

Dagsorden for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's Afdelingsbestyrelser

Bilag 1.1.

Dato: 8. juni 2023
Tid: 16.30 – 20.30
Sted: **Sankt Annæ Gymnasium, Sjælør Boulevard 135, 2500 Valby**

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Kira Peter-Hansen, Marianne Zibrandtsen, Emil Moselund, Karsten Vestergaard, Mette Brøndum, Christen Bagger, Margo Rachat Nielsen, Karl Roos, Elevrep. SAG FO – Nor Schmidt – Kessy, Elevrep. ESCPH FO – Maya Chang Hansen, Elevrep. SAG GY - Thune Schmidt – Kessy, Elevrep. ESCPH GY - Sebastian Leiholt, Edward Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Johan Lindell, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Erik Skovlund Brockhoff, Hans Bryuninckx, Tinne Hoff Kjeldsen, Stéphanie Horion, Laure Conte, Rasmus Hornecker, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.

Gæster: Helle Bjerre Degn, Hans Skaarup Bolvinkel, Rikke Groth Nielsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen.

Afbud:

Referent: Anne-Grethe Ussing / Helene Ørbæk Kristensen

Campusbestyrelsesmøde:

KL. 16.30 - 17.00

1. Godkendelse af dagsordenen

1.1. Bilag – Dagsorden for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's bestyrelser den 8. juni 2023

2. Godkendelse af referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 13. april 2023

2.1. Bilag – Referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 13. april 2023.

3. Meddelelser og orientering

4. Juridisk adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen.

Der er nu vedtaget endelige vedtægter for SAG og ESCPH og udpeget to eksterne bestyrelsesmedlemmer af Borgerrepræsentationen til de to bestyrelser.

Emil Moselund (SAG) og Laura Rosenvinge (ESCPH)

4.1. Bilag. Vedtægter for SAG Afd. bestyrelse

4.2. Bilag. Vedtægter for ESCPH Afd. bestyrelse

5. Reviderede budgetter for gymnasiet på SAG og Upper Secondary – ESCPH i forlængelse af den vedtagne finanslov 2023 – til godkendelse

5.1. Bilag – Budget 2023 - Gymnasiet – SAG

5.2. Bilag – Budget 2023 - Upper Secondary – ESCPH (ENG version eftersendes)

6. Ferieplaner for skoleåret 2024/2025 – til godkendelse, med forbehold for godkendelse i SAG Afd. bestyrelse og ESCPH Afd. bestyrelse.

6.1. Bilag - Ferieplan for SAG for skoleåret 2024/2025

6.2. Bilag - Ferieplan for ESCPH for skoleåret 2024/2025

Afdelingsopdelte emner:

Kl. 17.00 – 19.00. Separat program for hhv. Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen i hver deres klasselokale.

Dagsorden – SAG Afdelingsbestyrelse:

7. Meddelelser og orientering v/Anette Holst:

8. Ferieplan for skoleåret 2024-2025

8.1. Bilag. Ferieplan for skoleåret 2024-2025

9. Nyt fra elevrådene

10. Mødeoversigt for SAG Afd. bestyrelse 2023/2024 – til godkendelse

10.1. Bilag – Mødeoversigt for SAG Afd. bestyrelse 2023/2024

11. Udvikling af SAG's profil – til drøftelse og godkendelse

11.1. Status på profilarbejdet og kommende indsatser

12. Afdelingernes øvrige fokusområder 2023/2024 – til drøftelse og godkendelse

12.1. Bilag - Fokusområder 2023/2024

13. Evt.

Næste SAG Afd. bestyrelsesmøde er til september 2023

Dagsorden - European School Board

- See attached agenda

Fælles del:

Kl. 19.00 - "Farvel" middag på lærerværelset.



Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 2.1

Dato:	13. april 2023
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Lærerværelset på SAG
Mødedeltagere:	Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Emil Moselund, Karsten Vestergaard, Marianne Zibrandtsen, Peter Langdal, Edward Pagh Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Mette Brøndum, Erik Skovlund Brockhoff, Karl Roos, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY, Nor Schmidt-Kessy – Elevrep. FO, Julie Rørdam Thom,
Afbud:	Rasmus Hornecker, Johan Lindell, Hanne Løngreen, Kira Peter- Hansen, Tinne Hoff Kjeldsen, Hans Bruyninckx, Margot Rachat-Nielsen, Stéphanie Harion, Laure Conte, Christen Bagger, Maya Chang Hansen - Elevrep. FO ESCPH, Sebastian Leiholt - Elevrep. GY – ESCPH,
Gæster:	Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Helle Bjerre Degn.
Referent:	Anne-Grethe Ussing

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Campusbestyrelsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag – Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.



2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 8/12-22

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Meddelelser og orientering

3.1. Adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen

Anette Holst orienterede om, at lovforslaget omkring adskillelsen af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen i dag er vedtaget i Folketinget og adskillelsen forventes at træde i kraft pr. 1. august 2023.

Der var enighed i bestyrelsen om at afholde en afskedsmiddag til Strategiseminarret den 8. juni, som er det sidste Campusbestyrelsesmøde. Ønske om at Jonas og Kate også skal inviteres med til afskedsmiddagen.

Ekstra punkt. 3.2. blev tilføjet til dagsordenen. Julie Rørdam orienterede om, at Europaskolens bestyrelse har fået to nye eksterne medlemmer:

- Kira Peter Hansen, SF-medlem i Europa Parlamentet – *Formand*
- Tinne Hoff Kjeldsen, Lektor i matematik fra Københavns Universitet – *Næstformand*

Orienteringen blev taget efterretning.

4. Årsrapport 2022 – ESCPH - Upper Secondary - til godkendelse i Campus og ESCPH Afd. bestyr.

4.1. Bilag - Årsrapport 2022 - ESCPH - Upper Secondary

Hella Helvig Jensen orienterede bestyrelsen om, at resultatet for 2022 viser et underskud på 142.065 kr. Europaskolen er fortsat i en opstartsperiode med små årgange, hvilket har en indvirkning på økonomien og der er ligeledes mange små valghold, hvilket betyder at der skal flere lærerressourcer til.

Julie Rørdam Thom supplerede med, at Europaskolen har en aktiv opgave i at markedsføre sig, at man er en ny skole. I forhold til optaget til sommer er der pt. der 61 elever og der kan optages 84 elever.



Godkendt med forudsætning af, at Europaskolens afdelingsbestyrelse godkender årsrapporten 2022 til deres bestyrelsesmøde den 24. april 2023.

5. Årsrapport 2022 - SAG – Gymnasiet/MGK - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.
5.1. Bilag - Årsrapport 2022 - SAG - Gymnasiet/MGK

Hella Helvig Jensen gennemgik regnskabet. Hovedkonklusionen ved gennemgangen af årsrapporten var, at vi har et lidt højere frafald blandt elever end det vi har set tidligere, vi har 7 årselever mindre end sidste år. Der er ansat flere personer end sidste år, noget var der budgettet med, og andet skyldes langtidssygdom samt flere ansatte på barsel, hvilket betyder, at der er 5 årsværk mere ansat. Derudover er statstilskuddet faldet, da vi ikke har modtaget Covid-midler i 2022. Dette betyder, at GY og MGK kommer ud med et underskud på 400.000 kr. Derudover afdrager vi på vores interne lån til musikhuset på 749.000 kr./årligt.

Årsrapport 2022 blev godkendt af bestyrelsen.

6. Regnskab 2022 for SAG - Folkeskole og Sangskole - til godkendelse i Campus og SAG Afd. bestyr.
6.1. Bilag - Regnskab 2022 - SAG – Folkeskole og Sangskole

Hella Helvig Jensen oplyste, at samlet set kommer FO/SA ud med et overskud på 402.000 kr. FO har et overskud på ca. 600.000 kr. og Sangafdelingen et underskud på ca. 200.000 kr. som ender ud med et samlet overskud på 402.000kr.

Omkostninger på rengøring er steget grundet prisstigninger ift. hvad der var budgetteret med. Der er i år iværksat styringsparameter, ift. at dele driftsposter og rengøringsposter op hver for sig, så der er mere gennemsigtighed.

Regnskab 2022 for SAG – Folkeskole og Sangskole blev godkendt af bestyrelsen.

7. Regnskab 2022 for ESCPH (Primary and Lower Secondary) - til godkendelse i Campus og ESCPH Afd. bestyrelse

7.1. Bilag - Regnskab 2022 - ESCPH (Primary and Lower Secondary)

Hella Helvig Jensen orienterede om, at der kun er brugt 97 % af de afsatte midler til løn, da der har været en vakant stilling – Deputy Head of Primary afd. leder på ESCPH. Hella Helvig



Jensen oplyste, at der er brugt flere penge på personaleomkostninger end budgetteret grundet en studierejse til en anden Europa skole i Bruxelles.

Madskolen har et større underskud end forventet. Der er et tiltag i gang med dialog med ledelse og medarbejderrepræsentanter om hvordan underskuddet kan nedbringes.

ESCPH kommer ud med et samlet overskud på 1,7 millioner. KKO kommer ud med et overskud.

Regnskab er godkendt med forbehold for godkendelse i Europaskolens afdelingsbestyrelse den 24. april 2023.

8. Budget 2023 for SAG - Folkeskole og Sangskole - til godkendelse i Campus, er godkendt i SAG Afd. bestyr den 9/2-23.

8.1. Bilag - Budget 2023 - SAG - FO- SA

Budget 2023 for SAG - Folkeskole og Sangskole blev godkendt uden bemærkninger i Campusbestyrelsen.

9. Budget 2023 for ESCPH (Primary and Lower Secondary) - til godkendelse i Campus-bestyrelsen, er godkendt i ESCPH Afd. bestyrelse den 27/2-23.

9.1. Bilag - Budget 2023 - ESCPH - (Primary and Lower Secondary)

Budget 2023 for ESCPH – (Primary and Lower Secondary) blev godkendt uden bemærkninger i Campusbestyrelsen.

SAG Afdelingsbestyrelse

1. Godkendelse af referat

1.1. Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 9/2-23

Referatet blev godkendt.

2. Meddelelser og orientering

2.1. Status på "Det nye Musikhus"

Anette Holst orienterede om, at byggeriet af det nye Musikhus går hurtigt fremad og tidsplanen overholdes, så byggeriet står færdigt til april/maj 2024. Anette Holst oplyste, at der i uge 18 er rejsning af betonelementer. Rejsegildet er udskudt til august.



Forslag fra Jens Kramer Mikkelsen om bestyrelsen skal inviteres med til rejsegilde. Der var enighed i bestyrelsen om deltagelse, hvis man kan, da rejsegildet vil ligge i arbejdstiden.

2.2. Orientering om besøg af Børne- og Ungdomsborgmester, Jakob Næsager den 28/3-23

Positivt møde, hvor han fik god dialog med eleverne og fik observeret undervisning.

Jakob Næsager var optaget af og positiv omkring opstart af 0- klasser via "fødeskoler", for at minimere vores rekrutteringsudfordringer til kommende 3. klasser.

Kommentar fra Emil Moselund: Hvordan vil "fødeskoler" fungere i praksis og om det er sat i proces?

Anette Holst svarede dertil:

At der måske kan igangsættes et pilotprojekt fra 2024/2025 med optagelsesprøve allerede fra børnehaveklassen og med opstart på en anden "fødeskole" i distriktet i 0. sangklasse.

De elever der har lyst og opfylder kriterierne følger med deres 3. sangklasse hen til Sankt Annæ Gymnasium.

