



# Dagsorden til ordinært SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

---

## Bilag 1.1

Dato: 4. oktober 2018

Tid: 16.30 – 18.30

Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Nynne Dalå, Anne Boukris, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Connie Mikkelsen, Dagmar Grønbech Palsbro, Adrian Løntoft Ravn, Simon Ulvsgaard, Anette Holst

Afbud:

Gæster: Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halten

Referent: Helen Pedersen

### Dagsorden:

1. **Velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer samt ny skoleleder fra FO**
2. **Godkendelse af dagsorden**
  - 1.1. Bilag - dagsorden
2. **Godkendelse af referat**
  - 2.1. Bilag – Referat fra Strategiseminar 7. juni 2018
3. **Valg til bestyrelsen – til drøftelse**
  - 3.1. Konstituering i forhold til hvem, der skal side i hhv. Campus- og Afd. Bestyrelse
  - 3.2. Fastsættelse af forretningsudvalg
4. **Meddelelser v/Anette Holst**
5. **Fremtidig bestyrelsesstruktur – til orientering**



## 6. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

## 7. Indsatsområder – til godkendelse

7.1. Bilag – evaluering af indsatsområder 2017/18

7.2. Bilag – Indsatsområder 2018/19

## 8. Regnskabsopfølgning og justering af FO's budget 2018 – til godkendelse

8.1. Bilag – Regnskabsopfølgning FO/SA, herunder justeret FO-budget 2018

8.2. Bilag – Regnskabsopfølgning GYM

## 9. Den langsigtede økonomi for GYM i forlængelse af Finanslovsforslag 2019 – til orientering

9.1. Bilag – Fakta om forslag til finanslov 2019

9.2. Bilag – Fremskrivning af taksameter jf. finanslov 2019

## 10. Gymnasiet

10.1. Status på gymnasiestart m.m. – til orientering

10.2. Studieretninger og kapacitet 2019/20 – til godkendelse

10.2.1. Bilag – Kapacitet 2019/20

10.2.2. Bilag – Forslag til studieretninger 2019/20

## 11. Folkeskolen

11.1. Digital dannelse – til orientering

11.1.1. Bilag – Årsplan for digital dannelse

11.2. Referat fra forældredvalg 15. maj 2018 – til orientering

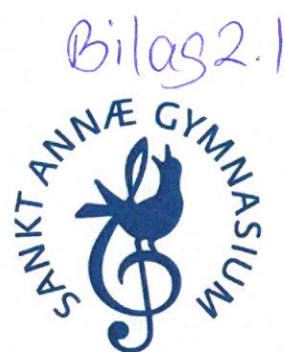
11.2.1. Bilag – Referat af 15. maj 2018

11.3. Kontaktførelse

## 12. Nyt fra elevrådene

## 13. Evt.





## Referat fra Strategiseminar for SAG's afdelings-, Europaskole- og Campusbestyrelserne Sankt Annæ Gymnasium

---

Dato: 7. juni 2018  
Tid: 16.30 - 20.30  
Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Henriette Wollmers-Hansen, Caroline Warner, Rasmus Hornecker, Suzanne Hampson, Nynne Dalå, Edward Pedersen, Allan Severin, Connie Mikkelsen, Peter Toftdahl, Elsebeth Aller, Anette Holst, Martin Kristiansen, Hanne Schmidt, Merete Emcken, Hanne Mølgaard, Mogens Halken

Afbud: Hans Bryuninckx, Anne Boukris, Marianne Zibrandtsen, Birk Breinholdt, Siri Jakobsen og Arne Holm

Referent: Helen Pedersen / Stine Hvitved Leather

### Fælles del:

#### 1. Godkendelse af referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde 12. april

Referatet blev godkendt.

#### 2. Drøftelse af fremtidig organisering og bestyrelsesstruktur

Anette Holst orienterede om, at der sammen med forvaltningen arbejdes på at finde en måde, hvorpå de to skoler kan blive selvstændig, især efter det er klart, at de to skoler ikke skal bo sammen.

Erfaringen med den nuværende model, hvor en Campusbestyrelse træffer beslutninger for de to skoler efter indstilling fra den enkelte skoles bestyrelse fungerer ikke optimalt, da Campusbestyrelsen ikke har selvstændige beslutningsområder, og dermed kun bekræfter indstillinger fra de to afdelingsbestyrelser

Man er dog bundet op i forhold til lovgivningen vedrørende gymnasiedelen. Det vil kræve en lovændring af skille de to skoler af, og



denne lovændring vil først kunne ske, hvis der på et tidspunkt alligevel skal ændres i loven om ungdomsuddannelser.

Forvaltningen vil gerne være med til at finde en mulig model for en adskillelse, men alligevel med fortsat tilknytning mellem skolerne, særligt på gymnasieområdet.

Formålet er, at give selvstændig kompetence til de to bestyrelser.

En overgangsmodel vil indbefatte et samarbejde i forhold til det administrative samarbejde og gymnasiedelen.

Der er blevet sendt 2 forslagsmodeller til Undervisningsministeriet. Sankt Annæ Gymnasium vil meget gerne arbejde med model 1.

Forskellen på model 1 og 2 er, at Samarbejdsforummet i model 1 består af områdelederen i VVK (formand), lederen af Europaskolen og rektor for Sankt Annæ Gymnasium og i model 2 består samarbejdsforummet af formændene for de to bestyrelser samt lederen af ESCPH og rektor SAG. Bestyrelsesformanden for SAG er formand.

På mødet udspandt der sig forskellige synspunkter, men model 1 var det fortrukne, idet det vil gøre bestyrelsesarbejdet mere konstruktivt.

### 3. Europaskolens indflytning på Carlsberg samt genhusning af Sankt Annæ Gymnasium

Anette Holst oplyste, at Europaskolen flytter ind på Carlsberg i uge 42 og 43.

På grund af helhedsrenoveringen på Sankt Annæ Gymnasium er planen, at man i A-fløjen fremskønner projekteringen, således at man kan udnytte Europaskolens tomme lokaler, så folkeskolen kan blive genhuset samlet. Hvilket vil sige, at folkeskolen forventes at flytte på Carlsberg fra ca. 1. november 2018 og skoleåret ud.

Elsebeth Aller spurgte, hvornår forældrene bliver orienteret om genhusningen? Hertil svarede Anette Holst, at der først sker når vi er 100 % sikre på at det sker.

### 4. Forslag til mødedatoer for 2018/2019 – til godkendelse

Mødedatoerne for 2017/2019 blev godkendt.





## Afdelingsopdelte møder:

### Europaskolen

Der vil blive udarbejdet et særskilt referat for Europaskolens møde.

### Sankt Annæ Gymnasium SAG

Fra 1. august 2018 kommer en ny bestyrelse og i den forbindelse takkede Jens Kramer Mikkelsen og Anette Holst, Elsebeth Aller for hendes store engagement og mange gode bidrag i bestyrelsesarbejdet. Elsebeth Aller har været bestyrelsesmedlem i 2 perioder, fra 2010.

### Dagsordenpunkt til afdelingsopdelt møder:

- Drøftelse af afdelingernes indsatsområder.

Anette Holst orienterede om, at Arkitekt Allan Kongslev kommer under sidste punkt og fortæller om Helhedsrenoveringen, som kommer til at vare de næste 3 år. Dispositionsforslag skal afleveres inden sommerferien, så det kører på højtryk lige nu. Nynne Dalå sidder med sammen med elever og personale i styregruppen.

Herefter blev de fælles indsatser samt administrationens indsatser gennemgået.

Martin Kristiansen orienterede om den fælles pædagogisk indsats "Digitale dannelse". Man vil forsøge at udarbejde et fælles kodeks, som der kan arbejdes ud fra, som vil blive forskelligt fra klassetrin til klassetrin. Der arbejdes allerede med det nu. Det handler også om digital dannelse for lærerne. Center for digital dannelse er samarbejdspartner.

Peter Langdal oplyste, at emnet har været meget populært, efter det har været en emneuge i folkeskolen.

Allan Severin fremførte, at helhedsrenoveringen kommer til at fylde meget, og er meget nervøs for, hvordan lærerne skal kunne håndtere 6 indsatsområder i folkeskolen. Håber på man i fællesskab kan forventningsafstemme hvordan det skal foregå.

Merete Emcken fremførte, at mange af indsatsområderne er noget som er kommet via det politiske system, og indsatsområderne viser, hvad man skal arbejde med officielt.

Edward Pedersen havde nogle spørgsmål i forhold til formuleringerne i kolonnen "Evaluering", idet er flere steder stå, at der skal udarbejdes handlingsplaner m.m.

Edwards Pedersens bemærkninger blev taget til efterretning, og man vil herefter se på, hvordan evalueringen kan gøres mere tydelig.

# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



Hanne Mølgaard orienterede om indsatsen vedrørende det administrative fællesskab med Europaskolen, som også omhandler både rengøring og pedalarbejdet samt indsatsen om "Effektivisering af eksisterende arbejds gange".

Connie Mikkelsen oplyste, at det er nødvendigt at gøre noget i forhold til arbejds gangene, idet der alt for mange ekstra timer på flex'en

Nynne Dalå spurgte, hvordan det vil påvirke administrationen i forhold til helhedsrenoveringen, at skulle afsætte tid til at kunne gennemgå arbejds gangene.

Hanne Mølgaard svarede, at det er uafklaret, men det vil helt sikkert påvirke.

Inden alle fik lejlighed til at komme med sine input til indsatsområderne i de forskellige afdelingsgrupper takkede Jens Kramer Mikkelsen Merete Emcken for de mange år, hun har været på Sankt Annæ Gymnasium og i bestyrelsen.

## Fælles opsamling

Jens Kramer Mikkelsen oplyste, at det har været berigende proces at være rundt ved de forskellige "afdelingsborde". Han fremførte, at processen bliver en del af succesen, herunder skolens viljen til at blive inspireret af nye ting.

Merete Emcken oplyste, at hun godt kunne savne, at man sammen med medarbejderne selv kunne være med til at formulere nogle indsatser, idet det giver ejerskab og ikke altid kun få opgaverne udefra.

## Helhedsrenovering på Sankt Annæ Gymnasium – Oplæg fra arkitekt Allan Kongslev.

Arkitekt Allan Kongslev gennemgik nogle slides for at fortælle om de tanker, der er i forhold til hvilken renovering der skal ske på Sankt Annæ Gymnasium.



