

Forretningsorden for Afdelingsbestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium (SAG)

I henhold til vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium, med European School Copenhagen § 5 fastsættes følgende forretningsorden for Afdelingsbestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium.

§ 1

Det konstituerende møde

Stk. 1. Snarest efter nyvalg indkalder rektor til konstituerende møde i Afdelingsbestyrelsen.

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand og næstformand.

Stk. 3. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på en kandidatliste kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet.

Stk. 4. Rektor leder mødet, indtil valget af formand for Afdelingsbestyrelsen er afsluttet.

Stk. 5. Valg af formand og næstformand foretages som et bundet flertalsvalg mellem de udefra kommende, ikke forældrevalgte medlemmer. Alle Afdelingsbestyrelsens medlemmer har stemmeret ved formandsvalget.

Ved bundet flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning.

Opnår en kandidat absolut flertal ved anden afstemning eller afgives der ved denne afstemning kun stemmer på en kandidat, er den pågældende valgt. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning, har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Stk. 6. Funktionsperioden for formanden og næstformand er 4 år.

Stk. 7. Bringer første, anden eller tredje afstemning en afgørelse for så vidt angår valg af formand, foretages valg af næstformand efter samme regler. Hvis formanden først vælges ved tredje afstemning, bliver nummer to næstformand.

Stk. 8. Rektor underretter Børne- og Ungdomsforvaltningens sekretariat om, hvem der er valgt til formand og næstformand.

Stk. 9. Hvis formand eller næstformand fratræder inden for valgperioden indkalder rektor snarest til et nyt konstituerende møde.

§ 2 Mødevirksomhed

Stk. 1. Afdelingsbestyrelsen fastsætter en mødeplan for de ordinære møder i det kommende skoleår.

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsen afholder ca. seks møder om året.

Stk. 3. Møderne holdes for lukkede døre. Rektor varetager sekretariatsfunktionen for Afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4. Afdelingsbestyrelsen afholder herudover møde, når formanden, eller når tre medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 5. Formanden indkalder til møde i Afdelingsbestyrelsen med normalt 14 dages varsel. Møderne holdes på skolen.

Stk. 6. Dagsorden med bilag til et ordinært Afdelingsbestyrelsesmøde udsendes senest 1 uge før mødet. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles senest 10 dage før mødet afholdes.

Stk. 7. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles til mødet.

Stk. 8. Afdelingsbestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand, et forældrevalgt medlem og rektor som sekretær. Forretningsudvalget kan i særlige tilfælde træffe beslutninger og udtale sig på Afdelingsbestyrelsens vegne. Forretningsudvalgets beslutninger og udtalelser forelægges altid den samlede Afdelingsbestyrelse på dennes næstfølgende møde.

Stk. 9. Afdelingsbestyrelsen kan nedsætte underudvalg med egne medlemmer og medarbejdere på skolen. Et underudvalg skal have et kommissorium med fastlæggelse af opgaver og tidsramme.

§ 3 Sags- og kompetenceområder

Afdelingsbestyrelsens sags- og kompetenceområder:

Til godkendelse i Afdelingsbestyrelsen:

Fælles for afdelingerne (folkeskolen, gymnasiet og MGK):

1. Fastsætte principper¹ for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed så det understøtter de enkelte afdelingers profil - *orientering til campusbestyrelsen*.
2. Budget, herunder rammeaftale for MGK – *indstilles til campusbestyrelsen*.
 - a. Det endelige budgetansvar vedrørende Sankt Annæ Gymnasiums budget ligger i København Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen. Rektor er ansvarlig over for Københavns Kommune.
3. Regnskabsopfølgning – *orientering til campusbestyrelsen*.
4. Forslag vedrørende ansættelse af vicerektor og folkeskolens ledelse, herunder nedsættelse af ansættelsesudvalg – *indstilles til campusbestyrelsen*.
 - a. Kompetencen kan delegeres til afdelingsbestyrelsens forretningsudvalg.
5. Afgive høringssvar – *orientering til campusbestyrelsen*.
6. Udarbejde ordensregler.
7. Skolens ferieplaner – *indstilling til campusbestyrelsen*.
8. Undervisningsmiljøvurderingen hvert 3. år – *orientering til campusbestyrelsen*.
9. Trivselsundersøgelse – *orientering til campusbestyrelsen*.
10. Kapacitetsfastsættelse – *indstilles til campusbestyrelsen*.
11. Byggesager – *indstilles til campusbestyrelsen*.
12. Afdelingsbestyrelsens forretningsudvalg har mulighed for at behandle emner, som ikke kan vente til et ordinært bestyrelsesmøde.
13. Afdelingsbestyrelsen er forpligtet til at tage spørgsmål på dagsordenen, som kommer fra Campusbestyrelsen.

Folkeskolen:

- Udbud af valgfag vedrørende folkeskolen – *orientering til campusbestyrelsen*
- Bidrag til kvalitetsrapporten i lige år for så vidt angår folkeskolen – *orientering til campusbestyrelsen*
- Udarbejdelse af værdiregelsæt – *indstilles til campusbestyrelsen*

Gymnasiet:

- Studie-/Ordensregler vedrørende gymnasiet
- Alkohol- /misbrugspolitik vedrørende gymnasiet
- Studieretningsudbud for gymnasiet
- Årsrapport for gymnasiet

¹ Et princip er en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig. Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten. Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret. Et princip må ikke formuleres som et diktat. For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Rektor skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes i praksis. Kilde: Skole- og Forældre.

Til orientering i Afdelingsbestyrelsen:

Fælles for afdelingerne (folkeskolen, gymnasiet, sangafdelingen og MGK):

1. Nye ansættelser.
2. Afskedigelser / Personalesager.
3. Rekruttering og optagelse af elever.
4. Forsøgs- og udviklingsarbejde.

Folkeskolen:

- Fastlæggelse af kontaktforældremøde(r).
- Skole-hjemarbejdet.

Gymnasiet:

- Opgørelse over elevers frafald.
- Opgørelse over elevers fravær.
- Årets indsatsområder

§ 4

Beslutningsdygtighed og afstemning

Stk. 1 Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. I tilfælde af et medlems forfald skal formanden efter anmodning fra det pågældende medlem indkalde en suppleant valgt for henholdsvis forældre-, elev- eller medarbejdersiden. Dette skal ske senest tre dag inden mødet.

Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i Afdelingsbestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5

Beslutningsprotokol

Stk. 1. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et mødereferat.

Stk. 2. I mødereferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Mindretal kan forlange sin opfattelse tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser.

Stk. 3. Rektor drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

§ 6

Udtrædelse af bestyrelsen

Stk. 1. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den valgte stedfortræder. Børne- og Ungdomsforvaltningen underrettes herom.

Stk. 2. Er der ved et medlems endelige udtræden ingen stedfortræder på den pågældende liste, overføres mandatet til den kandidatliste eller lignende, som ved opgørelsen af bestyrelsesvalget, var nærmest berettiget til yderligere mandater.

Stk. 3. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere sørger forretningsudvalget for at der afholdes suppleringsvalg snarest muligt.

§9

Ikrafttræden

Forretningsordenen er fastsat på Afdelingsbestyrelsesmøde den 29. oktober 2014 og træder i kraft efter vedtagelsen.



Dagsorden SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 2.1

Dato: 15. september 2022

Tid: 16.30 – 20.00

Sted:

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Erik Skovlund Brockhoff, Mette Brøndum, Karl Roos, Alfred Hovby Gotved - Elevrep.FO, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY

Afbud: Hanne Løngreen

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Özgül Iljazovski

SAG Afdelingsbestyrelse

Mødet er et langt møde, da det også indeholder punkterne fra det udskudte strategiseminar i juni.

1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer og konstituering af den nye bestyrelse – 10 min

- Valg af formand og næstformand
- Valg af forretningsudvalg
- Valg af nyt bestyrelsesmedlem til byggeudvalg for musikhuset

1.1. Bilag - Forretningsorden

2. Godkendelse af dagsordenen

2.1. Bilag - Dagsorden



3. Godkendelse af referat

3.1. Bilag - Referat fra Campus- og SAG afd. bestyrelsesmøde den 5/4-22

4. Meddelelser - 5 min

5. Mødeoversigt for bestyrelsesmøder 2022/2023 – *til godkendelse* - 5 min

5.1. Bilag – Mødeoversigt 2022/2023

6. Elevernes ferieplan 2023/2024 - *til godkendelse* - 5 min

6.1. Bilag - Ferieplan 2023/2024

7. Orientering om adskillelse af SAG og ESCPH - 10 min

Orientering om udkast til nye vedtægter

7.1. Bilag - Udkast SAG Ny vedtægt

8. Gymnasiet - 10 min

8.1. Bilag - Studie og ordensregler – It - regler - *til godkendelse*

8.2. Bilag - Udbud af studieretninger i skoleåret 23/24 - *til godkendelse*

9. Folkeskolen - 5 min

9.1. Forslag til dyrtidsregulering af kostprisen pr døgn på hytteture og lejrskoler, fra 70kr til 80kr – *til godkendelse*

10. Introduktion til nyt kvalitetssystem – Oplæg ved Mathias Grange Persson - 20 min

11. Evaluering af fokusområder for 21/22 – 15 min

Læs fortrinsvis sidste kolonne: Tegn på opfyldelse – Evaluering og teksten som står i kursiv.

11.1. Bilag - Evaluering af fokusområder for 21/22

12. Afdelingernes fokusområder – *til drøftelse og godkendelse* - 60 min

12.1. Bilag - Udkast til Fokusområder 2022/2023

13. Hvordan kommer det nye musikhus til at se ud? - ca kl. 18:50 - 30 min - Gennemgang ved Simon Skjødt

(Da punktet blev udskudt fra det aflyste strategiseminar før ferien inviteres tidligere bestyrelsesmedlemmer til at deltage under dette punkt.)

14. evt

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



Fællesspisning ca kl 19:20

Næste Campus og ESCPH-bestyrelsesmøde er den 21.september 2022

Næste Campus og SAG Afd.bestyrelsesmøde er den 08.december 2022



Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 3.1

Dato:	05. april 2022
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Lærerværelset på SAG
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Marianne Zibrandtsen, Nynne Dalå, Arne Holm, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.
Afbud:	Christen Bagger, Emil Moselund, Anne Boukris, Rikke Karlsson, Alfred Hovby Gotved, Alma Linnea Del Campo, Muskan Asim, Sebastian Leiholt
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Özgül Iljazovski

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Campusbestyrelsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag – Dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen og orienterede om afbud.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 6/12-22



Referatet blev godkendt

3. Meddelelser og orientering

Anette Holst oplyste om advokatundersøgelsen, og refererede til hovedpointerne. Resultat blev offentliggjort i går den 4/4-22. Undersøgelsen gav 39 henvendelser fra tidligere elever. Ingen nuværende ansatte er omtalt i de nuværende indberetninger. Af de 39 indberetninger er der 9 1.håndsberetninger, og ellers er det 2. og 3.håndsberetninger. Der er ikke udpeget nogen specifikke personer. Og heldigvis ingen nye hændelser efter 2001. Vi er i dag, i gymnasiet, i gang med at skabe en kultur hvor eleverne skal vide hvor de kan henvende sig, hvis de skulle have behov for en at snakke med.

Stor ros til Anette Holst fra Jens Kramer over håndteringen af hele sagen, og pressen.

Generelt ros og stor tilfredshed fra alle, til ledelsen for at have lavet undersøgelsen, og fået skolens holdning frem i lyset, samt håndteringen af hele sagen.

Julie Rørdam Thom orienterede om mødet på Europaskolen, med Uddannelses og forskningsministeriet. Et overordnet fint møde, hvor man drøftede karakteromregningen. Emnet vil blive taget op på torsdag til ESCPH Board Meeting.

Julie Rørdam Thom oplyste, at vi har fået mange flere ansøgere end vi plejer, hvilket er meget positivt.

Anette Holst informerede om adskillelsesprocessen af SAG og ESCPH. Vi har endnu ikke hørt tilbage fra kommunen og ministeriet, så vi er nødt til at rykke for svar.

4. Årsrapport 2021 – ESCPH - Upper Secondary - til godkendelse i Campus og ESCPH Afd. bestyr.

4.1. Bilag - Årsrapport 2021 - ESCPH - Upper Secondary – Eftersendes

Hella Helvig Jensen påpegede, at der ikke er nogen bemærkninger fra revisoren. Så vi har gjort, som vi skal.

Resultatet for 2021 viser et overskud på 874.259 kr.

Grundet Corona og at ESCPH er en nyopstartet organisation har det været vanskeligt at styre økonomien både på udgifts- og indtægtssiden i 2021. Der har været aktiviteter, og dermed udgifter,



der ikke kunne afholdes. Vi har samtidig modtaget ekstra tilskud til fagligt løft, trivselsfremmende aktiviteter og rengøring med kort varsel. Færre projekter er blevet afholdt, men samtidig har vi brugt mere på understøttende undervisning.

Vi har fået tilskud til pædagogikumkandidater, som der i første omgang ikke var budgetteret med, da vi først sent fik rammesat muligheden for afholde pædagogikum.

ESCPH har en lille egenkapital på 1,97 mio kr, hvilket er ret godt af en ny skole.

Årsrapporten blev godkendt, under forudsætning af godkendelse til ESCPH Board Meeting på torsdag.

5. Årsrapport 2021 - SAG – Gymnasiet/MGK - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.

