



## Dagsorden SAG Afd.bestyrelsesmøde

---

### Bilag 1.1

Dato: 9. februar 2022

Tid: 16.30 – 18.00

Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Hanne Løngreen, Edward Pedersen, Allan Severin, Erik Skovlund Brockhoff, Mette Brøndum, Karl Roos, Alfred Hovby Gotved - Elevrep.FO, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Anne-Grethe Ussing

### SAG Afdelingsbestyrelse

#### Dagsorden:

##### 1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag – Dagsorden

##### 2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus og SAG Afd. bestyrelsesmøde den 081222

##### 3. Meddelelser og orientering

##### 4. Oplæg om skolens arbejde med bæredygtighed ved Uddannelsesleder, Vibeke Groth

##### 5. Budget 2023 – FO/SA - til godkendelse

5.1 Bilag – Budget 2023 – FO/SA *eftersendes senest den 1. februar 2023.*



## 6. Orientering fra Elevrådene, FO/ GY

## 7. Folkeskolen og Sangskolen

7.1 Meddelelser

7.2 Lektionsfordelingsplan for skoleåret 2023-2024

7.2.1. Bilag. Lektionsfordelingsplan for skoleåret 2023-2024 – *Eftersendes senest d.6/2-23*

7.3 Rekruttering

## 8. Gymnasiet

8.1 Nyt fra gymnasiet

8.2 Proces for elevoptag

## 9. Evt.

Næste bestyrelsesmøde er SAG Afdeling og Campusbestyrelsesmøde den 13. april 2023.



## Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

---

### Bilag 2.1

Dato: 08. december 2022

Tid: 16.30 – 18.30

Sted:

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Karsten Vestergaard, Gitte Tilling, Allan Severin, Heidi Villadsen, , Hanne Løngreen, Erik Skovlund Brockhoff, Mette Brøndum, Karl Roos, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY, Emil Moselund, Julie Rørdam Thom, Jonas Christoffersen, Marianne Zibrandtsen, Sebastian Leiholt - Elevrep. GY – ESCPH.

Afbud: Malene Wegener Knudsen, Özgül Iljazovski, Rasmus Hornecker, Peter Langdal, Nor Schmidt-Kessy – Elevrep. FO, Rasmus Hornecker, Johan Lindell, Margot Rachat-Nielsen, Christen Bagger, Maya Chang Hansen - Elevrep. FO ESCPH.

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Jesper Cløigaard Christensen, Helle Bjerre Degn

Referent: Martin Kristiansen

## Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

##### 1.1 Bilag – Dagsorden

Godkendt uden bemærkninger



## 2. Godkendelse af referat

### 2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 21/09-22

Godkendt uden bemærkninger

## 3. Orientering

Anette Holst orienterede:

- Musikhusbyggeriet er nu i gang. I første omgang ved nedrivning af det gamle hus, som nu er færdigt. Der er første spadestik den 17. januar 2023 kl. 12.15, hvor 3 borgmestre kommer. Bestyrelsen modtager snarest en invitation.
- Adskillelsen af ESCPH og SAG er på hold. Vi håber, at det kommer på forårets lovprogram.
- Jonas Christoffersen fratræder sin post som formand for Europaskolen ved årets udgang og siger tak for 15 gode år i bestyrelsen. Jens Kramer takkede for indsatsen på bestyrelsernes vegne og Anette Holst takkede på vegne af de to skoler.

Julie Rørdam orienterede:

- ESCPH afholder første del af studentereksamen for den første årgang der bliver studenter i år her i december-januar måned.
- Fin udvikling i elevmiljøet. International Evening i november som et godt eksempel på dette.
- ESCPH har lidt for små årgange i s6 og s7, men er ellers i en god og positiv udvikling.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 4. Budget for Gymnasiet på SAG 2023

### 4.1 Budget for gymnasiet på SAG – til godkendelse af både Campus- og SAG afd.bestyrelse *Eftersendes*

### 4.2 Bilag - Budget for MGK – til godkendelse af både Campus- og SAG afd.bestyrelse

Anette Holst orienterede om baggrunden for at budgettet er todelt. I september måned udmeldte Undervisningsministeriet en ekstra klasse i kapacitet til Sankt Annæ Gymnasium. Vi har udarbejdet en hurtig analyse, som blev behandlet på et ekstraordinært bestyrelsesmøde i oktober og bestyrelsen besluttede på den baggrund ikke at gøre indsigelse. Vi er dog stadig usikre på om der sker en tilbagerulning af den udmeldte kapacitet, hvorfor der er to budgetter.