Det er en billigere løsning end Sankt Annæ Gymnasium skal have KKFO og tilbygge en ekstra fløj mm. Ekstra omkostning ved fødeskoler er kun sangtimer til sanglærere ugentligt. Der vil blive tilbudt korundervisning til de andre børn på "fødeskolen".

Ledelsen har kontaktet forvaltningen for videre dialog, men det er ikke sat til politisk behandling endnu, men der skal laves et input til Faglig Center til en sagsfremstilling.

Mogens Halken kommenterede dertil, at Sankt Annæ Gymnasium for 10 år siden gennemførte en undersøgelse blandt forældre, om de på forhånd kunne sige om deres barn ville være klar til at starte i en sangklasse fra 0.klasse af og skifte skole til Sankt Annæ Gymnasium i 3. klasse. Der var stort tilsagn blande de adspurgte forældre.

Opfordring fra Jens Kramer Mikkelsen om at Emil Moselund nævner pilotprojektet om "fødeskoler" til Mia Nyegaard, Kultur - og Fritidsborgmester. Emil Moselund ønsker at blive løbende orienteret.

Flere synspunkter omkring rekruttering blev drøftet under mødet.

Fuld støtte og positiv opbakning fra bestyrelsen til at opstarte pilotprojektet.



3. Nyt fra elevrådene

Folkeskolens elevrådsrepræsentant Nor Schmidt Kessy nævnte, at de har indgået et samarbejde med ungdomsskolen, der skal hjælpe elevrådet med at sætte fokus på tre selvvalgte mærkesager. (1) bedre faciliteter (udeareal), (2) kommunikation mellem lærere angående lektier skal forbedres og (3) at få genindført klassens tid i 8. og 9. klasse.

Samarbejdet med ungdomsskolen er ikke afprøvet tidligere, så det er spændende at se, hvordan det udarter sig.

Opfordring fra elevrådsformanden fra gymnasiet, Thune Schmidt Kessy, om gymnasiet kan have en mentorordning med folkeskolens elevråd, for at hjælpe dem.

Spørgsmål fra Emil Moselund om vi har nogle repræsentanter /elever herfra til Unge byrådet. Malene Wegener Knudsen nævnte dertil, at vi sidste skoleår havde én repræsentant.

Thune Schmidt Kessy nævnte, at Gymnasieelevrådet er et stort elevråd på 60 elever - 2 repræsentanter pr. klasse og deres mål er, at der skal arbejdes mere effektivt i elevrådet, da der pt. er meget fravær ved elevrådsmøderne.

Thune Schmidt Kessy oplyste, at i Medieudvalget arbejder de med at markedsføre Sankt Annæ Gymnasium på Instagram og andre sociale medier.

Thune Schmidt Kessy oplyste, at elevrådet har ansøgt om fondsmidler hos DUF- Dansk Ungdoms Fællesråd og fik bevilliget et fondsbeløb. Fondsmidler kan ikke modtages uden der skal oprettes en frivillig forening af en elev. Martin Kristensen arbejder på en løsning, så vi kan modtage fondsbeløbet uden at en elev skal oprette en forening som egen virksomhed.

Emil Moselund spurgte ind til gymnasiet alkoholpolitik som blev præsenteret ved et tidligere bestyrelsesmøde, om det havde haft en effekt. Thune Schmidt Kessy nævnte, at der kun er afholdt en gymnasiefest siden tiltaget, så de kan endnu ikke se om de prisstigninger på de alkoholiske drikke og prisnedsættelsen på non- alkoholiske drikke har haft en effekt på elevernes alkoholforbrug. Bestyrelsen er interesseret i at følge udviklingen.



4. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

4.1. Status på optagelse til FO 3. klasser

Mogens Halken orienterede om, at der er kaldt 100 børn til halsundersøgelse. Der var ikke et højt søgeantal

blandt drenge, så det er besluttet at køre en optagelsesrunde mere. MH oplyste, at vi optager lidt flere piger end drenge i år end vi plejer og der overvejes pt. at starte med et lavere elevtal i de kommende 3. klasser til sommer med håb om, at få flere drenge ind i løbet af starten af næste skoleår.

Mogens Halken oplyste, at de er i dialog med områdecheferne om at kontakte andre skoler i området med at hjælpe med at indstille børn til Sankt Annæ Gymnasium.

Kommentar fra Karsten Vestergaard om skolerne har indstillingspligt og om tilbuddet når ud til alle kommunens børn? Anette Holst svarede dertil, at skolerne har pligt til at vurdere og forholde sig til opgaven med at indstille børn. GDPR-regler har besværliggjort optagelsesprocessen, da vi skal have samtykke fra forældrene.

Malene Wegener tilføjede, at der er mangel på musiklærere på skolerne og lærerne kan have svært ved at vurdere om eleven har sangtalent.

4.2. Orientering om skoleudviklingssamtaler

Malene Wegener Knudsen præsenterede et oplæg til bestyrelsen om intentionen med skoleudviklingssamtaler og lovkrav og vejledning herom. Hun oplyste at fra skoleåret 2022/23 skal kommunerne ikke længere udarbejde kvalitetsrapporter. Der skabes en ny ramme med skoleudviklingssamtaler mellem skolen og kommunen, der skal gennemføres én gang årligt.

Skoleudviklingssamtaler skal:

- styrke dialogen
- den fælles forståelse
- samarbejdet om udvikling af skolen
- samtalerne skal bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed
- skabe de bedst mulige rammer for elevernes faglige udvikling og trivsel i folkeskolen.



Skoleudviklingssamtalerne er erstatning for kvalitet og supportsamtaler for at gøre det mindre bureaukratisk og kortere vej til beslutningstagere til bestyrelserne og elevinddragelse. Der bliver udleveret en datapakke til skoleudviklingssamtale ift. hvad man skal tale om på mødet.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at Sankt Annæ ligger højt socioøkonomisk og ligger højest på karaktergennemsnittet og højt på elevtrivsel i kommunen.

Der bliver indkaldt til et formøde som omhandler rekruttering og profil, hvor ledergruppen vil tage head lines med til skoleudviklingssamtalen. Karsten Vestergaard og Mette Brøndum fra bestyrelsen samt én elevrepræsentant vil deltage i skoleudviklingssamtalen til september.

- Fremadrettet vil skoleudviklingssamtalen være i foråret hvor det kan påvirke planlægning af skoleåret.

4.3. Godkendelsessag om tilføjelse om meddelelsesbog til princip for skolehjemarbejde Bilag 4.3.1. Godkendelsessag om tilføjelse om meddelelsesbog til princip for skolehjemarbejde

Malene Wegener Knudsen orienterede om baggrunden for meddelelsesbogen er:

- Værktøj til dialog
- Understøtte det pædagogiske arbejde med elevens udvikling.
- Den skal ikke være bureaukratisk tung.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at Meebook er valgt frem for AULA og det er en mindsetbaserede tilgang som skal være et dialogbaseret værktøj. Dansk, matematik og elevens alsidige dannelse samt trivsel skal indgå. Hun viste et eksempel på en mellemtrinsskabelon og udskolingsskabelon og fortalte at den eneste forskel på de to skabeloner er, at ved mellemtrinsskabelonen står der drømme om fremtiden og i udskolingsskabelonen står der uddannelse og fremtid.

Meddelelsesbogen udfyldes igennem dialog med eleven, da opsætningen i Meebook gør, at der ikke er adgang for elever og forældre til at skrive (Københavns Kommunes beslutning).

Sang indgår ikke i meddelelsesbogen, da der allerede afholdes forældresamtaler i sang. Hos børn med særlige behov skal meddelelsesbogen udvides og foregå i Aula. Dette, da kun AULA giver mulighed for sikre filer. Der bliver sendt en forældreorientering ud med nærmere uddybning om udgivelse af meddelelsesbogen og hvilken rolle forælderen har.

Forslag fra Karsten: At der skal være et dogme og at der ikke skal stå mere end eleven kan overskue- vurderet ud fra alder/ klassesettrin.



Jens Kramer Mikkelsen synes teksten var velformuleret.

Meddelelsesbogen blev godkendt af SAG Afdelingsbestyrelse.

5. Gymnasiet - til orientering

5.1. Status på optagelse til GY og MGK

Anette Holst orienterede om, at vi første gang i skolens historie ikke har haft nok kvalificerede ansøgere efter vi har hævet kapaciteten med 9. spor. Der var 252 ansøgere i år, det laveste har hidtil været 276 ansøgere, og sidste år lå vi på 316 ansøgere.

Anette Holst har kontaktet Undervisningsministeriet om SAG kunne få lov til at fastholde vores kapacitet på 8. spor, de har noteret vores ønske, og tager en beslutning, når de kender søgetallet til maj.

Anette Holst oplyste, at vi skal forholde os til hvordan vi markedsfører os selv fremover ift. at tiltrække elever til SAG bl.a. ved vores besøgsdage, skal eleverne inddrages mere i undervisningen. Anette nævnte at Sankt Annæ Gymnasium er et profil gymnasium, så ifg. bekendtgørelsen kan vi kun optage de elever der lever op til vores profil. Anette tror, at ændringen i fordelingskriteriet midt i ansøgningsprocessen, er en af årsagerne til det lave søgetal. Der var yderligere drøftelse i bestyrelsen omkring optag til GY og årsager til færre ansøgere.

Søgetallet på MGK var på 92. ansøgere, der var et lille niveaufald karaktermæssigt på rytmisk, men ikke på klassisk.

Beslutning i SAG Afd. bestyrelse om, at der skal være et særskilt punkt på SAG bestyrelsesmøde i september måned om tiltrækning af ansøgere fremover.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5.2. Orientering om økonomi MGK

Mogens Halten orienterede bestyrelsen om økonomien på MGK og oplyste:



- at på landsplan bliver der afsat 42 millioner som 8 MGK-centre i DK får andel i.
- at midlerne bliver fordelt efter principper, som har rødder tilbage fra tiden, hvor amterne var medfinansierende.
- Statens Kunstfond vedtog en ny fordelingsnøgle sidste år, hvor oplægget var, at pengene skulle fordeles efter indbyggertallet i de 8 centres virkeområder.
- Men omfordelingen blev kun gennemført halvt, og folketinget besluttede at tildele ekstra midler som kompensation til de centre, som stod til at skulle afgive midler. Dermed blev den gamle, ulige fordeling af midlerne fastholdt.
- SAG blev som det eneste MGK-center blev holdt helt ude af fordelingen!
- I provinsen er budgettet på 80.000 kr. pr. elev pr. år, hvor Sankt Annæ Gymnasium har ca. 50.000 kr. pr. elev pr. år.
- Sankt Annæ Gymnasium er det eneste ud af de 8 centre, hvor Staten stiller krav til antallet af elever. Vi skal optage 28 MGK-elever pr. år.
- Vi kan se frem til et underskud på MGK i 2023, og vi kan ikke leve op til kravene i rammeaftalen med Staten, da vi er låst både på økonomi og på antal elever.
- Sagen er fortsat på politisk niveau og har været oppe i medierne.

Orienteringen blev taget til efterretning af bestyrelsen.

