



## Dagsorden bestyrelsesmøde

Dato: 25. april 2024  
Tid: 16.30 – 18.30  
Sted: Lærerværelset på SAG

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Emil Moselund, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Edward Pagh Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Mette Brøndum, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Karl Roos, Elevrep.GY, Thune Schmidt Kessy, Elevrep. FO, Dante Lex, Anette Holst

Afbud:

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen,

Referent:

### Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden**
  - 1.1. Bilag - Dagsorden
2. **Godkendelse af referat**
  - 2.1. Bilag – Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 050324
3. **Meddelelser og orientering**
  - 3.1. Musikhus og indvielse
  - 3.2. Nye forsikringsregler
4. **Årsrapport 2023 – SAG og revideret budget – Gymnasiet/MGK - til godkendelse**
  - 4.1. Bilag - Årsrapport 2023 - SAG - Gymnasiet/MGK
  - 4.2. Bilag - Revideret budget 2024
5. **Evaluering af fokusområder for 2022-24**
  - 5.1. Bilag – evaluering af fokusområder for 2022-24
6. **Nyt fra elevrådene**
7. **Folkeskolen / Sangafdelingen – Godkendelse og orientering**
  - 7.1. Bilag - Lektionsfordelingsplan – til godkendelse
  - 7.2. Bilag - Lejrskoler, hytteture og korhyttetur – orientering
  - 7.3. Udspil om ny folkeskoleaftale – orientering
  - 7.4. Status på optagelse til FO 3. klasser - orientering



## 7.5. Status på 0.klasse-projekt - orientering

### 8. Gymnasiet – godkendelse og orientering

8.1. Bilag - Revision af studieordensregler – til godkendelse

8.3 Status på optagelse til GY og MGK – oprettelse af 9. spor

8.3 Orientering om økonomi MGK

9. Næste møde er den 11. juni 2024. Strategimøde fra 16:30-20:00



## Bilag 2.1

### Referat Bestyrelsesmøde

---

Dato: 5. marts 2024  
Tid: 16.30 – 18.00  
Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Emil Moselund, Peter Langdal, Mette Brøndum, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Karl Roos, Edward Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Elevrep.FO, Dante Juul Lex-Elevrep.GY. Thune Schmidt-Kessy

Afbud: Emil Moselund, Heidi Villadsen

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken.

Referent: Martin Kristiansen og Malene Wegener Knudsen

#### Referat i henhold til dagsordenspunkter:

##### 1. Godkendelse af dagsorden

###### 1.1. Bilag- Dagsorden

*Godkendt*

##### 2. Godkendelse af referat

###### 2.1. Bilag- Referat fra SAG Afd. bestyrelsesmøde den 14. december 2023

*Godkendt*

##### 3. Meddelelser og orientering

*Det går fremad med Musikhuset – det bliver teknisk afleveret den 15. april. Herefter skal der it og møbler ind i huset. Der er indvielse den 29. maj fra 10-12. Her deltager bl.a. fondsdirektører og borgmestre. Der kommer officiel invitation.*





## 4. FO regnskab 2023 og budget 2024 – til godkendelse

### 4.1. Bilag- FO regnskab 2023

### 4.2. Bilag- FO budget 2024

4.1 Hella gennemgik regnskabet.

4.2 Hella indledte med en præsentation af budget 2024, hvor der er en stor besparelse i forhold til 2023. Samlet har vi skullet finde besparelser for 1,6 mio. kr. Det skyldes dels udmeldte besparelser fra kommunen, regulering i pris-og-løn-fremskrivning samt et lille frafald af elever.

Herefter orienterede Malene om folkeskolens proces med at finde de nødvendige besparelser. Der spares på undervisningsmidler og på IT, hvor vi nu lægger op til at fjerne computerne på 5. årgang.

Der er skåret på vedligehold. Det betyder blandt andet, at vi ikke får skiftet de sidste skolemøbler ud med nye og vi udskyder også renoveringen af hugggården.

Vi får dog også behov for at lave personaletilpasninger, hvor der i tilgift til én opsigelse er behov for at reducere med endnu et årsværk. Malene redegjorde for de processuelle overvejelser der allerede er gjort.

Besparelserne kommer ovenpå de besparelser, vi netop har gennemført som følge af overgang til Ny Budgetmodel i Københavns Kommune.

Bestyrelsen drøftede konsekvenserne for folkeskoleafdelingen af de bebudede besparelser ovenpå de allerede gennemførte besparelser, som skolen har været igennem.

Der blev udtrykt bekymring for konsekvenserne af besparelserne, men samtidig var der ros til skolen for processen.

Hella gennemgik herefter kort sangskolens budget, hvor der ikke er nye besparelser i 2024, men dog en stram økonomi, da PL-fremskrivningen ikke følger med udviklingen af sanglærernes løn.

Bestyrelsen godkender regnskab og budget.

## 5. Gymnasiet – til orientering

### 5.1. Meddelelser

### 5.2. Elevtilfredshedsundersøgelse

### 5.3. Status på søgetal

5.1 Årets SAG-show er gennemført. Showet er 100% elevstyret og var rigtig flot som vanligt. Der er blevet gennemført terminsprøver. Her blev screeningsværktøjet Exam-cookie brugt til at monitorere for snyd og brug af Chat-GTB. Værktøjet var nemt at bruge, og det blev ikke oplevet, at programmet sænkede computerne.

Der er kommet overenskomstforslag, som nok bliver vedtaget. Da vi er et kommunalt gymnasium, kan det give udfordringer i forhold til en stigende pension. Dette da pension på kommunalt plan er højere end på det statslige område. Vi får tilskud svarende til det statslige område. Dette vil også give en udfordring i sangafdelingen, som pris- og lønfremskriver svarende til folkeskoleområdet. Det skal selvfølgelig undersøges, om det kan skaffes kompensation på dette område via kommunen



*5.2 Line Juul Hansen (gæst på dette punkt) fremlagde elevtrivselsundersøgelsens resultater, som var overvejende positive. Bestyrelsen drøftede resultaterne*

*5.3 Søgetallet – antallet af ansøgere til gymnasiet er steget igen. Vi er nu på tidligere niveau. Vi har modtaget 278 ansøgere. Vi læser nu ansøgningerne igennem i forhold til kvalifikationer. Det kan betyde, at vi skal optage 9 klasser i stedet for 8.*

## **6. Budget for MGK 2024 - til orientering**

### **6.1. Bilag – Budget for MGK 2024**

*6.1 Vi har fortsat ikke samme beløb pr. elev som andre MGK-institutioner. Vi skrev til Statens Kunstfond om dette i oktober, men vi har stadig ikke fået svar. Vi har nu modtaget årets første tilskud, dog uden bevillingsbrev. Budgettet tager udgangspunkt i tilskuddet, der viser, at elevbeløbet stadig er lavere hos os end på andre MGK-institutioner. Budgettet for 2024 betyder, at vi har vanskeligt ved at leve op til den bekendtgørelsesfastsatte kvalitet.*

*På længere sigt er det ikke Statens Kunstfond, der skal varetage MGK, men Kulturministeriet. Formandskabet for alle MGK-institutioner ønsker ind i dette, at elevbeløbet bliver det samme på alle MGK-institutioner.*

*Vi har i år haft det højeste ansøgningstal til MGK nogensinde. Bestyrelsen besluttede at sende et brev til Statens kunstfond om udfordringerne på MGK på Sankt Annæ Gymnasium.*

## **7. Orientering fra Elevrådene, FO/ GY**

*FO: Der har just været afholdt elevrådsfest for udskolingen. Det var en god fest, hyggelig og med godt struktureret oprydning. Der afholdes elevrådsfest for mellemtrinnet den 6. marts.*

*GY: Her er der blevet talt om skærmanbefalingerne fra Børne- og Ungeministeriet. Det er godt, når læreren håndhæver skærmfri undervisning.*

*Elevrådet har også fået tilbagemeldinger om, at Exam-cookie var velfungerende.*

*Der bliver talt om mulige fællesskaber for elever, der spiller rytmiske instrumenter og musik. Der tales om øveklub samt ensembletilbud.*

*Der opleves et behov for gymnasiearrangementer, der ikke handler om performance, men måske mere i dur med brætspil, strikkeklub eller lign.*

*Der er drøftelser om styringen af SAG-showet – hvordan kan dette være mere inkluderende og tillidsbaseret?*

*Der skal dannes plan for, hvordan gymnasiet kan bidrage mere til Trivselsfonden.*

## **8. Folkeskolen og Sangskolen – til orientering**

### **8.1. Status på optag af kommende 3. klasser**

### **8.2. Optag af fremtidige 0. klasser**

*8.1 Den første sangprøverunde er gennemført. Nu kører runde 2, som bl.a. har omfattet besøg på alle skoler i vores område – Valby-Vesterbro-Kgs. Enghave. Vi skal nok få de børn, der er brug for, til kommende 3.klasse.*

*For at forbedre rekrutteringen, arbejder vi sammen med analysebureauet Intet Mindre, som kigger på skolens narrativ, optag, m.v.*



*8.2 Der kører et politisk spor, som kan bane vejen for 0.klasse. Der kører også et forvaltningsspor, som også ser på det juridiske i at skulle opstarte 0.klasse på en anden skole end SAG. Ambitionen er at starte 0.klasse fra skoleåret 25-26 – det kræver jo både økonomi og politisk vilje.*

## **9. Skærmb brug Folkeskolen og Gymnasiet - til orientering**

9.1. Bilag – Brev fra STUK ang. anbefalinger om skærmb brug i Folkeskolen

9.2. Bilag – Brev fra STUK ang. anbefalinger om skærmb brug i Gymnasiet

*9.1 Vi er i gang med processen – og på nogle punkter har vi været foran ministerens anbefalinger. I næste uge, den 14. marts, er der kontaktførældremøde om skærmb brug. Det er endnu ikke afgjort, om elevrådet i denne omgang skal inddrages omkring skærmb brug nu og her. Elevrådet har været inddraget tidligere.*

*9.2 I gymnasiet er der også fuld gang i processen. Her har bl.a. elevrådet haft gode samtaler om skærmb brug – bl.a. om man også i gymnasiet skal samle telefonerne ind.*

*Der ligger relevante snakke i både i gymnasiet og folkeskolen om, hvad det gør ved os, når vi kan høre/mærke vores telefon 'kalde' på os, når den f.eks. vibrerer midt i undervisningen. Det er vigtigt at huske, at hele notifikationssystemet jo er opfundet for at kalde på vores opmærksomhed. Derfor er det absolut en god vej frem, at vi sætter vores telefoner på fly-tilstand eller slukker dem helt i undervisningen.*

## **10. Evt.**

*Ingen punkter*

**Næste bestyrelsesmøde er torsdag den 25. april 2024.**



Bilag 4.1



## Årsrapport

1. januar – 31. december 2023

Sankt Annæ Gymnasium

Sjælør Boulevard 135

2500 Valby

101117

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Sankt Annæ Gymnasium Sjælør Boulevard 135 2500 Valby Hjemstedskommune: Københavns Kommune Telefonnummer: 3646 6222 E-mail: sag@kk.dk Hjemmeside: www.sag.dk CVR-nr.: 64942212
Afdelingsbestyrelsen	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Hanne Løngreen – Næstformand – Udpeget medlem Peter Langdal – Udpeget medlem Emil Moselund – Udpeget medlem Mette Brøndum - Forældrerepræsentant for folkeskolen Erik Skovlund Brockhoff - Forældrerepræsentant for folkeskolen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen Karl Roos - Forældrerepræsentant for gymnasiet Dante Juul Lex – Elevrepræsentant for folkeskolen Thune Schmidt-Kessy – Elevrepræsentant for gymnasiet Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen Heidi Villadsen – Medarbejderrepræsentant for TAP-gruppen Anette Holst, Rektor – Sekretær, uden stemmeret
Campusbestyrelsen Ophørt pr. 31.07.2023	Jens Kramer Mikkelsen – Formand – Udpeget medlem Jonas Christoffersen – Næstformand – Udpeget medlem – Udtrådt 2023 Marianne Zibrandtsen – Udpeget medlem Emil Moselund – Udpeget af Borgerrepræsentationen Karsten Vestergaard – Forældrerepræsentant for folkeskolen SAG Karl Roos – Forældrerepræsentant for gymnasiet SAG Christen Bagger – Forældrerepræsentant for Europaskolen Margot Rachat-Nielsen – Forældrerepræsentant for Europaskolen Maya Chang Hansen – Elevrepræsentant for Europaskolen Sebastian Leiholt – Elevrepræsentant for Europaskolen Nor Schmidt-Kessy – Elevrepræsentant for folkeskolen SAG Thune Schmidt-Kessy – Elevrepræsentant for gymnasiet SAG Edward Pagh Pedersen – Medarbejderrepræsentant for gymnasiet SAG Allan Severin – Medarbejderrepræsentant for folkeskolen SAG Heidi Villadsen – Medarbejderrepræsentant for TAP-gruppen Johan Lindell - Medarbejderrepræsentant Europaskolen Anette Holst, Rektor – Uden stemmeret Julie Rørdam Thom, Deputy Director Europaskolen – Uden stemmeret



Daglig ledelse	Anette Holst – Rektor Martin Kristiansen – Vicerektor Erik Mortensen – Uddannelsesleder Vibeke Bønding Groth – Uddannelsesleder Mathias Grange Persson - Uddannelsesleder Mogens Halken – Sanginspektør Hella Helvig Jensen – Administrationschef
Institutionens formål	Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes Sangskole. Ved Sankt Annæ Gymnasium tilbydes undervisning i henhold til gymnasieloven.  I henhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>• § 16 og § 58 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbek.nr. 1752 af 30. august 2021</li><li>• § 42 lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020</li><li>• den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005</li></ul>
Revisor:	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36 Postboks 250 2000 Frederiksberg

## Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Sankt Annæ Gymnasium.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning, aflagt efter retningslinjer jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,

samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 25. april 2024

---

Anette Holst  
Rektor

København, den 25. april  
Bestyrelse

---

Jens Kramer Mikkelsen  
Formand

---

Hanne Løngreen  
Næstformand

---

Peter Langdal

---

Emil Moselund

---

Mette Brøndum

---

Erik Skovlund Brockhoff

---

Karsten Vestergaard

---

Karl Roos

---

Dante Juul Lex

---

Thune Schmidt-Kessy

---

Edward Pagh Pedersen

---

Allan Severin

---

Heidi Villadsen

## Den uafhængige revisors erklæring

Til Sankt Annæ Gymnasium og Børne- og Undervisningsministeriet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sankt Annæ Gymnasium for perioden 1. januar – 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriet, jf. brev af 5. februar 2011, "Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse" (herefter "regnskabsreglerne").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsreglerne.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet for at hjælpe den ansvarlige part med at opfylde Børne- og Undervisningsministeriets krav. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for den ansvarlige part, Rigsrevisionen og Børne- og Undervisningsministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet i overensstemmelse med regnskabsreglerne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶  Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶  Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶  Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsreglerne.