5.1. Bilag - Årsrapport 2021 - SAG - Gymnasiet/MGK – Eftersendes

Årsrapporten blev gennemgået af HHJ.

HHJ oplyste, at revisoren heller ikke havde nogen bemærkninger her.

Resultatet for 2021 inklusiv MGK er et overskud på 4.7 mio. kr. Bla grundet Corona har det været vanskeligt at styre økonomien både på udgifts- og indtægtssiden. Det har gjort, at der har været aktiviteter og dermed udgifter, der ikke har kunnet afholdes, og vi har samtidig modtaget ekstra tilskud til fagligt løft, trivselsfremmende aktiviteter og rengøring med kort varsel

Den afsatte pulje til merarbejde til lærerne er ikke blevet brugt, da de ekstra tilskud dækkede nogle af de ekstra indsatsen vi satte i værk. Der var væsentlig færre eksamensbegivenheder og censur, samt et mindre frafald.

Anette Holst kommenterede overskuddet og egenkapitalen. Forsinkelse af musikhuset og Corona gjorde, at man ikke kunne overholde forskellige aktiviteter og har betydet at egenkapitalen er blevet booztet. Om dette får konsekvenser for optagelse af lån til musikhuset, må vi tage stilling til i juni eller september.

Sidste år i juni besluttede vi at hæve lånet fra 6mio kr til 7,2mio kr. Måske bliver det ikke nødvendigt.

Årsrapporten blev godkendt.

6. Regnskab 2021/Budget 2022 for SAG - Folkeskole og Sangskole - til godkendelse i Campus, er godkendt i SAG Afd. bestyr.

6.1. Bilag - Regnskab 2021 - SAG - FO-SA

6.2. Bilag – Budget 2022 - SAG - FO- SA



Regnskab og budget blev godkendt i Campus-bestyrelsen.

7. Regnskab 2021/Budget 2022 for ESCPH (Primary and Lower Secondary) - til godkendelse i Campus-bestyrelsen, er godkendt i ESCPH Afd. bestyrelse

7.1. Bilag - Regnskab 2021 - ESCPH - (Primary and Lower Secondary)

7.2. Bilag - Budget 2022 - ESCPH - (Primary and Lower Secondary)

Regnskab og budget blev godkendt i Campus-bestyrelsen.

8. Ferieplan ESCPH 2022-2023 - til godkendelse i Campusbestyrelsen.

8.1. Bilag - Holiday Plan 2022-2023

Julie gjorde opmærksom på fridagen onsdag den 2.november.22, hvor eleverne er til operations dagsværk.

Ferieplanen blev godkendt i Campus-bestyrelsen.

SAG Afdelingsbestyrelse

1. Godkendelse af referat

1.1. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 23/2-22

Referatet blev godkendt

2. Meddelelser og orientering

Ingen yderligere meddelelser

3. Skolebestyrelsesvalg

3.1 Bilag Tidsplan for valg til skolebestyrelsen

Martin Kristiansen og Malene Wegener Knudsen har været i dialog med Karsten Vestergaard, Arne Holm og Anne Boukris, og har nu lavet denne tidsplan. Den 27.apr er der et virtuelt møde. Bestyrelsen har godkendt tidsplanen. Nynne Dalå kan desværre ikke stille op igen.



Mogens Halken kommenterede, at der i tidsplanen burde stå, at det er valg af forældrerepræsentanter.

Tidsplanen blev godkendt.

4. Valg af bestyrelsesrepræsentant til ansættelsesudvalget i forbindelse med ansættelse af dirigent til pigekoret

Mogens Halken oplyste at Annemarie Granau fratræder, og det er vi kede af. Hun vil fremover være freelance dirigent. Vi har et stillingsopslag klar, men mangler et ansættelsesudvalg. Vi ønsker et bestyrelsesmedlem, og gerne en forældrerepræsentant, i ansættelsesudvalget, da det er et fag på skoleskemaet. Karsten Vestergaard meldte sig og blev valgt. Der vil være 2 runder, en prøvedirektion og en samtale. Målet er at finde den rigtige på denne side af sommerferien.

5. Information om, og opfølgning på advokatundersøgelsen

5 Orientering om arbejdet med forebyggelse af krænkelser på SAG

Anette Holst informerede om, at der var stor mediedækning hele dagen i går, bla. P1, P4, DR, TV2 Lorry. Medierne har behandlet det meget sobert og pænt.

Det har været rart, at få det kapitel afsluttet, og vi skal rette blikket mod at arbejde for, at lignende ikke sker igen. Vi skal ruste vores elever til ikke at gå rundt med sådan noget. Og at man skal kunne tale om det. Man skal være bevidst om, hvordan man kan sætte grænsen
Især i GYM er der blevet arbejdet med elevhandleplanen og den er vedtaget af hele elevrådet.

Den 21.april.22 har vi et stort arrangement for 1.g og 2. g'erne, hvor der kommer en sexolog og vil tale om grænser, sex og samtykke. Eleverne er meget optagede af de dilemmaer, der kan opstå til fester og på hverdage. Der vil være workshops og forskellige øvelser.

Trivselsgruppen skal på en mini mentoruddannelse, hvor de skal lære at tale med elever, der kan have brug for hjælp eller har det svært, og hjælpe dem videre. Det er vores håb at holde denne type arrangementer jævnlige.

Igen ros fra Jens Kramer – Godt at engagere eleverne på denne måde.

Også ros fra Nynne Dalå over håndteringen af det hele.



5.1 Bilag - Udkast til politik og handleplan

Handleplanerne blev gennemgået.

Man skal se handleplanen som et papir, der er lavet fra elevperspektivet, og hvordan man kommer i dialog. Det skal ses i den ånd at eleverne skal kunne tale om det og vide hvor de skal gå hen, hvis det bliver nødvendigt. GYM har arbejdet på den, og den er så sidenhen også tilpasset FO.

Der har været en god og nuanceret drøftelse, og der arbejdes videre med dette.

6. Nyt fra elevrådene

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der har været afholdt mellemtrins- og udskolingsfest, som var en stor succes. Temaerne var henholdsvis galla- og gangsterfest.

Der havde været ros fra skolebetjentene for god oprydning.

7. Drøftelse af elevpræsentation om ideer vedr. udnyttelse af parkeringspladsen.

Jens Kramer nævnte, at det var en rigtig formidabel præsentation til sidste møde

Anette Holst oplyste, at eleverne har henvendt sig til kommunen, uden at få et andet svar end at de bare skal vente. 10. maj har de dog fået et møde med Valby Lokaludvalg.

Jens Kramer syntes, at det er en god ide, og at det er godt at de får lov til at gå videre i lokaludvalget.

Tilbagemeldingen til eleverne er at bestyrelsen er positive, dog skal de nok lige gentænke, at det ikke er hele parkeringspladsen, der skal nedlægges.

Bestyrelsen ser frem til at høre hvilken tilbagemelding de får fra lokaludvalget.

Mogens Halken informerede om, at vi har modtaget brev vedr en dispensationsansøgning vedr parkeringspladser grundet byggeriet af det nye musikhus. Vi har svaret, at det er der ikke behov for, da vi har rigeligt med



parkeringspladser på skolens matrikel, og opførelsen af det nye musikhus ikke medfører en stigning i antallet af personer, der har deres daglige gang på matriklen.

8. Gennemgang af projektforslaget for musikhusbyggeriet ved Simon Skjødt Jensen.

Simon Skjødt Jensen meldte afbud grundet sygdom.

Punktet udgår, og kommer på til næste møde.

9. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

9.1. Status på optagelse til FO 3. klasser

Mogens Halken oplyste, at det til start har været mangelfuldt med drenge, og 2.runde af optagelsesprøverne var i går. Desværre med en del afbud. Der har været 35 drenge i denne omgang. Vi får de antal drenge vi har brug for.

Det blev nævnt at optagelsesprøverne allerede er i oktober, og at det evt kan være for tidligt, da start først er til august.

10. Gymnasiet - til orientering

10.1. Status på optagelse til GY

Martin Kristiansen oplyste at det er gået super godt. Vi har fået 315 ansøgere hvoraf 93 er til MGK. Størstedelen er kvalificerede og har rigtig højt niveau. Sidste år havde vi færre ansøgere, som kan skyldes Corona.

Evt.

Ingen evt

Næste møde er til Strategiseminaret den 9. juni 2022.

Udkast Mødeoversigt Skoleåret 2022-2023

SAG Afdelingsbestyrelse	15/9-22	8/12-22	9/2 -23	13/4-23		* 8/6-23
Campusbestyrelsen	21/9-22	8/12-22		13/4-23		*8/6-23
ESCPH Afdelingsbestyrelse	21/9-22	13/12-22	27/2-23	20/4-23		* 8/6-23



Bilag 6.1

Elevernes ferieplan 2023/2024

FOLKESKOLE og GYMNASIUM

Sommerferie	lørdag 24. juni 2023 – tirsdag 8. august 2023
Efterårsferie	lørdag 14. oktober 2023 – søndag 22. oktober 2023
Juleferie	fredag 22. december 2023 – søndag 7. januar 2024
Vinterferie	lørdag 10. februar 2024 – søndag 18. februar 2024
Påskeferie	lørdag 23. marts 2024 – mandag 01. april 2024
Store Bededag	fredag 26. april 2024
Fridag	onsdag 1. maj 2024
Kristi Himmelfart	torsdag 09. maj 2024
Fridag	fredag 10. maj 2024
Pinseferie	lørdag 18. maj 2024 – mandag 20. maj 2024
Grundlovsdag	onsdag 5. juni 2024
Sommerferie	lørdag 29. juni 2024 – søndag 11. august 2024

De nævnte dage inkl.

Januar 2023		Februar 2023		Marts 2023		April 2023		Maj 2023		Juni 2023			
S 1	Nytårsdag	O 1		O 1		L 1		M 1	Første maj	18	T 1		
M 2	1	T 2		T 2		S 2		T 2			F 2		
T 3		F 3		F 3		M 3	14	O 3			L 3		
O 4		L 4		L 4		T 4		T 4			S 4		
T 5		S 5		S 5		O 5		F 5	Store bededag		M 5	Grundlovsdag	23
F 6		M 6	6	M 6	10	T 6	Skærtorsdag	L 6			T 6		
L 7		T 7		T 7		F 7	Langfredag	S 7			O 7		
S 8		O 8		O 8		L 8		M 8	19		T 8		
M 9	2	T 9		T 9		S 9	Påskedag	T 9			F 9		
T 10		F 10		F 10		M 10	2. påskedag	O 10	15		L 10		
O 11		L 11		L 11		T 11		T 11			S 11		
T 12		S 12		S 12		O 12		F 12			M 12	24	
F 13		M 13	7	M 13	11	T 13		L 13			T 13		
L 14		T 14		T 14		F 14		S 14			O 14		
S 15		O 15		O 15		L 15		M 15	20		T 15		
M 16	3	T 16		T 16		S 16		T 16			F 16		
T 17		F 17		F 17		M 17	16	O 17			L 17		
O 18		L 18		L 18		T 18		T 18	Kristi himmelfartsdag		S 18		
T 19		S 19		S 19		O 19		F 19			M 19	25	
F 20		M 20	8	M 20	12	T 20		L 20			T 20		
L 21		T 21		T 21		F 21		S 21			O 21		
S 22		O 22		O 22		L 22		M 22	21		T 22		
M 23	4	T 23		T 23		S 23		T 23			F 23		
T 24		F 24		F 24		M 24	17	O 24			L 24	1	SAG
O 25		L 25		L 25		T 25		T 25			S 25		
T 26		S 26		S 26		O 26		F 26			M 26		
F 27		M 27	9	M 27	13	T 27		L 27			T 27		
L 28		T 28		T 28		F 28		S 28	Pinsedag		O 28		
S 29		O 29		O 29		L 29		M 29	2. pinsedag	22	T 29		
M 30	5			T 30		S 30		T 30			F 30		
T 31				F 31				O 31					

1 = forvaltningens forslag
2 = SAG ferieplan

Juli 2023		August 2023		September 2023		Oktober 2023		November 2023		December 2023	
L 1		T 1		F 1	18	S 1		O 1	56	F 1	78
S 2		O 2		L 2		M 2	39 40	T 2	57	L 2	
M 3		T 3		S 3		T 3	40	F 3	58	S 3	
T 4		F 4		M 4	19 36	O 4	41	L 4		M 4	79 49
O 5		L 5		T 5	20	T 5	42	S 5		T 5	80
T 6		S 6		O 6	21	F 6	43	M 6	59 45	O 6	81
F 7		M 7		T 7	22 32	L 7		T 7	60	T 7	82
L 8		T 8		F 8	23	S 8		O 8	61	F 8	83
S 9		O 9	1	L 9		M 9	44 41	T 9	62	L 9	
M 10		T 10	2	S 10		T 10	45	F 10	63	S 10	
T 11		F 11	3	M 11	24 37	O 11	46	L 11		M 11	84 50
O 12		L 12		T 12	25	T 12	47	S 12		T 12	85
T 13		S 13		O 13	26	F 13	48	M 13	64 46	O 13	86
F 14		M 14	4 33	T 14	27	L 14		T 14	65	T 14	87
L 15		T 15	5	F 15	28	S 15		O 15	66	F 15	88
S 16		O 16	6	L 16		M 16		T 16	67	L 16	
M 17		T 17	7	S 17		T 17		F 17	68	S 17	
T 18		F 18	8	M 18	29 38	O 18		L 18		M 18	89 51
O 19		L 19		T 19	30	T 19		S 19		T 19	90
T 20		S 20		O 20	31	F 20		M 20	69 47	O 20	91
F 21		M 21	9 34	T 21	32	L 21		T 21	70	T 21	92
L 22		T 22	10	F 22	33	S 22		O 22	71	F 22	
S 23		O 23	11	L 23		M 23	49 43	T 23	72	L 23	
M 24		T 24	12	S 24		T 24	50	F 24	73	S 24	
T 25		F 25	13	M 25	34 39	O 25	51	L 25		M 25	
O 26		L 26		T 26	35	T 26	52	S 26		T 26	
T 27		S 27		O 27	36	F 27	53	M 27	74 48	O 27	
F 28		M 28	14 35	T 28	37	L 28		T 28	75	T 28	
L 29		T 29	15	F 29	38	S 29		O 29	76	F 29	
S 30		O 30	16	L 30		M 30	54 44	T 30	77	L 30	
M 31		T 31	17			T 31	55			S 31	



