stuen hjemme hos sin mormor"
- Vi går ikke ind på andres profiler.
- Vi videregiver ikke billeder af andre uden deres tilladelse.

Forskellige aktører:

Trivselsrådet består af 3-5 elever med en vis bredde i sammensætningen (fx årgang, studieretning, køn) og en lærer/ledelsesrepræsentant. Gruppen har til formål at forhindre mobning, og gruppens medlemmer kan kontaktes af elever, der oplever eller observerer mobning. Trivselsrådet er en mulighed for en elev at kontakte en anden elev i tilfælde, hvor det kan være mere trygt i første omgang end at kontakte en lærer/studievejleder/leder. Trivselsrådet er forankret i elevrådet, som hvert år nedsætter trivselsrådet. Et medlem af trivselsrådet, der modtager en henvendelse tager denne op med studieretningslederen umiddelbart efter henvendelsen.

Læreren forventes at være nærværende i undervisningen og opmærksom på den enkelte elev og det sociale samspil i klassen. Læreren griber ind, hvis der er tegn på mobning, stødende eller respektløs adfærd.

Klassteam findes for alle klasser bestående af en klasselærer og to andre lærere i klassen.

Teamet tager bl.a. trivselsproblemer op med klassen og samler op på elevtrivselsundersøgelser. Lærerteamet kommunikerer med den **studieretningsansvarlige leder** om klassen og de enkelte elever – fx ved opsamlingsmøde i efteråret og ved statusmøder i forbindelse med terminsevaluering.

I forbindelse med skolestart gennemgås og præsenteres antimobbestrategien og studieordenregler for alle nye elever, hvor adfærd, trivsel og fællesskab behandles. Alle elever

skriver under på at have læst og være indforstået med disse

Forældre præsenteres for regler og rammer i forhold til trivsel og mobning på forældremøder.

Hvad gør vi, hvis mobning forekommer?

Hvis vi oplever eller observerer mobning, handler vi hurtigt.

En henvendelse om mobning kan rettes flere steder hen – fx:

- Trivselsrådets elever
- Klasselæreren
- Studievejlederen
- En af klassens lærere
- Studieretningslederen

Studieretningslederen er den, der i sidste ende afklarer og udreder et hændelsesforløb ved at tale med de involverede parter og evt. klassens lærere. Studieretningsledere handler med det samme ved en henvendelse – og udarbejder en handlingsplan.

Mobning er en overtrædelse af skolens studie- og ordenregler og sanktioneres ifølge dem.

Det kan fx betyde bortvisning.

Stå sammen mod mobning - sig nej til mobning!

BILAG 2: ALKOHOL OG EUFORISERENDE STOFFER

Det er forbudt at drikke alkohol i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter, men øl og vin kan tillades ved særlige lejligheder, hvis der foreligger en aftale med skolens ledelse. Der må

aldrig indtages eller medtages alkohol eller euforiserende stoffer på skolens område, ligesom det er forbudt at møde påvirket.

Overtrædelse medfører midlertidig bortvisning. I særlig grove tilfælde kan eleven bortvises permanent.

Formål

Gymnasiets alkohol- og rusmiddelpolitik skal medvirke til at:

- Skabe et attraktivt miljø for elever, der sikrer trivsel både i studiemiljøet og i forbindelse med arrangementer i og uden for gymnasiet
- Bidrage til et bevidst forhold til alkohol og et socialt miljø, hvor alkohol ikke spiller en central rolle
- Fastholde gymnasiets gode image og sikre, at eleverne er gode ambassadører, når de repræsenterer skolen udadtil
- Forebygge at elever udvikler problemer med alkohol og/eller rusmidler
- Tilbyde hjælp så tidligt som muligt til elever, der måtte udvise problemer med alkohol og/eller rusmidler
- Skabe debat og åbenhed om emnet gennem oplysning og undervisning

Alkohol og rusmidler

Skolens generelle holdning er, at alkohol og studiemiljø ikke hører sammen. Elever må ikke drikke eller medbringe øl, vin eller spiritus på skolens nærmeste område. Enhver form for besiddelse af, handel med eller indtagelse af rusmidler er ligeledes forbudt på skolen samt i skolens nærområde. Det er derfor ikke acceptabelt, at en elev møder eller optræder påvirket eller eksempelvis lugter af alkohol i undervisning hverken på eller uden for skolen.