### Den uafhængige revisors erklæring

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsreglerne. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 25. april 2024  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

Rasmus F Andersen  
statsaut. revisor  
mne44147



## Ledelsesberetning

### Årets resultater

Resultatet for gymnasiet i 2023 inklusiv MGK viser et overskud på 855.334 kr. I dette er indeholdt et merforbrug på MGK på 360.913 kr.

Overskuddet er for størstedelens vedkommende fremkommet ved et mindre forbrug på løn. Der har været færre på barsel og færre langtidssyge end vi havde afsat budget til. Vi havde i 2023 afsat flere midler til løn set i lyset af merforbruget på løn i 2022. Til gengæld er der brugt flere penge på bl.a. undervisningsmidler end tidligere år.

På indtægtssiden er der ikke de store ændringer, bortset fra et lidt større tilskud til efteruddannelse.

Sankt Annæ Gymnasium har ved udgangen af 2023 en egenkapital på 10.8 mio. Kr.

Årets eksamensresultat ligger, set i sammenhæng med de foregående år, stadig rigtig fint i forhold til landsgennemsnittet. Vi er pt. det gymnasium med det 3. højeste gennemsnit i Danmark.

Årstal	Antal studenter	Karaktergennemsnit	Landsgennemsnit
2023	198	8,8	7,5
2022	202	8,8	7,7
2021	216	8,6	7,7

### Det nye musikhus

Vi får med det nye musikhus fire nye musiklokaler til gymnasiet som led i en kapacitetsudvidelse. Musikhuset forventes færdig i løbet af foråret 2024 og kan senest tages i brug fra august 2024.

Med det nye musikhus får vi virkelig gode rammer for musikundervisningen, de frivillige musiktilbud, lydproduktion og koncerter. Musikhuset får en kammermusiksal, fem øvelokaler, et lydstudie samt fire undervisningslokaler til musik, heraf to ekstra store lokaler til sammenspil og bigband. Det opgraderer rammerne for musikundervisningen og de øvrige musikaktiviteter og skaber mulighed for at inddrage lydproduktion i undervisningen. Vi får en enestående sal til kammerkor og kammermusik.

### Ansøgertal og kapacitet

Der var i 2023 stor usikkerhed blandt mange ansøgere i forbindelse med de nye regler for elevfordeling. Reglerne blev ændret helt op til ansøgningsfristen i foråret 2023. På Sankt Annæ Gymnasium oplevede vi et fald i ansøgertallet på ca. 30-40 færre ansøgninger i forhold til det antal, vi plejer at have. Det betød, at vi ikke havde ansøgere nok til et 9.spor, som vi ellers havde ønsket og fået udmeldt af Undervisningsministeriet, som SAGs planlagte kapacitet. Vi har været i tvivl om, hvorvidt årsagen til faldet i ansøgertallet skulle ses som usikkerhed i forlængelse af de nye regler for elevfordeling, eller som manglende interesse? For at styrke rekrutteringen har vi bl.a. arbejdet med indholdet og organiseringen af vores besøgsdage for interesserede elever, så de i højere grad er tilrettelagt målrettet de potentielle ansøgere. Vi har fået rigtig gode evalueringer på de ”nye” besøgsdage.

Vi har netop modtaget dette års ansøgere og vi er næsten tilbage på SAGs ”normale niveau”. På den baggrund konkluderer vi, at det var et midlertidigt dyk og ikke noget, der vil få betydning for den fremtidige drift. Det betyder til gengæld, at der måske fra august 2024 vil være grundlag for at oprette et 9. spor, hvis ansøgerne har de krævede musikerfaringer.

### **Adskillelse fra Europaskolen**

Campusbestyrelsen og de to afdelingsbestyrelser har siden foråret 2018 arbejdet på en juridisk adskillelse af Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen. Det er nu sket med virkning fra d. 1. august 2023.

Adskillelsen er forløbet uden problemer. Vi indgår stadig i et administrativt samarbejde med Europaskolen om administration, IT og bygningsdrift. De to skoler har nu hver en selvstændig bestyrelse med egne vedtægter. Adskillelsen får ingen økonomiske konsekvenser for Sankt Annæ Gymnasium

## **Pædagogiske og organisatoriske fokusområder**

### **Udvikling af skolens profil**

Udvikling af skolens profil har været det store fokusområde de sidste to år.

Vi har sat et arbejde i gang sammen med alle medarbejdere på skolen om at udvikle og ”fremtidssikre” vores profil, så SAG også fremover vil være en attraktiv skole og et attraktivt gymnasium.

Vi har i 2023 fokuseret særligt på at arbejde med de særlige SAG- kompetencer. Der er nu defineret 3 kompetenceområder; 1. Det kommunikative og performative, 2. Det sociale og fællesskabende, 3. Det kreative og innovative. Det er tanken, at alle elever ud over deres eksamensbevis får et kompetencebevis med sig fra skolen. Både i forbindelse med afgangseksamen i folkeskolen og i forbindelse med studentereksamen. Indholdet i kompetencebeviset er beskrevet ud fra de 3 kompetenceområder. Der skal særligt arbejdes med kompetencerne i de almene fag, så eleverne bevidstgøres om og udvikler netop de kompetencer, der opstår i synergien mellem sang/musik og de almene fag. Det er det helt særlige vores elever får med fra SAG som et led i et moderne dannelsesprojekt.

Der er flere pilotprojekter i gang i dette skoleår, hvor der både afprøves enkeltfaglige og mere tværfaglige projekter på årgangene. Det skal munde ud i et såkaldt metrokort for 1.G, der beskriver de ”stationer”/aktiviteter, de skal igennem i løbet af 1.G.

Fra august 2024 starter vi kompetencearbejdet op for alle 1.G klasser. Året efter fortsætter det så i 2.g osv.

Vi har i 2021 endvidere igangsat et flerårigt arbejde med udvikling af musikundervisningen som et vigtigt element i arbejdet med skolens samlede profil. Undervisningen skal udvikles ud fra de forventninger og forudsætninger, eleverne møder med, og de forventninger og fordringer, som musiklivet og de videregående musikuddannelser stiller. Eksempelvis er arbejdet med lydproduktion i hastig udvikling. Vi har i det forløbne år efteruddannet 4 musiklærere i lydproduktion, så de kan blive frontløbere i forbindelse med brug af lydstudiet i det nye musikhus.

Et andet mål er et generelt løft af elevernes arbejde med skriftlig musik. Dette arbejde er fortsat i gang. Der arbejdes endvidere fortsat på, at der skal være adgang til musik- og koraktiviteter for alle de elever, der ønsker det. I den forbindelse har vi oprettet et 1.g-kor, som alle 1.g-ere er medlem af. Det skaber en god overgang til de etablerede kor og ensembler og skaber et stærkt fællesskab.

Profilarbejdet vil fortsætte i de kommende år.

### **Læringskultur**

Vi har i flere år arbejdet med at udvikle læringskulturen på SAG, så den i højere grad tager højde for de forudsætninger vores elever kommer med. Vi har i det forgangne år lagt særlig vægt på introforløb for 1.g-erne og udarbejdelse af fælles undervisningsmaterialer, der bl.a. introducerer til Mindset 2.0 og arbejdet med studiekompetencer. Ligesom der er udviklet fælles værktøjer til klasseledelse og relationsarbejde. Formålet er at styrke elevernes læring, motivation og trivsel.

Vi kan i elevtrivselsmålingen i efteråret 2023 se en stigning i trivslen særligt for 1.g-ere.

### **Sårbare elever**

Vi oplever en stor stigning i antallet af elever med diagnoser, stress og angst. Målet med denne indsats har været at kvalificere den hjælp og støtte, vi giver dem. Vi har ansat en særlig SPS-medarbejder, der virkelig har kvalificeret arbejdet i forhold til denne elevgruppe. I samarbejde med studievejledningen er der ud over den individuelle støtte, også arbejdet med at samle elever med lignende udfordringer – f.eks. ADHD- elever. Det har fungeret virkelig godt.

Samlet set er skolens kapacitet til studiestøtte udvidet markant. Indsatsen betyder, at vi har fået systematiseret og styrket det faglige samarbejde blandt støttepersonerne, således at vi nu kan tilbyde en mere ensartet støtte på et højere niveau til eleverne.

Vores SPS-medarbejder har iværksat flere mindre efteruddannelsesforløb for lærerne om forståelse for elever med diagnoser og hvilke pædagogiske metoder, der med fordel kan anvendes.

### **Elevtrivsel**

Arbejdet med elevtrivsel har været et stort fokusområde for SAG igennem de sidste 3 år. Vi nedsatte for 2 år siden en Trivselsgruppe bestående af elever fra forskellige årgange. Eleverne får en særlig efteruddannelse i at være mentor og således i at tale med andre. Tanken er, at disse elever skal kunne tale med elever i udfordringer af forskellig slags. Det har dog vist sig, at dette ikke efterspørges i særlig høj grad. Trivselsgruppen er derimod aktiv som en del af introforløbet i 1.g og ved opstart af studieretningsforløbet, hvor de står for at afholde trivselsmoduler for klasserne. Det har haft en virkelig god effekt. Trivselsgruppen har også stået for at arrangere fællestimer bl.a. om temaer, der knytter sig til seksualundervisning.

Den årlige elevtilfredshedsmåling fra efteråret 2023 viser en lille fremgang i elevernes generelle trivsel. Vi ligger samlet set lidt over landsgennemsnittet.

### **Udfordringer**

Sankt Annæ Gymnasium vil i de næste 2 år stadig have et stort fokus på udviklingen af skolens profil og på at få implementeret reelle forandringer, der sikrer en stærk, attraktiv og moderne skole med et alsidigt musiktilbud.

Oprettelsen af et evt. 9. spor vil kræve et stort ledelsesmæssigt fokus på lokaler, skemaer og generel logistik. Det vil øge skolens udgifter til lærerløn. På længere sigt vil det give en forbedret økonomi, da vi ikke påregner at afsætte øgede ressourcer til bygning, ledelse og administration.

Der vil endvidere være et stort ledelsesmæssigt fokus på de økonomiske konsekvenser af OK-24, hvor der blev forhandlet store lønstigninger til personalet. Særligt en forhøjelse af pensionsindbetalingen for GL-lærere ansat i kommunen kan blive en udfordring, da skolen modtager taxametertilskud fra staten i henhold til overenskomster indgået på det statslige område.

Det er endvidere varslet, i forbindelse med forventninger til finansloven i 2025, at den midlertidige forhøjelse af undervisningstaxameteret på 2,8 pct vil bortfalde. Puljen blev afsat i 2020 med henblik på at styrke ungdomsuddannelsernes kvalitet.

## Hoved og Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	63,4	61,2	62,1	57,8	55,5
Øvrige indtægter	0,2	0,2	0,0	0,1	0,4
Indtægter i alt	63,6	61,4	62,2	57,9	55,8
<b>Årselever</b>					
Årselever i alt	683,2	680,0	687,7	674,1	655,3
Aktivitetsudvikling i procent	0,5	-1,1	2,0	2,8	3,0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	83,4	87,0	82,5	78,0	78,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,0%	0,6%	1,0%	0,7%	0,4%
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,6	0,6	0,5	0,5	0,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,3	1,6	1,4	1,2	1,3
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7,0	7,0	6,4	6,1	6,5
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	0,9	1,0	1,0	0,9	0,9
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7,9	8,0	7,3	7,0	7,4
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	12,2	12,8	12,0	11,6	12,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,2	10,4	9,9	9,7	10,0



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter retningslinjer fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium. Herefter kaldet regnskabsreglerne.

I overensstemmelse med regnskabsreglerne indeholder årsregnskabet gymnasiets resultatopgørelse og noter til resultatopgørelsen.

Årsrapporten er herudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, hvilket bl.a. indebærer, at der ikke er indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

### Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

### Resultatopgørelsen

#### Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

### Balancen

Som anført indledningsvis og i overensstemmelse med regnskabsreglerne, er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat, samt afdrag på internt lån til Københavns kommune.

### Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

## Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

	Note	2023	2022
Statstilskud	1	63.407.537	61.196.708
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	190.043	159.025
<b>Indtægter i alt</b>		<b>63.597.580</b>	<b>61.355.733</b>
Undervisningens gennemførelse	3	49.817.228	50.376.873
Markedsføring	4	453.264	293.346
Ledelse og administration	5	3.182.546	2.995.531
Bygningsdrift	6	8.237.207	7.716.051
Aktiviteter med særlige tilskud	7	303.001	372.053
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>61.993.246</b>	<b>61.753.853</b>
<b>Resultat</b>		<b>1.604.334</b>	<b>-398.121</b>
Egenkapital	8		

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	42.259.075	40.794.378
Fællesudgiftstaxameter	8.642.642	8.518.046
Bygningstaxameter	5.613.372	5.245.798
Særlige tilskud	635.727	370.544
Særtilskud iforb. Med Covid-19	0	77.323
Andet	434.278	679.397
I alt	57.585.094	55.685.486
Tilskud fra Kulturministeriet til MGK	5.822.443	5.511.222
<b>Statstilskud i alt</b>	<b><u>63.407.537</u></b>	<b><u>61.196.708</u></b>
<b>Antal årselever</b>	576,1	577,7
MGK elever	107,1	102,3
<b>Antal elever i alt</b>	<b>683,2</b>	<b>680,0</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Andre indtægter (Projektmidler)	190.043	159.025
<b>I alt</b>	<b><u>190.043</u></b>	<b><u>159.025</u></b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	47.679.390	47.789.613
Øvrige omkostninger	2.137.839	2.587.260
<b>I alt</b>	<b><u>49.817.228</u></b>	<b><u>50.376.873</u></b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	308.974	259.748
Øvrige omkostninger	144.290	33.597
<b>I alt</b>	<b><u>453.264</u></b>	<b><u>293.346</u></b>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.603.526	2.452.805
Øvrige omkostninger	579.020	542.726
<b>I alt</b>	<b><u>3.182.546</u></b>	<b><u>2.995.531</u></b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.503.624	3.774.721
Øvrige omkostninger	4.733.584	3.941.330
<b>I alt</b>	<b><u>8.237.207</u></b>	<b><u>7.716.051</u></b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	73.120	112.988
Øvrige omkostninger	229.881	259.066
<b>I alt</b>	<b><u>303.001</u></b>	<b><u>372.053</u></b>
<b>8 Egenkapital</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Egenkapital 01.01	9.984.145	11.131.266
Afvikling af internt lån til Københavns Kommune	-749.000	-749.000
Årets resultat iflg. resultatopgørelse	1.604.334	-398.121
Egenkapital 31.12	<b><u>10.839.479</u></b>	<b><u>9.984.145</u></b>
<b>9 Internt lån Københavns kommune</b>		
Saldo 01.01	6.741.000	7.490.000
Årets afvikling	-749.000	-749.000
Saldo 31.12	<b><u>5.992.000</u></b>	<b><u>6.741.000</u></b>



Bilag 4.2

Allonge til Budget 2024  
Sankt Annæ Gymnasium  
Gymnasieafdelingen  
9. spor





## Indholdsfortegnelse

Budgetforudsætninger og budgetprincipper .....	3
Overslagsår .....	3
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	3
Bilag 1 Tilskudsoversigt.....	4
Bilag 2 Budgetoverblik.....	5
Bilag 3 Detaljeret budget.....	6



## Budgetforudsætninger og budgetprincipper

De generelle budgetforudsætninger og budgetprincipper er de samme som det tidligere godkendte budget med 8 spor.

Der er budgetteret med at der kommer 28 elever på det 9. spor i august 2024.

Der er budgetteret med øgede omkostninger til lærerløn, personaleudgifter og studieture, men ellers er de øvrige omkostninger uændret.

### Overslagsår

Der er i budgettet udarbejdet et overslag over 2025, der bygger på at der kommer 28 elever i august 2025, samt det forventelige frafald i forhold til de elever der begyndte på 9. spor i 2024.

Der er budgetteret med øgede omkostninger til lærerløn, personaleudgifter og studieture.

### Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

Fordelingsnøglen efter 1. august 2024 vil være for

- Folkeskolen 45 %
- Gymnasium 55 %



## Bilag 1 Tilskudsoversigt

### Budget inkl. 9. spor

### Oprindeligt budget

Budget 2024				Budget 2024			
3009STX	STÅ		i alt	3009STX	STÅ		i alt
	i alt	takst			i alt	i alt	
Undervisningstakst	587,7	59.710	35.093.358	Undervisningstakst	576,1	59.710	34.400.722
Færdiggørelsestakst	158,0	14.090	2.226.220	Færdiggørelsestakst	158,0	14.120	2.230.960
Fælles-takst	576,1	6.970	4.015.626	Fælles-takst	576,1	6.970	4.015.626
Bygnings- takst	576,1	9.280	5.346.486	Bygnings- takst	576,1	9.280	5.346.486
Tillægs-takst for A-niveau	147,0	11.670	1.715.490	Tillægs-takst for A-niveau	147,0	11.670	1.715.490
<b>MGK 3079 stx</b>				<b>MGK 3079 stx</b>			
Undervisningstakst	108,3	45.950	4.978.223	Undervisningstakst	108,3	45.950	4.978.223
Færdiggørelsestakst	26,0	14.090	366.340	Færdiggørelsestakst	26,0	14.090	366.340
Fælles-takst	107,1	8.100	867.510	Fælles-takst	107,1	8.100	867.510
Bygnings- takst	107,1	9.280	993.888	Bygnings- takst	107,1	9.280	993.888
Tillægs-takst for A-niveau	26,0	11.670	303.420	Tillægs-takst for A-niveau	26,0	11.670	303.420
<b>Andre tilskud</b>				<b>Andre tilskud</b>			
Grundtilskud			3.536.520	Grundtilskud			3.536.520
MGK grundtilskud			467.880	MGK grundtilskud			467.880
Pædagogikum	1,4	320.410	453.380	Pædagogikum	1,4	320.410	453.380
Milder til efteruddannelse			216.929	Midler til efteruddannelse			216.929
<b>Tilskud i alt</b>			<b>60.581.271</b>	<b>Tilskud i alt</b>			<b>59.893.375</b>
<b>Andre indtægter</b>				<b>Andre indtægter</b>			
Kopipenge (50%) af det fulde beløb			67.200	Kopipenge (50%) af det fulde beløb			67.200
SPS støtte			225.000	SPS støtte			225.000
<b>Samlet indtægter</b>			<b>60.648.471</b>	<b>Samlet indtægter</b>			<b>59.960.575</b>
<b>Pålagt besparelse</b>				<b>Pålagt besparelse</b>			
Dispositionsbegrænsning			60.581	Dispositionsbegrænsning			59.893
Reduktion pga. klasseloft			256.695	Reduktion pga. klasseloft			256.695
<b>Tilskud efter besparelse</b>			<b>60.331.195</b>	<b>Tilskud efter besparelse</b>			<b>59.643.987</b>



## Bilag 2 Budgetoverblik

### Budget inkl. 9. spor

		Budget	Budget	Budget
		2023	2024	2025
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	47.001.942	48.080.722	49.655.722
	Personaleudgifter lærere	621.000	629.700	649.000
	Undervisningsmidler	1.925.000	2.345.000	2.295.000
	Elevaktiviteter	300.000	412.500	440.500
	Studieture	300.000	400.000	400.000
<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>50.147.942</b>	<b>51.867.922</b>	<b>53.440.222</b>
Bygningsdrift	Ejendom - selv	1.617.000	2.227.000	1.047.000
	Forsyning	1.600.000	1.600.000	1.600.000
	Musikhuset	760.000	760.000	760.000
	Rengøring		243.000	243.000
<b>Bygningsdrift total</b>	<b>Bygningsdrift total</b>	<b>3.977.000</b>	<b>4.830.000</b>	<b>3.650.000</b>
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.563.572	2.756.549	2.756.549
	Ledelse & Administration	456.300	806.300	748.000
<b>Ledelse- og administration total</b>	<b>Ledelse og administration total</b>	<b>3.319.872</b>	<b>3.562.849</b>	<b>3.504.549</b>
<b>Hovedtotal</b>	<b>Hovedtotal</b>	<b>57.444.814</b>	<b>60.260.770</b>	<b>60.594.770</b>
<b>Tilskud UVM</b>	<b>Betalinger fra Staten</b>	<b>57.540.317</b>	<b>60.331.195</b>	<b>60.736.769</b>
<b>Resultat</b>		<b>95.503</b>	<b>70.424</b>	<b>141.998</b>

### Oprindeligt budget

		Budget	Budget	Budget
		2023	2024	2025
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	47.001.942	47.424.577	47.424.577
	Personaleudgifter lærere	621.000	621.000	621.000
	Undervisningsmidler	1.925.000	2.345.000	2.045.000
	Elevaktiviteter	300.000	400.000	400.000
	Studieture	300.000	400.000	400.000
<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>50.147.942</b>	<b>51.190.577</b>	<b>50.890.577</b>
Bygningsdrift	Ejendom - selv	1.617.000	2.227.000	1.047.000
	Forsyning	1.600.000	1.600.000	1.600.000
	Musikhuset	760.000	760.000	760.000
	Rengøring		243.000	243.000
<b>Bygningsdrift total</b>	<b>Bygningsdrift total</b>	<b>3.977.000</b>	<b>4.830.000</b>	<b>3.650.000</b>
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.563.572	2.756.549	2.756.549
	Ledelse & Administration	756.300	806.300	748.000
<b>Ledelse- og administration total</b>	<b>Ledelse og administration total</b>	<b>3.319.872</b>	<b>3.562.849</b>	<b>3.504.549</b>
<b>Hovedtotal</b>	<b>Hovedtotal</b>	<b>57.444.814</b>	<b>59.583.426</b>	<b>58.045.126</b>
<b>Tilskud UVM</b>	<b>Betalinger fra Staten</b>	<b>57.540.317</b>	<b>59.643.987</b>	<b>58.358.919</b>
<b>Resultat</b>		<b>95.503</b>	<b>60.561</b>	<b>313.793</b>



## Bilag 3 Detaljeret budget

	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
<b>Undervisningsningens gennemførelse løn</b>			
Undervisning	43.264.204	44.309.605	45.884.605
Teknik og rengøring	3.737.738	3.771.117	3.771.117
<b>Løn i alt</b>	<b>47.001.942</b>	<b>48.080.722</b>	<b>49.655.722</b>
<b>Personaleudgifter</b>			
Personale udgifter - Undervisning (kurser, Flex/barsel)	440.000	448.700	468.000
Personale udgifter - Øvrigt (kaffe, frugtordning mm.)	181.000	181.000	181.000
<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>621.000</b>	<b>629.700</b>	<b>649.000</b>
<b>Driftsudgifter til undervisning</b>			
Undervisningsmidler	990.000	1.100.000	1.050.000
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	450.000	450.000	450.000
It	200.000	200.000	200.000
EAT kantine	75.000	75.000	75.000
Kult	50.000	60.000	60.000
Talent udvikling	60.000	60.000	60.000
Pulje til uforudsete udgifter	100.000	400.000	400.000
<b>Driftsudgifter til undervisning i alt</b>	<b>1.925.000</b>	<b>2.345.000</b>	<b>2.295.000</b>
<b>Elevaktiviteter</b>	<b>300.000</b>	<b>412.500</b>	<b>440.500</b>
<b>Studieture</b>	<b>300.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>
<b>Bygningsdrift</b>			
Personaleudgifter	47.000	47.000	47.000
Forsyning	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Ind/udvendig vedligeholdelse	500.000	1.000.000	500.000
Inventar	500.000	1.000.000	500.000
Pavilloner /husleje		180.000	
Rengøring	220.000	243.000	243.000
Særlige omkostninger til musikhuset	760.000	760.000	760.000
Nye øvelokaler	350.000		
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>3.977.000</b>	<b>4.830.000</b>	<b>3.650.000</b>
<b>Ledelse og administration løn</b>			
Løn ledelse og adm.	2.563.572	2.756.549	2.756.549
<b>Ledelse og administration - drift</b>			
Kontorhold	300.000	350.000	350.000
Personaleomkostninger	163.000	163.000	163.000
Bestyrelse, Rektor, ledelse	140.000	140.000	140.000
Bestyrelses honorar	90.000	90.000	95.000
<b>Ledelse &amp; Administration - drift i alt</b>	<b>756.300</b>	<b>806.300</b>	<b>748.000</b>
<b>ledelse og administration</b>	<b>3.319.872</b>	<b>3.562.849</b>	<b>3.504.549</b>
<b>Udgifter i alt</b>	<b>57.444.814</b>	<b>60.260.770</b>	<b>60.594.770</b>
Indtægter	57.540.317	60.331.195	60.736.769
<b>Over/underskud</b>	<b>95.503</b>	<b>70.424</b>	<b>141.998</b>

## Slutevaluering indsats 2022-24

Fokusområde	Mål	Evaluering
SAG-kompetencer	<p>Det overordnede formål er at styrke skolens profil gennem at skabe sammenhæng mellem almene fag og musik/sang. Det tydeliggøres, hvordan de almene fag bidrager til skolens profil ved at tydeliggøre, hvilke kompetencer eleverne får med fra SAG og hvordan disse kompetencer understøtter profilen.</p> <p><b>Tegn på opfyldelse 22-23:</b>  <i>Der er taget beslutning om hvilke kompetencer, der skal arbejdes med og der er lagt en plan for, hvordan det videre udviklingsarbejde skal forløbe.</i></p>	<p>Udviklingsarbejde i 22-23 har fortrinsvis foregået i projektgruppen.  Det har krævet meget arbejde at nå frem til en fælles forståelse og nogle definitioner, som alle aktører opfattede som anvendelige.  Arbejdsgruppen har i denne sammenhæng også inddraget eksterne oplægsholdere mhp. at kvalificere arbejdet mod en egentlig konkretisering af de udvalgte kompetenceområder for både folkeskole og gymnasium:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. det performative og det kommunikative</li> <li>2. det sociale og fællesskabende,</li> <li>3. det kreative, innovative og æstetiske</li> </ol> <p>Der er udarbejdet et udkast til det endelige kompetencebevis.  Kompetencebeviset er dækkende for både folkeskole og gymnasium.</p>
	At tilrettelægge et systematisk arbejde med	

SAG-kompetencerne, som kan bruges i forbindelse med lærernes årsplaner og undervisningsaktiviteter. Der udarbejdes modeller for, hvordan arbejdet og træningen af kompetencerne kan indgå i f.eks. F-dage, fordybelsesuger, FF-forløb, studieture etc. og i de obligatoriske fag.