Januar 2024		Februar 2024		Marts 2024		April 2024		Maj 2024		Juni 2024						
M 1	Nytårsdag	1	T 1	11	F 1	27	M 1	2. påskedag	14	O 1	Første maj	L 1				
T 2			F 2	12	L 2		T 2	43		T 2	63	S 2				
O 3			L 3		S 3		O 3	44		F 3	64	M 3	82	23		
T 4			S 4		M 4	28	10	T 4	45		L 4		T 4	83		
F 5			M 5	13	6	T 5	29	F 5	46		S 5		O 5	Grundlovsdag		
L 6			T 6	14		O 6	30	L 6		M 6	65	19	T 6	84		
S 7			O 7	15		T 7	31	S 7		T 7	66		F 7	85		
M 8	93	2	T 8	16		F 8	32	M 8	47	15	O 8	67	L 8			
T 9	94		F 9	17		L 9		T 9	48		T 9	Kristi himmelfartsdag	S 9			
O 10	95		L 10			S 10		O 10	49		F 10		M 10	86	24	
T 11	96		S 11			M 11	33	11	T 11	50		L 11		T 11	87	
F 12	97		M 12			T 12	34		F 12	51		S 12		O 12	88	
L 13			T 13			O 13	35		L 13		M 13	68	20	T 13	89	
S 14			O 14			T 14	36		S 14		T 14	69		F 14	90	
M 15	98	3	T 15			F 15	37		M 15	52	16	O 15	70	L 15		
T 16	99		F 16			L 16			T 16	53		T 16	71	S 16		
O 17	100		L 17			S 17			O 17	54		F 17	72	M 17	91	25
T 18	1		S 18			M 18	38	12	T 18	55		L 18		T 18	92	
F 19	2		M 19	18	8	T 19	39		F 19	56		S 19		O 19	93	
L 20			T 20	19		O 20	40		L 20		M 20			T 20	94	
S 21			O 21	20		T 21	41		S 21		T 21	73		F 21	95	
M 22	3	4	T 22	21		F 22	42		M 22	57	17	O 22	74	L 22		
T 23	4		F 23	22		L 23			T 23	58		T 23	75	S 23		
O 24	5		L 24			S 24			O 24	59		F 24	76	M 24	96	26
T 25	6		S 25			M 25			T 25	60		L 25		T 25	97	
F 26	7		M 26	23	9	T 26			F 26	Store bededag		S 26		O 26	98	
L 27			T 27	24		O 27			L 27		M 27	77	22	T 27	99	
S 28			O 28	25		T 28			S 28		T 28	78		F 28	100	
M 29	8	5	T 29	26		F 29			M 29	61	18	O 29	79	L 29		
T 30	9					L 30			T 30	62		T 30	80	S 30		
O 31	10					S 31					F 31	81				

Juli 2024		August 2024		September 2024		Oktober 2024		November 2024		December 2024	
M 1	27	T 1		S 1		T 1		F 1		S 1	
T 2		F 2		M 2	36	O 2		L 2		M 2	49
O 3		L 3		T 3		T 3		S 3		T 3	
T 4		S 4		O 4		F 4		M 4	45	O 4	
F 5		M 5		T 5		L 5		T 5		T 5	
L 6		T 6		F 6		S 6		O 6		F 6	
S 7		O 7		L 7		M 7	41	T 7		L 7	
M 8	28	T 8		S 8		T 8		F 8		S 8	
T 9		F 9		M 9	37	O 9		L 9		M 9	50
O 10		L 10		T 10		T 10		S 10		T 10	
T 11		S 11		O 11		F 11		M 11	46	O 11	
F 12		M 12	33	T 12		L 12		T 12		T 12	
L 13		T 13		F 13		S 13		O 13		F 13	
S 14		O 14		L 14		M 14	42	T 14		L 14	
M 15	29	T 15		S 15		T 15		F 15		S 15	
T 16		F 16		M 16	38	O 16		L 16		M 16	51
O 17		L 17		T 17		T 17		S 17		T 17	
T 18		S 18		O 18		F 18		M 18	47	O 18	
F 19		M 19	34	T 19		L 19		T 19		T 19	
L 20		T 20		F 20		S 20		O 20		F 20	
S 21		O 21		L 21		M 21	43	T 21		L 21	
M 22	30	T 22		S 22		T 22		F 22		S 22	
T 23		F 23		M 23	39	O 23		L 23		M 23	52
O 24		L 24		T 24		T 24		S 24		T 24	Juleaften
T 25		S 25		O 25		F 25		M 25	48	O 25	Juledag
F 26		M 26	35	T 26		L 26		T 26		T 26	2. juledag
L 27		T 27		F 27		S 27		O 27		F 27	
S 28		O 28		L 28		M 28	44	T 28		L 28	
M 29	31	T 29		S 29		T 29		F 29		S 29	
T 30		F 30		M 30	40	O 30		L 30		M 30	1
O 31		L 31				T 31				T 31	Nytårsaften



23. februar 2022

Vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium (SAG)

Sagsnummer
2022-0065142

Dokumentnummer
2022-0065142-3

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§1. Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes sangskole. Sankt Annæ Gymnasium er en skole indenfor den offentlige forvaltning med hjemsted i Københavns Kommune

§2. Sankt Annæ Gymnasium varetager sine opgaver i henhold til folkeskoleloven, gymnasieloven og lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. samt inden for rammer fastsat af Undervisningsministeriet og Borgerrepræsentationen og den kommunale styrelsesvedtægt.

§3. Institutionens formål er at udbyde henholdsvis gymnasie- og grundskole uddannelse i kombination med obligatorisk sang- og musikundervisning.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§4. Ved Sankt Annæ Gymnasium nedsættes der en bestyrelse med 12 medlemmer med stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige, dog med undtagelse af elevrepræsentanter.

Stk.2. Flertallet af medlemmer med stemmeret skal være forældre og andre eksterne medlemmer med de kompetencer, der fremgår af stk. 3. Bestyrelsen består af

- 3 eksterne medlemmer udpeget af Københavns Kommune efter principperne i stk. 3.
- 4 forældrevalgte medlemmer
- 3 medarbejdervalgte medlemmer
- 2 elevvalgte medlemmer

Stk. 3. De eksterne udpegede bestyrelsesmedlemmer skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme Sankt Annæ Gymnasiums aktuelle og fremadrettede virke med en dynamisk udadvendt profil. Bestyrelsens medlemmer forudsættes desuden tilsammen at

Administrativt Ressourcecenter
Administrativt Sekretariat, Jura
og Processer
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009386229

www.kk.dk

have professionserfaring fra den videregående uddannelsessektor, erhvervslivet og det professionelle sang- og musikmiljø.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en formand blandt de eksterne, ikke forældrevalgte medlemmer.

Stk. 5. Der kan ydes vederlag til formand og næstformand efter regler, der fastsættes af Undervisningsministeriet.

Stk. 6. Rektor er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Endvidere kan øvrige ledere på Sankt Annæ Gymnasium deltage efter behov i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan tillade, at andre relevante personer deltager i møderne uden stemmeret.

§5. Bestyrelsens funktionsperiode er på 4 år og følger valgperioden for kommuner.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted flere gange.

Stk. 3. Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

§6. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen følger retningslinjerne for valg af forældre til folkeskolernes bestyrelser og tilpasses skolens særlige karakter.

Stk. 2. Skolens rektor fastsætter retningslinjer for valg af elevrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med eleverne.

Stk. 3. Skolens rektor fastsætter retningslinjer for valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med medarbejderne. Medarbejderne på skolen vælger 3 repræsentanter til bestyrelsen.

§7. Repræsentanterne for eleverne må ikke overvære behandling af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§8. Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som fremgår i medfør af kapitel 1.

Stk. 2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at skolen fungerer i henhold til det lovmæssige grundlag mv.

Stk. 3. Bestyrelsen fastlægger Sankt Annæ Gymnasiums målsætning og strategi for uddannelserne på skolen og kan fastsætte overordnede principper for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed, herunder skolens rektors virksomhed.

Stk. 4. Bestyrelsen indstiller budget og regnskab til godkendelse efter indstilling fra rektor.

Stk. 5. Bestyrelsen fastlægger skolens ferieplan.

Stk. 6. Ved ansættelse og afskedigelse af skolens rektor, vicerektor, sanginspektøren og lederen af folkeskoleafdelingen følger Sankt Annæ Gymnasium Københavns Kommunes generelle retningslinjer herom.

Stk. 7. Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Børne- og Ungdomsudvalget om alle spørgsmål, der vedrører Sankt Annæ Gymnasium. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget eller borgmesteren forelægger den.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§9. Formanden (og i dennes fravær næstformanden) indkalder til og leder bestyrelsens møder.

Stk. 2. Der holdes møde så ofte som formanden eller 1/3 af medlemmerne finder det nødvendigt. Almindeligvis 6 møder årligt.

Stk. 3. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et referat. Et mindretal kan forlange at få sin afvigende mening indført i referatet og medsendt bestyrelsen udtalelser. Referatet godkendes på det næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer til stede.

Stk. 5. Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslag.

Stk. 6. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion skal fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§10. Skolens rektor er overordnet ansvarlig for ledelsen af Sankt Annæ Gymnasium og varetager den administrative og pædagogiske ledelse af Sankt Annæ Gymnasium med ansvar over for skolens bestyrelse og Borgerrepræsentation.

Stk. 2. På det ledelsesmæssige plan fastlægger skolens rektor den interne kompetencefordeling på skolen.

Kapitel 6. Ikrafttræden

§11. Vedtægten træder i kraft ved underskrift. Vedtægten revideres med udgangen af X

Stk. 2. Denne vedtægt ophæver tidligere vedtægter for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium.

Bilag 8.1

Til bestyrelsen:

Nedenstående bilag skal erstatte vores nuværende IT-regler som er en del af gymnasiets samlede studie- og ordensregler. De nuværende regler er noget bedagede og trænger til en opdatering. Dette forslag har været til høring blandt eleverne og lærerne og fremtræder her med indarbejdede ændringsforslag fra disse høringer.

BILAG 3: IT-REGLER

Brugen af computer, telefon og IT skal understøtte undervisningen. Det er læreren, der sætter reglerne for brugen af elektronik i modulerne, herunder computer, telefoner og høretelefoner. Læreren har lov til at inddrage det pågældende stykke elektronik i modulet, hvis det ikke anvendes til undervisningsbrug. Det pågældende stykke elektronik leveres tilbage til eleven efter modulet.

- Computer og telefon må kun bruges til relevant skolearbejde i undervisningstiden.
- Det er ikke tilladt at bruge computeren til privat brug i undervisningen, herunder fx at tilgå streamingtjenester som Netflix og HBO mv., YouTube, sociale medier, at netshoppe eller game i undervisningstiden.
- Telefonen skal som udgangspunkt være i tasken, medmindre andet er aftalt i forbindelse med undervisningen.
- Alle computere skal have slået notifikationer fra.
- Det er forbudt at optage og dele film eller lyd af elever og lærere uden forudgående accept.
- Det er forbudt at optage og dele lyd eller billedoptagelser af en anden persons private forhold – det gælder særligt optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller en andens personlige integritet.

Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 23-24

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal hvert år træffes beslutning om, hvilke studieretninger vi skal udbyde til næste år – denne gang for skoleåret 23-24.

Skolen indstiller, at bestyrelsen vedtager nedenstående udbud som identisk med sidste års udbud.

Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B

Samfundsvidenskabelige:

3. Samfundsfag A, Matematik A
4. Samfundsfag A, Engelsk A

Sproglige:

5. Engelsk A, Spansk begynder A, latin C

Kunstneriske:

6. Musik A, Engelsk A
7. Musik A, Matematik A
8. Musik A, Drama A

Oversigt over muligheder for musik

Nr.	Studieretningsfag	Mulighed for musik
1	MA-Fy-Ke	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
2	MA-BT-Fy	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
3	SA-MA	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
4	SA-EN	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
5	EN-SP-la	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
6	MU-EN	Født med A-niveau
7	MU-MA	Født med A-niveau
8	MU-DR	Født med A-niveau

Bemærkninger:

- Studieretning 8 oprettes i henhold til den dispensation vi har fået af ministeriet til at udbyde en lokal studieretning.

- Alle elever skal som udgangspunkt have matematik B og et naturvidenskabeligt fag på B-niveau. Ved studieretning 5 er der dog ikke noget krav om naturvidenskab B.
- Elever på MGK skal vælge mellem studieretning 6 og 7
- Sprogfag: Vi udbyder Spansk begynder A, Tysk fortsætter B og Fransk fortsætter B. Elever på studieretning 8 kan dog ikke vælge Spansk begynder A.
- Kunstnerisk fag i 1g: vi udbyder musik.

