



Dagsorden Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 05. april 2022
Tid: 16.30 – 18.30
Sted: Lærerværelset på SAG

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Marianne Zibrandtsen, Emil Moselund, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Alfred Hovby Gotved – Elevrep. FO SAG, Alma Linnea Del Campo – Elevrep. GY SAG, Muskan Asim – Elevrep. FO ESCPH, Sebastian Leiholt – Elevrep. GY – ESCPH, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn.

Referent: Özgül Iljazovski

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Campusbestyrelsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag - Dagsorden

2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 6/12-21

3. Meddelelser og orientering



4. **Årsrapport 2021 – ESCPH - Upper Secondary** - til godkendelse i Campus og ESCPH Afd. bestyr.
 - 4.1. Bilag - Årsrapport 2021 - ESCPH - Upper Secondary - Eftersendes

5. **Årsrapport 2021 - SAG – Gymnasiet/MGK** - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.
 - 5.1. Bilag - Årsrapport 2021 - SAG - Gymnasiet/MGK - Eftersendes

6. **Regnskab 2021/Budget 2022 for SAG - Folkeskole og Sangskole** - til godkendelse i Campus, er godkendt i SAG Afd. bestyr.
 - 6.1. Bilag - Regnskab 2021 - SAG - FO-SA
 - 6.2. Bilag – Budget 2022 - SAG - FO- SA

7. **Regnskab 2021/Budget 2022 for ESCPH (Primary and Lower Secondary)** - til godkendelse i Campus-bestyrelsen, er godkendt i ESCPH Afd. bestyrelse
 - 7.1. Bilag - Regnskab 2021 - ESCPH - (Primary and Lower Secondary)
 - 7.2. Bilag - Budget 2022 - ESCPH - (Primary and Lower Secondary)

8. **Ferieplan ESCPH 2022-2023** - til godkendelse i Campusbestyrelsen.
 - 8.1. Bilag - Holiday Plan 2022-2023

SAG Afdelingsbestyrelse

1. **Godkendelse af referat**
 - 1.1. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 23/2-22

2. **Meddelelser og orientering**

3. **Skolebestyrelsesvalg**
 - 3.1 Bilag Tidsplan for valg til skolebestyrelsen

4. **Valg af bestyrelsesrepræsentant til ansættelsesudvalget i forbindelse med ansættelse af dirigent til pigekoret**



5. Information om, og opfølgning på advokatundersøgelsen

5 Orientering om arbejdet med forebyggelse af krænkelser på SAG

5.1 Bilag - Udkast til politik og handleplan

6. Nyt fra elevrådene

• 7. Drøftelse af elevpræsentation om ideer vedr. udnyttelse af parkeringspladsen.

8. Gennemgang af projektforslaget for musikhusbyggeriet ved Simon Skjødt Jensen.

9. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

9.1. Status på optagelse til FO 3. klasser

10. Gymnasiet - til orientering

10.1. Status på optagelse til GY

Evt.

Næste møde er til Strategiseminaret den 9. juni 2022.



Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 06. december 2021
Tid: 16.30 – 18.30
Sted:

Mødedeltagere: Peter Langdal, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Nynne Dalå, Arne Holm, Alfred Hovby Gotved – Elevrep. FO SAG, Christina Krog Jensen, Julie Rørdam Thom, Anette Holst, (med online, Jens Kramer Mikkelsen,)

Afbud: Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Sofie Seidenfaden, Hanne Løngreen, Anne Boukris, Alma Linnea Del Campo– Elevrep. GY SAG, Jonas Christoffersen, Muskan Asim – Elevrep. FO ESCPH, Alice Malmberg – Elevrep. GY – ESCPH, Marianne Zibrandtsen, Helle Bjerre Degn.

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Özgül Iljazovski

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag – Dagsorden

Anette Holst bød velkommen og orienterede om at Jens Kramer Mikkelsen deltager virtuelt.



Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 23/09-21

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser:

3.1. Status på adskillelse af ESCPH og SAG

Anette Holst oplyser at det er taget af lovprogrammet, med travlhed som begrundelse, så beslutningen er udsat i et år. Forvaltningen arbejder videre på vedtægterne.

Når der er valg næste gang, skal der stadig vælges til Campusbestyrelsen.

3.2. Audit på ESCPH

Der har været audit af gymnasiedelen.

Julie Rørdam Thom oplyser, at det gik rigtig godt. Vi fik fornemt feedback på lærernes undervisning og på skolens profil. Vi har også fået stor ros for at skabe trivsel blandt eleverne, og eleverne er meget glade for lærerne. Der er kun kommet kritik for ikke at have bygget broer til flere europaskoler. Vi ser frem imod de første studenter i 2023.

Anette Holst oplyser at vi er fuld akkrediteret hele vejen op.

4. Budget for Gymnasiet 2022

4.1 Budget for gymnasiet på SAG

Hella Helvig Jensen gennemgår budgettet og oplyser, at vi ikke har fået de endelige satser endnu. Det er lavet på baggrund af de udmeldinger vi fik i august. Der er kigget på antal elever, og budgetteret med et frafald på ca 5 elever. MGK satser vi på forbliver på det samme niveau.

Der er generelt store lønfremskrivninger. Lønbudgettet er lagt ud fra den enkelte medarbejder og ud fra gældende overenskomster.

Eat-ordningen får sin egen linie og har egne omkostninger. Det koster lidt at holde det, med bl.a betalingsterminal, og ansættelse af egne medarbejdere. Ordningen er en succes, og vi er begyndt at hæve antallet af portioner.



Anette Holst fortæller, at der i budgettet er afsat midler af til SPS (Special pædagogisk støtte), da vi har stigende antal elever, der har brug for det. Vi ønsker også at bruge midler til profilaktiviteter, samt nye musik- og kortilbud.

Nynne Dalå kommenterer, at det er fantastisk, især vedr. SPS, og foreslår at man søger hjælp hos nogen, der har erfaring, så man kan bruge pengene korrekt med det samme. Anette Holst oplyser at husleje af pavilloner, betales delvis af kommunen.

Budgettet blev godkendt.

4.2 Bilag - Budget for MGK

Mogens Halken gennemgår de forventede udgifter. Vi skal hvert 4.år indgå en rammeaftale, og er i dialog med Kunstfonden om MGK og udarbejde en strategiplan. Vores elevpris er markant lavere end andre MGK- skoler i Danmark.

Budgettet blev godkendt.

5. Upper Secondary 2022

5.1 Bilag – Budget for Upper Secondary

Hella Helvig Jensen gennemgår budgettet og oplyser, at vi forventer, at optage 126 årselever, i sommeren 2022.

Skolen er under udvikling og der er budgetteret med, at der skal ansættes flere lærere. Der er også sat midler af til inventar. Vi vil gerne have en indbydende skole. Vi gør meget for at holde på eleverne.

Julie Rørdam Thom oplyser, at der i år kun har været én 9. klasse, der kunne rykke op. Der er flere klasser til næste år. Der bruges meget energi på at bygge en god kultur op. Fx elevråd og forskellige udvalg. Alle er engagerede og støtter det.

Budgettet blev godkendt under forudsætning af, at ESCPH's afdelingsbestyrelse også godkender det.



SAG Afdelingsbestyrelse

6. Godkendelse af referat

6.1 Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 16/9-21

Referatet blev godkendt.

7. Meddelelser og orientering

7.1 Status på det nye musikhus

Mogens Halten og Simon Skjødt har holdt møde med TRUST, hvor der blev enighed om, at projektet er beskrevet som ønsket. Vi håber på en endelig aftale inden jul. Største punkt er akustikken, som vi har beskrevet nøje, og det mener de at kunne leve op til.

Jens Kramer Mikkelsen spørger til, hvem der formelt er bygherrer på projektet, da det er vigtigt at ansvaret ikke ligger hos os. Mogens Halten oplyser, at KBH's Kommune står som bygherrer i aftalen og derfor har ansvaret. Vi får ekstraordinært lov til at følge med i projektet.

7.2 Opfølgning på trivselsarrangementer

Anette Holst oplyser, at vi har haft to store og vellykkede arrangementer. Trivselsløbet gav overskud, og gymnasieeleverne deltog med et pænt antal. Martin Kristiansen fortæller at gammel elevfesten 5.nov også blev en stor succes. Det er 3.gang vi holder det, og det var den bedst besøgte, med over 1000 gæster, og mange positive tilbagemeldinger. Der kommer et pænt overskud.

7.3 Status på advokatundersøgelse af krænkelse på SAG

Planen er at det skal komme før jul, mere ved vi ikke endnu, men vil informere så snart vi ved noget.

Vi er sammen med eleverne i gang med at arbejde på, hvordan vi forhindrer krænkelse i det hele taget.

7.4 Status på arbejdet om udvikling af skolens profil

Anette Holst fortæller, at vi havde temadag den 16.nov, hvor man blev fordelt i 9 workshops, og sidst på dagen kunne besøge hinanden og se de



forskellige forslag. Vi er ved at systematisere de ideer, der er kommet. Der er kommet 200 gode ideer. Både sociale og tværfaglige. Der er både ideer til folkeskolen og gymnasiet. Vi har nedsat en profilgruppe, som skal sortere og prioritere både de kortsigtede og langsigtede ideer.

7.5 Status Covid-19

Malene Wegener Knudsen orienterer om, at det i folkeskolen, ser rigtig pænt ud i denne uge med 20 smittede, sammenlignet med sidste uge, hvor vi havde over 30. Vi har også haft lidt smitte blandt medarbejderne. Patientstyrelsen er ikke bekymrede.

Martin Kristiansen orienterer om at gymnasiet har ca 4-5 smittede pr dag, og har ligget på det niveau de sidste 2 uger, og det er spredt ud i de forskellige klasser. Enkelte lærere har også været smittede.

Malene Wegener Knudsen informerer om at krybbespillet er udskudt til Hellige Tre Kongers aften i januar.

8 4-årig Strategiplan for MGK – oplæg ved Mogens Halken

Mogens Halken gennemgår strategiplanen for MGK.
(PowerPoint er vedhæftet)

9 Orientering fra Elevråd, FO, GYM

Alfred Hovby Gotved oplyser, at der er valgt UMR (undervisningsmiljø-repræsentanter) Liva fra 8.v og Mari fra 7.v. De deltager i en uddannelse som KBH's Kommune tilbyder, hvor man lærer at kunne varetage elevernes interesser overfor skolens ledelse.

Sally fra 8.v er KFE-medlem (Københavns fælles elevråd), som er skolernes og elevrådenes samlede talerør til byens politikere.

Der er i går sendt en anmodning til Trivselsfonden om køb af bordfodbold, sæbe til bad i idræt, og hygiejnebind ude på toiletterne.

Malene Wegener Knudsen oplyser, at der er planer om at lave en undervisningsmiljørapport til foråret sammen med UMR og elevrådsrepræsentanter fra de forskellige klasser.



10 Sangskolen

10.1 Opdrag fra forvaltningen vedr. effektivisering

Mogens Halten forklarer at, sangskolen hører indenunder, bydækkende enheder, hvor vi skal finde 2pct besparelse hvert år i 4 år.

Man kunne også komme med en ide til et investeringsprojekt. Mogens Halten har meldt ind, at vi kunne starte et spor op fra Børnehaveklassen. Det kan dog tidligst ske fra 2024.

11 Nyt fra folkeskolen

Malene Wegener Knudsen informerer om, at vi har haft besøgsdag, og havde næsten fuld koncertsal. Grundet corona, streamede vi undervisningen fra klasserne ned til salen. Forældrene var meget tilfredse.

Vi afventer budgettal, og håber at have dem i starten af januar.

Vi har inviteret til kontaktførelsemøde i januar 2022, for at drøfte inklusion. Nynne Dalå foreslår, at man der tænker på rekruttering af forældre til bestyrelsen.

