



Dagsorden Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 08. december 2022
Tid: 16.30 – 18.30
Sted:

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Karsten Vestergaard, Gitte Tilling, Allan Severin, Heidi Villadsen, Peter Langdal, Hanne Løngreen, Erik Skovlund Brockhoff, Mette Brøndum, Karl Roos, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY, Nor Schmidt-Kessy – Elevrep. FO, Emil Moselund, Rasmus Hornecker, Johan Lindell, Julie Rørdam Thom, Margot Rachat-Nielsen, Christen Bagger, Jonas Christoffersen, Marianne Zibrandtsen, Maya Chang Hansen - Elevrep. FO ESCPH, Sebastian Leiholt - Elevrep. GY – ESCPH.

Afbud: Malene Wegener Knudsen

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Jesper Cløigaard Christensen, Helle Bjerre Degn

Referent: Özgül Iljazovski

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag – Dagsorden



2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 21/09-22

3. Orientering

4. Budget for Gymnasiet på SAG 2023

4.1 Budget for gymnasiet på SAG – til godkendelse af både Campus- og SAG afd.bestyrelse
Eftersendes

4.2 Bilag - Budget for MGK – til godkendelse af både Campus- og SAG afd.bestyrelse

5. Budget for Upper Secondary 2023

5.1 Bilag – Budget for Upper Secondary – til godkendelse med forbehold for afd.bestyrelsens godkendelse. - *Eftersendes*

SAG Afdelingsbestyrelse

6. Godkendelse af referat

6.1 Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 15/9-21

7. Meddelelser og orientering

7.1 Status på det nye musikhus

7.2 Opfølgning på trivselsarrangementer

7.3 Orientering vedr. procedure om studieture

7.4 Pubertetsundersøgelse



8. Orientering fra Elevråd, FO, GYM

9. Folkeskolen

9.1 Nyt fra folkeskolen, herunder om besøgsdag

It-regler i FO – *til godkendelse*

9.2 Bilag Regler for digitale værktøjer i FO

10. Gymnasiet

10.1 Nyt fra gymnasiet

Status på ny elevfordelingsaftale, herunder 9. spor

11. Sangskolen

11.1 Nyt fra sangskolen

12. Evt

Næste SAG Afdelingsbestyrelsesmøde er 09.februar 2023.

Næste Campusbestyrelsesmøde er 13.april 2023.



BilagMinutes for the Campus & ESCPH Board Meeting

Date: Wednesday 21 September 2022
Time: 16:30 – 19:30 (food served 19:00-19:30)
Venue: Staff Lounge, 2nd Floor, European School Copenhagen
Members : Jonas Christoffersen Christoffersen (Chair ESCPH Board, Deputy Chair Campus Board), Emil Moselund (Copenhagen City Council, External Member, Campus Board), Marianne Zibrandtsen (External Member, SAG Board), Andreas Manville (Deputy for Hans Bruyninckx, ESCPH Board), Mette Brøndum (SAG Parent), Karsten Vestergaard (SAG Parent), Christen Bagger (ESCPH Parent), Margo Rachat Nielsen (ESCPH Parent), Stéphanie Horion (ESCPH Parent), Laure Conte (ESCPH Parent), Alfred Hovby Gotved (SAG Student), Thune Schmidt Kessy (SAG Student), Maya Chang Hansen (ESCPH Student), Sebastian Leiholt (ESCPH Student), Rasmus Hornecker (ESCPH Staff), Johan Lindell (ESCPH Staff), Edward Pedersen (SAG Staff), Allan Severin (SAG Staff), Anette Holst (Principal ESCPH & SAG), Julie Rørdam Thom (Deputy Principal ESCPH)
Guests: Helle Bjerre Degn (Head of Primary ESCPH), Hella Helvig Jensen (Head of Administration ESCPH & SAG), Madelaine Kirk (Deputy Head of Secondary ESCPH), Mogens Halten (Leder af Sangskolen SAG), Martin Christiansen (Vicerector Gymnasiet, SAG), Malene Wegener Knudsen (Leder af Folkeskolen SAG), Hans Bolvinkel (Bac Coordinator – Upper Secondary), Helena Madsen (Head of After School Care)
Apologies: Jens Kramer Mikkelsen (Chair Campus & SAG Boards), Hans Bruyninckx (Exec. Director EEA & Deputy Chair ESCPH Board)
Minutes: Alma Linnea Del Campo

Joint meeting of the Campus and ESCPH Boards

Agenda:

1. Approval of the agenda (decision) – 1 min.

1.1 Annex – Agenda Campus_ESCPH Board Meeting 21092022

Jonas Christoffersen started the meeting by explaining that later in the ESCPH board meeting a board election will be held, and therefore the previously elected members of the board will temporarily continue to fulfill their role, until this election can be held.

Jonas Christoffersen excused Jens Kramer's absence.



Jonas Christoffersen invited all members of the Campus and ESCPH board to introduce themselves.

Decision:

- The agenda was approved by the Board.

2. Approval of the minutes of the Campus & SAG board meeting 5 April 2022 (decision) – 1 min.

2.1 Annex - Referat Campus og SAG Afdbest 05apr22

Decision:

- The Board approved the minutes from the meeting on the 5th of April 2022

3. Announcements and updates – 10 mins.

3.1 Results of the board elections: Introduction of the new board members and formal establishment of the new boards

Introductions were covered in above point, and thus all members new and repeating have been introduced.

3.2 Admissions/enrolment status - SAG and ESCPH

SAG:

Anette Holst informed the board that SAG had a good school start. There was a challenge with the limited number of boys applying. This has meant a bigger focus on outreach especially to boys to garner interest and applicants.

Anne-Terese Sales has been hired as the new chief conductor for the Sank Annæ Girls Choir. Anette Holst invited the board to see their first performance if they wished to.

ESCPH:

Julie Thom informed the Board that there have been challenges delaying admissions. This means that the ESCPH is still in the process of admitting a couple of students.

