



## Dagsorden til ordinært SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

---

Bilag 1.1

Dato:	21. februar 2019
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Nynne Dalå, Arne Holm, Anne Boukris, Connie Mikkelsen, Allan Severin, Dagmar Grønbech Palsbro, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
Afbud:	Hanne Løngreen, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Helen Pedersen

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag - dagsorden

#### 2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag – Referat fra SAG Afdelingsbestyrelsesmøde 13. december 2018

#### 3. Meddelelser v/Anette Holst

#### 4. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

4.1. Genhusning

4.1.1. Status FO

4.1.2. Principper for skemalægning ved genhusning af GYM

4.2. Helhedsrenovering på SAG



## 5. Gymnasiet – til orientering

- 5.1. Nye optagelseskrav
- 5.2. Fortsat reformimplementering
- 5.3. Klassekvotienter 2018/19
  - 5.3.1. Bilag – Indberetning af klassekvotienter
- 5.4. Forebyggelse af fravær og frafald
  - 5.4.1. Bilag - Fraværsindsatser 2018
- 5.5. Elevtrivselsundersøgelse 2018

## 6. Folkeskolen / Sangafdelingen

- 6.1. Ny Kontaktforældreordning – til orientering
- 6.2. Princip om Røgfri Skoletid for folkeskoleafdeling – til godkendelse
  - 6.2.1. Bilag – Udkast til princip
- 6.3. Principper på Folkeskolens hjemmeside – til orientering
- 6.4. Optagelse til 3. klasse – til orientering
- 6.5. Dispensation i forhold til valgfag – til beslutning
  - 6.5.1. Bilag – Udkast til beslutning

## 7. Nyt fra elevrådene

## 8. Evt. – Næste møde er for SAG Afdelings- og Campusbestyrelser den 11. april 2019



## Referat fra ordinært Campus- og SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

---

### Bilag 2.1

Dato: 13. december 2018  
Tid: 16.30 – 18.00  
Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Nynne Dalå, Jonas Christoffersen, Marianne Zibrandtsen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Christen Bagger, Rikke Karlsson, Edward Pedersen, Allan Severin, Rasmus Hornecker, Adrian Ravn, Simon Ulvsgaard, Anette Holst

1

Afbud: Anne Boukris, Peter Langdal, Connie Mikkelsen, Hanne Schmidt, Sofie Seidenfaden

Gæster: Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Helen Pedersen

### Dagsorden:

#### 1. Velkomst til nye Campusbestyrelsesmedlemmer

Anette Holst oplyste, at der siden sidst har været afholdt valg til Europaskolebestyrelsen, og følgende blev valgt:

- Christen Bagger, valgt til Europaskolebestyrelsen og Campus
- Rikke Karlsson, valgt til Europaskolebestyrelsen og Campus
- Caroline Warner, valgt til Europaskolebestyrelsen
- Eskil Berg Kappel, valgt til Europaskolebestyrelsen.

De forældrevalgte vender tilbage med, hvem af repræsentanterne i Campus, der skal være med i forretningsudvalget for Campusbestyrelsen.



Medlemmer af forretningsudvalget er:

- Formand Jens Kramer Mikkelsen
- Næstformand Jonas Christoffersen
- Nynne Dalå - SAG Afdelingsbestyrelse
- Forældrevalgt fra Europaskolebestyrelsen
- Rektor Anette Holst

Jens Kramer Mikkelsen bød alle nye medlemmer velkommen til Campusbestyrelsen.

## 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

## 3. Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

## 4. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at man forsøger at finde en løsning i forhold til parkering på Europaskolen, men at der p.t. ikke er mulighed for at parkere uden afgift, hvilket giver problemer for medarbejderne.

Malene Wegener Knudsen tilføjede, at der er lavet den ordning at hvis der er medarbejdere, som har aktiviteter mellem SAG og ESCPH får man sin parkeringsudgift dækket.

Allan Severin fremførte, at det kan blive et problem i forhold til fastholdelse og rekruttering af nye medarbejdere.

Rasmus Hornecker påpegede, at der kan være medarbejdere, der fx er dårligt gående i en periode.

## 5. Flytning, helhedsrenovering og genhusning – til orientering

- Indflytning i den nye Europaskolebygning
- Genhusning
- Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at Europaskolen efter 4 år nu endelig har fået sin egen skole, og at skolen blev indviet den 29. november 2018.

På grund af helhedsrenoveringen på SAG, flyttede SAG's folkeskole ind i begyndelsen af november, så nu er den fyldt op. Helhedsrenoveringen går først i gang på SAG januar 2019, da der manglede nogle afklaringer, men tidsplanen forventes holdt.

Planlægning af næste trin i skoleåret 2019/20 er, hvor gymnasieelever delvist skal genhuses på Europaskolen er i gang.



Malene Wegener Knudsen og Mogens Halken udtrykte, at medarbejderne er glade for at være på Europaskolen og mener at Genhusningen er en succes og tak for det.

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse tog meddelelserne til efterretning, men finder at den opstandsningen af helhedsreovering er bekymrende.

## 6. Budget 2019 – til godkendelse

### Gymnasiebudget

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet, som er lagt ud fra finanslovsforslag 2019.

Hanne Mølgaard oplyste, at hvis besparelsen på 2% fortsætter, vil gymnasiet få underskud fra 2021. Det vil man naturligvis skulle lægge en plan for.

Campus- og SAG Afd. bestyrelsen godkendte budgettet med den bemærkning, at man er bekymrede for 2% besparelserne på gymnasiets budget.