Denne holdning er ikke til hinder for, at der ved særlige lejligheder, fx skolefester kan købes og drikkes alkohol. Der sælges almindeligvis ikke alkohol med højere procent end almindelig øl. Vin kan sælges ved særlige lejligheder efter aftale med skolens ledelse.

Aftaler og undtagelser

Caféarrangementer: Caféarrangementer er alkoholfrie når disse er placeret på aftener før skoledage.

Bønnen: Elevernes egen café i skolens lokaler. Caféen drives af elever og der udskænkes ikke alkohol

Sociale arrangementer med begrænset udskænkning af alkohol: I løbet af skoleåret afholdes en række arrangementer med et socialt element. Mange af disse arrangementer er arrangeret af en bred vifte af elevudvalg og foregår på skolen. Nogle af arrangementerne kan efter aftale med ledelsen give adgang til begrænset og reguleret udskænkning af alkohol.

Skolefester og caféer: Festerne arrangeres ud fra retningslinjer der aftales mellem ledelse og festudvalg. Det er et fælles ansvar at få en god oplevelse til fester og caféer. Med til det fælles ansvar indebærer at man er opmærksom på hinanden, viser hensyn overfor omgivelserne, hjælper til og husker på at man er på en uddannelsesinstitution. Ikke mindst at

man er opmærksom på sin egen adfærd og alkoholindtag og følger alle de anvisninger der kommer fra vagter, lærervagter og andet personale.

Der sælges sodavand og øl. Medbragte drikkevarer tolereres ikke og kan medføre bortvisning og lukning af festen. Der udskænkes ikke alkohol til stærkt berusede elever. Berusede elever kan hjemsendes med hensyntagen til elevens egen sikkerhed og sker for elever under 18 år efter kontakt med hjemmet. Hvis en elev møder beruset op til festen

forbeholder skolen sig ret til at teste elevens alkoholpromille og eventuelt nægte eleven adgang til festen.

Studierejser, turnéer og ekskursioner: På studieture, turnéer og ekskursioner gælder skolens overordnede regler om alkoholpolitik i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter. Dog kan der i enkelte tilfælde og på bestemte tidspunkter dispenseres for reglerne. De deltagende lærere fastsætter reglerne for dispensationen. Overholdes disse regler ikke, kan det medføre hjemsendelse på egen regning. I forbindelse med rejser til lande med markant anderledes alkoholkultur kan skolen vælge at gøre rejsen helt alkoholfri.

BILAG 3: IT-REGLER

Rettigheder

- Computerne må anvendes i forbindelse med undervisning, opgaveskrivning, informationssøgning og andet relevant skolearbejde.
- Al anden brug, herunder kommerciel, må ikke finde sted.
- Spil, ikke-undervisningsrelateret surfing på Internettet og chat skal ALTID vige for undervisningsrelateret arbejde.

Pligter

- Afslut de programmer du har arbejdet med, inden du forlader din maskine. Husk også at logge af.
- Undgå at forstyrre andres undervisning.
- Computerne skal behandles ordentligt, så de kan holde i mange år.
- Brugerne har selv ansvar for de handlinger, som han eller hun foretager. Skolen er på ingen måde ansvarlig for de handlinger, brugeren foretager.
- Almindelige danske og internationale love om ophavsret m.m. skal overholdes.

Forbud

- Det er forbudt at downloade programmer. Tilladelse til installation af programmer kan kun gives af skolens IT-vejledere
- Det er forbudt at ændre maskinernes opsætning. Har du fx problemer med udprintning, må du henvende dig til en IT-vejleder. Du skal ikke bare trykke print en gang til
- Det er strengt forbudt at downloade/uploade musik m.m., hvis ophavsretten brydes
- Det er forbudt at videreformidle (dele) lyd eller billedoptagelser af en anden persons private forhold – det gælder særligt optagelser med et indhold der kan krænke blufærdigheden eller en andens personlige integritet

Bilag 4: Kodeks for digital adfærd for Sankt Annæ Gymnasium

På Sankt Annæ Gymnasium er vi alle en del af et stærkt fællesskab. Vi har musikken som fælles interesse og omdrejningspunkt, men fællesskabet strækker sig videre end musikken og omhandler også skoletiden, pauserne og den omgang vi har med hinanden i fritiden – herunder også i det digitale rum, på sociale medier osv. Vores digitale kodeks ligger i direkte forlængelse af de værdier som normalt gælder på skolen og skal ses i sammenhæng med vores generelle studie- og ordensregler og antimobbestrategi.