This is especially prevalent in Lower, where it is in consideration to begin admitting from rolling admission applicants.

Half of the students in S4 continued into S5. Overall Upper Secondary had eighty students with the room for eighty-four students. This is a positive improvement from earlier years.



4. Proposed school holiday plans 2023-24 (decision) - 5 mins.

4.1 Annex - SAG Ferieplan 2023- 2024

Anette Holst explains the SAG ferieplan.

No Comments

Decision:

- The Board approved the SAG Ferieplan for 2022_twenty-three

4.2 Annex - ESCPH School & ASC Holiday Plan 2022-23_draft

Purpose: To approve the school holiday plans for the 2023-24 school year

Julie Thom presents the ESCPH and ASC holiday to the board.

There was a request to have the pedagogical day on a Friday instead of in the middle of the week, to better accommodate working parents. Julie Thom explains that the current date was chosen due to the Upper Secondary having Operationdagsværks-dag (a day where all Gymnasium students work and donate the money earned to a cause chosen each year).

It was brought up to consider whether the pedagogical day should be one single day collectively across all sections or separate days to better accommodate parents and students.

Decision:

- The board agreed to try this placement of the pedagogical day, year and then revisit the considerations brought up for next academic year.
- The Board agreed that the ESCPH holiday plans are subject to a subsequent approval following the approval of the ESCPH Board.

5. Update on the SAG/ESCPH separation and new draft bylaws (information) - 5 mins.

5.1 Annex - SAG Draft Bylaws

5.2 Annex - ESCPH Draft Bylaws

Anette Holst informed the Board that the separation of SAG and the ESCPH has been delayed due to the pending decision of the government. It was expected to be in June, but it is still pending. Anette Holst commented that the decision may be postponed further due to upcoming election

The history of the process is presented for new members of the Board.

To separate the two schools there needs to be a law change, then the municipality can approve the decision and then the separation can commence.



Johan Lindell asked when it is expected to happen. Anette Holst answered that it could happen in January or February, but the latest is expected to be the first of August 2023.

ESCPH Board Meeting

Agenda:

6. Board elections

(See Annex 6.1 - Rules of Procedure of the school board at the European School Copenhagen)

- Formal school board election of the chairperson and deputy chairperson
- Appointment of the Executive Committee

Anette Holst suggested Jonas Christoffersen as chairperson

Decision:

- The Board elected Jonas Christoffersen as Chairperson

Jonas Christoffersen Suggests Caroline de la Porteas deputy chairperson

Decision:

- The Board elected Caroline de la Porteas Deputy Chairperson

Executive committee:

Following the Rules of Procedure of the ESCPH Board, the Executive Committee consists of the Chairperson, Deputy Chairperson, and a Parent Representative.

The Parent Representatives suggested Margo Rachat as the Parent Representative Member of the Executive Committee.

Decision:

- The Board elected Margo Rachat as the Parent Representative member of the Executive Committee.

7. Approval of the agenda (decision) - 1 min.

(See Annex 1.1 - Agenda Campus_ESCPH Board Meeting 23092021)

Jonas Christoffersen noted that meetings are purposely shorter to keep them efficient and to the point.

Decision:

- The agenda was approved by the ESCPH board.



8. Approval of the minutes of the ESCPH Board meeting on 7 April 2022 (decision) - 1 min.

8.1 Annex - Draft Minutes European School Board meeting 07042022

Decision:

- The board approved the minutes of the ESCPH board meeting on the 7th of April 2022.

8.2 Meeting dates in 2022/23 (decision) - 3 mins.

8.3 Annex - Draft ESCPH Meeting Plan 2022-23

Purpose: To approve the proposed meeting dates for 2022-23.

Jonas Christoffersen noted that due to number of members of the board, it is important to be mindful that it is very hard to find dates that suit everybody's schedule.

Furthermore, the multiple boards system of SAG and ESCPH poses unique challenges regarding scheduling.

Jonas Christoffersen brought up considerations as to what the role of the ESCPH Board is. After a brief discussion it was deemed an important topic for a future board meeting.

Decision:

- The board approved the proposed meeting dates of the ESCPH board 2022-23.

9. Annual board planning cycle (decision) - 3 mins.

9.1 Annex - Draft Annual Board Planning Cycle 2022-23

Purpose: To agree the annual planning cycle for the board meetings in 2022-23.

Decision:

- The annual board planning cycle was approved by the Board.

10. Planning of the annual school meeting (decision) - 10 mins.

Purpose: To give board members an opportunity to discuss and approve the program for the annual whole school meeting on 3rd November.

Julie Thom explained based on feedback, the program for the annual meeting. Parents association join in has been positive.

- A general presentation more narrowed in on strategy, focus points, actions point etc.
- Suggested Caroline de la Portea and parents' representatives are able to be met.
- suggested repeating workshops from previous years
 - o European hours
 - o European languages
 - o Work on the MUN (key speakers)



Julie Thom opened for comment of which there were the following:

- Suggestion of focusing on why this is a European school, and what that means.
- Suggestion of more networking opportunities especially post covid.
- Suggestion of having student speak at the meeting, as this was highly successful.
- Suggestion of more focus on the European baccalaureate, especially for the older students.
- An overall focus on promoting the meeting and the importance of the meeting to garner more attention and more attendees.

11. Various updates and information - 5 mins.

11.1 Information from the staff

Rasmus Hornecker informed the board that primary and lower secondary have had a very quiet start. Very quiet school start that is running smoothly.

Johan Lindell informed the board that upper secondary had a good start. There has been hired five new employees that have a lot of experience and are adapting to the ESCPH school system well. Furthermore, Johan Lindell mentioned that the annual workday was successful and enabled better team building and team spirit. Julie Thom thanked Johan Lindell's wife for her help with the team building exercises. Johan Lindell explained to the board that currently upper secondary is focused on preparations for the exams.