**Tegn på opfyldelse 23-24:**

*Lærerne føler sig forberedte på at starte arbejdet med SAG-kompetencer op i deres pædagogiske praksis sammen med eleverne.*

*Der er igangsat pilotprojekter*

*Der er et udkast til et "metrokort" over kompetenceudviklingsforløbet i både gymnasiet og folkeskolen.*

**Folkeskolen:**

Der har været fokus på, at tovholderne for de respektive kompetencespor - med udgangspunkt i kompetencebeviset - har skullet udvælge 2 stationer/forløb mhp. afprøvning i praksis i dette skoleår. Der blev planlagt med et pilotprojekt i efterårssemester og ét i forårssemesteret.

Aktuelt har vi kun samlet op på efterårets projekter, hvor der i FO har været arbejdet med undervisningsforløb på hhv. 5. og 6. årgang, der alle knyttede an til elementer fra kompetencesporene. Forløbene blev afviklet i forskellige kontekster: enkelt faglige, flerfaglige (alle fag i normale skemauger) i alle klasser på en årgang, og som egentlig temauger på tværs af årgangen.

De afviklede forløb involverede således i stor udstrækning kollegaer og samarbejdspartnere i både planlægnings- og afviklingsfasen.

Opsamlingen fra disse pilotprojekter peger på, at arbejdet med de særlige SAG-kompetencer i høj grad er relevante, lette at indkoopere i undervisningen, men også at de er genkendelige, da de i vid udstrækning allerede indgår og er beskrevet i folkeskolens faghæfter. Her er der også beskrevet en progression for de forskellige kompetencemål gennem et skoleforløb.



	<p>Foreløbig peger pilen derfor i retning af, at vi skal justere på forventningen om, hvordan systematikken omkring arbejdet med kompetencerne skal udfolde sig.</p> <p><b>Gymnasiet</b>  Fokusområdet er præsenteret i flere omgange – senest på pædagogiske dage i gymnasiet, hvor der var fokus på præsentation af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indholdet af konkrete 'stationer' – som har været årets pilotprojekter</li> <li>- et udkast metrokort med fokus på 1g</li> <li>- kompetencebeviset.</li> <li>-</li> </ul> <p>Faggrupper har i forbindelse med FUS og på pædagogiske dage arbejdet med fagets mulige placering i kompetenceområdet – og givet input.</p> <p>Metrokortet er kommet langt på de to spor 'Performance/kommunikation' og 'Det sociale og fællesskabende' – og plan for afvikling af udvalgte stop er klar med materialebank. Metrokortet består af forskellige stationer.</p> <p>Sporet 'Det kreative, innovative og æstetiske' mangler at tage konkret form, da pilotprojektet ikke havde den ønskede effekt.</p> <p>Der ligger nu en samlet plan med Metrostationer for 1.G</p>
<p>At kompetenceudvikle lærerne til at arbejde med SAG-kompetencerne</p>	<p>Vi har ikke arbejdet med målrettet udvikling af lærerkompetencer endnu. Der har været oplæg fra</p>

		kompetencegruppens medlemmer til resten af lærerkollegiet og skriftlige materialer er udformet
--	--	--

## Opfølgningsplan

Fastlæggelse af praksis - overgang til drift.

Aktører	Ny praksis

## B Fremadrettet nye tiltag

Fokusområdet fortsætter i de kommende skoleår.

I løbet af foråret 2024 arbejder udvalget videre med en plan for det kommende arbejde, herunder opstarten af næste skoleår.

Det er besluttet, at der i skoleåret 2024-25 arbejdes systematisk med SAG-kompetencerne på udvalgte årgange (3. + 7. årg.) i folkeskolen og på hele 1.G-årgangen i gymnasiet.

Der arbejdes med de konkrete aktiviteter og involvering af eleverne.

Der vil være fokus på systematisk samarbejde, hvor brugen af kompetencebevisets elementer skal indgå som en særlig fælles og tværgående optik.

Kompetencegruppen vil arbejde videre med udvikle kompetencearbejdet – også på de årgange, der i går i gang i næste skoleår.

Der vil i de kommende skoleår vil være fokus på behovet for efteruddannelse af lærere.

# Slut-evaluering indsats 2022-24

## Afdeling: Gymnasiet

Samt at udvikle indholdet af musikundervisningen, bl.a. i forhold til lydproduktion, entreprenørskab og karrierelæring

Fokusområde	Mål	Evaluering
Musik i gymnasiet	<p>At fastholde og udvikle musikprofilen, at sikre fortsat optag udelukkende på profilen, at opnå større diversitet og øget mulighed for deltagelse i de frivillige musiktilbud, og at øge glæden ved, udbyttet af og kvaliteten i musikundervisningen med fokus på løfteevne.</p> <p>At vi kan se et løft i karakterniveauet i forhold til gennemsnittet af de sidste fem år (særligt i de skriftlige discipliner).</p>	<p>Det er ikke endnu lykkedes at hæve skolens skriftlige eksamensgennemsnit, og vi kan fortsat se nogle hold, hvor afstanden mellem årskarakterer og eksamenskarakterer overstiger 1,5 karakterpoint.</p> <p>Til gengæld var eksamensgennemsnittet sidste år på niveau med tidligere, mens mange andre skoler oplevede et stort fald. Opgaven til eksamen 2023 var ret vanskelig, så på den baggrund kan det tolkes, at vi har hævet niveauet sammenlignet med andre.</p>
	<p>At der er lavet et struktureret korforløb for alle 1g elever, som giver dem en introduktion til det at synge i kor, basal stemmedannelse og teknik og muligheden for at synge sammen.</p>	<p>1g kor har været gennemført to år. Efter det første år blev der lavet en kraftig revision i koncepter - særligt i forløbets sidste halvdel.</p> <p>I dette skoleår har vi tilført flere ressourcer, sådan at koret kan deles op i mindre enheder med færre elever i hver. Det har indtil videre haft en positiv effekt på elevernes deltagelse. Vi oplever fortsat, at der er en stor afstand mellem top og</p>

		bund i elevernes sangkompetencer, og generelt opleves 1.g-koret ikke som et musikalsk tilfredsstillende alternativ til de etablerede gymnasiekor.
	Tydeligere forståelse i faggruppen af, hvordan vi løfter elevernes kompetencer i det skriftlige. At der er gennemført og evalueret en række aktionslæringsforløb herom.	I musikfaggruppen er der løbende blevet arbejdet med at diskutere undervisningen i de skriftlige discipliner. Arbejdet har været struktureret i supervisionspar inden for en af de tre discipliner. Der er også gennemført en fagdag om emnet med en ekstern konsulent.
	At undervisningsforløb i lydproduktion kom til at fylde mere i undervisningen i gymnasiet.	4 gymnasielærere har indtil nu taget et større kursus i lydproduktion. Der er kommet styr på de tekniske aspekter ift. at gennemføre denne type undervisning. Det er planen, at de sammen skal lave et forløb i næste skoleår.
	At øveklubben er i gang og aktiviteten i huset om eftermiddagen er steget. Eleverne, der spiller f.eks. bands, oplever at have fået bedre adgang til støtte.	Der er lavet et uformelt scenekoncept, der kaldes "Lounge", som er ret jam-baseret og får eleverne til at komme på banen på en meget uformel måde en gang om måneden.  Opstart af Ø-råd med inddragelse af elevråd og interesserede elever. Et forpligtende øvefællesskab særligt for bands med særlige privilegier ift. adgang til faciliteter. Skal videreudvikles.
	At der er afholdt en række studiekredse i musik for interesserede elever.	Er ikke blevet gennemført.
	At der er gennemført morgensang løbende i kantinen.	Der er lavet et morgensangskoncept som alle musikhold deltager i. Det fungerer meget godt.
	<b>MÅL:</b> At der er gennemført redningskrans i musik.	<b>Evaluering:</b> Der er gennemført redningskrans for elever i 1g og 2g.

# Opfølgningsplan

## A) Fastlæggelse af praksis - overgang til drift.

Aktører	Ny praksis
Lærerne	Fortsætte den faglige udvikling i sparringspar Formalisering af redningskrans på alle tre årgange.

## B Fremadrettet nye tiltag

Forbedret kommunikation i grundforløbet til eleverne om hvordan de kan kombinere studieretningsudbud med valg af musik-niveau. Det kan fortsat være et mål at få flere elever til at vælge B-niveauet. Det vil være godt for nogle elever ikke at skulle have den skriftlige dimension i faget, og det vil samtidigt være et indirekte boost af de studieretninger vi har, som ikke indeholder MU A.

Musikfaggruppen skal fortsætte sparringen i par med nye delmål. Der skal findes en form for, hvordan udbyttet kan deles med hele faggruppen.

Fortsætte arbejdet med at udvikle en fælles progressionsplan med specifikke emner/genrer, som eleverne møder i musikundervisningen på SAG på udvalgte tidspunkter. Herunder skal vi fortsætte Implementering af karrierelærings-planen, herunder idéen om elever som musikambassadører.

Udarbejde "spilleregler" for brugen af det nye musikhus.

Der skal arbejdes med fastholdelse af elever i kor og ensembler. Der skal findes en løsning på differentierede tilbud, så der er "kød nok" på tilbuddene til de dygtige elever, og at der samtidig er gode bredde-tilbud.

Vi skal arbejde med implementering af lydproduktion i forbindelse med undervisningen.



# Slutevaluering indsats 2022-24

Afdeling: Gymnasiet

Fokusområde	Mål	Evaluering
Læringskultur	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sikre en god start i gymnasiet</li><li>● Udarbejdelse af et SAG-curriculum i læringskultur ("mindset 2.0")</li><li>● Styrke elevernes studiekompetencer og studieteknikker</li><li>● Vise eleverne værdien af vedholdenhed</li><li>● Styrkelse af lærernes kompetencer i forhold til klasseledelse</li><li>● Styrke elevernes deltagelse, motivation for og udbytte af undervisningen via forskellige teknikker til klasseledelse og relationsarbejde</li><li>● Styrkelse af teamsamarbejdet</li></ul>	<p>Eleverne oplever en god start i gymnasiet og udtrykker stor tilfredshed og høj trivsel ved ETU'en i 1g (målingen foretages ultimo november/primo december).</p> <p>Der er udarbejdet et SAG-curriculum for læringskultur. Modulerne er gennemført og der er foretaget evaluering og justering af modulerne.</p> <p>ETU viser, at man i højere grad kan få hjælp når man spørger (stigning fra et i forvejen højt niveau).</p> <p>Undervisningsevaluering er ændret for at sætte mere fokus på undervisningen og mindre på læreren.</p> <p>Teamsamarbejdet er styrket fordi rammesætningen er blevet bedre med faste dagsordenspunkter og fastlagte mødetidspunkter for teams.</p> <p>Der er designet og opsat læringskultur-plakater på skolen til understøttelse af arbejdet med læringskulturen.</p> <p>Resultaterne fra studentereksamen 2023 viser, at vi har fået positiv løfteevne idet studenterne her har fået 0,2</p>

		<p>karakterpoint mere i gennemsnit end forventet. Det skyldes formentlig flere faktorer, men det skyldes helt sikkert det fokus vi har haft på udviklingen af vores læringskultur.</p>
--	--	--

## Opfølgingsplan

### A) Fastlæggelse af praksis - overgang til drift.

Aktører	Ny praksis
	Vedligeholde og videreudvikle læringskulturmoduler
	Fastholde fokus på relationsarbejdet og dets betydning
	Fortsat fokus på stærkt teamsamarbejde

### B Fremadrettet nye tiltag

Styrket indsats omkring studiekompetence og notetagning. Alle elever introduceres til brug af OneNote, ensartet mappestruktur mv.



# Slutevaluering indsats 2022-24

Afdeling: Gymnasiet

Fokuso mråde	Mål	Evaluering
Udsatte unge	Velfungerende samtaleforløb	<p>Det er nu skabt en holdbar struktur omkring samtaleforløbene, hvor både sps-vejleder og gymnasievejlederne deltager. Det giver en mulighed for at holde kontinuerlig kontakt i form af studiestøtte med ca 40 elever.</p> <p>Skolen indgår nu mere organiseret og konstruktivt i de samarbejder, der er rundt om særligt de mest tunge sager. Her deltager skolen i netværksmøder i fx psykiatrien og medvirker til en koordineret indsats over for nogle af de unger, som har det allersværest,</p> <p>Opsummerende må man sige, at opbygningen af SPS-støttefunktionen ift. kvaliteten af den hjælp skolen har mulighed for at give udsatte elever, er en stor succes. Vi har kvantitativt kraftigt øget mængden af elever som får støtte og kvaliteten af den støtte de får er også markant forbedret.</p>
	Velfungerende administration af SPS	Der er opbygget et administrativt system, som involverer fire personer. Det fungerer efter omstændighederne smidigt og godt i et ret tungt system.
	Opkvalificering af lærerne omkring undervisning af elever med diagnoser	Der har igennem de to år været gennemført en række indsatser omkring undervisningen af sårbare unge på pædagogiske dage. Disse tiltag har været evalueret overordnet positivt og har søgt at give lærerne mere viden om elever med diagnoser og hvordan de fungerer i klasserummet og udvikle lærernes didaktiske værktøjskasse.
	Etablering af gymnasievejledningsteam.	De sidste år har derfor haft stort fokus på at få fastlagt en fælles vision for skolens samlede vejledning og der er blevet etableret en samlet gymnasievejledningsteam, som samler studievejledning, SPS-vejledning, læsevejledning og matematikvejledning under samme hat. Et værdisæt for vejledningen er under udarbejdelse og der arbejdes på en fælles mål for, hvad man som elev på skolen kan forvente at kunne få støtte til.
	Støtten til lærerteams	Gymnasievejledningen deltager i møder med klasseteams i klasser, hvor der er problemer og er generelt involveret i at hjælpe lærere, der oplever vanskeligheder med at få undervisningen til at fungere. Her spiller SPS-vejlederen ofte en særlig rolle som "mellemand" mellem lærerne og de udsatte elever.