Bilag 7.1

**Indsatsområder for  
Sankt Annæ Gymnasium  
2017/18**

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Fælles	Helhedsrenovering	<p>SAG har fået bevilliget 168 mio. kr. til helhedsrenovering af bygningen.</p> <p>KEJD/Byggeri København er bygherre og står for processen.</p> <p>Der skabes mulighed for, at SAG kan låne penge i kommunen til at finansiere en udbygning, der kan rumme det 8. Spor.</p>	<p>Formålet er dels at skaffe plads til udvidelse af gymnasiet, og dels at skabe tidssvarende rammer for moderne gymnasie-, folkeskole og musik og sangundervisning.</p> <p>At sammentænke de to projekter, så der sker den bedst mulige fordeling af forskellige funktioner og den bedste udnyttelse af kvadratmeterne.</p> <p>Der skal endvidere ske en byggeteknisk renovering af ventilation, klimaskærm etc. Der skal sikres et godt indeklima mm.</p>	<p>I samarbejde med KEJD og BUF nedsættes diverse arbejds- og følgegrupper med inddragelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestyrelsesmedlemmer</li> <li>- Elever</li> <li>- Personale</li> <li>- Diverse ressourcpersoner</li> </ul> <p>Beskrivelse af behov/ønsker og prioritering.</p> <p>Beskrivelse af midlertidig løsning på gymnasiets lokalebehov i skoleåret 2018/2019.</p>	<p>At der er beskrevet et renoveringsprojekt som diverse interessenter vurderer som det bedst mulige. At alle interessenter har følt sig inddraget i processen.</p> <p>At både gymnasiets behov for udvidelse og den generelle modernisering er sammentænkt.</p> <p><i>Brugerinddragelsen har været i gang siden marts måned og afsluttes for planlægningsfasen i september 2018. Der har været byggeriets omsorgsdag, studietur, workshops og pt. kvalificerende møder med div brugergrupper. Løbende er der blevet holdt møder i byggestyregruppen. Der er nu udarbejdet detaljerede planer for bygning A og B hvad angår modernisering af lokaler, gangarealer, lærerzoner og studieområder. Der er vurderingen at moderniseringsprojektet opfylder brugernes behov på bedst mulige måde inden for de rammer, der er afsat</i></p> <p><i>Tilbygningen, der skal afhjælpe gymnasiets kapacitetsbehov er endnu ikke beskrevet i detaljen, da vi afventer mulighed for fondsstøtte mhhp at kunne udvide tilbygningen med en mindre sal.</i></p> <p><i>Folkeskolen genhuses på Carlsberg i skoleåret 2018/2019 og gymnasiet kan være i bygning B, C og G i dette skoleår.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Administration	Europaskolens administration	Lønindberetning, HR-opgaver samt bogholderi bliver udført på SAG. Dette samarbejde fortsættes som i et administrativt fællesskab.	Serviceringen af Europaskolen skal udvikles i takt med skolens udvikling.	Der ansættes en medarbejder til personale- og løn opgaver. Den nye medarbejder indgår i det administrative fællesskab.  Den overordnede økonomistyring udføres fortsat på SAG.	Det vurderes af HST, AH og HMG om opgaverne løses tilfredsstillende.  <i>Opgaven er stadig i proces. Desværre stoppede medarbejderen. Der er ansat en ny medarbejder i juni, og der er udvikling i opgaveløsningen.</i>  <i>Desværre er der lang oplæringstid, da man ikke kan få autorisation før kursus i Kvantum er gennemført, og der er få kurser. Dertil kommer, at der har været problemer med at få de rettigheder, der skal bruges til selvbetjeningssystem mv. Der har derfor ikke været den aflastning af medarbejderne på SAG som var planlagt.</i>
Administration	Indførelse af nyt økonomi/ regnskabs-system og indkøbssystem	Kommunen planlægger opstart af nyt økonomi / regnskabsystem og indkøbssystem i september 2017.	At få et mere moderne og tidssvarende system. Der skal effektivisere arbejdsgange med regnskab og indkøb.	Roller og processer fastsættes i marts-juni. Uddannelse planlægges til august/september.	Efter indførelsen af det nye økonomisystem vurderes om HMG i samarbejde med SAG's økonomimedarbejdere om SAG har fået et tilstrækkeligt system. som opfylder SAG's behov for rapportering.  <i>Ved indførelse af økonomisystemet Kvantum har BUF besluttet en meget forenklet kontoplan. Det betyder at SAG ikke har fået et system som opfylder de behov/ønsker, vi har til systemet. Vi er i proces med at finde en løsning sammen med BUF/center for god administrativ praksis.</i>
Administration	Optagelsessystem til nye 3. klasser	Systemet skal være et netbaseret system, hvor man tilmelder sig via hjemmesiden og sortering af data skal ske automatisk	I samarbejde med Københavns Kommune arbejdes på få et system der opfylder kommunens sikkerhedskrav og sikre effektiv indskrivning.  I 2016 havde vi et midlertidigt system. Der er igangsat en proces for udvikling af et nyt system, som skal tages i brug i efteråret 2017.	Systemudvikling er igangsat af kommunen i samarbejde med SAG.	Evalueringen består af en vurdering af, om den automatiske sortering fungerer og om brugerne finder det funktionelt at bruge.  <i>Systemet er taget i brug oktober 2017 og den digitale tilmelding fungerer frem til den endelige optagelse. Der er stadig flere ting i systemet, som skal justeres.</i>  <i>Opfattelsen er, at det er blevet nemmere og mere sikkert for brugerne. Systemet er langsomt, men det fungerer og arbejdsgangene er optimeret. Når optagelses-procedurene er gennemført, skal forældrene give endelig tilmelding. Denne procedure er ikke digital endnu, så tilmeldingen afleveres/sendes uden om systemet.</i>



Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Gymnasium	Evaluering og feedback-strategier	Indsatsområder ligger i forlængelse af de senere års indsatsområder om mindset, skriftlighed og evaluering. Der er forskningsmæssig evidens for, at evaluering og feedback spiller en stor rolle for elevernes læring, og at man ved et systematisk arbejde med evaluering kan øge udbyttet af undervisningen. Arbejdet med evaluering og feedback kan ligeledes være med til at skabe et udviklende mindset hos eleverne.	Evaluering og feedback skal bruges som en integreret del af undervisning, og skal ikke være et appendiks til undervisning. Ved en systematisk og grundig evaluering og feedback skal endnu flere elever end i dag lære endnu mere.	<p>Der skal udarbejdes et katalog over mulige evaluerings- og feedback-strategier, som kan anvendes i undervisningen med henblik på at øge elevernes læringsudbytte.</p> <p>Alle lærere skal deltage i en systematisk afprøvning og vurdering af en eller flere metoder til at afgive feedback.</p> <p>Der skal foretages en vurdering af hvilke former for feedback der øger læringsudbyttet.</p> <p>Alle lærere skal kompetenceudvikles, således at de bedre bliver i stand til at evaluere og give feedback som gør eleverne dygtigere.</p>	<p>Handlingsplanens elementer skal være gennemførte.</p> <p>Alle lærere skal have gennemført en evaluerings- og/eller feedback-strategi efter aftale i løbet af skoleåret. Strategien gennemføres i undervisningen og alle lærere drøfter resultaterne med hinanden i grupper. Grupperne inddeles efter valg af feedback-strategi.</p> <p>Lærere, elever og ledelse skal vurdere, at vi er blevet bedre til at give feedback og evalueringer som styrker læringen.</p> <p><i>Der er udarbejdet et katalog over mulige evaluerings- og feedback-strategier, som kan anvendes i undervisningen med henblik på at øge elevernes læringsudbytte. Alle lærere har deltaget i en systematisk afprøvning og vurdering af en eller flere metoder til at afgive feedback. Lærernes erfaringer fra dette års arbejde er samlet i et googlesite hvor hver gruppe har skrevet deres erfaringer i løbet af året ned.</i></p> <p><i>Alle lærere har deltaget i indsatsområdet og har arbejdet med mindst én evaluerings- eller feedback-strategi. Arbejdet med evaluerings- og feedbackstrategier blev opsamlet på det sidste PR-møde inden sommerferien. Opsamlingen samlede sig om 5 kategorier inden for evaluering og feedback:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Solotaksonomi</li> <li>2) Screen-o-matic</li> <li>3) Peer-grade</li> <li>4) Skriftlig feedback</li> <li>5) Mundtlig formativ evaluering</li> </ol> <p><i>Til hver kategori er nu tilknyttet en ressource/lærer som kollegerne kan konsultere hvis de ønsker at arbejde (videre) med den strategi.</i></p> <p><i>Det er skolens vurdering, at indsatsområdet har været med til at løfte vores feedback til eleverne.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Folkeskolen	Kvalificering af "Stærkt samarbejde" SAG- SFC	Stærkt samarbejde har kørt i nogle år nu. Der er stadig koordinerings- og planlægningsudfordringer mellem de to institutioner.	Formålet er at forankre samarbejdet mellem SAG og SFC, så det også kommer til udtryk i forhold til elever med udfordringer - både socialt og fagligt. Der skal ske en forankring af elevernes forhold til fritidscentret således, at det også bliver naturligt for dem at fritidsklubben senere som opholdssted, mens de venter på at komme til korprøve om aftenen på SAG.	En detaljeret samarbejdsaftale med tydelige ansvarsområder er udarbejdet.  Der dedikeres tid på årgangsteammøderne til at pædagoger og lærere kan mødes og planlægge én gang om måneden.  Der er lavet et dokument med retningslinjer, som skal danne grundlag for samarbejdet.	Samarbejdet opleves som gensidigt mere forpligtende og udbytterigt gennem et tættere samarbejde, hvor alle planlagte aktiviteter gennemføres.  Lederrepræsentanter for de to institutioner evaluerer samarbejdet i foråret m.h.p. udarbejdelse af en ny samarbejdsaftale for skoleåret 2018-19.  <i>Samarbejdsaftale er udarbejdet og underskrevet.</i>  <i>Der er lagt månedlige møder frem til dec 2018 til samarbejde mellem lærerteamet på 3. årgang og SFC-pædagoger.</i>  <i>Skoleåret 2017/18 er i foråret blevet evalueret. Der er gensidig overvejende tilfredshed, men behov for bedre platform for kommunikation mellem lærer og SFC-pædagoger. Derfor er pædagogerne kommet på intra. På ledelsesplan ligger et udviklingspotentiale i forhold til systematisk samarbejdet omkring børn i udfordringer</i>



Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Folkeskolen	Udvikling af pædagogisk lærings-og ressourcecenter	<p>PLC er kommet godt i gang efter ombygningen. Der afholdes faste teammøder og forskellige tiltag arrangeres.</p> <p>I løbet af året er der bl.a. afholdt "Smart-Parat-Svar"-konkurrence for 6. klasserne.</p> <p>Der har været forfatterbesøg og der er afholdt skoleskak-turnering.</p> <p>I forhold til ressourcecenteret, er der etableret mere samarbejde mellem RC-kordinator og PLC-leder. Dette har ført til en mere helhedsorienteret indsats med input fra alle ressourcepersoner, eksterne, som interne.</p>	<p>At RC og PLC bliver til PLRC, hvor indsatser bliver mere helhedsorienteret og koordineret omkring hele barnets behov, og hvor både eksterne ressourcepersoner i samarbejde med interne ressourcepersoner (fagl. vejledere, akt-vejleder, skolepædagoger og andre) byder ind i en indsats.</p> <p>Vejledningsindsatsen skal styrkes.</p>	<p>Der afsættes fortsat mødetid i skemaet, men nu således at alle ressourcepersoner i PLRC kan mødes på kryds og tværs efter behov.</p> <p>LKT-kompetenceudvikling af 2 vejledere.</p> <p>Tæt koordineringsarbejde mellem kordinator af RC og afdelingsleder for PLRC</p> <p>Vejlederne har fået tildelt mere plads til opgaven i forbindelse med årets arbejdsfordeling.</p> <p>Alle lærere/teams skal indgå samarbejdsaftale med en eller flere vejledere.</p>	<p>Inden skemalægning 2018 vurderes det, om den fælles mødetid har kvalificeret samarbejdet.</p> <p>Der evalueres løbende på samarbejdet - både på RC-koordineringsmøder og på PLRC-teammøde.</p> <p>Der måles på, om alle lærere/teams har indgået en eller flere samarbejdsaftaler med vejlederne samt hvilket udbytte det har givet</p> <p><i>Der er uddannet en af to LKT/inklusions-vejledere. Den anden forventes færdig i skoleåret 2018/2019.</i></p> <p><i>I gennem den løbende evaluering er det blevet klart, at fast ugentlig mødetid for samtlige PLRC-medarbejdere i høj grad kvalificerer samarbejdet og indsatserne omkring vores elever.</i></p> <p><i>Initiativet med samarbejdsaftaler lykkedes ikke efter hensigten. Med ansættelsen af ny leder af PLRC er der derfor blevet arbejdet på en ny model for vejlederne til brug for kommende skoleår. Der er ikke længere tale om en samarbejdsaftale indgået mellem lærere og vejledere. Der er tale om en årsplan for, hvornår vejlederne kommer på de forskellige årgange. Tidspunktet er koordineret i lærernes årsplaner. Ledelsen spiller en væsentlig rolle i initieringen af samarbejdet mellem vejledere og lærere.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Folkeskolen	Implementering af Meebook	<p>MeeBook er valgt til den fælleskommunale læringsplatform.</p> <p>Der er udvalgt superbrugere til at understøtte implementeringen.</p>	<p>At få implementeret læringsplatformen, så den bruges af alle og i vid udstrækning understøtter vores vision om at have en læringskultur, der opleves systematisk, refleksiv og samarbejdende.</p> <p>Dette omhandler årsplaner, undervisningsforløb og elevplaner.</p>	<p>Læringskonsulent holder workshop for de medarbejdere, der føler behov for en grundig brush-up i brug af MeeBook.</p> <p>Superbrugere tilrettelægger besøg i fagudvalg for at igangsætte sparring og ideudvikling i brugen af MeeBook.</p> <p>Workshop ved konsulent i august og yderligere mulighed for at arbejde med MeeBook i de elevfri dage i august og på pædagogisk dag i november.</p> <p>Superbrugere er til rådighed for vejledning og sparring i brugen af MeeBook hele året.</p>	<p>Alle årsplaner er at finde i Meebook pr 1. januar 2018</p> <p>Mindst to undervisningsforløb er lagt op pr. 1. april 2018</p> <p>Læringsplatformen skal være fuldt implementeret i løbet af skoleåret 18/19.</p> <p><i>Målsætningen om at alle årsplaner og to undervisningsforløb skulle ligge i Meebook var ambitiøs. Alle kom godt fra start med hjælp fra læringskonsulenten og løbende med hjælp, støtte og vejledning fra superbrugerne. Mange lærere har udarbejdet årsplaner i Meebook og mange har eksperimenteret med undervisningsforløb.</i></p> <p><i>Der har været meget forskellige oplevelser af værdien ved dette arbejdsredskab. Dette skyldes bl.a. manglende teknisk smidighed. Manglende 1:1 device-løsning for eleverne gør ikke alene den praktiske anvendelighed i undervisningen omstændelig, men øger også arbejdspresset i forhold til lærergruppens ønske om at tilrettelægge god og ambitiøs undervisning for børnene.</i></p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Sangafdeling	Implementering af MGK-klassen som det 8. spor i gymnasiet	<p>Der arbejdes med implementeringen af MGK-klassen som det 8. spor i gymnasiet.</p> <p>Der tilrettelægges en særlig studieordning for MGK-eleverne gældende fra skoleåret 2017-18 og frem</p> <p>Sidste års rekrutteringstiltag evalueres</p>	<p>Overordnet:</p> <p>At give et sammenhængende MGK- og gymnasieforløb for MGK-eleverne.</p> <p>At MGK-eleverne og MGK-lærerne oplever at være en integreret del af SAG.</p> <p>At søgningen til MGK-korlinjen forbedres</p> <p>At fastholde det høje søgetal</p> <p>At søgningen til korlinjen forbedres</p>	<p>Der arbejdes med:</p> <p>en ændring af opgavefordelingen i administration og ledelse af MGK</p> <p>et fagligt/pædagogisk samarbejde mellem MGK-lærere og gymnasie Musiklærere</p> <p>udarbejdelse af en lokal studieordning for det samlede 4-årige MGK-forløb</p> <p>På baggrund af evalueringen udarbejdes handlingsplaner vedr. rekruttering - herunder evt. samtænkning af rekrutteringsstrategier i gymnasiet og på MGK</p>	<p>Det evalueres blandt MGK-lærerne, om tilknytningen til SAG er blevet tættere.</p> <p>Evaluering af den nye ordning blandt eleverne i 1.MGK</p> <p>Det evalueres, om det lykkes at fastholde det høje søgetal og at øge søgningen til korlinjen</p> <p><i>MGK-lærerne har på baggrund af samtaler med eleverne gennemført en evaluering, som peger på følgende tiltag fremadrettet:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fælles introforløb for alle MGK-eleverne</li> <li>2. Eleverne skal overvære hinandens koncerter (rytmisk/klassisk)</li> <li>3. Turné til efterskoler (rekruttering)</li> <li>4. Folkemusikforløb for alle</li> <li>5. Samarbejde mellem lydlinje og sammenspil (klassisk/rytmisk)</li> <li>6. Åbenhed om optagelses karakterer</li> <li>7. hørelære efter niveau</li> </ol> <p><i>Der har (for Erasmusmidler) været gennemført studieture til hhv. Stockholm og Pesaro med deltagelse af både MGK-lærere og gymnasie Musiklærere. De deltagende lærere har evalueret både det faglige udbytte og samarbejdet mellem de to lærergrupper positivt. Der foreligger ikke en skriftlig evaluering.</i></p> <p><i>Det samlede søgetal til MGK faldt en smule, men procentvis ikke mere end faldet i søgningen på landsplan. Søgningen til korlinjen steg en smule, og vi har optaget tre nye sangere på korlinjen, heriblandt for første gang en dreng.</i></p>



Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Evaluering
Sangafdeling og folkeskoleafdeling	Kompetencecenteret	<p>Fra august 2017 udbygges organiseringen af kompetencecenteret på SAG, således at der er ansat koordinatore for både musik, billedkunst og håndværk/design.</p> <p>I skoleåret 2017-18 arbejdes med følgende indsatsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) implementering af den nye organisering på SAG</li> <li>b) en særlig indsats for at skabe grobund for valgfag i billedkunst, håndværk/design og musik ude på skolerne</li> <li>c) opkvalificering af lærerne i kompetencecenteret</li> <li>d) udbygning af viften af tilbud til byens skoler</li> </ul> <p>fokus på udvikling af tilbud om at tænke den praktisk-musiske dimension ind i den almen fagrække</p>	<p>Overordnet: at udbygge kompetencecenterets virkefelter.</p> <p>At billedkunst og håndværk/design indgår med større vægt i kompetencecenterets lærerteam</p> <p>At kompetencecenteret får flere samarbejdsaftaler med byens skoler</p> <p>At kompetencecenterets virke kan få en effekt på undervisningen i folkeskolen på SAG</p>	<p>Der arbejdes blandt andet med:</p> <p>at udarbejde nye indsatser og tilbud, både enkeltfaglige og tværfaglige</p> <p>i samarbejde med BUF at arbejde videre med at definere kompetencecenterets virkefelter, herunder et arbejde med evaluering af den udgående support</p> <p>at tage initiativ til support-samarbejder med de øvrige kompetencecentre, hvor det giver mening</p> <p>at kortlægge hvorledes den praktisk-musiske dimension allerede indgår i tværfaglige sammenhænge på SAG</p>	<p>Succeskriterier:</p> <p>at udbygningen af organiseringen lykkes således at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- der udvikles nye indsatser og forløb</li> <li>- kompetencecenteret bruges aktivt af de københavnske skoler, hvilket bl.a. kan afspejles i en fordobling af antallet af egentlige skoleaftaler</li> <li>- der er indledt et samarbejde med de øvrige kompetencecentre om support-forløb</li> <li>- kortlægningen på SAG indgår i det videre arbejde på skolen</li> </ul> <p>Løbende evaluering og eventuel justering foregår i et samspil mellem ledelsen og kompetencecenterets lærere.</p> <p>Større evaluering finder sted på kvalitetssamtaler med områdechefen.</p> <p><i>Vi har været igennem kvalitetssamtale med områdechefen og alle var enige om, at kompetencecenteret på SAG er en positiv historie. Der kommer hele tiden flere samarbejdsaftaler i hus.</i></p> <p><i>Der er sat nye og spændende initiativer i gang i særdeleshed på H/D og sang/musik. På SAG har der været en succesfuld uge, hvor der, for alle elever, var fokus på de praktisk/musiske fag i samarbejde med de boglige fag.</i></p> <p><i>Der er ikke indgået deciderede samarbejdsaftaler med nogle af de andre kompetencecentre endnu, men der er et fortsat potentiale for et samarbejde, særligt udskolings-kompetencecenteret.</i></p>

Bilag 8.1

## Indsatsområder for Sankt Annæ Gymnasium 2018/19

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Tegn på målopfyldelse
Fælles	Helhedsrenovering	<p>SAG skal helhedsrenoveres i perioden 2018-2021. A,B,C-fløjen og kantinen moderniseres og der sker en byggeteknisk renovering (vinduer, tag mm), hvor der er behov.</p> <p>Selve byggeprocessen forventes at starte primo 2019.</p> <p>Der ud over skal kapaciteten på gymnasiet udvides med fire lokaler.</p> <p>Eleverne på SAG skal genhuses i byggeperioden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>At skabe mere moderne undervisnings- og studiefaciliteter. Der lægges særligt vægt på fleksible studieområder på gangarealer og i klasselokaler.</li> <li>At skabe bedre musikfaciliteter, evt. i ny tilbygning.</li> <li>At udnytte m2 bedste muligt og bruge så få midler som muligt på genhusning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personale og elever inddrages i ide- og planlægningsfasen.</li> <li>Tæt dialog med TRUST gennem hele processen</li> <li>Der arbejdes på genhusning på Europaskolen i så stort omfang som muligt, så udgifter til genhusning mindskes. Da disse går fra byggesagen</li> <li>Der søges om fondsstøtte til at tilbygningen også kan rumme en sal og evt. øvelokaler.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>At alle interessenter føler sig inddraget i processen.</li> <li>At kommunikation, skemalægning mm i forbindelse med genhusning og byggeproces fungerer i forhold til elever, forældre og personale.</li> <li>at udgifterne til genhusning holdes på et minimum</li> </ul>
Fælles	Digital dannelse	<p>I takt med digitaliseringen af verden generelt oplever vi et større og større behov for at arbejde med en digital dannelse. I skoleåret 17-18 har vi lavet en forundersøgelse af den digitale dannelse hos udvalgte elever i folkeskolen og gymnasiet via Center for digital dannelse kompetencehjælper, som underbygger, at det er et område, hvor vi har brug for at sætte ind og have forøget fokus.</p> <p>Digital dannelse indgår i alle fag i folkeskolen og gymnasiet og blevet yderligere aktualiseret</p> <p>Digital Dannelse 18/19 er sat i søen i folkeskolen, og der er indgået</p>	<p>Formålet med indsatsområdet er at styrke organisationens digitale modenhed. Indsatsområdet retter sig både mod elever og mod medarbejdere</p> <p>Vi ønsker at give eleverne redskaber til og viden om, hvordan de forholder sig som kritiske undersøgere, analyserende modtagere, målrettede og kreative producenter samt ansvarlige deltagere i en stadig mere digital verden.</p> <p>Vi ønsker at klæde alle medarbejdere på til at hjælpe eleverne til at blive digitale medborgere og til at håndtere, når der er store forskelle på elevernes kompetencer og færdigheder på det digitale område.</p> <p>Vi ønsker at klæde alle medarbejdere på til at</p>	<p>Vi ønsker at udarbejde et fælles værdisæt og et etisk kodeks for det digitale område, som kan gælde fra 3. klasse til 3.g.</p> <p>Afholdelse af workshops for alle lærere på SAG i efteråret 2018.</p> <p>Nedsættelse af arbejdsgrupper, som skal arbejde med den digitale dannelse blandt eleverne – herunder den konkrete udformning af et etisk kodeks.</p> <p>Involvering af elevråd i udarbejdelse af et etisk kodeks for det digitale område.</p> <p>Implementering af etisk kodeks i alle klasser.</p> <p>Gymnasiet og folkeskolen udarbejder og</p>	<p>Undersøgelse af elevernes digitale dannelse via kompetencehjulet. Målet er, at elevernes kompetencer skal være stærkere end i 17-18.</p> <p>Handlingsplanens elementer skal være gennemførte.</p> <p>Der skal være lavet handlingsplaner for det videre arbejde med digital dannelse i årene efter 18-19.</p> <p>Digital Dannelse årsplanen evalueres med udgangen af skoleåret 18/19 af IT-vejleder og PLV-leder.</p> <p>I gymnasiet evalueres digital dannelse via en dialog med elevrådet, hvor målet er, at de beskrevne initiativer er implementeret og har</p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Tegn på målopfyldelse
		samarbejdsaftale med Center for digital dannelse.	hjælpe eleverne til at blive digitale medborgere og til at håndtere, når der er store forskelle på elevernes kompetencer og færdigheder på det digitale område.	justerer afdelingsvis på en handlingsplan for digitale kompetencer  Vi arbejder frem mod et digitalt ambassadørkorps, hvor ambitionen er, at en række elever kan bruge deres kompetencer til at hjælpe andre elever. Det er målet, at arbejdet med at etablere et ambassadørkorps er påbegyndt i løbet af skoleåret.	medført en positiv udvikling på området.
Administration	Administrativt fællesskab	Børne- og Ungdomsforvaltningen har vedtaget en besparelse på skolernes administration.  Besparelsen skal ske ved en standardisering af arbejdsprocesser. Det betyder bla at der etableres administrative fællesskaber i kommunens 6 områder.  For Sankt Annæ Gymnasium betyder det et administrativt fællesskab med Europaskolen, på de områder, hvor det er relevant.	Der etableres en fælles administration under Sankt Annæ Gymnasium. Denne omfatter folkeskolen, sangafdelingen, gymnasiet, MGK, Europaskolens primary- og secondary samt KKFO.  Formålet er at effektivisere administrative arbejds gange i alle afdelinger.	Ansvar for den fælles administration er placeret under Sankt Annæ Gymnasium.  Overordnet budgetlægning og indberetninger/ afstemninger til Undervisningsministeriet udføres under fællesadministrationen på Sankt Annæ Gymnasium.  Det undersøges, om der er yderligere arbejdsområder, der skal indgå i den fælles administration.  Derudover skal der tages stilling til, hvilke medarbejdere der skal udføre opgaverne.	Der afholdes et evalueringsmøde i slutningen af skoleåret. Dette foregår i dialog med medarbejdere og ledelse.  Da gymnasieafdeling på Europaskolen først starter i 2019, kan evalueringen af samarbejdet på gymnasieområdet, ikke påbegyndes før i 2020.
Administration	Effektivisering af eksisterende arbejds gange	Der kommer løbende nye opgaver til administrationen. Derfor er det nødvendigt at se på løsning af opgaver i forhold til ressourcer.	Der er pres på administrationen. Derfor er det nødvendigt at gennemgå arbejds gange for evt. dobbeltarbejde og nye mere effektive/smarte løsningsmuligheder.	Vi udvælger relevante arbejds gange, der gennemgås af medarbejderne sammen med den administrative leder med inddragelse af relevante samarbejdspartnere.  Forslag til nye arbejds gange forelægges ledelsen til vedtagelse.	At arbejdet med de udvalgte arbejds gange giver en effektivisering, således at mer- / overarbejde nedbringes.  Ledere og medarbejdere vurderer, om det har givet den ønskede effekt.



Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Tegn på målopfyldelse
Gymnasie	Implementering af Gymnasiereformen	Vi har arbejdet med implementeringen af gymnasiereformen siden den trådte i kraft ved starten af skoleåret 2017/18. Vi vurderer, at vi er kommet godt i gang med arbejdet, men at der er et stykke vej før vi er helt i mål med alle reformens elementer og intentionerne bag. Vi vil derfor i skoleåret 2018/19 fokusere fuldt og helt på at komme i mål med reformen.	Formålet med indsatsområdet er fuldt ud at komme på omdrejningshøjde med alle gymnasiereformens nye initiativer og hensigter, således at alle elever får det maksimale udbytte af reformens nye elementer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle fag skal have implementeret reformens ændringer på deres område.</li> <li>• Implementering af model for flerfaglige forløb.</li> <li>• Implementering af model for 130-timers puljen.</li> <li>• Styrket faggruppesamarbejde i alle fag, herunder styrkelse af fagrepræsentantens rolle</li> <li>• Moderne dannelse i gymnasiet. En væsentlig del af dette arbejde udføres i samarbejde med forsker Steen Beck fra SDU, som vil samarbejde med en gruppe af lærere fra SAG om at kortlægge og styrke dannelsen i gymnasiet i dag.</li> <li>• Udarbejde og implementere plan for de fire søjler i reformen: det digitale, det innovative, det globale og det karrieremæssige.</li> </ul>	<p>Der skal foreligge handleplaner for hver af de fire søjler.</p> <p>Implementeringen af de flerfaglige forløb skal være evalueret blandt lærere og i ledelsen og eventuelt justeres.</p> <p>Implementeringen af 130-timers puljen skal være evalueret via et spørgeskema til lærere, ledelse og elever og eventuelt justeres.</p> <p>Det styrkede faggruppesamarbejde skal være evalueret blandt lærere og ledelse, herunder med fokus på fagrepræsentantens nye rolle.</p> <p>Arbejdet med moderne dannelse skal være evalueret blandt deltagerne og af ledelsen, og det skal vurderes i hvilken grad arbejdet eventuelt skal videreføres i skoleåret 2019/20.</p>
Folkeskolen	<p>Digitale værktøjer:</p> <p>1: Implementering af Meebook</p> <p>2: Omlægning af Skoleintra til Aula, herunder brugen af Office 365</p>	<p>1: Meebook er det fremtidige planlægningsværktøj, som vi fortsat arbejder med at implementere. Alle lærere har nu erfaringer med at oprette årsplaner og undervisningsforløb, men brugen af værktøjet er meget varieret. Dette skyldes bl.a. at det ikke er alle elever/klasser, der har adgang til computere i forholdet 1:1.</p> <p>2: KL har besluttet, at den digitale platform Aula pr. 1. august 2019 bl.a. skal erstatte Skoleintra. BUF har udmeldt en overordnet plan for omlægning, som justeres efterhånden, som Aula udvikles. Ledelsen har nedsat en arbejdsgruppe.</p>	<p>At opnå et mere ensartet niveau for anvendelsen af læringsplatformen, så den bruges af alle og i vid udstrækning understøtter vores vision om at have en læringskultur, der opleves systematisk, refleksiv og samarbejdende.</p> <p>At sikre kendskab og forståelse for elevplansværktøjet, så dette anvendes fremover.</p> <p>At vi i fællesskab opnår bevidsthed om hvornår og hvordan brugen af MeeBook er relevant/mest hensigtsmæssig.</p> <p>2: At implementere KLs beslutning om omlægning af Skoleintra til Aula</p>	<p>Fælles forberedelse i august med fokus på udarbejdelse af årsplaner.</p> <p>Sikring af samarbejds muligheder i fagteam skoleåret igennem mhp. udarbejdelse af relevante undervisningsforløb.</p> <p>Superbrugere er løbende med til at kvalificere mest relevant og hensigtsmæssig brug af Meebook.</p> <p>Samarbejde med Fagligt Center omkring brugen af det kommende elevplansværktøj.</p> <p>2: Inden september 2018 er der på skolen lavet en struktur i Office 365, hvor alle dokumenter fra Intra kan flyttes over i, og hvor medarbejderne kan oprette teams, samlemapper m.m.</p>	<p>Alle årsplaner er at finde i Meebook pr 1. oktober 2018</p> <p>Alle elever har en elevplan i Meebook i skoleåret 18/19.</p> <p>I skoleåret 18/19 er der sammenhæng mellem undervisningsforløb og elevplan i Meebook.</p> <p>2: August 2019 er Aula fuldt implementeret og Skoleintra lukket</p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Tegn på målopfyldelse
				Yderligere handleplan afventer udmelding fra BUF, herunder information til forældrene.	
Folkeskolen	"Tæt på læring" - Systematisk evaluering	<p>Skolen præsterer flot i forhold til faglige resultater og trivsel, og der er et ønske om at sikre den fortsatte udvikling og det høje niveau.</p> <p>Der ses et behov for at ledelse og medarbejdere sammen og hver for sig kommer tættere på læring og får drøftet de rigtige tiltag i forhold til at opretholde kvaliteten af elevernes læring.</p> <p>I forlængelse af Mindset-indsatsen arbejdes der videre med brugen af feedback i undervisningen.</p>	<p>At elevernes læring og faglige trivsel sikres.</p> <p>At lærere og pædagoger får øget fokus på læring, herunder systematisk evaluering gennem brug af kvantitative og kvalitative data.</p> <p>At ledelse, vejledere og medarbejdere sammen og hver for sig får rum til at diskutere tiltag, praksis og resultater i et udviklingsperspektiv.</p> <p>At eleverne via feedback bliver bevidste om egen faglig udvikling.</p>	<p>Ansættelse af ny læsevejleder til udskolingen.</p> <p>Læsekonferencer sættes i værk på alle årgange.</p> <p>Opdatering af nuværende "SAG Læsepolitik" samt "Indsats omkring dysleksi".</p> <p>Iværksættelse af Ordblindpatrulje.</p> <p>Det tilstræbes at have ugentlige dansk- og matematikfagteam møder på årgangene.</p> <p>Vi uddanner 5 Didaktiske vejvisere i feedback.</p> <p>Læringslektioner introduceres som timer, hvor den enkelte lærer kan komme tættere på elevernes læring i form af elevsamtaler, samt særlige faglige eller trivselsmæssige indsatser for den enkelte elev eller klassen.</p>	<p>Læsekonferencer er gennemført på alle årgange.</p> <p>At fælles forberedelse for dansk - og matematiklærere på årgangen er skemalagt.</p> <p>At eleverne fortsat præsterer flot i forhold til faglige resultater og trivsel.</p> <p>At der iværksættes flere foregribende end indgribende indsatser over for eleverne</p> <p>Alle elever får den støtte og hjælp, de har behov for.</p>
Folkeskolen	Udvikling af pædagogisk lærings- og ressourc-center	<p>Samarbejdet mellem PLC og RC er stadig nyt, og der er blevet arbejdet på fælles forståelse og vision for arbejdet.</p> <p>Der har været udfordringer i forhold til omfanget af vejledernes aktiviteter.</p> <p>Der er behov for skarpere struktur og ledelsesmæssig fokus på effekten af RC-tiltag.</p> <p>PLC: I løbet af året er der bl.a. afholdt "Smart-Parat-Svar"-konkurrence for 6. klasserne, afholdt diverse små kurser og udstillinger. Herudover er der så småt åbnet op for større samarbejde med Valby bibliotek. Der er et ønske om, at flere klasser har "Biblioteks-timer"</p> <p>Indeklimaet er plaget af meget støj.</p>	<p>Udbyttet af vejledernes arbejde skal øges</p> <p>Den "langtidsholdbare" effekt af RC-medarbejdernes indsatser skal kvalificeres. Samarbejdet mellem RC-medarbejdere og kollegaer skal kvalificeres</p> <p>PLC skal samarbejde yderligere med Valby bibliotek</p> <p>PLC skal støjdæmpes og indrettes på ny</p>	<p>Udarbejdelse IT-vejleder og Læsevejlederes årsplan, så det er synligt for alle, hvad indsatsen/vejledningen indebærer</p> <p>RC-medarbejdere udarbejder en procesplan for at synliggøre et større samarbejde med kollegaer og forældre. De benytter ligeledes 3 ugers indsatsplan for deres arbejde</p> <p>Refleksionsguiden stilles som valgfrit værktøj i arbejdet med at definere forcer og udfordringer</p> <p>Årsplan over mødefora på onsdage</p>	<p>Vejledere gennemfører årsplaner og evaluerer med kollegaer undervejs via vurderingssamtaler med kollegerne om, hvorledes de nye årsplaner anvendes ind i den konkrete undervisning, og hvorledes de beriger denne. Ved samme samtale tales om, hvilke behov for justeringer, der er oplevet.</p> <p>Indsatsplanerne er taget i brug</p>

Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Tegn på målopfylde
		Der ønskes et miljø med plads til fordybelse, inspiration og udvikling. Desuden ønskes møbler og indretning, der understøtter PLC som et "Unge-studie-miljø"		Der pågår et samarbejde med BUF og ekstern akustiker vedr. støjdæmpende foranstaltninger	Der er etableret støjdæmpende foranstaltninger, så der er tydeligt mindre støj i PLC  Studieceller er etableret
Folkeskolen	Styrkelse af Udskolingen	I slutningen af marts 2018 udmeldte BUF lokale udskolingsmidler, samt orientering om, hvad de kan anvendes til. For 2018 drejer det sig om ca. 700.000 og noget mere de kommende 3 år. Skolen skal inden 1. juni 2018 melde tilbage i et givet skema, hvilken indsats vi vil igangsætte, og inden da have inddraget skolebestyrelsen. Pga. den korte tidsfrist har det pr. 15. maj kun været muligt at inddrage Trio og skolebestyrelsens folkeskoleudvalg i processen.	B & U-udvalget i Københavns Kommune ønsker at styrke udskolingen ved bl.a. at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• styrke fagligheden hos de svagest præsterende elever</li> <li>• medvirke til at flere elever bliver uddannelsesparate</li> <li>• forebygge elevfravær og udsivning til privatskoler</li> <li>• øge ansøgetallet til erhvervsskolerne.</li> </ul>	Skolebestyrelsens folkeskoleudvalg holdt møde d. 15. maj, hvor vi lavede en brainstorm på evt. tiltag.  Ledelsen arbejder videre derfra.  Der er opslået en stilling som LKT-vejleder med fokus på udskoling.  Elever og lærere skal fremadrettet involveres tættere i processen.	Effekten af tiltagene i 2018 vurderes om muligt i foråret 2019 via vurderingssamtale med de team i udskolingen, der er berørt af tiltagene.  Erfaringer fra andre skoler inddrages inden planen for anvendelsen af midlerne næste år fastlægges.  I 2022 kan det via data påvises, hvilken effekt indsatsen har haft på SAG's elever.
Sangafdeling	Faglig-pædagogisk praksis	Vi flytter eleverne rigtig meget fra de optages i 3.klasse til de står som nærmest professionelle korsangere i hhv. drengekor og pigekor.  Men hvordan gør vi? Hvorfor lykkes det?	Overordnet: At fastholde og udvikle vores mission om korsang på internationalt niveau. <ul style="list-style-type: none"> <li>• At blive skarpe på faglighed og pædagogik.</li> <li>• At dele viden og få inspiration, og at reflektere over egen praksis</li> <li>• At se arbejdet med "mindset" i denne kontekst.</li> </ul>	Et udvalg af sanglærere tilrettelægger tre studieture med besøg på korskoler i England i efteråret 2018, hvor vi kan hente inspiration. Vi har fået Erasmus-midler til projektet.  Efterfølgende afholder vi et internat (et døgn), hvor vi selv kan fordybe os i vores egen praksis og metoder. Vi søger BUF Akademi om midler hertil  Fordybelsen handler både om sangfaglighed og om motiverende arbejdsformer.	Den indsamlede inspiration efterbehandles på et seminar i januar 2019, hvor sanglærerne sammen vurderer, hvilke tiltag vi skal iværksætte i forhold til vores egen undervisning.  På seminaret foretages samtidig en evaluering af udbyttet af studieturene i forhold til højnelse af "den sociale kapital" i sangafdelingen.  Udarbejdelse af en udviklingsplan vil være et konkret resultat.
Sangafdeling	Hørelærefaget i sang-/folkeskolen	Vi har i nogle år på vores halvårige afdelingsmøder diskuteret elevernes udbytte af faget hørelære, herunder sammenhængen mellem hørelærefaget og korsangen. Eleverne har faget 3 lektioner om ugen i 3.-5.klasse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At stille skarpt på sammenhængen mellem hørelære og korsang.</li> <li>• At udarbejde en ny læseplan for faget hørelære i 3.-5.klasse.</li> <li>• At undersøge muligheden for en ændring af timefordelingen – herunder eventuelt kønsopdelt undervisning.</li> </ul>	Et udvalg af sanglærere arbejder i henhold til et fastlagt kommissorium med udkast til en ny læseplan og med forslag til forsøg med ændret timefordelingsplan.  Den ene af de tre studieture til England i efteråret 2018 fokuserer på faget hørelære.	Senest ved vintermødet i jan/feb 2019 fremlægges forslag til ny læseplan, som efterfølgende indstilles til vedtagelse i skolens bestyrelse.  Senest ved vintermødet jan/feb 2019 fremlægges forslag til forsøg med ændret timefordelingsplan. Forsøget gennemføres i skoleåret 2019-20. Effekten af indsatsen evalueres i 2020. Forinden udarbejdes mål og metode for evalueringen.



Afdeling	Indsatsområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Tegn på målopfyldelse
Sangafdeling	Implementering af MGK-klassen som det 8. spor i gymnasiet	<p>Der arbejdes fortsat med implementeringen af MGK-klassen som det 8. spor i gymnasiet. I skoleåret 2018-19 har vi en hel MGK-klasse i 1.g og 2.g.</p> <p>Det særlige 4-årige studieforløb for MGK-klassen er fastlagt, men der foretages løbende justeringer i forhold til gymnasie-reformen og i forhold til læreplanen på MGK</p>	<p>Overordnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At give et sammenhængende MGK- og gymnasieforløb for MGK-eleverne.</li> <li>• At MGK-eleverne og MGK-lærerne oplever at være en integreret del af SAG.</li> <li>• At fastholde det høje søgetal</li> </ul> <p>Implementering af gymnasieformens elementer i et 4-årige gymnasieforløb</p> <p>Implementering af ny studieordning og nye læreplaner på MGK</p>	<p>Der arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en ændring af opgavefordelingen i administration og ledelse af MGK</li> <li>• et fagligt/pædagogisk samarbejde mellem MGK-lærere og gymnasie Musiklærere</li> <li>• udarbejdelse af en lokal studieordning for det samlede 4-årige MGK-forløb.</li> <li>• udarbejdelse af nye læreplaner for MGK (SAG har påtaget sig opgaven at redigere de indkomne høringssvar og udarbejde et færdigt forslag).</li> <li>• samtænkning af rekrutteringsstrategier i gymnasiet og på MGK</li> </ul>	<p>Evaluerings af den nye ordning blandt eleverne i 1.MGK - foretages fx. i forbindelse med den forestående ETU.</p> <p>Det evalueres på møder med MGK-lærerne, om tilknytningen til SAG er blevet tættere. MGK-repræsentanten i TRIO'en står for evalueringen.</p> <p>Det evalueres, om det lykkes at fastholde det høje søgetal</p> <p>Ny MGK-studieordning skal godkendes af Statens Kunstråd</p> <p>Nye læreplaner for MGK skal godkendes af MGK Danmark (de 8 MGK centerledere)</p>

1944 Overblik												pr. 31.08.2018		BILAG 8.1.	
FO		Forventet forbrug 2018	Forbrug Januar	Forbrug Februar	Forbrug Marts	Forbrug April	Forbrug Maj	Forbrug Juni	Forbrug Juli	Forbrug August	Forbrug Total pr. 31.08.2018	Forbrug i forhold til forventet forbrug i %			
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	27.011.815	0	0	0	0	11.356.756	2.315.934	2.721.643	1.548.967	17.943.300	66%			
	Personaleomkostninger (15xx)	214.200	744	3.820	272	4.125	20.930	9.900	35.279	20.840	95.911	45%			
	Undervisningsmidler (16xx) inkl. kompetencecenter	1.754.921	161.951	57.568	62.672	74.097	57.727	101.317	45.543	105.653	666.527	38%			
	Elevaktiviteter (1701)	4.080	0	0	0	0	0	0	0	800	800	20%			
	Lejrskoler (1702)	156.060	15.624	0	0	5.644	65.322	0	0	1.390	87.980	56%			
<b>total</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>29.141.076</b>	<b>178.319</b>	<b>61.388</b>	<b>62.944</b>	<b>83.866</b>	<b>11.500.735</b>	<b>2.427.151</b>	<b>2.802.465</b>	<b>1.678.296</b>	<b>18.794.518</b>	<b>64%</b>			
Bygningsdrift	Ejendom - Fast (Kejd)	15.939.365	0	0	3.962.039	1.297.550	1.292.114	1.296.981	1.278.968	1.304.515	10.432.167	65%			
	Ejendom - selv (3xxx)	3.196.164	76.375	155.656	188.137	106.433	54.461	575.527	130.391	111.562	1.398.543	44%			
<b>Bygningsdrift total</b>	<b>Bygningsdrift total</b>	<b>19.135.529</b>	<b>76.375</b>	<b>155.656</b>	<b>4.150.176</b>	<b>1.403.983</b>	<b>1.346.575</b>	<b>1.872.508</b>	<b>1.409.359</b>	<b>1.416.077</b>	<b>11.830.709</b>	<b>62%</b>			
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.325.721	0	0	0	0	1.025.001	178.053	347.614	60.106	1.610.774	69%			
	Administration (4xxx)	411.060	3.532	3.261	44.316	35.643	12.770	38.706	228.528	-156.483	210.273	51%			
<b>Ledelse- og administration total</b>	<b>Ledelse og administration total</b>	<b>2.736.781</b>	<b>3.532</b>	<b>3.261</b>	<b>44.316</b>	<b>35.643</b>	<b>1.037.771</b>	<b>216.758</b>	<b>576.143</b>	<b>-96.378</b>	<b>1.821.047</b>	<b>67%</b>			
<b>Hovedtotal</b>	<b>Hovedtotal ex. elevkørsel</b>	<b>51.013.386</b>	<b>258.226</b>	<b>220.304</b>	<b>4.257.436</b>	<b>1.523.492</b>	<b>13.885.081</b>	<b>4.516.418</b>	<b>4.787.966</b>	<b>2.997.995</b>	<b>32.446.275</b>	<b>64%</b>			
Befordring	Elevkørsel	652.218	-200	-587	143.872	-744	7.406	311.253	3.660	187.558	652.218	100%			
<b>Hovedtotal</b>	<b>Hovedtotal</b>	<b>51.665.604</b>	<b>258.026</b>	<b>219.717</b>	<b>4.401.308</b>	<b>1.522.748</b>	<b>13.892.487</b>	<b>4.827.671</b>	<b>4.791.627</b>	<b>3.185.553</b>	<b>33.098.493</b>	<b>64%</b>			
													8 måneders forbrug svarer til	67%	
Sang		Forventet forbrug 2018	Forbrug Januar	Forbrug Februar	Forbrug Marts	Forbrug April	Forbrug Maj	Forbrug Juni	Forbrug Juli	Forbrug August	Forbrug Total pr. 31.08.2018	Forbrug i forhold til forventet forbrug i %			
Undervisningens gennemførelse	Løn	10.475.636	0	0	0	0	4.741.365	1.169.221	826.517	890.450	7.627.552	73%			
	Personaleomkostninger	183.754	120	108	1.727	600	0	31.000	0	0	33.555	18%			
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	570.492	-52.433	12.226	90.757	-15.528	617	82.646	3.960	0	122.245	21%			
	Administration	0	671	148	56	1.332	400	7.514	1.780	466	12.366				
<b>total</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>11.229.882</b>	<b>-51.642</b>	<b>12.482</b>	<b>92.539</b>	<b>-13.596</b>	<b>4.742.382</b>	<b>1.290.381</b>	<b>832.257</b>	<b>890.915</b>	<b>7.795.719</b>	<b>69%</b>			
<b>Bemærkninger</b>															
Løn undervisning	Maj: Beløbet dækker alt løn til undervisning, kompetencecenter, teknik og rengøring for januar-maj måned. Forbruget ligger højt. Hvilket bl.a skyldes sygdom, vikarudgifter mv. Juli: Den høje udgift skyldes afregning af fratrædelser. August: Den lave udgift skyldes primært udbetaling af refusioner, samt ferietræk. Samtidig er de nyansatte lærere billigere end de fratrådte.														
Undervisningsmidler inkl kompetencecenter	Budgettet er nedskrevet med kr. 214.016 da kompetencecenterets forbrug af løn og drift er ændret. Det ændrer ikke på budgettet til undervisningsmidler, der er kr. 1.404.400 inkl. udskoling.														
Løn ledelse og administration	Maj: Beløbet dækker alt løn til ledelse og administration for januar-maj måned. Juli: Den høje udgift skyldes fejlkontering af resultatløn, samt manglende udkontering til Europaskolen. I alt ca. 200.000 August: Den lave udgift skyldes at ny skoleleder ikke er konteret korrekt af KS, samt udkontering af administrativ leder til ESCPH.														
Administration	Juli: Den høje udgift skyldes fejlpåtegninger foretaget af BUF i sommerferien. August: Indtægten skyldes oprydning af fejl fra sommerferien.														
Sangafdelingen:															
Løn	Maj: Beløbet dækker alt løn til undervisning, ledelse og administration for januar-maj måned. Den høje udgift skyldes afregning af afgående producenter, samt afregning v. dødsfald.														
Undervisningsmidler	Januar: Indtægten skyldes tilbageførsel af en faktura, der var registreret i forkert valuta i 2017. KS tilbageførte først fakturaen i 2018 April: Indtægten skyldes flytning af Kompetencecenterets driftudgifter til folkeskolen														







DANSKE  
GYMNASIER

Ny Vestergade 13, st.  
1471 København K

Danskegymnasier.dk  
mail@danskegymnasier.dk

Bilag 9.1

Opdateret 3. september 2018

### Fakta om Forslag til finanslov for 2019 (FFL19)

Den 30. august 2018 offentliggjorde regeringen Forslag til finanslov for 2019 indeholdende takstkatalog for 2019.