5.3. Elevtrivselsundersøgelse GY - resultat

Bilag. 5.3.1. Elevtrivselsundersøgelse GY- resultat

Martin Kristensen orienterede bestyrelsen om, at elevtrivselsundersøgelsen er en landsdækkende måling og alle i gymnasier i DK får de samme spørgsmål. Martin Kristensen oplyste, at Sankt Annæ Gymnasium tidligere har ligget over landsgennemsnittet, hvor vi ved denne elevtrivselsundersøgelse stadig ligger over, men tættere på landsgennemsnittet. Sankt Annæ Gymnasium ligger dårligere end landsgennemsnittet på arbejdspress, men ligger højere på trivsel i klasserelationer. Martin Kristensen synes, at elevtrivselsundersøgelsen virker repræsentativ ift. de tidligere trivselsundersøgelser vi har gennemført. Undersøgelsen blev gennemført i december 2022. Hver klasse har fået deres egen klasserapport, så de i den pågældende klasse kan arbejde med deres resultater. Ledelsen går i dialog med elevrådet om ideer og initiativer samt arbejder med resultaterne på ledelsesniveau med tiltag om hvordan vi kan forbedre SAG elevers trivsel.



Kommentarer fra bestyrelsen om, at de er enige i alle betragtninger ift. forventningspres, karakter, egne krav, koraktiviteter, sport, turne, lektier mm som påvirker undersøgelsen.

Bestyrelsen tog elevtrivselsesundersøgelsen for GY til efterretning.

Evt.

Næste møde er Strategiseminaret den 8. juni 2023.

Bilag 4.1

Vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium (SAG)

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§1. Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes sangskole. Sankt Annæ Gymnasium er en skole indenfor den offentlige forvaltning med hjemsted i Københavns Kommune

§2. Sankt Annæ Gymnasium varetager sine opgaver i henhold til folkeskoleloven, gymnasieloven og lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. samt inden for rammer fastsat af Undervisningsministeriet og Borgerrepræsentationen og den kommunale styrelsesvedtægt.

§3. Institutionens formål er at udbyde henholdsvis gymnasie- og grundskole uddannelse i kombination med obligatorisk sang- og musikundervisning.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§4. Ved Sankt Annæ Gymnasium nedsættes der en bestyrelse med 13 medlemmer med stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige, dog med undtagelse af elevrepræsentanter.

Stk.2. Flertallet af medlemmer med stemmeret skal være forældre og andre eksterne medlemmer med de kompetencer, der fremgår af stk. 3. Bestyrelsen består af

- 3 eksterne medlemmer udpeget af Sankt Annæ Gymnasium efter principperne i stk. 3.
- 1 eksternt medlem udpeget af og blandt Københavns Kommunes borgerrepræsentations medlemmer
- 4 forældrevalgte medlemmer
- 3 medarbejdervalgte medlemmer
- 2 elevvalgte medlemmer

Stk. 3. De eksterne udpegede bestyrelsesmedlemmer skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme Sankt Annæ Gymnasiums aktuelle og fremadrettede virke med en dynamisk udadvendt profil. Bestyrelsens medlemmer forudsættes desuden tilsammen at have professionserfaring fra den videregående uddannelsessektor, erhvervslivet og det professionelle sang- og musikmiljø.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en formand blandt de eksterne, ikke forældrevalgte medlemmer.

Stk. 5. Der kan ydes vederlag til formand og næstformand efter regler, der fastsættes af Undervisningsministeriet.

Stk. 6. Rektor er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Endvidere kan øvrige ledere på Sankt Annæ Gymnasium deltage efter behov i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan tillade, at andre relevante personer deltager i møderne uden stemmeret.

§5. Bestyrelsens funktionsperiode er på 4 år og følger valgperioden for kommuner.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted flere gange.

Stk. 3. Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

§6. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen følger retningslinjerne for valg af forældre til folkeskolernes bestyrelser og tilpasses skolens særlige karakter.

Stk. 2. Skolens rektor fastsætter retningslinjer for valg af elevrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med eleverne.

Stk. 3. Skolens rektor fastsætter retningslinjer for valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med medarbejderne. Medarbejderne på skolen vælger 3 repræsentanter til bestyrelsen.

§7. Repræsentanterne for eleverne må ikke overvære behandling af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§8. Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som fremgår i medfør af kapitel 1.

Stk. 2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at skolen fungerer i henhold til det lovmæssige grundlag mv.

Stk. 3. Bestyrelsen fastlægger Sankt Annæ Gymnasiums målsætning og strategi for uddannelserne på skolen og kan fastsætte overordnede principper for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed, herunder skolens rektors virksomhed.

Stk. 4. Efter indstilling fra rektor, afgiver bestyrelsen indstilling om budget og regnskab, som følger Københavns Kommunes procedurer. Stk. 5. Bestyrelsen fastlægger skolens ferieplan.

Stk. 6. Ved ansættelse og afskedigelse af skolens rektor, vicerektor, sanginspektøren og lederen af folkeskoleafdelingen følger Sankt Annæ Gymnasium Københavns Kommunes generelle retningslinjer herom.

Stk. 7. Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Børne- og Ungdomsudvalget om alle spørgsmål, der vedrører Sankt Annæ Gymnasium. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget eller borgmesteren forelægger den.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§9. Formanden (og i dennes fravær næstformanden) indkalder til og leder bestyrelsens møder.

Stk. 2. Der holdes møde så ofte som formanden eller 1/3 af medlemmerne finder det nødvendigt. Almindeligvis 6 møder årligt.

Stk. 3. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et referat. Et mindretal kan forlange at få sin afvigende mening indført i referatet og medsendt bestyrelsen udtalelser. Referatet godkendes på det næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer til stede.

Stk. 5. Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslag

Stk. 6. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion skal fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§10. Skolens rektor er overordnet ansvarlig for ledelsen af Sankt Annæ Gymnasium og varetager den administrative og pædagogiske ledelse af Sankt Annæ Gymnasium med ansvar over for skolens bestyrelse og Borgerrepræsentation.

Stk. 2. På det ledelsesmæssige plan fastlægger skolens rektor den interne kompetencefordeling på skolen.

Kapitel 6. Ikrafttræden

§11. Vedtægten træder i kraft ved underskrift. Ændringer af denne vedtægt skal godkendes af Københavns Kommunes Borgerrepræsentation.

Stk. 2. Denne vedtægt ophæver tidligere vedtægter for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium.

Godkendt af Borgerrepræsentationen d.4. maj 2023

Bilag 4.2.

Vedtægt for European School Copenhagen (ESCPH)

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. European School Copenhagen er en international kommunal skole med hjemsted i Københavns Kommune.

§ 2. European School Copenhagen er en akkrediteret Europaskole. European School Copenhagen varetager sine opgaver inden for rammer fastsat af Europaskolernes Øverste Råd, Accredited European Schools (AES), Undervisningsministeriet, Københavns Kommunes Styrelsesvedtægt samt dele af folkeskoleloven og lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse.

§ 3. Institutionens formål er at udbyde henholdsvis gymnasie- og grundskole uddannelser inden for ~~Europasystemet~~

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Ved European School Copenhagen nedsættes en bestyrelse på 13 medlemmer med stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige, dog med undtagelse af elevrepræsentanter.

Stk. 2. Flertallet af medlemmer med stemmeret skal være forældre og andre eksterne medlemmer med dekompetencer, der fremgår af stk. 3. Bestyrelsen består af

- 3 eksterne medlemmer udpeget af European School Copenhagen efter principperne i stk. 3
- 1 eksternt medlem udpeget af og blandt Københavns Kommunes borgerrepræsentations medlemmer
- 4 forældrevalgte medlemmer.
- 3 medarbejdervalgte medlemmer.
- 2 elevvalgte medlemmer.

Stk. 3. Københavns Kommune skal ved udpegningen af medlemmer af bestyrelsen tilstræbe, at de, af kommunen, udpegede medlemmer tilsammen har kompetencer, der bidrager til at fremme European School Copenhagen's aktuelle og fremadrettede virke med en dynamisk og udadvendt profil, ligesom de tilsammen bør have professionserfaring fra den videregående uddannelsessektor, erhvervslivet og det internationale miljø i København. Det Europæiske Miljøagentur indstiller ét medlem til udpegning til bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand blandt de eksterne, ikke forældrevalgte medlemmer.

Stk. 5. Der kan ydes vederlag til formand og næstformand efter regler, der fastsættes af Undervisningsministeriet.

Stk. 6. Skolens Director er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Endvidere kan øvrige ledere på European School Copenhagen deltage, når det er relevant, i bestyrelsmøder uden stemmeret. Bestyrelsen kan tillade, at andre relevante personer deltager i møderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens funktionsperiode er på 4 år og følger valgperioden for kommuner.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted flere gange.

Stk. 3. Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

§ 6. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen følger retningslinjerne for valg af forældre til folkeskolernes bestyrelser og tilpasses skolens særlige karakter.

Stk. 2. Skolens Director fastsætter retningslinjer for valg af elevrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med eleverne.

Stk. 3. Skolens Director fastsætter retningslinjer for valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med medarbejderne. Medarbejderne på skolen vælger 3 repræsentanter til bestyrelsen.

§ 7. Repræsentanterne for eleverne må ikke overvære behandling af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 8. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at European School Copenhagen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der fremgår af kapitel 1 samt det lovmæssige grundlag mv.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger European School Copenhagens målsætning og strategi og kan fastsætte overordnede principper for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed, herunder for skolens Director virksomhed.

Stk. 3. Efter indstilling fra Director afgiver bestyrelsen indstilling om budget og regnskab, som følger Københavns Kommunes procedurer.

Stk. 4. Bestyrelsen fastlægger skolens ferieplan.

Stk. 5. Bestyrelsen deltager i ansættelsen af skolens Director og øvrige ledere efter Københavns Kommunes generelle retningslinjer herom. Bestyrelsen orienterer Københavns Kommune om forhold, der har væsentlig betydning for Directors varetagelse af stillingen.

Stk. 6. Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Børne- og Ungdomsudvalget om alle spørgsmål, der vedrører European School Copenhagen. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget eller borgmesteren forelægger.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 9. Formanden og i dennes fravær næstformanden indkaldes til bestyrelsens møder.

Stk. 2. Der holdes møde, så ofte som formanden eller 1/3 af medlemmerne finder det nødvendigt. Der afholdes almindeligvis 6 møder årligt. Møder kan afholdes skriftligt.

Stk. 3. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et referat. Et mindretal kan forlange at få sin afvigende mening indført i referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

Stk. 5. Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemmeudslagsgivende.

Stk. 6. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg. Rammerne for forretningsudvalget nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i bestyrelsens forretningsorden. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 10. Skolens Director ansættes og afskediges af Københavns Kommune og har det daglige ansvar for en ansvarlig ledelse af European School Copenhagen. Director varetager den faglige, administrative og pædagogiske ledelse af European School Copenhagen med ansvar over for bestyrelsen og Borgerrepræsentationen.

Stk. 2. På det ledelsesmæssige plan fastlægger skolens Director den interne kompetencefordeling på skolen.

Kapitel 6: Ikrafttræden

§ 11. Vedtægten træder i kraft ved underskrift. Ændringer af denne vedtægt skal godkendes af Københavns Kommunes Borgerrepræsentation.

Stk. 2. Denne vedtægt ophæver tidligere vedtægter for bestyrelsen ved European School Copenhagen.

Godkendt af Borgerrepræsentationen d. 4. maj 2023



Budget 2023
Sankt Annæ Gymnasium
Gymnasieafdelingen



Indholdsfortegnelse

Budgetforudsætninger og budgetprincipper	3
Generelt.....	3
Taxametertilskud mm.....	3
Omkostninger	3
Overslagsår	4
Egenkapital	4
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Bilag 1 Tilskudsoversigt.....	5
Bilag 2 Budgetoverblik.....	6
Bilag 3 Detaljeret budget.....	7



Budgetforudsætninger og budgetprincipper

I dette budget er der kun foretaget de justeringer som er en følge af at den vedtagende finanslov jf. orienteringsbrev fra Børne- og Undervisningsministeriet af 11. maj 2023

Generelt

Nedenfor er beskrevet de væsentligste forudsætninger, som er lagt til grund for budgettet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift. I budgettet er der taget højde for omkostninger, der er forbundet med opførelsen af nyt musikhus i form af bl.a. afdrag på lån.

Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser. Tilskuddet fra Ministeriet for Børn og Undervisning afhænger i øvrigt af aktiviteten. De ved budgetlægningen anvendte principper følger i størst muligt omfang de principper, som skal anvendes ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

Opstillingen af resultatbudgettet følger Børne- og Undervisningsministeriets krav til regnskabslinjer og opstilling i Sankt Annæ Gymnasiums årsrapport,

Taxametertilskud mm.

Finansloven for 2023 er nu vedtaget, hvilket har medført en opjustering af undervisnings takst på 0,66 % svarende til 380 kr. Nedjustering af fælles takst på 0,15% svarende til 10 kr. og en nedjustering af færdiggørelses takst på 0,15% svarende til 20 kr. samlet set giver det opjustering af på budgettet på 241.712 kr.

Der er forsat en dispositionsbegrænsning, denne er dog ikke udmeldt. Tidligere har den ligget på 0,1%. Det svarer til en reduktion på 57.630 kr. af det beregnede tilskud.

Oversigt over forventninger til aktivitet på de forskellige uddannelser og de udmeldte takster fremgår af bilag 1.

Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den konto plan som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 2.

I bilag 3 ses et mere detaljeret budget. Der vil ikke være budgetopfølgning på dette niveau, men kun på kontiene som fremgår af budgetoverblikket.

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2023



Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere, hvortil der er lagt midler til censur, lokalløn, over/undertid mm. De generelle lønstigninger i 2023 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.

Driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse, ligger på samme niveau som i 2022. Der er dog indlagt ekstra midler til energi og forsyning pga. de øgede priser.

Der er indlagt en omkostning til afdrag på internt lån, til finansiering af musikhusbyggeriet, hos Københavns Kommune svarende til 760.000 kr. pr. år i 10 år.

Der er ansat en SPS-vejleder, der støtter udfordrede elever, hvorfor midler til elevfastholdelse er overført til løn.

Overslagsår

Der er i budgettet udarbejdet et overslag over 2024, der bygger på en fastholdelse af aktiviteten på det forventede årselevtal i 2023. Der er ikke foretaget opskrivning af indtægter og omkostninger.

Egenkapital

Sankt Annæ Gymnasium har en egenkapital ligesom de statslige selvejende institutioner. Sankt Annæ Gymnasium – Gymnasieafdelingen er ikke omfattet af kommunens regler om begrænset overførelsesadgang af driftsresultatet mellem finansårene. Sankt Annæ Gymnasium havde ved udgangen af 2021 en egenkapital på 11.1 mio. kr.

Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

Fordelingsnøglen for

- Folkeskolen 46 %
- Gymnasium 54 %

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem folkeskolen 43 % og gymnasium 57 %.

Begrundelsen for dette er at der er mere rengøring efter gymnasieelever.



Bilag 1 Tilskudsoversigt

Budget 2023	STÅ		
3009 STX	i alt	takst	i alt
Undervisningstakst	578,7	57.240	33.123.643
Færdiggørelsestakst	178,0	13.500	2.403.000
Fælles-takst	588,0	6.690	3.933.720
Bygnings- takst	588,0	8.260	4.856.880
Tillægs-takst for A-niveau	167,0	11.180	1.867.060
MGK 3079 stx			
Undervisningstakst	110,0	44.050	4.844.839
Færdiggørelsestakst	20,0	13.500	270.000
Fælles-takst	99,7	7.780	775.666
Bygnings- takst	99,7	8.260	823.522
Tillægs-takst for A-niveau	20,0	11.180	223.600
Andre tilskud			
Grundtilskud		3.536.520	3.536.520
MGK grundtilskud		448.170	448.170
Pædagogikum	1,0	306.910	306.910
Midler til efteruddannelse		216.929	216.929
Tilskud i alt			57.630.459
Andre indtægter			
Kopipenge			67.200
SPS støtte			142.000
Samlet indtægter			57.839.659
Pålagt besparelse			
Dispositionsbegrænsning			57.630
Tilskud efter besparelse			57.782.029



Bilag 2 Budgetoverblik

		Budget	Budget	Budget
		2022	2023	2024
Undervisnings gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	44.792.985	47.001.942	47.001.942
	Personaleudgifter lærere	621.000	621.000	621.000
	Undervisningsmidler	1.925.000	1.925.000	1.925.000
	Elevaktiviteter	400.000	300.000	300.000
	Studieture	300.000	300.000	300.000
Undervisnings gennemførelse total	Undervisnings gennemførelse total	48.038.985	50.147.942	50.147.942
Bygningsdrift	Ejendom - selv	2.397.000	1.617.000	1.267.000
	Forsyning	1.500.000	1.600.000	1.600.000
	Musikhuset		760.000	760.000
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	3.897.000	3.977.000	3.627.000
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.809.173	2.563.572	2.563.572
	Ledelse & Administration	456.300	456.300	456.300
	Administration - Kontorhold	300.000	300.000	300.000
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	3.565.473	3.319.872	3.319.872
Hovedtotal	Hovedtotal	55.501.459	57.444.814	57.094.814
Tilskud UVM	Betalinger fra Staten	55.603.446	57.782.029	57.771.028
Resultat		101.987	337.215	676.214



Bilag 3 Detaljeret budget

	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Undervisningsningens gennemførelse løn			
Undervisning	41.079.521	43.264.204	43.264.204
Teknik og rengøring	3.403.464	3.737.738	3.737.738
SPS Projekt	120.000		
Nye musikaktivitet	100.000		
Profil aktiviteter	90.000		
Løn i alt	44.792.985	47.001.942	47.001.942
Personaleudgifter			
Personale udgifter - Undervisning (kurser, Flex/barsel)	440.000	440.000	440.000
Personale udgifter - Øvrigt (kaffe, frugtordning mm.)	181.000	181.000	181.000
Personaleudgifter i alt	621.000	621.000	621.000
Driftsudgifter til undervisning			
Undervisningsmidler	990.000	990.000	990.000
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	450.000	450.000	450.000
It	200.000	200.000	200.000
EAT kantine	75.000	75.000	75.000
Kult	50.000	50.000	50.000
Talent udvikling	60.000	60.000	60.000
Pulje til uforudsete udgifter	100.000	100.000	100.000
Driftsudgifter til undervisning i alt	1.925.000	1.925.000	1.925.000
Elevaktiviteter			
Elevfastholdelses aktivitet	100.000		
Elevaktiviteter	300.000	300.000	300.000
Elevaktiviteter i alt	400.000	300.000	300.000
Studieture			
	300.000	300.000	300.000
Bygningsdrift			
Personaleudgifter	47.000	47.000	47.000
Forsyning	1.500.000	1.600.000	1.600.000
Ind/udvendig vedligeholdelse	500.000	500.000	500.000
Inventar	500.000	500.000	500.000
Pavilloner /husleje	1.200.000		
Rengørings artikler	150.000	220.000	220.000
Særlige omkostninger til musikhuset		760.000	760.000
Nye øvelokaler		350.000	
Bygningsdrift i alt	3.897.000	3.977.000	3.627.000
Ledelse og administration løn			
Løn ledelse og adm.	2.809.173	2.563.572	2.563.572
Ledelse og administration - drift			
Kontorhold	300.000	300.000	300.000
Koncernservice kontering	63.300	63.300	63.300
Personaleomkostninger	163.000	163.000	163.000
Bestyrelse, Rektor, ledelse	140.000	140.000	140.000
Bestyrelseshonorar	90.000	90.000	90.000
Ledelse & Administration - drift i alt	756.300	756.300	756.300
ledelse og administration	3.565.473	3.319.872	3.319.872
Udgifter i alt			
Indtægter	55.501.459	57.444.814	57.094.814
Over/underskud	101.987	337.215	676.214



**Europaskolen
Budget 2023**

Bilag 5.2.

Budget 2023 for Europaskolen Upper Secondary



Indholdsfortegnelse

Budgetforudsætninger og budgetprincipper	3
Generelt.....	3
Taxametertilskud mm.....	3
Omkostninger	3
Overslagsår	4
Egenkapital	4
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Appendix 1 Grant overview 2023	5
Appendix 2 Budget overview.....	6
Appendix 3 Detailed budget.....	7



Budgetforudsætninger og budgetprincipper

I dette budget er der kun foretaget de justeringer som er en følge af at den vedtagende finanslov jf. orienteringsbrev fra Børne- og Undervisningsministeriet af 11. maj 2023

Generelt

Nedenfor er beskrevet de væsentligste forudsætninger, som er lagt til grund for budgettet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift.

Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser. Tilskuddet fra Ministeriet for Børn og Undervisning afhænger i øvrigt af aktiviteten. De ved budgetteringen anvendte principper følger i størst muligt omfang de principper, som skal anvendes ved udarbejdelsen af årsregnskabet

Opstillingen af resultatbudgettet følger Børne- og Undervisningsministeriets krav til regnskabslinjer og opstilling i Europaskolen i årsrapport.

Taxametertilskud mm.

Finansloven for 2023 er nu vedtaget, hvilket har medført en opjustering af undervisnings takst på 0,66 % svarende til 380 kr. Nedjustering af fælles takst på 0,15% svarende til 10 kr. og en nedjustering af færdiggørelses takst på 0,15% svarende til 20 kr. samlet set giver det opjustering af på budgettet på 91.595 kr.

Der er forsat en dispositionsbegrænsning, denne er dog ikke udmeldt. Tidligere har den ligget på 0,1%. Det svarer til en reduktion på 17.054 kr. af det beregnede tilskud.

Det forventes at Upper Secondary optager 80 elever i de 3 nye S5 klasser august 2023. Dermed forventes at samlet antal årselever at udgøre 183 i 2023. Oversigt over forventninger til aktivitet og de udmeldte takster fremgår af bilag 1.

Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 2.

I bilag 3 ses et mere detaljeret budget. Der vil ikke være budgetopfølgning på dette niveau, men kun på kontiene som fremgår af budgetoverblikket.

Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere samt en vurdering af behovet for yderligere lærere fra august 2023. Der er indlagt midler til lokalløn og merarbejde mm. De generelle lønstigninger i 2023 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.



For driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse, er der foretaget mindre justeringer.

Overslagsår

Der er i budgettet udarbejdet et overslag over 2024 der bygger på det forventede årselevtal i 2024, svarende til 216. Der er ikke foretaget opskrivning af indtægter og omkostninger.

Egenkapital

Europaskolen Upper Secondary har en egenkapital ligesom de statslige selvejende institutioner. Europaskolen Upper Secondary er ikke omfattet af kommunens regler om begrænset overførelsesadgang af driftsresultatet mellem finansårene. Ved udgangen af 2021 havde Europaskolen Upper Secondary en egenkapital på 1.9 mio. kr.

Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for Primary, Lower Secondary og Upper Secondary er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

Fordelingsnøglen for

- Primary, Lower Secondary er 80 %
- Upper Secondary er 20 %

Appendix 1 Grant overview 2023

Grant calculation 2023	STÅ I alt	takst	i alt
2992			
Undervisningstakst	182,8	57.240	10.461.755
Færdigørelsestakst	42,0	13.500	567.000
Fælles-takst	132,0	6.690	883.281
Bygnings- takst	132,0	8.260	1.090.568
Andre tilskud			
Grant UVM			2.700.000
EB Basic subsidy			737.890
Grants from the Municipality			3.699.720
Pædagogikum	2,0	306.910	613.820
Total Revenue from the municipality and the state mm.			20.754.033
Expected Outline Limitation (Dispositionsbegrænsning)			17.054
			20.736.979

Appendix 2 Budget overview

Budget for European School Upper 2023

Upper		Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Teaching costs (undervisningens gennemførelse)				
	Salaries teaching (incl. cleaning, tech)	9.826.240	16.391.040	17.891.040
	Teaching related staff expenses	300.000	200.000	300.000
	Teaching materials	931.250	831.250	931.250
	Student Activities	100.000	100.000	100.000
	Study trip (Studieture)	100.000	100.000	100.000
	Projects	25.000	25.000	25.000
Undervisningens gennemførelse total	Undervisningens gennemførelse total	11.282.490	17.647.290	19.347.290
Building costs (bygningssdrift)				
	Building - energy costs (forsyning, el, varme, etc.)	150.000	240.000	240.000
	Building - school costs	725.000	560.000	760.000
Building total	Building total	875.000	800.000	1.000.000
Management and admin. costs (ledelse og administration)				
	Salaries management and admin.	1.361.706	1.739.333	1.729.333
	Management and administration	320.000	430.000	430.000
Management and adm. total	Management and adm. total	1.681.706	2.169.333	2.159.333
Total	Total	13.839.195	20.616.623	22.506.623
Total Revenue from the municipality and the state mm.		14.434.384	20.736.979	22.788.451
Result	Surplus / deficit	595.189	120.356	281.828

Appendix 3 Detailed budget

	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Salaries teaching (incl. cleaning, tech)			
Education	8.573.269	15.447.067	16.947.067
Technical and cleaning staff	1.252.971	943.973	943.973
Salary in total	9.826.240	16.391.040	17.891.040
Staff costs			
Teaching related staff expenses	300.000	200.000	300.000
Operating expenses for teaching			
Teaching materials	700.000	600.000	700.000
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	161.250	161.250	161.250
It	70.000	70.000	70.000
Internationalisering/projects	25.000	25.000	25.000
Student Activities	100.000	100.000	100.000
Study trip (Studieture)	100.000	100.000	100.000
Operating costs for teaching in total	1.156.250	1.056.250	1.156.250
Total teaching completion	11.282.490	17.647.290	19.347.290
Building - energy costs (forsyning, el, varme, etc.)			
Staff costs	10.000	10.000	10.000
Energy costs	150.000	240.000	240.000
Building - school costs	200.000	200.000	200.000
Cleaning items	15.000	50.000	50.000
Inventory	500.000	300.000	500.000
Building - energy costs total	875.000	800.000	1.000.000
Management and admin.			
Salaries management and admin.	1.361.706	1.739.333	1.729.333
Management and admin. - drift			
Office supplies, etc.	70.000	90.000	90.000
Staff costs	220.000	250.000	250.000
Board fees	30.000	90.000	90.000
Management and admin. - operation in total	320.000	430.000	430.000
Management and adm. total	1.681.706	2.169.333	2.159.333
Total cost	13.839.195	20.616.623	22.506.623
Income	14.434.384	20.736.979	22.870.165
Surplus / deficit	595.189	120.356	363.542



Bilag 6.1.

Elevernes ferieplan 2024/2025

FOLKESKOLE og GYMNASIUM

Sommerferie	lørdag 29. juni 2024 – søndag 11. august 2024
Efterårsferie	lørdag 12. oktober 2024 – søndag 20. oktober 2024
Juleferie	lørdag 21. december 2024 – torsdag 2. januar 2025
Vinterferie	lørdag 8. februar 2025 – søndag 16. februar 2025
Påskeferie	lørdag 12. april 2025 – mandag 21. april 2025
Fridag	torsdag 1. maj 2025
Kristi Himmelfart	torsdag 29. maj 2025
Fridag	fredag 30. maj 2025
Grundlovsdag	torsdag 5. juni 2025
Pinseferie	lørdag 7. juni 2025 – mandag 9. juni 2025
Sommerferie	lørdag 28. juni 2025 – søndag 10. august 2025

De nævnte dage inkl.



DRAFT SCHOOL & AFTER SCHOOL CARE HOLIDAY DATES 2024-25

Holidays	School closed (both days included)		After School Care opening hours during the school holidays
	From	To	
Summer holiday 2024	Mon July 1 2024	Fri Aug 16 2024	Open 7-17
Autumn	Mon Oct 14 2024	Fri Oct 18 2024	Open 7-17
Free Day	Fri Nov 15 2024	Fri Nov 15 2024	Closed
Christmas	Wed Dec 18 2024	Fri Jan 3 2025	Closed from 23 December until 1 January (both days included)
Winter	Mon Feb 10 2025	Fri Feb 14 2025	Open 7-17
Easter	Mon April 14 2025	Fri April 25 2025	Closed on the public holidays
1 May	Thu May 1 2025	Fri May 2 2025	Closed
Ascension Day/Kristi Himmelfart	Thu May 29 2025	Fri May 30 2025	Closed
Grundlovsdag/Constitution Day	Thu June 5 2025	Thu June 5 2025	Closed
Pentecost / Whitsunday	Mon June 9 2025	Mon June 9 2025	Closed
Summer holiday 2025	Mon June 30 2025	Fri Aug 15 2025	Open 7-17



Bilag 8.1.

Elevernes ferieplan 2024/2025

FOLKESKOLE og GYMNASIUM

Sommerferie	lørdag 29. juni 2024 – søndag 11. august 2024
Efterårsferie	lørdag 12. oktober 2024 – søndag 20. oktober 2024
Juleferie	lørdag 21. december 2024 – torsdag 2. januar 2025
Vinterferie	lørdag 8. februar 2025 – søndag 16. februar 2025
Påskeferie	lørdag 12. april 2025 – mandag 21. april 2025
Fridag	torsdag 1. maj 2025
Kristi Himmelfart	torsdag 29. maj 2025
Fridag	fredag 30. maj 2025
Grundlovsdag	torsdag 5. juni 2025
Pinseferie	lørdag 7. juni 2025 – mandag 9. juni 2025
Sommerferie	lørdag 28. juni 2025 – søndag 10. august 2025

De nævnte dage inkl.

Mødeoversigt for SAG bestyrelse for skoleåret 2023-2024

- 21. september 2023
- 14. december 2023
- 29. februar 2024
- 25. april 2024
- 6. juni 2024

Fokusområder for Sankt Annæ Gymnasium 2023/2024

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
SAG - Profil	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
Udvikling af SAGs profil	SAG-kompetencer (fælles)	Der er i dag ikke en tydelig sammenhæng og samspil mellem de almene fag i folkeskolen og gymnasiet og sang- og musikundervisningen i og uden for skoletiden. Det er vigtigt at styrke skolens profil, så det er tydeligt for elever, ansatte, forældre og eksterne, hvad skolens profil er og at den gennemsyner arbejdet på hele skolen. Dette er blevet særligt aktuelt i forbindelse med de nye fordelingsregler på gymnasieområdet. Her får SAG særlige vilkår på grund af profilen.	<p><u>Afsluttede aktiviteter</u></p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe med lærere og ledere fra både folkeskole, gymnasium og sang/musik.</p> <p>Arbejdet vil i år fortrinsvis være et udviklingsarbejde, der foregår i projektgruppen, der inddrager relevante lærere undervejs og holder hele lærergruppen orienteret.</p> <p>Konkretisering af tre kompetenceområder, som alle elever har mødt og arbejdet fokuseret med i forbindelse med skolegangen på SAG. Udviklet af gruppen og med inddragelse af oplægsholdere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. det performative og det kommunikative 2. det sociale og fællesskabende, 3. det kreative, innovative og æstetiske <p>Etablering af fælles forståelse blandt de deltagende aktører for, hvad målet med indsatsen er. Præsentation i FUS og input fra faggrupperne i GYM</p> <p>Præsentation af udviklingsarbejdet i UDKIG og indsamling af input fra hidtidige praksis på de forskellige årgange</p> <p>Kompetenceelementerne for kompetenceområderne er defineret/identificeret - hvad skal vores elever have med sig efter tiden på SAG?</p> <p>Udkast til overordnet kompetencebevis for hvert område</p>	<p>Det overordnede formål er at styrke skolens profil gennem at skabe sammenhæng mellem almene fag og musik/sang. Det tydeliggøres, hvordan de almene fag bidrager til skolens profil ved at tydeliggøre, hvilke kompetencer eleverne får med fra SAG og hvordan disse kompetencer understøtter profilen.</p> <p>At tilrettelægge et systematisk arbejde med SAG-kompetencerne, som kan bruges i forbindelse med lærernes årsplaner og undervisningsaktiviteter. Der udarbejdes modeller for, hvordan arbejdet og træningen af kompetencerne kan indgå i f.eks. F-dage, fordybelsesuger, FF-forløb, studieture etc. og i de obligatoriske fag.</p> <p>At kompetenceudvikle lærerne til at arbejde med SAG-kompetencerne</p>	<p>Igennem året har gruppen haft stort fokus på at få udviklet og fastlagt hvilke kompetencer, der egentlig skal bruges i dette arbejde. Det har krævet meget arbejde at nå frem til nogle definitioner, som alle aktører finder anvendelige. At de nu ligger fast er derfor en stor milepæl for arbejdet, der sætter rammerne for den videre udvikling.</p> <p>På baggrund af de udvalgte kompetencer er der lavet et udkast til det endelige kompetencebevis. Derfor er vi nu ved at have styr på, hvor elevernes rejse på skolen skal slutte. Arbejdet med området bliver derfor fremadrettet at få besluttet, hvilke aktiviteter og indhold eleverne skal igennem i deres tid på skolen, for at nå dette endemål.</p> <p>Udviklingen af de enkelte kompetencespor er nu igangsat og der er sat ansvarlige på alle områder fra begge afdelinger. De vil til at starte med kaste sig over at indsamle inspirationsmateriale til faggrupperne omkring, hvordan indhold inden for de</p>	<p>Tegn på opfyldelse 22-23 Der er taget beslutning om hvilke kompetencer, der skal arbejdes med og der er lagt en plan for, hvordan det videre udviklingsarbejde skal forløbe.</p> <p>Tegn på opfyldelse 23-24 Lærerne føler sig forberedte på at starte arbejdet med SAG-kompetencer op i deres pædagogiske praksis sammen med eleverne.</p> <p>Der er igangsat pilotprojekter</p> <p>Der er et udkast til et "metrokort" over kompetenceudviklingsforløbet i både gymnasiet og folkeskolen</p> <p>Tegn på opfyldelse fremadrettet Alle elever arbejder med (SAG) kompetencer i alle deres fag og der er udarbejdet et kompetencebevis, som de modtager ved afslutningen af hhv. folkeskolen og gymnasiet.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
					enkelte spor kunne tage sig ud	
			<p><u>Igangværende aktiviteter</u></p> <p>Det er aftalt, at tovholderne gennemfører to pilotprojekter i næste skoleår - et før jul og et efter</p> <p>Der er planlagt løbende inddragelse af teams, fagudvalg og årgangsteam</p> <p>Der bliver foretaget evaluering af pilotprojekter med henblik på udarbejdelse af bruttoliste over forløb/aktiviteter/stationer for skoleforløbet på SAG</p> <p>Udvikling af lærerkompetencer via oplæg og /eller det skriftlige materiale, der er udformet af udvalget</p>			