	Forsøg med gruppevejledning	Da vi har mange, mindre SPS-forløb og en stor gruppe af SPS-elever som har sammenlignelige udfordringer, så har vi lavet forsøg med gruppevejledning. Her har vi primært arbejdet med elever med ADHD, som vi har tilbudt kortere gruppe-samtaleforløb styret af to vejledere. Der har været stor interesse for gruppevejledningen.
	Forstærket beredskab	<p>Vores SPS-vejleder har en psykologuddannelse. Det har haft som effekt, at skolen som biefekt af SPS-strukturen har forbedret sit beredskab til at håndtere akutte situationer på en række områder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akut sorgbehandling og krisehåndtering.</li> <li>- Bedre mulighed for at deltage i og sparre i netværksmøder med fx. psykiatri om de tungeste sager.</li> <li>- Klarere retningslinjer for underretninger til kommunen.</li> <li>- Øgede muligheder for at lave klasseinterventioner i klasser, hvor det sociale fællesskab ikke fungerer.</li> </ul>

# Opfølgingsplan

## A) Fastlæggelse af praksis - overgang til drift.

Aktører	Ny praksis
Gymnasievejledningen	<p>SPS-vejledning for alle - fælles samarbejdsområde for gymnasievejlederne.</p> <p>Fælles fysiske rammer. Øget tilgængelighed for både lærere og elever. Etableres over sommeren 2024</p> <p>Fælles vision for vejledningstilbuddet på skolen og kommunikation herom til organisationen..</p> <p>Løbende sparring og koordination omkring den enkelte elev.</p>
Lærerne	<p>Vedligeholdelse af lærernes kompetencer gennem yderligere oplæg.</p> <p>Nye lærere skal klædes på med redskaber til at håndtere elever med diagnoser.</p> <p>Planlægning af hvordan klasseteams inddrager viden fra gymnasievejledningen i deres arbejde med klasserne.</p> <p>Sparring med SPS-vejlederne omkring hvordan elever med særlige udfordringer bedst hjælpes.</p>
Vejledning af elever	<p>Løbende visitering til SPS-forløb og gennemførelse af studiestøtte.</p> <p>Gruppeforløb til elever med ensartede udfordringer.</p> <p>Skriveværksteder med mere tid på skolen og strukturhjælp i forbindelse med større skriftlige opgaver.</p> <p>Øget tilgængelighed til vejledning.</p>

## B Fremadrettet nye tiltag

Udbygning af lektiecaféen

Formaliserede gruppeforløb for f.eks. ADHD elever, der starter på skolen.





Slutevaluering indsats 2022-24

Afdeling: Folkeskolen

Fokusområde	Mål	Evaluering
<p>Plads til forskellighed</p>	<p>Formål: At fastholde og udvikle på den allerede gode undervisning og klasseledelse, optimere undervisningsdifferentiering samt inkorporere systematisk opfølgning på praksis</p> <p>Alle aktiviteter har dermed til formål at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever.</p> <p>Ressourcecenteret (RC): Alle børn har deltagelsesmuligheder hos alle lærere og pædagoger.</p> <p>Ressourcecenteret (RC) har hovedsagelig forebyggende indsatser. De evalueres ved en afsluttende gennemgang af skoleårets sager og karakter i RC .</p> <p>Personaletrivselsundersøgelse: Bedre score/fortsat god score i personaletrivselsundersøgelsen (afvikles hvert andet år) inden for spørgsmålet om tillidsfuldt samarbejde mellem kollegaerne (nuværende score (2021: 6,0 ud af 7 mulige – alle almene skoler 5,9 og hele BUF 5,9)</p>	<p>Alle børn har deltagelsesmuligheder: Der er et stort fokus på at give børn deltagelsesmuligheder i alle undervisningssituationer både igennem RC-, ledelses- og kollegaobservation. Samtidig opleves et stadig stigende behov for undervisningsdifferentiering qua flere elever med diagnoser og særlig intelligens</p> <p>1. marts 2024: Ud af 32 sager registreret som RC-sager i forvaltningen af skolens tilknyttede psykolog, er de 22 af forebyggende karakter.</p> <p>Personaletrivselsundersøgelsen: Scoren er i 2023 desværre faldet til 5,9, som er det samme som andre almene skoler og hele BUF</p>

	<p>Elevmedbestemmelse:</p> <p>Bedre score end sidste år i spørgsmålet om oplevelse af elevmedbestemmelse i den nationale elevtrivselsundersøgelse. Bedre score end sidste år inden for området "Støtte og inspiration" i den nationale elevtrivselsundersøgelse.</p>	<p>Elevmedbestemmelse:</p> <p>Resultaterne på dette foreligger først fra og med ultimo april 2024.</p>
--	--	--

## Opfølgingsplan

### A) Fastlæggelse af praksis - overgang til drift

Aktører	Ny praksis
Lærere og pædagoger	<p>Anvendelse af metoderne co-teaching og aktionslæring</p> <p>Fortsat arbejde med specialviden, praksisfaglighed, feedbacksamtaler i skolehverdagen for at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever</p> <p>Fortsat arbejde med klasselog om 'Job og uddannelse'</p> <p>Fortsat arbejde med 'Perspekt 2.0'</p> <p>Arbejde med læringslektioner i ny ramme</p> <p>Projekt om samstemthed i klasseledelse af det gode læringsrum på 3. og 4. årgang - med deltagelse af både folkeskole- og sang-/hørelærere er i fuld gang. Kollegaobservation erstattes af videoobservation som samtalegrundlag for samstemthed</p>
Ledelsen, lærere og pædagoger	Fortsatte systematisk, styrede personalesamtaler, nu med fokus på det gode læringsrum
Ledelsen	Arbejde med at nedbringe stigende elevfravær startende med analyse af dominerende fraværskategorier

### B) Fremadrettet nye tiltag i 24-25

Projektet med samstemthed i det pædagogiske værtskab FO og SA imellem fortsættes i 24-25 på ny 3. og 6. årgang

SYKL - forvaltningsbaseret Mærsk-støttet projekt om elever som hinandens hjælpere i matematikundervisningen på 4. årgang.

Skolens arbejde med social træning i alle klasser på alle årgange fortsættes: Materialet til dette i form af Perspekt 2.0 skal evalueres. Dette selvfølgelig også med henblik på at forebygge mobning og lignende.

# Slutevaluering indsats 2022-24

Afdeling: Folkeskolen og sangskolen

Fokusområde	Mål	Evaluering
Rekruttering	<p>At have et godt, talentfuldt grundlag at optage drenge og piger på</p> <p>Delmål: at gennemføre konkrete tiltag, som tiltrækker flere kvalificerede ansøgere</p>	<p>Efter den ordinære tilmeldingsfrist har vi igen oplevet et mindre fald i ansøgstallet. Vi har derfor iværksat en ekstra runde, hvor vi har været ude på 13 skoler med det mål at indstille flere børn til sangprøve. Desuden har vi kørt en kampagne mere i e-Boks, og været mere aktive på de sociale medier, men det er et område, vi skal udvikle.</p> <p>Vi har igangsat et samarbejde med analysebureauet INTET MINDRE, som indsamler og bearbejder udsagn om valg af SAG, vores synlighed og vores image. Formålet er at optimere vores synlighed og attraktivitet for børnefamilier.</p> <p>I samarbejde med forvaltningen er vi i gang med at forberede et beslutningsgrundlag i forhold til oprettelse af sangklasser på "fødeskoler". Målet er at starte et forsøg med optag fra 0.klasse i august 2025.</p>

## Opfølgingsplan

A) Fastlæggelse af praksis - overgang til drift.

Aktører	Ny praksis

--	--

## B Fremadrettet nye tiltag

Næste skoleår arbejder vi videre med nye tiltag, bl.a. i forlængelse af de inputs, vi får fra INTET MINDRE, samt de erfaringer, vi har gjort os i år med besøg på udvalgte skoler.





# Slutevaluering indsats 2022-24

Sang- og folkeskole

Fokusområde	Mål	Evaluering
Udvikling af SAGs profil: Sangskolestruktur	<p>Det endelige mål er at få skabt en ny korstruktur, som rummer mulighed for større fleksibilitet i korforløbet for den enkelte elev og flere valgfagsmuligheder for både drenge og piger.</p> <p>Delmål:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at en dreng kan indtræde i koncertkoret, når stemmen er klar.</li><li>• at en pige både kan deltage i koncertkoret og få fuldt udbytte af musik-valgfaget.</li><li>• at vi undersøger mulighederne for mindre kønsopdelt undervisning</li></ul>	<p>Den overordnede målsætning om korsang på internationalt niveau er fastholdt, samtidig med, at der er skabt en mere fleksibel struktur, som tager højde for de individuelle forskelle.</p> <p><b><u>Tegn på opfyldelse i 22-23:</u></b></p> <p>Der er en model for en fremtidig struktur</p> <p>Barrierer for opfyldelse af målsætningen om mindre kønsopdelt undervisning er identificerede og i behandling.</p> <p><b><u>Tegn på opfyldelse i 2023-24:</u></b></p> <p>Der er mindst en model for ny korstruktur, der kan afprøves i skoleår 2024-25. Denne indeholder fleksibilitet i forhold til kordeltagelse og mulighed for fælles aktiviteter/valgfag for drenge og piger.</p> <p>STATUS ultimo februar 24:</p> <p>Der er udarbejdet en model for ny korstruktur, som vi afprøver i 2024-25.</p> <p>Den indeholder et skift midtvejs i skoleåret i forhold</p>

		<p>til, hvilke årgange, der har korsang sammen.</p> <p>Vi har drøftet forskellige modeller for valgfag fælles for drenge og piger. Vi har både haft lærere, elever og forældre med i drøftelserne. Pt. har vi fundet en løsning, som vi ikke er færdige med at bearbejde, da der er udfordringer i forhold til skemalægning, lærerbesætning, lokaler og timetal.</p> <p>Arbejdet med korstruktur afsluttes hermed. Arbejdet med valgfag og fælles musikalske aktiviteter skal der arbejdes videre med. Vi er i gang med at se på en omlægning af fordybelsesugerne, så der kan arbejdes mere på tværs af folkeskolen og sangafdelingen, på tværs af køn og på tværs af årgange.</p> <p>Vi overvejer at vente med den helt store omlægning af valgfagsstrukturen, til vi ser indholdet af en varslet folkeskolereform.</p>
--	--	---

## Opfølgingsplan

### A) Fastlæggelse af praksis - overgang til drift.

Aktører	Ny praksis
---------	------------

Sanglærere	Der er udarbejdet en model for ny korstruktur, som vi afprøver i 2024-25.  Den indeholder et skift midtvejs i skoleåret i forhold til, hvilke årgange, der har korsang sammen.

## B Fremadrettet nye tiltag

Vi har drøftet forskellige modeller for valgfag fælles for drenge og piger. Vi har både haft lærere, elever og forældre med i drøftelserne. Pt. har vi fundet en løsning, som vi ikke er færdige med at bearbejde, da der er udfordringer i forhold til skemalægning, lærerbesætning, lokaler og timetal.

Arbejdet med valgfag og fælles musikalske aktiviteter skal der arbejdes videre med. Vi er i gang med at se på en omlægning af fordybelsesugerne, så der kan arbejdes mere på tværs af folkeskolen og sangafdelingen, på tværs af køn og på tværs af årgange.

Vi overvejer at vente med den helt store omlægning af valgfagsstrukturen, til vi ser indholdet af en varslet folkeskolereform.