Følgende initiativer på FFL19 påvirker de almene gymnasiers økonomi:

- **Omprioriteringsbidraget** på 2 pct. årligt videreføres i alle tre budgetoverslagsår, og dermed som minimum til og med 2022. Som noget nyt vil bidraget i 2022 blive tilbageført fuldt ud til uddannelsesområdet, dog uden nogen garanti for, hvor stor en del der tilbageføres til de respektive områder, hvor det er høstet. Omprioriteringsbidraget blev introduceret med virkning fra 2016, og med den planlagte forlængelse af besparelserne til og med 2022, vil det medføre en samlet besparelse i 2022 på knap 14 pct. på taksterne mv. ift. 2015.
- **Finansieringen af FGU-aftalen** fra oktober 2017 indeholder en reduktion af markedsføringsudgifterne på gymnasierne for i alt 22 mio. kr. årligt og permanent fra 2019.
- **Fjernundervisning på GSK:** UVM har gennemført en budgetanalyse af potentialet for øget brug af fjernundervisning på GSK. Det er vurderingen, at 37 pct. af undervisningen i gennemsnit kan gennemføres som fjernundervisning. Dette kræver lovændring, og forventes at kunne træde i kraft medio 2019. Dette giver en besparelse på 16 mio. kr. fuldt indfaset i 2020.
- **Lønstigninger i OK18** har været en smule mindre i 2018 end forudsat i pris- og lønreguleringen af taksterne på finanslov 2018. Dette medfører en samlet reduktion på 17 mio. kr. på hele uddannelsesområdet.
- **Statens indkøbsbesparelse:** Den 12. etape er indarbejdet på finanslovsforslaget, og vil desuden kræve en dispositionsbegrænsning allerede i 2018. Besparelsen vedrører bl.a. telefoni (igen...) og AV-udstyr, og udgør i alt 19,5 mio. kr. på selvejeområdet. Vi afventer cirkulære om dispositionsbegrænsningen på vores område i 2018.



- **Barselsfonden** blev håndteret på finansloven for 2018, men der er behov for at foretage en mindre korrektion på i alt 3 mio. kr., som er indarbejdet som reduktion af taksterne, og desuden vil kræve en dispositionsbegrænsning i 2018.

#### Udeståender til efterårets ændringsforslag

- **Investeringsrammen** for de almene gymnasier, VUC'erne og institutioner med erhvervsrettet uddannelse for 2019 og frem skal fastsættes endeligt i efteråret ifm. ændringsforslaget, og ministeriet vil i de kommende uger og måneder se på de indmeldte ønsker. I udgangspunktet er rammen sat til 1,4 mia. kr. årligt i 2019-2021, og 1,26 mia. kr. i 2022.
- **Pulje til særlige tiltag:** Der afsættes en ramme på 600 mio. kr. til en række tiltag. Som led heri skal finansieres tiltag på erhvervsuddannelserne, og regeringen forventer at præsentere udspillet den 13. september.
- Der er endnu ikke taget politisk stilling til, om det **sociale taxameter** videreføres og kriterierne herfor. Hvis det videreføres, genberegnes taxametret. Det er ikke forligsbundet, og det er derfor ministeren/regeringen der vil fastsætte eventuelle nye kriterier. Der er lagt op til at fastholde de overordnede økonomiske rammer.

#### Udviklingen i takster fra 2018 til 2019

På taksterne ekskl. moms i 2019 er der følgende ændringer i forhold til takstkataloget for 2018. Taksterne er her modregnet for pris- og lønreguleringen fra 2018 til 2019, så det er takster i 2018-priser der sammenlignes, og så de rene besparelser kan ses.

På stx som eksempel er der tale om en takstreduktion på 1.897 kr. pr. årselev før opregning til 2019-prisniveau, svarende til en reduktion på ca. 2,4 pct.

#### Almene Gymnasier

Uddannelse	Undervisningstakst	Færdiggørelsestakst	Fællesudgiftstakst	Bygningsudgiftstakst	I alt
Stx	-1.141	-279	-307	-169	-1.897
2-årig Hf	-713	-185	-383	-185	-1.467
Pre-IB	-1.141		-307	-169	-1.618
3-årig Hf	-502	-185	-383	-185	-1.255
Studenterkursus	-1.771	-435	-493	-235	-2.934
4-årig Team Danmark	-875	-279	-357	-169	-1.680
IB	-1.141	-279	-307	-169	-1.897

Note: Færdiggørelsestakst er delt med antal studieår. Øvrige takster er opgjort på årselev.

*Private Gymnasier*

Uddannelse	Undervisningstakst	Færdiggørelsestakst	Fællesudgiftstakst	Bygningsudgiftstakst	I alt
Stx	-963	-253	-260	-157	-1.632
2-årig Hf	-605	-164	-334	-157	-1.261
Pre-IB	-963		-260	-157	-1.380
3-årig Hf	-434	-163	-334	-157	-1.088
Studenterkursus	-1.513	-380	-420	-157	-2.471
4-årig Team Danmark	-732	-253	-308	-157	-1.450
IB	-963	-253	-260	-157	-1.632

Note: Færdiggørelsestakst er delt med antal studieår. Øvrige takster er opgjort på årselev.

Der er overordnet set tale om en reduktion af taxametrene på 2-3 pct. før opregning til 2019-prisniveau.

**Takstkataloget for 2019**

For 2019 er der fastsat følgende takster (kr. pr. årselev og ekskl. moms):

	<i>Almene</i>	<i>Private</i>
<u>Stx:</u>		
Undervisningstaxameteret:	51.720 kr.	44.020 kr.
Færdiggørelsestaxameteret:	13.310 kr.	11.520 kr.
Fællesudgiftstaxameteret:	6.420 kr.	5.560 kr.
Bygningstaxameter:	7.880 kr.	7.490 kr.
<u>2-årigt hf</u>		
Undervisningstaxameteret:	62.030 kr.	52.790 kr.
Færdiggørelsestaxameteret:	9.520 kr.	8.240 kr.
Fællesudgiftstaxameteret:	8.230 kr.	7.130 kr.
Bygningstaxameter:	9.070 kr.	-

**Socialt taxameter**

Der skal som nævnt ovenfor tages endelig stilling til, hvorvidt det sociale taxameter fastholdes, og hvilke tildelingskriterier der i givet fald skal lægges til grund. Det sociale taxameter giver skoler med mange elever med en svag social baggrund og et højt frafald ressourcer til at gøre mere for at reducere frafaldet. Det sociale taxameter udmøntes på baggrund af en omfordeling inden for de nuværende økonomiske rammer til skolerne. Derved sker der

en omfordeling fra skoler med få frafaldstruede elever til skoler med mange frafaldstruede elever.

På finanslovsforslaget – og inden de forventede justeringer på ændringsforslaget - er det sociale taxameter til stx beregnet således:

Takst 1: 4.310 kr.

Takst 2: 4.790 kr.

Takst 3: 5.170 kr.

Socialt taxameter gives ikke til private gymnasier.

#### **Finansieringen af pædagogikum**

Det særskilte taxameter til pædagogikum i 2019 sættes til 286.600 kr. pr. kandidat.

#### **Brobygning- og introduktionskurser**

Der ydes fortsat tilskud til brobygning- og introduktionskurser. Tilskuddet er fordelt på de forskellige taxametre og er her opgjort pr. årselev.

##### *Introduktionskurser*

Undervisningstaxameter: 41.960 kr.

Fællesudgiftstaxameter: 6.890 kr.

Bygningstaxameter: 6.130 kr.

##### *Brobygning*

Undervisningstaxameter: 43.250 kr.

#### **Grundtilskud**

Basistilskud og uddannelsestypetilskud reduceres igen med 2 pct. som følge af omprioriteringsbidraget, så basistilskuddet udgør 922.370 kr. pr.

institution både almene og private. Uddannelsestypetilskud udgør

1.614.150 kr. for første uddannelse, og 230.590 kr. for den anden på de

almene gymnasier dog maksimalt 11.060 kr. pr. grundlagsårselev. For de

private gymnasier udgør uddannelsestypetilskuddet 922.370 kr. for den

første uddannelse og 230.590 kr. for den anden, dog også her maksimalt

11.060 kr. pr. grundlagsårselev.

Udkantstilskud udgør maksimalt 2,3 mio. kr. pr. institution for de almene gymnasier.

##### *Geografisk grundtilskud*

Det geografiske grundtilskud udgør 1,0 mio. kr. pr institution uanset antallet af grundlagsårselever til sikring af et bredt geografisk uddannelsesudbud.

De private gymnasier er ikke underlagt geografisk grundtilskud.

Øvrige tilskud kan ses i takstkataloget som kan findes på Undervisningsministeriets hjemmeside <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog>

#### **Pris- og lønregulering til 2019 priser**

Pris- og lønreguleringen er på 0,9 pct. på alle taxametre med undtagelse af bygningstaxametre, som er pris- og lønreguleret med 0,5 pct. Det er et noget lavere niveau end sidste år.

Når pris- og lønreguleringen er markant lavere end de aftalte lønstigninger på gymnasieområdet (og i staten i øvrigt), så skyldes det, at Finansministeriet har foretaget en niveauekorrektur på baggrund af en for høj regulering fra 2017 til 2018. Finansministeriets beregninger viser behovet for en pris- og lønregulering fra 2018 til 2019 på 1,8 pct., og en niveauekorrektur på -0,9 pct., hvorefter opregningsprocenten er fastsat til 0,9 pct. Se også uddybende forklaring og oversigt hos Moderniseringsstyrelsen.



**Sankt Annæ Gymnasium**  
**Orientering om FFL 2019**

Fremskrivning af taksameter med reduktion jvf. FFL2019 med 2% årligt, der er ikke taget højde for pris og lønudvikling.

Elevtal/STÅ er fremskrevet med forventet stigning forårsaget af det 8. spor MGK.

For at kunne anskueliggøre konsekvenserne af faldet i taksameterne, er de budgetterede udgifter for 2018 angivet uden pris og lønstigninger. Der er ikke taget højde for stigning i husleje pga lån til udbygning eller andre stigninger. Udvikling af udgifterne vil blive indregnet, når budget for 2019 udarbejdes.

	2018	2019	2020	2021
<b>3009STX</b>				
Undervisningstakst	29.723.900	29.739.000	29.249.815	28.752.182
Færdiggørelsestakst	2.289.900	2.622.070	2.465.278	2.414.966
Fællestakst	4.340.000	3.659.400	3.625.535	3.556.680
Bygningstakst	4.485.600	4.491.600	4.450.033	4.365.520
Tillægstakst for A-niveau	1.416.576	1.332.480	1.305.830	1.279.181
<b>3079 stx</b>				
<b>MGK</b>				
Undervisningstakst	2.672.400	3.025.560	3.673.800	4.000.109
Færdiggørelsestakst	148.170	332.750	352.183	344.995
Fællestakst	291.280	380.460	592.175	674.384
Bygningstakst	252.440	401.880	625.514	712.352
Tillægstakst for A-niveau	115.940	114.510	204.036	199.872
<b>Andre tilskud</b>				
Grundtilskud	3.588.280	3.536.520	3.465.790	3.395.059
MGK grundtilskud	422.360	417.420	409.072	400.723
Pædagogikum	289.800	284.004	278.324	272.644
Censor tilskud	400.000	392.000	384.160	376.320
Indtægter i alt	50.436.646	50.337.654	50.697.384	50.368.668

Udgifter (2018)	50.340.555	50.340.555	50.340.555	50.340.555
Overskud	96.091	-2.901	356.829	28.113

Beregning af tilskud

Elever/STÅ	618	657	671	684
<b>Tilskud pr. STÅ/elev</b>	<b>81.573</b>	<b>76.588</b>	<b>75.527</b>	<b>73.665</b>

Alt andet lige vil tilskud pr. STÅ/elev falde.

## BILAG 10.2.1

### **Bilag til afdelingsbestyrelsesmøde den 4. oktober 2018 om kapacitet i gymnasiet til skoleåret 19-20**

#### **Sagsfremstilling:**

Hvert efterår skal bestyrelsen tage stilling til gymnasiets kapacitet for det kommende skoleår. Sankt Annæ Gymnasium har gennem de seneste 3 år haft en kapacitet på 8 klasser pr. årgang (svarende til 224 elever) og ønsker at fastholde denne kapacitet.

Skolen skal herefter meddele denne kapacitet til fordelingsudvalget for Københavns centrum til brug for forårets fordeling af kommende elever til gymnasierne.

#### **Indstilling:**

Skolen indstiller, at bestyrelsen vedtager at fastholde kapaciteten på 8 klasser svarende til 224 elever.