11.2 Information from the students

Lower secondary student council informs that they have multiple events coming up: Christmas café, Gala, Movie night, culture days, and wear a skirt to school day. Furthermore, they are working towards putting sanitary products in all bathrooms.

The Upper secondary council informs the board that they for the first time have three full grades, and while it is crowded, they are very happy. This also leads to planning exciting traditions such as "studenterkørsel." The student council itself has six new members and are planning various workshops. The two student council representatives are travelling to Strasburg for a meeting through the ESEA union. Furthermore, they are in collaboration with Julie Thom, designing the graduation cap for S7. They agreed to show the finish cap to the board.

12. Evaluation of the strategic focus points from 2021-22 (information) - 15 mins.

12.1 Annex - Strategic Focus Points 2021-22 Evaluation

Purpose: Management will present the evaluation of the strategic focus points from 2021-22.



Julie Thom presented the strategic focus points for 21-22 and explained that it has been very effective for staff and management. Both students and staff have been involved in the evaluations, that have been fruitful.

Julie Thom noted a few of the points that have received positive feedback.

- The harmonized didactic approach was successful. Importantly there will be a continued strong focus on unified communication, due to how new this is.
- Good S6 audit. High marks, especially in the European dimension.

Julie Thom presented the biggest points for improvement highlighted by the evaluation:

- In combination with the APV a big point of evaluation was the workload. A process to address this has begun and a follow up will be given to the board.
- There was a wish to have a stronger focus on class teacher. Resource student cases especially.
- The APV showed that secondary teacher did not feel as involved as they wished to be. Rasmus Hornecker commented that staff seem very happy with the amount of input and are in good spirits. Johan Lindell seconded that for upper teachers. Jonas Christoffersen commented that this sometimes could stem from confusing about lines of communication

The board agreed to discuss APV results in more depth at a future board meeting.

13. New overall objectives 2022-2025 and strategic focus points 2022-2023 (discussion and decision) - 75 mins.

13.1 Annex - Draft Overall Objectives 2022-2025_02062022

13.2 Annex - Draft Strategic Focus Points 2022-2023

Purpose: Proposed new overall objectives and strategic focus points will be presented to the board for discussion and approval. Workshop format.

Julie Thom presented the overall objectives and strategic focus points.

[Link to presentation](#)

She explained that that there has been process with the goal of making them focus not more ambitious and visionary.

Margo Rachat mentioned a concern about the wording of "sustainable growth" and whether this could be perceived greenwashing rather than the intended focus of ambitious but achievable growth and progress.

Consensus from the board was that the full sentence elaborates the title and should clear up any confusion

The third overall objective was commented on by multiple parent's representatives as being especially important post pandemic.



After the presentation Julie Thom arranged rotating discussion group as to hear the boards feedback. Various department heads took note of the feedback and Julie Thom will draft an updated version of the strategic focus points implementing the feedback of the board.

Decision:

- The board agreed that once the boards feedback has been implemented, the Executive Committee will approve the strategic focus points on behalf of the board.

14. Information from management - 10 mins.

14.1 School start 2022/23

Julie Thom informed the board that management has had a good school start, despite being a member down.

14.2 APV survey and sexual harassment survey

(Arbejdspladsvurdering) will be presented at the next board meeting. Julie Thom shortly informs that there were no red sections but the KKFO and Lower Secondary where both yellow. There are follow up meetings biweekly with TRIO, AMR, and TR.

Julie presents the results of the sexual harassment survey. The results were received in May. She reports that out of thirty-three respondents there were eleven that reported having their boundaries crossed. The trend seemed to be unwanted language or sexual connotations. The decision was to create a code of conduct and make clearer chains of reporting. Furthermore, an all-staff meeting was held, and a follow up will be done on November 2nd.

The board commented on the diverse cultural backgrounds, can mean that norms may vary leading to boundaries being unintentionally crossed. The board agreed that teambuilding and creating a culture of verbalizing your boundaries is important to proactively combat this. If more cases do occur, it is important to make it clear who to report it to and the anonymity of the victim.
Add as point next meeting.

14.3 Preparations for the Baccalaureate

Julie Thom noted that next meeting will be focused on promoting the European baccalaurate.

15. AOB - 5 mins.

Julie Thom informed the members that after the meeting there will be served drinks and tapas to round off the evening.



Christen asked for an update on the promotion of German at the ESCPH. Julie Thom explained that the ESCPH has been approved to apply. Julie Thom comments that the process is moving forward positively.



Referat SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 6.1

Dato:	15. september 2022
Tid:	16.30 – 20.00
Sted:	
Mødedeltagere:	Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Erik Skovlund Brockhoff, Mette Brøndum, Karl Roos, Alfred Hovby Gotved - Elevrep.FO, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY
Afbud:	Hanne Løngreen
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.
Referent:	Özgül Iljazovski

SAG Afdelingsbestyrelse

Mødet er et langt møde, da det også indeholder punkterne fra det udskudte strategiseminar i juni.

1. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer og konstituering af den nye bestyrelse – 10 min

Anette Holst bød alle velkommen – Der var en kort præsentationsrunde, da vi har fået nye bestyrelsesmedlemmer.

- Valg af formand og næstformand

Anette Holst forklarede forretningsordenen og foreslog Jens Kramer Mikkelsen som formand igen.

Enighed blandt alle. Jens Kramer Mikkelsen blev genvalgt som formand, og overtog styringen af mødet.



Jens Kramer Mikkelsen foreslog Hanne Løngreen som næstformand igen. Enighed blandt alle. Hanne Løngreen blev genvalgt som næstformand.

- Valg af forretningsudvalg

Forretningsudvalget består af en formand, en næstformand og en forældrevalgt. Jens Kramer Mikkelsen foreslog, at de forældrevalgte taler sammen, bliver enige og derefter giver Jens Kramer Mikkelsen bemyndigelse til at indsætte. Det samme gælder også for valg af nyt bestyrelsesmedlem til byggeudvalget.

