



Dagsorden til ordinært Campus- og SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato:	11. april 2019
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Sofie Seidenfaden, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Marianne Zibrandtsen, Nynne Dalå, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Anne Boukris, Christen Bagger, Rikke Karlsson, Rasmus Hornecker, Connie Mikkelsen, Edward Pedersen, Allan Severin, Dagmar Grønbech Palsbro, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
Afbud:	
Gæster:	Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Helen Pedersen

Dagsorden:

Campus- og SAG afdelingsbestyrelse

1. Godkendelse af dagsorden

1.1. Bilag - dagsorden

2. Godkendelse af referat

2.1. Bilag – Referat fra Campus- og SAG Afd. Bestyrelsesmøde 13. december 2018 – *skal godkendelse af Campusbestyrelsen*

2.2. Bilag - Referat fra SAG Afdelingsbestyrelsesmøde 21. februar 2019 – *skal godkendes af SAG's afdelingsbestyrelse*



3. Meddelelser v/Anette Holst

4. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

4.1. Genhusning

4.1.1. Genhusning af GYM på Europaskolen

4.2. Helhedsrenovering på SAG

5. Gymnasiets Årsrapport 2018 – til godkendelse

5.1. Bilag – Gymnasiets Årsrapport 2018

5.2. Bilag – Revisionsprotokollat til årsrapport 2018

6. Regnskab 2018 – til godkendelse

6.1. Bilag – Regnskab FO/SA 2018

6.2. Bilag – Regnskab ESCPH 2018 (med forbehold for ESCPH's behandling på bestyrelsesmøde den 24/4)

7. Budget 2019 – til godkendelse hos begge bestyrelser

7.1. Bilag – FO/SA budget 2019

7.2. Bilag – ESCPH budget 2019 (med forbehold for ESCPH's behandling på bestyrelsesmøde den 24/4)

SAG Afdelingsbestyrelse

8. Gymnasiet – til orientering

8.1. Optagelse

9. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

9.1. Ny Kontaktforældreordning

9.2. Dispensationsansøgning

9.2.1. Bilag - Dispensationsansøgning

9.3. AULA

10. Nyt fra elevrådene

11. Evt.

Næste møde er Strategiseminar den 13. juni 2019



Referat fra ordinært Campus- og SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Bilag 2.1

Dato:	13. december 2018
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Nynne Dalå, Jonas Christoffersen, Marianne Zibrandtsen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Christen Bagger, Rikke Karlsson, Edward Pedersen, Allan Severin, Rasmus Hornecker, Adrian Ravn, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
1 Afbud:	Anne Boukris, Peter Langdal, Connie Mikkelsen, Hanne Schmidt, Sofie Seidenfaden
Gæster:	Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Helen Pedersen

Dagsorden:

1. Velkomst til nye Campusbestyrelsesmedlemmer

Anette Holst oplyste, at der siden sidst har været afholdt valg til Europaskolebestyrelsen, og følgende blev valgt:

- Christen Bagger, valgt til Europaskolebestyrelsen og Campus
- Rikke Karlsson, valgt til Europaskolebestyrelsen og Campus
- Caroline Warner, valgt til Europaskolebestyrelsen
- Eskil Berg Kappel, valgt til Europaskolebestyrelsen.

De forældrevalgte vender tilbage med, hvem af repræsentanterne i Campus, der skal være med i forretningsudvalget for Campusbestyrelsen.



Medlemmer af forretningsudvalget er:

- Formand Jens Kramer Mikkelsen
- Næstformand Jonas Christoffersen
- Nynne Dalå - SAG Afdelingsbestyrelse
- Forældrevalgt fra Europaskolebestyrelsen
- Rektor Anette Holst

Jens Kramer Mikkelsen bød alle nye medlemmer velkommen til Campusbestyrelsen.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

4. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at man forsøger at finde en løsning i forhold til parkering på Europaskolen, men at der p.t. ikke er mulighed for at parkere uden afgift, hvilket giver problemer for medarbejderne.

Malene Wegener Knudsen tilføjede, at der er lavet den ordning at hvis der er medarbejdere, som har aktiviteter mellem SAG og ESCPH får man sin parkeringsudgift dækket.

Allan Severin fremførte, at det kan blive et problem i forhold til fastholdelse og rekruttering af nye medarbejdere.

Rasmus Hornecker påpegede, at der kan være medarbejdere, der fx er dårligt gående i en periode.

5. Flytning, helhedsrenovering og genhusning – til orientering

- Indflytning i den nye Europaskolebygning
- Genhusning
- Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at Europaskolen efter 4 år nu endelig har fået sin egen skole, og at skolen blev indviet den 29. november 2018.

På grund af helhedsrenoveringen på SAG, flyttede SAG's folkeskole ind i begyndelsen af november, så nu er den fyldt op. Helhedsrenoveringen går først i gang på SAG januar 2019, da der manglede nogle afklaringer, men tidsplanen forventes holdt.

Planlægning af næste trin i skoleåret 2019/20 er, hvor gymnasieelever delvist skal genhuses på Europaskolen er i gang.



Malene Wegener Knudsen og Mogens Halken udtrykte, at medarbejderne er glade for at være på Europaskolen og mener at Genhusningen er en succes og tak for det.

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse tog meddelelserne til efterretning, men finder at den opstandsningen af helhedsrenovering er bekymrende.

6. Budget 2019 – til godkendelse

Gymnasiebudget

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet, som er lagt ud fra finanslovsforslag 2019.

Hanne Mølgaard oplyste, at hvis besparelsen på 2% fortsætter, vil gymnasiet få underskud fra 2021. Det vil man naturligvis skulle lægge en plan for.

Campus- og SAG Afd. bestyrelsen godkendte budgettet med den bemærkning, at man er bekymrede for 2% besparelserne på gymnasiets budget.

MGK budget 2019

Mogens Halken gennemgik budgettet for MGK og oplyste at skolen nu har 4 hele MGK klasser.

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse godkendte budgettet.

7. Europaskolen – til orientering

Anette Holst orienterede om, at

- gymnasieafdeling skal starte til august
- at Europaskolesystemet ønsker, at de akkrediterede skoler skal betale for at bruge europaskole programmet. Det vil betyde ca. 1 mill kr. om året. Det er endnu ikke vedtaget.
- at Primary, secondary og nursery holder orienteringsmøde om optagelse
- at man starter en fransk sektion til august.
 - Håber vi får mange ansøgere. Hvis der er mindre end en halv klasse til den franske klasse, oprettes den som engelsk men med mulighed for fransk som modersmål.

Rasmus Hornecker udtrykte sin bekymring, hvis europaskolen skal betale 1 mill til Europaskolesystemet, og spurgte hvilke handlingsmuligheder er der. Anette Holst oplyste, at man på direktørmøderne forsøger at påvirke og ellers må der tages kontakt til kommune og ministerium.



Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

8. Gymnasiet

Måltal for fravær på Sankt Annæ Gymnasium

Martin Kristiansen gennemgik notatet vedrørende måltal for fravær.

Marianne Zibrandtsen foreslog, at man skal være skarpere på de kriterier der er for godskrivning af fravær.

Simon Ulvsgaard var af den opfattelse, at lærerne er gode til at godskrive, men vil gerne have defineret, hvad er fravær.

Nynne Dalå så gerne, at der ses på hvorfor der er et højt fravær og hvordan man fastholder de elever, der har det skidt, og hun bidrager gerne med erfaringer.

