



## Referat Bestyrelsesmøde

---

Dato: 21. september 2023  
Tid: 16.30 – 18.00  
Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Mette Brøndum, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Karl Roos, Edward Pedersen, vikar for Allan Severin - Rasmus Dybtved, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY.

Afbud: Hanne Løngreen, Peter Langdal, Emil Moselund, Heidi Villadsen, Nor Schmidt- Kessy- Elevrep.FO, Anne-Grethe Ussing.

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halten.

Referent: Malene Wegener Knudsen, Martin Kristensen

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

##### 1.1 Bilag - Dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger

#### 2. Godkendelse af referat

##### 2.1 Bilag - Referat fra SAG Afd. bestyrelsesmøde den 8. juni 2023

Referatet blev godkendt uden bemærkninger



## 3. Meddelelser og orientering

### 3.1 Det Nye Musikhus

Anette Holst orienterede:

Alt går efter tidsplanen. Vi forventer, at huset står klar i april 2024. Vi er nu gået i gang med at tale om bygherreleverancer - alt det som vi selv skal levere til huset.

Vi fik som bekendt en ekstrabevilling på 5 mio. kr. fra AP Møller-fonden til et kvalitetsløft. Det går blandt andet til kunstnerisk udsmykning af salen ved Margrethe Odgaard. Vi har haft rejsegilde på huset, og ved næste bestyrelsesmøde vil vi arrangere en rundvisning for bestyrelsen.

### 3.2 Status på projekt Ren SAG

Vi startede i slutningen af sidste skoleår en kampagne ved navn ren SAG. Kampagnen skal hjælpe os med at få en renere skole. Vi har fået mere affaldssortering og nye dukseordninger i både gymnasie og folkeskolen, der skal medvirke til at holde fællesområderne pæne. Vi håber, at vi kan få det gjort til en del af kulturen, at vi holder skolen ryddelig og pæn i fællesskab.

### 3.3 Status på grøn parkeringsplads

Miljøudvalget arbejder fortsat på at afsøge mulighederne men støder ikke udelukkende på velvilje hos kommunen. Det er vanskeligt at nedlægge parkeringspladser.

Bestyrelsen tog den samlede orientering til efterretning.

## 4. Justering af bestyrelsens forretningsorden ifm. adskillelsen af ESCPH og SAG – til godkendelse

4.1 Bilag - Justering af bestyrelsens forretningsorden ifm. adskillelsen af ESCPH og SAG  
Baggrunden for punktet er adskillelsen af ESCPH og SAG. Det har medført et behov for en justering af bestyrelsens forretningsorden. Der er således primært tale om konsekvensrettelser.

Forretningsordningen indeholder dog også et par justeringer vedrørende MGK, da lovgivningen har ændret sig her. Mogens Halken havde udarbejdet forslag til ændringer.

I forhold til § xx noterer bestyrelsen sig, at trivselsundersøgelser kun er til orientering for bestyrelsen og ikke en beslutningssag for bestyrelsen.

I indledningen fjernes European School Copenhagen.

Med disse ændringer vedtager bestyrelsen den nye forretningsorden.



## 5. Orientering fra Elevrådene, FO/ GY

Folkeskolens elevråd deltog ikke. Der er først valg af formand m.v. just inden efterårsferien.

Gymnasiums elevråd: Nyt skoleår betyder også nyt elevråd. Elevrådet har talt om visionerne for elevrådsarbejdet for dette år. Thune er valgt ind i styregruppen. Der arbejdes med arbejdsudvalg frem for store elevrådsmøder. Udvalgenes arbejde tager udgangspunkt i en handleplansskabelon, så der er fokus på, hvad man skal med gruppens arbejde. Efter emner har været i udvalg, samles man igen i plenum. Det skaber bedre muligheder for at alle kommer til orde.

- Der er holdt elevrådsdag den 9. september, og bl.a. arrangeret diverse oplæg. Der skal bl.a. arbejdes med elevtrivselsundersøgelsen, da mange elever på SAG lægger temmelig meget pres på sig selv.