- Valg af nyt bestyrelsesmedlem til byggeudvalg for musikhuset

De forældrevalgte meldte efterfølgende tilbage at Karsten Vestergaard skal sidde i forretningsudvalget og Karl Roos i byggeudvalget.

1.1. Bilag – Forretningsorden

2. Godkendelse af dagsordenen

2.1. Bilag – Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

3. Godkendelse af referat

3.1. Bilag - Referat fra Campus- og SAG afd. bestyrelsesmøde den 5/4-22

Referatet blev godkendt

4. Meddelelser - 5 min

Anette Holst meddelte, at vi har haft en god skolestart. Det har dog været svært at rekruttere drenge. Vi arbejder på flere områder med at øge rekrutteringen, bl.a. har vi i juli holdt sommerskole.

Anne-Terese Sales er blevet ansat som ny dirigent for Sankt Annæ pigeor, og man er velkommen til at møde hende den 25. sep til koncert i Esajas Kirken, hvor der er gratis adgang.

Gustav Sønksen er blevet ansat midlertidigt, som dirigent for SASO, indtil vi finder en varig dirigent.

Byggeriet af det nye musikhus går snart i gang, og der vil være nye adgangsveje til skolen, hvor vi bl.a. får brug for de forældrevalgte til at hjælpe forældre og elever med at bruge de nye indgange.



5. Mødeoversigt for bestyrelsesmøder 2022/2023 – til godkendelse - 5 min

5.1. Bilag – Mødeoversigt 2022/2023

Mødeoversigten blev godkendt.

6. Elevernes ferieplan 2023/2024 - til godkendelse - 5 min

6.1. Bilag - Ferieplan 2023/2024

Ferieplanen blev godkendt.

7. Orientering om adskillelse af SAG og ESCPH - 10 min

Orientering om udkast til nye vedtægter

7.1. Bilag - Udkast SAG Ny vedtægt

Anette Holst forklarede de nye bestyrelsesmedlemmer historien bag ønsket om adskillelsen af SAG og ESCPH.

Vi havde i vores høringssvar ønsket en repræsentant udpeget af borgerrepræsentationen i SAGs bestyrelse. Ønsket bliver gentaget.

8. Gymnasiet - 10 min

8.1. Bilag - Studie og ordensregler – It - regler - til godkendelse

Martin Kristiansen orienterede om god skolestart og delte bekymringen vedr. det nye finanslovsforslag på gymnasieområdet, som en 0.9 pct besparelse. Hvilket er en reel besparelse.

Martin Kristiansen gennemgik bilaget. Det har været til høring blandt lærere og elever, og er resultatet af tilbagemeldingerne. De er nu up to date i forhold til nutidens it.

Karsten Vestergaard anbefalede, at man laver dem mere generiske, så det bliver mere tidløst. Fx at man skrev streamingtjenester i stedet for at specificere ud. Der var enighed om at fastholde det som det var.

Malene Wegener Knudsen oplyste at man vil udarbejde en lignende politik i folkeskolen. Hun vil indkalde/inddrage forældreudvalget, så man kan formulere reglerne, så både forældre og elever kan forstå det.

Studie- og ordensregler – it - reglerne blev godkendt



8.2. Bilag - Udbud af studieretninger i skoleåret 23/24 - **til godkendelse**

Martin Kristiansen oplyste at fristen er 01.okt., og forslaget er identisk med sidste år. Vi vil gerne fortsætte med samme udbud.

Erik Skovlund Brockhoff spurgte ind til, hvordan man kommer frem til de udbud man vælger. Martin Kristiansen oplyste, at man ser på, hvad der menes at være mest realistisk, ud fra tidligere års erfaringer.

Musik A Dama A er en forsøgsordning, da vi har fået dispensation af ministeriet til at udbyde en lokal studieretning.

Udbud af studieretninger i skoleåret 23/24 blev godkendt

9. Folkeskolen - 5 min

9.1. Forslag til dyrtidsregulering af kostprisen pr døgn på hyttetur og lejrskoler, fra 70kr til 80kr – **til godkendelse**

Malene Wegener Knudsen oplyste at de nye 3. klasser har haft en rigtig god opstart og at der har været en generel god skolestart.

Sidste prisfastsættelse var i 2010, og for at være mere up to date prismæssigt, er der ønsket om, at det bliver forhøjet til 80kr. Vi ved, at der kan være enkelte forældre, der ikke kan betale. Der vil være mulighed for at ansøge tilskud fra Trivselsfonden. Der er lavet en udregning på de 80kr, og det skulle gerne være nok.

Edward Pedersen foreslog, at der bliver besluttet et beløb inden for en ramme op til 85kr, men at der stadig opkræves 80kr. Dette vil give større frihed og kræver ikke en ny afstemning.

Edward Pedersens forslag blev godkendt. Jens sagde, at man én gang om året kan give en tilbagemelding om hvordan det går.

Efter opfordring fra Malene Wegener Knudsen droppes det fysiske blad fra Skole og Forældre – Vi går digitalt, da det er gratis.

10. Introduktion til nyt kvalitetssystem – Oplæg ved Mathias Grange Persson - 20 min

Mathias Grange Persson præsenterede det nye kvalitetssystem.

Jens Kramer Mikkelsen kommenterede, at det var spændende og meget interessant.

Malene Wegener Knudsen og Anette Holst forklarede, at det har været drøftet på ledelsesseminarer og MED-møder. Karsten Vestergaard spurgte ind til om dette fjerner muligheden for 1-årige indsatser. Anette Holst meddelte, at det gør det ikke.



Der var enighed om at det ser fornuftigt ud.

Det nye kvalitetssystem er vedhæftet som bilag til referatet.

11. Evaluering af fokusområder for 21/22 – 15 min

Læs fortrinsvis sidste kolonne: Tegn på opfyldelse – Evaluering og teksten som står i kursiv.