Martin Kristiansen oplyste, at næste skridt er at se på, hvilken strategi der skal være for at nå målet, men oplyste også, at man allerede er gået i gang med, hvad man kan gøre også med fokus på fastholdelse.

4

Anette Holst oplyste, at man gerne vil blive bedre til at få øje på de elever som har det svært og involvere lærerne, finde hjælp og forebygge. Hjælpen kan være både fra elever og forældre.

Anette Holst fremførte endvidere, at det er vigtigt at følge op hurtigt. Advarsler er ikke kun er pisk, men også en mulighed for at komme i dialog.

Edward Pedersen forespurgte, hvorfor fraværet skal ned på lige på maksimalt 6,8%? hvorfor ikke højere?

Karsten Vestergaard foreslog, at man ændrede det til 7% og opfordrede til at man vender det til noget positivt, nemlig at det er vigtigt at man kommer i skole.

Simon Ulvsgaard fremførte, at i forhold til mindset, er det vigtigt med fokus på proceduren i forbindelse med fravær. Han syntes, at First Warning ikke hænger sammen med, at man vil i dialog, og at det er vigtigt at have for øje, hvad elevernes opfattelse af disse advarsler er.

SAG's Afdelingsbestyrelse godkendte måltallet med den ændring, at fraværet skal ned på maksimalt 7 % ved udgangen af skoleåret 2020-2021.

Evaluering af grundforløb – til orientering

Martin Kristiansen orienterede om, at man har gennemført år 2. af den nye



gymnasierreform, og at grundforløbet er gået rigtig godt, og evalueringen viste at de fleste har fået deres 1. studieretningsvalg opfyldt.

Efterfølgende har mange flere elever end sidste år, bedt om at skifte studieretning.

I forhold til start af studieretningen, har klasserne været på en 3 dages tur til Berlin for at blive rystet sammen.

SAG Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretningen.

9. Folkeskolen

Kontaktforældre

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at der har været møde i forældregruppen, og at der er udarbejdet et udkast til en ny kontaktforældreordning. Udkastet vil blive drøftet på et til kontaktforældremøde den 16. januar 2019, og vil komme på som punkt på næste bestyrelsesmøde.

5

På næste kontaktforældremøde bliver der fortalt om, hvad man kan forvente at flytte tilbage til efter renoveringen på SAG

Malene Wegener Knudsen orienterede endvidere om, at der den 1. marts skal ligge et princip om en røgfri skole. Det vil blive drøftet på forældreudvalgsmødet sidst i januar. Det vil også komme på som punkt til næste bestyrelsesmøde.

Simon Ulvsgaard oplyste, at man i elevrådet har arbejdet med røgfrit miljø, idet skoler med elever under 18 år, jævnfør loven om røgfrie miljøer, skal være røgfrie. Elevrådet vil gerne have rejst i bestyrelsen, hvad skolen tænker at gøre, for at skolen bliver helt røgfri.

Anette Holst oplyste, at hun meget gerne vil drøfte det med elevrådet.

Nynne Dalå opfordrede til, at man i drøftelserne også er opmærksom på brug af snus og andre rusmidler, som mange unge desværre bruger.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

10. Sangafdelingen – til orientering

Mogens Halken orienterede om, at man er i gang med optagelse af nye 3. klasser-elever. Skolen har modtaget 301 ansøgere, hvilket er færre end man plejer at få, hvilket nok er på grund af en ny procedure, hvor forældre skal give samtykke til, at ens barn kan komme til optagelse.



Der er ansøgere fra 160 drenge, hvor der skal optages 51 samt ansøgere fra 220 piger, hvor der skal optages 30.

Endvidere orienterede Mogens Halken om, at der i december har været udsolgte koncerter.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

11. Nyt fra elevrådene

Adrian Ravn efterlyste en afklaring af, om der vil blive holdt en elevfest, som blev lovet på sidste bestyrelsesmøde. I skrivende stund kan oplyses, at man nu er i gang med planlægningen af en elevfest for udskoling.

Simon Ulvsgaard oplyste, at elevrådet har haft deres første møde, hvor de har arbejdet med fravær og rygepolitik. Fremførte endvidere, at studieturene har været gode for sammenholdet.

Gymnasieeleverne er meget glade for de nye studiepladser i udstillingen.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

12. Evt.

Karsten Vestergaard efterlyste principper for ansættelse af vikarer i en afgangsklasse. Her til svarede Malene Wegener Knudsen, at ikke findes sådanne principper.

Folkeskolens principper fremgår af deres hjemmeside:

<http://folkeskolen.sag.dk/officielt/>

Rikke Karlsson forespurgte om referatet fra dette møde lægges på hjemmesiden inden det skal på næste bestyrelsesmøde.

Jens Kramer Mikkelsen opfordrede herefter, at referater herefter vil blive lagt på hjemmesiden, efter man har haft mulighed for at kommentere på det.

Næste SAG's Afdelingsbestyrelsesmøde er den 21. februar 2019 og næste Campusbestyrelsesmøde er den 11. april 2019.

SAG Afdelingsbestyrelse godkendt referatet den 21. februar 2019

Campusbestyrelsen godkendt referatet den 11. april 2019



Referat fra ordinært SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Bilag 2.2

Dato:	21. februar 2019
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Peter Langdal, Nynne Dalå, Arne Holm, Anne Boukris, Connie Mikkelsen, Allan Severin, Dagmar Grønbech Palsbro, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
Afbud:	Hanne Løngreen, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen
Gæster:	Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Helen Pedersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bad om bestyrelsens godkendelse til et ekstra punkt på dagsorden. Et ekstra punkt under punkt 6 "Folkeskoleafdelingen / Sangafdelingen", som er et beslutningspunkt om en dispensationsansøgning til Undervisningsministeriet om ændring af valgfag som udtræksfag.

Bestyrelsen godkendte ændringen af dagsordenen.

En revideret dagsorden og bilag til punkt 6 blev uddelt på mødet.

2. Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at Ebbe Munk går på pension med udgangen af 2019. I den forbindelse skal der nedsættes et ansættelsesudvalg, hvor der skal udpeges en forældrerepræsentant fra bestyrelsen. Der bedes meldt ind, hvem der deltager.

Endvidere meddelte Anette Holst, at uddannelsesleder Sara Mac Dalland er blevet rektor på Det Fri Gymnasium og stopper 15. marts.

Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning.



4. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

Genhusning

Status FO

Anette Holst orienterede om, at alt er faldet godt på plads på Europaskolen.

Principper for skemalægning ved genhusning af GYM

Anette Holst orienterede om, at man er ved at tage hul på næste skoleår, hvor det er gymnasiets tur til at skulle genhuses på Europaskolen. Vil komme ind på emnet under pkt. 5.

Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at alt går som planmæssigt, og at der er et godt samarbejds-klima.

I uge 9 er der møde i byggeudvalget. Her vil der blive vist en prototype på et undervisningslokale.

Vedrørende brug af kantinen under helhedsrenoveringen, arbejdes der på at der altid vil være et åbent areal som kan benyttes af eleverne.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

5. Gymnasiet – til orientering

Nye optagelseskrav

Anette Holst orienterede om, at der er kommet en ny optagelsesbekendtgørelse, hvor eleverne skal være erklæret uddannelsesparat, og have bestået 9. klasses afgangseksamen med mindst 5,0 i gennemsnit i de lovbundne prøver.

Optagelsesreglerne fremgår også af denne hjemmeside:

<https://www.ug.dk/uddannelser/gymnasialeuddannelser/almen-studentereksamen-stx>

Eleverne får først besked om endelig optagelse den 1. juli.