# Bilag 7.1

## Lektionsfordelingsplan 2024-25

dato: 4. april

Fagdelt undervisning i lektioner:									
Klasse/trin	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	I alt	UVM
Dansk	8	7	7	7	7	7	7	50	50
Engelsk	2	2	3	3	3	3	3	19	19
Tysk/fransk			1	2	3	3	3	12	13
Historie	1	2	2	2	2	2	2	13	13
Kristendom	1	1	1	1		1	1	6	7
Samfundsfag						2	2	4	4
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	35	35
Natur/teknik	2	2	2	2				8	9
Geografi					1	2	1	4	4
Biologi					2	1	2	5	5
Fysik/kemi					2	2	3	7	7
Idræt	2	2	2	2	2	3	3	16	17
Billedkunst	1	2		1				4	6
Håndværk og design:	1	2	2					5	9
Madkundskab				3				3	4
Valgfag (d)						2	2	4	2
Valgfag - obligatorisk musik					2	1		3	4
Valgfag - obligatorisk musik					2	2		4	4
Drama /Teater (p)	1	1	2					4	
Baryton (d)				6	4			10	
Hørelære	2	2	2					6	
Bladsang		1	1						
Pigesang	2	3	4	5	5	4	4	27	
Drengesang	3	4	5	5	5			22	
Solistdreng			2	2	2			6	
<b>Ugentlige lektioner</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>34</b>		
<b>Ugentlige lektioner</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
Solister			35	35	38				108
Understøttende undervisning i lektioner:									
KUK	1								
KLT	1	1	1		1				
STP				1					
STD						1	1		
Omlagt understøttende undervisning i lektioner:									
Omlagt 2-voksen		3	1			2	3		
Omlagt til sangaktiviteter		0,5	1	3	3,67	3,67	3,67		
Omlagt til sangaktiviteter		0,5	2	4	3,67	0,67	0,67		
Omlagt til hyttetur/lejr		0,5							
Understøttende undervisning ialt i klokketimer:									
Dreng	1,5	3,75	3	3	3,50	2,75	3,50		
Piger	1,5	3,75	2,25	3	3,50	2,75	2,75		
Pauser (klokketimer)	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25		
<b>Ugtl. klokketimer dreng</b>	<b>27,75</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33,75</b>	<b>33,50</b>	<b>35,00</b>	<b>34,25</b>	<b>230,26</b>	
<b>Ugtl. klokketimer piger</b>	<b>27,75</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34,25</b>	<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>231,01</b>	
Solister og kammerkor +			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		

Dansk, matematik og historie er minimumstimetal, mens øvrige er vejledende timetal

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetal-og-overgange/timetal>

Omlagt UUV kræver ikke ansøgning (§16B)

UVM uv.tid minimum	1110	1320	1320	1320	1400	1400	1400
SAG	1110	1320			1340,1		1370

UVM årlig min. timetal i fagene	810	870	930	930	990	990	990
SAG	840	960	990	1020	990	1080	1080

## Bilag 7.2

### Bilag om ændringer i lejrskole, hytteture m.v. i folkeskolen

På baggrund af nødvendige besparelser på folkeskolen i Københavns Kommune og i forlængelse af konkret nedjustering af vores budget på 1,6 mill. i budgetåret 2024, er vi i en situation, hvor der har været og er brug for reduktion af personale/lønkrone samt en reduktion på andre opgaver, der skal løses af vores pædagogiske personale.

De justeringerne i andre opgaver, vi har foretaget, er alle foretaget på baggrund af dialoger med tillidsrepræsentanterne for folkeskolens lærere samt arbejdsmiljørepræsentanten for folkeskolen. Ligeledes har hele folkeskolens pædagogiske personale givet input til opgaver, der kunne reduceres på.

Disse dialoger og input har bl.a. peget på reduktioner på lejrskole- og hytteturfeltet.

Følgende reduktioner gennemføres fra og med skoleåret 24-25:

- Der er fortsat korhytteture på 6. årgang. Her indgår fortsat personale fra korene, men ikke længere personale fra folkeskolen.
- Hytteture med 2 overnatninger for klasserne 4. årgang omdannes til heldagsture med en fast trivselsramme. Der skal med fordel indtænkes forældreinddragelse på dagene.

Følgende reduktioner gennemføres fra og med skoleåret 25-26:

- Lejrskole på 8. årgang forkortes til 3 overnatninger. Der bør også på baggrund af forkortningen tænkes i at bruge færre timer på transporten ved f.eks. at blive på Sjælland. Der skal fortsat være opmærksomhed på, at der er fordele ved, at man som en samlet årgang er afsted det samme sted.
- Barytontur omdannes til juniormandskorturne.

Gældende for alle reduktioner på dette område er, at afvikling af lejrskoler og korhytteture indtænkes som en del af de tre fordybelsesuger, som folkeskolen har hen over et skoleår. Dette medvirker også til en reduktion af tid, der skal anvendes til det tværgående planlægningsarbejde.

## **Bilag 8.1 til bestyrelsesmødet 25.4.2024**

*Som følge af ønsket om at indføre brugen af ExamCookie som obligatorisk værktøj for vores elever i forbindelse med eksamen, terminsprøver og lignende, har vi brug for at tilføje en paragraf i vores nuværende studie- og ordensregler. Nærværende forslag har været til høring i elevrådet og blandt lærerne, hvor der ikke har været bemærkninger til tilføjelsen. Den nye tilføjelse er markeret med gult.*

*Derudover er tilføjet bilag 6, som tidligere har været behandlet på et bestyrelsesmøde*

*Der er ikke foretaget andre ændringer i studie- og ordensreglerne.*

*Skolen indstiller, at bestyrelsen godkender de nye studie- og ordensregler.*

# Studie- og ordensregler

Skolens studie- og ordensregler understøtter gymnasiets værdigrundlag og mål:

**“Sankt Annæ Gymnasiums mål er at skabe veluddannede, musiske mennesker med arbejdsglæde, sans for kvalitet og respekt for eget og andres værd.”**

Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser. Alle elever og ansatte på Sankt Annæ Gymnasium er orienteret om regelsættet.

## 1. Studieregler

På Sankt Annæ Gymnasium gælder følgende regler vedrørende elevernes studiemæssige forhold:

- Eleverne skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder ved ekskursioner, studieture m.v.
- Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning. (se også bilag om virtuel undervisning).
- Eleverne skal rettidigt aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- Eleverne skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årssprøver, andre interne prøver og lignende.
- Eleverne må ikke foretage snyd og/eller udvise lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever fuldfører deres uddannelse, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsens formål.
- Eleverne har pligt til at anvende det computerprogram til monitorering af eksamen, terminsprøver, årssprøver og andre interne prøver, som skolen anviser.

Sankt Annæ Gymnasium kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Sankt Annæ Gymnasium kan i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse eller sygdom. Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring.

## 2. Ordensregler



Elever på Sankt Annæ Gymnasium skal altid overholde normer for god orden og samvær, og sikre respektfulde relationer eleverne indbyrdes og mellem eleverne og institutionens bestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere og andre ansatte. Herudover har de pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde eller genoprette god orden på skolen.

På Sankt Annæ Gymnasium gælder herudover følgende regler om orden og samvær:

- Eleverne skal udøve samvær og adfærd uden støj, larm og lignende.
- Eleverne skal bruge institutionens lokaler, arealer, faciliteter og inventar med omtanke, herunder bl.a. deltage i individuel og fælles oprydning.
- Eleverne skal overholde skolens regler for brug af lectio
- Eleverne må ikke udføre nogen form for mobning eller krænkende adfærd overfor andre. (se også bilag om antimobbestrategi)
- Det er ikke tilladt at ryge i skoletiden eller i forbindelse med alle former for skoleaktiviteter.
- Eleverne må ikke indtage alkohol eller euforiserende stoffer samt at møde påvirket på skolens område. (se også bilag om alkohol og euforiserende stoffer)
- Eleverne skal overholde skolens regler for brug af IT (se også bilag om IT-regler)
- Det er ikke tilladt at tilskynde eller påvirke til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og ekstrem eller fundamentalistisk adfærd i strid med uddannelsens formål eller tilskynde anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsens formål.
- Det er ikke tilladt at have seksuelle relationer af nogen art mellem elever og ansatte (uanset alder).
- Eleverne skal også efterleve alle regler og anvisninger i bilag til studie- og ordensregler

### **Elevadfærd uden for institutionen**

Reglerne omfatter også elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd som eleverne udviser i deres fritid, såfremt adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Sankt Annæ Gymnasium.

### **3. Hvor kan man henvende sig ved brud på studie- og ordensregler?**

Hvis man oplever brud på skolens studie- og ordensregler så kan man gøre en af følgende ting:

- Henvend dig til en af skolens ledere
- Henvend dig til en studievejleder
- Henvend dig til en lærer, du har tillid til.

Alle henvendelser vil blive behandlet med diskretion for at skabe en tillidsfuld ramme for at bringe sager frem.

## 4. Procedure for institutionens indgriben overfor elevs overtrædelse af reglerne

Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne kan Sankt Annæ Gymnasium mundtligt eller skriftligt give eleven en pædagogisk tilrettevisning.

Ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler, som ikke sanktioneres med en pædagogisk tilrettevisning, vil en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

- Skriftlig advarsel – en skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, med mindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.
- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
- Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Institutionens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til institutionen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som institutionen har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden.
- Henvisning af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. (Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd, fravær eller lignende uretmæssig adfærd.)
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- Bortvisning fra institutionen og overflytning til en anden institution med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis eleven har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven ønsker overflyttet til, hvis eleven bliver bortvist fra sin institution, træffer den afgivende institution beslutning om overflytning af eleven til denne institution. Institutionen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.
- Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen, mens sagen behandles

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan Sankt Annæ Gymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

### **Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:**

- Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

### **Betingede sanktioner**

Sankt Annæ Gymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode. Sankt Annæ Gymnasium kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

## **5. Registrering af elevers deltagelse i undervisningen**

Sankt Annæ Gymnasium registrerer digitalt elevens deltagelse i undervisningen, herunder også elevens afleveringer af skriftlige opgaver. Eleven har mulighed for at kommentere institutionens registreringer, herunder oplyse hvorpå det registrerede fravær beror. Eleven har herunder mulighed for særskilt at oplyse, hvorvidt det registrerede fravær skyldes elevens opfyldelse af forpligtigelser efter lovgivningen, f.eks. borgerligt ombud eller deltagelse i Forsvarets Dag. Eleven har også mulighed for at oplyse, om det registrerede fravær skyldes deltagelse i elevdemokratiske møder eller lignende (se også bilag om tilstedeværelse).

## 6. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

Sankt Annæ Gymnasium har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

## BILAG 1: ANTIMOBBESTRATEGI

Vi ønsker på SAG at have et gymnasium, hvor fællesskab, respekt og tolerance er i højsædet. Vi ønsker at fastholde et frugtbart læringsmiljø, så vi kan skabe veluddannede, musiske mennesker med arbejdsglæde.

Vi ønsker en skole, hvor alle trives, og hvor vi arbejder sammen om, at ingen skal føle sig ensomme og udelukket fra fællesskabet. Vi er imod enhver form for mobning.

Antimobbestrategien er en del af de generelle studie- og ordensregler på SAG. I forbindelse med forventninger til elever og eventuelle sanktioner henvises til de gældende studie- og ordensregler.

Mobning er et fælles problem, og vi ønsker med denne antimobbestrategi at sætte fokus på tre overordnede ting:

- 1) Hvad er mobning?
- 2) Hvordan undgår vi mobning på SAG?
- 3) Hvad gør vi, hvis mobning forekommer?

### Hvad er mobning?

Der er ikke muligt at lave en udtømmende liste over, hvad mobning kan være. Mobning kan tage mange former. Men der er overordnede pointer, der er vigtige i forståelsen af mobning: Når man mobber, udsætter man en eller flere personer for krænkende handlinger, som

vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende.

Mobning kan være direkte (fx fysisk kontakt, mimik eller verbal nedværdigelse) eller indirekte (fx sladder, bagtalelse eller isolation). Mobning kan foregå, når to eller flere personer er fysisk sammen eller det kan tage form af digital mobning.

Digital mobning kan fx være, når man lægger krænkende tekst eller billeder på sociale medier eller når man udelukker bestemte personer fra ellers fælles grupper.

Mobning kan være en bevidst og en ubevidst handling.

## **Hvordan undgår vi mobning på SAG?**

Lærere og elever skal have opmærksomhed på, hvordan vi behandler hinanden i undervisningen og i det sociale liv – også i relation til vores adfærd på de sociale medier.

For at undgå mobning og skabe rammer for god trivsel er der forskellige forventninger til elever og ansatte på skolen – og der er etableret rammer og aktiviteter over skoleåret, hvor trivsel er på dagsordenen. Disse er beskrevet herunder.

### **Normer for god social omgang:**

- Vi forsøger at skelne mellem pjat og alvor i situationen – og sige fra, hvis vi føler os gået for nær
- Vi siger fra over for mobning og inddrager en kontaktperson (se herunder), hvis vi har mistanke om mobning.
- Vi taler ordentligt til hinanden og bruger ikke grov eller sårende sprogbrug – herunder nedladende øgenavne.
- Vi undgår bevidst at ignorere den anden person, for eksempel ved ikke at tale til ham/hende
- Vi er opmærksomme på, at skrevne ord på sociale medier – herunder Lectio og sms – lettere misforstås end det, vi siger til hinanden – og undgår grov eller sårende sprogbrug her.
- Vi overholder mormorreglen: "de billeder man sender eller uploader på f.eks. Facebook, er billeder man ville kunne forstørre til A3 og hænge op i stuen hjemme hos sin mormor"
- Vi går ikke ind på andres profiler.
- Vi videregiver ikke billeder af andre uden deres tilladelse.

## **Forskellige aktører:**

**Trivselsrådet** består af 3-5 elever med en vis bredde i sammensætningen (fx årgang, studieretning, køn) og en lærer/ledelsesrepræsentant. Gruppen har til formål at forhindre mobning, og gruppens medlemmer kan kontaktes af elever, der oplever eller observerer mobning. Trivselsrådet er en mulighed for en elev at kontakte en anden elev i tilfælde, hvor det kan være mere trygt i første omgang end at kontakte en lærer/studievejleder/leder. Trivselsrådet er forankret i elevrådet, som hvert år nedsætter trivselsrådet. Et medlem af trivselsrådet, der modtager en henvendelse tager denne op med studieretningslederen umiddelbart efter henvendelsen.

**Læreren** forventes at være nærværende i undervisningen og opmærksom på den enkelte elev og det sociale samspil i klassen. Læreren griber ind, hvis der er tegn på mobning, stødende eller respektløs adfærd.

**Klasseteam** findes for alle klasser bestående af en klasselærer og to andre lærere i klassen.

Teamet tager bl.a. trivselsproblemer op med klassen og samler op på elevtrivselsundersøgelser. Lærerteamet kommunikerer med den **studieretningsansvarlige leder** om klassen og de enkelte elever – fx ved opsamlingsmøde i efteråret og ved statusmøder i forbindelse med terminsevaluering.