Der er et ønske om at arrangere mere hygge og mindre performance.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 6. Folkeskolen og Sangskolen

### 6.1 Skolestart

Skolestart er forløbet godt. De nye 3.klasser er faldet godt på plads frem til nu. Vi har talt om antallet af ansøgere til 3. klasse. Efter sommerferien har vi optaget 4 nye elever - herunder 3 drenge. Vi er næsten fuldtallige på alle klassetrin.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 6.2 Orientering om pilotprojekt "Fødeskoler"

Samtlige partier i borgerrepræsentationen bakker op om idéen om fødeskoler fra 0. til 2. klasse på andre skoler. Der blev i første omgang ikke afsat et beløb til at undersøge økonomien, men eftersom udvalget er positiv overfor idéen, håber vi på, at idéen kan virkeliggøres fra sommeren 2025. Punktet sættes på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 6.3 Tilbage melding fra skoleudviklingssamtalen den 14/9-23

#### 6.3.1 Bilag – Dagsorden – skoleudviklingssamtale

En større delegation fra skolen/ bestyrelsen har været til skoleudviklingssamtale med forvaltningen den 14/9. Vi havde på forhånd fået at vide, at vi ikke behøvede at fokusere på de faglige resultater, da de er gode. Vi brugte i stedet tiden på at tale fravær, elevtrivsel, profil og rekruttering. Der kom en række interessante pointer på banen i samtalen. Blandt andet at det må og skal være de voksne, der tager ansvaret og hjælper, hvis elever føler sig ensomme. Børn og unge skal ikke tage ansvar



for at løse hinandens ensomhedsproblemer. Eleverne har tillid til, at det er de voksne, der har erfaringerne og redskaberne til at hjælpe.

Elevfravær blev undersøgt. Det handler primært om sygdom. Måske spiller den relativt store afstand til skolen en rolle her.

Der blev også snakket om profil, hvor det aktuelle arbejde med at udvikle profilen blev præsenteret.

Alt i alt en fin samtale om en række centrale problemstillinger på skolen.

Referat fra skoleudviklingssamtalen kommer på hjemmesiden, når den er lanceret.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 7. Gymnasiet

### 7.1 Skolestart

Skolestart har været lidt blandet. Et par tragiske begivenheder på personalesiden har fyldt og skygget over en ellers god skolestart for eleverne. Der er fyldte klasser i 1.G og 2.G - og næsten fyldt i 3.G. 1. årgang er landet rigtig godt på skolen. Der har traditionelt været afholdt Idrætsdag, hvilket igen i år var et superflot arrangement. Fredag den 22.9 afholdes der klimahandledag i samarbejde med 40 andre gymnasier. Det handler om de små aktioner, man selv kan gøre i hverdagen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 7.2 Udbud af studieretninger på SAG for skoleåret 2024-2025 – til godkendelse

#### 7.2.1. Bilag - Udbud af studieretninger på SAG for skoleåret 2024-2025

Skolen indstiller, at bestyrelsen vedtager det samme studieretningsudbud som for sidste år. Bestyrelsen vedtager den foreslåede indstilling

### 7.3 Kapacitet for skoleåret 2024/2025

Bestyrelsen drøftede mulighederne for at hæve kapaciteten for skoleåret 24/25. Resultatet af denne drøftelse blev en anbefaling af at indstille en kapacitet på 8 klasser, men samtidig melde en bygningsmæssig kapacitet på 9 klasser ind.