De elever som ikke er erklæret uddannelsesparat, skal til optagelsesprøve den 14. juni.

Klassekvotienter 2018/19

Anette Holst orienterede om, at den gennemsnitlige klassekvotient for gymnasiets 8 spor er 28 elever pr. spor.

Forebyggelse af fravær og frafald

Martin Kristiansen gennemgik oplægget om gymnasiets fraværsindsats 2018/2019.

Der blev forslået nogle formuleringsændringer i forhold til sidste afsnit.



Bestyrelsen tiltrådte oplægget med de formuleringsændringer, der blev foreslået.

Elevtrivselsundersøgelse 2018

Martin Kristiansen orienterede om de overordnede resultater fra undersøgelsen. Hele rapporten sendes ud med referatet.

Svarprocenter har været på 62 %, og resultaterne for SAG ligger højere end landsgennemsnittet.

Martin Kristiansen oplyste, at det er lærernes fortjeneste at eleverne er så glade for SAG.

Arne Holm spurgte, om det ikke er muligt at arbejde for en højere svarprocent, hvilket Martin Kristiansen oplyste, at det vil man arbejde mere med til næste Elevtrivselsundersøgelse.

Anne Bourkris opfordrede til, at man undersøger om der er en sammenhæng mellem Elevtrivsels og elevernes fravær.

Anne Bourkris forespurgte, hvor mange SAG-folkeskoleelever der fortsætter i gymnasiet. Hertil svarede Anette Holst, at det gør ca. 50%. De udgør 20% af det samlede antal gymnasieelever.

Martin Kristiansen fortsatte orienteringen med, at der arbejdes med følgende elevprojekter:

- Der er nedsat en Verdensmålgruppe, hvor emnerne er:
 - Bæredygtige studierejser.
 - Mere Bæredygtig mad i kantinen
 - Tøjbytemarked
- Projekt "Uenige sammen" hvor formålet er at diskutere med dem man er uenige med. Er et for alle gymnasier og Danmarks Radio.

I forhold til genhusningen af gymnasieelever på Europaskolen, har man udarbejdet principper for skemalægning for skoleåret 2019/20, hvor man i videst muligt omfang planlægger hele skoledage på enten SAG eller Europaskolen, og det tilstræbes, at hvis der skal ske skift i lokalitet for elever eller lærere i løbet af en skoledag, at det så sker i spisepausen.

SE foreslog at inddrage nogle af FO-eleverne i forhold til gode råd.

Bestyrelsen tog alle orienteringerne til efterretning.



6. Folkeskolen / Sangafdelingen Ny Kontaktførelærdreordning – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at kontaktførelærdreordningen har været drøftet på et kontaktførelærdremøde, og at ordningen den 13. marts vil blive drøftet i folkeskoleudvalget, hvor der så vil blive udarbejdet et forslag. Forslaget kommer på bestyrelsesmøde den 11. april.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Princip om Røgfri Skoletid for folkeskoleafdeling – til godkendelse

Malene Wegener Knudsen oplyste, at man i udkastet har taget udgangspunkt i usynlighedsprincippet.

Princippet har været drøftet med lærer, elever og forældrerepræsentanter, som har tilsluttet sig det.

Arne Holm opfordrede til, at man allerede tager hul på diskussionen om rygning i de små klasser.

Allen Severin opfordrede til, at man skal være opmærksom på overgangen fra folkeskole til gymnasiet.

Bestyrelsen godkendte princippet.

I forhold til gymnasieeleverne rygning orienterede Anette Holst om, at man med elevrådet er blevet enige om, at gymnasieeleverne kun må ryge i Lærehaven på Valbygårdsvej, idet de ikke må være synlige, og at der vil blive patruljeret så det overholdes. Manglende overholdelse kan have konsekvenser.

Principper på Folkeskolens hjemmeside – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at folkeskolens principper nu ligger på SAG's hjemmeside. <http://folkeskolen.sag.dk/om-skolen/officielt/>

Bestyrelsen to orienteringen til efterretning.

Optagelse til 3. klasse – til orientering

Mogens Halten orienterede om, at man nu er færdig med optagelsesprøverne til 3. klasse, og at man har fået det antal man skal bruge. Den endelige optagelse sker i starten af marts.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Dispensation i forhold til valgfag – til beslutning

Malene Wegener Knudsen bad om bestyrelsens tilslutning til, at Jens Kramer Mikkelsen som formand for bestyrelsen bemyndiges til at sende en dispensationsansøgning til



Undervisningsministeriet om, at det obligatoriske valgfag som udtræksfag på 7.-8. årgang bliver musik frem for Håndværk og Design.

Bestyrelsen tilsluttede sig, at formand Jens Kramer Mikkelsen kan underskrive dispensationsansøgningen.

7. Nyt fra elevrådene

Dagmar Palsbro orienterede om, at elevrådet primært har talt om elevfesten, som holdes den 27/2. Elevfesten holdes i kantinen på Sjælør Boulevard.

Simon Ulvsgaard orienterede om, at der i elevrådet er bred enighed om, at skolen går i den rigtige regning vedrørende rygning, men spurgte til om man på et tidspunkt akter at overholde rygeloven, således at man ikke må ryge på matriklen?

Hertil svarede Anette Holst, at intentionen i rygeloven overholdes. Københavns Kommunes retningslinjer følges. Skolen prioriterer at man ikke er synlig, når man ryger.

I forhold til rygning ved fester, skal Anette Holst have et møde med elevrådet, hvor man vil foreslå, at man deler skolegården op, så der vil være et bestemt sted, hvor man må ryge.

Elevrådet havde en bekymring i forhold til fravær blandt lærerne, og om skolen i den forbindelse har fokus på om eleverne får de undervisningsmoduler de skal have? Og spurgte endvidere til, hvor man kan se, hvor mange moduler de skal have i hvert fag?

Hertil svarende Anette Holst, at eleverne kan være sikker på, at de får de moduler de skal have, og at der altid i starten af skoleåret lægges skema med for mange moduler. Antal undervisningstimer fremgår af bekendtgørelsen om stx, bilag 1.

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=191190>

8. Evt.

Næste møde er for SAG Afdelings- og Campusbestyrelser den 11. april 2019

Mogens Halten orienterede om, at der er en international interesse fra Unesco for drengeskolekoret som en kulturarv, og at der vil komme noget om det på et senere bestyrelsesmøde.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at man på næste bestyrelsesmøde vil blive orienteret om AULA



Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Sankt Annæ Gymnasium.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning aflagt efter samme bestemmelser som sidste år, jf. kapitel 3 i Undervisningsministeriets nu ophævede bekendtgørelse nr. 1279 af 31. oktober 2007 om regnskab for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 11. april 2019

Rektor

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for gymnasiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er efter aftale med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling aflagt efter bestemmelserne, jf. kapitel 3 i Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings nu ophævede bekendtgørelse nr. 1279 af 31. oktober 2007 om regnskab for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (regnskabsbekendtgørelsen), og som sidste år.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet – bortset fra indvirkningen af det i grundlag for konklusion med forbehold nævnte – i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med ovennævnte bekendtgørelse.