Herefter orienterede Hella Helvig Jensen om de to budgetter og de forudsætninger der ligger til grund:

- Der er endnu ikke vedtaget en finanslov, og budgetterne er derfor lavet ud fra det foreliggende finanslovsforslag. Der er afsat midler til etablering af nye øvelokaler i kælderen, hvilket er særligt vigtigt, hvis vi får 9 spor, men dog allerede vigtigt nu. Budgettet for 2023 balancerer med et beskedent plus uanset om vi får 8 eller 9 spor.

Både campus- og afdelingsbestyrelsen godkendte budgettet for gymnasiet for 2023.

Herefter orienterede Mogens Halken om budgettet for MGK:

- På MGK er det Kunststyrelsen der godkender budgettet. Skolen får tildelt en rammebevilling fra Statens Kunstfond. Budgettet er meget stramt i forhold til at kunne gennemføre undervisningen af de 28 elever pr. årgang, som er fastsat i rammeaftalen.

Bestyrelsen godkendte budgettet.

## 5. Budget for Upper Secondary 2023

5.1 Bilag – Budget for Upper Secondary – til godkendelse med forbehold for afd.bestyrelsens godkendelse. – *Eftersendes*

Helle Helvig Jensen orienterede om budgettet for Upper Secondary. Her gælder det samme forbehold som for gymnasiet på SAG, at finansloven ikke er vedtaget. Der forventes 80 nye elever i sommeren 2023 og fra 2024 forventes skolen at være fuldt indfaset. Der er dog tale om et meget stramt budget for 2023.

Appendix 1, som er en oversigt over antallet af elever, mangler. Dette eftersendes som et bilag.

Campusbestyrelsen godkendte budgettet for Upper Secondary for 2023 med forbehold for godkendelse i Europaskolens afdelingsbestyrelse.

## SAG Afdelingsbestyrelse

### 6. Godkendelse af referat

6.1 Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 15/9-22

Godkendt uden bemærkninger



## 7. Meddelelser og orientering

- 7.1 Status på det nye musikhus
- 7.2 Opfølgning på trivselsarrangementer
- 7.3 Orientering vedr. procedure om studieture
- 7.4 Pubertetsundersøgelse

Anette Holst orienterede om følgende:

- Byggeriet af musikhuset går efter planen og vi er snart klar til 1. spadestik, som finder sted den 17. januar 2023.
- Vi oplever i øjeblikket begrænsede adgangsveje – delvis på grund af byggeriet, men primært på grund af vejarbejde på Sjælør Boulevard, ved Sjælør Station og på Vigerslev Allé. Det betyder ekstraordinær trafik ved skolens bagindgang og desværre også farlige trafiksituationer – især om morgenen lige før skolestart. Kommunen er kontaktet med håb om hjælp til en lidt sikrere skolevej.
- Der har været afviklet flere trivselsarrangementer på skolen i løbet af skoleåret. Trivselsløbet lige før efterårsferien gav donationer på 106.000,- og var en rigtig god dag for alle på skolen. Den årlige julefest blev afviklet i går med over 600 personer som deltagere. SAG-festival afvikles i foråret 2023 den 28. april.
- Københavns kommune har regler for godkendelse af studieture, hvis disse går til udlandet. Vi har lavet en aftale om at vi orienterer kommunen for et år ad gangen og har netop fremsendt orientering for indeværende skoleår.
- Pubertetsundersøgelse. For 16 år siden deltog vi en meget omfattende undersøgelse af hvornår børn kommer i puberteten. Nu gentages undersøgelsen, da man har en formodning om at alderen for hvornår puberteten indtræder stadig er faldende. Orientering til alle forældre og elever kommer. Hvis puberteten indtræder tidligere, så rokker det ved vores nuværende korstruktur.
- Vi undersøger igen med forvaltningen om der kunne være basis for at starte (i hvert fald delvist) fra 0. klasse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 8. Orientering fra Elevråd, FO, GYM

Thune Schmidt-Kessy orienterede fra elevrådet på gymnasiet:

- Alkohol til fester og arrangementer: Flere elever oplever et pres for at drikke og det ønsker elevrådet at gøre noget ved. Nye tiltag ved fester (hæve prisen på alkohol, sænke prisen på alkoholfrie øl og sodavand). De fleste elever oplever festerne som gode og trygge. Man kan sagtens deltage i festerne uden at drikke alkohol.