3

### MGK budget 2019

Mogens Halken gennemgik budgettet for MGK og oplyste at skolen nu har 4 hele MGK klasser.

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse godkendte budgettet.

## 7. Europaskolen – til orientering

Anette Holst orienterede om, at

- gymnasieafdeling skal starte til august
- at Europaskolesystemet ønsker, at de akkrediterede skoler skal betale for at bruge europaskole programmet. Det vil betyde ca. 1 mill kr. om året. Det er endnu ikke vedtaget.
- at Primary, secondary og nursery holder orienteringsmøde om optagelse
- at man starter en fransk sektion til august.
  - Håber vi får mange ansøgere. Hvis der er mindre end en halv klasse til den franske klasse, oprettes den som engelsk men med mulighed for fransk som modersmål.

Rasmus Hornecker udtrykte sin bekymring, hvis europaskolen skal betale 1 mill til Europaskolesystemet, og spurgte hvilke handlingsmuligheder er der. Anette Holst oplyste, at man på direktørmøderne forsøger at påvirke og ellers må der tages kontakt til kommune og ministerium.



Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

## 8. Gymnasiet

### Måltal for fravær på Sankt Annæ Gymnasium

Martin Kristiansen gennemgik notatet vedrørende måltal for fravær.

Marianne Zibrandtsen foreslog, at man skal være skarpere på de kriterier der er for godskrivning af fravær.

Simon Ulvsgaard var af den opfattelse, at lærerne er gode til at godskrive, men vil gerne have defineret, hvad er fravær.

Nynne Dalå så gerne, at der ses på hvorfor der er et højt fravær og hvordan man fastholder de elever, der har det skidt, og hun bidrager gerne med erfaringer.

Martin Kristiansen oplyste, at næste skridt er at se på, hvilken strategi der skal være for at nå målet, men oplyste også, at man allerede er gået i gang med, hvad man kan gøre også med fokus på fastholdelse.

Anette Holst oplyste, at man gerne vil blive bedre til at få øje på de elever som har det svært og involvere lærerne, finde hjælp og forebygge. Hjælpen kan være både fra elever og forældre.

Anette Holst fremførte endvidere, at det er vigtigt at følge op hurtigt. Advarsler er ikke kun er pisk, men også en mulighed for at komme i dialog.

Edward Pedersen forespurgte, hvorfor fraværet skal ned på lige på maksimalt 6,8%? hvorfor ikke højere?

Karsten Vestergaard foreslog, at man ændrede det til 7% og opfordrede til at man vender det til noget positivt, nemlig at det er vigtigt at man kommer i skole.

Simon Ulvsgaard fremførte, at i forhold til mindset, er det vigtigt med fokus på proceduren i forbindelse med fravær. Han syntes, at First Warning ikke hænger sammen med, at man vil i dialog, og at det er vigtigt at have for øje, hvad elevernes opfattelse af disse advarsler er.

SAG's Afdelingsbestyrelse godkendte måltallet med den ændring, at fraværet skal ned på maksimalt 7 % ved udgangen af skoleåret 2020-2021.

### Evaluering af grundforløb – til orientering

Martin Kristiansen orienterede om, at man har gennemført år 2. af den nye

4





gymnasierreform, og at grundforløbet er gået rigtig godt, og evalueringen viste at de fleste har fået deres 1. studieretningsvalg opfyldt.

Efterfølgende har mange flere elever end sidste år, bedt om at skifte studieretning.

I forhold til start af studieretningen, har klasserne været på en 3 dages tur til Berlin for at blive rystet sammen.

SAG Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretningen.

## 9. Folkeskolen

### Kontaktforældre

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at der har været møde i forældregruppen, og at der er udarbejdet et udkast til en ny kontaktforældreordning. Udkastet vil blive drøftet på et til kontaktforældremøde den 16. januar 2019, og vil komme på som punkt på næste bestyrelsesmøde.

5

På næste kontaktforældremøde bliver der fortalt om, hvad man kan forvente at flytte tilbage til efter renoveringen på SAG

Malene Wegener Knudsen orienterede endvidere om, at der den 1. marts skal ligge et princip om en røgfri skole. Det vil blive drøftet på forældredvalgsrådet sidst i januar. Det vil også komme på som punkt til næste bestyrelsesmøde.

Simon Ulvsgaard oplyste, at man i elevrådet har arbejdet med røgfrit miljø, idet skoler med elever under 18 år, jævnfør loven om røgfrie miljøer, skal være røgfrie. Elevrådet vil gerne have rejst i bestyrelsen, hvad skolen tænker at gøre, for at skolen bliver helt røgfri.

Anette Holst oplyste, at hun meget gerne vil drøfte det med elevrådet.

Nynne Dalå opfordrede til, at man i drøftelserne også er opmærksom på brug af snus og andre rusmidler, som mange unge desværre bruger.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

## 10. Sangafdelingen – til orientering

Mogens Halken orienterede om, at man er i gang med optagelse af nye 3. klasses-elever. Skolen har modtaget 301 ansøgere, hvilket er færre end man plejer at få, hvilket nok er på grund af en ny procedure, hvor forældre skal give samtykke til, at ens barn kan komme til optagelse.



Der er ansøgere fra 160 drenge, hvor der skal optages 51 samt ansøgere fra 220 piger, hvor der skal optages 30.

Endvidere orienterede Mogens Halten om, at der i december har været udsolgte koncerter.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

## 11. Nyt fra elevrådene

Adrian Ravn efterlyste en afklaring af, om der vil blive holdt en elevfest, som blev lovet på sidste bestyrelsesmøde. I skrivende stund kan oplyses, at man nu er i gang med planlægningen af en elevfest for udskoling.