Grundlag for konklusion med forbehold

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance. Gymnasiet har ændret regnskabsopstilling, således at der i år ikke indgår andre balancetal i årsrapporten end egenkapitalen. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo tillagt årets resultat. Balancen er derfor også i ubalance. Gymnasiet kan derfor ikke følge Undervisningsministeriets krav til regnskabsopstilling og regnskabsparadigme. Der tages derfor forbehold herfor.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af gymnasiet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere gymnasiets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere gymnasiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsvedtægten for Københavns Kommune og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af gymnasiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om gymnasiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at gymnasiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 11. april 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Keld Østerdal
statsautoriseret revisor
MNE NR. 14955

Generelle oplysninger om institutionen

Sankt Annæ Gymnasium

Sjælør Boulevard 135

2500 Valby

Tlf. 36 46 62 22

www.sag.dk

E-Mail: sag@kk.dk

CVR-nr. 64942212

Formål – vedtægter

Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes Sangskole. Ved Sankt Annæ Gymnasium tilbydes undervisning i henhold til gymnasieloven og folkeskolelovens kap. 2. I henhold til:

- § 16 og § 58 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lov nr. 1143 af 23. oktober 2017
- § 42 lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2017,
- den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005

fastsættes følgende vedtægt for bestyrelsen:

Institutionens Afdelingsbestyrelse SAG i henhold til vedtægter

Udpegede medlemmer:

Jens Kramer Mikkelsen – formand

Hanne Løngreen – næstformand

Peter Langdal

Forældrevalgte medlemmer:

Nynne Sole Dalå

Anne Boukris

Arne Chr. Holm

Karsten Vestergaard

Medarbejderrepræsentanter:

Edward Pedersen – gymnasieansatte

Allan Severin – folkeskoleansatte

Connie Mikkelsen – tekniske og administrative medarbejdere

Elevrepræsentanter:

Simon Ulvsgaard – elevrepræsentant, gymnasiet

Dagmar Grønbech Palsbro – elevrepræsentant, folkeskolen

Ledelsen:

Rektor Anette Holst – bestyrelsens sekretær, uden stemmeret

Institutionens Campusbestyrelse i henhold til vedtægterUdpegede medlemmer:

Jens Kramer Mikkelsen – formand
Jonas Christoffersen - næstformand
Marianne Zibrandtsen – medlem
Sofie Seidenfaden – BR

Forældrevalgte medlemmer:

Nynne Sole Dalå
Karsten Vestergaard
Christen Bagger

Medarbejderrepræsentanter:

Edward Pedersen – gymnasieansatte
Allan Severin – folkeskoleansatte
Connie Mikkelsen – tekniske og administrative medarbejdere
Rasmus Hornecker – europaskoleansatte

Elevrepræsentanter:

Simon Ulvsgaard – elevrepræsentant, gymnasiet
Dagmar Grønbech Palsbro – elevrepræsentant, folkeskolen

Ledelsen:

Rektor Anette Holst – bestyrelsens sekretær, uden stemmeret

Gymnasiets daglige ledelse

Anette Holst – rektor
Martin Kristiansen – vicerektor
Erik Mortensen – uddannelsesleder
Sara Mac Dalland – uddannelsesleder
Anders Svejgaard Pors – uddannelsesleder
Jeppe Struve Larsen – uddannelsesleder
Mogens Halken – sanginspektør
Hanne Mølgaard – administrativ leder

Gymnasiets revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S
Tlf. 36 10 20 30

Beretning 2018

Det samlede økonomiske resultat

Resultatet for 2018 inklusiv MGK er et overskud på kr. 832.832. Det er 637.000 kr. højere end budgetteret.

Det skyldes, at vi på udgiftssiden har haft et mindreforbrug. En stor del af mindreforbruget er på ledelse og administration. Det skyldes dels at bestyrelshonorarer er flyttet fra løn til drift, og at vi ikke har budgetteret med, at Europaskolens andel af de fælles administrative funktioner stiger, i takt med at Europaskolen vokser. Desuden har vi et lille mindreforbrug på undervisningsløn, da vi ikke har brugt hele puljen afsat til uforudsete udgifter, sygdom, barsel, merarbejde mm.

Sankt Annæ Gymnasium egenkapital er pr. 31.12.2018 på 12.1 mio. kr.

Helhedsrenovering og kapacitetsudvidelse

Københavns kommune bevilligede i marts 2017 168 mio. kr. til en helhedsrenovering af Sankt Annæ Gymnasium. I forbindelse med helhedsrenoveringen planlægges en mindre kapacitetsudvidelse til gymnasiets 8. spor. Tilbygningen skal kunne rumme 4 lokaler. Sankt Annæ Gymnasium skal selv finansiere tilbygningen til en værdi af ca. 12 mio. kr. via et lån i kommunen og via vores egenkapital. Københavns Ejendomme er bygherre på projekterne og der er nedsat en byggestyregruppe med repræsentation fra skolens ledelse, medarbejdere og bestyrelse.

I løbet af foråret 2018 har Kant arkitekter kørt en proces vedr. renovering af klasselokaler, gangarealer, studieområder, lærerforberedelse, kantine mm. Det har været en grundig proces med inddragelse af elever og personale i diverse workshops mm.

Der er ligeledes lavet en byggeteknisk gennemgang med prioritering af, hvilke bygningstekniske ændringer der er nødvendige (vinduer, tage etc.) Renoveringen kommer til at forløbe over en 3-årig periode og afsluttes i sommeren 2021. Folkeskoleafdelingens fløj - A-bygningen renoveres pt. og forventes færdig i august 2019. Næste skoleår følger gymnasiets B-bygning og det sidste år C-bygningen og den nye tilbygning.

Hele folkeskolen er pt. genhuset på den nye Europaskole og flytter tilbage til SAG i august. I skoleåret 2019/2020 skal ca. 2/3 dele af gymnasiet genhuses på Europaskolen mens B-fløjen renoveres. Der skal opstilles pavilloner på boldbanen, der skal genhuse 9. klasserne.

En mindre del af gymnasiet skal genhuses på Europaskolen i skoleåret 2020/2021, mens C-fløjen renoveres og den nye tilbygning med 4 nye musiklokaler bygges.

Det bliver et par turbulente år, men vi kan se frem til at vende tilbage til en bygning med moderne undervisningsfaciliteter, gode fællesområder, nye musiklokaler mm.

Den samlede organisation

Campusbestyrelsen og de to afdelingsbestyrelser har igennem et års tid arbejdet på en juridisk adskillelse af SAG og Europaskolen. Der er politisk opbakning til dette i Københavns Kommune. Børne- og

Ungeborgmesteren har på den baggrund sendt en anmodning til Undervisningsministeren, da dette kræver en lovændring for gymnasiet. Det vides ikke, hvor lang tid en sådan lovændring kan tage. Det er fortsat tanken at SAG og Europaskolen indgår i et administrativt fællesskab.

Pædagogiske indsatsområder for 2017/2018

Vi havde 3 overordnede indsatsområder i skoleåret 2017/2018.

1. Ny gymnasireform

Vi har nu gennemført grundforløbet to gange og synes, at vi er ved at finde den rigtig form. Grundforløbet er blevet meget positivt evalueret af eleverne. Særligt fremhæves det at studieretningsdagene har hjulpet eleverne til at træffe det rigtige studieretningsvalg. Det er lykkedes at give stort set alle elever deres første prioritet studieretning. Kun 4 elever fik deres anden prioritet. Der er endvidere udviklet en model for udmøntning af 130-timerspuljen og en model for de flerfaglige forløb, og der arbejdes målrettet med udvikling af den skriftlige dimension.