- Feedback i forbindelse med skriftlige afleveringer: Elevrådet har taget initiativ til et arbejde, som gerne skal sikre bedre og mere brugbar feedback på de daglige afleveringer i undervisningen. Elevrådet har netop drøftet dette på et møde i indeværende uge, og ønsker et møde med skolens ledelse, så man kan formidle de gode idéer videre.

Bestyrelsen udtrykker stor ros til elevrådet for også at tage vigtige samfundsproblematikker alvorligt og for selv at forsøge at gøre noget ved problematikkerne omkring alkohol.

Jesper Cløigaard Christensen orienterede på vegne af elevrådet for Folkeskolen, at elevrådet her netop har gennemført en temadag for alle elevrødderne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 9. Folkeskolen

### 9.1 Nyt fra folkeskolen, herunder om besøgsdag

It-regler i FO – *til godkendelse*

### 9.2 Bilag Regler for digitale værktøjer i FO

Jesper Cløigaard Christensen orienterede om folkeskolen:

- Der har været afholdt besøgsdag for potentielle nye elever der nu går i 2. klasse og deres forældre. Der var lidt færre deltagere end sidste år, men det var dog forholdsvis velbesøgt.
- Folkeskolen er begyndt at se på hvordan man skal udforme den meddelelsesbog der skal erstatte elevplanerne. Bestyrelsen hører nærmere senere.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Herefter præsenterede Jesper Cløigaard Christensen og Karsten Vestergaard bilaget med IT-regler i folkeskolen, som har været drøftet både blandt både medarbejdere og forældrerepræsentanter. Det foreliggende bilag er et resultat af disse drøftelser.

Bestyrelsen godkendte bilaget.

## 10. Gymnasiet

### 10.1 Nyt fra gymnasiet

Status på ny elevfordelingsaftale, herunder 9. spor



Martin Kristiansen orienterede om gymnasiet:

- Gymnasiets SPS-medarbejder har nu været i gang i nogle måneder og vi oplever allerede noget af den synergi og integration vi håbede på, da vi valgte at ansætte en medarbejder til dette område.
- Grundforløbet i 1g er afsluttet og eleverne har valgt studieretning. Desværre har færre end sædvanligt valgt science og det er en kilde til bekymring. Vi er fortsat i gang med at analysere os frem til hvorfor og arbejder på at finde løsninger, således at vi kan få flere til at vælge science fremadrettet.
- Åben Scene blev afviklet for i alt tredje gang i slutningen af september måned og er efterhånden blevet en god tradition. Der var over 20 forskellige optrædere og rigtig mange elever som tilskuere. Åben Scene giver mulighed for at optræde med et kunstnerisk udtryk i en tryk ramme – og uden at det behøver at være helt perfekt.
- Alle 1g-elever har været i Berlin i uge 46. Det er første gang efter Corona, at turen har kunnet gennemføres helt uden hindringer og det blev igen i år en meget succesfuld tur.

Anette Holst orienterede herefter om elevfordelingsaftalen og status på hvordan den ser ud til at blive implementeret lige nu. Der er fortsat en del, som er uafklaret, men bestyrelsen fik fremvist den overordnede tidsplan for forårets begivenheder.

## 11. Sangskolen

### 11.1 Nyt fra sangskolen

Mogens Halken orienterede om sangskolen.

- Sangskolen er synlige ved mange forskellige lejligheder. Blandt andet på Rådhuset og ved royale begivenheder.
- Pigekorets nye dirigent er kommet rigtig godt i gang og har sammen med koret vundet en korkonkurrence i Barcelona og fået en særpris som den mest lovende dirigent.
- Optagelsesprøver til Folkeskolen udskydes i håb om at få flere til at overveje at gå på SAG.
- Nye tiltag som sommerskole, krybbespil og korstævne for børn i den rette alder. Alle tiltag er forhåbentligt med til at øge synligheden og gøre skoletilbuddet attraktivt.
- Landsdækkende evalueringsprojekt omkring MGK er netop sat i gang. Vi står stærkt på MGK, hvor 75% allerede nu går videre på en relevant videregående uddannelse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



## 12. Evt

Intet at referere.