## BILAG 10.2.2

### Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 19-20

#### Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal træffes beslutning om, hvilke studieretninger vi skal udbyde i skoleåret 19-20. I skoleåret 18-19 har vi følgende studieretninger:

#### Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B

#### Samfundsvidenskabelige:

3. Samfundsfag A, Matematik A
4. Samfundsfag A, Engelsk A

#### Sproglige:

5. Engelsk A, Spansk begynder A, Tysk fortsætter B/Fransk fortsætter B

#### Kunstneriske:

6. Musik A, Engelsk A
7. Musik A, Matematik A
8. Musik A, Drama A

#### Oversigt over muligheder for musik

Nr.	Studieretningsfag	Mulighed for musik
1	MA-Fy-Ke	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
2	MA-BT-Fy	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
3	SA-MA	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
4	SA-EN	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
5	EN-SP-Ty/Fr	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
6	MU-EN	Født med A-niveau
7	MU-MA	Født med A-niveau
8	MU-DR	Født med A-niveau

Bemærkninger:

- Vi har fortsat dispensation fra Undervisningsministeriet til at udbyde studieretning 8.
- Alle elever skal som udgangspunkt have matematik B og et naturvidenskabeligt fag på B-niveau. Ved studieretning 5 er der dog ikke noget krav om hverken matematik B eller naturvidenskab B.
- Sprogfag: Vi udbyder Spansk begynder A, Tysk fortsætter B og Fransk fortsætter B. Elever på studieretning 8 kan dog ikke vælge Spansk begynder A.
- Kunstnerisk fag i 1g: vi udbyder musik og billedkunst.

**Indstilling:**

Skolen indstiller, at vi udbyder de samme 8 studieretninger som vi har udbudt i skoleåret 18-19.



#### Digital dannelse årsplan SAG 2018

IT og medier skal integreres i alle fag og er indarbejdet i målene for fagene.

Som udgangspunkt er der 4 positioner, eleverne forventes at kunne indtage i forhold til IT og medier i alle fag:

- Eleven som kritisk undersøger
- Eleven som analyserende modtager
- Eleven som målrettet og kreativ producent
- Eleven som ansvarlig deltager

På <https://www.emu.dk/modul/it-og-medier-0> kan man finde link til "IT og Medier - vejledning". Der foldes begreberne ud, og der gives inspiration til undervisningsforløb. På [www.wikidigi.dk](http://www.wikidigi.dk) kan man også få inspiration og viden til undervisning indenfor området.

#### Indhold:

IT-Kompetenceplanen beskriver de generelle kompetencer, eleverne forventes at opnå på de enkelte årgange. Den er ikke fagspecifik. I matematikfaget er der udarbejdet en fagspecifik plan se <https://p00.p1/7J5XV9>

**Kompetencer:** er beskrives de etiske og sociale aspekter af arbejdet med IT, som eleverne skal lære. Det forventes at årgangsteamet selv aftaler, hvem der gennemfører forløbet i klasserne. Målene i de blå bokse er obligatoriske. Der er adgang til undervisningsmateriale der passer til målene på "Center for Digital Dannelse" <https://digitaldannelse.org/uv-materiale/grundpakke-til-folkeskolen/> Brugernavn: SAG Kodeord: sanktannæ2018

**Færdigheder:** Her beskrives kort, hvilke IT-kompetencer, eleverne på årgangen som minimum forventes at arbejde med.

**Værktøjer:** Her gives eksempler på, hvilke programmer, der kan arbejdes med for at opnå kompetencen

**Hvem? Hvornår?:** Det beskrives, hvilke aktiviteter, der bliver sat i værk for at understøtte undervisningen i kompetencerne

**Forældre:** Her gives idéer til, hvilke emner, der kan være relevante at tage op på et forældremøde

#### Medarbejderudvikling:

Der arbejdes på en "Toolcamp" for lærere, i skoleåret 18/19, muligvis i samarbejde med kompetencecentret. Idéen er at den indeholder en præsentation af flere forskellige it-værktøjer i en cafemodel, hvor man kan gå rundt og lade sig inspirere, eller fordybe sammen med sine kollegaer eller hver for sig. Nemt, Hurtigt, Lige til, Uforpligtende.

	Kompetencer <small>(Målene i de blå bokse er obligatoriske og koblet op på <a href="#">Center for Digital Dannelses undervisningsmaterialer</a>)</small>	Færdigheder	Værktøjer	Hvem? Hvornår?	Forældre
3. kl.	<b>Digital identitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan begå sig i et virtuelt univers</li> <li>• Eleven har viden om digitale profiler og digital kommunikation</li> </ul>	Lære at bruge sit unilogin og skolens platforme	Intra, Meebook	Teamet planlægger selv	Samtale på forældremødet om betydningen af at eleverne nu bliver/er brugere af mobiltelefoner
		Tekstbehandling, oprette, finde, gemme, let tekstbehandling, indsætte billeder	O365	Mediepatruljen to dobbelt lektioner i (Januar-februar) arbejde med O365	
4. kl.	<b>Etik og moral på børneplan Digitale fodspor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan forholde sig bevidst til konsekvenserne af sin færden på internettet</li> <li>• Eleven har viden om digitale fodspor</li> </ul>	Kunne bruge et eller flere præsentationsværktøjer	Powerpoint, Prezi	Teamet planlægger selv	Besøg af "ekspert" på fælles forældremøde om børn og sociale medier
		Producere digitalt samt Uploadede til kanal i skoletube	Værktøj på skoletube (Evt. Engelsk, kortfilm – tegneserie)	Mediepatruljen én-to dobbeltlektioner (midt september – midt november) Arbejde med skoletube og producere digitalt	Diskussionsoplæg: Hvordan reagerer vi som forældregruppe på faldgruber og udfordringer i vores børns

5. kl.	<b>Det kan ikke slettes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan vurdere konsekvensen af ytringer på internettet</li> <li>• Eleven har viden om muligheder og faldgruber for kommunikation på internettet</li> </ul>	Skrive og sende en E-mail	O365	<b>Teamet planlægger selv</b>	sociale liv på nettet.
		Strategier til at finde det man søger på nettet samt kildekritik. At kunne søge og læse på nettet. Få overblik på en søgning	Søgsmart.dk	Introduktion af Søgsmart.dk på et årgangsteammøde i august måned der efter planlægger teamet selv	
		21. century skills Producere digitalt, 3D tegneprogram, 3D print	Tinkercad (Projekt kunne evt. være i håndværk og design)	<b>Mediepatruljen to dobbellektioner (april-maj)</b> <b>Arbejde med 21. Century skills og producere digitalt</b> <b>Evt. Samarbejde med BUF-X</b>	



6. kl.	<b>Hvad må du bruge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creative Commons – hvordan må du bruge materiale fra nettet <a href="https://medierforalle.skoleblogs.dk/">https://medierforalle.skoleblogs.dk/</a></li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elever kan videndele og samarbejde via internettet</li> <li>Eleven har viden om samarbejds muligheder på internettet</li> </ul> </div>	Kunne samarbejde via en digital platform	O365	Mediepatrulje én dobbeltlektion med O365 i november måned	Etik diskuteres. Holdninger og handlemuligheder bearbejdes...
		Coding class - Programmere og få en forståelse for baggrunden for apps m.m.	Code.org; Scratch	Coding class 1. kvartal 2019	
7. kl.	<b>God stil på nettet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etik og moral</li> <li>Kommunikationsetik</li> <li>Rettigheder</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eleven kan diskutere etiske spørgsmål vedrørende kommunikation på internettet</li> <li>Eleven har viden om kommunikationsetik</li> </ul> </div>	Multimodal kommunikation. Samspelet mellem, tekst, lyd billede og film.		CC/TA - undersøger om forløb med Torben Bichel kan erhverves.	
		Programmere Robotter	Fable, Mbot	Forløb med robotter i 2 dobbelt lektioner i februar/marts måned Der planlægges sammen med CC	



8. kl.	<b>Digital kommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan vælge digitale teknologier i forhold til situationen</li> <li>• Eleven har viden om teknologiers kommunikationsmuligheder</li> </ul>	21'skills Kollaboration IT og Læring Videnskonstruktion Problemløsning og innovation	Afventer...	Afventer...	
		Kildekritik Falske nyheder		DR forløb om kildekritik og falske nyheder Lærerne tilmelder sig på: <a href="http://www.dr.dk/skole/dansk/udskoling/i-sandhedens-tjeneste">http://www.dr.dk/skole/dansk/udskoling/i-sandhedens-tjeneste</a>	
		Blog, Vlog	Skoleblogs		
9. kl.	<b>Digital dannelse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan diskutere betydningen af digitale kommunikationsteknologier for eget liv og fællesskab</li> <li>• Eleven har viden om sammenhængen mellem digitale teknologier og kommunikation</li> </ul>	21'skills Kollaboration IT og Læring Videnskonstruktion Problemløsning og innovation	Afventer...	Afventer...	
		Blog, Vlog	Skoleblogs		

## BILAG 11.2.1

### Referat af skolebestyrelsens folkeskoleudvalgsmøde d. 15. maj 2018

Til stede: Nynne, Arne, Jesper, Tine (til 17.10), Allan, Astrid 7.x og Merete

Afbud: Anne

#### 1. Præsentation af Årsplan for digital dannelse v/ Tine Andersen

Dokumentet har været undervejs længe, og er et dynamisk papir, der skal justeres årligt, da der løbende sker ændringer og udvikling på området. Ledelsen har entreret med Center for digital dannelse, der lavede et oplæg på ledelseskonference i marts, og som vi arbejder videre med næste år skoleår, med et oplæg til alle fo-gy-lærere på SAG til august. Folkeskolen har desuden købt 2 forældreworkshops – én for hver afdeling, mens gymnasiet har købt en workshop til eleverne i 1.g. Europaskolen får et tredje forløb.

Målet er at blive "en digital moden organisation".

Jesper gjorde opmærksom på, at it-udstyret skal kunne følge med, og det bliver en stor udfordring.

Nynne nævnte, at med den nye persondatalov ligger der meget, der også skal arbejdes med fremadrettet.

Noget af dette tages der højde for i den nye platform Aula – afløser for Skoleintra.

Nynne roste papiret meget. Bad os være opmærksomme på

- Cypersikkerhed
- Bobler, hvor bl.a. Google bestemmer, hvad der vises
- Vores viden om darkweb (Thor-browser)
- Sundhedsmæssige aspekter fysisk, socialt, etisk og filosofisk

Astrid er glad for workshopoplæg udefra- har haft gode erfaringer med det fx vedr. rygning

Allan udtrykte megen tilfredshed med en plan, der er til at gå til. Det er et område, der optager eleverne og som lærerne bliver nødt til at forholde sig til.

**Tine beder HEP fremsende dokumentet til den nuværende og kommende skolebestyrelse.**

#### 2. Forslag til anvendelse af de udmeldte udskolingsmidler

Merete orienterede om, at der på SAG er udmeldt 700.000 kr til styrkelse af udskolingen i 2018.

Beløbet er stigende årligt de næste 3 år. Formålet er bl.a. at styrke fagligheden, forbygge fravær og udsivning til privatskoler, gøre alle elever uddannelsesparate og medvirke til at flere fortsætter på erhvervsskolerne

Jesper mindede om, at SAG har lille udsivning, mange fortsætter i gymnasiet, vi har et pænt karaktergennemsnit og høj trivsel.

Ledelsen har valgt at opslå en stilling som LKT-vejleder for udskolingen, men der er flere midler at arbejde med, hvor bestyrelsen, lærere og elever skal tænke med.

Ideer:

- Udfordringer i.f.t. helhedsrenovering og genhusning – Give et forkælelse: En bustur langt væk / En fest for udskolingen
- Meebook : computere til alle så vi får en 1:1 løsning

- Partnerskaber med Hotel og restaurationskolen, værksteder på UCC, Game, osv
- Flere nye emner til valghold med for drengene.
- Hvad kan vi gøre for pigerne ,så de ikke siver ud . Noget helt nyt, f.eks synge andet musik et andet sted, synge med drengene, rytmisk musik, spille i band selv...
- Etablere studieområder /celler f.eks med møbler i PLC
- Øget ungdomsuddannelsesvejledning på egen skole

### **3. Opfølgning på kontaktførelsemøde**

Vi diskuterede den løbende kommunikation til kontaktførelserne, og hvad vi skal med kontaktførelserne? Hvad interesserer forældrene?

F.eks. helhedsrenoveringen, men det er ledelsens opgave at informere alle skolens forældre. Den nye skolebestyrelse skal diskutere, om vi forsat skal have kontaktførelseordningen og i givet fald med samme beskrivelse. Skal bestyrelsen hellere invitere til stormøder, hvor det er skolebestyrelsen alene, der møder forældrene?

Konklusion: der skal ikke vælges kontaktførelse til august, da det afventer en beslutning i den nye skolebestyrelse.