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
			<p><u>Fremtidige aktiviteter</u></p> <p>Der udarbejdes en progressionsplan for arbejdet med SAG-kompetencer i de to afdelinger. Der skal ske en afdækning af, hvad vi allerede gør, så det bliver indtænkt i planen</p> <p>I år tre udbredes udviklingsarbejdet til hele lærergruppen hvor teams og faggrupper skal udvikle og implementere arbejdet med SAG-kompetencerne. Der udarbejdes en præcis plan for dette arbejde i løbet af foråret 24</p>			
Udvikling af SAGs profil	Sangskole-struktur (sangskole og folkeskole)	<p>Drenge og piger har i sagens natur adskilte korforløb, hvor drenge og piger har forskellige muligheder for valgfag. Udfordringerne består bl.a. i, at</p> <ul style="list-style-type: none"> børnenes sangstemmer udvikles individuelt, hvilket ikke nødvendigvis svarer til den nuværende årgangsopdelte korstruktur. drengenes stemmer går generelt tidligere og tidligere i overgang. vi skal have plads til det obligatoriske 	<p><u>Afsluttede aktiviteter</u></p> <p>Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af: Drengekorsets og Pigekorsets dirigenter, to sanglærere, to tilsynsførende, to folkeskolelærere, MH og MWK. Gruppens arbejde i 22-23:</p> <ul style="list-style-type: none"> Der er udarbejdet udkast til en model for en mere fleksibel for tilrettelæggelse af korsang for både piger og drenge Der er arbejdet med 0.klasses-sporet. Arbejdsgruppen arbejder nu på beskrivelse af et pilotprojekt. Der er skabt bedre plads til musikvalgfaget til piger. Der afsøges stadig, hvordan vi kan skabe fælles undervisningsmulighed for musikvalgfaget og/eller øvrige fælles projekter 	<p>Det endelige mål er at få skabt en ny korstruktur, som rummer mulighed for større fleksibilitet i korforløbet for den enkelte elev og flere valgfagsmuligheder for både drenge og piger.</p> <p>Delmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> at en dreng kan indtræde i koncertkoret, når stemmen er klar. at en pige både kan deltage i koncertkoret og få fuldt udbytte af musik-valgfaget. at vi undersøger mulighederne for mindre kønsopdelt undervisning 	<p>Der har været lavet et stort arbejde med at udforske hvilke muligheder der er for at ændre i strukturerne. Her er der blevet fokuseret meget på skemamuligheder og barrierer.</p> <p>Gruppen har udarbejdet en beskrivelse til et pilotprojekt med et 0- klassesspor.</p> <p>Der er udarbejdet et forslag til en model for korsangen i en ny struktur for hele folkeskolen.</p> <p>Der er endnu ikke fundet plads i timefordelingsplanen i folkeskolen til valgfag i 8.-9.klasse, som kan være fælles for drenge og piger.</p> <p>Der er udarbejdet ideer til musikalske aktiviteter i</p>	<p>Den overordnede målsætning om korsang på internationalt niveau er fastholdt, samtidig med, at der er skabt en mere fleksibel struktur, som tager højde for de individuelle forskelle.</p> <p><u>Tegn på opfyldelse i 22-23:</u> Der er en model for en fremtidig struktur (Se uddybning under status)</p> <p>Barriere for opfyldelse af målsætningen er identificeret og i behandling.</p> <p><u>Tegn på opfyldelse i 2023-24:</u> Der er mindst en model for ny korstruktur, der kan afprøves i skoleår 2024-25. Denne indeholder fleksibilitet i forhold til kordeltagelse og mulighed for fælles aktiviteter/valgfag for drenge og piger.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
		valgfag i musik i 7.-8.klasse.	<p><u>Igangværende aktiviteter</u></p> <p>For at kvalificere vores fokus på fælles aktiviteter for piger og drenge, vil vi indhente input og perspektiver fra:</p> <p>Afgående afgangselever Repræsentanter for forældre</p> <p>For at kvalificere arbejdet med fleksibel korstruktur for både drenge og piger samt flere fællesaktiviteter for dem</p> <p>Der skal kigges på den samlede lektionsplan for folkeskolen og sangskolen for at skabe pladsen til fælles aktiviteter</p> <p>Skal der lægges prøve-skemaer for at kunne se ideerne omsat til virkelighed</p> <p><u>Fremtidige aktiviteter</u></p> <p>Indtænke eventuel opstart fra 0.klasse</p> <p>Eksterne interessenter - hvilken betydning har skolens profil og vores korstruktur (kønsopdelingen) for vores ansøgere og aftagere</p>		udskolingen, som er fælles for drenge og piger.	
GYMNASIET	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
	Læringskultur	I forlængelse blandt andet af arbejdet med lektielæsning er vi i stigende grad blevet opmærksom på, at vi har behov for at justere og tilrette vores læringskultur således at den matcher de forudsætninger vores elever kommer ind med og i bedst mulig grad hjælper dem med overgangen fra folkeskoleelev til	<p><u>Afsluttede aktiviteter</u></p> <p>Nyt tutor- og introforløb (inkl. opstart i studieretningsklasser), med særlig vægt på klassedannelse og introduktionen til gymnasiet</p> <p>Mindset 2.0. Der arbejdes videre med et SAG-curriculum indenfor god læringskultur</p> <p>Klasseledelse: Der er udvalgt visse værktøjer til arbejdet med klasseledelse. Der er gennemført et oplæg som inspiration til klasseledelse på Bymosehegn.</p>	<p>Formålet er at sikre en god onboarding af eleverne i gymnasiet og at alle lærere aktivt arbejder med at skabe trykthed i klasserummet.</p> <p>En styrkelse af elevernes studiekompetencer i form af de studieteknikker de har brug for som gymnasieelev og som studerende.</p> <p>Særligt fokus vil der være på at vise eleverne værdien af</p>	<p>Der er lavet et nyt tutor- og introforløb for at styrke opstarten.</p> <p>Der er blevet arbejdet med efteruddannelse af lærerne inden for arbejdet med klasseledelse og relationsarbejde.</p> <p>Der er blevet arbejdet med videreudviklingen af mindset til en decideret læringskultur (mindset 2.0). Der er bl.a. udarbejdet en række</p>	<p><u>Tegn på opfyldelse i 22-23:</u></p> <p>Eleverne vurderer, at deres indgang i gymnasiet har været succesfuld og at de har knækket koden til, hvordan man er en god gymnasieelev.</p> <p>Lærerne vurderer, at arbejdet med læringskulturen med fokus på overgangen til gymnasiet bidrager til, at man kan komme længere med det faglige på et tidligere tidspunkt i forløbet.</p> <p>Erfaringsopsamling fra forsøgsklasse har affødt udvælgelsen af konkrete værktøjer til klasseledelse</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
		gymnasieelev og videre igen, så vi kan aflevere dem som studieparate efter gymnasiet.	<p>Oprettelse af forsøgsklasse, med fokus på relationsarbejde (for at styrke trivsel, motivation og faglig deltagelse).</p> <p>Igangværende aktiviteter Der er i skoleåret 22-23 arbejdet med en forsøgsklasse med fokus på styrket relationsarbejde. Dette arbejde fortsætter og de gode resultater spredes til andre klasser.</p> <p>Arbejdet med klasseledelse er godt i gang og skal fortsætte.</p> <p>Der arbejdes med styrkelsen af elevernes studiekompetencer i vekselvirkningen mellem særlige læringsmoduler og den almindelige, daglige undervisning.</p> <p>Styrket tutorindsats og introforløb</p> <p>Der udarbejdes en progressionsplan for arbejdet med elevernes studiekompetencer.</p> <p>Fremtidige aktiviteter Der skal arbejdes med styrkelsen af den digitale kultur i forbindelse med undervisningen: Hvor og hvornår skal digitale værktøjer bruges? Hvornår skal digitale pauser implementeres?</p> <p>Forebyggelse af snyd og plagiat blandt eleverne. Herunder fokus på brugen af kunstig intelligens.</p> <p>Styrkelse af teamsamarbejdet</p> <p>Styrkelse af lærernes kompetencer indenfor arbejdet med relationer</p>	<p>vedholdenhed og andre gode læringsvaner</p> <p>Styrkelse af lærernes kompetencer i forhold til klasseledelse</p> <p>Der arbejdes aktivt og eksplorativt med forskellige teknikker indenfor klasseledelse med henblik på at kunne udpege nye veje til at styrke elevernes deltagelse og motivation og dermed også deres udbytte af undervisningen.</p> <p>Nyt mål 23-24 Teamsamarbejdet</p>	<p>“læringsmoduler” som afvikles i løbet af grundforløbet, der har fokus på overgangen fra grundskole til gymnasium og god studieadfærd i og uden for klassen.</p> <p>Forsøgsklassen med fokus på relationsarbejde har været i gang i ét år. Her har der været arbejdet med en øget mødefrekvens mellem klassens lærere og der har været stort fokus på understøttelse af klassens udvikling, også på det sociale område. Lærerne italesætter stort tilfredshed med den øgede koordination og har udviklet en række redskaber, som der kan arbejdes videre med til næste år.</p>	<p>Tegn på opfyldelse i 2023-24: Alle lærere i 1g har arbejdet aktivt med en bred palette af værktøjer med henblik på at støtte elevernes studiekompetencer.</p> <p>En styrkelse af teamsamarbejdet mellem lærerne omkring den enkelte klasse.</p> <p>Lærerne oplever en øget kompetence ift. at håndtere klasseledelse.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
	Bedre støtte til elever i udfordringer	Vi oplever en stor stigning i antallet af elever med diagnoser, stress, angst og lignende. Disse elever har brug for bedre hjælp og støtte og vi har som skole brug for nye værktøjer for at kunne rumme dem i undervisningen, så alle får gavn af den.	<p>Afsluttede aktiviteter Der er ansat en særlig SPS-medarbejder som bl.a. skal opbygge et forbedret støttesystem for elever i udfordringer.</p> <p>Der gennemføres fælles efteruddannelse af alle lærere i forhold til tilrettelæggelse af undervisning der tager hensyn til elever med særlige udfordringer</p> <p>Igangværende aktiviteter Handleplan for integration af SPS-medarbejder som rådgiver for lærerne udarbejdes.</p> <p>Udarbejdelse af benchmark for fravær og gennemførelse hos SPS-elever.</p> <p>Mere vejledning af elever i grupper - herunder inddragelse af skolens trivselselever.</p> <p>Fremtidige aktiviteter Fortsat udvikling af samarbejde og arbejdsgange i skolens vejledningsteam.</p> <p>Opkvalificering af skolens lektiecafé</p> <p>System for "ressource-allokering": Tydeligere retningslinjer for hvilke elever, der kan modtage hvilken type støtte, for derigennem at bruge vejledningsressourcerne mere optimalt.</p>	Fokusområdet skal styrke både støtten til de elever der har et behov, samt styrke den almindelige undervisning således at den i endnu højere grad bliver i stand til at rumme alle elever	Den ansatte SPS-vejleder er nu i fuld gang med arbejdet og skolens kapacitet til understøttelse er udvidet markant. Der arbejdes nu på at kvalitetssikre støtten og med hvordan vi mere effektivt kan anvende gruppestøtte til de elever, hvis behov ikke er meget store.	<p>Tegn på målopfyldelse 22-23 SPS-medarbejderen er blevet en naturlig del af skolens liv og fungerer nu også som rådgiver og sparringspartner for lærerne i forhold til elever med diagnoser, stress, angst og lignende.</p> <p>Lærerne har fået en bedre forståelse for hvordan de tilrettelægger deres undervisning, således at den i højere grad tager højde for elever med diagnoser, stress, angst og lignende og udnytter denne viden til at tilrettelægge deres undervisning på nye måder.</p> <p>Elever som modtager SPS-støtte oplever at blive hjulpet til en bedre skolegang.</p> <p>Tegn på målopfyldelse 23-24 Elever som modtager SPS-støtte har et markant fald i fravær.</p> <p>Elever som modtager SPS-støtte har en gennemførelsesprocent på 90</p> <p>Skolens vejledningsteam fungerer effektivt ift. sagsbehandling, opgavefordeling, vidensdeling og sparring</p> <p>Der er opbygget et system for inddragelsen af SPS-viden i arbejdet i klasseteams.</p> <p>Der er en øget vejledning af SPS-elever i grupper.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
					Skolens engagement med "Ud i Livet" afsluttes i næste skoleår.	
	Musik i gymnasiet	<p>Vi kan pt. ikke rumme alle elever i de frivillige musiktilbud. Undersøgelser viser, at vores løfteevne i musik A ikke er i top. Evalueringer viser, at musikprofilen er meget tydelig, men at der savnes sammenhæng mellem musikken og den øvrige undervisning. Vi indvier i 2024 et nyt musikhus, som vi har opnået støtte til pga. det unikke musikalske miljø.</p>	<p>Afsluttede aktiviteter Tre nye funktioner: 1.udviklingskoordinator 2.udvidet fagrepræsentant 3. Samlingsansvarlig</p> <p>Musiklærerne afholder temadage om udvikling af undervisningen og de frivillige musiktilbud.</p> <p>Implementering af nyt 1.g kor</p> <p>Igangværende aktiviteter Efteruddannelse af musiklærere i lydproduktion</p> <p>Morgensang</p> <p>Det uperfekte hjørne</p> <p>Fremtidige aktiviteter</p> <p>Øveklub</p> <p>Ad hoc tilbud i sammenspil</p> <p>Studiekredse</p> <p>Redningskrans i musik</p> <p>Yderligere aktionslæring i musikfaggruppen med fokus på de skriftlige discipliner.</p>	<p>Målet er at fastholde og udvikle musikprofilen, at sikre fortsat optag udelukkende på profilen, at opnå større diversitet og øget mulighed for deltagelse i de frivillige musiktilbud, og at øge glæden ved, udbyttet af og kvaliteten i musikundervisningen med fokus på løfteevne (særligt i de skriftlige discipliner) Samt at udvikle indholdet af musikundervisningen, bl.a. i forhold til lydproduktion, entreprenørskab og karrierelæring.</p>	<p>De tre nye funktioner er igangsat og løser deres opgaver.</p> <p>Der har været to lærere afsted på lydproduktionskursus og der er lavet en kort overlevering til resten af faggruppen. To yderligere deltager til næste år og vi laver et pilotforløb i en klasse også.</p> <p>Musiklærerne har forpligtet sig på at arbejde med udviklingsopgaver (særligt om den skriftlige dimension) i sparringsteams og første runde af Aktionslæringsforløb er gennemført i foråret. Dette arbejde fortsætter.</p> <p>Der er oprettet en scene kaldet "det uperfekte hjørne" og denne pilot kører nu.</p> <p>Forberedelsen til øveklub og ressourceallokering hertil er gennemført</p> <p>1g koret har gennemført sit første gennemløb. Det har overordnet været en succes, men der er også en række ting som med fordel kan rettes til. Derfor vil tilrettelæggelsen af 1.g koret</p>	<p>Tegn på målopfyldelse 2022-23: At konkrete tiltag er implementeret, og at der er udarbejdet planer for den fortsatte udvikling. At elever og lærere inddrages i en evaluering af udbyttet af musikundervisningen og deltagelsen i de frivillige musiktilbud.</p> <p>Tegn på målopfyldelse 2023-24: At vi kan se et løft i karaktarniveauet i forhold til gennemsnittet af de sidste fem år (særligt i de skriftlige discipliner).</p> <p>Tydeligere forståelse i faggruppen af, hvordan vi løfter elevernes kompetencer i det skriftlige. At der er gennemført og evalueret en række aktionslæringsforløb herom.</p> <p>At øveklubben er i gang og aktiviteten i huset om eftermiddagen er steget. Eleverne, der spiller f.eks. bands, oplever at have fået bedre adgang til støtte.</p> <p>At der er afholdt en række studiekredse i musik for interesserede elever.</p> <p>At der er gennemført morgensang løbende i kantinen.</p> <p>At der er gennemført redningskrans i musik.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
					næste skoleår justeres en smule.	
FOLKESKOLEN	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
	Plads til forskellighed (kører i både 2021-22 og 2022- 23)	Forvaltningen har iværksat et toårigt indsatsområde: Alle børn har brug for at høre til, og alle børn har noget at bidrage med. Børn udvikler sig bedst i samspil med andre, og for langt de fleste børn er det givende at være en del af fællesskabet på den lokale skole. Det giver børnene de bedste forudsætninger for at	Afsluttede aktiviteter Evaluering af systematiske, styrede personalesamtaler om den gode undervisning Evaluering af afprøvninger af elementer fra forskning inden for specialviden om differentiering, herunder viden om særligt begavede elever, ordblinde elever, PDA m.v. Evaluering af effekt af arbejde med 'Perspekt 2.0'	Formål særligt for SAG: At fastholde og udvikle på den allerede gode undervisning og klasseledelse, optimere undervisningsdifferentiering samt inkorporere systematisk opfølgning på praksis Alle aktiviteter har dermed til formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever	Implementering af aktionslæring og co-teaching er gennemført. Pilotforsøg: Frivillige forsøg med videoobservationer af egen undervisning er ikke gennemført endnu Implementering af grundlæggende viden om praksisfaglighed i alle fag, feedbacksamtaler i udskoling,	Tegn på målopfyldelse 2022-23: Bedre score/fortsat god score i personaletrivselsundersøgelsen (afvikles hvert andet år) inden for spørgsmålet om tillidsfuldt samarbejde mellem kollegaerne (nuværende score (2021: 6,0 ud af 7 mulige – alle almene skoler 5,9 og hele BUF 5,9) Scoren er i 2023 desværre faldet til 5,9, som er det samme som andre almene skoler og hele BUF