Mogens Halten oplyser at vi har forholdsvis lave søgetal fra drenge.

.

12 Gymnasiet

12.1 Nyt fra gymnasiet

Martin Kristiansen oplyser, at grundforløb for 1.g'erne er afsluttet, og der blev valgt studieretning før efterårsferien.

Drama på a-niveau bliver mere og mere populært, vi har elever nok til 1,5 klasse.

Grundet Corona har studieturene været i Danmark. Det var nogle rigtig gode ture til bl.a Århus og Bornholm. Og tilbagemeldingen fra lærere var, at det faglige blev endnu bedre.

1g'ere blev sendt afsted til Berlin med extra bemanning, grundet corona, og havde en rigtig god tur.

12.2 Bilag - Revidering af studieordningsregler – til godkendelse

Martin Kristiansen orienterer om, at de har været til høring hos elever og lærere, hvor der ikke har været nogen kommentarer. Det er bl.a vedr. rygepolitik, mobning og krænkelse.

Ændringer blev godkendt.

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



13 Evt

Ingen evt emner.

Næste SAG Afdelingsbestyrelsesmøde er 23.februar 2022.

Næste Campusbestyrelsesmøde er 05.april 2022.



Årsrapport

1. januar – 31. december 2021

European School Copenhagen Upper Secondary

Ny Carlsberg vej 99

1799 København V

281021

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	European School Copenhagen Upper Secondary Ny Carlsberg vej 99 1799 København V Hjemstedskommune: Københavns Kommune Telefonnummer: 3614 0190 E-mail: admin.escph@kk.dk Hjemmeside: www.europaskolen.sag.dk CVR-nr.: 64942212
Afdelingsbestyrelsen	Jonas Christoffersen – Formand – Udpeget medlem Hans Bruyninckx – Næstformand – Udpeget medlem Christian Bagger – Forældrerepræsentant Rikke Karlsson – Forældrerepræsentant Caroline Warner – Forældrerepræsentant Eskil Berg Kappel – Forældrerepræsentant Rasmus Hornecker – Medarbejderrepræsentant Johan Lindell – Medarbejderrepræsentant Stine Hvitved Leather – Medarbejderrepræsentant Muskan Asim – Elevrepræsentant for lower secondary Sebastian Leiholt – Elevrepræsentant for upper secondary Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret Julie Rørdam Thom, Deputy Director – Uden stemmeret
Campusbestyrelsen	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Jonas Christoffersen – Næstformand – Udpeget medlem Marianne Zibrandtsen – Udpeget medlem Emil Moselund – Udpeget af Borgerrepræsentationen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen SAG Nynne Sole Dalå – Forældrerepræsentant for gymnasiet SAG Christen Bagger – Forældrerepræsentant for Europaskolen Rikke Karlsson – Forældrerepræsentant for Europaskolen Sebastian Leiholt – Elevrepræsentant for Europaskolen Alma Linnea Del Campo - Elevrepræsentant for gymnasiet SAG Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet SAG Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen SAG Rasmus Hornecker - Medarbejderrepræsentant Europaskolen Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret Julie Rørdam Thom, Deputy Director ESCPH – Uden stemmeret

Daglig ledelse	Anette Holst – Rektor Julie Rørdam Thom – Deputy director Hella Helvig Jensen – Administrativ leder
Institutionens formål	<p>European School Copenhagen er en offentlig, akkrediteret Europaskole med elever i indskoling til og med gymnasiet. Uddannelsesforløbet afsluttes med den europæiske studentereksamen, European Baccalaureate, der anerkendes i alle EU-lande på linje med en national studentereksamen.</p> <p>I henhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• § 16 og § 58 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbek.nr. 1752 af 30. august 2021• § 42 lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2017,• den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium, herunder Europaskolen, i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005
Revisor	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S Tlf. 36 10 20 30

Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for European School Copenhagen Upper Secondary.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning, aflagt efter retningslinjer jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,

samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 5. april 2022

Rektor

København, den 5. april 2022
Bestyrelse

Formand

Næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for European School Copenhagen Upper Secondary, ved Sankt Annæ Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for gymnasiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er aflagt efter bestemmelserne fra Børne og Undervisningsministeriet, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne fra Børne og Undervisningsministeriet, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere gymnasiets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet

på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere gymnasiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig

usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om gymnasiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at gymnasiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og

sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. april 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Bryndís Símonardóttir
statsautoriseret revisor
MNE NR. 40064

Ledelsesberetning

Det samlede økonomiske resultat

Resultatet for 2021 viser et overskud på 874.259 kr. I 2021 har det været vanskeligt at styre økonomien både på udgifts- og indtægtssiden.

Det skyldes først og fremmest at ESCPH er en nyopstartet organisation og dertil at vi har haft Covid-19. Der har på grund af Covid-19 været aktiviteter og dermed udgifter, der ikke har kunnet afholdes og vi har samtidig modtaget ekstra tilskud til fagligt løft, trivselsfremmende aktiviteter og rengøring med kort varsel. Vi har afholdt færre projekter pga. Covid-19 men samtidig har vi brugt mere på understøttende undervisning, fx tolærerordning for at understøtte konsekvenserne af hjemmeundervisning under Covid-19 lockdown.

Dertil har vi fået tilskud på 243.702 kr. til pædagogikumkandidater, som der i første omgang ikke var budgetteret med, da vi først sent fik rammesat muligheden for at afholde pædagogikum. Vi har dog også fået 8,4 årselever færre end oprindeligt påregnet, hvilket har påvirket indtægtssiden.

Europaskolen København har med udgangen af 2021 en egenkapital på 1,97 mio. kr.

Opbygning af Upper Secondary – elevtrivsel, høj læring og involvering af lærerne

Upper Secondary er, på trods af endnu en Covid-19 lockdown i december 2021-januar 2022 og begrænsninger på fester og andre elevaktiviteter som følge af Covid-19 lockdown, i fuld udvikling.

Eleverne tager mere og mere ejerskab i forhold til at få elevdrevne aktiviteter op at stå selv, som fx planlægning af fester, bæredygtighedstiltag og afholdning af elevsamlinger (assemblies).

Eleverne er meget interesserede i at igangsætte forskellige tiltag fx omkring bæredygtighed, debatkulturer og det at have en demokratisk organisation og lærere og ledelse fokuserer på at understøtte og udvikle disse tiltag.

Deputy Director og Bac Coordinator har en kontinuerlig dialog med både repræsentanten for de akkrediterede skoler og med Bac kontoret, hvilket understøtter udviklingen og retningen mod de første studenter i 2023.

Upper Secondary lærerne arbejder hårdt for at udvikle gymnasiet både ift. den direkte undervisningsopgave og ift. at understøtte elevtiltag. Deputy Director fokuserer på at inddrage lærerne og elever videst muligt i at skabe et godt gymnasium med fokus på både elevtrivsel og samtidig understøttelse af at få skabt rammer og traditioner for udviklingen, så den er bæredygtig.

Elevoptag 2021

I skoleåret 2021 fortsatte ca. 1/3 af S4 eleverne fra den eneste S4 klasse, der var, S4DK. De resterende elever er rekrutteret udefra – både lokalt og internationalt. Der har været en intensiv kampagneproces for at hverve elever og det har set ud til at bære frugt. Få elever er gået ud i løbet af S5, mens et par elever er blevet optaget løbende. Det er svært præcis at sige endnu hvilke elever der søger ESCPH, men et forsigtigt gæt er at der er en stigning i elever, både internt og eksternt, der søger skolen som et bevidst tilvalg i forhold til fx den stærke science- og sprogprofil.

Pædagogiske og organisatoriske fokusområder

Et helt centralt fokusområde i 2021 har været opbygningen af The European Baccalaureate så alle elever i nuværende S6 kommer godt igennem og bliver stærke studenter i trivsel i 2023. Derudover har et helt naturligt pædagogisk udviklingsområde i 2021 været "Feedback and assessment", altså det at være bevidst om, at lærerne som samlet lærerkollegium giver ensartet feedback samt, at de er fortrolige med de karakterer de giver. Det lyder måske som en selvfølge, men de tre karaktertyper der er i EB A, B and C mark, findes ikke i andre uddannelseslæreplaner, så selvom der er mange erfarne lærere i lærerkollegiet i Upper Secondary på ESCPH, har denne indsats været vigtig.

Hoved- og nøgletal

	2021	2020
		01.08-31.12
	DKK mio.	DKK mio.
Resultatopgørelse		
Statstilskud	7,0	1,7
Øvrige indtægter	2,6	2,5
Indtægter i alt	9,5	4,2
Årselever		
Årselever i alt	74,6	25,3
Aktivitetsudvikling i procent	66,1	-
Årsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	13,4	4,5
Andel i procent ansat på sociale vilkår	-	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,2	4,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,2	2,5
Lønomkostninger		
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7,2	5,9
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2,1	3,2
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9,3	9,1
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring		
Aktivitetsstyring		
Årsværk pr. 100 årselever	17,9	17,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	13,6	11,1

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter retningslinjer fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium, herefter kaldet regnskabsreglerne. I overensstemmelse med regnskabsreglerne indeholder årsregnskabet gymnasiets resultatopgørelse og noter til resultatopgørelsen. ESCPH tilhører den juridiske enhed Sankt Annæ Gymnasium.

Der er i årsrapporten ikke indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Balancen

Som anført indledningsvis og i overensstemmelse med regnskabsreglerne, er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	<u>2021</u>	<u>2020</u> 01.08-31.12
Statstilskud	1	6.951.617	1.701.020
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>2.570.924</u>	<u>2.500.000</u>
Indtægter i alt		<u>9.522.541</u>	<u>4.201.020</u>
Undervisningens gennemførelse	3	6.551.109	1.868.499
Markedsføring	4	115.108	94.482
Ledelse og administration	5	1.216.775	812.635
Bygningsdrift	6	<u>764.366</u>	<u>331.014</u>
Omkostninger i alt		<u>8.647.358</u>	<u>3.106.631</u>
Resultat		<u>875.183</u>	<u>1.094.389</u>
Egenkapital	7		

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u> 01.08-31.12
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	4.068.552	1.332.075
Fællesudgiftstaxameter	2.400.919	368.945
Bygningstaxameter	192.647	0
Særlige tilskud	0	0
Særtilskud iforb. Med Covid-19	45.796	0
Andet	243.702	0
Statstilskud i alt	<u>6.951.617</u>	<u>1.701.020</u>
 Antal årselever	 74,6	 25,3
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Tilskud fra Københavns Kommune	2.570.924	2.500.000
I alt	<u>2.570.924</u>	<u>2.500.000</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.348.428	1.494.446
Øvrige omkostninger	1.202.682	374.053
I alt	<u>6.551.109</u>	<u>1.868.499</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	115.108	94.482
I alt	<u>115.108</u>	<u>94.482</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.119.463	741.133
Øvrige omkostninger	97.312	71.502
I alt	<u>1.216.775</u>	<u>812.635</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	462.344	59.110
Øvrige omkostninger	302.022	271.904
I alt	<u>764.366</u>	<u>331.014</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
		01.08-31.12
7 Egenkapital		
Egenkapital 01.01	1.094.389	0
Årets resultat ifl. resultatopgørelse	<u>875.183</u>	<u>1.094.389</u>
Egenkapital 31.12	<u>1.969.572</u>	<u>1.094.389</u>