Næste SAG Afdelingsbestyrelsesmøde er 9. februar 2023.

Næste Campusbestyrelsesmøde er 13. april 2023.



Bilag 5.1.

**Budget 2023 for  
Sankt Annæ Gymnasium –  
Folkeskolen og Sangskolen**



## Indhold

Budgetforudsætninger og budgetprincipper .....	3
Generelt.....	3
Omkostninger.....	3
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Bilag 1 Folkeskole budget .....	5
Bilag 2 Sangskole budget.....	6

## Budgetforudsætninger og budgetprincipper

### Generelt

Da Københavns Kommune har vedtaget en ny budgetmodel for alle folkeskoler pr 1. august 2021, og denne skal indføres over 3 år, så er vi stadig i en overgangsperiode. Den nye budgetmodel betyder en nedgang i budgettet for folkeskolen.

I budgetmodellen er skolens økonomi bygget op om en grundbevilling, en aktivitetsbevilling og en fordeling efter socioøkonomi.

Grundbevillingen gives til dækning af basisomkostningerne på skolen: Ledelse, administration og ressourcecenter/pædagogisk læringscenter. Grundbevillingen beregnes ud fra skolens størrelse (teoretiske antal klasser). For skoler med over 20 klasser øges midlerne til hver klasse.

Aktivitetsudgifterne gives efter antallet af klasser på de forskellige trin. Derudover gives der en bevilling til klasser med mange elever (over 22 elever).

Der ydes særbevillinger/puljebevillinger til Sangskolen, Kompetencecenteret, SkoleFlex/BufFlex, EAT, omkostninger ved store udearealer og udvidet åbningstid, samt diverse politiske tiltag.

Særbevillingen til Sangskolen er en puljebevilling, som reguleres på samme måde som på folkeskoleområdet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift. Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser.

### Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering, som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 1.

Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere. Der er indlagt midler til vikardækning, udbetaling af 6. ferieuge mm. De generelle lønstigninger i 2023 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.

For at finde de nødvendige besparelser er der indarbejdet en reduktion på et årsværk i folkeskolens lønbudget, som har virkning med 5/12 dele i 2023 og fuld virkning i 2024. Det effektueres ved at en projektstilling ikke genbesættes.

Der er ligeledes indarbejdet en besparelse på 2/3 årsværk i sangskolen, som har 5/12 virkning i 2023 og fuld virkning i 2024.

For driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, administration, drift og ledelse er der foretaget justeringer. På folkeskoleområdet er der foretaget en besparelse på midlerne til undervisning, da man i fremtiden ikke vil udlevere PC'er til 4. klasserne, hvilket er i tråd

med den praksis der er på andre skoler i kommunen. Sangskolen har ligeledes reduceret på midlerne til undervisning med 220.000 kr. i 2023.

For at sikre en mere nuanceret budgetopfølgning, har kommunen oprettet 3 nye konti til henholdsvis, IT, Copydan og Inventar.

Der er på nuværende tidspunkt ikke meldt budget ud til driftsomkostninger til husleje, el og varme og elevtransport, hvorfor der heller ikke er lagt budget på disse poster. Da posterne dækkes én til én af kommunen, har det ingen betydning for budgettet.

### Overslagsår

Overslagsåret er ikke pris- og lønfremskrevet, dermed skal det tages med stort forbehold, særligt i forhold til lønomkostningerne. I overslagsåret på folkeskolen er den sidste del af den nye budgetmodel indarbejdet, hvilket betyder at folkeskolen får tildelt 128.482 kr. mindre i budgetmidler i 2024. Som tidligere beskrevet så vil besparelser der er foretaget i 2023, have en helårseffekt i 2024 både i folkeskolen og sangskolen.

### Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

- Folkeskolen 46 %
- Gymnasiet 54 %

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem folkeskolen og gymnasium er beregnet anderledes. Begrundelsen for dette er, at der er mere rengøring efter gymnasieelever.