Fokusområder for Sankt Annæ Gymnasium 2021/2022

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Formål og Delmål	Tovholder/ Samarbejdspartnere	Hvordan/Hvornår - Milepæle	Tegn på opfyldelse -Evaluering
SAG - Fælles						
	Udvikling af SAGs profil	<p>SAG kan se ind i nye udfordringer i forhold til ny elevfordeling på gymnasiet, som kan betyde en bredere elevgruppe.</p> <p>Der er et vigende ansøgertal til folkeskolen, isæt blandt drenge.</p> <p>Vi har haft 3 år, hvor sammenhængskraften og aktiviteter på tværs af afdelingerne har haft svære kår pga. af helhedsrenovering med genhusning på Europaskolen og Coronarestriktioner. Dette betyder, at mange medarbejders og elevers oplevelse af det fælles grundlag ikke står så klart.</p> <p>Fokusområdet vil være 2-årigt</p>	<p>At definere og realisere en fællesforståelse af SAGs profil Hvor vi fanger bredden og fastholder kvaliteten.</p> <p>At give et bredere tilbud til gymnasieeleverne uden for undervisningen. Så der er mulighed for et tilbud til alle</p> <p>At profilen bliver tydeligere i de almene fag i både folkeskolen og gymnasiet på en sådan måde, at den enkeltes bidrag til profilen synliggøres.</p> <p>At der indgår et arbejde med at beskrive, hvilke særlige SAG-kompetencer eleverne tage med sig fra SAG.</p> <p>Arbejdet vil det 1.år have fokus på at udvikle, definere og planlægge og 2.år vil hav fokus på gennemførelse af diverse initiativer.</p>			<p>Der er udarbejdet en definition og fælles forståelse af profilen.</p> <p><i>Dette er et arbejde, der vil være en del af processen i alle tre år. Først der har vi den endelige definition.</i></p> <p>At der er beskrevet og udviklet nye tilbud og en ny struktur for hvordan alle elever i gymnasiet, der ønsker det kan deltage i en musik/sang aktivitet efter skoletid. Efter år 2 måles det om eleverne oplever, at alle der ønsker det kan deltage i en musik/sang aktivitet.</p> <p><i>I skoleåret 22/23 starter et nyt 1.G kor, der sikrer, at alle der starter i 1.g kommer til at synge i kor og får en mini uddannelse i korsang mm. Som følge af dette optager rytmisk kor kun 2. og 3.G'ere og de øvrige kor optager kun i begrænset omfang 1.G'ere. Der arbejdes på lidt længere sigt på at skabe et levende club-miljø for bands og ensembler.</i></p> <p>Der er udarbejdet en beskrivelse af, hvordan de almen fag indgår i profilarbejdet og der er udarbejdet en systematik og progressionsplan for det tværgående arbejde med SAG-kompetencer.</p> <p><i>Der er nedsat en tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter fra ledelsen og folkeskolen og gymnasiet med repræsentation fra forskellige faggrupper. De skal definere de særlige SAG-kompetencer og udarbejde en konkret plan for, hvordan der arbejdes med kompetencerne i fagene. Det er et flerårigt arbejde.</i></p> <p>Efter år 2 evalueres effekten af arbejdet med kompetencer af både lærere, ledelse og elever.</p>
	Musikhus	<p><u>2021-22:</u> Udarbejdelse af myndighedsprojekt og hovedprojekt Der indgås bindende aftale om udførelse og om økonomi Første spadestik i foråret 2022</p>	<p>At få opfyldt så mange ønsker som muligt vedr. indretning, akustik og æstetik.</p> <p>At holde økonomien og tidsplanen.</p>	<p>Styregruppe: Simon Schiødt fra ByK, AH, MH og MAK fra SAG.</p> <p>Udvidet styregruppe: ovennævnte + en lærerrepræsentant og en bestyrelsesrepræsentant</p>	<p>Der er en meget detaljeret tidsplan med en inddeling af processen i forskellige faser.</p>	<p>Det kan konstateres, at økonomi og tidsplan overholdes. Hvis dette ikke er tilfældet, er der foretaget de nødvendige justeringer.</p> <p><i>Økonomi og tidsplan er på plads. Byggeriet går i gang i okt/nov 2022 og afleveres 15/4 2024.</i></p>

		2022-23: Byggeri, løbende opfølgning Forberedelse af indflytning	Samtidig skal vi sikre fornuftig genhusning.	Projektledelse: TRUST Entreprenør: Enemærke og Petersen		Første spadestik, rejsegilde og afleveringsforretning er konkrete tegn på opfyldelse. <i>Første spadestik forventes taget i januar 2023. (Inden da er pedelboligen revet ned og grunden gjort klar til byggeriet)</i> At de knaster der måtte være ved genhusningen løses løbende. <i>Der er lagt en plan for genhusningen. Vi flytter i efterårsferien.</i>
GYMNASIET						
	Lektielæsning og lektiegivning	Fokusområdet er en fortsættelse af det tilsvarende fokusområde sidste år. Vi tror på at det at læse lektier kan øge det faglige udbytte af undervisningen, men det kræver, at alle forstår sammenhængen og er motiverede for at få et godt udbytte af lektielæsningen. Det handler således ikke om at afskaffe lektierne, men om at højne udbyttet af lektierne.	At styrke elevernes udbytte af lektielæsningen og gøre lærerne bedre til at give eleverne lektier på en måde, som sikrer det højest mulige udbytte af forberedelsen. At øge elevernes motivation for lektielæsning og forståelsen for sammenhængen mellem den gode lektielæsning og det gode faglige udbytte af undervisningen.		Forventningsafstemning og motivation: Hvor mange sider skal læses i hvert fag? Hvad skal læses hjemme for at være godt forberedt? Hvordan didaktikeres elevernes forberedelse hjemme? Faggrupper arbejder faglig læsning med forskellige måder at give lektier for – hvad virker godt i det enkelte fag? Udarbejdelse af idékatalog: gode lektielæsningsstrategier og måder at give lektier på Arbejde med forskellige tilgange til lektielæsning og lektiegivning.	Eleverne får et højere udbytte af lektielæsningen og oplever større motivation for arbejdet med lektier. Lærerne er blevet bedre til at give lektier og er blevet mere opmærksomme på at tænke lektier ind i arbejdet med at uddanne eleverne. I forbindelse med den årlige ETU måles elevernes tilfredshed med lektiemængde og tid til at læse lektier. Der kan konstateres en større ensartethed omkring lektiegivningen i Lectio og deadlines overholdes bedre end tidligere. <i>Arbejdet med lektielæsning er blevet evalueret ved skoleårets afslutning i gymnasiets årsevaluering, hvor både lærere og elever har deltaget.</i> <i>Eleverne oplever generelt en større ensartethed i den måde som lektierne bliver givet på. Det er lettere at finde lektierne og de optræder mere ensartet på Lectio.</i> <i>Et flertal af eleverne i 2g og 3g (58%) oplever, at fokusområdet har medført en forbedring og at det er blevet nemmere at læse lektier som følge af det øgede fokus på læsefokus og læsestrategi.</i> <i>Langt størsteparten af eleverne (85%) oplever en stor sammenhæng mellem lektielæsning og det faglige udbytte af undervisningen.</i> <i>Det er dog også sådan, at en stor del af eleverne (35%) i høj grad oplever lektierne som et pres. Det skyldes både mængden af lektier og elevernes egne</i>

						<p>prioriteringer mellem at skulle lave lektier, afleveringer og fritidsaktiviteter.</p> <p>Det er et flertal af lærernes vurdering (51%), at fokusområdet har haft en positiv effekt på undervisning. En større gruppe (34%) har dog også erklæret, at de ikke ved om fokusområdet har haft en effekt.</p>
	Skolekultur	<p>Efter halvandet år præget af corona er der brug for at fokusere på skolekulturen: en stor del af den normalt gode elevkultur har lidt under nedlukningen og der er brug for hjælp til at få ført de gode traditioner videre og i nogle tilfælde få opbygget nye.</p> <p>For nogle klasser er der også tale om et klassefællesskab som har fået et afbræk – og hvor der er noget der skal bygges op igen.</p> <p>Fokus skal også være på at opbygge røgfri skoletid</p> <p>Endvidere skal der være fokus på alkoholindtaget, hvor vi ønsker dels at oprette alkoholfrie initiativer samt at dæmpe alkoholindtaget ved fester, så fokus er på festen og ikke på alkoholen.</p>	<p>At styrke og genopbygge den gode elevkultur på SAG.</p> <p>At implementere røgfri skoletid.</p> <p>At højne fokus på muligheder for at være en del af fællesskabet uden alkohol.</p>		<p>Etablering af et lille ”kulturbærer-korps” – tidligere elever, som kan hjælpe de nuværende i gang med SAG-show og andre vigtige elevaktiviteter.</p> <p>Fælles-workshop for elevudvalg i starten af skoleåret med hjælp til at komme i gang.</p> <p>Øget fokus på teamet og klasselærers rolle – klassens time med fokus på klassens trivsel.</p> <p>Information om røgfrihed til alle.</p> <p>Patroljering af nærområder. Rygestop-initiativer til elever som ønsker at stoppe med at ryge. Alternative fællesskaber om noget andet end at ryge sammen.</p> <p>Etablering af alkoholfrie aktiviteter samt initiativer, som kan medvirke til at mindske alkoholforbruget ved skolefester og ved elevernes egne arrangementer udenfor skoletiden.</p>	<p>Elever og ledelse vurderer, at den stærke elevkultur med stor initiativlyst er på vej til at blive genskabt på skolen efter pandemien.</p> <p>Elevrådet vurderer, at røgfri skoletid er blevet implementeret på en god måde og der er tegn i ETU og ungeprofilundersøgelsen på at alkohol spiller en mindre rolle i elevmiljøet – herunder ved skolens fester.</p> <p>Skoleåret har budt på mange aktiviteter og vi ser tegn på at den aktive og ansvarlige elevkultur er på vej tilbage. Elevernes engagement i trivselsgruppen og etableringen af åben scene er gode eksempler. Sammen med trivselsgruppen er der blandt andet udarbejdet et kodeks for adfærd blandt tutorer som tager imod nye elever ved skolestart.</p> <p>Vi anser det for vigtigt fortsat at have fokus på området.</p> <p>Røgfri skoletid er generelt blevet taget godt imod af eleverne.</p> <p>I ungeprofilundersøgelsen (foretaget af Københavns kommune i november/december 21) har vi et markant fald både i antallet af daglige rygere (fra 9% til 4%) og i antallet af regelmæssige rygere (fra 31% til 25%) fra 2019 til 2021. Det er sandsynligt at røgfri skoletid spiller en rolle i denne positive udvikling.</p> <p>Skolen har startet arbejdet med at lave en kulturændring på alkoholområdet. Målet er, at alkohol aldrig skal være i centrum for fællesskabet. Der er vi ikke endnu, men vi har spredt tilkendegivelse på at alkohol ikke fylder helt så meget som tidligere fx i forbindelse med skolestart.</p>
	Musik i gymnasiet	<p>Alle elever på SAG optages på skolens profil, men hvad betyder det egentlig for dagligdagen og samspillet mellem musikken og det almentgymnasiale?</p>	<p><u>2021-22:</u> Kortlægning og udarbejdelse af konkrete handlinger, som har følgende mål:</p> <p>At fastholde og udvikle musikprofilen</p>	<p>En styregruppe: MH, MGP, AK</p> <p>Alle musiklærerne</p> <p>Inddragelse af eleverne</p>	<p>Idéer:</p> <p>Bevidstgørelse om profilen</p> <p>Klasseteammøder om bl.a. tværfaglighed og toning af studieretninger</p>	<p><u>2021-22:</u></p> <p>TRIO og elevråd vurderer, at skolens profil og dens vægtning og synergieffekter mellem sang, musik og almentgymnasiale aktiviteter står klarere for alle på skolen – både lærere og elever.</p>