Bestyrelsen indstiller ovenstående forslag

### 7.4 Arbejde med læringskultur i gymnasiet

Martin Kristiansen orienterede om arbejdet med læringskultur i gymnasiet, som ligger i forlængelse af arbejdet med mindset og lektielæsning



Der tænkes i en række indsatser, der skal styrke læringskulturen:

- et styrket tutorforløb omkring introduktionen
- et curriculum for eleverne med fokus på den læringskultur vi ønsker at fremme
  - lavpraktiske læringsmoduler (om bl.a. Lectio, studie- og notatteknik)
  - læringsmoduler om, hvorfor læser vi lektier, hvordan læser man lektier, hvornår er man god forberedt
  - rollespil om, hvordan påvirker vi det gode læringsrum (f.eks. i aktiv lytning)
  - læringsmoduler om Mindset-teorien
- en række indsatser for at styrke lærernes kompetencer
  - øget fokus på redskaber til klasseledelse
  - forsøgsarbejde med professionelle relationer
  - øget fokus på teamsamarbejde om den enkelte klasse
  - styrkelse af den digitale kultur - hvordan får vi pauser fra det digitale, hvordan er man borger i et digitalt samfund, hvordan håndterer vi nye værktøjer (f.eks. kunstig intelligens)

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## 7.5 Status på MGK- midler

### 7.5.1. Bilag – Mail fra Kulturminister, Jakob Engel – Schmidt, 6. juli 2023

Kulturministeren har i skrevet en mail som svar på den henvendelse skolen har lavet for at gøre ham opmærksom på, den meget skæve fordeling af midler til MGK-undervisning på landsplan. Bestyrelsen tolker ministerens svar som en lille åbning for en eventuel justering.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## 8. Evt.

Et bestyrelsesmedlem har kendskab til en konsulent som har en nichevirksomhed omkring det at oprette solcelleanlæg som en del af grundskole- og gymnasieundervisning. Det er Københavns Kommune, der bestemmer på dette område, men der kan komme en åbning, som skaber en god mulighed for at kunne dette fremadrettet.

Næste bestyrelsesmøde er den 14. december 2023.



## Dagsorden Bestyrelsesmøde

---

### Bilag 1.1

Dato: 21. september 2023

Tid: 16.30 – 18.00

Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Emil Moselund, Peter Langdal, Mette Brøndum, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Karl Roos, Edward Pedersen, vikar for Allan Severin - Rasmus Dybtved, Heidi Villadsen, Nor Schmidt- Kessy- Elevrep.FO, Thune Schmidt Kessy (Schumann) - Elevrep.GY.

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Anne-Grethe Ussing

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag - Dagsorden

#### 2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag - Referat fra SAG Afd. bestyrelsesmøde den 8. juni 2023

#### 3. Meddelelser og orientering

3.1 Det Nye Musikhus

3.2 Status på projekt Ren SAG

3.3 Status på grøn parkeringsplads

#### 4. Justering af bestyrelsens forretningsorden ifm. adskillelsen af ESCPH og SAG – til godkendelse

4.1 Bilag - Justering af bestyrelsens forretningsorden ifm. adskillelsen af ESCPH og SAG





## 5. Orientering fra Elevrådene, FO/ GY

## 6. Folkeskolen og Sangskolen

6.1 Skolestart

6.2 Orientering om pilotprojekt "Fødeskoler"

6.3 Tilbage melding fra skoleudviklingssamtalen den 14/9-23

6.3.1 Bilag – Dagsorden – skoleudviklingssamtale

## 7. Gymnasiet

7.1 Skolestart

7.2 Udbud af studieretninger på SAG for skoleåret 2024-2025 – *til godkendelse*

7.2.1. Bilag - Udbud af studieretninger på SAG for skoleåret 2024-2025

7.3 Kapacitet for skoleåret 2024/2025

7.4 Arbejde med læringskultur i gymnasiet

7.5 Status på MGK- midler

7.5.1. Bilag – Mail fra Kulturminister, Jakob Engel – Schmidt, 6. juli 2023

## 8. Evt.

Næste bestyrelsesmøde er den 14. december 2023.

## Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's Afdelingsbestyrelser

### Referat:

---

Dato: 8. juni 2023  
Tid: 16.30 – 20.30  
Sted: **Sankt Annæ Gymnasium, Sjælør Boulevard 135, 2500 Valby**

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Kira Peter-Hansen, Marianne Zibrandtsen, Emil Moselund, Karsten Vestergaard, Mette Brøndum, Christen Bagger, Margo Rachat Nielsen, Karl Roos, Elevrep. SAG FO – Nor Schmidt – Kessy, Elevrep. ESCPH FO – Maya Chang Hansen, Elevrep. SAG GY - Thune Schmidt – Kessy, Elevrep. ESCPH GY - Sebastian Leiholt, Edward Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Johan Lindell, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Erik Skovlund Brockhoff, Hans Bryuninckx, Tinne Hoff Kjeldsen, Stéphanie Horion, Laure Conte, Rasmus Hornecker, Julie Rørdam Thom, Anette Holst.

Gæster: Helle Bjerre Degn, Hans Skaarup Bolvinkel, Rikke Groth Nielsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen.

Afbud:

Referent: Anne-Grethe Ussing / Helene Ørbæk Kristensen

### Campusbestyrelsesmøde:

**KL. 16.30 - 17.00**

#### 1. Godkendelse af dagsordenen

1.1. Bilag – Dagsorden for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's bestyrelser den 8. juni 2023

Dagsordenen for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's bestyrelser den 8. juni 2023 blev godkendt.

#### 2. Godkendelse af referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 13. april 2023

2.1. Bilag – Referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 13. april 2023.

Referatet blev godkendt.

#### 3. Meddelelser og orientering

Anette Holst orienterede bestyrelsen om, at byggeriet af Sankt Annæ Gymnasiums Musikhus går efter planen. Der afholdes rejsegilde den 17. august, hvilket der kommer en invitation til.

Anette Holst orienterede bestyrelsen om en personalesag. Orienteringen er taget til efterretning.



#### **4. Juridisk adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen.**

Der er nu vedtaget endelige vedtægter for SAG og ESCPH og udpeget to eksterne bestyrelsesmedlemmer af Borgerrepræsentationen til de to bestyrelser.

*Emil Moselund (SAG) og Laura Rosenvinge (ESCPH)*

4.1. Bilag. Vedtægter for SAG Afd. bestyrelse

4.2. Bilag. Vedtægter for ESCPH Afd. bestyrelse

Anette Holst orienterede om at Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen bliver skilt ad den 1. august 2023 og om de to nye vedtægter for hhv. SAG og ESCPH Afd. Bestyrelserne er vedtaget i Borgerrepræsentationen. Begge bestyrelser har fået udpeget et eksternt medlem fra Borgerrepræsentationen, *Emil Moselund (SAG) og Laura Rosenvinge (ESCPH)*.

Orienteringen om adskillelsen og vedtægterne blev taget til efterretning.

#### **5. Reviderede budgetter for gymnasiet på SAG og Upper Secondary – ESCPH i forlængelse af den vedtagne finanslov 2023 – til godkendelse**

5.1. Bilag – Budget 2023 - Gymnasiet – SAG

5.2. Bilag – Budget 2023 - Upper Secondary – ESCPH (*ENG version eftersendes*)

Hella Helvig Jensen præsenterede i forlængelse af den vedtagne Finanslov for 2023 de to reviderede budgetter for hhv. Upper Secondary, ESCPH og Gymnasiet, SAG og oplyste, at der er foretaget nogle justeringer som for begge skoler giver et plus på bundlinjen i henhold til de reviderede takster.

Det reviderede 2023-budget for gymnasiet på SAG blev godkendt uden bemærkninger i Campusbestyrelsen, med forbehold for godkendelse i SAG afdelingsbestyrelse også.

Det reviderede 2023-budget for Upper Secondary på ESCPH blev godkendt uden bemærkninger i bestyrelsen, med forbehold for godkendelse i ESCPH Afdelingsbestyrelse også.

#### **6. Ferieplaner for skoleåret 2024/2025 – til godkendelse, med forbehold for godkendelse i SAG Afd. bestyrelse og ESCPH Afd. bestyrelse.**

6.1. Bilag - Ferieplan for SAG for skoleåret 2024/2025

6.2. Bilag - Ferieplan for ESCPH for skoleåret 2024/2025

Ferieplanen for SAG for skoleåret 2024/2025 blev godkendt med forbehold for godkendelse i SAG Afd. Bestyrelse.