Simon Ulvsgaard oplyste, at elevrådet har haft deres første møde, hvor de har arbejdet med fravær og rygepolitik. Fremførte endvidere, at studieturene har været gode for sammenholdet.

Gymnasieeleverne er meget glade for de nye studiepladser i udstillingen.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

## 12. Evt.

Karsten Vestergaard efterlyste principper for ansættelse af vikarer i en afgangsklasse. Her til svarede Malene Wegener Knudsen, at ikke findes sådanne principper.

Folkeskolens principper fremgår af deres hjemmeside:

<http://folkeskolen.sag.dk/officielt/>

Rikke Karlsson forespurgte om referatet fra dette møde lægges på hjemmesiden inden det skal på næste bestyrelsesmøde.

Jens Kramer Mikkelsen opfordrede herefter, at referater herefter vil blive lagt på hjemmesiden, efter man har haft mulighed for at kommentere på det.

Næste SAG's Afdelingsbestyrelsesmøde er den 21. februar 2019 og næste Campusbestyrelsesmøde er den 11. april 2019.

**SAG Afdelingsbestyrelse godkendt referatet den 21. februar 2019**

**Campusbestyrelsen godkendt referatet den 11. april 2019**





Bilag 5.1

# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Sangskole Gymnasium Europaskole

Undervisnings Ministeriet  
Styrelsen for undervisning og kvalitet

Valby d. 5. februar 2019

Hermed fremsendes indberetning for klassekvotient 2018-2019 for Sankt Annæ Gymnasium.

Til indberetningen har vi følgende bemærkning: MG eleverne indgår i deres gymnasieundervisning, i den almindelige STX-undervisning og er fordelt på forskellige hold. Kun i MG undervisningen er de helt adskilt.

Den gennemsnitlige klassekvotient er for 8 klasser 28.

Med venlig hilsen

Hanne Mølgaard  
Administrativ leder  
Sankt Annæ Gymnasium



**Institutioner for almenlyngnasiale uddannelser og almen voksendannelse**  
Samt institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som udbyder almenlyngnasial uddannelse

**Indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassestrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2018 - 2019**

Institutionsnummer:	1	0	1	1	1	1	7	Institutionsnavn: <i>Sankt Anna Gymnasium</i>
Afdelingsnummer:								Afdelingsnavn:

Uddannelse	Tilrettelæggelse	Klassedannelse	Antal klasser	Antal optagne elever	- heraf optaget ved fravigelse efter:			Klassekvotient
					I alt	§ 11	§ 12	
STX	Ordinær	Dansk A	7	199				28,4
STX	MG	Dansk A	1	25				25

Den gennemsnitlige klassekvotient er opgjort i henhold til bestemmelserne herom i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almenlyngnasiale uddannelser og almen voksendannelse samt i henhold til reglerne herom i AGV-instruksen.

Institutionen har fraveget tilskudsbetjngelsen i henhold til de gældende regler og har udarbejdet en redegørelse herfor.

Opgørelsen er godkendt af institutionsbestyrelse d. \_\_\_\_\_

28/2 2015

(Dato)

Institutionens leder (underskrift m. blå)

**Uafhængig revisors erklæring****Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2018 – 2019. (Det fleksible klasseloft)**

**Til institutionens ledelse samt til Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.**

Institutionsnummer.:	101117
Institutionsnavn:	Sankt Annæ Gymnasium
Skoleår:	2018-19
Ledelseserklæring dateret:	08.02.2019

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, som er anført i den af institutionen underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring for det anførte skoleår, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) samt reglerne herom i tilskudsinstruksen for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-instruksen), samt om institutionen har dokumenteret fravigelse af tilskudsbetingelsen i henhold til reglerne herom.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er foretaget til brug for Undervisningsministeriets tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft og kan som følge heraf være uegnet til andet formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt til brug for Undervisningsministeriets tilskudsadministration og kan ikke bruges til andre formål.

**Ledelsens ansvar for opgørelse og dokumentation**

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt ansvar for, at fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

**Revisors ansvar**

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, er opgjort i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen, samt om fravigelse af tilskudsbetingelsen er dokumenteret i henhold til reglerne herom.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "konklusion": "med forbehold".

*Deloitte* er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i FSR – danske revisors retningslinjer for revisors etiske adfærd (Etiske regler for revisorer), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd.

Som led i vores undersøgelser har vi efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder, og har afstemt institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient i forhold til rapporten fra institutionens studieadministrative system. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient.

### **Grundlag for konklusion med forbehold<sup>2</sup>**

Gymnasiet har oprindeligt opgjort den samlede gennemsnitlige klassekvotient for første klassetrin i skoleåret 2018-19 til 28,0. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har ved mail af 30. januar 2019 anmodet om, at klassekvotienten opgøres opdelt på ordinær aktivitet og MG hver for sig, hvilket gymnasiet nu har gjort i nærværende indberetning, hvorved klassekvotienten udgør henholdsvis 28,4 for ordinær aktivitet og 25,0 for MG.

Gymnasiet har ikke afkrydset rubrikken om fravigelse af tilskudsbetingsen i henhold til de gældende regler og har ikke udarbejdet redegørelse for overskridelsen på den ordinære aktivitet, men har i stedet udarbejdet vedlagte brev dateret 5. februar 2019 til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvori gymnasiet begrundet, hvorfor gymnasiet ikke mener, at tilskudsbetingsen er fraveget.