	<p>Som profilgymnasium udfordres vi i forbindelse med de politiske forhandlinger om elevfordeling.</p> <p>Vi kan pt. ikke rumme alle elever i de frivillige musiktilbud.</p> <p>Undersøgelser viser, at vores løfteevne i musik A ikke er i top.</p> <p>Evalueringer viser, at musikprofilen er meget tydelig, men at der savnes sammenhæng mellem musikken og den øvrige undervisning.</p> <p>Vi indvier i august 2023 et nyt musikhus, som vi har opnået støtte til pga. det unikke musikalske miljø.</p> <p>Arbejdet med sammenhængen mellem skolens profil ligger således også i forlængelse af arbejdet med sammenhængskraften på skolen, som har været i fokus over de sidste par år.</p>	<p>At sikre fortsat optag på profilen</p> <p>At højne bevidstheden om skolens profil og hvilken rolle den spiller i hverdagen.</p> <p>At opnå større diversitet og øget mulighed for deltagelse i de frivillige musiktilbud</p> <p>At øge glæden ved, udbyttet af og kvaliteten i musikundervisningen med fokus på løfteevne (særligt i de skriftlige discipliner)</p> <p>At udvikle indholdet af musikundervisningen, bl.a. i forhold lydproduktion, entreprenørskab og karrierelæring.</p> <p>At udvikle sammenhængen mellem musikken og den øvrige skole.</p> <p><u>2022-23:</u> Implementering af konkrete handlinger med det formål at vise, hvordan vi lever op til udsagnet om, at vi er landets mest attraktive musikgymnasium.</p>		<p>Sammenhængskraftmøder og supervision</p> <p>Oprettelse af flere frivillige musiktilbud Musiklærer pædagogiske dage, efteruddannelse, workshops Særligt fokus på det voksende område "lydproduktion"</p> <p>Inddragelse af MGK-lærerne</p>	<p><i>Da der først igangsættes konkrete projekter i skoleåret 2022-23, venter vi med at foretage den omtalte vurdering.</i></p> <p><i>Vi oprettede i efteråret 2021 et ekstra kor, et ekstra ensemble og et vokalensemble så vi sikrede tilbud til alle i skoleåret 2021-22.</i></p> <p>Der er i foråret 2022 flere konkrete indsatser klar til implementering i skoleåret 2022-23. Særligt vedr. udbuddet af frivillige musiktilbud. Udviklingsarbejdet følges løbende, og der er formuleret konkrete indsatser vedr. musikundervisningen til implementering (eventuelt som forsøg) i skoleåret 2022-23.</p> <p><i>I skoleåret 2022-23 indføres obligatorisk korsang for alle eleverne i 1.g. Det skemalægges som et fag i ca. 24 uger. Der er udarbejdet en særlig læseplan for faget. Timerne finansieres i stort omfang af 130-timers puljen.</i></p> <p><u>2022-23:</u> De konkrete tiltag følges løbende og evalueres ud fra de mål, der er sat for hvert enkelt tiltag. Der ses en øget synergi mellem musik og de øvrige fagområder. Fx ved flere tværfaglige projekter.</p>
FOLKESKOLEN					

<p>Plads til forskellighed (kører i både 2021-22 og 2022-23)</p>	<p>Forvaltningen har iværksat et to-årigt indsatsområde: Alle børn har brug for at høre til, og alle børn har noget at bidrage med. Børn udvikler sig bedst i samspil med andre, og for langt de fleste børn er det givende at være en del af fællesskabet på den lokale skole. Det giver børnene de bedste forudsætninger for at klare sig godt videre i livet og øger deres chancelighed. Det kræver skoler, som kan give plads til forskellighed og styrke trivslen og fagligheden for alle børn.</p> <p>Inden for det store forvaltningsindsatsområde skal de enkelte skoler udarbejde en indsats, som taler ind i de særlige underbehov der forekommer på skolen.</p>	<p>Formål særligt for SAG: At fastholde og udvikle på den allerede gode undervisning og klasseledelse, optimere undervisningsdifferentiering samt inkorporere systematisk opfølgning på praksis Alle aktiviteter har dermed til formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever</p> <p>2021-2024 Aktionslæring med formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever</p> <p>2021-23 Pilotforsøg: Frivillige forsøg med videoobservationer af egen undervisning ved særlige klasse/årgangsindsatser med udviklingskonsulenter fra forvaltningen koblet direkte på indsatsen.</p>	<p>Tovholder fra forvaltningen Tovholder fra ledelsen Tovholdere (udvalgte) i personalet i co-teaching og aktionslæring Ressourcecenteret Alle lærere og pædagoger</p>	<p>2021-23 Co-teaching: Systematiske, planlagte afprøvninger med co-teaching med formålet at skolen passer til eleverne. Forløbet kører i hele skoleåret på forskellige årgange, og milepælene er ikke fastsat endnu, da de tilpasses til enkelte klassers co-teachingforløb.</p> <p>2021-24 Aktionslæring: Forløb med både uddannelse, afprøvning og opfølgning via forvaltningen med systematiske, planlagte afprøvninger med formålet at skolen passer til eleverne.</p> <p>Forløbet kører i hele skoleåret. Milepælene er fastlagte af forvaltningen</p> <p>Pakke med oplæg, afprøvninger, observationer og feedback: inden for emnerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Forskning om god undervisning ○ Specialviden om god undervisning ○ Overfaglige didaktiske betragtninger ○ Overfaglige pædagogiske betragtninger ○ Viden/forskning om elevinddragelse <p>Ønsket er to oplæg i 2021-22 (et pr. halvår) og to-tre i 2022-23 (to inden jul, et efter) med efterfølgende miniafprøvninger med observationer og feedback kollegaer imellem i årgangsteam.</p>	<p>Hovedsagelig forebyggende indsatser i RC</p> <p><i>Datarapporten fra område VVK viser, at i 2021-22 var alle sager i RC forebyggende med undtagelse af 2 - ud af 44.</i></p> <p>Bedre score omkring oplevelse af elevmedbestemmelse</p> <p><i>Datarapporten fra område VVK viser, at i 2020-21 var det positive tal 51%. I 2021-22 var det positive tal 51%.</i></p> <p>Bedre score inden for området "Støtte og inspiration" i elevtrivselsundersøgelsen</p> <p><i>– i 2020-21 var den 64%. I 2021-22 faldt tallet til 54%. Elevrådet vurderer, at faldet har stor sammenhæng til Covid-19 og virtuel undervisning. Dette tages op med henblik på fremadrettet forbedring på tirsdagsmøde med alle lærere i sang- og folkeskolen.</i></p> <p>Bedre score/fortsat god score inden for spørgsmålet om tillidsfuldt samarbejde mellem kollegaerne -evalueres hvert andet år via personaletrivselsundersøgelsen.</p> <p><i>Næste gang er i foråret 2023. (Score fra 2021 6,0 ud af 7 mulige – alle almene skoler 5,9 og hele BUF 5,9)</i></p> <p>Alle børn har deltagelsesmuligheder hos alle lærere og pædagoger -evalueres ved årlig gennemgang af RC-sager samt deres karakter, observationer via RC i alle klasser, i gennem observationer forbundet med aktionslæring og co-teaching.</p> <p><i>2022: På baggrund af vores lave segregeringstal (0,2% mod 1,1% i område VVK og 1,3% samlet i København), samt det faktum at kun 2 RC-sager ud</i></p>
---	--	---	--	--	--

			2021-22 → Co-teaching-forløb		<p>2021-22 Rammesætning for læringslektioner skal tydeliggøres fra starten af skoleåret: 6. ferieuge-dækning Co-teaching (også på ekskursioner) Kollegaobservation Elevsamtaler</p> <p>Pilotforsøg: Frivillige forsøg med videoobservationer: Da der er tale om frivillige forsøg, er der ikke fastsat milepæle for dem</p> <p>Forberedelse og efterbehandling af undervisning: Udarbejdelse af hjælpeværktøjer til starten af skoleåret 2021-22, som efterfølgende tages i brug i årgangsteamsne.</p> <p>Hverdagssamtaler om god undervisning i årgangsteam: Fra skoleårets start 2021-22: Tilpasset dagsordensskabelon til teammøder som opfølgning på ny teambeskrivelse Dagsordensskabelonen tages efterfølgende systematisk i brug i alle årgangsteam.</p> <p>2021-22 Rammesætning for læringslektioner skal tydeliggøres fra starten af skoleåret og er gældende efterfølgende.</p>	<p><i>af 44 er indgribende sager tegnes et billede af, at vi giver langt hovedparten af vores elever deltagelsesmuligheder i undervisningen.</i></p> <p>Systematisk forberedelse og efterbehandling af undervisning samt brug for læringslektioner til 6. ferieuge-dækning Co-teaching (også på ekskursioner) Kollegaobservation -evalueres løbende af ledelsen, når de jævnligt deltager i årgangsteammøder samt til MUS.</p> <p><i>2022: Ledelsen observerer, at der foregår tilfredsstillende systematisk forberedelse og efterbehandling af undervisnings og brug af læringslektioner m.v. pba. data både i elevtrivsel + elevtest viser, at vi klarer os godt.</i></p> <p>Hverdagssamtalerne om god undervisning på teammøder -evalueres løbende af ledelsen, når de jævnligt deltager i årgangsteammøder samt til MUS.</p> <p><i>2022: Ledelsen observerer en langt højere grad af brug af relevant og inkluderende sprogbrug om børn i særligt sårbare omstændigheder. Talemåden "Børn gør det de kan, og dem, der kan gøre noget andet, er de voksne" lever hos flere og flere.</i></p> <p>Forberedelse og efterbehandlingen af undervisningen arbejdes der systematisk med i fællesforberedelsen -evalueres løbende af ledelsen, når de jævnligt deltager i årgangsteammøder samt til MUS.</p> <p><i>2022: Vores personale er glade for den skemalagte fællesforberedelse, og samarbejder derigennem tæt om årsplaner, forberedelse og efterbehandling af undervisning.</i></p>
	Sammenhængskraft imellem folke- og sangskolen – barnets hele dag (2- årigt fokusområde)	Personale, elever og forældre har givet udtryk for et ønske om større samlet overblik og sammenhæng i elevernes samlede skoledag inklusive kor- og skolearrangementer uden for ordinær skoletid. Dette har været fulgt at et personaleønske om større indblik i hinandens virkeområder.	Vi skal igennem koordinering og kommunikation styrke elevernes oplevelse af en sammenhængende skoledag. Vi skal have en høj grad af kendskab til, indsigt i og forståelse for hinandens arbejdsområder og virkefelter.	Ledelsen/UDKIG	<p>Øget samarbejdsflade om pædagogiske aktiviteter, elevernes trivsel, praktisk årsplanlægning mm.</p> <p>Fast teamtilknytning for sanglærere</p> <p>Folkeskole- og sanglærere samarbejder på 4 tirsdagsmøder i skoleåret 20-21 i august, oktober, januar og april - (august er ikke på en tirsdag) Møderne afholdes ud fra en fælles skabelon, der er udviklet i UDKIG.</p> <p>Der knyttes i opgavefordelingen/porteføljen for 20-21 to sanglærere til hvert årgangsteam fra aug. 2020.</p>	<p>Elever og forældre oplever en klarhed om og tryghed ved, hvad de skal. Eleverne oplever en mere jævn fordeling af skoleaktiviteter. -Evalueres via klassetrivsel.dk og ved forældremøder. 2022:</p> <p><i>Eleverne melder via elevrådet i forbindelse med Undervisningsmiljøvurderingen, at de er glade for, at de kan spørge alle deres lærere til, hvad de skal. 98% af forældrene melder, at de føler sig 'godt oplyst' eller 'altid godt og tilstrækkeligt oplyst' om, hvad deres barn skal hvornår. (Spørgeskemaundersøgelse til alle forældre om 'Sammenhæng i skoledagen'.)</i></p> <p><i>Særligt drenge i drengekoret og piger i pigekoret har en oplevelse af at have travlt i de år, de synger i korene. I disse år oplever de en større travlhed end den almene skoleelev i den Københavnske folkeskole</i></p>

					<p><i>jf. spørgeundersøgelse fra Børne- og Ungeforvaltningen i 2021. Eleverne oplever særligt pres i juletiden og omkring optræning til turneer, men anerkender, at dette giver god mening. 82,2% af forældrene oplever udtrykt i nylig spørgeskemaundersøgelse, at ekskursioner, lejrskoler, koncerter og andre aktiviteter, der ligger ud over det vanlige skoleskema er 'rigtig godt' eller 'godt' fordelt ud over skoleåret. 15,3% af forældrene svarer, at ekskursioner, lejrskoler, koncerter og andre aktiviteter 'ligger i klumper, og det er uproblematisk'.</i></p> <p>Større indblik for alle lærere i elevernes samlede skoleaktiviteter -Evalueres på et fælles tirsdagsmøde</p> <p><i>2022: Der er udbredt tilfredshed med samarbejdet mellem personalegrupperne. Af samme grund er Sammenhængskraftsmøder, som blev sat i søen for at styrke denne del af fokusområdet nu gået i drift.</i></p> <p>Større opbakning til og koordinering af særlige indsatser omkring elever. -evalueres med kontaktlærere</p> <p><i>2022: Vi er rigtig godt på vej. Der viser sig stadig en svaghed omkring lærere, der kun har eleven i ganske få lektioner.</i></p>
	<p>FORTSAT Sammenhængskraft imellem folke- og sangskolen – barnets hele dag (2- årigt fokusområde)</p>			<p>Ledelsen/UDKIG</p> <p>Indsigt i afdelingernes forskellige pædagogiske praksis</p> <p>Fokus på fælles pædagogisk praksis, herunder genopfriskning af Mindset</p> <p>UDKIG tilrettelægger i samarbejde med ledelsen fælles oplæg - både af interne og eksterne oplægsholdere</p> <p>Alle teams arbejder med gensidig orientering og med at udmønte skolens værdigrundlag, og aftalerne om fælles pædagogisk praksis</p>	<p>Elever og forældre oplever at alle medarbejdere har en fælles retning -evalueres i elevrådet og i kontaktfarældregruppen</p> <p><i>2022: Gennem arbejdet med Undervisningsmiljøvurderingen kommer det frem fra elevrepræsentanterne fra elevrådet, at 'det er lidt irriterende, at lærerne altid er enige med hinanden. Så kan man ikke løbe om hjørner med dem.'</i> 88,2% af forældrene svarer i nylig spørgeskemaundersøgelse, at de oplever en 'høj grad' af samarbejde eller at 'personalet samarbejder nogenlunde'.</p> <p>Medarbejderne oplever at hele teamet trækker i samme retning og bakker loyalt op om aftaler og indsatser -evalueres på et tirsdagsmøde</p> <p><i>2022: Vi er rigtig godt på vej. Der viser sig stadig en svaghed omkring lærere, der kun har eleven i ganske få lektioner.</i></p>
			<p>Ledelsen/ Årgangsteamene inklusive sang- og hørelærere</p>	<p>Kig ind i hinandens undervisning</p> <p>I hvert team skal som minimum 1 sanglærer og 1 folkeskolelærer se hinandens undervisning blandt andet med blik på relationskompetence:</p>	<p>Eleverne oplever alle medarbejdere kender hinanden og taler sammen.</p> <p><i>2022: Gennem arbejdet med Undervisningsmiljøvurderingen kommer det frem fra elevrepræsentanterne fra elevrådet, at 'det er lidt</i></p>