Ferieplanen for ESCPH for skoleåret 2024/2025 blev godkendt med forbehold for godkendelse i ESCPH Afd. Bestyrelse.

#### **Afdelingsopdelte emner:**

Kl. 17.00 – 19.00. Separat program for hhv. Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen i hver deres klasselokale.

**7. Meddelelser og orientering v/*Anette Holst*:**

Malene Wegener Knudsen gav en kort orientering om "karamelsagen" fra sidste skoledag for 9. klasserne. Der var drøftelse derom og om fremadrettede tiltag til næste års afslutning.

Malene Wegener Knudsen oplyste endvidere, at Københavns Kommune laver en besparelsesrunde, hvor alle skoler i kommunen er pålagt en besparelse, Sankt Annæ Gymnasiums besparelse udgør 274.000 kr. i folkeskolebudgettet for næste skoleår.

Mogens Halken orienterede bestyrelsen om, at der er udsendt en kulturpolitisk redegørelse for Dansk Kulturliv samt en musikhandlingsplan med en særbevilling på 300 millioner til dansk musikliv. Heraf er der afsat 1,7 mil. til MGK med formulering om, at det skal bruges/øremærkes til talentudvikling til tre MGK-centre i provinsen. Mogens Halken oplyste, at han har skrevet til kulturordførerne i Folketinget om den uretmæssige fordeling af MGK-midler, og at SAG ønsker at få lige vilkår og få en del af de afsatte midler. Kulturordførerne var ikke opmærksomme på den skævhed der er i fordelingen og vil kigge nærmere på det. Bestyrelsen opfordres til at bruge sine politiske kontakter.

Emil Moselund orienterede om status siden sidst på pilotprojektet om "fødeskoler" og nævnte, at han havde bestilt et budgetnotat til kommende budgetforhandlinger. Der er et ønske om en opfølgning på dette punkt til næste bestyrelsesmøde.

**8. Ferieplan for skoleåret 2024-2025**

8.1. Bilag. Ferieplan for skoleåret 2024-2025

Ferieplanen blev godkendt.

Forslag fra Karsten Vestergaard om undervisningen fredag den 3. januar 2024 kan afholdes via Teams.

**9. Nyt fra elevrådene**

Thune Schmidt, elevrepræsentant fra gymnasiet orienterede om, at der har været valg af ny styregruppe. Thune Schmidt er blevet valgt ind til styregruppen og ved ikke om han fortsætter i bestyrelsen som elevrepræsentant for gymnasiet. Thune Schmidt oplyste, at gymnasiets elevråd ikke har været samlet siden sidste bestyrelsesmøde grundet eksamener og SRP.

Der var ingen orientering fra FO elevråd.

**10. Mødeoversigt for SAG Afd. bestyrelse 2023/2024 – til godkendelse**

10.1. Bilag – Mødeoversigt for SAG Afd. bestyrelse 2023/2024

Mødeoversigten blev godkendt.

**11. Udvikling af SAG's profil – til drøftelse og godkendelse**

11.1. Status på profilarbejdet og kommende indsatser

Anette Holst præsenterede et oplæg omkring "SAG kompetencer". Der var efterfølgende drøftelse om SAG kompetencer og enighed om, at eleverne skal lære at sætte ord på hvilke kompetencer de får på Sankt Annæ Gymnasium.

Forslag fra Mette Brøndum om at kigge på IB skoler ift. udformning af kompetencebevis.

Kommentarer blev taget til efterretning og bestyrelsen ser frem til at høre videre.

Mogens Halken præsenterede et oplæg om struktur folkeskole/sangskole og kom ind på status for i år

og forslag til kommende tiltag for næste skoleår.

Forslag fra Erik Skovlund om "Passervenner" dvs. 3. og 6. klasse skal sidde sammen, så 3. klasser bliver inddraget i strukturen og mærker kulturen fra start af.

Forslag fra Erik Skovlund om at 3.klasse skal sammensættes på en anden måde, end det man gør i dag, hvor man kun ser på bopæl.