Vores kodeks for digital adfærd bygger på 3 værdier:

- Fællesskab
- Ansvarlighed
- Omtanke

Fællesskab:

Vi er alle en del af det samme fællesskab. Vi inviterer alle med – også i det digitale rum. Vi udelukker ikke nogen fra gruppen.

Ansvarlighed:

Vi siger fra, hvis nogen mobber eller chikanerer andre digitalt. Vi siger det til en lærer, hvis nogen bliver mobbet online.

Omtanke:

Vi tænker os om før vi optager, redigerer eller deler billeder, video eller lyd af andre. Vi deler aldrig noget som andre kan blive kede af. Husk mormor-reglen: (ville jeg kunne hænge dette billede op i stuen hos min mormor? Hvis nej, så kan jeg heller ikke dele det).

Bilag 5: Retningslinier for virtuel undervisning

Ved virtuel undervisning forstår vi undervisning, hvor lærer og elever ikke er samtidigt til stede på skolen. Virtuel undervisning vil typisk foregå digitalt. Op til 20% af undervisning kan tilrettelægges virtuelt i henhold til læreplaner og bekendtgørelser – i forbindelse med nødundervisning kan dette tal være højere.

Vi skelner mellem synkron og asynkron undervisning. I den synkrone undervisning er alle til stede på en digital platform på samme tid. I den asynkrone undervisning er der ingen samtidig tilstedeværelse. Typisk vil den aktive deltagelse bestå i at løse én eller flere opgaver indenfor en af læreren afsat tidsfrist.

I forbindelse med virtuel undervisning gælder der følgende:

- Det er elevernes ansvar, at deres udstyr (computer, kamera, mikrofon mv.) virker, således at de kan deltage i undervisningen.
- Eleverne skal deltage aktivt i den virtuelle undervisning
- I forbindelse med asynkron virtuel undervisning deltager man aktivt ved at løse og aflevere de stillede opgaver indenfor den af læreren fastsatte tidsramme.
- I forbindelse med synkron virtuel undervisning deltager man aktivt ved at logge på og følge lærerens anvisninger undervejs. Det gælder endvidere også at:
 - Eleverne skal være almindeligt påklædte når de deltager i virtuel undervisning.
 - Som udgangspunkt sidder man eller står man op, når man deltager i virtuel undervisning – man ligger ikke i sin seng.
 - Eleverne skal i forbindelse med modulets start logge på med billede (og eventuel lyd) og derudover i forlængelse af lærerens anvisninger slå billede og lyd til eller fra undervejs i modulet.
- Eleverne må gerne sløre sin baggrund eller bruge et baggrundsbillede
- Undervisningen er for klassen/holdet. Eleverne skal derfor tilstræbe at sidde alene, således at andre end klassen/holdet ikke overværer undervisningen.
- Eleverne må ikke offentliggøre optagelser eller screenshots fra undervisningen uden alle medvirkendes eksplicite tilladelse.
- Elever må gerne optage vejledning i forbindelse med større opgaver, men skal orientere vejlederne inden optagelsen.



Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 06. december 2021
Tid: 16.30 – 18.30
Sted:

Mødedeltagere: Peter Langdal, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Nynne Dalå, Arne Holm, Alfred Hovby Gotved – Elevrep. FO SAG, Christina Krog Jensen, Julie Rørdam Thom, Anette Holst, (med online, Jens Kramer Mikkelsen,)

Afbud: Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Sofie Seidenfaden, Hanne Løngreen, Anne Boukris, Alma Linnea Del Campo– Elevrep. GY SAG, Jonas Christoffersen, Muskan Asim – Elevrep. FO ESCPH, Alice Malmberg – Elevrep. GY – ESCPH, Marianne Zibrandtsen, Helle Bjerre Degn.

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Özgül Iljazovski

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag – Dagsorden

Anette Holst bød velkommen og orienterede om at Jens Kramer Mikkelsen deltager virtuelt.



Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 23/09-21

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser:

3.1. Status på adskillelse af ESCPH og SAG

Anette Holst oplyser at det er taget af lovprogrammet, med travlhed som begrundelse, så beslutningen er udsat i et år. Forvaltningen arbejder videre på vedtægterne.

Når der er valg næste gang, skal der stadig vælges til Campusbestyrelsen.

3.2. Audit på ESCPH

Der har været audit af gymnasiedelen.