Årsrapport

1. januar – 31. december 2021

Sankt Annæ Gymnasium

Sjælør Boulevard 135

2500 Valby

101117

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Sankt Annæ Gymnasium Sjælør Boulevard 135 2500 Valby Hjemstedskommune: Københavns Kommune Telefonnummer: 3646 6222 E-mail: sag@kk.dk Hjemmeside: www.sag.dk CVR-nr.: 64942212
Afdelingsbestyrelsen	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Hanne Løngreen – Næstformand – Udpeget medlem Peter Langdal – Udpeget medlem Anne Boukris - Forældrerepræsentant for folkeskolen Arne Chr. Holm - Forældrerepræsentant for folkeskolen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen Nynne Sole Dalå - Forældrerepræsentant for gymnasiet Alfred Hovby Gotved – Elevrepræsentant for folkeskolen Alma Linnea Del Campo – Elevrepræsentant for gymnasiet Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen Anette Holst, Rektor – Sekretær, uden stemmeret
Campusbestyrelsen	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Jonas Christoffersen – Næstformand – Udpeget medlem Marianne Zibrandtsen – Udpeget medlem Emil Moselund – Udpeget af Borgerrepræsentationen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen SAG Nynne Sole Dalå – Forældrerepræsentant for gymnasiet SAG Christen Bagger – Forældrerepræsentant for Europaskolen Rikke Karlsson – Forældrerepræsentant for Europaskolen Sebastian Leiholt– Elevrepræsentant for Europaskolen Alma Linnea Del Campo - Elevrepræsentant for gymnasiet SAG Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet SAG Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen SAG Rasmus Hornecker - Medarbejderrepræsentant Europaskolen Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret Julie Rørdam Thom, Deputy Director ESCPH – Uden stemmeret

Daglig ledelse	Anette Holst – Rektor Martin Kristiansen – Vicerektor Erik Mortensen – Uddannelsesleder Vibeke Bønding Groth – Uddannelsesleder Mathias Grange Persson - Uddannelsesleder Mogens Halken – Sanginspektør Hella Helvig Jensen – Administrativ leder
Institutionens formål	Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes Sangskole. Ved Sankt Annæ Gymnasium tilbydes undervisning i henhold til gymnasieloven. I henhold til: <ul style="list-style-type: none">• § 16 og § 58 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbek.nr. 1752 af 30. august 2021• § 42 lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020• den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005
Revisor:	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S Tlf. 36 10 20 30

Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Sankt Annæ Gymnasium.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning, aflagt efter retningslinjer jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,

samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 5. april 2022

Rektor

København, den 5. april 2022
Bestyrelse

Formand

Næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for gymnasiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er aflagt efter bestemmelserne fra Børne og Undervisningsministeriet, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne fra Børne og Undervisningsministeriet, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere gymnasiets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet

på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere gymnasiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig

usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om gymnasiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at gymnasiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og

sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. april 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Bryndís Símonardóttir
statsautoriseret revisor
MNE NR. 40064

Ledelsesberetning

Det samlede økonomiske resultat

Resultatet for 2021 inklusiv MGK er et overskud på 4.7 mio. kr. I 2021 har det været vanskeligt at styre økonomien både på udgifts- og indtægtssiden. Det skyldes først og fremmest corona. Der har på grund af corona været aktiviteter og dermed udgifter, der ikke har kunnet afholdes og vi har samtidig modtaget ekstra tilskud til fagligt løft, trivselsfremmende aktiviteter og rengøring med kort varsel. På udgiftssiden udgøres mindre forbruget hovedsagelig af to poster, nemlig studieture og andre elevaktiviteter, der ikke kunne afholdes på ca. 700.000 kr. og 1,6 mio. kr. i driftsbudgettet, der var afsat til det nye musikhus. Da projekteringen af huset blev meget forsinket, har disse udgifter ikke kunne afholdes i 2021. De vil så til gengæld skulle afholdes i løbet af 2022.

Vi har fået 1,3 mio. kr. i ekstra indtægter. 600.000 kr. i ekstra tilskud til fagligt løft, rengøring mm. De øvrige indtægter skyldes, at vi har haft et mindre elevfrafald end budgetteret og flere elever har gået til studentereksamen.

Den afsatte pulje til merarbejde til lærerne er ikke blevet brugt, da de ekstra tilskud dækkede nogle af de ekstra indsatser vi satte i værk og da der var væsentlig færre eksamensbegivenheder og censur.

MGK har et mindre forbrug på 245.000 kr.

Sankt Annæ Gymnasium har med udgangen af 2021 en egenkapital på 11.1mio. kr.

Kapacitetsudvidelse

Den planlagte kapacitetsudvidelse med fire lokaler til gymnasiet sker i forbindelse med bygningen af det nye musikhus, hvor der indrettes fire helt nye musiklokaler. Frem til de nye undervisningslokaler står færdige, er der opsat pavilloner på boldbanen indeholdende fire undervisningslokaler. Udgifterne til disse dækkes af gymnasiets driftsmidler frem til musikhuset står færdigt medio 2024. Den tidligere pedelbolig, der i dag ligger ud mod Sjælør Boulevard rives snart ned. Den huser i dag bl.a. øvelokaler. Behovet for øvelokaler skal dækkes i den eksisterende bygningsmasse frem til musikhuset står færdigt.

Finansieringen af de fire nye musiklokaler, der bygges i forbindelse med det nye musikhus, sker dels via Sankt Annæ Gymnasiums egenkapital og dels via et lån i kommunen. Skolens samlede forventede udgifter til byggeriet beløber sig til ca.14,2. mio. kr. De 7 mio. kr. blev i 2020 overført fra Sankt Annæ Gymnasiums egenkapital til byggesagen. Det skal i løbet af forår/sommer 2022 endeligt besluttes, hvor mange penge Sankt Annæ gymnasium skal låne inden for en max. låneramme på 10 mio. kr. samt om der kan overføres de 1,6 mio. kr., der ikke kunne afholdes i 2021 på driftsbudgettet.

Det nye musikhus

Arbejdet med projekteringen af det nye musikhus, som Københavns Kommune er bygherre på, har mødt flere forhindringer i 2021. Dette skyldes hovedsageligt store prisstigninger på byggematerialer, samt særlige forhold i projekteringen vedrørende akustik og tekniske installationer. Det betød, at budgetoverskridelsen langt overskred de 1,2 mio. kr., som bestyrelsen på sit møde i juni 2021 indvilgede i at bevilge ekstra. Københavns Kommune bevilgede derfor i budget 2022 9,3 mio. kr. til ekstraudgifter i forbindelse med bygningen af Sankt Annæ Gymnasiums musikhus. Det betyder, at der nu er godkendt et projektforslag for musikhuset, og at der er indgået en bindende kontrakt med rådgiver og entreprenør om byggeri af musikhuset. Det samlede budget udgør 58,9 mio. kr., og huset forventes at stå færdigt i foråret

2024. Med det nye musikhus får vi de bedste rammer for musikundervisning, de frivillige musiktilbud, lydproduktion og koncerter. Musikhuset får en kammermusiksal, fem øvelokaler, et lydstudie samt fire undervisningslokaler til musik, heraf to ekstra store lokaler til sammenspil og bigband.

Den samlede organisation sammen med Europaskolen

Campusbestyrelsen og de to afdelingsbestyrelser har siden foråret 2018 arbejdet på en juridisk adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen. Der er politisk opbakning til dette fra Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune. Det kræver imidlertid en lovændring at få gymnasieafdelingerne på de to skoler juridisk adskilt. Den juridiske adskillelse var på folketingets lovprogram i efteråret 2021, men blev atter taget af programmet i november med henvisning til travlhed i folketinget. Det er nu planen, at muligheden for adskillelse af de to skoler vil være på lovprogrammet i folketingsåret 2022/2023.

Elevfordeling

Der er nu i folketinget vedtaget nye principper for, hvordan elever, der søger gymnasier i Danmark fordeles. I dag er det elevens afstand til gymnasiet, der er afgørende for, hvor en elev kan optages. Fra sommeren 2023 vil landet blive delt op dels i afstandszone, hvor det stadig vil være afstanden til det ønskede gymnasium, der er afgørende og dels i fordelingszone (kun i de store byer), hvor det er forældreindkomsten, der er afgørende. Ønsket er at skabe mere bæredygtige gymnasier. I udkants Danmark handler det om at få de små gymnasier til at overleve og i byerne handler det om at alle gymnasier har en mere divers elevgruppe.

Sankt Annæ Gymnasium er ikke en del af de nye fordelingsprincipper og vi kan stadig optage alle vores elever i henhold til vores sang- og musikprofil. Vi afventer udarbejdelse af en bekendtgørelse, hvor vi kan se præcis hvordan det kommer til at foregå

Pædagogiske og organisatoriske fokusområder

I skoleåret 2020/2021 har realiseringen af de pædagogiske og organisatoriske fokusområder igen haft svære vilkår under Corona. Vi fortsatte fokusområdet med at understøtte skolens sammenhængskraft på tværs af afdelingerne. Men hverken en fælles faglig dag, hør-hinanden-arrangementer eller SAG-festival kunne realiseres. Dette arbejde og de omtalte aktiviteter forsøges inddraget i dette års arbejde med udvikling af skolens profil.

Vi har igen i år sat fokus på elevernes lektielæsning. Vi har arbejdet med at udvikle, hvordan vi pædagogisk og fagligt kan arbejde med lektier og lektiegivning, så eleverne får størst muligt udbytte af undervisningen og bliver mere motiveret således, at de selv kan se sammenhængen mellem lektielæsningen og det faglige udbytte. Dette emne er særligt blevet aktuelt i takt med at eleverne i folkeskolen, som konsekvens af den seneste folkeskolereform, er blevet mindre vandt til at læse lektier. Fokusområdet evalueres med udgangen af dette skoleår.

Et andet vigtigt indsatsområde i 2020/2021 har været arbejdet med bæredygtighed. Vi har udarbejdet en SAG definition på bæredygtighed og har besluttet at alle studierejser er bæredygtige. Det betyder bl.a. at vi ikke flyver med mindre, at der er en helt særlig grund. Dette blev vedtaget med stor opbakning fra både elever og lærere. Arbejdet med bæredygtighed fortsætter bl.a. i skolens miljøudvalg, der arbejder på en vifte af initiativer.

Udvikling af skolens profil

I indeværende skoleår har vi sat fokus på udvikling af skolens profil. Dette er særligt blevet aktualiseret af den nye elevfordeling, hvor SAG har fået en særlig status pga. vores profil. Det forpligter. Vi har sat et arbejde i gang sammen med alle medarbejdere på skolen om at udvikle og ”fremtidssikre” vores profil, så SAG også fremover vil være en attraktiv skole og et attraktivt gymnasium. Følgende emner er fokus for vores arbejde:

- At definere særlige SAG-kompetencer som udvikles og understøttes systematisk i både musik og de almene fag
- Et bredere musiktilbud til gymnasieeleverne
- Sammenhængskraft mellem skolens afdelinger
- Pædagogisk, didaktisk arbejde med SAG som et væksthus
- Rekruttering til både folkeskole og gymnasium
- Branding og kommunikation

De nævnte fokusområder er resultatet af en workshopdag for alle medarbejdere og en styregruppe koordinerer det videre arbejde.

Vi har i 2021 endvidere igangsat et flerårigt arbejde med udvikling af musikundervisningen som et vigtigt element i arbejdet med skolens samlede profil. Vi skal konstant udvikle musikundervisningen på højeste gymnasiale niveau i tråd med de forventninger og forudsætninger, eleverne møder med, og de forventninger og fordringer, som musiklivet og de videregående musikuddannelser stiller. Eksempelvis er arbejdet med lydproduktion i hastig udvikling. Et delmål er derfor kompetenceudvikling af lærerne, så vi bliver klar til at tage lydstudiet i det nye musikhus i brug i 2024. Et andet mål er et løft af elevernes arbejde med de skriftlige musikdiscipliner.