Mogens fortæller om flere af de tiltag, som der er gjort, for at tiltrække flere elever. Blandt andet at der ikke har været kutyme for at reklamere med de gode resultater som Sankt Annæ Gymnasium opnår. Bestyrelsen er enig i, at vi bør gøre mere opmærksom på os selv evt. via de sociale medier som FB og Instagram. Det blev nævnt, at det er vigtigt at Facebook opslag kan deles, så man kommer bredt ud. Indstillingsprocedure for indskrivning til 3. klasse blev også drøftet, hvor der re-tænkes, om der fremover skal være mulighed for, at lave prøverne ude på skolerne.

## **12. Afdelingernes øvrige fokusområder 2023/2024 – til drøftelse og godkendelse**

### 12.1. Bilag - Fokusområder 2023/2024

Fokusområder blev drøftet i grupper. Alle fokusområder blev godkendt.

## **13. Evt.**

***Næste SAG Afd. bestyrelsesmøde er til september 2023***

## **Dagsorden - European School Board**

- See attached agenda

## **Fælles del:**

**Kl. 19.00 - "Farvel" middag på lærerværelset.**

#### **Bilag 4.1. Justering af bestyrelsens forretningsorden.**

Efter adskillelsen af Europaskolen og Sankt Annæ Gymnasium er forretningsordenen for bestyrelsen blevet redigeret.

I forretningsordenen er Afdelingsbestyrelsen konsekvent ændret til bestyrelsen.

#### § 3 – Sags – og kompetenceområder:

De afsnit hvor der står skrevet orientering til Campusbestyrelsen og indstilles til Campusbestyrelsen er blevet slettet.

Nyt udkast af forretningsordenen er vedlagt som bilag 4.1

## **Bilag 4.1.**

### **Forretningsorden for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium (SAG)**

I henhold til vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium, fastsættes følgende forretningsorden for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium.

#### **§ 1**

##### **Det konstituerende møde**

Stk. 1. Snarest efter nyvalg indkalder rektor til konstituerende møde i bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand og næstformand.

Stk. 3. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på en kandidatliste kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet.

Stk. 4. Rektor leder mødet, indtil valget af formand for bestyrelsen er afsluttet.

Stk. 5. Valg af formand og næstformand foretages som et bundet flertalsvalg mellem de udefra kommende, ikke forældrevalgte medlemmer. Alle bestyrelsens medlemmer har stemmeret ved formandsvalget.

Ved bundet flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning.

Opnår en kandidat absolut flertal ved anden afstemning eller afgives der ved denne afstemning kun stemmer på en kandidat, er den pågældende valgt. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning, har fået flest stemmer, så det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Stk. 6. Funktionsperioden for formanden og næstformand er 4 år.

Stk. 7. Bringer første, anden eller tredje afstemning en afgørelse for så vidt angår valg af formand, foretages valg af næstformand efter samme regler. Hvis formanden først vælges ved tredje afstemning, bliver nummer to næstformand.

Stk. 8. Rektor underretter Børne- og Ungdomsforvaltningens sekretariat om, hvem der er valgt til formand og næstformand.

Stk. 9. Hvis formand eller næstformand fratræder inden for valgperioden indkalder rektor snarest til et nyt konstituerende møde.

## § 2 Mødevirksomhed

Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter en mødeplan for de ordinære møder i det kommende skoleår.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder ca. seks møder om året.

Stk. 3. Møderne holdes for lukkede døre. Rektor varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4. Bestyrelsen afholder herudover møde, når formanden, eller når tre medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 5. Formanden indkalder til møde i bestyrelsen med normalt 14 dages varsel. Møderne holdes på skolen.

Stk. 6. Dagsorden med bilag til et ordinært bestyrelsesmøde udsendes senest 1 uge før mødet. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles senest 10 dage før mødet afholdes.

Stk. 7. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles til mødet.