					<p>Adgang og tilgang til eleverne, det gode og velfungerende klasserum. Der udarbejdes en skabelon til tydeliggørelse af formålet med besøgene.</p> <p>6. årgang korhyttetur med deltagelse af sanglærere såvel som folkeskolelærere</p> <p>Mindst en folkeskolelærer fra 7. årgang, som også varetager barytonundervisningen, er med på barytonrejsen</p>	<p><i>irriterende, at lærerne altid er enige med hinanden. Så kan man ikke løbe om hjørner med dem.'</i></p> <p>Medarbejderne oplever forståelse for hinandens hverdag med gensidig respekt og anerkendelse, og et styrket fundament for fremtidigt fagligt og pædagogisk samarbejde -evalueres på et tirsdagsmøde</p> <p><i>2022: Kollegabesøg har haft svære kår i coronatiden, men har alle der har gennemført dem, er glade for det. Således er kollegabesøg mellem sang- og folkeskolepersonalet nu også sat i fast drift.</i></p>
				Ledelsen/ Dirigenter og producenter	<p>Samarbejds møder om koraktiviteter (6.-9.)</p> <p>Der afholdes hvert kvartal kalender- og koordinationsmøder imellem dirigenter og ledelse for at skabe de bedst mulige rammer og vilkår for lærernes årsplanlægning i korklasserne med afvejning fra balance imellem kor- og skoleaktiviteter</p>	<p>Klare rammer for fordeling af kor- og skoleaktiviteter for eleverne. -> lettere planlægning for lærere og pædagoger -> bedre overblik for alle -> overskud til det væsentlige</p> <p>Større indblik for alle lærere i elevernes samlede skoleaktiviteter</p> <p>-Evalueres på et fælles teammøde med tilhørende sang- og hørrelærere <i>2022: Meldingen er fra teammøder, at det nu er langt nemmere at have forståelse for elevernes samlede skoleaktiviteter. Således er Sammenhængskraftsmøder i form af fælles teammøder mellem sang- og folkeskolelærere nu i drift.</i></p>
SANG/MGK						
	Læseplaner for sangskolen	<p>De gældende læseplaner trænger til opdatering. Vi har udarbejdet nye årshjul for sangundervisningen i 3.-5.klasse Der gennemføres forsøg med omlægning af hørrelærefaget i 3.-5.klasse. Der er indført nyt obligatorisk valgfag i musik</p>	<p>At få redigeret læseplanerne, så de svarer til den nuværende undervisningsvirksomhed.</p> <p>At få indarbejdet de gældende bekendtgørelser for musikfaget i folkeskolen. At gøre plads til forsøg</p>	<p>Styregruppe: MH + sangpædagogisk forum (sanglærernes udviklingsgruppe)</p>	<p>Idéer:</p> <p>Internat i efteråret 2021 for alle sanglærere i folkeskolen</p> <p>Nedsættelse af redaktionsgruppe</p> <p>Årsplan for møder og opfølgninger</p>	<p>Forsøget med hørrelære følges løbende og evalueres jf. de mål, der er sat for forsøget. Det forventes ikke, at den fulde effekt kan ses allerede efter et år.</p> <p>Forsøget blev evalueret af sanglærerne i foråret. Især indførelsen af det nye fag "bladsang" vurderes meget positivt. Deleholdsundervisningen i hørrelære er også et positivt tiltag, som i 2022-23 tilrettelægges i en ny version i 3.klasse, hvor to sanglærere underviser klassen samtidig i hørrelære. Enten hele klassen sammen - eller opdelt på to hold.</p> <p>De reviderede læseplaner forelægges bestyrelsen til godkendelse i foråret 2022.</p> <p><i>Skrivearbejdet er afsluttet, men layout og korrektur mangler. Så bestyrelsen må vente lidt endnu med at få forelagt resultatet til godkendelse.</i></p>

						<i>Det har været en meget givende proces at sætte fokus på undervisningens indhold, metoder og didaktik.</i>
MGK	Vi ønsker at sikre og udvikle MGK undervisningens høje faglighed, det tværfaglige samarbejde mellem skolens afdelinger og udvikle uddannelsen i forhold til en musikalsk omverden, hvor entreprenørskab, skabende og digitale færdigheder i stigende grad efterspørges. Et ønske om større elevinddragelse vil derudover ligge som et gennemgående tema for samtlige udviklingsprojekter.	<u>Læringskultur:</u> Styrkelse af en fælles læringskultur mellem MGK og gymnasiets musik A undervisning.	1.g team	Midtvejsevaluering på pædagogisk dag	<p>Handlingsplan er blevet afprøvet og ligger i en gennemskrevet version. Evalueringer blandt elever og lærere viser, hvordan der er opnået en stærkere sammenhæng mellem gymnasieundervisningen og MGK, og at det faglige fundament er styrket</p> <p><i>I skoleåret 2021-2022 videreførtes samarbejdet omkring en "fælles læringskultur" for MGK og gymnasiet med 1.i som forsøgsklasse: Koblingen mellem mindset-teori, forløb om musik og det at være musiker. Dette forløb er blevet positivt evalueret af elever og lærer.</i></p> <p><i>1.g MGK og Musik A lærerne har udarbejdet en plan for skoleåret 2022-2023 primo august 2022.</i></p>	
		<u>Formidlingsforløb:</u> Afholde projektet "Unge musikambassadører" for folkeskoleelever på SAG. Mål: At styrke MGK-elevernes formidlingskompetencer At styrke samarbejdet mellem MGK og folkeskolen.	MGK og kompetencecenteret	En pilotkoncert i efteråret 2021 Koncentrerede undervisningsforløb primært i foråret 2022	En evaluering blandt elever og lærere viser, i hvilken grad MGK-elevernes formidlingskompetencer er blevet styrket, og hvordan samarbejdet mellem folkeskolen og MGK er blevet styrket.	
		<u>Undervisningsramme</u> Implementering af ny studieplan for lydproduktion og sangskrivning. Forsøg med nye undervisningsrammer for <u>Lydproduktion + sangskrivning+ rytmisk linje:</u>	Relevante MGK-lærere	I skoleåret 2021/2022 implementeres den nye studieplan for lydproduktion og sangskrivning. Nye undervisningsrammer for fagene lydproduktion/sangskrivning/ rytmisk sammenspil i 1.g afprøves	<p>Evalueringer viser udbyttet af de nye rammer og metoder. Det viser, i hvilken grad det faglige fundament er styrket, og hvordan samspillet mellem lydproduktion, sangskrivning og rytmisk linje giver mening.</p> <p><i>Ny studieplan og rammer for lydproduktion og sangskrivning er implementeret og evalueret positivt: Elever og lærere oplever meningsfulde, fælles berøringsflader mellem undervisningen i lydproduktion og sangskrivning.</i></p> <p><i>Plan - og skemalægning i skoleåret 2022-2023 tager udgangspunkt i viden og erfaringer fra det forudgående skoleår.</i></p>	
		<u>Entreprenørskab:</u> Løfte klassiske elevens kompetencer i forhold til ledelse og gennemførelse af selvstændigt definerede projekter.	Relevante MGK-lærere og elever	Et undervisningsforløb med fokus på musikmanagement og kommunikation strækker sig over hele skoleåret. Midtvejsstatus på pædagogisk dag i januar 2022 Endelig evaluering sommer 2022	<p>Der foreligger en handlingsplan for den fremtidige undervisning på dette område.</p> <p><i>Undervisning for 4.g elever i faget entreprenørskab, svarende til et lignende forløb for rytmiske elever, blev gennemført. Forløbet kulminerede i selvstændig</i></p>	

						organiseret 3 dages festival, hvor elever fra klassisk - rytmisk- og lydproduktions-linjen præsenterede deres afgangskoncertprojekter. Der foreligger en plan for skoleåret 2022-2023
ADM						
	SAG og ESCPH – Sammenhængskraft og kvalitetssikring i det administrative fællesskab	Det administrative fællesskab vil understøtte skolernes kerneydelse bedst muligt, og derfor arbejde med kvalitetssikring og sammenhængskraft	At skabe bedre vidensdeling og involvering på tværs af afdelingerne i tæt samarbejde med de faglige ledergrupper At sikre kvaliteten i opgaveløsning, for at styrke fagligheden, samtidig med, at der er godt arbejdsmiljø At skabe sammenhængskraft mellem de forskellige fagområder	Administrationen /Teknisk service/ de faglige ledergrupper	Funktionsbeskrivelser/årshjul opdateres. Der er udarbejdet procedurebeskrivelser som understøtter varetagelsen af opgaverne og skaber gennemsigtighed. Der afholdes møder med de faglige ledere om opgaveløsningen og kvaliteten.	At TRIO har evalueret, at det administrative fællesskabs trivsel er god. <i>Trio vurderer at trivslen er god, selvom der har været udskiftning blandt medarbejderne.</i> At medarbejderne på et fælles kontormøde har vurderet, at samarbejdet med de faglige ledere er blevet bedre, og der er kommet mere klarhed over opgavevaretagelsen. <i>Flere af medarbejderne vurderer, at flere af de tiltag der er foretaget har medvirket til, at samarbejdet er blevet bedre, andre vurderer at der ikke er sket de store ændringer. Den samlede administration finder dog, at der stadig er behov for at arbejde med området.</i> At ledelsen på SAG og ESCPH har vurderet at der er sket en god administrativ understøttelse af kerneopgaven med fokus på kvalitetssikring. <i>Lederne har vurderet, at der er mere stabilitet om opgavevaretagelsen, samt at der på flere områder er kommet en bedre kvalitet i opgavevaretagelsen. Dette er sket på trods af udskiftning blandt de administrative medarbejdere. Der har været ændringer i lokalerne, som også har haft en positiv effekt på muligheder for at fremme samarbejdet. Lederne vurderer, at der stadig er områder og emner, der bør arbejdes med.</i>