Såfremt begrundelsen i gymnasiets brev af 5. februar 2019 for, at tilskudsbetingsen ikke er fraveget, kan accepteres af Styrelsen, har vi ingen bemærkninger til indberetningen.

Såfremt Styrelsen har den opfattelse, at gymnasiet har fraveget tilskudsbetingsen, og såfremt fravigelsen ikke er i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§ 11-14, må vi tage forbehold for opgørelsen.

### **Konklusion med forbehold<sup>3</sup>**

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient for de gymnasiale fuldtidsuddannelser, institutionen udbyder i det anførte skoleår - bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold –<sup>4</sup>, i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsen og reglerne i AGV-instruksen.

### **Fremhævelser af forhold vedrørende opgørelsen**

Gymnasiet har ikke påført datoen for bestyrelsens godkendelse. Gymnasiet hævde i den oprindeligt indsendte indberetning anført datoen 18. december 2018 som dato for bestyrelsens godkendelse, men har glemt at påføre datoen på den ændrede indberetning. Vi fik ved revision af den oprindelige indberetning forelagt en e-mail dateret 18. december 2018 fra skolens bestyrelsesformand, hvoraf det frem-

<sup>2</sup> Hvis revisor tager forbehold, angives dette med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold".

<sup>3</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

<sup>4</sup> I tilfælde af forbehold indsættes efter "skoleår": "bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under **Grundlag for konklusion med forbehold** –".



gik, at formanden forventede, at opgørelsen af klassekvotienten ville godkendes af bestyrelsen på det førstkommende bestyrelsesmøde den 21. februar 2019. Vi forudsætter, at dette stadig forventes.

By og dato:

København, den 11. februar 2019

*med blokbogstaver*

Revisionselskab:

DELOITTE

*med blokbogstaver*

Revisors navn:

KELD ØSTERDAL

*med blokbogstaver*

**Deloitte**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

Underskrift og stempel:



*blå skrift*

## **Fraværsindsatser 2018/19 – oplæg til bestyrelsen 2019**

### **Vi møder til undervisningen – et fælles ansvar**

Vi har en ambitiøs indstilling til at vores undervisning skal være så engagerende og varierende som muligt. Forudsætning for at gennemføre ambitiøs, varierende og motiverende undervisning er, at eleverne møder op og deltager aktivt og engageret sammen med en engageret og velforbereget lærer. Vi ønsker at have en klar politik for fravær i forhold til forebyggelse og handlinger/sanktioner i forbindelse med fravær. Grundlæggende sættes der ind overfor 2 typer fravær: fysisk fravær og skriftligt fravær. For begge typer fravær gælder det, at indsatsen for at mindske fraværet er et fælles ansvar.

### **Hovedprincipper for fraværsregistrering**

Skolens regler for mødepligt fremgår af skolens studie- og ordensregler. Generelt gælder det, at alle elever har mødepligt til al undervisning og afleveringspligt i forhold til alle opgaver.

### **Måltal:**

I forbindelse med den nye fraværsbekendtgørelse, bekendtgørelse nr. 1212 af 11/10/2018, skal institutionen fastsætte måltal for nedbringelse af institutionens samlede fravær. Vi vil sænke institutionens samlede fravær over de næste 3 år fra 9,8% i samlet fravær til 7%

### **Indsatser til nedbringelse af fravær**

For at kunne handle målrettet igangsættes en proces, der har til formål at undersøge årsager til fravær, fysisk fravær såvel som skriftligt fravær, samt at komme med løsningsforslag til at nedbringe fraværet over de næste 3 år.

Den nuværende fraværsprocedure behandles i overensstemmelse med *procedurer i forbindelse med fravær og forsømmelser*.

I skoleåret 2019/20 vil yderligere tiltag blive implementeret. Tiltagene deles op i 3 kategorier:

- 1) Forebyggelse**
- 2) Opfølgning**
- 3) Sanktioner**

### **Forebyggelse**

#### **Analyse af fraværsdata på klasser og årgange**

Vi vil i de kommende år udarbejde en analyse på baggrund af fraværsdata for at kunne igangsætte målrettede indsatser i forbindelse med fravær. Vi ønsker at kortlægge fraværs mønstre på Sankt Annæ Gymnasium. Findes der eksempelvis studieretninger med særlig højt fravær, findes der en bestemt gruppe elever med særlig højt fravær, rammes en bestemt årgang af højt fravær på bestemte tidspunkter af skoleåret? Ud fra de analyser igangsættes konkrete indsatser på forskellige niveauer.  
Eks



- Indsatser på studieretninger med særlig højt fravær
- Indsatser for enkelte elever med særlig højt fravær
- Indsatser på årgange
- Fokus på støtte til elever med fravær imellem 5 – 10%

### **Aflevering i modulet:**

Vi vil tilstræbe at alle afleveringer afleveres i et fagmodul, hvor læreren kan være tilstede, checke op på om alle har afleveret og sætte tidligt ind overfor de elever der ikke har afleveret.

### **Statusmøder i hver klasse ca. hver anden måned:**

Efter ønske fra eleverne indføres et statusmøde cirka hver anden måned. Klasselæreren og klassen gennemgår studieplanen, følger op på de forskellige faglige forløb og danner et fælles overblik over de afleveringer der ligger henover de næste måneder

## **Opfølgning/Støtte**

### **Elevstøtteordning:**

I samråd med elevrådet vil vi indføre en elevstøtteordning. Vi forestiller os, at hver klasse udvælger en til to elevambassadører som skal forsøge at hjælpe de klassekammerater der har været fraværende. Denne ordning indføres efter samarbejde med elevrådet

### **Ny rolle til klasselæreren og teamet:**

En af klasselæreren og teamets faste opgaver vil fremover blive at følge klassernes fravær og reagere på højt fravær. Tager kontakt og har en samtale med de elever der har højt fravær.