- Folkeskolen 43 %
- Gymnasiet 57 %

Bilag 1 Folkeskole budget

<b>Folkeskolen</b>	Budget	Regnskab	Budget	Budget
<b>Indtægter</b>	2022	2022	2023	2024
Tilskud	32.587.317	32.426.480	32.197.755	32.069.755
Kompetencecenter	1.254.453	1.203.821	1.237.167	1.237.167
Resultat	1.583.351	1.494.725	592.328	191.901
Skoleflex			210.000	210.000
BUFFlex		249.407	320.000	320.000
EAT		77.842	79.942	79.942
Nedjustering af Covid-19 rengøring		-278.563		
Besparelse på specialområdet		-299.822		
Udskoling - Feedback samtaler		105.000	105.000	105.000
Screening af elever for dysleksi		32.690		
<b>I alt</b>	<b>35.425.121</b>	<b>35.011.580</b>	<b>34.742.192</b>	<b>34.213.765</b>
Ejendom - Fast (Kejd)		16.765.404		
Forsyning		1.368.226		
Tolkebistand		6.510		
Elevkørsel		868.344		
<b>Indtægter der dækker særlige omk</b>	<b>0</b>	<b>19.008.484</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Indtægter i alt ex. Sangskole</b>	<b>35.425.121</b>	<b>54.020.064</b>	<b>34.742.192</b>	<b>34.213.765</b>
Sangskole	12.119.943	12.119.943		
<b>Indtægter totalt</b>	<b>47.545.064</b>	<b>66.140.007</b>	<b>34.742.192</b>	<b>34.213.765</b>
<b>Omkostninger</b>				
Løn undervisning (inkl. teknik+rengøring)	28.700.000	28.604.200	28.930.879	28.357.052
Personaleomkostninger	115.200	128.980	115.200	115.200
Undervisningsmidler inkl. kompetencecenter	1.860.000	1.316.122	932.000	932.000
IT			100.000	100.000
Copydan		198.000	198.000	198.000
EAT	50.000	26.858	30.000	30.000
Elevaktiviteter	4.000	-7.128	4.000	4.000
Lejrskoler	156.000	135.779	156.000	156.000
Specialundervisning (Skole- og BUFFlex)		249.407		
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>30.885.200</b>	<b>30.652.218</b>	<b>30.466.079</b>	<b>29.892.252</b>
Vedligehold	900.000	1.045.215	700.000	700.000
Inventar			400.000	400.000
Rengøring	100.000	154.840	160.000	160.000
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.200.055</b>	<b>1.260.000</b>	<b>1.260.000</b>
Løn ledelse og administration	2.520.000	2.357.606	2.574.212	2.574.212
Ledelse og administration	330.000	209.372	250.000	250.000
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>2.850.000</b>	<b>2.566.978</b>	<b>2.824.212</b>	<b>2.824.212</b>
<b>Hovedtotal ex. Særlige omk</b>	<b>34.735.200</b>	<b>34.419.252</b>	<b>34.550.291</b>	<b>33.976.465</b>
<b>Særlige omk</b>				
Ejendom - Husleje		16.765.404		
Ejendom - Forsyning		1.368.226		
Tolkebistand		6.510		
Elevkørsel		868.344		
<b>Særlige omk i alt</b>	<b>-</b>	<b>19.008.484</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Hovedtotal</b>	<b>34.735.200</b>	<b>53.427.736</b>	<b>34.550.291</b>	<b>33.976.465</b>
<b>Over/underskud</b>	<b>689.921</b>	<b>592.328</b>	<b>191.901</b>	<b>237.300</b>

Bilag 2 Sangskole budget

<b>Sangskolen</b>	<b>Budget</b>	<b>Regnskab</b>	<b>Budget</b>	<b>Budget</b>
<b>Indtægter</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Tilskud	12.028.551	12.028.551	12.361.743	12.361.743
Resultat	91.392	91.392	-189.934	-17.140
	<b>12.119.943</b>	<b>12.119.943</b>	<b>12.171.809</b>	<b>12.344.603</b>
<b>Omkostninger</b>				
Løn	11.358.805	11.837.907	11.718.949	11.268.949
Personaleomkostninger	50.000	40.719	50.000	70.000
Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	560.000	342.254	330.000	560.000
Administration	100.000	88.998	90.000	100.000
<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>12.068.805</b>	<b>12.309.877</b>	<b>12.188.949</b>	<b>11.998.949</b>
<b>Over/underskud</b>	<b>51.138</b>	<b>-189.934</b>	<b>-17.140</b>	<b>345.654</b>