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
		<p>klare sig godt videre i livet og øger deres chancelighed.</p> <p>Det kræver skoler, som kan give plads til forskellighed og styrke trivslen og fagligheden for alle børn. Inden for det store forvaltningsindsatsområde skal de enkelte skoler udarbejde en indsats, som taler ind i de særlige underbehov der forekommer på skolen.</p>	<p><u>Igangværende aktiviteter</u></p> <p>Anvendelse af metoderne co-teaching og aktionslæring</p> <p>Fortsatte systematisk, styrede personalesamtaler, nu med fokus på det gode læringsrum</p> <p>Fortsat arbejde med specialviden, praksisfaglighed, feedbacksamtaler i skolehverdagen for at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever</p> <p>Fortsat arbejde med klasselog om 'Job og uddannelse'</p> <p>Fortsat arbejde med 'Perspekt 2.0'</p> <p>Arbejde med læringslektioner i ny ramme</p>		<p>klasselog om 'Job og uddannelse'.</p> <p>2022-> arbejde med social træning på alle årgange via materialet Perspekt er sat i gang</p> <p>Ny rammesætning for læringslektioner fastsat</p>	<p>Alle børn har deltagelsesmuligheder hos alle lærere og pædagoger</p> <p>-evalueres ved årlig gennemgang af RC-sager samt deres karakter, observationer via RC i alle klasser, igennem observationer forbundet med aktionslæring og co-teaching</p> <p>Der er et stort fokus på at give børn deltagelsesmuligheder i alle undervisningssituationer både igennem RC-, ledelses- og kollegaobservation. Samtidig opleves et stadig stigende behov for undervisningsdifferentiering qua flere elever med diagnoser og særlig intelligens</p> <p><u>Tegn på målopfyldelse 2023-24:</u></p> <p>Systematisk forberedelse og efterbehandling af undervisning samt brug for læringslektioner til 6. ferieuge-dækning</p> <p>Co-teaching (også på ekskursioner)</p> <p>Kollegaobservation</p> <p>-evalueres løbende af ledelsen, når de jævnligt deltager i årgangsteam møder samt til MUS.</p> <p>Der er et øget fokus på brugen af co-teaching, hvor formålet med at være flere lærere og pædagoger i klassen er klart aftalt. Dette fordrer også systematisk fælles forberedelse og efterbehandling.</p> <p>Det er nu helt almindelig praksis at bede sine kollegaer om observationer med specifikke formål.</p> <p>Ca. halvdelen af 6. ferieugefravær hos lærere dækkes af teamkollegaer.</p>
			<p><u>Fremtidige aktiviteter</u></p> <p>Projekt om samstemthed i klasseledelse af det gode læringsrum på 3. og 4. årgang - med deltagelse af både folkeskole- og sang-/hørelærere. Kollegaobservation erstattes af videoobservation som samtalegrundlag for samstemthed</p> <p>Arbejde med at nedbringe stigende elevfravær startende med analyse af dominerende fraværskategorier</p> <p>SYKL - forvaltningsbaseret Mærsk-støttet projekt om elever som hinandens hjælpere i matematikundervisningen på 4. årgang</p>			

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
						<p>Tegn på målopfyldelse 2023-24</p> <p>Hovedsagelig forebyggende indsatser i RC – evalueres ved afsluttende gennemgang af skoleårets sager og karakter i RC</p> <p>Ud af 48 sager i RC, er de 44 forebyggende karakter</p> <p>Bedre score end sidste år i spørgsmålet om oplevelse af elevmedbestemmelse i den nationale elevtrivselsundersøgelse.</p> <p>Bedre score end sidste år inden for området "Støtte og inspiration" i den nationale elevtrivselsundersøgelse.</p> <p>Dette er ikke lykkedes. Der er desværre tale om, at vi her er med i en landsdækkende tendens, hvor børns oplevelse af medbestemmelse og støtte og inspiration på alle fronter er dalende.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
SANG	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
Profil	Rekruttering	Vi har generelt en god søgning til skolen, men det vil være en fordel med en større søgning blandt drenge.	<p><u>Afsluttede aktiviteter</u> Nedsætte en arbejdsgruppe med: Drengekorsets dirigent, 2-3 sanglærere, MH + eventuelt et eksternt medlem, som kan se os udefra.</p> <p>Sommer-korskole for drenge</p> <p>Udarbejde model for start fra 0.klasse</p> <p>Revidere tidsplanen for optagelsesprocessen</p> <p>Øge dialogen med de københavnske folkeskoler og med de kor miljøer, hvorfra vi typisk rekrutterer elever. Kompetencecenter aktiviteter: Korstævner m.v.</p> <p><u>Igangværende aktiviteter</u> Folkeskolen skal på Facebook og Instagram Vi skal arbejde med fortællingen om skolen på baggrund af de mange indsatser i profilarbejdet.</p> <p>Idégenerering og kvalificering/afprøvning af konkrete tiltag.</p> <p><u>Fremtidige aktiviteter</u> Vi arbejder på at starte 0.klasse på en fødeskole august 2024, og igen i 2025.</p>	<p>At have et godt, talentfuldt grundlag at optage drenge og piger på</p> <p>Delmål: at gennemføre konkrete tiltag, som tiltrækker flere kvalificerede ansøgere</p>	<p>Vi har desværre set et lille fald i søgningen til 3.klasse. Der har generelt været en vigende søgning set over de sidste fem år.</p> <p>Vi optager i august 2023 ca. lige mange drenge og piger i klasserne, hvilket giver nogle logistiske udfordringer.</p> <p>Vi har indledt en dialog med forvaltningen om et pilotprojekt med fødeskoler.</p> <p>Vi har via forvaltningen startet en intensivning af indstillingsprocessen med andre folkeskoler i kommunen.</p> <p>Vi har revideret optagelsesprocessen.</p>	<p><u>Løbende mål</u> At søgetallet er steget - særligt drenge - i forhold til de seneste tre år.</p>