## **Sanktioner**

Som tillæg til vores normale fraværprocedure indfører vi følgende ekstra sanktion

### **Fratagelse af SU hvis fraværet er meget højt i en periode:**

I forbindelse med den nye fraværsbekendtgørelse er det udspecificeret, at institutionen kan gøre en elev studieinaktiv og dermed miste retten til at modtage S.U. Vi vil advare de elever der i kvartalet der har et meget højt fysisk fravær med en sindetskrivelse om at fratage S.U. Er der ikke rettet op efter 14 dage vil vi fratage elevens S.U.

## **Udkast til princip om Røgfri Skoletid på Sankt Annæ Gymnasium – folkeskoleafdeling**

På i Sankt Annæ Gymnasium – folkeafdeling betyder *Røgfri Skoletid*, at det ikke er tilladt for eleverne at ryge i skoletiden, hverken på eller uden for skolen.

### **Formål og målsætning**

Princippet for Røgfri Skoletid gælder for alle former for rygning og brug af tobak, herunder cigaretter, e-cigaretter, snus og vandpibetobak.

Målet er, at eleverne ikke begynder at ryge og, at vi støtter eleverne til at vælge røgfrihed.

### **Eleverne**

- Skolens elever må ikke ryge i skoletiden. Dette gælder også på ture væk fra skolen, så som ekskursioner, lejrskoler, samt koraktiviteter, m.v.
- Hvis en medarbejder ser en elev ryge, skal eleven gøres opmærksom på, at han/hun ikke må ryge i skoletiden. Når dette sker, skal forældrene informeres. Dette sker fortrinsvis gennem kontaktlæreren.
- Hvis overtrædelse af rygeforbuddet gentages, informeres afdelingsleder, og det håndteres i lighed med overtrædelse af skolens øvrige ordensregler. Skolen skal introducere eleven til et rygestopværktøj som f.eks. X-hale-appen, der er et gratisprodukt fra Kræftens Bekæmpelse og Sundhedsstyrelsen eller til [stoplinien.dk](https://stoplinien.dk), som er en platform omkring rygestop m.v., som Sundhedsstyrelsen stiller til rådighed.
- Skolen sørger for, at der på 7. klassetrin undervises i viden om rygningens skadelige effekter på sundhed, herunder elevernes holdninger til rygning og handlekompetence. I forløbet introduceres eleverne bl.a. til skolens princip for Røgfri Skoletid. Undervisningen er en fast del af undervisningsplanen for klassetrinet.

### **Ansatte**

Medarbejdere, der arbejder med børn og unge, fungerer som rollemodeller. Ifølge Københavns Kommunes rygepolitik har alle skoler røgfrie matrikler, og ansatte må ikke ryge eller anvende e-cigaretter m.v., når det er synligt for børn og unge, hvilket også gælder på udflugter, lejrskoler m.v. Der henvises i øvrigt til Københavns Kommunes rygepolitik, som altid er gældende for Sankt Annæ Gymnasium – folkeskoleafdelingen: <https://medarbejder.kk.dk/artikel/rygepolitik>. Personale kan ved ansættelse i Københavns Kommune gøre brug af kommunens hjælp til rygestop.

### **Forældre og øvrige brugere af skolen**

- I forbindelse med forældremøder og andre arrangementer på skolen, må der ikke ryges på skolens matrikler.

Dette princip har baggrund i, at politikerne i Københavns Kommune den 15. august 2018 besluttede at indføre Røgfri Skoletid for alle elever på folkeskoler og specialskoler i København fra 1. januar 2019.

Aktiviteter, informations- og undervisningsmateriale m.m., som understøtter skolens daglige arbejde findes bl.a. her: <https://sundhed.kk.dk/roegfriskoletid>.

Vedtaget af skolebestyrelsen den



# Sankt Annæ Gymnasium

Bilag 6.5.1

SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 21. februar 2019

Formanden bemyndiges til at sende en dispensationsansøgning til Undervisningsministeriet om, at det fra skoleåret 19/20 obligatoriske valgfag som udtræksprøvefag på 7.-8. årgang på SAG bliver musik frem for HDS. HDS udbydes stadig som valgfag på årgang 8.-9., og dermed ikke som prøvefag.

Besluttet i bestyrelsen den 21. februar 2019



## Referat fra ordinært SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

---

Bilag 2.1

Dato:	21. februar 2019
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Nynne Dalå, Arne Holm, Anne Boukris, Connie Mikkelsen, Allan Severin, Dagmar Grønbech Palsbro, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
Afbud:	Hanne Løngreen, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Helen Pedersen

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bad om bestyrelsens godkendelse til et ekstra punkt på dagsorden. Et ekstra punkt under punkt 6 "Folkeskoleafdelingen / Sangafdelingen", som er et beslutningspunkt vedrørende dispensationsansøgning til Undervisningsministeriet om ændring af valgfag som udtræksfag.

Bestyrelsen godkendte ændringen af dagsordenen.

En revideret dagsorden og bilag til det ekstra punkt blev uddelt på mødet.

#### 2. Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

#### 3. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at Ebbe Munk går på pension med udgangen af 2019. I den forbindelse skal der nedsættes et ansættelsesudvalg, og der skal udpeges en forældrerepræsentant fra bestyrelsen. Der bedes meldt ind, hvem der deltager.