2. Mindset

Der har været fokus på erfaringsudveksling mellem folkeskole og gymnasium bl.a. gennem tværgående supervision/besøg i hinandens klasser. Der har været fælles efteruddannelsesdage med refleksioner over, hvordan arbejdet med Mindset kan gribes an. Der er udarbejdet en SAG-håndbog om Mindset, der bl.a. skal uddeles til alle nye lærere. Vi vil stadig fortsætte arbejdet med en mindsetbaseret læringskultur, selvom det ikke fremover vil være et egentligt indsatsområde.

3. Evaluering og feedback

Indsatsområdet ligger i forlængelse af arbejdet med at skabe en mindsetbaseret læringskultur. Evaluering og feedback har stor betydning for elevernes læring. Målet er, at evaluering og feedback bruges som en integreret del af den daglige undervisning, således at den fremmer elevernes læring. Der er nu udarbejdet et katalog over mulige evaluering- og feedbackstrategier, som kan anvendes i undervisningen. Det er skolens vurdering, at indsatsområdet har været med til at løfte vores feedback til eleverne.

Pædagogiske indsatsområder i indeværende skoleår (2018/2019)

I indeværende skoleår arbejder vi med følgende indsatsområder:

Digital dannelse

Indsatsområdet er fælles for hele SAG. Formålet med indsatsområdet er at styrke organisationens digitale modenhed. Indsatsområdet retter sig både mod elever og mod medarbejdere.

Vi ønsker, at give eleverne redskaber til og viden om, hvordan de forholder sig som kritiske undersøgere, analyserende modtagere, målrettede og kreative producenter samt ansvarlige deltagere i en stadig mere digital verden. Vi ønsker at klæde alle medarbejdere på til at hjælpe eleverne til at blive digitale medborgere og til at håndtere, når der er store forskelle på elevernes kompetencer og færdigheder på det digitale område. Vi ønsker at udarbejde et fælles værdisæt og et etisk kodeks for det digitale område, der skal gælde fra 3. klasse til 3.G.

Implementering af gymnasireformen

I arbejdet med at implementere gymnasireformen vil vi her i år 3 fokusere på at implementere en model for de flerfaglige forløb og 130-timerspuljen. Vi vil styrke faggruppesamarbejdet og udarbejde og

implementere en plan for arbejdet med de fire søjler i reformen: det digitale, det globale, det innovative og det karrieremæssige.

Som en del af reformarbejdet arbejder vi med at beskrive, kortlægge og udvikle, hvad moderne dannelse i gymnasiet er i dag. Og hvordan man arbejder med det. Dette arbejde sker i samarbejde med forsker Steen Beck fra SDU.

Elevtilfredshed

Vi har netop modtaget resultatet af efterårets elevtrivselsmåling. Målingen viser, at Sankt Annæ Gymnasium ligger pænt over landsgennemsnittet, hvad angår elevtrivsel. Vi ligger særligt højt på tilhørsforholdet til skolen, den sociale trivsel og på motivation til at lære nye ting og at undervisningen er motiverende. Et generelt flot resultat. Vi vil i samarbejde med eleverne sætte fokus på det, vi skal arbejde videre med for fortsat at fremme trivslen.

Udfordringer

De kommende år vil der fortsat være fokus på implementering af gymnasireformen. Samtidig fortsætter de statslige 2% besparelser. Det bliver en udfordring at udvikle og effektivisere på samme tid. Vi har desuden den udfordring, at gymnasieeleverne vil være fordelt på to adresser næste år. Det kræver megen planlægning og daglig logistik for både elever og personale. Derfor bliver det vigtigt at fokusere på sammenhængskraften i gymnasiet, men også på hele SAG.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling aflagt efter samme bestemmelser som sidste år, jf. kapitel 3 i Undervisningsministeriets nu ophævede bekendtgørelse nr. 1279 af 31. oktober 2007.

Som følge af Københavns Kommunes ændrede regnskabssystem og deraf afledte konsekvens for gymnasiets regnskabsopstilling, er der i 2018 ikke indregnet en balance.

Årsrapporten er herudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, hvilket bl.a. indebærer, at der ikke er indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Balancen

Som anført indledningsvis er ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Statstilskud	1	51.668.615	53.878.104
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>4.784.680</u>	<u>548.429</u>
Indtægter i alt		<u>56.453.295</u>	<u>54.426.533</u>
Undervisningens gennemførelse	3	41.157.524	42.927.931
Markedsføring	4	246.094	296.702
Ledelse og administration	5	2.834.875	2.800.980
Bygningsdrift	6	5.806.394	7.019.653
Aktiviteter med særlige tilskud	7	<u>4.784.680</u>	<u>548.429</u>
Omkostninger i alt		<u>54.829.567</u>	<u>53.593.695</u>
Resultat		<u>1.623.728</u>	<u>832.838</u>

Balance pr. 31. december

	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Aktiver		
Mellemregning med Københavns Kommune	17.165.915	
Periodeafgrænsningsposter	465.728	
Tilgodehavende projekttilskud	0	
Tilgodehavende	0	
Aktiver i alt	<u>17.631.643</u>	
Passiver		
Egenkapital 01.01	9.679.118	11.302.846
Årets resultat ifl. resultatopgørelse	<u>1.623.728</u>	<u>832.838</u>
Egenkapital 31.12	<u>11.302.846</u>	<u>12.135.684</u>
Leverandørgæld	0	
Feriepengeforpligtelse	0	
Forudbetalt af Undervisningsministeriet	6.149.277	
Anden gæld	179.520	
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	
Gæld i alt	<u>6.328.797</u>	
Passiver i alt	<u>17.631.643</u>	<u>12.135.684</u>

Noter

	<u>2017</u>	<u>2018</u>
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	33.727.918	36.230.456
Fællesudgiftstaxameter	9.418.411	8.291.968
Bygningstaxameter	4.735.520	4.905.026
Øvrige driftsindtægter	350.366	318.650
Særlige tilskud		131.961
Andet	413.108	289.800
I alt	<u>48.645.323</u>	<u>50.167.860</u>
Tilskud fra Kulturministeriet til MGK	<u>3.023.293</u>	<u>3.710.244</u>
Statstilskud i alt	<u>51.668.615</u>	<u>53.878.104</u>
Antal årselever	563	560
MGK elever	<u>52</u>	<u>66</u>
Antal elever i alt	<u>615</u>	<u>625</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter (Projektmidler)	<u>4.784.680</u>	<u>548.429</u>
I alt	<u>4.784.680</u>	<u>548.429</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	38.741.310	39.782.701
Øvrige omkostninger	<u>2.416.214</u>	<u>3.145.230</u>
I alt	<u>41.157.524</u>	<u>42.927.931</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	218.750	265.473
Øvrige omkostninger	<u>27.344</u>	<u>31.229</u>
I alt	<u>246.094</u>	<u>296.702</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.452.323	2.271.697
Øvrige omkostninger	<u>382.552</u>	<u>529.282</u>
I alt	<u>2.834.875</u>	<u>2.800.980</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.196.590	3.318.317
Øvrige omkostninger	<u>2.609.805</u>	<u>3.701.337</u>
I alt	<u>5.806.394</u>	<u>7.019.653</u>

7 Aktiviteter med særlige tilskud

Løn og lønafhængige omkostninger	761.974	190.493
Øvrige omkostninger	<u>4.022.705</u>	<u>357.936</u>
I alt	<u>4.784.680</u>	<u>548.429</u>