Julie Rørdam Thom oplyser, at det gik rigtig godt. Vi fik fornemt feedback på lærernes undervisning og på skolens profil. Vi har også fået stor ros for at skabe trivsel blandt eleverne, og eleverne er meget glade for lærerne. Der er kun kommet kritik for ikke at have bygget broer til flere europaskoler. Vi ser frem imod de første studenter i 2023.

Anette Holst oplyser at vi er fuld akkrediteret hele vejen op.

4. Budget for Gymnasiet 2022

4.1 Budget for gymnasiet på SAG

Hella Helvig Jensen gennemgår budgettet og oplyser, at vi ikke har fået de endelige satser endnu. Det er lavet på baggrund af de udmeldinger vi fik i august. Der er kigget på antal elever, og budgetteret med et frafald på ca 5 elever. MGK satser vi på forbliver på det samme niveau.

Der er generelt store lønfremskrivninger. Lønbudgettet er lagt ud fra den enkelte medarbejder og ud fra gældende overenskomster.

Eat-ordningen får sin egen linie og har egne omkostninger. Det koster lidt at holde det, med bl.a betalingsterminal, og ansættelse af egne medarbejdere. Ordningen er en succes, og vi er begyndt at hæve antallet af portioner.



Anette Holst fortæller, at der i budgettet er afsat midler af til SPS (Special pædagogisk støtte), da vi har stigende antal elever, der har brug for det. Vi ønsker også at bruge midler til profilaktiviteter, samt nye musik- og kortilbud.

Nynne Dalå kommenterer, at det er fantastisk, især vedr. SPS, og foreslår at man søger hjælp hos nogen, der har erfaring, så man kan bruge pengene korrekt med det samme. Anette Holst oplyser at husleje af pavilloner, betales delvis af kommunen.

Budgettet blev godkendt.

4.2 Bilag - Budget for MGK

Mogens Halken gennemgår de forventede udgifter. Vi skal hvert 4.år indgå en rammeaftale, og er i dialog med Kunstfonden om MGK og udarbejde en strategiplan. Vores elevpris er markant lavere end andre MGK- skoler i Danmark.

Budgettet blev godkendt.

5. Upper Secondary 2022

5.1 Bilag – Budget for Upper Secondary

Hella Helvig Jensen gennemgår budgettet og oplyser, at vi forventer, at optage 126 årselever, i sommeren 2022.

Skolen er under udvikling og der er budgetteret med, at der skal ansættes flere lærere. Der er også sat midler af til inventar. Vi vil gerne have en indbydende skole. Vi gør meget for at holde på eleverne.

Julie Rørdam Thom oplyser, at der i år kun har været én 9. klasse, der kunne rykke op. Der er flere klasser til næste år. Der bruges meget energi på at bygge en god kultur op. Fx elevråd og forskellige udvalg. Alle er engagerede og støtter det.

Budgettet blev godkendt under forudsætning af, at ESCPH's afdelingsbestyrelse også godkender det.



SAG Afdelingsbestyrelse

6. Godkendelse af referat

6.1 Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 16/9-21

Referatet blev godkendt.

7. Meddelelser og orientering

7.1 Status på det nye musikhus

Mogens Halten og Simon Skjødt har holdt møde med TRUST, hvor der blev enighed om, at projektet er beskrevet som ønsket. Vi håber på en endelig aftale inden jul. Største punkt er akustikken, som vi har beskrevet nøje, og det mener de at kunne leve op til.

Jens Kramer Mikkelsen spørger til, hvem der formelt er bygherrer på projektet, da det er vigtigt at ansvaret ikke ligger hos os. Mogens Halten oplyser, at KBH's Kommune står som bygherrer i aftalen og derfor har ansvaret. Vi får ekstraordinært lov til at følge med i projektet.

7.2 Opfølgning på trivselsarrangementer

Anette Holst oplyser, at vi har haft to store og vellykkede arrangementer. Trivselsløbet gav overskud, og gymnasieeleverne deltog med et pænt antal. Martin Kristiansen fortæller at gammel elevfesten 5.nov også blev en stor succes. Det er 3.gang vi holder det, og det var den bedst besøgte, med over 1000 gæster, og mange positive tilbagemeldinger. Der kommer et pænt overskud.

7.3 Status på advokatundersøgelse af krænkelse på SAG

Planen er at det skal komme før jul, mere ved vi ikke endnu, men vil informere så snart vi ved noget.

Vi er sammen med eleverne i gang med at arbejde på, hvordan vi forhindrer krænkelse i det hele taget.