Endvidere meddelte Anette Holst, at uddannelsesleder Sara Mac Dalland er blevet rektor på Det Fri Gymnasium og stopper 15. marts.

Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning.



## 4. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

### FO Genhusning

Anette Holst orienterede om, at alt er faldet godt på plads på Europaskolen.

### Principper for skemalægning ved genhusning af GYM

Anette Holst orienterede om, at man er ved at tage hul på næste skoleår, hvor det er gymnasiets tur til at skulle genhuses på Europaskolen. Vil komme ind på emnet under pkt. 5.

### Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at alt går som planmæssigt, og at der er et godt samarbejds-klima.

I uge 9 er der møde i byggeudvalget. Her vil der blive fremvist en prototype på et undervisningslokale.

Vedrørende brug af kantinen under helhedsrenoveringen arbejdes der på, at der altid vil være et åbent areal som kan benyttes af eleverne.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

## 5. Gymnasiet – til orientering

### Nye optagelseskrav

Anette Holst orienterede om, at der er kommet en ny optagelsesbekendtgørelse, hvor eleverne skal være erklæret uddannelsesparat, og have bestået 9. klasses afgangseksamen med mindst 5,0 i gennemsnit i de lovbundne prøver.

Optagelsesreglerne fremgår også af denne hjemmeside:

<https://www.ug.dk/uddannelser/gymnasialeuddannelser/almen-studentereksamen-stx>

Eleverne får først besked om endelig optagelse den 1. juli.

De elever som ikke er erklæret uddannelsesparat, skal til optagelsesprøve den 14. juni.

### Klassekvotienter 2018/19

Anette Holst orienterede om, at den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiets 8 spor er 28 elever pr. spor.

### Forebyggelse af fravær og frafald

Martin Kristiansen gennemgik oplægget om gymnasiets fraværsindsats 2018/2019.

Der blev forslået nogle formuleringændringer i forhold til sidste afsnit.



Bestyrelsen tiltrådte oplægget med de formuleringsændringer, der blev foreslået.

## **Elevtrivselsundersøgelse 2018**

Martin Kristiansen orienterede om de overordnede resultater fra undersøgelsen. Resultatet sendes ud med referatet.

Svarprocenter har været på 62 %, og resultaterne for SAG ligger højre end landsgennemsnittet.

Martin Kristiansen oplyste, at det bl.a. er lærernes fortjeneste at eleverne er så glade for SAG.

Arne Holm spurgte, om det ikke er muligt at arbejde for en højere svarprocent, hvilket Martin Kristiansen oplyste, at det vil man arbejde mere med til næste Elevtrivselsundersøgelse.

Anne Bourkris opfordrede til, at man undersøger om der er en sammenhæng mellem Elevtrivsel og elevernes fravær.

Anne Bourkris forespurgte, hvor mange SAG-folkeskoleelever der fortsætter i gymnasiet. Hertil svarede Anette Holst, at det gør ca. 50%. De udgør 20% af det samlede antal gymnasieelever.

Martin Kristiansen fortsatte orienteringen med, at der arbejdes med følgende elevprojekter:

- Der er nedsat en Verdensmålgruppe, hvor emnerne er:
  - Bæredygtige studierejser.
  - Mere Bæredygtig mad i kantinen
  - Tøjbytemarked
- Projekt "Uenige sammen" hvor formålet er at diskutere med dem man er uenige med. Er for alle gymnasier med Danmarks Radio.

I forhold til genhusningen af gymnasieelever på Europaskolen, har man udarbejdet principper for skemalægning for skoleåret 2019/20, hvor man i videst muligt omfang planlægger hele skoledage på enten SAG eller Europaskolen, og det tilstræbes, at hvis der skal ske skift i lokalitet for elever eller lærere i løbet af en skoledag, at det så sker i spisepausen.

SE foreslog at inddrage nogle af FO-eleverne i forhold til gode råd.

Bestyrelsen tog alle orienteringerne til efterretning.





## 6. Folkeskolen / Sangafdelingen Ny Kontaktforældreordning – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at kontaktforældreordningen har været drøftet på et kontaktforældremøde, og at ordningen den 13. marts vil blive drøftet i folkeskoleudvalget, hvor der så vil blive udarbejdet et forslag. Forslaget kommer på bestyrelsesmøde den 11. april.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Princip om Røgfri Skoletid for folkeskoleafdeling – til godkendelse

Malene Wegener Knudsen oplyste, at man i udkastet har taget udgangspunkt i usynlighedsprincippet.

Princippet har været drøftet med lærer, elever og forældrerepræsentanter, som har tilsluttet sig det.

Arne Holm opfordrede til, at man allerede tager hul på diskussionen om rygning i de små klasser.

Allen Severin opfordrede til, at være opmærksom på overgangen fra folkeskole til gymnasiet.

Bestyrelsen godkendte princippet.

I forhold til gymnasieelevernes rygning orienterede Anette Holst om, at man med elevrådet er blevet enige om, at gymnasieeleverne kun må ryge i Lærehaven på Valbygårdsvej, idet de ikke må være synlige, og at der vil blive patruljeret så det overholdes. Manglende overholdelse kan have konsekvenser.

### Principper på Folkeskolens hjemmeside – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at folkeskolen principper nu ligger på SAG's hjemmeside. <http://folkeskolen.sag.dk/om-skolen/officielt/>

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Optagelse til 3. klasse – til orientering

Mogens Halten orienterede om, at man nu er færdig med optagelsesprøverne til 3. klasse, og at man har fået det antal man skal bruge. Den endelige optagelse sker i starten af marts.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



## Dispensation i forhold til valgfag – til beslutning

Malene Wegener Knudsen bad om bestyrelsens tilslutning til, at Jens Kramer Mikkelsen som formand for bestyrelsen bemyndiges til at sende en dispensationsansøgning til Undervisningsministeriet således, at det obligatoriske valgfag som udtræksfag på 7.-8. årgang bliver musik frem for Håndværk og Design.