11.1. Bilag - Evaluering af fokusområder for 21/22

Anette Holst forklarede de nye medlemmer om evaluering af fokusområder. Det vil være sidste gang på denne gamle måde. Anette Holst gennemgik det overordnet.

Anette Holst pointerede, at hun er stolt af de positive tilbagemeldinger fra forældre på FO og Sangskolens 2-årige fokusområde.

Mogens Halken oplyste at læseplanerne for MGK og sang vil forelægges bestyrelsen særskilt ved et andet møde med eget punkt.

Peter Langdal spurgte til de manglende drengesøgere, og om der var færre ansøgere. Dette bekræftede Mogens Halken.

Erik Skovlund Brockhoff spurgte til hvilken procedure man skal følge, hvis man har ideer til kommende fokusområder. Anette Holst oplyste, at det ikke er til dette møde, at man skal foreslå nye fokusområder til dette skoleår. Men man kan foreslå det som pkt, i forhold til kommende fokusområder på en senere dagsorden. Jens Kramer Mikkelsen pointerede, at man altid er velkommen til at dele sine tanker.

Der blev delt op i 3 grupper, og fordelt i 3 forskellige lokaler, hvor man roterede rundt og kom forbi alle 3 præsentationer.

12. Afdelingernes fokusområder – til drøftelse og godkendelse - 60 min

12.1. Bilag - Udkast til Fokusområder 2022/2023

Fokusområderne blev drøftet i grupperne. Der var kommentarer, men ingen der gav anledning til deciderede ændringer. De blev vedtaget.

Fokusområder 2022/2023 blev godkendt.



13. Hvordan kommer det nye musikhus til at se ud? - ca kl. 18:50 - 30 min - Gennemgang ved Simon Skjødt

(Da punktet blev udskudt fra det aflyste strategiseminar før ferien inviteres tidligere bestyrelsesmedlemmer til at deltage under dette punkt.)

Jens Kramer Mikkelsen oplyste for god ordens skyld, at vi har vores tidligere bestyrelsesmedlemmer, Nynne Dalå og Arne Holm som gæster.

- Simon Skjødt, som er projektleder og bygherre, gennemgik byggeprojektet.

Der blev besvaret spørgsmål vedr øvelokaler, akustik, støj.

Jens Kramer Mikkelsen pointerede, at vi har en afgørende fond – A.P. Møller Fonden. Det ville ikke kunne lade sig gøre, uden deres donation. Vi har også fået to meget pæne beløb fra Augustinus Fonden og Louis-Hansen Fonden, kommunen har også bidraget.

Bilag af præsentation er vedhæftet referatet.

14. evt

Intet under eventuelt

Fællesspisning ca kl 19:20

Næste Campus og ESCPH-bestyrelsesmøde er den 21.september 2022

Næste Campus og SAG Afd.bestyrelsesmøde er den 08.december 2022



Regler for brug af digitale værktøjer i folkeskolen på Sankt Annæ Gymnasium

Digital dannelse og gode faglige, sociale fællesskaber

Alle elever i folkeskolen på Sankt Annæ Gymnasiet undervises i vores Kodeks for digital dannelse, som er udarbejdet af elevrådet hos os og i gymnasiet. Sammen med bl.a. undervisningsmaterialet 'Perspekt 2' er kodekset grundlag for undervisning og gode dialoger om, hvordan alle skal være medskabere og en del af at opretholde gode sociale og faglige fællesskaber også i det digitale rum. Undervisningen integrerer dermed, hvordan alle inviteres ind i fællesskabet, regler for samtykke, billeddeling m.v.

Brugen af digitale værktøjer i undervisningen

Digitale værktøjer skal understøtte det gode læringsfællesskab. Hos os er det læreren og/eller pædagogen, der rammesætter brugen af digitale værktøjer i undervisningen, herunder altså brugen af computer, telefoner, høretelefoner m.v.

Reglernes opretholdelse i skolehverdagen

- Elevernes telefoner skal som udgangspunkt være afleveret i klassens mobilkasse (3.-6. klasse) eller i elevernes tasker (7.-9.klasse). I undervisningen arbejdes med en fælles forståelse og ansvarstagen hos eleverne omkring, hvordan det at lægge telefonen væk bidrager til det gode læringsfællesskab.
- Det er ikke tilladt at bruge computer og andre digitale værktøjer til at tilgå streamingtjenester, sociale medier, netshopping eller computerspil i undervisningstiden. Undtagelsen er, at brugen er en integreret del af den af læreren/pædagogen anviste undervisning.
- Alle computere, telefoner m.v. skal have slået notifikationer fra.
- Elever skal oplade deres digitale værktøjer hjemmefra. Dette medsikrer det fysiske arbejdsmiljø, da ledninger på kryds og tværs i klasselokalerne undgås.

Billed- og videooptagelse

- Det er strengt ulovligt at optage og dele film, billeder eller lyd af elever, lærere og pædagoger uden forudgående samtykke.

Konsekvenser

Hvis digitale værktøjer anvendes til andre formål end det af læreren/pædagogen anviste, kan læreren og/eller pædagogen konfiskere det pågældende digitale værktøj. Det digitale værktøj leveres tilbage til eleven efter undervisningens ophør. I gentagne tilfælde leveres det digitale værktøj tilbage til eleven i følgeskab med hans/hendes forældre.

Kilder:

Kodeks for digital dannelse findes på AULA under Dokumenter -> Fælles Filer og i vores [Antimobbestrategi](#) (side 3)

'Perspekt 2' er et undervisningsmateriale skabt af Dansk Center for Undervisningsmiljø.

Læs mere [her](#)

Om billed-, video- og lydning: Det Kriminalpræventive Råd (<https://dkr.dk/it/deling-af-billeder>)

Ovenstående regler er vedtaget af bestyrelsen på Sankt Annæ Gymnasium den....