Hoved- og nøgletal

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
	mio.	mio.	mio.	mio.	mio.	mio.
Resultatopgørelse						
Statstilskud	52,8	52,4	52,0	52,0	51,7	53,9
Øvrige indtægter	0,0	0,4	0,9	1,1	4,8	0,5
Indtægter i alt	52,8	52,8	52,9	53,1	56,5	54,4
Nøgletal m.v. vedrørende institutionens ordinære drift						
<i>Årselever</i>						
Årselever i alt	610,4	592,3	577,5	591,9	615,0	635,5
<i>Medarbejdere - antal netto årsværk</i>						
Medarbejdere - antal netto årsværk i alt	76,5	77,2	81,8	78,2	78,6	76,1
<i>Sociale klausuler:</i>						
I % af ansatte i alt	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,4%
<i>Antal årsværk under sociale klausuler fordelt på:</i>						
Fleksjob	0,0	0,0	0,2	0,0	0,2	0,2
Job med løntilskud	0,3	0,4	0,0	0,4	0,2	0,2
Revalidering	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.
Nøgletal m.v. vedrørende institutionens ordinære drift (fortsat)						
<i>Netto årsværk fordelt på:</i>						
Uddannelse	62,2	62,6	66,3	63,9	65,7	63,7
Udvikling og markedsføring	0,6	0,6	0,6	0,6	0,4	0,5
Ledelse og administration, intern service og information	5,0	4,7	5,2	5,1	4,0	3,8
Bygningsdrift	8,7	9,9	8,7	8,2	8,2	7,8
Særlige tilskud	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4
<i>Årsværk pr. 100 årselever</i>						
Institutionen i alt	12,5	13,0	14,2	13,2	12,4	12,0
Index	100,0	104,1	112,9	105,3	99,3	96,3
Uddannelse	10,2	10,6	11,5	10,8	10,7	10,0
Index	100,0	103,7	112,9	105,9	104,9	98,2
Udvikling og markedsføring	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Index	100,0	103,1	105,7	103,1	61,5	78,7
Ledelse og administration, intern service og information	0,8	0,8	0,9	0,9	0,7	0,6
Index	100,0	96,9	109,9	105,2	79,4	74,2
Bygningsdrift	1,43	1,67	1,51	1,39	1,33	1,23
Index	100,0	117,3	105,7	97,2	93,5	86,0
Særlige tilskud	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Index	100,0	103,1	140,9	137,5	122,0	125,5
<i>Lønoms-kostninger</i>						
Lønoms-kostninger til uddannelse	36,0	36,2	39,8	39,4	39,7	39,8
Lønoms-kostninger til øvrige	6,1	6,5	5,9	6,3	5,9	5,9
Lønoms-kostninger i alt	42,1	42,8	45,6	45,7	45,6	45,7
<i>Lønoms-kostninger pr. 100 årselever</i>						
Lønoms-kostninger til uddannelse	5,9	6,1	6,9	6,7	6,5	6,3
Lønoms-kostninger til øvrige	1,0	1,1	1,0	1,1	1,0	0,9
Lønoms-kostninger i alt	6,9	7,2	7,9	7,8	7,5	7,2

Deloitte.

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Telefon 36 10 20 30
Telefax 36 10 20 40
www.deloitte.dk

Sankt Annæ Gymnasium

**Revisionsprotokollat
til årsrapport 2018**

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1 Overordnede kommentarer og risikofaktorer	176
1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	176
1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen	176
1.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	177
2 Finansiell revision	177
2.1 Forretningsgange, interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse	178
2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	178
2.3 Statstilskud	179
2.4 Løn	179
2.5 Andre væsentlige områder	180
3 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	180
3.1 Juridisk-kritisk revision	180
3.2 Forvaltningsrevision	181
4 Øvrige oplysninger	184
4.1 Andre opgaver	184
4.2 Ledelsens regnskabserklæring	184
4.3 Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse	185
4.4 Oplysninger fra ledelsen omkring besvigelser	185
5 Oplysning om revisionspåtegning på årsregnskabet m.m.	185
6 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	185
7 Erklæring	186
Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet	187
Revisortjeklisten	188

Revisionsprotokollat til årsrapport 2018

1 Overordnede kommentarer og risikofaktorer

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2018. Vi har planlagt og udført revisionen med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko.

Revisionen har omfattet:

1. skolens årsregnskab
2. kontrol med skolens tilskudsgrundlag, og
3. attestation af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med revisionsvedtægten for Københavns Kommune, Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol samt Undervisningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Der var ikke kritiske eller væsentlige bemærkninger eller anbefalinger i sidste års revisionsprotokollat.

1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen

Overordnet kan vi oplyse, at det er vores vurdering, at skolens forvaltning er forsvarlig, og at revisionen ikke har givet anledning til kritiske bemærkninger til skolens forvaltning.

Vi har forsynet årsrapporten med en konklusion med forbehold, idet årsrapporten ikke indeholder en samlet balanceopgørelse, og derfor ikke opfylder Undervisningsministeriets regnskabskrav. Vi har i revisionspåtegningen på årsregnskabet beskrevet forholdet i følgende ”Grundlag for konklusion med forbehold”:

”Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance. Gymnasiet har ændret regnskabsopstilling, således at der i år ikke indgår andre balancetal i årsrapporten end egenkapitalen. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo tillagt årets resultat. Balancen er derfor også i ubalance. Gymnasiet kan derfor ikke følge Undervisningsministeriets krav til regnskabsopstilling og regnskabsparadigme. Der tages derfor forbehold herfor.”

Vi anbefaler, at der træffes aftale med Undervisningsministeriet, om hvilken referenceramme gymnasiets årsrapporten skal følge og opstilles efter, og hvilke eventuelle fravigelser til gældende regnskabs-

krav, ministeriet vil kunne acceptere i forhold til, at gymnasiet er nødt til at følge Københavns Kommunes regnskabspraksis, som ikke tilgodeser ministeriets gældende regnskabskrav for almene gymnasier mv.

Baseret på vores revision skal vi i øvrigt fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

- Ved vurdering af gymnasieafdelingens regnskab pr. 31. december 2018 skal man være opmærksom på, at der ligesom sidste år ikke er afsat feriepengeforpligtelse i årsregnskabet. Princippet medfører, at der i årets udgifter er indeholdt de i årets løb udbetalte feriepenge, og at forskydningen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang ikke er indeholdt i årets resultat.
- Endvidere skal gøres opmærksom på, at Sankt Annæ Gymnasium er en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor balance/egenkapital alene er opgjort til brug for Undervisningsministeriet.

1.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.

Vi har forespurgt institutionen, om der har været eller er igangværende tilsynssager. Institutionen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret eller er igangværende tilsynssager hos hverken Rigsrevisionen eller styrelsen.

2 Finansiell revision

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder, der er af betydning for årsregnskabet.

Revisionen af skolens årsrapport har blandt andet omfattet en analyse af resultatopgørelsen. Ved analysen har vi gennemgået udvalgte konti og stikprøvevis sammenholdt de enkelte posteringer med bilag og andet underliggende materiale.

Vi har konstateret, at årsrapporten – bortset fra forbeholdet - efter aftale med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling er udarbejdet i overensstemmelse med samme bestemmelser som i tidligere år, jf. kapitel 3 i Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings nu ophævede bekendtgørelse af 31. oktober 2007 om regnskab for institutioner for almen- og almengymnasiale uddannelser og almen voksen-uddannelse mv.

2.1 Forretningsgange, interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Formålet med gennemgangen er at vurdere, om den interne kontrol er hensigtsmæssig med henblik på at sikre en korrekt regnskabsaflæggelse og forsvarlig forvaltning.