Bestyrelsen tilsluttede sig, at formand Jens Kramer Mikkelsen kan underskrive dispensationsansøgningen.

## 7. Nyt fra elevrådene

Dagmar Palsbro orienterede om, at elevrådet primært har talt om elevfesten, som holdes den 27/2. Elevfesten holdes i kantinen på Sjælør Boulevard.

Simon Ulvsgaard orienterede om, at der i elevrådet er bred enighed om, at skolen går i den rigtige regning vedrørende rygning, men spurgte til, om man på et tidspunkt akter at overholde rygeloven, således at man ikke må ryge på matriklen?

Hertil svarede Anette Holst, at intentionen i rygeloven overholdes. Københavns Kommunes retningslinjer følges. Skolen prioriterer, at man ikke er synlig, når man ryger.

I forhold til rygning ved fester, skal Anette Holst have et møde med elevrådet, hvor man vil foreslå, at man deler skolegården op, så der vil være et bestemt sted, hvor man må ryge.

Elevrådet havde en bekymring i forhold til fravær blandt lærerne, og om skolen i den forbindelse har fokus på om eleverne får de undervisningsmoduler de skal have? Og spurgte endvidere til, hvor man kan se, hvor mange moduler de skal have i hvert fag?

Hertil svarende Anette Holst, at eleverne kan være sikker på, at de får de moduler de skal have, og at der altid i starten af skoleåret lægges skema med for mange moduler. Antal undervisningstimer fremgår af bekendtgørelsen om stx, bilag 1.

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=191190>

## 8. Evt.

Næste møde er for SAG Afdelings- og Campusbestyrelser den 11. april 2019

Mogens Halken orienterede om, at der er en international interesse fra Unesco for drengekorset som en kulturarv, og at der vil komme noget om det på et senere bestyrelsesmøde.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at man på næste bestyrelsesmøde vil blive orienteret om AULA



## Referat fra ordinært SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

---

Bilag 2.1

Dato:	21. februar 2019
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Nynne Dalå, Arne Holm, Anne Boukris, Connie Mikkelsen, Allan Severin, Dagmar Grønbech Palsbro, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
Afbud:	Hanne Løngreen, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Helen Pedersen

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bad om bestyrelsens godkendelse til et ekstra punkt på dagsorden. Et ekstra punkt under punkt 6 "Folkeskoleafdelingen / Sangafdelingen", som er et beslutningspunkt vedrørende dispensationsansøgning til Undervisningsministeriet om ændring af valgfag som udtræksfag.

Bestyrelsen godkendte ændringen af dagsordenen.

En revideret dagsorden og bilag til det ekstra punkt blev uddelt på mødet.

#### 2. Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

#### 3. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at Ebbe Munk går på pension med udgangen af 2019. I den forbindelse skal der nedsættes et ansættelsesudvalg, og der skal udpeges en forældrerepræsentant fra bestyrelsen. Der bedes meldt ind, hvem der deltager.

Endvidere meddelte Anette Holst, at uddannelsesleder Sara Mac Dalland er blevet rektor på Det Fri Gymnasium og stopper 15. marts.

Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning.



## 4. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

### FO Genhusning

Anette Holst orienterede om, at alt er faldet godt på plads på Europaskolen.

### Principper for skemalægning ved genhusning af GYM

Anette Holst orienterede om, at man er ved at tage hul på næste skoleår, hvor det er gymnasiets tur til at skulle genhuses på Europaskolen. Vil komme ind på emnet under pkt. 5.

### Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at alt går som planmæssigt, og at der er et godt samarbejds-klima.

I uge 9 er der møde i byggeudvalget. Her vil der blive fremvist en prototype på et undervisningslokale.

Vedrørende brug af kantinen under helhedsrenoveringen arbejdes der på, at der altid vil være et åbent areal som kan benyttes af eleverne.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

## 5. Gymnasiet – til orientering

### Nye optagelseskrav

Anette Holst orienterede om, at der er kommet en ny optagelsesbekendtgørelse, hvor eleverne skal være erklæret uddannelsesparat, og have bestået 9. klasses afgangseksamen med mindst 5,0 i gennemsnit i de lovbundne prøver.

Optagelsesreglerne fremgår også af denne hjemmeside:

<https://www.ug.dk/uddannelser/gymnasialeuddannelser/almen-studentereksamen-stx>

Eleverne får først besked om endelig optagelse den 1. juli.

De elever som ikke er erklæret uddannelsesparat, skal til optagelsesprøve den 14. juni.

### Klassekvotienter 2018/19

Anette Holst orienterede om, at den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiets 8 spor er 28 elever pr. spor.

### Forebyggelse af fravær og frafald

Martin Kristiansen gennemgik oplægget om gymnasiets fraværsindsats 2018/2019.

Der blev forslået nogle formuleringændringer i forhold til sidste afsnit.



Bestyrelsen tiltrådte oplægget med de formuleringsændringer, der blev foreslået.

## **Elevtrivselsundersøgelse 2018**

Martin Kristiansen orienterede om de overordnede resultater fra undersøgelsen. Resultatet sendes ud med referatet.

Svarprocenter har været på 62 %, og resultaterne for SAG ligger højre end landsgennemsnittet.