Sankt Annæ MGK Budget 2023

1. Opsummering af Sankt Annæ MGK's forventede økonomi og målopfyldelse i relation til rammeaftalen

Budgettet for 2023 er lagt med udgangspunkt i Sankt Annæ MGK's strategiplan for perioden 2022-2025 samt den økonomiske ramme for 2023, som er meldt ud fra Slots- og Kulturstyrelsen den 22. september 2022.

Den af Projektstøtteudvalget for Musik udarbejdede evalueringsrapport viser, at Sankt Annæ MGK leverer i top på alle parametre, og at vi gør det for et budget med en elevpris langt under landsgennemsnittet. Af både evalueringsrapporten og aftalerammerne fremgår, at tilskuddet til MGK Sankt Annæ fastholdes på 2021-niveau, således at MGK Sankt Annæ fortsat kan optage 28 kursister hvert år svarende til en hel gymnasieklasse.

Vi har i strategiplanen gjort opmærksom på, at det er et meget stort dilemma at få økonomi og dimensionering til at hænge sammen. Tilbage meldingen fra Statens Kunstfonds Projektstøtte Udvalg for Musik på dette dilemma er, at udvalget ikke har mulighed for at imødekomme MGK Sankt Annæ's anmodning om en øget bevilling.

Ud fra disse præmisser har vi derfor tilrettet strategien og undervisningstilbuddet, så vi inden for de givne økonomiske rammer gør alt for at nå målene, fortsætte den gode udvikling, og levere de flotte resultater for det antal elever, vi i henhold til rammebetingelserne er normeret til.

2. Opregning af de vigtigste forventede begivenheder i budgetåret 2022:

Af strategiplanen for Sankt Annæ MGK fremgår følgende indsatsområder for den kommende 4-års periode:

1. Opgave rekruttering og talentudvikling

1.1 Kønsbalance

1.2 Talentudvikling, jazz



2. Undervisningsvirksomhed

- 2.1 Videreudvikling af entreprenørielle kompetencer, herunder klassisk linje
- 2.2 Forsøg med mere fleksible uddannelsesforløb

3. Profilering og synliggørelse, herunder eksternt samarbejde

- 3.1 Internationale netværk og samarbejder

4. Ledelse, organisation og opgaveløsning

- 4.1 Organisation: Forankring af forandringsprocessen
- 4.2 Repræsentantskab

For nærmere detaljer henviser vi til strategiplanen.

3. Beskrivelse af forventningerne til budgetåret set i forhold til tidligere år og perspektiver for årene fremover:

Se beskrivelsen under punkt 1

4. Beskrivelse af eventuelle væsentlige afvigelser fra rammeaftalen

På nuværende tidspunkt forventer vi ingen afvigelser fra rammetalen og den tilhørende strategiplan. Da økonomien er stram, kan det blive nødvendigt at foretage nedjusteringer eller effektiviseringer af undervisningen fx gennem forsøg. Det kan også blive nødvendigt at søge yderligere privat eller offentlig finansiering. Alternativt kan det blive nødvendigt at tage stilling til den fremtidige dimensionering.

5. Selvejende institutioner skal oplyse dato for bestyrelsens godkendelse af budgettet

Sankt Annæ Gymnasium er en kommunal institution.

Det samlede budget for skolens gymnasieafdeling (herunder MGK) fremlægges for bestyrelsen torsdag den 8. december 2022.

6. MGK- centerlederens dato og underskrift

31. oktober 2022

Mogens Halken

Leder af Sankt Annæ MGK Center

SANKT ANNÆ MGK, BUDGET 2023

Regnskabsår	R2020	R2021	B2022	B2023
Indtægter				
1 Statsligt tilskud	5.218.241	5.433.416	5.433.416	5.822.443
2 Øvrige indtægter				
Indtægter i alt	5.218.241	5.433.416	5.433.416	5.822.443
Udgifter				
3 Løn	4.789.012	4.916.763		
4 Administration	95.487	90.946		
5 Musikalske aktiviteter	106.629	156.165		
6 Øvrige MGK-relaterede udgifter	29.425	23.896		
Udgifter i alt	5.020.553	5.187.770		0
RESULTAT MGK	197.688	245.646		
Udgifter				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne			4.450.000	4.750.000
4 Præ-MGK-talantarbejde			120.000	230.000
5 Administration, ledelse, koordination mv.			860.000	830.000
6 Øvrige udgifter			3.416	12.443
Udgifter i alt			5.433.416	5.822.443
RESULTAT MGK			0	0
Overførte midler				
Balance ved årets begyndelse, MGK	-135.604	62.084	0	0
Resultat af årets drift, MGK	197.688	245.646	0	0
Balance ved årets udgang, MGK	62.084	307.730	0	0
Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	0%	0%	93%	94%
NOTER				
1 Statsligt tilskud				
Grundtilskud			500.000	500.000
Variabelt tilskud			4.933.416	5.322.443
Øvrige statslige tilskud				
I alt			5.433.416	5.822.443
2 Øvrige indtægter				
I alt				
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne				
Lærerløn til undervisning			4.120.000	4.400.000
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar			10.000	10.000

Gennemgående ekstern censur	30.000	30.000
Ekstern fagcensur	40.000	40.000
Musikfaglige arrangementer mv.	50.000	60.000
Undervisningsmidler	100.000	100.000
Udviklingsopgaver *) se note	60.000	70.000
Pædagogisk udviklingsarbejde, efteruddannelse mm	40.000	40.000
I alt	4.450.000	4.750.000
4 Præ-MGK-talantarbejde		
Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	30.000	30.000
Infomøder	10.000	10.000
Vækstlagsprojekter **) se note	80.000	190.000
I alt	120.000	230.000
5 Administration, ledelse, koordination mv.		
Løn, ledelse	550.000	480.000
Løn, koordination	100.000	100.000
Løn, administration	120.000	100.000
Løn, bidrag til fælles sekretariatsfunktion	5.000	60.000
Revision	20.000	25.000
PR, annoncering mv.	50.000	50.000
Møder, kurser mv.	15.000	15.000
I alt	860.000	830.000
6 Øvrige udgifter		
Reserve	3.416	12.443
I alt	3.416	12.443

* Udviklingsopgaver , jvnf punkt 2.2 og 3.1 i strategiplanen

** Lærerløn:

1. Unge musikambassadører
2. Kønsbalance: Vækstlagsprojekter for piger



Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 08. december 2022

Tid: 16.30 – 18.30

Sted:

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Karsten Vestergaard, Gitte Tilling, Allan Severin, Heidi Villadsen, , Hanne Løngreen, Erik Skovlund Brockhoff, Mette Brøndum, Karl Roos, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY, Emil Moselund, Julie Rørdam Thom, Jonas Christoffersen, Marianne Zibrandtsen, Sebastian Leiholt - Elevrep. GY – ESCPH.