### **4. Evt.**

Intet

Referent

Merete



## Referat fra ordinært SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

---

Dato: 4. oktober 2018

Tid: 16.30 – 18.30

Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Nynne Dalå, Anne Boukris, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Connie Mikkelsen, Dagmar Grønbech Palsbro (elevråd FO), Anette Holst

Afbud: Simon Ulvsgaard (elevråd Gym), Peter Langdal

Gæster: Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

1 Referent: Helen Pedersen

### Dagsorden:

#### 1. Velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer samt ny skoleleder fra FO

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen til de nye medlemmer af bestyrelsen som er:

- FO forældrerepræsentant Karsten Vestergaard
- FO elevråd Dagmar Grønbech Palsbro og
- Ny skoleleder Malene Wegener Knudsen

Der var herefter en præsentationsrunde.

#### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

#### 3. Godkendelse af referat

Referatet fra Strategiseminar 7. juni godkendt.

#### 4. Valg til bestyrelsen – til drøftelse

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer har besluttet, at Karsten Vestergaard

er folkeskolens forældrerepræsentant i Campusbestyrelsen. Arne Holm er suppleant for Anne Boukris. Nynne Dalå er gymnasiets forældrevalgte repræsentant i Campus





Forretningsudvalget for SAG Afdelingsbestyrelses består af formand Jens Kramer Mikkelsen, rektor Anette Holst og forældrerepræsentant Anne Boukris.

## 5. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst reklamerede for de to trivelsesarrangementer der holdes. Trivselsløb den 12. oktober, som er et sponsarløb, hvor der samles penge ind til Trivselsfonden (Beløb gives elektronisk og anonymt). Og Gl. elevfest den 2. november, hvor overskuddet går til Trivselsfonden.

Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning.

## 6. Fremtidig bestyrelsesstruktur – til orientering

Anette Holst orienterede om, at Undervisningsministeriet har oplyst, at det kræver en lovændring, hvis Sankt Annæ Gymnasium skal have ændret den nuværende bestyrelsesstruktur, således at de to skoler, SAG og Europaskolen, kan blive selvstændige og Campusbestyrelsen afskaffet, især da de to skoler ikke skal bo sammen.

Denne lovændring vil man kigge på, når man alligevel skal ændre i Ungdomsudannelseslovgivningen, hvilket efter Anette Holts vurdering bliver inden for 2 - 3 år.

Anette Holst oplyste endvidere, at Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune bakker op om, at der skal laves en lovændring, således at skolerne adskilles.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 7. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

Anette Holst oplyste, at der er to store sideløbende projekter:

- a. **Helhedsrenovering på SAG**, som mest består af byggetekniske forbedringer. Der startes i A-fløjen. Hovedformålet med moderniseringen er, at skabe mere fleksible undervisningsområder m.m. Bevillingen startede op med at være på 168. mill kr. til helhedsrenovering, men er kommet ned på 123. mill kr., idet der er sket fradrag til administration, pulje til uforudsete udgifter og rådgiver m.m. Der endes ud med at SAG har 14 mill kr. til moderniseringsdelen. Renoveringen går i gang i starten af november.
- b. **Genhusning**, folkeskolen skal bo sammen med Europaskolen på Carlsberg. Der arbejdes på, at så få børn som muligt skal pendle mellem Carlsberg og SAG. Dog skal 6. og 7 klasses pigerne have nogle timer i sang på SAG. Spisepauserne

2



ændres, således at der bliver spist i 3 hold. Flytningen af inventar m.m. sker fysik onsdag og torsdag i uge 44. Børnene starter på Carlsberg den 5. november.

KWK oplyste, at der bliver udarbejdet et særskema, som også bliver kommunikeret ud til forældrene.

Det holdes et informationsformøde for forældrene den 8. oktober, hvor der er 300 tilmeldte.

Karsten Vestergaard spurgte, om der er taget højde for støj i forhold til sangundervisning på SAG. Hertil oplyste Anette Holst, at der ikke er nogen grund til bekymring, idet ikke sker renovering i den bygning, hvor de skal have undervisning.

Dagmar Palsbro oplyste, at eleverne glæder sig meget til at skulle flytte på Carlsberg.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3

## 8. Indsatsområder – til godkendelse

### Evaluerings 2017/2018

Martin Kristiansen uddelte den nyudarbejdede håndbog om Mindset som læringskultur på SAG på mødet.

Nynne Dalå foreslog, at den også lægges på skolens hjemmeside.

Til indsatsområdet **Mindset** forespurgte Anne Burkris, hvordan det sikres at det fortsat udvikles? Hertil svarede Martin Kristiansen, at der løbende arbejdes på konceptet, og at man på gymnasiesiden er i gang med at arbejde med de elever der har det vanskeligt med nogle fag/opgaver.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at folkeskolen også fortsat arbejder med det som er sat i gang. Det er nu en del af den daglige undervisning, og arbejder med at den feedback der gives også bruges til at understøtte eleverne.

Anne Boukris fremførte, at hun ønsker, at der bliver foretaget en følgeforskning, så der er dokumentation.

Anne Boukris foreslog at man kunne evt. benytte Center for ungdomsforskning / EVA.



Anette Holst oplyste, at eksamensresultaterne for folkeskolens afgangsprøver og studentereksamen er blevet bedre i forhold til året før.

Nynne Dalå henstillede til, at huske nye årgange på, hvordan man arbejder med Mindset.

Til indsatsområdet **Administration** oplyste Mogens Halken, at man er i gang med at implementere et nyt optagelsessystem.

Til indsatsområdet **Kompetencecentret** orienterede Malene Wegener Knudsen, at der er indgået flere samarbejdsaftaler, og der er stor glæde ved indhold og kvalitet.

## Indsatsområder 2018/2019

Til indsatsområdet **Helhedsrenovering** orienterede Anette Holst, at Helhedsrenoverings fase 2 sker i B-bygningen og fase 3 i C-bygningen. Der arbejdes endvidere med at få suppleret midler via søgning til fonde.

4

Til indsatsområdet **Administrativ fællesskab med Europaskolen** orienterede Hanne Mølgaard om at fællesskabet er blevet udvidet med rengøring og teknik.

Til indsatsområdet **Effektivisering af eksisterende arbejdsgange** orienterede Hanne Mølgaard at det er nødvendigt at se på opgaverne, idet der ikke er blevet færre. Første skridt er, at der i november holdes et møde, hvor kontoret skal se på opgaver og på serviceniveauet.

Der var stor tilslutning fra bestyrelsen til at få set på dette indsatsområde, og Karsten Vestergaard syntes, at det er en rigtig god måde at gøre det på.

Til indsatsområdet **Styrkelse af udskolingen** oplyste Malene Wegener Knudsen, at man gerne vil ansætte en AKT-vejleder, som skal have fokus på udskolingen. Der har været opslag to gange uden resultat, og hvis man ikke kan få en ansat, at man ser på, hvordan man så skal prioritere indsatsen.

Allen Severin bemærkede til folkeskolens indsatsområder, at der arbejdes med at afstemme forventninger i forhold opfyldelse af indsatsområderne.



Til indsatsområder **Hørelærerfaget i sang/folkeskolen** oplyste Mogens Halken, at man er ved at udarbejde lærerplaner. Lærerplanen kommer til godkendelse i SAG afdelingsbestyrelse.

Nynne Dalå syntes det fungerer godt med den måde vi arbejder med indsatsområderne på.

Nynne Dalå havde dog en "OBS" til ledelsen i forhold til at have fokus på trivslen, herunder tænke i sammenhængskraften i personaletrivslen.

Anette Holst bekræftede, at det er noget som der skal arbejdes med.

Malene Wegener Knudsen supplerede med, at sammenhængskraften vil blive drøftet på et ledelsesseminar i december, herunder hvordan vi er en samlet organisation, når man ikke bor sammen, så der er opmærksomhed på opgaven.

Bestyrelsen godkendte afrapporteringen af 2017/18 og de nye indsatsområder for 2018/19.

5

## 8. Regnskabsopfølgning og justering af FO's budget 2018 – til godkendelse

### Regnskabsopfølgning FO/SA, herunder justeret FO-budget 2018

Hanne Mølgaard gennemgik forbruget og fremførte, at det ser pænt ud.

Allan Severin fremførte, at det har været svært at gennemskue regnskaberne, efter kommunen har fået nyt økonomisystem.

Hertil oplyste Anette Holst, at man har fået nedsat en gruppe for at se på, hvad der er særligt for SAG, så vi kan få et bedre værktøj til at styre økonomien.

### Regnskabsopfølgning GYM

Hanne Mølgaard gennemgik forbruget og fremførte at det også ser pænt ud.

Edvard Pedersen fremførte, at det efter hans opfattelse ikke er særligt klogt at spare op. Vil heller bruge midlerne til flere medarbejdere, så der bliver god undervisning, og at der ikke skabes stress og mistrivsel.

Anette Holst oplyste, at ledelsen er enige og at budgetterne er udarbejdet så pengene anvendes til undervisning m.m., men at der har været et





mindre forbrug på flere poster, og at man forsøger at forudse, hvilke udgifter der kommer.

Bestyrelsen godkendte regnskabsopfølgningerne samt det justerede FO-budget for 2018 med de ovenstående bemærkninger

## 9. Den langsigtede økonomi for GYM i forlængelse af Finanslovsforslag 2019 – til orientering

Anette Holst orienterede om, at der i Finanslovsforslaget lægges op til at Omprioriteringsbidraget på 2 % årligt videreføres til og med 2022. Det giver samlet set den konsekvens, at gymnasiet i 2018 får 81.573 pr. elev, men at man i 2021 kun vil få 73.665 pr. elev, Det giver et ret stort fald i tilskuddet.

Ledelsen tør god lægge sig fast på, at næste års undervisningsinterval bliver det samme som i skoleår 2018/2019 for gymnasielærerne.

Nynne Dalå opfordrede til, at videreformidler følgende video fra YouTube:

<https://m.youtube.com/watch?v=LRM3b9-8Yol>

6

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 10. Gymnasiet

### Status på gymnasiestart m.m. – til orientering

Martin Kristiansen orienterede om, at der er 226 elever i 1. g. og at det er hvad der må være. Det er gået rigtig godt. Den 4. oktober har eleverne valgt studieretning håber på at det går lige så godt som sidste år.

Martin Kristiansen oplyste, at det sidste skoleår gik mindre godt med overgangen fra grundforløb til studieretningsforløb. Derfor har man i år sat særlig fokus på det ved i uge 46 at sende alle elever til Berlin med deres nye klasser.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Studieretninger og kapacitet 2019/20 – til godkendelse

Martin Kristiansen indstillede til bestyrelsen, at kapaciteten fastholdes som sidste skoleår, og at det bliver de samme 8 studieretninger som sidste skoleår.

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen.



## 11. Folkeskolen

### 11.1. Digital dannelse – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at lærerne har taget godt i mod planerne for arbejdet med digital dannelse. Mediepatruljen har været på besøg, og det var til stor begejstring. Endvidere holdes der en workshop for forældrene den 30. oktober.

Anne Boukris fremførte, at hendes oplevelse af den snak og det som blev aftalt og efterlevet i hendes barns klasse blev overtruffet af foredragsholderens oplæg.

Det blev oplyst, at oplægsholderen ikke har opfordret til at ændre noget af det som er blevet drøftet og aftalt i klasserne, men Malene Wegener Knudsen vil tage hendes oplevelse med tilbage til teamet.

Karsten Vestergaard fremførte, at fremtiden ligger i at man bliver fortrolig med de digitale værktøjer. Han anbefalede, at det holdes ved lige som en aktiv del af et fag.

Nynne Dalå opfordrede til, at der sker en evaluering på området.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 11.2. Referat fra forældredvalg 15. maj 2018 – til orientering

Der blev orienteret fra mødet i forældredvalget.

### 11.3. Kontaktforældre

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der er indkaldt til dialogmøde i forældredvalget den 7. november på Carlsberg, hvor man vil se på om der skal ske en justering af kontaktforældreordningen.

## 12. Nyt fra elevrådene

Dagmar Palsbro orienterede om, at de har haft første møde i elevrådet. Der var et ønske om at der kan holdes en elevfest.

På deres møde har de også talt om, hvordan man kan reklamere mere for Trivselsløbet, fx på fællessamlingerne.

Nynne Dalå syntes det er en god idé med afholdelse af en elevfest for folkeskoleeleverne.

Anette Holst var åben for at undersøge om elevfesten kan holdes på Europaskolen.

7

# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



## 13. Evt.

Næste møde bliver den 13. december for både Campus- og SAG afdelingsbestyrelse.