Martin Kristiansen oplyste, at det bl.a. er lærernes fortjeneste at eleverne er så glade for SAG.

Arne Holm spurgte, om det ikke er muligt at arbejde for en højre svarprocent, hvilket Martin Kristiansen oplyste, at det vil man arbejde mere med til næste Elevtrivselsundersøgelse.

Anne Bourkris opfordrede til, at man undersøger om der er en sammenhæng mellem Elevtrivsel og elevernes fravær.

Anne Bourkris forespurgte, hvor mange SAG-folkeskoleelever der fortsætter i gymnasiet. Hertil svarede Anette Holst, at det gør ca. 50%. De udgør 20% af det samlede antal gymnasieelever.

Martin Kristiansen fortsatte orienteringen med, at der arbejdes med følgende elevprojekter:

- Der er nedsat en Verdensmålgruppe, hvor emnerne er:
  - Bæredygtige studierejser.
  - Mere Bæredygtig mad i kantinen
  - Tøjbytemarked
- Projekt "Uenige sammen" hvor formålet er at diskutere med dem man er uenige med. Er for alle gymnasier med Danmarks Radio.

I forhold til genhusningen af gymnasieelever på Europaskolen, har man udarbejdet principper for skemalægning for skoleåret 2019/20, hvor man i videst muligt omfang planlægger hele skoledage på enten SAG eller Europaskolen, og det tilstræbes, at hvis der skal ske skift i lokalitet for elever eller lærere i løbet af en skoledag, at det så sker i spisepausen.

SE foreslog at inddrage nogle af FO-eleverne i forhold til gode råd.

Bestyrelsen tog alle orienteringerne til efterretning.



## 6. Folkeskolen / Sangafdelingen Ny Kontaktforældreordning – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at kontaktforældreordningen har været drøftet på et kontaktforældremøde, og at ordningen den 13. marts vil blive drøftet i folkeskoleudvalget, hvor der så vil blive udarbejdet et forslag. Forslaget kommer på bestyrelsesmøde den 11. april.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Princip om Røgfri Skoletid for folkeskoleafdeling – til godkendelse

Malene Wegener Knudsen oplyste, at man i udkastet har taget udgangspunkt i usynlighedsprincippet.

Princippet har været drøftet med lærer, elever og forældrerepræsentanter, som har tilsluttet sig det.

Arne Holm opfordrede til, at man allerede tager hul på diskussionen om rygning i de små klasser.

Allen Severin opfordrede til, at være opmærksom på overgangen fra folkeskole til gymnasiet.

Bestyrelsen godkendte princippet.

I forhold til gymnasieelevernes rygning orienterede Anette Holst om, at man med elevrådet er blevet enige om, at gymnasieeleverne kun må ryge i Lærehaven på Valbygårdsvej, idet de ikke må være synlige, og at der vil blive patruljeret så det overholdes. Manglende overholdelse kan have konsekvenser.

### Principper på Folkeskolens hjemmeside – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at folkeskolen principper nu ligger på SAG's hjemmeside. <http://folkeskolen.sag.dk/om-skolen/officielt/>

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Optagelse til 3. klasse – til orientering

Mogens Halten orienterede om, at man nu er færdig med optagelsesprøverne til 3. klasse, og at man har fået det antal man skal bruge. Den endelige optagelse sker i starten af marts.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.





## Dispensation i forhold til valgfag – til beslutning

Malene Wegener Knudsen bad om bestyrelsens tilslutning til, at Jens Kramer Mikkelsen som formand for bestyrelsen bemyndiges til at sende en dispensationsansøgning til Undervisningsministeriet således, at det obligatoriske valgfag som udtræksfag på 7.-8. årgang bliver musik frem for Håndværk og Design.

Bestyrelsen tilsluttede sig, at formand Jens Kramer Mikkelsen kan underskrive dispensationsansøgningen.

## 7. Nyt fra elevrådene

Dagmar Palsbro orienterede om, at elevrådet primært har talt om elevfesten, som holdes den 27/2. Elevfesten holdes i kantinen på Sjælør Boulevard.

Simon Ulvsgaard orienterede om, at der i elevrådet er bred enighed om, at skolen går i den rigtige regning vedrørende rygning, men spurgte til, om man på et tidspunkt akter at overholde rygeloven, således at man ikke må ryge på matriklen?

Hertil svarede Anette Holst, at intentionen i rygeloven overholdes. Københavns Kommunes retningslinjer følges. Skolen prioriterer, at man ikke er synlig, når man ryger.

I forhold til rygning ved fester, skal Anette Holst have et møde med elevrådet, hvor man vil foreslå, at man deler skolegården op, så der vil være et bestemt sted, hvor man må ryge.

Elevrådet havde en bekymring i forhold til fravær blandt lærerne, og om skolen i den forbindelse har fokus på om eleverne får de undervisningsmoduler de skal have? Og spurgte endvidere til, hvor man kan se, hvor mange moduler de skal have i hvert fag?

Hertil svarende Anette Holst, at eleverne kan være sikker på, at de får de moduler de skal have, og at der altid i starten af skoleåret lægges skema med for mange moduler. Antal undervisningstimer fremgår af bekendtgørelsen om stx, bilag 1.

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=191190>

## 8. Evt.

Næste møde er for SAG Afdelings- og Campusbestyrelser den 11. april 2019

Mogens Halken orienterede om, at der er en international interesse fra Unesco for drengekoret som en kulturarv, og at der vil komme noget om det på et senere bestyrelsesmøde.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at man på næste bestyrelsesmøde vil blive orienteret om AULA