Afdeling	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og Delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse - Evaluering
ADM	Fokusområde	Baggrund	Aktiviteter	Formål og delmål	Status sommer 23	Tegn på opfyldelse /Evaluering
	SAG og ESCPH – Sammenhængskraft og kvalitetssikring i det administrative fællesskab	Det administrative fællesskab vil understøtte skolernes kerneydelse bedst muligt, og derfor arbejde med kvalitetssikring og sammenhængskraft	<p>Afsluttet aktiviteter: Administrationen har udarbejdet deres årshjul i plandisc</p> <p>Igangværende aktiviteter: Administrationen vil arbejde med de udarbejdede årshjul i plandisc sammen med respektive faglige ledere</p> <p>Fremtidige aktiviteter: Administration vil fortsat undersøge muligheden for vidensdeling med andre relevante skoler og faglige enheder ex. koncernservice.</p>	<p>At skabe bedre vidensdeling og involvering på tværs af afdelingerne i tæt samarbejde med de faglige ledergrupper.</p> <p>At sikre kvaliteten i opgaveløsning, for at styrke fagligheden, samtidig med, at der er godt arbejdsmiljø.</p> <p>At skabe sammenhængskraft mellem de forskellige fagområder.</p>	Administrationen har udarbejdet deres årshjul i plandisc	<p>At TRIO har evalueret, at det administrative fællesskabs trivsel er god.</p> <p>At medarbejderne på et fælles kontormøde har vurderet, at samarbejdet med de faglige ledere er blevet bedre, og der er kommet mere klarhed over opgavevaretagelsen.</p> <p>At ledelsen på SAG og ESCPH har vurderet at der er sket en god administrativ understøttelse af kerneopgaven med fokus på kvalitetssikring.</p>

Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's Afdelingsbestyrelser

Referat:

Dato: 8. juni 2023
Tid: 16.30 – 20.30
Sted: **Sankt Annæ Gymnasium, Sjælør Boulevard 135, 2500 Valby**

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Kira Peter-Hansen, Marianne Zibrandtsen, Emil Moselund, Karsten Vestergaard, Mette Brøndum, Christen Bagger, Margo Rachat Nielsen, Karl Roos, Elevrep. SAG FO – Nor Schmidt – Kessy, Elevrep. ESCPH FO – Maya Chang Hansen, Elevrep. SAG GY - Thune Schmidt – Kessy, Elevrep. ESCPH GY - Sebastian Leiholt, Edward Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Johan Lindell, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Erik Skovlund Brockhoff, Hans Bryuninckx, Tinne Hoff Kjeldsen, Stéphanie Horion, Laure Conte, Rasmus Hornecker, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.

Gæster: Helle Bjerre Degn, Hans Skaarup Bolvinkel, Rikke Groth Nielsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen.

Afbud:

Referent: Anne-Grethe Ussing / Helene Ørbæk Kristensen

Campusbestyrelsesmøde:

KL. 16.30 - 17.00

1. Godkendelse af dagsordenen

1.1. Bilag – Dagsorden for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's bestyrelser den 8. juni 2023

Dagsordenen for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's bestyrelser den 8. juni 2023 blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 13. april 2023

2.1. Bilag – Referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 13. april 2023.

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser og orientering

Anette Holst orienterede bestyrelsen om, at byggeriet af Sankt Annæ Gymnasiums Musikhus går efter planen. Der afholdes rejsegilde den 17. august, hvilket der kommer en invitation til.

Anette Holst orienterede bestyrelsen om en personalesag. Orienteringen er taget til efterretning.

4. Juridisk adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen.

Der er nu vedtaget endelige vedtægter for SAG og ESCPH og udpeget to eksterne bestyrelsesmedlemmer af Borgerrepræsentationen til de to bestyrelser.

Emil Moselund (SAG) og Laura Rosenvinge (ESCPH)

4.1. Bilag. Vedtægter for SAG Afd. bestyrelse

4.2. Bilag. Vedtægter for ESCPH Afd. bestyrelse

Anette Holst orienterede om at Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen bliver skilt ad den 1. august 2023 og om de to nye vedtægter for hhv. SAG og ESCPH Afd. Bestyrelserne er vedtaget i Borgerrepræsentationen. Begge bestyrelser har fået udpeget et eksternt medlem fra Borgerrepræsentationen, *Emil Moselund (SAG) og Laura Rosenvinge (ESCPH)*.

Orienteringen om adskillelsen og vedtægterne blev taget til efterretning.

5. Reviderede budgetter for gymnasiet på SAG og Upper Secondary – ESCPH i forlængelse af den vedtagne finanslov 2023 – til godkendelse

5.1. Bilag – Budget 2023 - Gymnasiet – SAG

5.2. Bilag – Budget 2023 - Upper Secondary – ESCPH (*ENG version eftersendes*)

Hella Helvig Jensen præsenterede i forlængelse af den vedtagne Finanslov for 2023 de to reviderede budgetter for hhv. Upper Secondary, ESCPH og Gymnasiet, SAG og oplyste, at der er foretaget nogle justeringer som for begge skoler giver et plus på bundlinjen i henhold til de reviderede takster.

Det reviderede 2023-budget for gymnasiet på SAG blev godkendt uden bemærkninger i Campusbestyrelsen, med forbehold for godkendelse i SAG afdelingsbestyrelse også.

Det reviderede 2023-budget for Upper Secondary på ESCPH blev godkendt uden bemærkninger i bestyrelsen, med forbehold for godkendelse i ESCPH Afdelingsbestyrelse også.

6. Ferieplaner for skoleåret 2024/2025 – til godkendelse, med forbehold for godkendelse i SAG Afd. bestyrelse og ESCPH Afd. bestyrelse.

6.1. Bilag - Ferieplan for SAG for skoleåret 2024/2025

6.2. Bilag - Ferieplan for ESCPH for skoleåret 2024/2025

Ferieplanen for SAG for skoleåret 2024/2025 blev godkendt med forbehold for godkendelse i SAG Afd. Bestyrelse.

Ferieplanen for ESCPH for skoleåret 2024/2025 blev godkendt med forbehold for godkendelse i ESCPH Afd. Bestyrelse.

Afdelingsopdelte emner:

Kl. 17.00 – 19.00. Separat program for hhv. Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen i hver deres klasselokale.

Dagsorden – SAG Afdelingsbestyrelse:

7. **Meddelelser og orientering v/Anette Holst:**

Malene Wegener Knudsen gav en kort orientering om "karamelsagen" fra sidste skoledag for 9. klasserne. Der var drøftelse derom og om fremadrettede tiltag til næste års afslutning.

Malene Wegener Knudsen oplyste endvidere, at Københavns Kommune laver en besparelsesrunde, hvor alle skoler i kommunen er pålagt en besparelse, Sankt Annæ Gymnasiums besparelse udgør 274.000 kr. i folkeskolebudgettet for næste skoleår.

Mogens Halken orienterede bestyrelsen om, at der er udsendt en kulturpolitisk redegørelse for Dansk Kulturliv samt en musikhandlingsplan med en særbevilling på 300 millioner til dansk musikliv. Heraf er der afsat 1,7 mil. til MGK med formulering om, at det skal bruges/øremærkes til talentudvikling til tre MGK-centre i provinsen. Mogens Halken oplyste, at han har skrevet til kulturordførerne i Folketinget om den uretmæssige fordeling af MGK-midler, og at SAG ønsker at få lige vilkår og få en del af de afsatte midler. Kulturordførerne var ikke opmærksomme på den skævhed der er i fordelingen og vil kigge nærmere på det. Bestyrelsen opfordres til at bruge sine politiske kontakter.

Emil Moselund orienterede om status siden sidst på pilotprojektet om "fødeskoler" og nævnte, at han havde bestilt et budgetnotat til kommende budgetforhandlinger. Der er et ønske om en opfølgning på dette punkt til næste bestyrelsesmøde.

8. **Ferieplan for skoleåret 2024-2025**

8.1. Bilag. Ferieplan for skoleåret 2024-2025

Ferieplanen blev godkendt.

Forslag fra Karsten Vestergaard om undervisningen fredag den 3. januar 2024 kan afholdes via Teams.

9. **Nyt fra elevrådene**

Thune Schmidt, elevrepræsentant fra gymnasiet orienterede om, at der har været valg af ny styregruppe. Thune Schmidt er blevet valgt ind til styregruppen og ved ikke om han fortsætter i bestyrelsen som elevrepræsentant for gymnasiet. Thune Schmidt oplyste, at gymnasiets elevråd ikke har været samlet siden sidste bestyrelsesmøde grundet eksamener og SRP.

Der var ingen orientering fra FO elevråd.

10. **Mødeoversigt for SAG Afd. bestyrelse 2023/2024 – til godkendelse**

10.1. Bilag – Mødeoversigt for SAG Afd. bestyrelse 2023/2024

Mødeoversigten blev godkendt.

11. **Udvikling af SAG's profil – til drøftelse og godkendelse**

11.1. Status på profilarbejdet og kommende indsatser

Anette Holst præsenterede et oplæg omkring "SAG kompetencer". Der var efterfølgende drøftelse om SAG kompetencer og enighed om, at eleverne skal lære at sætte ord på hvilke kompetencer de får på Sankt Annæ Gymnasium.

Forslag fra Mette Brøndum om at kigge på IB skoler ift. udformning af kompetencebevis.

Kommentarer blev taget til efterretning og bestyrelsen ser frem til at høre videre.

Mogens Halken præsenterede et oplæg om struktur folkeskole/sangskole og kom ind på status for i år

og forslag til kommende tiltag for næste skoleår.

Forslag fra Erik Skovlund om "Passervenner" dvs. 3. og 6. klasse skal sidde sammen, så 3. klasser bliver inddraget i strukturen og mærker kulturen fra start af.

Forslag fra Erik Skovlund om at 3.klasse skal sammensættes på en anden måde, end det man gør i dag, hvor man kun ser på bopæl.

Mogens fortæller om flere af de tiltag, som der er gjort, for at tiltrække flere elever. Blandt andet at der ikke har været kutyme for at reklamere med de gode resultater som Sankt Annæ Gymnasium opnår. Bestyrelsen er enig i, at vi bør gøre mere opmærksom på os selv evt. via de sociale medier som FB og Instagram. Det blev nævnt, at det er vigtigt at Facebook opslag kan deles, så man kommer bredt ud. Indstillingsprocedure for indskrivning til 3. klasse blev også drøftet, hvor der re-tænkes, om der fremover skal være mulighed for, at lave prøverne ude på skolerne.

12. Afdelingernes øvrige fokusområder 2023/2024 – til drøftelse og godkendelse

12.1. Bilag - Fokusområder 2023/2024

Fokusområder blev drøftet i grupper. Alle fokusområder blev godkendt.

13. Evt.

Næste SAG Afd. bestyrelsesmøde er til september 2023

Dagsorden - European School Board

- See attached agenda

Fælles del:

Kl. 19.00 - "Farvel" middag på lærerværelset.