Skolens administrative organisation består af få personer, hvilket ikke giver mulighed for fuld funktionsadskillelse på alle administrative områder. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en overvejende substansbaseret revisionsstrategi.

Vi er opmærksomme på, at det på grund af skolens begrænsede ressourcer ikke umiddelbart er praktisk muligt at etablere fornøden funktionsadskillelse på alle områder.

Vi skal understrege, at ovennævnte bemærkninger ikke er udtryk for, at vi som led i vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men skal ses som en understregning af, at funktionsadskillelsen normalt er et væsentligt led, i skolens interne kontrol. Vi anser derfor skolens forretningsgange på området som betryggende, set i forhold til skolens størrelse og organisation, samt de indførte delvist kompenserende kontroller.

Vores vurdering af den interne kontrol har omfattet følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn
- Omkostninger

Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger.

2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme, med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Skolen anvender Københavns Kommunes økonomisystem.

Vi har ikke gennemgået skolens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Vi skal dog anbefale, at der foretages en vurdering af, om backupprocedurerne er tilstrækkelige til at sikre, at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.

Skolen må alene anvende et studieadministrativt system, hvis systemet er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold. Vi har påset, at det fremgår af Styrelsen for It og Læring's hjemmeside, at STIL har modtaget systemrevisionserklæring uden forbehold vedrørende det af skolen anvendte studieadministrative system.

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode, at den generelle it-sikkerhed ikke er betryggende.

2.3 Statstilskud

Vi har kontrolleret, at skolens dispositioner på tilskudsområdet er sket i overensstemmelse med de for skolen gældende regler.

Vi har ved stikprøver kontrolleret, at skolens oplysninger til brug for tilskudsberegning og –udbetaling er korrekte, herunder at skolens registrering er rigtig.

Vi har i forbindelse med attestation af disse oplysninger påset, at opgørelsen af skolens årsevtal er korrekt, herunder registrering af forhold vedrørende enkeltelever med relevans for tilskuddet.

Vi har attesteret skolens indberetninger af årselever med udgangspunkt i de af skolen foretagne indberetninger.

Vi har til grund for de enkelte attestationer udført stikprøvevise tests med henblik på verificering af de oplyste data. Det er på baggrund heraf vores opfattelse, at indberetningerne er foretaget på et pålideligt grundlag.

Statstilskud for året er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne skrivelser fra Undervisningsministeriet. Periodisering af tilskud er kontrolleret.

Revisionen af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.4 Løn

V henviser til afsnit 3.1.3 nedenfor, hvoraf det fremgår, at revisionen af området ikke har givet anledning til bemærkninger.

2.5 Andre væsentlige områder

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger er kontrolleret ved stikprøver, herunder ved gennemgang af underliggende bilag samt gennemgang af skoles processer og kontroller omkring godkendelse af bilag. Omkring indkøb henvises til afsnit 3.2.3.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision og gældende revisionsbekendtgørelse.

3.1 Juridisk-kritisk revision

3.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

3.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som skal revideres hvert år:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg.

Derudover har vi valgt at udskyde emnet ”gennemførelse af indkøb”, da skolen ikke har haft større investeringer i årets løb.

3.1.3 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har kontrolleret, at skolens dispositioner på løn- og ansættelsesområdet er sket i overensstemmelse med de love, overenskomster, aftaler m.m., der gælder for skolens personale, jf. finansministerens fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår.

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på løn- og ansættelsesområdet, og ved revision af enkelt-sager blandt andet påset, at

1. der foreligger ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler
2. der på personalesager er den fornødne dokumentation
3. resultatlønskontrakter og engangsvederlag for merarbejde og særlig indsats for øverste leder og for øvrige ledere følger de gældende retningslinjer

Vi har stikprøvevis kontrolleret, om der for hver medarbejder forefindes en "personalesag" indeholdende relevant dokumentation.

Vi har endvidere stikprøvevis kontrolleret, om der udbetales korrekt løn i overensstemmelse med lærernes tjenestetidsplaner og lønindplaceringer, herunder at organisationsaftaler og protokollater om arbejdstid er overholdt.

I revisionsprotokollat vedrørende for 2017 havde vi noteret følgende bemærkninger:

1. For en lærer konstaterede vi, at der var forkert pensionsprocent og at der var anvendt forkert anciennitet.
2. For 2 ledere konstaterede vi forkert beregning af resultatlønnen. I den ene var der ikke korrekt fordeling mellem basisramme og ekstraramme og der var forskel i procentmæssig fordeling i kontrakten og i udmøntningen.

Vi har ved revisionen for 2018 konstateret, at de pågældende fejl efterfølgende er rettet.

3.1.4 Gennemførelse af salg

Vi har fået oplyst, at skolen ikke har haft indtægtsdækket virksomhed, hvorfor det ikke har været relevant at udføre revision af området.

3.1.5 Uafhængighed

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle skolens uafhængighed.

3.1.6 Konklusion på den juridisk-kritiske revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at skolen i sit virke ikke er uafhængig, og
- at skolens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

3.2 Forvaltningsrevision

3.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmæssige mangler.

3.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er "udenfor rotation", hvilket betyder, at ministeriet kræver revision heraf hvert år:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål og resultatstyring, resultatlønnen.

Vi har valgt at udskyde revisionen af styring af indkøb og budgettering af flerårige investeringsprojekter, da skolen ikke i regnskabsåret har haft væsentlige enkeltindkøb eller byggeprojekter.

3.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om skolens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Det er vores opfattelse, at skolens dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Vi har ligeledes konstateret, at gymnasiet følger Københavns Kommunes Kasse- og Regnskabsregulativ.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om skolen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivitetens udviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i skolens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning, herunder har ledelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten indenfor eller udenfor skolen.

Vi har nedenfor sammenholdt årets indtægter og omkostninger pr. gennemsnitlig elev med tilsvarende beløb for 2017 og 2016, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

	Resultat 2018 kr.	Resultat 2017 kr.	Resultat 2016 kr.
Statstilskud	84.781	84.014	87.851
Andre indtægter	863	7.780	1.922
Indtægter pr. elev	85.644	91.794	89.773
Undervisningens gennemførelse	67.550	66.923	71.052
Markedsføring	467	400	584
Ledelse og administration	4.408	4.610	5.951
Bygningsdrift	11.046	9.441	9.422
Aktiviteter med særlig tilskud	863	7.780	1.922
Omkostninger pr. elev	84.334	89.154	88.931
Årselever	635,5	615,0	591,9

Det gennemsnitlige statstilskud er steget i 2018, og skolens gennemsnitlige omkostninger pr. elev ekskl. aktiviteter med særlige tilskud er steget fra 2017 til 2018. De gennemsnitlige omkostninger til undervisning og til bygningsdrift steg fra 2017 til 2018, mens omkostninger til ledelse og administration i 2018 var på niveau med 2017.

Vi har endvidere vurderet skolens produktivitet med udgangspunkt i de nøgletal, der fremgår af årsrapporten.

Revisionen af skolens aktivitets- og ressourcestyring og skolens produktivitet har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.2.4 Mål- og resultatstyring, resultatløn

Vi har kontrolleret og vurderet resultatløn.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger ud over de i punkt 2.4 ovenfor nævnte.

3.2.5 Mål- og resultatstyring, andre områder

Skolens ledelse har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder. Vi har gennemgået skolens effektivitet med udgangspunkt i ledelsens årsberetning.

Vi finder efter det oplyste og vores revision, at skolens ledelse har det fornødne fokus på målopfyldelse.