## Lektionsfordelingsplan 2023-24

pr. 05.02.23

Fagdelt undervisning i lektioner:									
Klassetrin	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	I alt	UVM
Dansk	8	7	7	7	7	7	7	50	50
Engelsk	2	2	3	3	3	3	3	19	19
Tysk/fransk			1	2	3	3	3	12	13
Historie	1	2	2	2	2	2	2	13	13
Kristendom	1	1	1	1		1	1	6	7
Samfundsfag						2	2	4	4
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	35	35
Natur/teknik	2	3	2	2				9	9
Geografi					1	2	1	4	4
Biologi					2	1	2	5	5
Fysik/kemi					2	2	3	7	7
Idræt	2	2	2	2	3	3	3	17	17
Billedkunst	1	2		1				4	6
Håndværk og design:	1	2	2					5	9
Madkundskab				3				3	4
Valgfag (d)						2	4	6	2
Valgfag - obligatorisk musik					2	2		4	4
Drama /Teater (p)	1	1	2					4	
Baryton (d)				6	4			10	
Hørelære	2	2	2					6	
Bladsang		1	1					2	
Pigesang	2	3	4	5	5	3	4	26	
Drengesang	3	4	5	5	5			22	
Solistdreng			2	2	2			6	
<b>Ugentlige lektioner</b>	<b>28</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>		
<b>Ugentlige lektioner</b>	<b>28</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
Solister			35	35	35				



<b>Understøttende undervisning i lektioner:</b>								
KUK	1							
KLT	1	1	1		1			
STP				1				
STD						2	1	
<b>Omlagt understøttende undervisning i lektioner:</b>								
Omlagt 2-voksen		2	1			2	2	
Omlagt 2-voksen								
Omlagt til sangaktiviteter		0,5	1	3	3,67	3,67	3,67	
Omlagt til sangaktiviteter		0,5	2	4	3,67	0,67	0,67	
Omlagt til hyttetur/lejr		0,5						
<b>Understøttende undervisning ialt i klokketimer:</b>								
Drenge	1,5	3	3	3	3,50	3,50	2,75	
Piger	1,5	3	2,25	3	3,50	2,75	2,75	
Pauser (klokketimer)	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	
<b>Ugtl. klokketimer drenge</b>	<b>27,75</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33,75</b>	<b>34,25</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>231,76</b>
<b>Ugtl. klokketimer piger</b>	<b>27,75</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>231,76</b>
Solister og kammerkor +			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	







## Referat SAG Afd.bestyrelsesmøde

---

### Bilag 1.1

Dato: 9. februar 2022  
Tid: 16.30 – 18.00  
Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Erik Skovlund Brockhoff, Mette Brøndum, Karl Roos, Alfred Hovby Gotved - Elevrep.FO, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY

Afbud: Hanne Løngreen

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Anne-Grethe Ussing

### SAG Afdelingsbestyrelse

#### Dagsorden:

##### 1. Godkendelse af dagsorden

###### 1.1 Bilag – Dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen til alle og de nye elevrepræsentanter.

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

##### 2. Godkendelse af referat

###### 2.1 Bilag – Referat fra Campus og SAG Afd. bestyrelsesmøde den 081222

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.



### 3. Meddelelser og orientering

Anette orienterede om byggeriet af det nye Musikhus og nævnte mulighed for ekstra Fondstilsud på 5 millioner kr. pga. stigende byggepriser. Fondsstøtten skal bruges til kvalitetsløft og SAG ledelse har lagt forskellige forbedringsforslag ind til æstetisk løft samt forslag til forbedring af udeområdet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### 4. Oplæg om skolens arbejde med bæredygtighed ved Uddannelsesleder, Vibeke Groth

Vibeke Groth og 2e GY elev, Hannah Naa Dei Kote Nikoi fremlagde et oplæg om bæredygtighed på Sankt Annæ Gymnasium.

Der blev talt om:

- Lidt historik bl.a. om udvikling af bæredygtige studieture
- SAG bæredygtighedspolitik
- Bæredygtige aktiviteter i løbet af skoleåret
- Nye initiativer bl.a. ønske om etablering af et grønt område på p-pladsen.