I forbindelse med skolestart gennemgås og præsenteres antimobbestrategien og studieordenregler for alle nye elever, hvor adfærd, trivsel og fællesskab behandles. Alle elever skriver under på at have læst og være indforstået med disse

**Forældre** præsenteres for regler og rammer i forhold til trivsel og mobning på

forældremøder.

Hvad gør vi, hvis mobning forekommer?

Hvis vi oplever eller observerer mobning, handler vi hurtigt.

En henvendelse om mobning kan rettes flere steder hen – fx:

- Trivselsrådets elever
- Klasselæreren
- Studievejlederen
- En af klassens lærere
- Studieretningslederen

Studieretningslederen er den, der i sidste ende afklarer og udreder et hændelsesforløb ved at tale med de involverede parter og evt. klassens lærere. Studieretningsledere handler med det samme ved en henvendelse – og udarbejder en handlingsplan.

Mobning er en overtrædelse af skolens studie- og ordenregler og sanktioneres ifølge dem.

Det kan fx betyde bortvisning.

Stå sammen mod mobning - sig nej til mobning!

## **BILAG 2: ALKOHOL OG EUFORISERENDE STOFFER**

Det er forbudt at drikke alkohol i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter, men øl og vin kan tillades ved særlige lejligheder, hvis der foreligger en aftale med skolens ledelse. Der må aldrig indtages eller medtages alkohol eller euforiserende stoffer på skolens område, ligesom det er forbudt at møde påvirket.

Overtrædelse medfører midlertidig bortvisning. I særlig grove tilfælde kan eleven bortvises permanent.

### **Formål**

Gymnasiets alkohol- og rusmiddelpolitik skal medvirke til at:

- Skabe et attraktivt miljø for elever, der sikrer trivsel både i studiemiljøet og i forbindelse med arrangementer i og uden for gymnasiet
- Bidrage til et bevidst forhold til alkohol og et socialt miljø, hvor alkohol ikke spiller en central rolle
- Fastholde gymnasiets gode image og sikre, at eleverne er gode ambassadører, når de repræsenterer skolen udadtil
- Forebygge at elever udvikler problemer med alkohol og/eller rusmidler

- Tilbyde hjælp så tidligt som muligt til elever, der måtte udvise problemer med alkohol og/eller rusmidler
- Skabe debat og åbenhed om emnet gennem oplysning og undervisning

## **Alkohol og rusmidler**

Skolens generelle holdning er, at alkohol og studiemiljø ikke hører sammen. Elever må ikke drikke eller medbringe øl, vin eller spiritus på skolens nærmeste område. Enhver form for besiddelse af, handel med eller indtagelse af rusmidler er ligeledes forbudt på skolen samt i skolens nærområde. Det er derfor ikke acceptabelt, at en elev møder eller optræder påvirket eller eksempelvis lugter af alkohol i undervisning hverken på eller uden for skolen.

Denne holdning er ikke til hinder for, at der ved særlige lejligheder, fx skolefester kan købes og drikkes alkohol. Der sælges almindeligvis ikke alkohol med højere procent end almindelig øl. Vin kan sælges ved særlige lejligheder efter aftale med skolens ledelse.

## **Aftaler og undtagelser**

**Caféarrangementer:** Caféarrangementer er alkoholfrie når disse er placeret på aftener før skoledage.

**Bønnen:** Elevernes egen café i skolens lokaler. Caféen drives af elever og der udskænkes ikke alkohol

**Sociale arrangementer med begrænset udskænkning af alkohol:** I løbet af skoleåret afholdes en række arrangementer med et socialt element. Mange af disse arrangementer er arrangeret af en bred vifte af elevudvalg og foregår på skolen. Nogle af arrangementerne kan efter aftale med ledelsen give adgang til begrænset og reguleret udskænkning af alkohol.

**Skolefester og caféer:** Festerne arrangeres ud fra retningslinjer der aftales mellem ledelse og festudvalg. Det er et fælles ansvar at få en god oplevelse til fester og caféer. Med til det fælles ansvar indebærer at man er opmærksom på hinanden, viser hensyn overfor omgivelserne, hjælper til og husker på, at man er på en uddannelsesinstitution. Ikke mindst at

man er opmærksom på sin egen adfærd og alkoholindtag og følger alle de anvisninger der kommer fra vagter, lærervagter og andet personale.

Der sælges sodavand og øl. Medbragte drikkevarer tolereres ikke og kan medføre bortvisning og lukning af festen. Der udskænkes ikke alkohol til stærkt berusede elever. Berusede elever kan hjemsendes med hensyntagen til elevens egen sikkerhed og sker for elever under 18 år efter kontakt med hjemmet. Hvis en elev møder beruset op til festen forbeholder skolen sig ret til at teste elevens alkoholpromille og eventuelt nægte eleven adgang til festen.

**Studierejser, turnéer og ekskursioner:** På studieture, turnéer og ekskursioner gælder skolens overordnede regler om alkoholpolitik i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter. Dog kan der i enkelte tilfælde og på bestemte tidspunkter dispenseres for reglerne. De deltagende lærere fastsætter reglerne for dispensationen. Overholdes disse regler ikke, kan



det medføre hjemsendelse på egen regning.

I forbindelse med rejser til lande med markant anderledes alkoholkultur kan skolen vælge at gøre rejsen helt alkoholfri.

## **BILAG 3: IT-REGLER**

Brugen af computer, telefon og IT skal understøtte undervisningen. Det er læreren, der sætter reglerne for brugen af elektronik i modulerne, herunder computer, telefoner og høretelefoner. Læreren har lov til at inddrage det pågældende stykke elektronik i modulet, hvis det ikke anvendes til undervisningsbrug. Det pågældende stykke elektronik leveres tilbage til eleven efter modulet.

- Computer og telefon må kun bruges til relevant skolearbejde i undervisningstiden.
- Det er ikke tilladt at bruge computeren til privat brug i undervisningen, herunder fx at tilgå streamingtjenester som Netflix og HBO mv., YouTube, sociale medier, at netshoppe eller game i undervisningstiden.
- Telefonen skal som udgangspunkt være i tasken, medmindre andet er aftalt i forbindelse med undervisningen.
- Alle computere skal have slået notifikationer fra.
- Det er forbudt at optage og dele film eller lyd af elever og lærere uden forudgående accept.
- Det er forbudt at optage og dele lyd eller billedoptagelser af en anden persons private forhold – det gælder særligt optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller en andens personlige integritet.

## **Bilag 4: Kodeks for digital adfærd for Sankt Annæ Gymnasium**

På Sankt Annæ Gymnasium er vi alle en del af et stærkt fællesskab. Vi har musikken som fælles interesse og omdrejningspunkt, men fællesskabet strækker sig videre end musikken og omhandler også skoletiden, pauserne og den omgang vi har med hinanden i fritiden – herunder også i det digitale rum, på sociale medier osv. Vores digitale kodeks ligger i direkte forlængelse af de værdier som normalt gælder på skolen og skal ses i sammenhæng med vores generelle studie- og ordensregler og antimobbestrategi.

Vores kodeks for digital adfærd bygger på 3 værdier:

- Fællesskab
- Ansvarlighed
- Omtanke

**Fællesskab:**

Vi er alle en del af det samme fællesskab. Vi inviterer alle med – også i det digitale rum. Vi udelukker ikke nogen fra gruppen.

### **Ansvarlighed:**

Vi siger fra, hvis nogen mobber eller chikanerer andre digitalt. Vi siger det til en lærer, hvis nogen bliver mobbet online.

### **Omtanke:**

Vi tænker os om før vi optager, redigerer eller deler billeder, video eller lyd af andre. Vi deler aldrig noget som andre kan blive kedede af. Husk mormor-reglen: (ville jeg kunne hænges på stuen hos min mormor? Hvis nej, så kan jeg heller ikke dele det).

## **Bilag 5: Retningslinjer for virtuel undervisning**

Ved virtuel undervisning forstår vi undervisning, hvor lærer og elever ikke er samtidigt til stede på skolen. Virtuel undervisning vil typisk foregå digitalt. Op til 20% af undervisning kan tilrettelægges virtuelt i henhold til læreplaner og bekendtgørelser – i forbindelse med nødundervisning kan dette tal være højere.

Vi skelner mellem synkron og asynkron undervisning. I den synkrone undervisning er alle til stede på en digital platform på samme tid. I den asynkrone undervisning er der ingen samtidig tilstedeværelse. Typisk vil den aktive deltagelse bestå i at løse én eller flere opgaver indenfor en af læreren afsat tidsfrist.

I forbindelse med virtuel undervisning gælder der følgende:

- Det er elevernes ansvar, at deres udstyr (computer, kamera, mikrofon mv.) virker, således at de kan deltage i undervisningen.
- Eleverne skal deltage aktivt i den virtuelle undervisning
- I forbindelse med asynkron virtuel undervisning deltager man aktivt ved at løse og aflevere de stillede opgaver indenfor den af læreren fastsatte tidsramme.
- I forbindelse med synkron virtuel undervisning deltager man aktivt ved at logge på og følge lærerens anvisninger undervejs. Det gælder endvidere også at:
  - Eleverne skal være almindeligt påklædte når de deltager i virtuel undervisning.
  - Som udgangspunkt sidder man eller står man op, når man deltager i virtuel undervisning – man ligger ikke i sin seng.
  - Eleverne skal i forbindelse med modulets start logge på med billede (og eventuel lyd) og derudover i forlængelse af lærerens anvisninger slå billede og lyd til eller fra undervejs i modulet.
- Eleverne må gerne sløre sin baggrund eller bruge et baggrundsbillede
- Undervisningen er for klassen/holdet. Eleverne skal derfor tilstræbe at sidde alene, således at andre end klassen/holdet ikke overværer undervisningen.

- Eleverne må ikke offentliggøre optagelser eller screenshots fra undervisningen uden alle medvirkendes eksplicitte tilladelse.
- Elever må gerne optage vejledning i forbindelse med større opgaver, men skal orientere vejlederne inden optagelsen.

## **Bilag 6: Politik og handleplan for forebyggelse af krænkende og grænseoverskridende handlinger**

På Sankt Annæ Gymnasium accepterer vi aldrig krænkende adfærd, og vi tager det alvorligt, hvis det sker. Vi ønsker en respektfuld og inkluderende kultur, hvor der er plads til alle, og hvor ingen skal udsættes for ubehagelig og grænseoverskridende adfærd. Og hvis det sker, handler vi på det.

Det er subjektivt, hvornår man oplever sine grænser overtrådt, og krænkelser kan ske ubevidst. Derfor er det vigtigt, at vi taler om det og spørger ind til hinandens grænser. Og det er altid acceptabelt at sige fra. Når vi taler sammen om, hvad der kan være krænkende, så bliver vi opmærksomme på hinandens grænser og vil forhåbentligt opnå en større respekt for hinanden. Derved vil vi kunne undgå eventuelle krænkende situationer, der har rod i mangel på forståelse og respekt for andres grænser. På Sankt Annæ Gymnasium vil vi derfor løbende holde arrangementer, workshops o.lign. der sætter dialogen om seksualitet, grænser mm. og relevante dilemmaer i den forbindelse på dagsordenen.

### **Handleplan**

#### **Hvad gør du, hvis du har oplevet krænkelser eller grænseoverskridende handlinger?**

1. Tal med nogen, du har tillid til om dine oplevelser – uanset hvad du har oplevet.
2. Du kan på skolen tale med:
  - En mentoruddannet elev fra Trivselsgruppen (du kan se listen over medlemmerne i Trivselsgruppen i Lectio og på opslagstavlen i kantinen)
  - En studievejleder
  - En lærer
  - En leder
  - En anden du har tillid til
3. Samtalen vil **ALTID VÆRE FORTROLIG**, og vi går kun videre med det, du har givet tilladelse til
4. Skolen iværksætter relevante handlinger afhængigt af hændelsernes karakter
5. Du kan også få hjælp til at gå videre med oplevelser, der ligger uden for skolens regi

Handleplanen er udarbejdet af skolens elevtrivselsgruppe i samarbejde med ledelsen. Godkendt af elevrådet

Hvis du gerne vil tale med nogen på skolen, kan du altid gøre dette sammen med dine forældre, hvis du ønsker det.

3. Samtalen med en på skolen, du har tillid til, vil være fortrolig i udgangspunktet, og vi går kun videre med det, du og dine forældre har givet tilladelse til.

4. Skolen iværksætter relevante handlinger afhængigt af hændelsernes karakter
5. Du kan også få hjælp til at gå videre med oplevelser, der ligger uden for skolens regi

Handleplanen er godkendt af elevrådet

Vedtaget af bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium den 25. april 2024



## Bilag 1.1

---

### REFERAT BESTYRELSESMØDE

---

Dato: 25. april 2024  
Tid: Kl. 16.30 – 18.30  
Sted: Lærerværelset på SAG

Deltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Emil Moselund, Edward Pagh Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Elevrep.GY, Thune Schmidt Kessy

Afbud: Peter Langdal, Mette Brøndum, Karl Roos, Elevrep. FO, Dante Lex

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Anette Holst

Referent: Thea Brøndum Knudsen

#### Dagsorden:

##### 1. Godkendelse af dagsordenen

###### 1.1. Bilag - Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 25. april 2024.

Godkendt uden bemærkninger

##### 2. Godkendelse af referat

###### 2.1. Bilag - Referat fra bestyrelsesmøde den 5. marts 2024

Godkendt uden bemærkninger

##### 3. Meddelelser og orientering

###### 3.1. Musikhus og indvielse

Anette informerede om, at processen omkring færdiggørelsen af musikhuset er blevet lettere forsinket; overtagelse finder nu sted d. 6. maj, og indvielse finder sted d. 29. maj kl. 10-12. Alle fra bestyrelsen er inviteret til at deltage.