Efter corona har vi haft fokus på at genskabe og udvikle SAGs gode og stærke elev- og skolekultur. I to år har der ikke været mange elevaktiviteter, udvalgsarbejde, fester og cafeer på tværs af klasser og årgange. Det betyder, at de fleste af SAGs elever ikke er blevet socialiseret ind i skolekulturen med dens traditioner for initiativrighed, åbenhed og fælles ansvar. Det kræver støtte at genskabe en stærk og bæredygtig elevkultur. Det er et langsigtet arbejde, som vi er startet på i dette skoleår og som vil fortsætte i næste skoleår.

Udfordringer

Sankt Annæ Gymnasium vil i de næste 2-3 år have stort fokus på udviklingen af skolens profil og på at få implementeret reelle forandringer, der sikrer en stærk, attraktiv og moderne skole med et alsidigt musiktilbud.

Bygningen af det nye musikhus og den medfølgende kapacitetsudvidelse, vil stadig kræve et stort ledelsesmæssigt fokus frem til det står færdigt i foråret 2024

Vi har det seneste år i vores elevtilfredshedsmålinger set en stigende tendens til at vores elever føler sig pressede i deres skoleliv. Det handler bl.a. om præstationspres og mistrivsel. Samtidig oplever vi at have flere elever med diagnoser, stress, angst og andre forhold, der gør dem sårbare. De to udviklingstendenser skal vi arbejde seriøst med i de kommende år. Ligesom vi fortsat skal arbejde med skolekulturen.

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	62,1	57,8	55,5	53,9	51,7
Øvrige indtægter	0,0	0,1	0,4	0,5	4,8
Indtægter i alt	62,2	57,9	55,8	54,4	56,5
Årselever					
Årselever i alt	687,7	674,1	655,3	635,5	615,0
Aktivitetsudvikling i procent	2,0	2,8	3,0	3,2	3,8
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	82,5	78,0	78,4	76,1	78,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,0%	0,7%	0,4%	0,4%	0,5%
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,5	0,5	0,6	0,6	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,4	1,2	1,3	1,3	1,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6,4	6,1	6,5	6,3	6,5
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1,0	0,9	0,9	0,9	1,0
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7,3	7,0	7,4	7,2	7,5
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,0	11,6	12,0	12,0	12,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,9	9,7	10,0	10,0	10,7

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter retningslinjer fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium. Herefter kaldet regnskabsreglerne. I overensstemmelse med regnskabsreglerne indeholder årsregnskabet gymnasiets resultatopgørelse og noter til resultatopgørelsen.

Årsrapporten er herudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, hvilket bl.a. indebærer, at der ikke er indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Balancen

Som anført indledningsvis og i overensstemmelse med regnskabsreglerne, er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Statstilskud	1	62.135.884	57.799.126
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>47.478</u>	<u>68.601</u>
Indtægter i alt		<u>62.183.362</u>	<u>57.867.727</u>
Undervisningens gennemførelse	3	46.735.603	44.493.195
Markedsføring	4	291.765	326.201
Ledelse og administration	5	3.364.939	3.145.584
Bygningsdrift	6	6.959.217	8.326.467
Aktiviteter med særlige tilskud	7	<u>127.074</u>	<u>180.080</u>
Omkostninger i alt		<u>57.478.598</u>	<u>56.471.527</u>
Resultat		<u>4.704.764</u>	<u>1.396.200</u>
Egenkapital	8		

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	41.044.437	38.405.128
Fællesudgiftstaxameter	8.382.298	8.266.360
Bygningstaxameter	5.107.832	5.009.870
Særlige tilskud	366.787	460.687
Særtilskud iforb. Med Covid-19	1.093.997	197.799
Andet	707.118	241.040
I alt	56.702.468	52.580.885
Tilskud fra Kulturministeriet til MGK	5.433.416	5.218.241
Statstilskud i alt	62.135.884	57.799.126
Antal årselever	588,1	581,3
MGK elever	99,7	92,8
Antal elever i alt	687,7	674,1
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter (Projektmidler)	47.478	68.601
I alt	47.478	68.601
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	43.795.770	41.342.712
Øvrige omkostninger	2.939.833	3.150.482
I alt	46.735.603	44.493.195
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	229.972	229.889
Øvrige omkostninger	61.792	96.313
I alt	291.765	326.201
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.764.128	2.565.662
Øvrige omkostninger	600.811	579.922
I alt	3.364.939	3.145.584

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.541.130	3.236.264
Øvrige omkostninger	3.418.087	5.090.203
I alt	<u>6.959.217</u>	<u>8.326.467</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	30.000	84.364
Øvrige omkostninger	97.074	95.716
I alt	<u>127.074</u>	<u>180.080</u>
8 Egenkapital	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital ultimo 2019		12.030.302
Overført til anlægssag i Københavns Kommune		-7.000.000
Egenkapital 01.01	6.426.502	5.030.302
Årets resultat iflg. resultatopgørelse	4.704.764	1.396.200
Egenkapital 31.12	<u>11.131.266</u>	<u>6.426.502</u>

Regnskabsopfølgning 2021

Sankt Annæ Gymnasium
- Folkeskoleafdelingen

pr. 31.12.2021

		Regnskab	Budget	Revideret budget	Resultat	Forventet	Bemærkning
FO		2020	2021	2021	2021	udmelding	
Indtægter	Tilskud	34.517.892	35.570.522	34.471.756	33.158.526		
	Kompetencecenter				1.254.453		
	Resultat 2020		-312.483	152.833	152.833		
	Korrektion af resultat 2020 pga. Corona		509.040				
	Skoleflex		334.676	133.333	183.333		
	BUFFlex			172.580	273.251	-100.671	Miniflex (Scoop UV-midler) udmeldt i R7. Ikke dispn.
	EAT			77.169	77.169		Der er udmeldt x2 ved en fejl - Disponeret på løn
	Ejendom - Fast (Kejd)	15.875.610	15.902.813	16.266.976	16.015.264		
	Forsyning			1.025.179	1.223.542		
	Elevkørsel	853.262	853.262	944.563	944.563		
	Indsatsplan - Co-teaching forløb			154.000	154.000		Disponeret på løn
	Indsatsplan - Aktionslæringsforløb			300.000	300.000		Disponeres først i 2022 (Budgetteret overskud 2021)
	Kommunal trivselspakke			165.528	165.528		Disponeret på løn og undervisning
	Statslig trivselspakke			227.343	227.343		Disponeret på løn og undervisning
	Statslig trivselspakke - Elevråd			8.447	8.447		Disponeret på løn og undervisning
	Ekstra midler til trivsel og faglighed			160.625	160.625		Disponeret på løn og undervisning
	Regulering af "Styrket udskolingsindsats"			-136.117	-136.117		Disponeret på løn - Nedjusteret pga omprioritering i BUU
Indtægter i alt	Indtægter i alt ex. Sangskole	51.248.784	52.859.851	54.124.215	54.162.760	-100.671	
	Sangskole			11.823.959	11.823.959		
Indtægter i alt	Indtægter i alt	102.495.548	52.859.851	65.948.174	65.986.719		
		Regnskab	Budget	Revideret budget	Total forbrug	Forbrug ifht. Budget	Merforbrug (-) / Mindreforbrug (+)
Omkostninger		2020	2021	2021	pr. 31.12.2021	i %	2021
	Ufordelt (Corona)				8.975		
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. Teknik+rengøring)	27.868.985	29.039.075	29.228.866	29.016.673	99%	212.193
	Personaleomkostninger (15xx)	99.291	115.200	115.200	50.268	44%	64.932
	Undervisningsmidler (16xx) inkl. kompetencecenter	1.618.733	1.550.000	1.860.000	1.432.502	77%	427.498
	EAT			77.169	31.785	41%	45.384
	Elevaktiviteter (1701)	3.691	4.000	4.000		0%	4.000
	Lejrskoler (1702)	70.901	156.000	156.000	136.138	87%	19.862
Undervisningens gennemførelse total	Undervisningens gennemførelse total	29.661.601	30.864.275	31.441.235	30.667.367	99%	773.868
Bygningsdrift	Vedligehold (inkl. Rengøring)	1.551.262	1.200.000	1.200.000	1.044.068	87%	155.932
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	1.551.262	1.200.000	1.200.000	1.044.068	87%	155.932
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.406.182	2.618.995	2.618.995	2.460.686	94%	158.309
	Ledelse og administration	200.503	330.000	330.000	214.945	65%	115.055
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	2.606.684	2.948.995	2.948.995	2.675.631	91%	273.363
Hovedtotal	Hovedtotal ex. elevkørsel	33.819.548	35.013.270	35.590.230	34.387.065	98%	1.203.164
Særlige omkostninger							
Bygningsdrift	Ejendom - Husleje (Kejd)	15.875.610	15.902.813	16.015.264	16.015.264	100%	0
Bygningsdrift	Ejendom - Forsyning	1.010.827	1.010.827	1.223.542	1.223.542	100%	0
Befordring	Elevkørsel	853.262	853.262	944.563	944.563	100%	0
Hovedtotal	Hovedtotal	50.548.420	52.780.172	53.773.599	52.579.410	100%	0
Total		51.947.128	79.680	350.616	1.583.350		

		Regnskab	Budget	Revideret budget	Resultat		
Sang		2020	2021	2021	2021		
Indtægter	Tilskud	11.667.190	11.823.959		11.823.959		
Indtægter i alt		11.667.190	11.823.959				
		Regnskab	Budget		Total forbrug	Forbrug ifht. Budget	Merforbrug (-) / Mindreforbrug (+)
		2020	2021		pr. 31.12.2021	i %	2021
Undervisningens gennemførelse	Løn	10.834.543	11.113.959		11.143.997	100%	-30.038
	Personaleomkostninger	6.746	50.000		27.885	56%	22.115
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	568.316	560.000		481.444	86%	78.556
	Administration	113.328	100.000		79.241	79%	20.759
Total	Undervisningens gennemførelse total	11.522.932	11.823.959		11.732.567	99%	91.392
Over/underskud		144.258	0		91.392		



**Budget 2022 for
Sankt Annæ Gymnasium –
Folkeskolen og Sangskolen**



Indhold

Budgetforudsætninger og budgetprincipper	3
Generelt.....	3
Omkostninger.....	3
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Bilag 1 Folkeskole budget	5
Bilag 2 Sangskole budget.....	6

Budgetforudsætninger og budgetprincipper

Generelt

Da Københavns Kommune har vedtaget en ny budgetmodel for alle folkeskoler pr 1. august 2021, der skal indføres over 3 år, så vi er stadig i en overgangsperiode.

I budgetmodellen er skolens økonomi bygget op om en grundbevilling, en aktivitetsbevilling og en fordeling efter socioøkonomi. Den nye model styres primært efter antal klasser, og ikke i samme udstrækning i forhold til antallet af elever som tidligere.

Grundbevillingen gives til dækning af basisomkostningerne på skolen: Ledelse, administration og ressourcecenter/pædagogisk læringscenter. Grundbevillingen beregnes ud fra skolens størrelse (teoretiske antal klasser). For skoler med over 20 klasser øges midlerne til hver klasse.

Aktivitetsudgifterne gives efter antallet af klasser på de forskellige trin. Derudover gives der en bevilling til klasser med mange elever (over 22 elever).

Der ydes særbevillinger/puljebevillinger til Sangskolen, Kompetencecenteret, SkoleFlex/BufFlex, EAT, omkostninger ved store udearealer og udvidet åbningstid, samt diverse politiske tiltag.

Særbevillingen til Sangskolen er en puljebevilling, som reguleres på samme måde som på folkeskoleområdet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift. Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser.

Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering, som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 1.

Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere. Der er indlagt midler til lokalløn mm. De generelle lønstigninger i 2022 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.

For driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse er der foretaget mindre justeringer.

Der er på nuværende tidspunkt ikke meldt budget ud til driftsomkostninger til husleje, el og varme og elevtransport, hvorfor der heller ikke er lagt budget på disse poster. Da posterne dækkes en til en, har det inden betydning for budgettet.



Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

- Folkeskolen 45 %
- Gymnasiet 55 %

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem folkeskolen og gymnasium beregnet anderledes. Begrundelsen for dette er, at der er mere rengøring efter gymnasieelever.

- Folkeskolen 43 %
- Gymnasiet 57 %

Bilag 1 Folkeskole budget

Folkeskolen		Budget 2021	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023
Indtægter	Tilskud	34.471.756	33.158.526	32.587.317	32.462.298
	Kompetencecenter		1.254.453	1.254.453	1.254.453
	Resultat for 2020	152.833	152.833		
	Resultat for 2021			1.583.351	
	Skoleflex	133.333	183.333		
	BUFlex	172.580	273.251		
	EAT	77.169	77.169		
	Ejendom - Fast (Kejd)	16.266.976	16.015.264		
	Forsyning	1.025.179	1.223.542		
	Elevkørsel	944.563	944.563		
	Indsatsplan - Co-teaching forløb	154.000	154.000		
	Indsatsplan - Aktionslæringsforløb	300.000	300.000		
	Kommunal trivselspakke	165.528	165.528		
	Statslig trivselspakke	227.343	227.343		
	Statslig trivselspakke - Elevråd	8.447	8.447		
	Ekstra midler til trivsel og faglighed	160.625	160.625		
	Regulering af "Styrket udskolingsindsats"	-136.117	-136.117		
indtægter i alt		54.124.215	54.162.760	35.425.121	33.716.751
Omkostninger					
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning	29.228.866	29.016.673	28.700.000	28.700.000
	Personaleomkostninger	115.200	50.268	115.200	115.200
	Undervisningsmidler	1.860.000	1.432.502	1.860.000	1.550.000
	EAT	77.169	31.785	50.000	50.000
	Elevaktiviteter	4.000	0	4.000	4.000
	Lejrskoler	156.000	136.138	156.000	156.000
Undervisningens gennemførelse total		31.441.235	30.667.366	30.885.200	30.575.200
Bygningsdrift	Ejendom	1.200.000	1.044.068	1.000.000	1.000.000
Bygningsdrift total		1.200.000	1.044.068	1.000.000	1.000.000
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.618.995	2.460.686	2.520.000	2.520.000
	Ledelse og administration	330.000	214.945	330.000	330.000
Ledelse- og administration total		2.948.995	2.675.631	2.850.000	2.850.000
Hovedtotal ex. Elevkørsel og Husleje		35.590.230	34.387.065	34.735.200	34.425.200
Særlige omkostninger					
Bygningsdrift	Ejendom - Fast (Kejd)	16.266.976	16.015.264	0	0
Ejendom - el og varme	Ejendom - el og varme	1.025.179	1.223.542	0	0
Befordring	Elevkørsel	944.563	944.563	0	0
Særlige omkostninger i alt					
Undervisningens gennemførelse total		53.826.948	52.579.409	34.735.200	34.425.200
Over/underskud		297.267	1.583.351	689.921	-708.449

Bilag 2 Sangskole budget

Sangskolen		Budget 2021	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023
Indtægter	Tilskud	11.823.959	11.823.959	12.028.551	12.028.551
Resultat for 2021				91.392	
indtægter i alt		11.823.959	11.823.959	12.119.943	12.028.551
Undervisningens gennemførelse	Løn	11.113.959	11.143.997	11.358.805	11.508.805
	Personaleomkostninger	50.000	27.885	50.000	50.000
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	560.000	481.444	560.000	560.000
	Administration	100.000	79.241	100.000	100.000
Undervisningens gennemførelse total		11.823.959	11.732.567	12.068.805	12.218.805
Over/underskud		0	91.392	51.138	-190.254

Regnskabsopfølgning 2021

European School Copenhagen accounts overview

pr. 31.12.2021

		Regnskab	Budget	Revideret budget	Resultat	Forventede	
ESCPH		2020	2021	Budget	2021	udmeldinger	Bemærkning
Indtægter	Tilskud	36.132.247	35.656.748	37.210.883	37.696.151		
	Resultat 2020		-11.470				
	Særbetaling Europaskole		5.200.000	5.200.000	5.200.000		Noget er disponeret på Løn
	Skoleflex		83.333	83.333	141.666		Noget er disponeret på Løn
	BUflex			101.036	173.205		Ikke disponeret
	Støttetimer				172.116		
	Ejendom - Fast (Kejd)	31.514.395	31.394.185	27.548.349	27.169.156		
	Ejendom - El og varme		1.327.157	1.653.076	1.123.739		
	Elevkørsel	85.325	85.325	85.432	85.432		
	Madskole tilskud	603.534	611.564	611.564	611.564		
	Kommunal trivselspakke			170.732	170.732		Disponeret på fælles UVmidler
	Statslig trivselspakke			193.572	193.572		Disponeret på løn
	Statslig trivselspakke - Elevråd			8.447	8.447		Disponeret på UV lower sec.
	Ekstra midler til trivsel og faglighed			184.124	184.124		Disponeret på løn
	Regulering af "Styrket udskolingsindsats"			-103.338	-103.338		Disponeret på løn
	For meget udmeldt til rengøring (Reg. I 2022)				-479.675	-479.675	
Indtægter i alt		68.335.501	74.346.842	72.947.210	72.346.891	-479.675	
		Regnskab	Budget	Revideret budget	Total expenses	Expenses to date v. anticipated total expenses	Merforbrug (-) / Mindreforbrug (+)
Omkostninger		2020	2021	2021	pr. 31.12.2021	in %	2021
Undervisnings gennemførelse	Løn undervisning (Inkl. reng., teknik)	27.977.509	31.991.841	32.367.235	33.513.229	104%	-1.145.994
	Personaleomkostninger undervisning	168.924	200.000	400.000	450.011	113%	-50.011
	Fælles undervisningsmidler	1.491.757	1.400.000	1.570.732	1.585.708	101%	-14.976
	Undervisningsmidler Primary	431.622	430.000	430.000	229.334	53%	200.666
	Undervisningsmidler secondary	450.296	450.000	458.447	451.597	99%	6.850
	Lejrskoler / Studieture			400.000	297.317		102.683
	Puile til holddelinger/SWAL		1.200.000	1.200.000		0%	1.200.000
	Madskole inddækning af over/underskud	298.983	517.377	700.000	582.727	83%	117.273
Undervisnings gennemførelse total	Undervisnings gennemførelse total	30.819.091	36.189.218	37.526.414	37.109.923	99%	416.491
Bygningsdrift	Coronaudgifter		109.918				
	Vedligehold (inkl. Rengøring)	426.655	950.000	1.200.000	2.600.608	217%	-1.400.608
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	536.573	950.000	1.200.000	2.600.608	217%	-1.400.608
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.765.907	2.791.445	2.791.445	2.434.612	87%	356.833
	Ledelse og administration (4xxx)	392.698	490.000	490.000	473.161	97%	16.839
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	3.158.605	3.281.445	3.281.445	2.907.773	89%	373.672
Hovedtotal	Hovedtotal ex. Særlige omkostninger	34.514.268	40.420.663	42.007.859	42.618.303	101%	-610.444
Særlige omkostninger							
Bygningsdrift	Ejendom - Husleje (KEjd)	31.514.395	31.394.185	27.169.156	27.169.156	100%	0
	Ejendom - El og varme (YD-4072000001-00019)	1.629.449	1.327.157	1.123.739	1.123.739	100%	0
Befordring	Elevkørsel	85.325	85.325	85.432	85.432	100%	0
Grundtilskud madskolen	Madskole	603.534	611.564	611.564	611.564	100%	0
Hovedtotal	Hovedtotal	66.717.522	73.838.894	70.997.750	71.608.195	101%	
Total		1.617.979	507.948	1.949.460	738.696		

ESCPH Culinary School		Regnskab	Budget	Revideret budget	Total expenses	Expenses to date v. anticipated total expenses	Merforbrug (-) / Mindreforbrug (+)
Madskole		2020	2021	2021	pr. 31.12.2021	in %	2021
	Madskole - Løn	1.806.528	2.037.525		1.881.098	92%	156.427
	Madskole - Øvrige udgifter	1.360.001	1.469.453		1.298.201	88%	171.251
	Madskole udgifter total	3.166.529	3.506.977		3.179.300	91%	327.678
	Madskole - Grundtilskud	603.534	611.564		611.564	100%	
	Madskole - Øvrige indtægter	2.264.012	2.378.036		1.985.009	83%	-393.027
	Madskole indtægter total	2.867.546	2.989.600		2.596.573	87%	-393.027
	Madskole total	-298.983	-517.377		-582.727		

Regnskabsopfølgning 2021

European School Copenhagen - After School Care accounts overview

KKFO		Regnskab	Budget	Revideret budget	Resultat	Forventede	
		2020	2021	2021	2021	udmeldinger	Bemærkning
Indtægter	Tilskud	7.877.703	8.148.139	8.148.139	8.044.040		
	Resultat 2020		-110.459				
	Ejendoms omkostninger	362.341	386.615	386.615	386.615		
	Forventet refusion for stud pæd		71.000	71.000	77.613		
	Nye elever aug. 2021		293.938	293.938	293.938		
	Kommunal trivselspakke			13.276	13.276		
Indtægter i alt		8.240.044	8.789.233	8.912.968	8.815.481	0	
		Regnskab	Budget	Revideret budget	Total expenses	Expenses to date v.	Merforbrug (-) / Mindreforbrug (+)
Omkostninger		2020	2021	2021	pr. 31.12.2021	anticipated total	2.021
Beskæftigelse	Løn	7.224.653	7.534.221	7.708.076	7.811.392	101%	-103.316
	Beskæftigelse	415.906	450.000	463.276	318.422	69%	144.854
	Mad	208.844	210.000	210.000	215.262	103%	-5.262
	Personaleomkostninger	78.549	80.000	80.000	109.296	137%	-29.296
	Vedligehold	362.341	596.123	386.615	386.615	100%	0
	Administration	60.210	65.000	65.000	25.975	40%	39.025
Hovedtotal		8.350.503	8.935.344	8.912.967	8.866.961	99%	46.006
Total		-110.459	-146.112	0	-51.480		



Budget 2022

European School Copenhagen



Table of contents

Budget Assumptions and Principles	3
General assumptions	3
Allocation of Shared Expenses	3
Appendix 1: Budget overview - ESCPH	4
Appendix 2: Budget overview - After School Care	5



Budget Assumptions and Principles

General assumptions

The most important assumptions on which this budget is based are described below.

In 2021 we agreed on some special budget principles with the Municipality of Copenhagen because we are a European School rather than a Danish Folkeskole.

The budget for 2022 is based on these budget principles and include a fixed appropriation of DKK DKK 5.2 million a year to cover the extra expenses we have because we follow the European Schools' rules and curriculum. This amount is added to the general - and recently revised - budget model for all primary and lower secondary schools in the City of Copenhagen.

The budget is based on management's expectations for the future operations of the school, including the addition of new classes.

The budget is a forecast and as such it should be expected that some budget assumptions may not be met and that unforeseen events may occur. The budget models and grants described above will be reviewed with the Municipality by the end of 2022.

Expenses

The budget includes a comprehensive overview of expenses itemised in accordance with the financial accounts system provided by the Municipality, see Appendix 1.

The salaries have been calculated based on the school's current salary expenses for the individual employees as well as an estimate of future salary expenses for new teachers from August 2021. Funds have been allocated for variable pay, overtime, etc. The general salary increases in 2021 have been calculated in accordance with current collective agreements. Minor adjustments have been made for operational and other costs associated with teaching, professional development, IT, administration, and management.