Fokusområder for Sankt Annæ Gymnasium 2022/2023

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Tegn på opfyldelse -Evaluering
SAG - Profil	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Tegn på opfyldelse -Evaluering
Udvikling af SAGs profil	SAG-kompetencer (fælles)	<p>Der er i dag ikke en tydelig sammenhæng og samspil imellem de almene fag i folkeskolen og gymnasiet og sang- og musikundervisningen i og uden for skoletiden.</p> <p>Det er vigtigt at styrke skolens profil, så det er tydeligt for elever, ansatte, forældre og eksterne, hvad skolens profil er og at den gennemsyrrer arbejdet på hele skolen. Dette er blevet særligt aktuelt i forbindelse med de nye fordelingsregler på gymnasieområdet. Her får SAG særlige vilkår på grund af profilen.</p>	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe med lærere og ledere fra både folkeskole, gymnasium og sang/musik.</p> <p>Det skal defineres, hvad der er de væsentligste SAG-kompetencer. Dette sker bl.a. ud fra arbejdet fra workshoppene i efteråret (fx det innovative, det performative, det sociale/fællesskab)</p> <p>Der Udarbejdes en skabelon for form og indhold i et kompetencebevis, der gives ved afslutningen af henholdsvis FO og GYM.</p> <p>Der Udarbejdes en progressionsplan for arbejdet med SAG-kompetencer i de to afdelinger. Der skal ske en Afdækning af, hvad vi allerede gør, så det bliver indtænkt i planen.</p> <p>Afprøvning af små pilotindsatser, hvis det er relevant.</p> <p>Udvikling af lærerkompetencer skal tænkes ind i planen</p> <p>Arbejdet vil i år et fortrinsvis være et udviklingsarbejde der foregår i projektgruppen, der inddrager relevante lærere undervejs og</p>	<p>Det overordnede formål er at styrke skolens profil gennem at skabe sammenhæng mellem almene fag og musik/sang. Det tydeliggøres, hvordan de almene fag bidrager til skolens profil ved at tydeliggøre, hvilke kompetencer eleverne får med fra SAG og hvordan disse kompetencer understøtter profilen.</p> <p>At tilrettelægge et systematisk arbejde med SAG-kompetencerne, som kan bruges i forbindelse med lærernes årsplaner og undervisningsaktiviteter. Der udarbejdes modeller for, hvordan arbejdet og træningen af kompetencerne kan indgå i f.eks. F-dage, fordybelsesuger, FF-forløb, studieture etc. og i de obligatoriske fag.</p> <p>At kompetenceudvikle lærerne til at arbejde med SAG-kompetencerne</p>	<p>Efter år 1 er tegn på målopfyldelse, at der er forberedt en metodik og en systematik for arbejdet med SAG-kompetencer som beskrevet under formål og delmål.</p> <p>Efter år 2 er et tegn på målopfyldelse, at lærerne føler sig forberedte på at starte arbejdet med SAG-kompetencer op i deres pædagogiske praksis sammen med eleverne.</p> <p>Målopfyldelse efter år 3 er at alle elever arbejder med (SAG) kompetencer i alle deres fag og at der er udarbejdet et kompetencebevis, som de modtager ved afslutningen af hhv folkeskolen og gymnasiet.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Tegn på opfyldelse -Evaluering
			holder hele lærergruppen orienteret. I år to udbredes udviklingsarbejdet til hele lærergruppen, hvor teams og faggrupper skal udvikle og implementere arbejdet med SAG-kompetencerne. Der udarbejdes en præcis plan for dette arbejde i løbet af foråret 2023.		
Udvikling af SAGs profil	Sangskole-struktur (sangskole og folkeskole)	Drenge og piger har i sagens natur adskilte korforløb, hvor drenge og piger har forskellige muligheder for valgfag. Udfordringerne består bl.a. i, at <ul style="list-style-type: none"> • børnenes sangstemmer udvikles individuelt, hvilket ikke nødvendigvis svarer til den nuværende årgangsopdelte korstruktur. • drengenes stemmer går generelt tidligere og tidligere i overgang. • vi skal have plads til det obligatoriske valgfag i musik i 7.-8.klasse. 	Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af: Drengekorsets og pigekorsets dirigenter, to sanglærere, to tilsynsførende, to folkeskolelærere, MH og MWK. Gruppens arbejde i 22-23: <ul style="list-style-type: none"> • elevevaluering • udarbejde en eller flere modeller for korforløb og valgfag • indtænke relevante konklusioner fra workshop om kønsopdelt undervisning • inddrage interessenter i arbejdet: Forældrerepræsentanter og elever • indtænke eventuel opstart fra 0.klasse 	Det endelige mål er at få skabt en ny korstruktur, som rummer mulighed for større fleksibilitet i korforløbet for den enkelte elev og flere valgfagsmuligheder for både drenge og piger. <u>Delmål:</u> <ul style="list-style-type: none"> • at en dreng kan indtræde i koncertkoret, når stemmen er klar. • at en pige både kan deltage i koncertkoret og få fuldt udbytte af musik-valgfaget. • at vi undersøger mulighederne for mindre kønsopdelt undervisning Målet for arbejdet i 22-23 er at udforme min. to modeller for en fremtidig struktur	Den overordnede målsætning om korsang på internationalt niveau er fastholdt, samtidig med, at der er skabt en mere fleksibel struktur, som tager højde for de individuelle forskelle. Tegn på opfyldelse i 22-23: Der er udformet min. to modeller for en fremtidig struktur Undervejs i forløbet vil flere mulige tegn på opfyldelse opstå
GYMNASIET	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Tegn på opfyldelse - Evaluering
	Læringskultur	I forlængelse blandt andet af arbejdet med lektielæsning er vi i stigende grad blevet opmærksom på, at vi har behov for at justere og tilrette vores læringskultur således at den matcher de forudsætninger vores elever kommer ind med og i	Nyt tutor- og introforløb (inkl. opstart i studieretningsklasser), med særlig vægt på klassedannelse og introduktionen til gymnasiet	Formålet er at sikre en god onboarding af eleverne i gymnasiet og at alle lærere aktivt arbejder med at skabe tryk i klasserummet.	<ul style="list-style-type: none"> • Eleverne vurderer, at deres indgang i gymnasiet har været succesfuld og at de har knækket koden til hvordan man er en god gymnasieelev. • Lærerne vurderer, at arbejdet med læringskulturen med fokus på

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Tegn på opfyldelse -Evaluering
		bedst mulig grad hjælper dem med overgangen fra folkeskoleelev til gymnasieelev og videre igen, så vi kan aflevere dem som studieparate efter gymnasiet.	<p>Der udarbejdes en progressionsplan for arbejdet med elevernes studiekompetencer.</p> <p>Mindset 2.0. Der arbejdes videre med et SAG-curriculum indenfor god læringskultur</p> <p>Klasseledelse: Der skal udvælges værktøjer til arbejdet med klasseledelse. Der skal ligeledes laves inspiration til klasseledelse.</p> <p>Oprettelse af forsøgsklasse, med fokus på relationsarbejde (for at styrke trivsel, motivation og faglig deltagelse).</p>	<p>En styrkelse af elevernes studiekompetencer i form af de studieteknikker de har brug for som gymnasieelev og som studerende.</p> <p>Særligt fokus vil der være på at vise eleverne værdien af vedholdenhed og andre gode læringsvaner</p> <p>Styrkelse af lærernes kompetencer i forhold til klasseledelse</p> <p>Der arbejdes aktivt og eksplorativt med forskellige teknikker indenfor klasseledelse med henblik på at kunne udpege nye veje til at styrke elevernes deltagelse og motivation og dermed også deres udbytte af undervisningen.</p>	<p>overgangen til gymnasiet bidrager til, at man kan komme længere med det faglige på et tidligere tidspunkt i forløbet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle lærere i 1g har arbejdet aktivt med en bred palette af værktøjer med henblik på at støtte elevernes studiekompetencer • Erfaringsopsamling fra forsøgsklasse har affødt udvælgelsen af konkrete værktøjer til klasseledelse • Lærerne oplever en øget kompetence ift at håndtere klasseledelse.
	Bedre støtte til elever i udfordringer	Vi oplever en stor stigning i antallet af elever med diagnoser, stress, angst og lignende. Disse elever har brug for bedre hjælp og støtte og vi har som skole brug for nye værktøjer for at kunne rumme dem i undervisningen, så alle får gavn af den.	<p>Der er ansat en særlig SPS-medarbejder som bla. skal opbygge et forbedret støttesystem for elever i udfordringer.</p> <p>Handleplan for integration af SPS-medarbejder som rådgiver for lærerne udarbejdes.</p> <p>Der gennemføres fælles efteruddannelse af alle lærere i forhold til tilrettelæggelse af undervisning der tager hensyn til elever med særlige udfordringer</p> <p>Udarbejdelse af benchmark for fravær og gennemførsel hos SPS-elever.</p>	<p>Fokusområdet skal styrke både støtten til de elever der har et behov, samt styrke den almindelige undervisning således at den i endnu højere grad bliver i stand til at rumme alle elever</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SPS-medarbejderen er blevet en naturlig del af skolens liv og fungerer nu også som rådgiver og sparringspartner for lærerne i forhold til elever med diagnoser, stress, angst og lignende. • Lærerne har fået en bedre forståelse for hvordan de tilrettelægger deres undervisning således at den i højere grad tager højde for elever med diagnoser, stress, angst og lignende og udnytter denne viden til at tilrettelægge deres undervisning på nye måder. • Elever som modtager SPS-støtte oplever at blive hjulpet til en bedre skolegang. • Elever som modtager SPS-støtte har et markant fald i fravær.

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Tegn på opfyldelse -Evaluering
					<ul style="list-style-type: none"> • Elever som modtager SPS-støtte har en gennemførselsprocent på 90.
	Musik i gymnasiet	<p>Vi kan pt. ikke rumme alle elever i de frivillige musiktilbud.</p> <p>Undersøgelser viser, at vores løfteevne i musik A ikke er i top.</p> <p>Evalueringer viser, at musikprofilen er meget tydelig, men at der savnes sammenhæng mellem musikken og den øvrige undervisning.</p> <p>Vi indvier i 2024 et nyt musikhus, som vi har opnået støtte til pga. det unikke musikalske miljø.</p>	<p>Implementering af nyt 1.g kor</p> <p>Efteruddannelse af musiklærere i lydproduktion</p> <p>To nye funktioner: 1.udviklingskoordinator 2.udvidet fagrepræsentant</p> <p>Musiklærerne afholder temadage om udvikling af undervisningen og de frivillige musiktilbud.</p>	<p>Målet er at fastholde og udvikle musikprofilen, at sikre fortsat optag udelukkende på profilen, at opnå større diversitet og øget mulighed for deltagelse i de frivillige musiktilbud, og at øge glæden ved, udbyttet af og kvaliteten i musikundervisningen med fokus på løfteevne (særligt i de skriftlige discipliner)</p> <p>Samt at udvikle indholdet af musikundervisningen, bl.a. i forhold til lydproduktion, entreprenørskab og karrierelæring.</p>	<p>2022-23: At konkrete tiltag er implementeret, og at der er udarbejdet planer for den fortsatte udvikling.</p> <p>At elever og lærere inddrages i en evaluering af udbyttet af musikundervisningen og deltagelsen i de frivillige musiktilbud.</p> <p>2024: At vi kan se et løft i karakterniveauet i forhold til gennemsnittet af de sidste fem år (særligt i de skriftlige discipliner).</p>
FOLKESKOLEN	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Tegn på opfyldelse - Evaluering
	Plads til forskellighed (kører i både 2021-22 og 2022-23)	<p>Forvaltningen har iværksat et to årigt indsatsområde: Alle børn har brug for at høre til, og alle børn har noget at bidrage med. Børn udvikler sig bedst i samspil med andre, og for langt de fleste børn er det givende at være en del af fællesskabet på den lokale skole. Det giver børnene de bedste forudsætninger for at klare sig godt videre i livet og øger deres chancelighed.</p> <p>Det kræver skoler, som kan give plads til forskellighed og styrke trivslen og fagligheden for alle børn.</p> <p>Inden for det store forvaltningsindsatsområde skal de enkelte skoler udarbejde en indsats, som taler ind i de særlige</p>	<p>2021-2024 Aktionslæring og co-teaching med formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever</p> <p>2021-23: Pilotforsøg: Frivillige forsøg med videoobservationer af egen undervisning</p> <p>Den gode undervisning: Systematiske, styrede personalesamtaler om den gode undervisning for eleverne.</p> <p>Pakke med oplæg og afprøvninger, observation og feedback inden for emnerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskning om god undervisning 	<p>Formål særligt for SAG: At fastholde og udvikle på den allerede gode undervisning og klasseledelse, optimere undervisningsdifferentiering samt inkorporere systematisk opfølgning på praksis</p> <p>Alle aktiviteter har dermed til formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever</p>	<p>Hovedsagelig forebyggende indsatser i RC – <i>evalueres ved afsluttende gennemgang af skoleårenes sager og karakter i RC</i></p> <p>Bedre score end sidste år i spørgsmålet om oplevelse af elevmedbestemmelse i den nationale elevtrivselsundersøgelse.</p> <p>Bedre score end sidste år inden for området "Støtte og inspiration" i den nationale elevtrivselsundersøgelse.</p> <p>Bedre score/fortsat god score i personale trivselsundersøgelsen (afvikles hvert andet år) inden for spørgsmålet om tillidsfuldt samarbejde mellem kollegaerne (<i>nuværende score (2021: 6,0 ud af 7 mulige – alle almene skoler 5,9 og hele BUF 5,9)</i>)</p> <p>Alle børn har deltagelsesmuligheder hos alle lærere og pædagoger</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Tegn på opfyldelse -Evaluering
		<p>underbehov der forekommer på skolen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Specialviden om god undervisning • Overfagligt • Didaktiske og pædagogiske muligheder for differentiering • Viden/forskning om elevinddragelse • Praksisfaglighed i alle fag • Feedback samtaler med fokus på overgang til ungdomsuddannelse i udskolingen • Klasselog over det timeløse fag 'Job og uddannelse' på alle årgange • Co-teaching <p>-> Lade personalet være bærere af specifik viden/specialviden</p> <p>2022-> arbejde med social træning på alle årgange via materialet Perspekt</p> <p>Rammesætning for læringslektioner: 6. ferieuge-dækning Co-teaching (også på ekskursioner) Kollegaobservation</p>		<p><i>-evalueres ved årlig gennemgang af RC-sager samt deres karakter, observationer via RC i alle klasser, igennem observationer forbundet med aktionslæring og co-teaching</i></p> <p>Systematisk forberedelse og efterbehandling af undervisning samt brug for læringslektioner til 6. ferieuge-dækning Co-teaching (også på ekskursioner) Kollegaobservation</p> <p><i>-evalueres løbende af ledelsen, når de jævnligt deltager i årgangsteam møder samt til MUS.</i></p>
SANG	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Tegn på opfyldelse - Evaluering
Profil	Rekruttering	<p>Vi har generelt en god søgning til skolen, men det vil være en fordel med en større søgning blandt drenge.</p>	<p>Nedsætte en arbejdsgruppe med: Drengekorsets dirigent, 2-3 sanglærere, MH + eventuelt et eksternt medlem, som kan se os udefra.</p>	<p>At have et godt, talentfuldt grundlag at optage drenge og piger på</p> <p>Delmål:</p>	<p>At søgetallet er steget - særligt drenge - i forhold til de seneste tre år.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Tegn på opfyldelse -Evaluering
			<p><u>Aktiviteter:</u> Sommer-korskole for drenge Udarbejde model for start fra 0.klasse Revidere tidsplanen for optagelsesprocessen Øge dialogen med de københavnske folkeskoler og med de kor miljøer, hvorfra vi typisk rekrutterer elever. Kompetencecenter aktiviteter: Korstævner m.v.</p>	at gennemføre konkrete tiltag, som tiltrækker flere kvalificerede ansøgere	
MGK	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Tegn på opfyldelse - Evaluering
	Rammeaftale 2022-2025 Strategimål	<p>Sankt Annæ MGK bidrager med udvikling af talenter på højt niveau og har en helt afgørende betydning som en central del af rekrutteringsgrundlaget til dansk musikliv. Sankt Annæ MGK har i aftaleperioden 2017 -2021 befundet sig i en forandringsproces, der blev udfoldet på stort set alle områder.</p> <p>Statens Kunstfonds evaluering viser at Sankt Annæ MGK bidrager med udvikling af talenter på højt niveau og har en helt afgørende betydning som en central del af rekrutteringsgrundlaget til dansk musikliv. optages på en videregående musikuddannelse.</p> <p>Sankt Annæ MGK har indgået en ny rammeaftale for 2022-2025 med</p>	<p>SAG MGK ønsker i de kommende 4 år arbejde med rammeaftalens strategiske opgaver :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekruttering <ol style="list-style-type: none"> a. Kønsbalance b. Talentudvikling, jazz 2. Undervisningsvirksomhed <ol style="list-style-type: none"> a. Videreudvikling af entreprenørielle kompetencer med fokus på klassisk linje b. Forsøg med mere fleksible uddannelsesforløb 3. 	<p>At fastholde og fremtidssikre SAG MGK i sin rolle som central og udviklingsorienteret aktør for dansk musikliv.</p> <p>Del evalueringer vinter 2022 og sommer 2023</p> <p>Endelig evaluering sommer 2025</p> <p>Detaljerede formål og delmålsbeskrivelser i rammeaftalen 2022-2025</p> <p>https://musikalskgrundkursus.sag.dk/wp-content/uploads/sites/25/2022/02/rammeaftale_2022-2025_mgk-sanktannae.pdf</p>	<p>Indikatorer for målopfyldelse og parametre for evaluering er indgående beskrevet i rammeaftalen 2022-2025</p> <p>https://musikalskgrundkursus.sag.dk/wp-content/uploads/sites/25/2022/02/rammeaftale_2022-2025_mgk-sanktannae.pdf</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Tegn på opfyldelse -Evaluering
		<p>Statens Kunstfonds projektudvalg for musik.</p> <p>Find rammeaftale og MGK strategien her</p> <p>https://musikalskgrundkursus.sag.dk/wp-content/uploads/sites/25/2022/02/rammeaftale_2022-2025_mgk-sanktannaef.pdf</p>	<p>3. Profilering og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde</p> <p>a. Internationale netværk og samarbejde</p> <p>Læs mere her https://musikalskgrundkursus.sag.dk/wp-content/uploads/sites/25/2022/02/rammeaftale_2022-2025_mgk-sanktannaef.pdf</p>		
ADM	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Tegn på opfyldelse /Evaluering
	SAG og ESCPH – Sammenhængskraft og kvalitetssikring i det administrative fællesskab	Det administrative fællesskab vil understøtte skolernes kerneydelse bedst muligt, og derfor arbejde med kvalitetssikring og sammenhængskraft	<p>Administrationen udarbejder årshjul i plandisc</p> <p>Planlægger systematisk møder med de faglige leder.</p> <p>Undersøger muligheder for vidensdeling med andre relevant skoler og faglige enheder ex. koncernservice.</p>	<p>At skabe bedre vidensdeling og involvering på tværs af afdelingerne i tæt samarbejde med de faglige ledergrupper</p> <p>At sikre kvaliteten i opgaveløsning, for at styrke fagligheden, samtidig med, at der er godt arbejdsmiljø</p> <p>At skabe sammenhængskraft mellem de forskellige fagområder</p>	<p>At TRIO har evalueret, at det administrative fællesskabs trivsel er god.</p> <p>At medarbejderne på et fælles kontormøde har vurderet, at samarbejdet med de faglige ledere er blevet bedre, og der er kommet mere klarhed over opgavevaretagelsen.</p> <p>At ledelsen på SAG og ESCPH har vurderet at der er sket en god administrativ understøttelse af kerneopgaven med fokus på kvalitetssikring.</p>