Afbud: Malene Wegener Knudsen, Özgül Iljazovski, Rasmus Hornecker, Peter Langdal, Nor Schmidt-Kessy – Elevrep. FO, Rasmus Hornecker, Johan Lindell, Margot Rachat-Nielsen, Christen Bagger, Maya Chang Hansen - Elevrep. FO ESCPH.

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Jesper Cløigaard Christensen, Helle Bjerre Degn

Referent: Martin Kristiansen

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag – Dagsorden

Godkendt uden bemærkninger



2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 21/09-22

Godkendt uden bemærkninger

3. Orientering

Anette Holst orienterede:

- Musikhusbyggeriet er nu i gang. I første omgang ved nedrivning af det gamle hus, som nu er færdigt. Der er første spadestik den 17. januar 2023 kl. 12.15, hvor 3 borgmestre kommer. Bestyrelsen modtager snarest en invitation.
- Adskillelsen af ESCPH og SAG er på hold. Vi håber, at det kommer på forårets lovprogram.
- Jonas Christoffersen fratræder sin post som formand for Europaskolen ved årets udgang og siger tak for 15 gode år i bestyrelsen. Jens Kramer takkede for indsatsen på bestyrelsernes vegne og Anette Holst takkede på vegne af de to skoler.

Julie Rørdam orienterede:

- ESCPH afholder første del af studentereksamen for den første årgang der bliver studenter i år her i december-januar måned.
- Fin udvikling i elevmiljøet. International Evening i november som et godt eksempel på dette.
- ESCPH har lidt for små årgange i s6 og s7, men er ellers i en god og positiv udvikling.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Budget for Gymnasiet på SAG 2023

4.1 Budget for gymnasiet på SAG – til godkendelse af både Campus- og SAG afd.bestyrelse *Eftersendes*

4.2 Bilag - Budget for MGK – til godkendelse af både Campus- og SAG afd.bestyrelse

Anette Holst orienterede om baggrunden for at budgettet er todelt. I september måned udmeldte Undervisningsministeriet en ekstra klasse i kapacitet til Sankt Annæ Gymnasium. Vi har udarbejdet en hurtig analyse, som blev behandlet på et ekstraordinært bestyrelsesmøde i oktober og bestyrelsen besluttede på den baggrund ikke at gøre indsigelse. Vi er dog stadig usikre på om der sker en tilbagerulning af den udmeldte kapacitet, hvorfor der er to budgetter.



Herefter orienterede Hella Helvig Jensen om de to budgetter og de forudsætninger der ligger til grund:

- Der er endnu ikke vedtaget en finanslov, og budgetterne er derfor lavet ud fra det foreliggende finanslovsforslag. Der er afsat midler til etablering af nye øvelokaler i kælderen, hvilket er særligt vigtigt, hvis vi får 9 spor, men dog allerede vigtigt nu. Budgettet for 2023 balancerer med et beskedent plus uanset om vi får 8 eller 9 spor.

Både campus- og afdelingsbestyrelsen godkendte budgettet for gymnasiet for 2023.

Herefter orienterede Mogens Halken om budgettet for MGK:

- På MGK er det Kunststyrelsen der godkender budgettet. Skolen får tildelt en rammebevilling fra Statens Kunstfond. Budgettet er meget stramt i forhold til at kunne gennemføre undervisningen af de 28 elever pr. årgang, som er fastsat i rammeaftalen.

Bestyrelsen godkendte budgettet.

5. Budget for Upper Secondary 2023

5.1 Bilag – Budget for Upper Secondary – til godkendelse med forbehold for afd.bestyrelsens godkendelse. – *Eftersendes*

Helle Helvig Jensen orienterede om budgettet for Upper Secondary. Her gælder det samme forbehold som for gymnasiet på SAG, at finansloven ikke er vedtaget. Der forventes 80 nye elever i sommeren 2023 og fra 2024 forventes skolen at være fuldt indfaset. Der er dog tale om et meget stramt budget for 2023.

Appendix 1, som er en oversigt over antallet af elever, mangler. Dette eftersendes som et bilag.

Campusbestyrelsen godkendte budgettet for Upper Secondary for 2023 med forbehold for godkendelse i Europaskolens afdelingsbestyrelse.