Allocation of Shared Expenses

Shared overhead expenses are allocated based on student numbers as follows:

- Primary, lower secondary er 89 %
- Upper secondary er 11%

Appendix 1: Budget overview - ESCPH

ESCPH		Budget 2021	Accounts 2021	Budget 2022
Income	Base grant (tilskud)	35.656.748	37.216.476	40.704.018
	Result	-11.470		738.696
	Special appropriation European School (særbevilling)	5.200.000	5.200.000	5.302.960
	Skoleflex (support vulnerable students)	83.333	141.666	141.667
	Building fixed costs (Kejd)		173.205	
	Støttetimer		172.116	
	Building fixed costs (Kejd)	31.394.185	27.169.156	
	Building - energy costs (el., heating)	1.327.157	1.123.739	
	Student transport (elevkørsel)	85.325	85.325	
	Culinary school grant (madskole tilskud)	611.564	611.564	622.439
	Kommunal trivselspakke		170.732	
	Statslig trivselspakke		193.572	
	Statslig trivselspakke - Elevråd		8.447	
	Ekstra midler til trivsel og faglighed		184.124	
	Regulering af "Styrket udskolingsindsats"		-103.338	
Income total	Indkomst total	74.346.842	72.346.784	47.509.780
EXPENDITURE				
Teaching costs (Undervisningens gennemførelse)	Salaries teaching (Incl. cleaning., tech)	31.991.841	33.513.229	37.879.607
	Teaching related staff expenses	200.000	450.011	500.000
	Educational materials - Shared	1.400.000	1.585.708	1.500.000
	Educational materials - Primary	430.000	229.334	450.000
	Educational materials - Secondary	450.000	451.597	460.000
	Lejrskoler / Studieture		297.317	300.000
	Allocation for language groups/SWALS	1.200.000		1.200.000
	Culinary school - to cover deficit/surplus	517.377	582.620	455.435
Teaching costs total		36.189.218	37.109.816	42.745.042
Building running costs	Building - school costs	950.000	2.600.608	1.000.000
Building costs total		950.000	2.600.608	1.000.000
Management and administration	Salaries management and admin	2.791.445	2.434.612	2.611.904
	Management and admin	490.000	473.161	490.000
Management and administration total		3.281.445	2.907.773	3.101.904
MAIN TOTAL excl. particular costs		40.420.663	42.618.196	46.846.946
Particular costs				
Building running costs	Building fixed costs (Kejd)	31.394.185	27.169.156	
	Building - energy costs (el., heating)	1.327.157	1.123.739	0
Transport	Student transport (elevkørsel)	85.325	85.432	0
Base grant for Culinary School	Culinary school	611.564	611.564	622.439
MAIN TOTAL		73.838.894	71.608.088	47.469.385
TOTAL		507.948	738.696	40.395

ESCPH Culinary School (Madskolen)		Budget 2021	Accounts 2021	Budget 2022
	Culinary School			
	Culinary School - Salaries	2.037.525	1.881.098	1.977.874
	Culinary School - Other expenses	1.469.453	1.298.201	1.500.000
	Culinary School - Expenses total	3.506.977	3.179.299	3.477.874
	Culinary School - Base grant	611.564	611.564	622.439
	Culinary School - Other income	2.378.036	1.985.009	2.400.000
	Culinary School - Income total	2.989.600	2.596.573	3.022.439
	Culinary School Total	-517.377	-582.726	-455.435

Appendix 2: Budget overview - After School Care

After School Care (ASC)		Budget 2021	Accounts 2021	Budget 2022
Income	Base grant	8.148.139	8.044.040	8.340.052
	2020 Result	-110.459		-51.479
	Building costs	596.123	386.615	448.679
	Anticipated rebate for trainee pedagogues	71.000	77.613	
	New students Aug 2021	293.938	293.938	
	Kommunal trivselspakke		13.276	
Income total		8.998.741	8.815.482	8.737.252
EXPENDITURE				
Salaries	Salaries	7.534.221	7.811.392	7.632.147
Activity	Activities	450.000	318.422	300.000
	Food	210.000	215.262	216.000
	Staff expenses	80.000	109.296	80.000
	Building - ASC costs (selv)	596.123	386.615	448.679
	Administration	65.000	25.975	56.000
MAIN TOTAL		8.935.344	8.866.961	8.732.826
TOTAL		63.396	-51.479	4.426



SCHOOL HOLIDAYS IN 2022/23

FOR NURSERY CLASS TO SECONDARY 6

Summer holiday	Monday 27 June 2022 - Friday 12 August 2022
Autumn holiday	Monday 17 October 2022 - Friday 21 October 2022
Free Day	Wednesday 2 November 2022
Christmas holiday	Thursday 22 December 2022 - Monday 2 January 2023
Winter holiday	Monday 13 February 2023 - Friday 17 February 2023
Easter holiday	Saturday 1 April 2023 - Sunday 16 April 2023
1 May	Monday 1 May 2023
Great Prayer Day	Friday 5 May 2023
Ascension Day	Thursday 18 May 2023 - Friday 19 May 2023
Pentecost	Monday 29 May 2023
Constitution Day	Monday 5 June 2023
Summer holiday	Monday 26 June 2023 - Friday 11 August 2023

All days included.

Holiday Plan 2022-23_Nursery-S6_Approved Board 09122021



Referat SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato:	23. februar 2022
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Nynne Dalå, Arne Holm, Alfred Hovby Gotved – Elevrep. FO SAG, Alma Linnea Del Campo– Elevrep. GY SAG
Afbud:	Hanne Løngreen, Peter Langdal, Anne Boukris
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Özgül Iljazovski

SAG Afdelingsbestyrelse

1 Godkendelse af dagsordenen

1.1 Bilag – Dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen.

Dagsordenen blev godkendt

2 Godkendelse af referat

2.1. Bilag - Referat fra Campus- og SAG afd. bestyrelsesmøde den 6/12- 21

Referatet blev godkendt

3 Meddelelser og orientering

3.1 Status på advokatundersøgelse af krænkelser på SAG, samt orientering om nuværende arbejde på SAG.



Undersøgelsen forventes færdig i uge 10. Der er ved at blive udarbejdet en kommunikations- og pressestrategi. Informationer til bestyrelsen bliver lige inden pressemeddelelsen.

Jens Kramer Mikkelsen kommenterer, at der har været stor ros til skolen og Anettes håndtering af det hele. Og som tidligere aftalt så henvises alle til Anette, så der kun er én, der udtaler sig. Også ros fra Tobias Stax.

Vi har startet en arbejdsgruppe sammen med eleverne, hvor der arbejdes på forebyggende tiltag. Elevrådet vedtager snart en handleplan, hvor der skal arbejdes på, at man har en god kultur og trivsel, så eleverne er godt rustede. Det skal være trygt at henvende sig, hvis man er ked af det, eller oplever noget krænkende.

Der er også sat en proces i gang hos medarbejdergruppen, både for sangskole, folkeskole og GYM.

3.2 Status på arbejdet om udvikling af skolens profil

I efteråret til pædagogisk dag, blev der arbejdet i workshops hvor der kom 200 forskellige forslag. Der er nu, af profilgruppen prioriteret 6 emner.

Vi fokuserer på:

- Arbejde med særlige SAG-kompetencer i alle fag
- Sammenhængskraft. Tværgående aktiviteter for både elever og personale
- Udvikling af musikaktiviteterne på gymnasiet
- Gentænkning af korforløb, valgfag mm for hhv piger og drenge i folkeskolen
- Arbejde med skole- og læringskultur
- Rekruttering og optag til både folkeskole og gymnasium
- Branding og kommunikation

Arne Holm spørger ind til, om man evt kunne arbejde ud af skolen, som kunne gavne børnenes kompetencer. Det kunne for eksempel være lektiehjælp til indvandrerbørn, eller frivillig hjælp til flygtninge. Så man også udadtil virker som en åben skole.

Karsten Vestergaard siger, at det er meget givende for en elev, når man kan hjælpe andre eller få åbnet op for en anden verden.

Nynne Dalå roser og synes at det er fantastisk med profilarbejdet.



Alfred Hovby Gotved siger, at selve SAG i sig selv er en rigtig god skole, så man kunne forsøge ikke kun at have fokus på sangdelen. Man kunne brande selve skoledelen lidt mere.

Mogens informerer, at man er i gang med outreach projekter indenfor sang. Man skal dog passe på med, at ikke strække for langt ud, da vores elever har mange aktiviteter i og uden for skoletiden.

Alma Linnea Del Campo synes det er en god ide med outreach. Eleverne vil få følelsen, af at man faktisk kan andet end bare søge ind på konservatoriet, som er det mest åbenlyse svar.

3.3 Status på Covid-19

Alle restriktioner er fjernet, og vi er på sidste uge med test til eleverne. Vi skal stadig følge de gode råd mht spritte af, vaske hænder og udluftning. FO kan melde om 0 smittede for 3.dag i træk.

Der er generel ros til skolen for god håndtering af Covid-19.

4 Regnskab FO og sang

4.1 Bilag

Hella Helvig Jensen gennemgik regnskabet, der viser et overskud på både FO og Sang.

5 Budget FO og sang

5.1 Bilag

Hella Helvig Jensen præsenterede budgetterne.

FO budgettet viser et overskud på ca 700.000kr, men i overslagsåret 2023, er der et underskud på samme beløb, dermed går de ud med hinanden, så det giver os tid til at finde ud af hvad vi gør i 2024.

Malene roser, at vi allerede har et budget klar i februar.

Allan Severin er meget glad for processen og Hellas hjælp. Det ser godt ud for nu, og heldigvis skal der ikke opsigelser til nu. Det er dog bekymrende, når der skal bespares 6pct. Dvs, at der skal skæres ned på noget undervisningskvalitet.

Malene oplyser at, TRIO har en langsigtet plan om, hvad der skal skæres ned på. Fx ressourcetimer eller en åbningstid på biblioteket. TRIO fortsætter den åbne dialog.

Der drøftes hvilke muligheder, der kan være.



Enighed om, at gøre politikerne opmærksom på konsekvensen af sådan en fordelingsmodel, når timingen er der.

Sang kommer med et lille overskud, som kan skubbes til 2022, hvor 2023, ser lidt strammere ud.

6 Orientering fra Elevråd, FO, GYM

Elevpræsentation om ideer vedr. udnyttelse af parkeringsplads

Stor ros til Theis og Emil fra 3.d vedr. visioner for parkeringspladsen. Hvor de foreslog omdannelse af parkeringspladsen til fx et område for alle, med bænke, borde og grønt område. En scene til eksempelvis musik i det grønne. En skolehave, til gavn for fx naturteknologi og madkundskab. En fodbold/multibane både for FO og GYM.

Jens Kramer Mikkelsen oplyser, at der ikke bliver truffet nogen beslutninger nu, men det vil blive drøftet med bestyrelsen. Det skal i givet fald være skolens ledelse, som har kontakten til Kbh's Kommune.

Alfred Hovby Gotved og Alma Linnea Del Campo oplyser, at hele elevrådet er for ideen, og alle elever er positive.

Det vil blive taget op til næste afdelingsbestyrelsesmøde igen.

Oplægget er vedhæftet.

7 Gymnasiet

7.1 Nyt fra gymnasiet

Martin Kristiansen oplyser at SAGshow havde premiere 27.jan, og leverede et fantastisk show, mindst på niveau med hvad det plejer at være, trods corona nedlukninger,

Mandag 17.jan var der: SAG tager skraldet, med fælles indsats fra FO og GYM. Der blev samlet 1760kg skrald på en time, og var en stor succes.

7.2 Orientering om dannelsesprojektets afslutning.

Martin Kristiansen orienterede om at dannelsesprojektet nu er afsluttet. Sammen med forsker Steen Beck fra Syddansk Universitet og en gruppe lærere ved Sankt Annæ Gymnasium, er der nu udgivet bogen Dialog og dannelse, som også blev udleveret til afdelingsbestyrelsen.