Referat SAG Afd.bestyrelsesmøde

Dato:	15. september 2022
Tid:	16.30 – 20.00
Sted:	
Mødedeltagere:	Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Erik Skovlund Brockhoff, Mette Brøndum, Karl Roos, Alfred Hovby Gotved - Elevrep.FO, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY
Afbud:	Hanne Løngreen
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.
Referent:	Özgül Iljazovski

SAG Afdelingsbestyrelse

Mødet er et langt møde, da det også indeholder punkterne fra det udskudte strategiseminar i juni.

1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer og konstituering af den nye bestyrelse – 10 min

Anette Holst bød alle velkommen – Der var en kort præsentationsrunde, da vi har fået nye bestyrelsesmedlemmer.

- Valg af formand og næstformand

Anette Holst forklarede forretningsordenen og foreslog Jens Kramer Mikkelsen som formand igen.

Enighed blandt alle. Jens Kramer Mikkelsen blev genvalgt som formand, og overtog styringen af mødet.

Jens Kramer Mikkelsen foreslog Hanne Løngreen som næstformand igen.

Enighed blandt alle. Hanne Løngreen blev genvalgt som næstformand.



- Valg af forretningsudvalg

Forretningsudvalget består af en formand, en næstformand og en forældrevalgt. Jens Krammer Mikkelsen foreslog, at de forældrevalgte taler sammen, bliver enige og derefter giver Jens Kramer Mikkelsen bemyndigelse til at indsætte. Det samme gælder også for valg af nyt bestyrelsesmedlem til byggeudvalget.

- Valg af nyt bestyrelsesmedlem til byggeudvalg for musikhuset

De forældrevalgte meldte efterfølgende tilbage at Karsten Vestergaard skal sidde i forretningsudvalget og Karl Roos i byggeudvalget.

1.1. Bilag – Forretningsorden

2. Godkendelse af dagsordenen

2.1. Bilag – Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

3. Godkendelse af referat

3.1. Bilag - Referat fra Campus- og SAG afd. bestyrelsesmøde den 5/4-22

Referatet blev godkendt

4. Meddelelser - 5 min

Anette Holst meddelte, at vi har haft en god skolestart. Det har dog været svært at rekruttere drenge. Vi arbejder på flere områder med at øge rekrutteringen, bl.a. har vi i juli holdt sommerskole.

Anne-Terese Sales er blevet ansat som ny dirigent for Sankt Annæ pigeor, og man er velkommen til at møde hende den 25. sep til koncert i Esajas Kirken, hvor der er gratis adgang.

Gustav Sønksen er blevet ansat midlertidigt, som dirigent for SASO, indtil vi finder en varig dirigent.

Byggeriet af det nye musikhus går snart i gang, og der vil være nye adgangsveje til skolen, hvor vi bl.a. får brug for de forældrevalgte til at hjælpe forældre og elever med at bruge de nye indgange.

5. Mødeoversigt for bestyrelsesmøder 2022/2023 – til godkendelse - 5 min



5.1. Bilag – Mødeoversigt 2022/2023

Mødeoversigten blev godkendt.

6. Elevernes ferieplan 2023/2024 - *til godkendelse* - 5 min

6.1. Bilag - Ferieplan 2023/2024

Ferieplanen blev godkendt.

7. Orientering om adskillelse af SAG og ESCPH - 10 min

Orientering om udkast til nye vedtægter

7.1. Bilag - Udkast SAG Ny vedtægt

Anette Holst forklarede de nye bestyrelsesmedlemmer historien bag ønsket om adskillelsen af SAG og ESCPH.

Vi havde i vores høringssvar ønsket en repræsentant udpeget af borgerrepræsentationen i SAGs bestyrelse. Ønsket bliver gentaget.

8. Gymnasiet - 10 min

8.1. Bilag - Studie og ordensregler – It - regler - *til godkendelse*

Martin Kristiansen orienterede om god skolestart og delte bekymringen vedr. det nye finanslovsforslag på gymnasieområdet, som en 0.9 pct besparelse. Hvilket er en reel besparelse.

Martin Kristiansen gennemgik bilaget. Det har været til høring blandt lærere og elever, og er resultatet af tilbagemeldingerne. De er nu up to date i forhold til nutidens it.

Karsten Vestergaard anbefalede, at man laver dem mere generiske, så det bliver mere tidløst. Fx at man skrev streamingtjenester i stedet for at specificere ud. Der var enighed om at fastholde det som det var.

Malene Wegener Knudsen oplyste at man vil udarbejde en lignende politik i folkeskolen. Hun vil indkalde/inddrage forældreudvalget, så man kan formulere reglerne, så både forældre og elever kan forstå det.

Studie- og ordensregler – it - reglerne blev godkendt

8.2. Bilag - Udbud af studieretninger i skoleåret 23/24 - *til godkendelse*



Martin Kristiansen oplyste at fristen er 01.okt., og forslaget er identisk med sidste år. Vi vil gerne fortsætte med samme udbud.

Erik Skovlund Brockhoff spurgte ind til, hvordan man kommer frem til de udbud man vælger. Martin Kristiansen oplyste, at man ser på, hvad der menes at være mest realistisk, ud fra tidligere års erfaringer.

Musik A Dama A er en forsøgsordning, da vi har fået dispensation af ministeriet til at udbyde en lokal studieretning.

Udbud af studieretninger i skoleåret 23/24 blev godkendt

9. Folkeskolen - 5 min

- 9.1. Forslag til dyrtidsregulering af kostprisen pr døgn på hyttetur og lejrskoler, fra 70kr til 80kr – **til godkendelse**

Malene Wegener Knudsen oplyste at de nye 3. klasser har haft en rigtig god opstart og at der har været en generel god skolestart.

Sidste prisfastsættelse var i 2010, og for at være mere up to date prismæssigt, er der ønsket om, at det bliver forhøjet til 80kr. Vi ved, at der kan være enkelte forældre, der ikke kan betale. Der vil være mulighed for at ansøge tilskud fra Trivselsfonden. Der er lavet en udregning på de 80kr, og det skulle gerne være nok.

Edward Pedersen foreslog, at der bliver besluttet et beløb inden for en ramme op til 85kr, men at der stadig opkræves 80kr. Dette vil give større frihed og kræver ikke en ny afstemning.

Edward Pedersens forslag blev godkendt. Jens sagde, at man én gang om året kan give en tilbagemelding om hvordan det går.

Efter opfordring fra Malene Wegener Knudsen droppes det fysiske blad fra Skole og Forældre – Vi går digitalt, da det er gratis.

10. Introduktion til nyt kvalitetssystem – Oplæg ved Mathias Grange Persson - 20 min

Mathias Grange Persson præsenterede det nye kvalitetssystem.

Jens Kramer Mikkelsen kommenterede, at det var spændende og meget interessant.

Malene Wegener Knudsen og Anette Holst forklarede, at det har været drøftet på ledelsesseminarer og MED-møder. Karsten Vestergaard spurgte ind til om dette fjerner muligheden for 1-årige indsatser. Anette Holst meddelte, at det gør det ikke.

Der var enighed om at det ser fornuftigt ud.



Det nye kvalitetssystem er vedhæftet som bilag til referatet.

11. Evaluering af fokusområder for 21/22 – 15 min

Læs fortrinsvis sidste kolonne: Tegn på opfyldelse – Evaluering og teksten som står i kursiv.

11.1. Bilag - Evaluering af fokusområder for 21/22

Anette Holst forklarede de nye medlemmer om evaluering af fokusområder. Det vil være sidste gang på denne gamle måde. Anette Holst gennemgik det overordnet.

Anette Holst pointerede, at hun er stolt af de positive tilbagemeldinger fra forældre på FO og Sangskolens 2-årige fokusområde.

Mogens Halten oplyste at læseplanerne for MGK og sang vil forelægges bestyrelsen særskilt ved et andet møde med eget punkt.

Peter Langdal spurgte til de manglende drengesøgere, og om der var færre ansøgere. Dette bekræftede Mogens Halten.

Erik Skovlund Brockhoff spurgte til hvilken procedure man skal følge, hvis man har ideer til kommende fokusområder. Anette Holst oplyste, at det ikke er til dette møde, at man skal foreslå nye fokusområder til dette skoleår. Men man kan foreslå det som pkt, i forhold til kommende fokusområder på en senere dagsorden. Jens Kramer Mikkelsen pointerede, at man altid er velkommen til at dele sine tanker.

Der blev delt op i 3 grupper, og fordelt i 3 forskellige lokaler, hvor man roterede rundt og kom forbi alle 3 præsentationer.

12. Afdelingernes fokusområder – til drøftelse og godkendelse - 60 min

12.1. Bilag - Udkast til Fokusområder 2022/2023

Fokusområderne blev drøftet i grupperne. Der var kommentarer, men ingen der gav anledning til deciderede ændringer. De blev vedtaget.

Fokusområder 2022/2023 blev godkendt.

13. Hvordan kommer det nye musikhus til at se ud? - ca kl. 18:50 - 30 min



- Gennemgang ved Simon Skjødt

(Da punktet blev udskudt fra det aflyste strategiseminar før ferien inviteres tidligere bestyrelsesmedlemmer til at deltage under dette punkt.)

Jens Kramer Mikkelsen oplyste for god ordens skyld, at vi har vores tidligere bestyrelsesmedlemmer, Nynne Dalå og Arne Holm som gæster.

Simon Skjødt, som er projektleder og bygherre, gennemgik byggeprojektet.

- Der blev besvaret spørgsmål vedr øvelokaler, akustik, støj.

Jens Kramer Mikkelsen pointerede, at vi har en afgørende fond – A.P. Møller Fonden. Det ville ikke kunne lade sig gøre, uden deres donation. Vi har også fået to meget pæne beløb fra Augustinus Fonden og Louis-Hansen Fonden, kommunen har også bidraget.

Bilag af præsentation er vedhæftet referatet.

14. evt

Intet under eventuelt

Fællesspisning ca kl 19:20

Næste Campus og ESCPH-bestyrelsesmøde er den 21.september 2022

Næste Campus og SAG Afd.bestyrelsesmøde er den 08.december 2022