Stk. 8. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand, et forældrevalgt medlem og rektor som sekretær. Forretningsudvalget kan i særlige tilfælde træffe beslutninger og udtale sig på bestyrelsens vegne. Forretningsudvalgets beslutninger og udtalelser forelægges altid den samlede bestyrelse på dennes næstfølgende møde.

Stk. 9. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg med egne medlemmer og medarbejdere på skolen. Et underudvalg skal have et kommissorium med fastlæggelse af opgaver og tidsramme.

### § 3

## Sags- og kompetenceområder

Bestyrelsens sags- og kompetenceområder:

#### Til godkendelse i bestyrelsen:

Fælles for afdelingerne (folkeskolen, gymnasiet og MGK):

1. Fastsætte principper<sup>1</sup> for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed så det understøtter de enkelte afdelingers profil
2. Budget, herunder rammeaftale for MGK
  - a. Det endelige budgetansvar vedrørende Sankt Annæ Gymnasiums budget ligger i København Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen. Rektor er ansvarlig over for Københavns Kommune.
3. Regnskabsopfølgning
4. Forslag vedrørende ansættelse af vicerektor og folkeskolens ledelse, herunder nedsættelse af ansættelsesudvalg
  - a. Kompetencen kan delegeres til bestyrelsens forretningsudvalg.
5. Afgive høringssvar
6. Udarbejde ordensregler.
7. Skolens ferieplaner
8. Undervisningsmiljøvurderingen hvert 3. år
9. Trivselsundersøgelse
10. Kapacitetsfastsættelse
11. Byggesager
12. Bestyrelsens forretningsudvalg har mulighed for at behandle emner, som ikke kan vente til et ordinært bestyrelsesmøde.

Folkeskolen:

- Udbud af valgfag vedrørende folkeskolen
- Bidrag til kvalitetsrapporten i lige år for så vidt angår folkeskolen
- Udarbejdelse af værdiregelsæt

Gymnasiet:

- Studie-/Ordensregler vedrørende gymnasiet
- Alkohol- /misbrugspolitik vedrørende gymnasiet
- Studieretningsudbud for gymnasiet
- Årsrapport for gymnasiet

---

<sup>1</sup> Et princip er en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig. Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten. Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret. Et princip må ikke formuleres som et diktat. For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Rektor skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes i praksis. Kilde: Skole- og Forældre.



## **Til orientering i bestyrelsen:**

Fælles for afdelingerne (folkeskolen, gymnasiet, sangafdelingen og MGK):

1. Nye ansættelser.
2. Afskedigelser / Personalesager.
3. Rekruttering og optagelse af elever.
4. Forsøgs- og udviklingsarbejde.

Folkeskolen:

- Fastlæggelse af kontaktforældremøde(r).
- Skole-hjemarbejdet.

Gymnasiet:

- Opgørelse over elevers frafald.
- Opgørelse over elevers fravær.
- Årets indsatsområder

## **§ 4**

### **Beslutningsdygtighed og afstemning**

Stk. 1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. I tilfælde af et medlems forfald skal formanden efter anmodning fra det pågældende medlem indkalde en suppleant valgt for henholdsvis forældre-, elev- eller medarbejdersiden. Dette skal ske senest tre dag inden mødet.

Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## **§ 5**

### **Beslutningsprotokol**

Stk. 1. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et mødereferat.

Stk. 2. I mødereferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Mindretal kan forlange sin opfattelse tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser.

Stk. 3. Rektor drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

## **§ 6**

### **Udtrædelse af bestyrelsen**

Stk. 1. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den valgte stedfortræder. Børne - og Ungdomsforvaltningen underrettes herom.

Stk. 2. Er der ved et medlems endelige udtræden ingen stedfortræder på den pågældende liste, overføres mandatet til den kandidatliste eller lignende, som ved opgørelsen af bestyrelsesvalget, var nærmest berettiget til yderligere mandater.

Stk. 3. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere sørger forretningsudvalget for at der afholdes suppleringsvalg snarest muligt.

## **§9**

### **Ikrafttræden**

Forretningsordenen er revideret og forelagt på bestyrelsesmøde den 21. september 2023 og træder i kraft efter vedtagelsen.