Drøftelse om den videre proces:

- Bestyrelsen giver lov til at skolen udarbejder forslag til indretning af grønne områder som medfører nedlæggelse af 50-60 parkeringspladser.
- Udarbejdelse af detaljeret forslag til indretning
- Skolen ansøger Københavns Kommune (Bygningens ejer) om tilladelse til at søge om nedlæggelse af parkeringspladser
- Skolen ansøger borgerrepræsentationen om nedlæggelse af parkeringspladser

Der var opbakning fra bestyrelsen til at få nedlagt ca. 50 parkeringspladser og for at arbejde videre med projektbeskrivelsen af grønt område ved SAG.

Enighed i bestyrelsen om, at der skal være tilstrækkelige med parkeringspladser til at kunne bære den almindelige hverdag.

Der var tilkendegivelse fra bestyrelsen til at gå videre med projektet.

Ved næstkommende bestyrelsesmøde vil der komme en projektbeskrivelse som skal til godkendelse af bestyrelsen.



## 5. Budget 2023 – FO/SA - til godkendelse

5.1 Bilag – Budget 2023 – FO/SA *eftersendes senest den 1. februar 2023.*

Hella Helvig Jensen orienterede bestyrelsen om budget 2023 for Folkeskolen og Sang og oplyste, at Københavns Kommune har vedtaget en ny budgetmodel for alle folkeskoler pr. 1. august 2021, og denne skal indføres over 3 år, så SAG er stadig på det sidste år i overgangsperioden.

Hella Helvig Jensen gennemgik budget 2023 for Folkeskolen/Sang og nævnte, at der er lavet nogle effektiviseringer på medarbejdersiden og driftssiden. Hella Helvig Jensen oplyste, at Folkeskolen forventer at komme ud med et overskud i 2022 på 592.328 kr. Dette overskud fra Regnskabsåret 2022 bliver overført til Folkeskolens budget 2023.

Hella oplyste, at de besparelser der foretages i 2023, får helårseffekt i 2024, hvor vi forventer at komme ud med et overskud på 237.300 kr.

Budgetbemærkninger fra Malene Wegener Knudsen:

- De 300.000 kr. ud af de 592.328 kr. var planlagt overførsel da pengene kommer fra en indsats der hedder Aktionslæring fra Regnskabsåret 2021, og de øvrige penge på 292.328 kr er fra kompetencecenteret som ikke er brugt på aktiviteter pga. covid19.
- I den nye budgetmodel er der taget højde for socioøkonomi, hvilket vil sige, at vi får penge pr. antal klasser som SAG har og ikke pr. antal elever i hver klasse som det tidligere var.
- Folkeskolen skal spare én lærerstilling væk i næste skoleår 2023/2024, og inden for de sidste tre år er der i alt blevet sparet tre stillinger væk. Derudover har Folkeskoleledelsen valgt, at der skal spares på undervisningsmidler og IT, så de har besluttet, at 4. klasserne ikke vil få lånecomputer mere, som er en besparelse på 300.000kr. og den nuværende 3. årgang får ikke lånecomputer i 4. klasse som vil betyde en besparelse på undervisningsmidler på 600.000 kr. i alt. Beslutningen omkring besparelser er taget i tæt samarbejde med Folkeskolens TRIO.

Kommentar fra Allan Severin:

SAG har skulle spare 5-10 pct. hvilket betyder, at vi har 2,5 voksen færre til vores elever til vejledningsopgaver, co-teaching, to-lærerordninger mm.

SE udtrykte bekymring om besparelserne vil påvirke skolens resultater og arbejdsmiljøet blandt lærerne på sigt, og at der ikke er råd til videreuddannelse til lærerne og de lærere der har uddannet sig som vejledere ikke får mulighed for at bruge deres vejlederuddannelse.

SAG har indgivet hørings svar omkring vores bekymring, da den nye budgetmodel blev indført, men uden resultat.

Forslag til besparelse fra Erik Skovlund Brockhoff om at spare på lånecomputer på 5-6 årgang også.

Budgettet blev godkendt af bestyrelsen.



Sangskolebudget:

Vi budgetterer med et lille underskud i sangbudgettet for 2023. Da folkeskole lønninger ikke bliver pris og lønfremskrevet som på GY området og sanglærere er GL ansat bruges der flere penge på løn i regnskabsåret 2022 end forventet, hvilket betyder, at vi skal kigge på en besparelse på ca. 2/3 årsværk i 2023, hvor vi får den fulde besparelse i 2024.

Budgettet blev godkendt af bestyrelsen.