7.3 Elevtrivselsundersøgelse – Gymnasiet. Oplæg fra uddannelsesleder Mathias Grange Persson.

Mathias Grange Persson præsenterede ministeriets obligatoriske elevtrivselsundersøgelse.



Undersøgelsen blev udført i klassens time i november og december. Rapporten med resultaterne modtaget i januar, vil blive lagt på hjemmesiden.

Overordnet set, trives eleverne bedre på SAG end på andre skoler, og ligger bedre end landsgennemsnittet.

De tendenser man ser i forhold til sidste ETU er at, læringsmiljøet er gået ned. Elevers indflydelse og motivation er dårligere end sidst, men stadig bedre end landsgennemsnittet. Corona har påvirket meget, og eleverne oplever, at de har mindre indflydelse. Det kan skyldes, at lærerne føler, at de skal styre undervisningen, for at indhente alt det tabte, grundet nedlukningen.

De skriftlige opgaver er udfordrende. Klasserelationer er positive.

Der er tydelig stigning i oplevet arbejdspress siden sidste år. Elevernes egne forventninger og kravet til deres skolearbejde er høje.

SAG eleverne oplever, at de er dårligere, end elever på andre skoler. Vi skal have etableret nogle bedre miljøer, så eleverne fx ikke italesætter det, som noget dårligt at skulle aflevere opgaver.

Vi har minimal mobning.

Vores fremadrettede indsats, er at arbejde videre med skolens elevråd om især krænkelser, pres og ensomhed.

Arne Holm kommenterer, at vi bør komme lidt væk fra privat skole fornemmelsen, så de ikke føler pres.

Alma Linnea Del Campo kommenterer at, det er bagsiden af alle de muligheder, der er på skolen. For udover at fokusere på skolen, så er der fx SAGshow, kor etc, hvor det er et pres at skulle sige nej til fælleskabet. Der hersker en kultur, hvor man hellere vil aflevere opgaven for sent, for at lave opgaven bedre.

(Oplæg og rapport er vedhæftet)

8. Sangskolen

8.1 Orientering om optagelsesprøve

Mogens Halken oplyser at vi desværre ikke har drengesøgere nok. 8 drenge er inviteret igen, men skal øve sig på nogle specifikke ting, før de kan bestå. Vi har en ekstra prøvedag i uge 14. Vi skal også have en dialog med de skoler, som ikke har henvendt sig.

Vi har piger nok.

Nynne Dalå mener, at det vil være en god idé, at bruge vores netværk.

8.2 Bilag – Godkendelse af studietur med kompetencecenteret

Er allerede godkendt af forvaltningschefen og mangler godkendelse fra bestyrelsen.

Studieturen blev godkendt.



9. Nyt fra folkeskolen

9.1 Orientering om undervisningsmiljøvurdering

Malene Wegener Knudsen oplyser, at vi er i fuld proces, og satser på at være færdige til foråret.

9.2 Bilag Til godkendelse: Lektionsfordelingsplanen for skoleåret 2022-23

Lektionsfordelingsplanen blev drøftet og godkendt.

10 Evt.

Malene Wegener Knudsen oplyser, at der er blevet holdt et rigtig godt virtuelt møde med kontaktforældre, med inklusion som emne.

Alma Linnea Del Campo orienterer om at elevrådet har støttet en strejke om at få seksualundervisning i GYM. Det var succesfuldt.

Der vil også blive støttet op om et brev vedr sænkede pensumkrav til eksamener til sommer, grundet corona, Ligesom tidligere coronaperioder

Alfred Hovby Gotved orienterer om at der 09.maj bliver afholdt en udskolingsfest.

Malene Wegener Knudsen fortæller, at der er mellemtrinsfest snart.

Næste møde er Campus- og SAG-afdelingsbestyrelsesmøde den 5.april 2022.



Tidsplan for valg til bestyrelsen på Sankt Annæ Gymnasium

Dato	Opgave	Ansvarlig
5. april	Endelig beslutning i bestyrelsen af: <ul style="list-style-type: none"> Skolens plan for bestyrelsesvalget 	Rektor og skoleleder i samarbejde med bestyrelsen
Umiddelbart efter 5. april	Orientering om valg til bestyrelsen på skolens hjemmeside og Aula + Forældrenyhedsbrev i Gymnasiet	Rektor og skoleleder
27. april Kl. 18.30	Afholdelse af virtuelt møde på skolen, hvor der bliver orienteret om det kommende valg til bestyrelsen.	Rektor og skoleleder i samarbejde med bestyrelsen
13. maj	Frist for opstilling af kandidater til bestyrelse til rektor og skoleleder (skolen tjekker, at opstillede kandidater er valgbare)	Rektor og skoleleder
17. maj Kl. 17.00	Afholdelse af møde mellem kandidaterne. På mødet afklares det, om der skal være fredsvalg eller kampvalg. Det er et fredsvalg, når antallet af kandidater ikke overskrider antallet af pladser i bestyrelsen, og der er enighed om opstillingsrækkefølgen. Kampvalg kan afholdes digitalt via KMDs valgsystem. Se vejledning på opgaveportalen. Området skal også adviseres ved kampvalg.	Rektor og skoleleder i samarbejde med bestyrelsen

Løbende i valgperioden (30. maj - 19. juni)	Oversigt: Ansvarsfordeling mellem KMD og skolerne	
	KMD sørger for: <ul style="list-style-type: none"> - Hotline/support til skolerne. - Oprette skolen i valgsystemet - Sende kandidat-links til skolen - Identificere de stemmeberettigede (forældremyndighed) - Sende koder og links til forældrene (i eBoks) - Optælle stemmerne 	Skolen sørger for: <ul style="list-style-type: none"> - Angive hvem der er kandidater, i valgsystemet. - Videresende links til kandidaterne så de kan skrive en præsentation af sig selv. - Angive valgperioden i valgsystemet. - Sætte valget i gang (låse listen over stemmeberettigede) - Aflæse resultatet.
30. maj	Kommunikation om udfaldet af fredsvalg på hjemmeside og Aula.	Rektor og skoleleder
KAMPVALG		
30. maj	<i>Kommunikation til hjemmene og områdeforvaltning i tilfælde af kampvalg.</i>	<i>Rektor og skoleleder</i>
6.juni	<i>Kandidaterne har oprettet sig i valgsystemet. Skolen har udleveret koder til kandidaterne til dette.</i>	<i>Rektor og skoleleder</i>

9. juni	Forældrene har, i eBoks, modtaget koder og information til stemmeafgivning fra KMD. (KMD har selv trukket lister over stemmeberettigede). Forældre der er fritaget for elektronisk post modtager fysisk brev.	
19.juni	Frist for afgivelse af stemmer.	Rektor og skoleleder
23. juni	Kommunikation til hjemmene samt information på skolens hjemmeside om udfaldet af kampvalg.	Rektor og skoleleder
NYT SKOLEÅR		
1.august	Den nye bestyrelse tiltræder	Formand for bestyrelsen, rektor og skoleleder
Senest første fredag i september	Elevernes valg til bestyrelse. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til bestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.	Rektor og skoleleder
Senest 1. september	<i>Eventuelt:</i> Konstituerende møde for ny bestyrelse. Konstitueringen følger procedurerne i skolens forretningsorden.	Rektor og skoleleder
Senest 10. september	<i>Eventuelt:</i> Kommunikation om udfaldet af konstitueringen kommunikeres på hjemmeside og via Aula.	Rektor og skoleleder
10. september	Liste over ny bestyrelse, inklusiv angivelse af formand, fremsendes til Området.	Rektor og skoleleder

Politik og handleplan for forebyggelse af krænkende og grænseoverskridende handlinger

På Sankt Annæ Gymnasium accepterer vi aldrig krænkende adfærd, og vi tager det alvorligt, hvis det sker. Vi ønsker en respektfuld og inkluderende kultur, hvor der er plads til alle, og hvor ingen skal udsættes for ubehagelig og grænseoverskridende adfærd. Og hvis det sker, handler vi på det.

Det er subjektivt, hvornår man oplever sine grænser overtrådt, og krænkelser kan ske ubevidst. Derfor er det vigtigt, at vi taler om det og spørger ind til hinandens grænser. Og det er altid acceptabelt at sige fra. Når vi taler sammen om, hvad der kan være krænkende, så bliver vi opmærksomme på hinandens grænser og vil forhåbentligt opnå en større respekt for hinanden. Derved vil vi kunne undgå eventuelle krænkende situationer, der har rod i mangel på forståelse og respekt for andres grænser. På Sankt Annæ Gymnasium vil vi derfor løbende holde arrangementer, workshops o.lign. der sætter dialogen om seksualitet, grænser mm. og relevante dilemmaer i den forbindelse på dagsordenen.

Handleplan

Hvad gør du, hvis du har oplevet krænkelser eller grænseoverskridende handlinger?

1. Tal med nogen, du har tillid til om dine oplevelser – uanset hvad du har oplevet.
2. Du kan på skolen tale med:
 - En mentoruddannet elev fra Trivselsgruppen (du kan se listen over medlemmerne i Trivselsgruppen i Lectio og på opslagstavlen i kantinen)
 - En studievejleder
 - En lærer
 - En leder
 - En anden du har tillid til
3. Samtalen vil **ALTID VÆRE FORTROLIG**, og vi går kun videre med det, du har givet tilladelse til
4. Skolen iværksætter relevante handlinger afhængigt af hændelsernes karakter
5. Du kan også få hjælp til at gå videre med oplevelser, der ligger uden for skolens regi

Handleplanen er udarbejdet af skolens elevtrivselsgruppe i samarbejde med ledelsen.
Godkendt af elevrådet

Politik og handleplan for forebyggelse af krænkende og grænseoverskridende handlinger

På Sankt Annæ Gymnasium accepterer vi aldrig krænkende adfærd, og vi tager det alvorligt, hvis det sker. Vi ønsker en respektfuld og inkluderende kultur, hvor der er plads til alle, og hvor ingen skal udsættes for ubehagelig og grænseoverskridende adfærd. Og hvis det sker, handler vi på det.

Det er subjektivt, hvornår man oplever sine grænser overtrådt, og krænkelser kan ske ubevidst. Derfor er det vigtigt, at vi taler om det og spørger ind til hinandens grænser. Og det er altid acceptabelt at sige fra. Når vi taler sammen om, hvad der kan være krænkende, så bliver vi opmærksomme på hinandens grænser og vil forhåbentligt opnå en større respekt for hinanden. Derved vil vi kunne undgå eventuelle krænkende situationer, der har rod i mangel på forståelse og respekt for andres grænser. På Sankt Annæ Gymnasium vil vi derfor løbende holde arrangementer, workshops, temadage, klassesamtaler o.lign. der sætter dialogen om grænser og relevante dilemmaer i den forbindelse på dagsordenen.

Handleplan

Folkeskolen: Hvad gør du, hvis du har oplevet krænkelser eller grænseoverskridende handlinger?

1. Tal med dine forældre eller andre voksne, du har tillid til om dine oplevelser – uanset hvad du har oplevet. Dine forældre kan hjælpe dig med at kontakte en voksen på skolen, som du og de har tillid til.
2. På skolen kan du tale med:
 - Dine lærere
 - Pædagogerne
 - Inklusionspædagogerne
 - Lederne

Hvis du gerne vil tale med nogen på skolen, kan du altid gøre dette sammen med dine forældre, hvis du ønsker det.