## Bilag 6.3.1

### Skoleudviklingssamtalen den 14. september 2023

#### Dagsorden:

1. Velkomst - præsentation (5 minutter)
2. Station 1 om faglige resultater (20 minutter inklusive spørgsmål)
3. Station 2 om fravær og elevtrivsel (45 minutter inklusive spørgsmål)
4. Station 3 om SAG profilarbejde, mere specifikt rekruttering og skolestruktur (45 minutter inklusive spørgsmål)
5. Afslutning (5 minutter)



## Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 24-25

### Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal hvert år træffes beslutning om, hvilke studieretninger vi skal udbyde til næste år – denne gang for skoleåret 24-25.

*Bestyrelsen skal hvert år træffes beslutning om, hvilke studieretninger vi skal udbyde til næste år – denne gang for skoleåret 24-25.*

*Skolen ønsker at fortsætte med at indhøste erfaringer med nedenstående udbud og det er derfor skolens indstilling, at bestyrelsen vedtager nedenstående udbud som er identisk med sidste års udbud.*

### Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B

### Samfundsvidenskabelige:

3. Samfundsfag A, Matematik A
4. Samfundsfag A, Engelsk A

### Sproglige:

5. Engelsk A, Spansk begynder A, latin C

### Kunstneriske:

6. Musik A, Engelsk A
7. Musik A, Matematik A
8. Musik A, Drama A

### Oversigt over muligheder for musik

Nr.	Studieretningsfag	Mulighed for musik
1	MA-Fy-Ke	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
2	MA-BT-Fy	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
3	SA-MA	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
4	SA-EN	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
5	EN-SP-la	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
6	MU-EN	Født med A-niveau
7	MU-MA	Født med A-niveau
8	MU-DR	Født med A-niveau

Bemærkninger:

- Studieretning 8 oprettes i henhold til den dispensation vi har fået af Børne- og Undervisningsministeriet til at udbyde en lokal studieretning.
- Alle elever skal som udgangspunkt have matematik B og et naturvidenskabeligt fag på B-niveau. Ved studieretning 5 er der dog ikke noget krav om naturvidenskab B.
- Elever på MGK skal vælge mellem studieretning 6 og 7
- Sprogfag: Vi udbyder Spansk begynder A, Tysk fortsætter B og Fransk fortsætter B. Elever på studieretning 8 kan dog ikke vælge Spansk begynder A.
- Kunstnerisk fag i 1g: vi udbyder musik som kunstnerisk fag for alle. Det betyder, at alle elever på Sankt Annæ Gymnasium har musik på mindst c-niveau.
- Alle elever på studieretninger der ikke er født med Musik A har mulighed for at løfte musik til enten B- eller A-niveau som et valgfag.

Mogens Halken  
mh@sag.dk

**Kulturministeren**

**Kulturministeriet**  
Nybrogade 2  
1203 København K

Tel : 33 92 33 70  
E-mail : kum@kum.dk  
Web : www.kum.dk

6. juli 2023

Kære Mogens

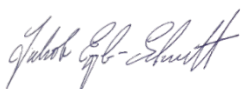
Tak for din henvendelse af 24. maj om Sankt Annæ MGK-center.

Det er essentielt, at vi har gode muligheder i hele Danmark for, at talentfulde unge kan dygtiggøre sig inden for det musikalske felt. Det er de 8 MGK-centre, som er fordelt rundt i landet, i høj grad med til at understøtte.

I første omgang har jeg været optaget af at sikre, at de MGK-centre, der har været berørt af omprioriteringen fra Statens Kunstfond, blev kompenseret i 2024, så deres aktiviteter kan fortsætte planmæssigt. Men jeg er ikke færdig med at se på området.

Jeg værdsætter dit input om Sankt Annæ MGK-center og vil tage det med i mine videre overvejelser om, hvordan vi bedst sikrer, at flest mulige unge danske musiktalenter når deres fulde potentiale.

Med venlig hilsen



Jakob Engel-Schmidt