## 6. Orientering fra Elevrådene, FO/ GY

Orientering fra GY elevråd ved Thune Schmidt Kessy Schumann:

Elevrådet vil sammen med medieudvalget lave en kampagne til eleverne om, at de skal passe på skolen og vores inventar. Betrækket på sofaer/stol er beskidte, beskidte vægge, manglende knager mm.

Thune Schmidt Kessy Schumann nævnte endvidere at:

SAG's alkoholpolitik er blevet vendt med festudvalget, da deres indbyrdes aftale omkring pris på alkohol ikke blev overholdt ved den seneste GY fest, det burde der være styr på nu.

Mentalt helbred har været et emne blandt gymnasieelever og der er blevet talt om, at det er legalt at være åben om sit mentale helbred. Opsamlingsheatet er derfor blevet omdøbt til opsamlingshjælp.

Malene Wegener Knudsen nævnte på vegne af Elevrep.FO, Alfred Hovby Gotved - om pilotprojektet omkring metamestring dvs. at leve i en verden med problemer, lære at håndtere sit mentale helbred samtidig med sin dagligdag med undervisning.

Elevrep.FO, Alfred Hovby Gotved og Malene Wegener Knudsen nævnte at der bliver afholdt en mellemtrins fest og en udskolingsfest som er i gang med at blive planlagt. Elevrådet er blevet inspireret af GY elevråd med at have forskellige udvalg som kommer med forbedringsforslag.

Kommentar fra Jens Kramer Mikkelsen: Er der en mentorordning mellem GY elevråd og FO elevråd ift. samarbejde på tværs og erfaringsudveksling. Forslag blev taget til efterretning.

Orienteringerne blev taget til efterretning



## 7. Folkeskolen og Sangskolen

### 7.1 Meddelelser

Mogens Halken nævnte, at der er 91 ansøgere til MGK-optagelse i år, hvilket er et højt tal på landsplan, da der kun er 28 pladser.

Mogens Halken orienterede bestyrelsen om, at SAG deltager i et landsdækkende pubertetsprojekt med Rigshospitalet om årsagen til tidlig pubertet.

### 7.2 Lektionsfordelingsplan for skoleåret 2023-2024 – *til godkendelse*

#### 7.2.1. Bilag. Lektionsfordelingsplan for skoleåret 2023-2024 – *Eftersendes senest d.6/2-23*

Malene Wegener Knudsen gennemgik lektionsfordelingsplanen for bestyrelsen. Lektionsplanen blev godkendt.

### 7.3 Rekruttering

- Mogens Halken informerede bestyrelsen om, at der er færre ansøgere til 3. klasser i år. De sidste seks år er ansøgertallet til SAG halveret. Vi har lavet mange forskellige indsatser for at få et større og bredere rekrutteringsfelt.

## 8. Gymnasiet

### 8.1 Nyt fra gymnasiet

Martin Kristensen oplyste om følgende:

- Der har været afholdt orienteringsaftener til Gymnasiet og til MGK, der var lidt færre besøgende end tidligere. Der var en god stemning ved arrangementet og en stor interesse for at komme ind på SAG.
- Vi har netop modtaget resultaterne fra vores elevtrivselsundersøgelse, pt kan vi se et lille fald i elevernes trivsel. På landstallene ligger vi på niveau med landsgennemsnittet. Vi arbejder med støtte til sårbar unge og vores læringskultur og vi forsætter vores initiativer på det område. Ved næste bestyrelsesmøde vil trivselsundersøgelsen blive fremlagt. Eleverne vil efter vinterferien få fremlagt resultaterne på elevtrivselsundersøgelsen.

### 8.2 Proces for elevoptag

Anette Holst orienterede bestyrelsen om, at Elevfordelingsaftalen er trukket tilbage igen af UVM. Ansøgningsprocessen er udskudt frem til 13. marts 2023. Som noget nyt skal der sættes kryds i "forrang". Der bliver lavet en vejledning som lægges på SAG's hjemmeside for at hjælpe ansøgere i ansøgningsprocessen til SAG.

Anette Holst oplyste, at vi har fået godkendelse af UVM til at optage 9 spor, hvis vi får ansøgere nok.





## 9. Evt.

Personalsag blev drøftet under evt.  
Bestyrelsen vil få tilsendt Forvaltningens svar som er sendt til den tidligere medarbejder.

Næste bestyrelsesmøde er SAG Afdeling og Campusbestyrelsesmøde den 13. april 2023.