3. Samtalen med en på skolen, du har tillid til, vil være fortrolig i udgangspunktet, og vi går kun videre med det, du og dine forældre har givet tilladelse til.
4. Skolen iværksætter relevante handlinger afhængigt af hændelsernes karakter
5. Du kan også få hjælp til at gå videre med oplevelser, der ligger uden for skolens regi

Handleplanen er godkendt af elevrådet



Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato:	05. april 2022
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Lærerværelset på SAG
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Marianne Zibrandtsen, Nynne Dalå, Arne Holm, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.
Afbud:	Christen Bagger, Emil Moselund, Anne Boukris, Rikke Karlsson, Alfred Hovby Gotved, Alma Linnea Del Campo, Muskan Asim, Sebastian Leiholt
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Özgül Iljazovski

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Campusbestyrelsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag – Dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen og orienterede om afbud.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 6/12-22



Referatet blev godkendt

3. Meddelelser og orientering

Anette Holst oplyste om advokatundersøgelsen, og refererede til hovedpointerne. Resultat blev offentliggjort i går den 4/4-22. Undersøgelsen gav 39 henvendelser fra tidligere elever. Ingen nuværende ansatte er omtalt i de nuværende indberetninger. Af de 39 indberetninger er der 9 1.håndsberetninger, og ellers er det 2. og 3.håndsberetninger. Der er ikke udpeget nogen specifikke personer. Og heldigvis ingen nye hændelser efter 2001. Vi er i dag, i gymnasiet, i gang med at skabe en kultur hvor eleverne skal vide hvor de kan henvende sig, hvis de skulle have behov for en at snakke med.

Stor ros til Anette Holst fra Jens Kramer over håndteringen af hele sagen, og pressen.

Generelt ros og stor tilfredshed fra alle, til ledelsen for at have lavet undersøgelsen, og fået skolens holdning frem i lyset, samt håndteringen af hele sagen.

Julie Rørdam Thom orienterede om mødet på Europaskolen, med Uddannelses og forskningsministeriet. Et overordnet fint møde, hvor man drøftede karakteromregningen. Emnet vil blive taget op på torsdag til ESCPH Board Meeting.

Julie Rørdam Thom oplyste, at vi har fået mange flere ansøgere end vi plejer, hvilket er meget positivt.

Anette Holst informerede om adskillelsesprocessen af SAG og ESCPH. Vi har endnu ikke hørt tilbage fra kommunen og ministeriet, så vi er nødt til at rykke for svar.

4. Årsrapport 2021 – ESCPH - Upper Secondary - til godkendelse i Campus og ESCPH Afd. bestyr.

4.1. Bilag - Årsrapport 2021 - ESCPH - Upper Secondary – Eftersendes

Hella Helvig Jensen påpegede, at der ikke er nogen bemærkninger fra revisoren. Så vi har gjort, som vi skal.

Resultatet for 2021 viser et overskud på 874.259 kr.

Grundet Corona og at ESCPH er en nyopstartet organisation har det været vanskeligt at styre økonomien både på udgifts- og indtægtssiden i 2021. Der har været aktiviteter, og dermed udgifter,



der ikke kunne afholdes. Vi har samtidig modtaget ekstra tilskud til fagligt løft, trivselsfremmende aktiviteter og rengøring med kort varsel. Færre projekter er blevet afholdt, men samtidig har vi brugt mere på understøttende undervisning.

Vi har fået tilskud til pædagogikumkandidater, som der i første omgang ikke var budgetteret med, da vi først sent fik rammesat muligheden for afholde pædagogikum.

ESCPH har en lille egenkapital på 1,97 mio kr, hvilket er ret godt af en ny skole.

Årsrapporten blev godkendt, under forudsætning af godkendelse til ESCPH Board Meeting på torsdag.

5. Årsrapport 2021 - SAG – Gymnasiet/MGK - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.

5.1. Bilag - Årsrapport 2021 - SAG - Gymnasiet/MGK – Eftersendes

Årsrapporten blev gennemgået af HHJ.

HHJ oplyste, at revisoren heller ikke havde nogen bemærkninger her.

Resultatet for 2021 inklusiv MGK er et overskud på 4.7 mio. kr. Bla grundet Corona har det været vanskeligt at styre økonomien både på udgifts- og indtægtssiden. Det har gjort, at der har været aktiviteter og dermed udgifter, der ikke har kunnet afholdes, og vi har samtidig modtaget ekstra tilskud til fagligt løft, trivselsfremmende aktiviteter og rengøring med kort varsel

Den afsatte pulje til merarbejde til lærerne er ikke blevet brugt, da de ekstra tilskud dækkede nogle af de ekstra indsatser vi satte i værk. Der var væsentlig færre eksamensbegivenheder og censur, samt et mindre frafald.

Anette Holst kommenterede overskuddet og egenkapitalen. Forsinkelse af musikhuset og Corona gjorde, at man ikke kunne overholde forskellige aktiviteter og har betydet at egenkapitalen er blevet booztet. Om dette får konsekvenser for optagelse af lån til musikhuset, må vi tage stilling til i juni eller september.

Sidste år i juni besluttede vi at hæve lånet fra 6mio kr til 7,2mio kr. Måske bliver det ikke nødvendigt.

Årsrapporten blev godkendt.

6. Regnskab 2021/Budget 2022 for SAG - Folkeskole og Sangskole - til godkendelse i Campus, er godkendt i SAG Afd. bestyr.

6.1. Bilag - Regnskab 2021 - SAG - FO-SA

6.2. Bilag – Budget 2022 - SAG - FO- SA



Regnskab og budget blev godkendt i Campus-bestyrelsen.

- 7. Regnskab 2021/Budget 2022 for ESCPH (Primary and Lower Secondary) - til godkendelse i Campus-bestyrelsen, er godkendt i ESCPH Afd. bestyrelse**
 - 7.1. Bilag - Regnskab 2021 - ESCPH - (Primary and Lower Secondary)
 - 7.2. Bilag - Budget 2022 - ESCPH - (Primary and Lower Secondary)

Regnskab og budget blev godkendt i Campus-bestyrelsen.

- 8. Ferieplan ESCPH 2022-2023 - til godkendelse i Campusbestyrelsen.**
 - 8.1. Bilag - Holiday Plan 2022-2023

Julie gjorde opmærksom på fridagen onsdag den 2.november.22, hvor eleverne er til operations dagsværk.

Ferieplanen blev godkendt i Campus-bestyrelsen.

SAG Afdelingsbestyrelse

1. Godkendelse af referat

- 1.1. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 23/2-22

Referatet blev godkendt

2. Meddelelser og orientering

Ingen yderligere meddelelser

3. Skolebestyrelsesvalg

- 3.1 Bilag Tidsplan for valg til skolebestyrelsen

Martin Kristiansen og Malene Wegener Knudsen har været i dialog med Karsten Vestergaard, Arne Holm og Anne Boukris, og har nu lavet denne tidsplan. Den 27.apr er der et virtuelt møde. Bestyrelsen har godkendt tidsplanen. Nynne Dalå kan desværre ikke stille op igen.



Mogens Halken kommenterede, at der i tidsplanen burde stå, at det er valg af forældrerepræsentanter.

Tidsplanen blev godkendt.

4. Valg af bestyrelsesrepræsentant til ansættelsesudvalget i forbindelse med ansættelse af dirigent til pigekoret

Mogens Halken oplyste at Annemarie Granau fratræder, og det er vi kede af. Hun vil fremover være freelance dirigent. Vi har et stillingsopslag klar, men mangler et ansættelsesudvalg. Vi ønsker et bestyrelsesmedlem, og gerne en forældrerepræsentant, i ansættelsesudvalget, da det er et fag på skoleskemaet. Karsten Vestergaard meldte sig og blev valgt. Der vil være 2 runder, en prøvedirektion og en samtale. Målet er at finde den rigtige på denne side af sommerferien.

5. Information om, og opfølgning på advokatundersøgelsen

5 Orientering om arbejdet med forebyggelse af krænkelser på SAG

Anette Holst informerede om, at der var stor mediedækning hele dagen i går, bla. P1, P4, DR, TV2 Lorry. Medierne har behandlet det meget sobert og pænt.

Det har været rart, at få det kapitel afsluttet, og vi skal rette blikket mod at arbejde for, at lignende ikke sker igen. Vi skal ruste vores elever til ikke at gå rundt med sådan noget. Og at man skal kunne tale om det. Man skal være bevidst om, hvordan man kan sætte grænsen
Især i GYM er der blevet arbejdet med elevhandleplanen og den er vedtaget af hele elevrådet.

Den 21.april.22 har vi et stort arrangement for 1.g og 2. g'erne, hvor der kommer en sexolog og vil tale om grænser, sex og samtykke. Eleverne er meget optagede af de dilemmaer, der kan opstå til fester og på hverdage. Der vil være workshops og forskellige øvelser.

Trivselsgruppen skal på en mini mentoruddannelse, hvor de skal lære at tale med elever, der kan have brug for hjælp eller har det svært, og hjælpe dem videre. Det er vores håb at holde denne type arrangementer jævnligt.

Igen ros fra Jens Kramer – Godt at engagere eleverne på denne måde.

Også ros fra Nynne Dalå over håndteringen af det hele.



5.1 Bilag - Udkast til politik og handleplan

Handleplanerne blev gennemgået.

Man skal se handleplanen som et papir, der er lavet fra elevperspektivet, og hvordan man kommer i dialog. Det skal ses i den ånd at eleverne skal kunne tale om det og vide hvor de skal gå hen, hvis det bliver nødvendigt. GYM har arbejdet på den, og den er så sidenhen også tilpasset FO.

Der har været en god og nuanceret drøftelse, og der arbejdes videre med dette.

6. Nyt fra elevrådene

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der har været afholdt mellemtrins- og udskolingsfest, som var en stor succes. Temaerne var henholdsvis galla- og gangsterfest.

Der havde været ros fra skolebetjentene for god oprydning.

7. Drøftelse af elevpræsentation om ideer vedr. udnyttelse af parkeringspladsen.

Jens Kramer nævnte, at det var en rigtig formidabel præsentation til sidste møde

Anette Holst oplyste, at eleverne har henvendt sig til kommunen, uden at få et andet svar end at de bare skal vente. 10. maj har de dog fået et møde med Valby Lokaludvalg.

Jens Kramer syntes, at det er en god ide, og at det er godt at de får lov til at gå videre i lokaludvalget.

Tilbage meldingen til eleverne er at bestyrelsen er positive, dog skal de nok lige gentænke, at det ikke er hele parkeringspladsen, der skal nedlægges.

Bestyrelsen ser frem til at høre hvilken tilbage melding de får fra lokaludvalget.

Mogens Halken informerede om, at vi har modtaget brev vedr en dispensationsansøgning vedr parkeringspladser grundet byggeriet af det nye musikhus. Vi har svaret, at det er der ikke behov for, da vi har rigeligt med



parkeringspladser på skolens matrikel, og opførelsen af det nye musikhus ikke medfører en stigning i antallet af personer, der har deres daglige gang på matriklen.

8. Gennemgang af projektforslaget for musikhusbyggeriet ved Simon Skjødt Jensen.

Simon Skjødt Jensen meldte afbud grundet sygdom.

Punktet udgår, og kommer på til næste møde.

9. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

9.1. Status på optagelse til FO 3. klasser

Mogens Halken oplyste, at det til start har været mangelfuldt med drenge, og 2.runde af optagelsesprøverne var i går. Desværre med en del afbud. Der har været 35 drenge i denne omgang. Vi får de antal drenge vi har brug for.

Det blev nævnt at optagelsesprøverne allerede er i oktober, og at det evt kan være for tidligt, da start først er til august.

10. Gymnasiet - til orientering

10.1. Status på optagelse til GY

Martin Kristiansen oplyste at det er gået super godt. Vi har fået 315 ansøgere hvoraf 93 er til MGK. Størstedelen er kvalificerede og har rigtig højt niveau. Sidste år havde vi færre ansøgere, som kan skyldes Corona.

Evt.

Ingen evt

Næste møde er til Strategiseminarret den 9. juni 2022.