SAG Afdelingsbestyrelse

6. Godkendelse af referat

6.1 Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 15/9-22

Godkendt uden bemærkninger



7. Meddelelser og orientering

- 7.1 Status på det nye musikhus
- 7.2 Opfølgning på trivselsarrangementer
- 7.3 Orientering vedr. procedure om studieture
- 7.4 Pubertetsundersøgelse

Anette Holst orienterede om følgende:

- Byggeriet af musikhuset går efter planen og vi er snart klar til 1. spadestik, som finder sted den 17. januar 2023.
- Vi oplever i øjeblikket begrænsede adgangsveje – delvis på grund af byggeriet, men primært på grund af vejarbejde på Sjælør Boulevard, ved Sjælør Station og på Vigerslev Allé. Det betyder ekstraordinær trafik ved skolens bagindgang og desværre også farlige trafiksituationer – især om morgenen lige før skolestart. Kommunen er kontaktet med håb om hjælp til en lidt sikrere skolevej.
- Der har været afviklet flere trivselsarrangementer på skolen i løbet af skoleåret. Trivselsløbet lige før efterårsferien gav donationer på 106.000,- og var en rigtig god dag for alle på skolen. Den årlige julefest blev afviklet i går med over 600 personer som deltagere. SAG-festival afvikles i foråret 2023 den 28. april.
- Københavns kommune har regler for godkendelse af studieture, hvis disse går til udlandet. Vi har lavet en aftale om at vi orienterer kommunen for et år ad gangen og har netop fremsendt orientering for indeværende skoleår.
- Pubertetsundersøgelse. For 16 år siden deltog vi en meget omfattende undersøgelse af hvornår børn kommer i puberteten. Nu gentages undersøgelsen, da man har en formodning om at alderen for hvornår puberteten indtræder stadig er faldende. Orientering til alle forældre og elever kommer. Hvis puberteten indtræder tidligere, så rokker det ved vores nuværende korstruktur.
- Vi undersøger igen med forvaltningen om der kunne være basis for at starte (i hvert fald delvist) fra 0. klasse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Orientering fra Elevråd, FO, GYM

Thune Schmidt-Kessy orienterede fra elevrådet på gymnasiet:

- Alkohol til fester og arrangementer: Flere elever oplever et pres for at drikke og det ønsker elevrådet at gøre noget ved. Nye tiltag ved fester (hæve prisen på alkohol, sænke prisen på alkoholfrie øl og sodavand). De fleste elever oplever festerne som gode og trygge. Man kan sagtens deltage i festerne uden at drikke alkohol.
- Feedback i forbindelse med skriftlige afleveringer: Elevrådet har taget initiativ til et arbejde, som gerne skal sikre bedre og mere brugbar feedback på de daglige afleveringer i undervisningen. Elevrådet har netop drøftet dette på et



møde i indeværende uge, og ønsker et møde med skolens ledelse, så man kan formidle de gode idéer videre.

Bestyrelsen udtrykker stor ros til elevrådet for også at tage vigtige samfundsproblematikker alvorligt og for selv at forsøge at gøre noget ved problematikkerne omkring alkohol.

Jesper Cløigaard Christensen orienterede på vegne af elevrådet for Folkeskolen, at elevrådet her netop har gennemført en temadag for alle elevrødderne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9. Folkeskolen

9.1 Nyt fra folkeskolen, herunder om besøgsdag

It-regler i FO – *til godkendelse*

9.2 Bilag Regler for digitale værktøjer i FO

Jesper Cløigaard Christensen orienterede om folkeskolen:

- Der har været afholdt besøgsdag for potentielle nye elever der nu går i 2. klasse og deres forældre. Der var lidt færre deltagere end sidste år, men det var dog forholdsvis velbesøgt.
- Folkeskolen er begyndt at se på hvordan man skal udforme den meddelelsesbog der skal erstatte elevplanerne. Bestyrelsen hører nærmere senere.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Herefter præsenterede Jesper Cløigaard Christensen og Karsten Vestergaard bilaget med IT-regler i folkeskolen, som har været drøftet både blandt både medarbejdere og forældrerepræsentanter. Det foreliggende bilag er et resultat af disse drøftelser.

Bestyrelsen godkendte bilaget.

10. Gymnasiet

10.1 Nyt fra gymnasiet

Status på ny elevfordelingsaftale, herunder 9. spor

Martin Kristiansen orienterede om gymnasiet:



- Gymnasiets SPS-medarbejder har nu været i gang i nogle måneder og vi oplever allerede noget af den synergi og integration vi håbede på, da vi valgte at ansætte en medarbejder til dette område.
- Grundforløbet i 1g er afsluttet og eleverne har valgt studieretning. Desværre har færre end sædvanligt valgt science og det er en kilde til bekymring. Vi er fortsat i gang med at analysere os frem til hvorfor og arbejder på at finde løsninger, således at vi kan få flere til at vælge science fremadrettet.
- Åben Scene blev afviklet for i alt tredje gang i slutningen af september måned og er efterhånden blevet en god tradition. Der var over 20 forskellige optrædere og rigtig mange elever som tilskuere. Åben Scene giver mulighed for at optræde med et kunstnerisk udtryk i en tryk ramme – og uden at det behøver at være helt perfekt.
- Alle 1g-elever har været i Berlin i uge 46. Det er første gang efter Corona, at turen har kunnet gennemføres helt uden hindringer og det blev igen i år en meget succesfuld tur.

Anette Holst orienterede herefter om elevfordelingsaftalen og status på hvordan den ser ud til at blive implementeret lige nu. Der er forsat en del, som er uafklaret, men bestyrelsen fik fremvist den overordnede tidsplan for forårets begivenheder.

11. Sangskolen

11.1 Nyt fra sangskolen

Mogens Halken orienterede om sangskolen.

- Sangskolen er synlige ved mange forskellige lejligheder. Blandt andet på Rådhuset og ved royale begivenheder.
- Pigekorets nye dirigent er kommet rigtig godt i gang og har sammen med koret vundet en korkonkurrence i Barcelona og fået en særpris som den mest lovende dirigent.
- Optagelsesprøver til Folkeskolen udskydes i håb om at få flere til at overveje at gå på SAG.
- Nye tiltag som sommerskole, krybbespil og korstævne for børn i den rette alder. Alle tiltag er forhåbentligt med til at øge synligheden og gøre skoletilbuddet attraktivt.
- Landsdækkende evalueringsprojekt omkring MGK er netop sat i gang. Vi står stærkt på MGK, hvor 75% allerede nu går videre på en relevant videregående uddannelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Evt

Intet at referere.

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



Næste SAG Afdelingsbestyrelsesmøde er 9. februar 2023.

Næste Campusbestyrelsesmøde er 13. april 2023.