7.4 Status på arbejdet om udvikling af skolens profil

Anette Holst fortæller, at vi havde temadag den 16.nov, hvor man blev fordelt i 9 workshops, og sidst på dagen kunne besøge hinanden og se de



forskellige forslag. Vi er ved at systematisere de ideer, der er kommet. Der er kommet 200 gode ideer. Både sociale og tværfaglige. Der er både ideer til folkeskolen og gymnasiet. Vi har nedsat en profilgruppe, som skal sortere og prioritere både de kortsigtede og langsigtede ideer.

7.5 Status Covid-19

Malene Wegener Knudsen orienterer om, at det i folkeskolen, ser rigtig pænt ud i denne uge med 20 smittede, sammenlignet med sidste uge, hvor vi havde over 30. Vi har også haft lidt smitte blandt medarbejderne. Patientstyrelsen er ikke bekymrede.

Martin Kristiansen orienterer om at gymnasiet har ca 4-5 smittede pr dag, og har ligget på det niveau de sidste 2 uger, og det er spredt ud i de forskellige klasser. Enkelte lærere har også været smittede.

Malene Wegener Knudsen informerer om at krybbespillet er udskudt til Hellige Tre Kongers aften i januar.

8 4-årig Strategiplan for MGK – oplæg ved Mogens Halken

Mogens Halken gennemgår strategiplanen for MGK.
(PowerPoint er vedhæftet)

9 Orientering fra Elevråd, FO, GYM

Alfred Hovby Gotved oplyser, at der er valgt UMR (undervisningsmiljø-repræsentanter) Liva fra 8.v og Mari fra 7.v. De deltager i en uddannelse som KBH's Kommune tilbyder, hvor man lærer at kunne varetage elevernes interesser overfor skolens ledelse.

Sally fra 8.v er KFE-medlem (Københavns fælles elevråd), som er skolernes og elevrådenes samlede talerør til byens politikere.

Der er i går sendt en anmodning til Trivselsfonden om køb af bordfodbold, sæbe til bad i idræt, og hygiejnebind ude på toiletterne.

Malene Wegener Knudsen oplyser, at der er planer om at lave en undervisningsmiljørapport til foråret sammen med UMR og elevrådsrepræsentanter fra de forskellige klasser.



10 Sangskolen

10.1 Opdrag fra forvaltningen vedr. effektivisering

Mogens Halten forklarer at, sangskolen hører indenunder, bydækkende enheder, hvor vi skal finde 2pct besparelse hvert år i 4 år.

Man kunne også komme med en ide til et investeringsprojekt. Mogens Halten har meldt ind, at vi kunne starte et spor op fra Børnehaveklassen. Det kan dog tidligst ske fra 2024.

11 Nyt fra folkeskolen

Malene Wegener Knudsen informerer om, at vi har haft besøgsdag, og havde næsten fuld koncertsal. Grundet corona, streamede vi undervisningen fra klasserne ned til salen. Forældrene var meget tilfredse.

Vi afventer budgettal, og håber at have dem i starten af januar.

Vi har inviteret til kontaktførelsemøde i januar 2022, for at drøfte inklusion. Nynne Dalå foreslår, at man der tænker på rekruttering af forældre til bestyrelsen.

Mogens Halten oplyser at vi har forholdsvis lave søgetal fra drenge.

12 Gymnasiet

12.1 Nyt fra gymnasiet

Martin Kristiansen oplyser, at grundforløb for 1.g'erne er afsluttet, og der blev valgt studieretning før efterårsferien.

Drama på a-niveau bliver mere og mere populært, vi har elever nok til 1,5 klasse.

Grundet Corona har studieturene været i Danmark. Det var nogle rigtig gode ture til bl.a Århus og Bornholm. Og tilbagemeldingen fra lærere var, at det faglige blev endnu bedre.

1g'ere blev sendt afsted til Berlin med extra bemanning, grundet corona, og havde en rigtig god tur.

12.2 Bilag - Revidering af studieordningsregler – til godkendelse

Martin Kristiansen orienterer om, at de har været til høring hos elever og lærere, hvor der ikke har været nogen kommentarer. Det er bl.a vedr. rygepolitik, mobning og krænkelse.

Ændringer blev godkendt.

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



13 Evt

Ingen evt emner.

Næste SAG Afdelingsbestyrelsesmøde er 23.februar 2022.

Næste Campusbestyrelsesmøde er 05.april 2022.