###### 3.2. Nye forsikringsregler

Anette informerede om nye forsikringsregler udsendt fra Københavns Kommune. Disse betyder, at hverken kommunen eller skolen må tegne forsikringer for elever. Ansatte er fortsat dækket. På grund af dette skal børn/elever fremover forsikres hjemmefra, og dette er særlig vigtigt i forbindelse med udlandsrejser.





#### 4. Årsrapport 2023 – SAG og revideret budget – Gymnasiet/MGK – til godkendelse

##### 4.1. Bilag – Årsrapport 2023 – SAG – Gymnasiet/MGK

Anette gennemgik udvalgte nøgletal for årsrapporten og fremhævede, at der skal sondres imellem driftsresultat og regnskabsresultat, da vi af vores driftsresultat skal betale afdrag på det interne lån til musikhuset. Af regnskabet fremgår således et overskud på ca. 1.6 mio. kr., men da vi også skal afdrage på lånet til musikhuset, svarende til 749.000 kr., er driftsoverskuddet 855.334 kr.

Hella gav herefter en mere overordnet gennemgang. Det påpeges, at alle regler er overholdt, der forefindes ingen fejl eller mangler, ej heller nogle kritiske bemærkninger fra revisionsfirmaet.

Som det fremgår af ledelsesberetningen, så går det trivselsmæssigt godt på SAG, også komparativt ift. resten af landet – elevtrivslen på SAG er steget en anelse, siden sidst vi målte.

Det blev fremhævet, at revisionen ikke har nogen bemærkninger til regnskabet. Der har været nogle ekstra omkostninger til musikhuset, hvilket fremgår under bygningsdrift, så bemærkes det, at det samlet set er en positiv årsrapport.

Det bemærkes ligeledes, at tilskud er steget med ca. 2 millioner.

Der blev delt et revisionsprotokollat ud. Også her konkluderes det, at der ingen kritiske bemærkninger er til revisionen af SAG. Der skal indsamles underskrift fra hele bestyrelsen til det nye revisorselskab.

*Alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer godkendte regnskabet og skrev under. Dokumentet er sendt til digital signering hos dem, som ikke deltog på mødet.*

Årsrapporten blev godkendt.

##### 4.2. Bilag - Revideret budget 2024

Det reviderede budget for gymnasiet blev gennemgået, nu med et 9. spor. Det påpeges, at et centralt element er, at det har indvirkning på indtægt ift. antal af elever. Der er indlagt 2,1 lærerårsværk mere, hvilket giver en ekstraomkostning på 660.000,-. Centrale elementer af budgettet er: flere årselever, flere omkostninger til lærerløn, ingen voksende omkostninger til administration, service, bygningsdrift, osv. På sigt forventes en merindtjening på 1 million.

Det bemærkes, at omkostningerne vedr. administration ser usædvanlige ud i bilaget. Der er højst sandsynligt en fejl i bilaget, skønt konklusionen på beregningen er rigtig og retvisende.

#### 5. Evaluering af fokusområder for 2022-24

##### 5.1. Bilag – evaluering af fokusområder for 2022-24



Anette orienterede om, at der i en toårig periode, har været udvalgt 7 strategiske fokusområder, der har præget SAG på forskellig vis. Evalueringerne fremlægges hermed for bestyrelsen. Vi har valgt at gennemgå evalueringerne af 2 områder særligt grundigt. Anette Holst orienterede om fokusområdet vedrørende SAG kompetencer.

### **SAG kompetencer**

Dette fokusområde handler om at arbejde aktivt med SAGs profil ved at styrke og synliggøre synergien imellem de almene fag i folkeskolen og gymnasiet og sangen og musikken. Med dette fokusområde vil vi gerne gøre det tydeligt, hvad det særlige er, man får med sig som elev hos Sankt Annæ; hvilke performative, kommunikative, kreative, innovative, sociale og fællesskabsskabende kompetencer, man får.

Der har været pilotprojekter i gang for at understøtte dette fokusområde i både folkeskolen og gymnasiet. Anette orienterede om, hvordan man har indarbejdet disse specifikke områder i undervisningen i hhv. folkeskolen og gymnasiet. Anette viste en tidslinje for gymnasiet, som illustrerede hvordan og hvornår på et skoleår, der indgår konkrete tiltag og arrangementer, som har afsæt i arbejdet med kompetencerne – tidslinjen havde særligt fokus på 1.g, da dette er blevet udviklet først. Der er allerede tanker til hvilke tiltag, der kan optræde i 2.g og 3.g. Dette implementeres med den årgang, der starter i august. I folkeskolen viste pilotarbejdet, at det gav bedst mening at arbejde med kompetencerne i de enkelte fag og på årgangen.

Kompetencearbejdet sættes i gang i næste skoleår for alle kommende 1.g'er og for 3.kl og 7.kl.

Der er et ønske om, at dette fokusområde kan være med til at styrke vores politiske legitimitet og gøre os mere attraktive overfor de forældre og elever, som vi også gerne vil appellere til, særligt når vi vil tiltrække elever tidligere (også helt fra 0. klasse).

### **Korstruktur**

Mogens gennemgik overvejelserne omkring at omforme strukturen for drengekoret, og ændringen ønskes primært, for at drengene kan indgå i drengekoret tidligere og mere fleksibelt. Dette er ønskværdigt, da drengenes stemmer går tidligere i overgang end førhen. Den nye struktur indebærer bl.a. kirkesang for drenge i 4. og 5. klasse, men i et andet skema, end det der findes nu. Det bemærkes, at der er meget logistik i forandringen.

Herudover har vi undersøgt mulighederne for, at drenge og piger kan have musikvalgfaget sammen. Det er dog blevet besluttet at vente med dette udspil, da der kommer en ny skolereform om et års tid, som kan komme til at påvirke dette.

Det bemærkes af den øvrige bestyrelse, at det giver god mening at starte op med drengene dét tidligere.

### **Indsatsområder i Folkeskolen**

Malene orienterede om de aktuelle indsatsområder i Folkeskolen, og som noget centralt er der blevet gennemført en elevtrivselsundersøgelse, hvor de endelige resultater ikke foreligger endnu. Disse kommer på et senere tidspunkt, når al data er indsamlet og behandlet.



Anette gennemgik herefter kort de øvrige indsatsområder, hvoraf elever med særlige udfordringer og den pædagogiske håndtering heraf er et vigtigt emne. Hun orienterede om, at der i denne sammenhæng er blevet ansat en ny SPS-vejleder.

I forlængelse af denne snak om aktuelle indsatsområder, indskød Edward, at hverdagen i gymnasiet er travl og kompleks. Han foreslog, at antallet af indsatsområder nedsættes, da hverdagen er virkelig travl og nærmest "brandslukning-agtig."

Formanden bemærker, at dette skal tages til efterretning.

I tråd med dette blev der spurgt ind til, hvorvidt det har indvirkning på medarbejdertrivsel. Det har Edward umiddelbart ikke fornemmelse af, at det har, men der er enighed omkring, at der skal være opmærksomhed omkring dette; særligt med henblik på fremtidige trivselsundersøgelser. Her bemærkes det, at spørgerammen i trivselsundersøgelsen, som sendes ud fra Københavns Kommune, godt kan tilpasses til SAG's ønsker og behov. På denne måde sikres det, at der bliver fulgt op på emnet.

## 6. Nyt fra elevrådene

Thune gennemgik de seneste udviklinger og fokusområder for elevrådene. Han nævnte en eksamenscookie, som alle SAG elever skal anvende under skriftlig eksamen. Dette har der ikke været nogle problemer omkring, og det fungerer, som det skal med den nye politik.

Thune fortalte om et nyt initiativ, som man arbejder på i forbindelse med fester på SAG. Elevrådet arbejder på at få etableret et loungeområde, som skal fungere som en måde at invitere andre elever ind og gøre festerne mere inkluderende. Det skal sikre, at flere har lyst til at deltage og skabe en zone, hvor der er mere ro og i øvrigt ikke hersker samme kultur omkring alkohol.

Herudover orienterede Thune om, at der er vedtaget vedtægtsændringer for elevrådet omkring et ændret antal af elever i styregruppen. Dette bl.a. for at lette og forkorte visse beslutningsprocesser. Herudover orienterede han om, at emnerne "code of conduct" og trivsel vil være fremtidige fokuspunkter for elevrådet.

I Dantes fravær gennemgik Malene mellemtrinets elevråds fokusområder. Her er der blevet gennemført et konfliktnedtrappende tiltag ved at gennemgå en boldbaneplan i alle skolens klasser. Dette har været tiltrængt og succesfuldt, da det ellers er noget, der har skabt konflikt og utilfredshed klasserne imellem.

## 7. Folkeskolen/Sangafdelingen – Godkendelse og orientering

### 7.1. Bilag – Lektionsfordelingsplan – til godkendelse

### 7.2. Bilag – Lejrskoler, hytteture og korhytteture – orientering

Malene orienterede om, at der skal ske besparelser i folkeskolen og hvad dette indebærer; bl.a. nedsættes visse fag i timeantal. Malene orienterede herefter om de ændringer, der kommer til at ske ift. lejrskoler, hytteture og korhytteture grundet besparelser. Ændringerne er lavet på baggrund af fælles sparringsrunder med alle





folkeskolens lærere. Det bemærkes, at de er ærgerlige over at skulle spare på disse ting.

Allan indskyder, at det virkelig er hjerteblod for folkeskolelærerne, men at processen omkring ændringerne har været rigtig fin. Det understreges, at det er hårde beslutninger at træffe, og at det også påvirker lærerne i en grad, hvor man også har set et stigende antal, der vælger at sige op.

### **7.3. Udspil om ny folkeskoleaftale – orientering**

Malene orienterede om det nye politiske udspil vedrørende folkeskolen, og hvordan dette kommer til at have indvirkning hos SAG. Der er umiddelbart ingen ændringer, der træder i kraft til det næstkommende skoleår.

Der sker til gengæld flere ændringer i det næste skoleår igen; 2025/2026. Der kommer bl.a. en ny timestfordelingsplan, og der skal tilbydes nye/anderledes valgfag. Malene orienterede om hvilke tiltag, der er igangsat for at imødekomme disse nye krav og retningslinjer, bl.a. er der sat gang i lokalt arbejde med konkrete implementeringsmuligheder af ny timestfordelingsplan på SAG. Dette kræver en snak med forvaltningen og eventuelle dispensationer.

### **7.4. Status på optagelse til FO 3. klasser – orientering**

Mogens orienterede om optag til FO, 3. klasse. Vi er nu, efter en runde to, kommet i mål, og der er fyldt op i alle klasser. Det nye tiltag omkring at besøge børn på andre skoler har været givtigt og udbytterigt. Det bemærkes, at dette er en rekrutteringsmetode, som vi bør arbejde videre med og udvikle på.

### **7.5. Status på 0. klasse-projekt - orientering**

Mogens orienterede om status på projektet omkring opstart fra 0. klasse. Overordnet set går det godt, og der er lavet et overslagsbudget. Vi har opbakning fra områdechefen hos Københavns Kommune, men Mogens mener, at vi er nødt til at lægge et øget politisk pres, hvis vi fortsat vil arbejde hen imod en opstart i efteråret 2025.

## **8. Gymnasiet**

### **8.1. Bilag – Revision af studieordensregler – til godkendelse**

Martin orienterer om en tilføjelse til de aktuelle studieordensregler. Der er blevet tilføjet et punkt angående SAG's eksamenscookie for at imødekomme problematikker omkring snyd ved eksamen, mv. Punktet har været til høring blandt elever og lærere, og de er alle blevet enige om ordlyden af den nye studieordningsregel – denne blev læst op for bestyrelsen.

Der kom et forslag fra øvrige bestyrelsesmedlemmer om at ændre lidt i ordlyden af det nye punkt, for at indkapsle og afgrænse så meget som muligt. Nogle mente, at den nuværende formulering var lidt for åben. Dette tages til efterretning og vil blive overvejet til en evt. fremtidig behandling af teksten.



Bestyrelsen godkendte det tilføjede punkt.

### **8.2 Status på optagelse til GY og MGK – oprettelse af 9. spor**

Martin orienterede om optag af elever til det nye 9. spor på GY. Det er gået godt og planmæssigt; der har været tilstrækkeligt med velkvalificerede ansøgere.

Vi har modtaget 278 ansøgninger, og 261 er blevet optaget. Heraf udgøres ca. 60% af piger, og ca. 40% er således drenge.

### **8.3 Orientering om økonomi MGK**

Mogens orienterede om optag af elever til MGK. De har afholdt 100 optagelsesprøver, hvilket er et rekordhøjt antal, og er endt med at optage 28 nye elever; 14 drenge og 14 piger.

Mogens gav i øvrigt en status på dialogen med Statens Kunstfond om budget for 2024. Der er langt om længe kommet svar på vores henvendelse, som har været meget vanskelig at få svar på. Det ligger nu klart, at Statens Kunstfond ikke ønsker at indgå i dialog med MGK Sankt Annæ på nuværende tidspunkt. Dette begrundes de med, at regeringen ønsker at flytte MGK under regi af Kulturministeriet, hvilket påvirker tildelingen af midler. Denne flytning af MGK kan kun ske via lovændring, og dette er ved at blive forberedt. Mogens vurderer, at der tidligst sker noget på dette punkt i 2025 engang.

### **9. Evt.**

Ingen bemærkninger.

**Næste bestyrelsesmøde er d. 11. juni 2024; strategimøde fra kl. 16.30-20.00.**