3.2.6 Konklusion på forvaltningsrevision

Forvaltningsrevisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

4 Øvrige oplysninger

4.1 Andre opgaver

Siden afgivelse af revisionsprotokollat vedrørende 2017 har vi, efter anmodning fra skolen, udført følgende opgaver ud over ordinær revision:

- Revisorerklæringer til Undervisningsministeriet som grundlag for udbetaling af tilskud
- Revisorerklæring på regnskab til Kulturministeriet vedrørende MGK

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger, bortset fra, at vi har afgivet en revisorerklæring med konklusion med forbehold vedrørende gymnasiets indberetning af opgørelse af klassekvotienter for første klassetrin af de gymnasiale fuldtidsuddannelser for 2018/19. Vi formulerede i den forbindelse følgende grundlag for konklusion med forbehold:

"Gymnasiet har oprindeligt opgjort den samlede gennemsnitlige klassekvotient for første klassetrin i skoleåret 2018-19 til 28,0. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har ved mail af 30. januar 2019 anmodet om, at klassekvotienten opgøres opdelt på ordinær aktivitet og MG hver for sig, hvilket gymnasiet nu har gjort i nærværende indberetning, hvorved klassekvotienten udgør henholdsvis 28,4 for ordinær aktivitet og 25,0 for MG.

Gymnasiet har ikke afkrydset rubrikken om fravigelse af tilskudsbetingsen i henhold til de gældende regler og har ikke udarbejdet redegørelse for overskridelsen på den ordinære aktivitet, men har i stedet udarbejdet vedlagte brev dateret 5. februar 2019 til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvori gymnasiet begrundes, hvorfor gymnasiet ikke mener, at tilskudsbetingsen er fraveget.

Såfremt begrundelsen i gymnasiets brev af 5. februar 2019 for, at tilskudsbetingsen ikke er fraveget, kan accepteres af Styrelsen, har vi ingen bemærkninger til indberetningen.

Såfremt Styrelsen har den opfattelse, at gymnasiet har fraveget tilskudsbetingsen, og såfremt fravigelsen ikke er i overensstemmelse med bestemmelserne i AGV-tilskudsbekendtgørelsens §§11-14, må vi tage forbehold for opgørelsen."

4.2 Ledelsens regnskaberklæring

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har skolens rektor afgivet en regnskaberklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2018.

Heri har skolens rektor blandt andet erklæret:

- at der ikke er konstateret besvigelser i det forløbne regnskabsår, og
- at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

4.3 Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse

Vi har med administrativ leder drøftet risikoen for besvigelser i skolen og de interne kontroller, som ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici. Vi har i denne forbindelse fået oplyst, at administrativ leder ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i skolens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af skolens aktiver. Vi skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

4.4 Oplysninger fra ledelsen omkring besvigelser

Vi skal indhente oplysninger fra ledelsen omkring besvigelser, hvorfor ledelsen ved sin underskrift på nærværende revisionsprotokollat bekræfter:

- at ledelsen er bekendt med sit ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser
- at der efter ledelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser (regnskabsmanipulation og misbrug af aktiver), herunder fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser
- at ledelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller for modninger om besvigelser, som kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsregnskabet

5 Oplysning om revisionspåtegning på årsregnskabet m.m.

Hvis årsrapporten godkendes i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning med forbehold men uden fremhævelser. For en nærmere omtale af forbeholdet henvises til det indledende afsnit 1.2 "Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og forvaltningen".

6 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

I revisionsprotokollat af 12. april 2018 er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revisor beskrevet. Vi skal henvise hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

7 Erklæring

Ifølge Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

København, den 11. april 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Keld Østerdal
statsautoriseret revisor

Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

	Revisors påtegning
	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
X	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Revisortjeklisten

Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1287 af 20. november 2018 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne for eksempel være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en afkrydsning enten i kolonne "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger/anbefalinger", "Ingen kritiske bemærkninger", "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger/anbefalinger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen.

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarder for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation på de enkelte emner for kritisk-juridisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen

har defineret væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, der skal foretages hvert år (dvs. der må ikke foretages rotation på emnet).

Punkt	Revisortjekliste	Af- snit i pro- to- kollat	Kritiske be- mærk- ninger	Væsentlige be- mærknin- ger/anbefa- linger	Ingen kriti- ske bemærk- ninger	Udskudt, jf. revisi- ons- plan- lægning	Ikke rele- vant
<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende</i>							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1.1			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	1.2		X			
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.	1.2.1			X		
Finansiell revision							
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	2.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	2.2			X		
6.	Statstilskud	2.3			X		
7.	Løn	2.4			X		
8.	Andre væsentlige områder	2.5			X		
Juridisk-kritisk revision							
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	3.1			X		
10.	Gennemførelse af indkøb	3.1.2				X	
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	3.1.3/ 2.4			X		
12.	Gennemførelse af salg	3.1.4					X
Forvaltningsrevision							
13.	Forvaltningsrevision, generelt	3.2.1			X		
14.	Aktivitets- og resursestyring	3.2.3			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultatløn	3.2.4			X		
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	3.2.5			X		
17.	Styring af offentligt indkøb	3.3.2				X	
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	3.2.2				X	

Bilag 6.1

Sankt Annæ Gymnasium
Folkeskoleafdelingen

Regnskabsopfølgning 2018

1944 Overblik		pr. 31.12.2018		
		Forventet forbrug	Forbrug Total	Forbrug i forhold til forventet forbrug
FO		2018	pr. 31.12.2018	i %
Undervisnings gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	27.011.815	26.389.382	98%
	Personaleomkostninger (15xx)	214.200	131.311	61%
	Undervisningsmidler (16xx) inkl. kompetencecenter	1.754.921	2.132.650	122%
	Elevaktiviteter (1701)	4.080	1.008	25%
	Lejrskoler (1702)	156.060	163.203	105%
Total	Undervisnings gennemførelse total	29.141.076	28.817.554	99%
Bygningsdrift	Ejendom - Fast (Kejd)	15.939.365	15.485.883	97%
	Ejendom - selv (3xx)	3.138.476	2.830.347	90%
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	19.077.841	18.316.230	96%
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.325.721	2.206.601	95%
	Administration (4xxx)	411.060	347.216	84%
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	2.736.781	2.553.817	93%
Hovedtotal	Hovedtotal ex. elevkørsel	50.955.698	49.687.601	98%
Befordring	Elevkørsel	779.048	772.066	99%
Hovedtotal	Hovedtotal	51.734.746	50.459.667	98%
		Forventet forbrug	Forbrug Total	Forbrug i forhold til forventet forbrug
Sang		2018	pr. 31.12.2018	i %
Undervisnings gennemførelse	Løn	10.475.636	10.967.750	105%
	Personaleomkostninger	183.754	21.106	11%
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	570.492	264.539	46%
	Administration	0	61.343	
Total	Undervisnings gennemførelse total	11.229.882	11.314.738	101%
		Forbrug total	61.774.405	
		Forventet bevilling	-62.504.164	
		Forventet resultat 2018	-729.759 (overskud)	
			1,17%	
Bemærkninger til forbrug				
Undervisningsmidler	Merforbrug skyldes indkøb af elevcomputere			

Bilag 6.2

4072 Overblik		pr. 31.12.2018			
	Resultatet er stadig kun foreløbigt - da bevillingerne ikke er opdateret fra Kommunen!	Forventet forbrug 2018	Forbrug Total pr. 31.12.2018	Forbrug i forhold til forventet forbrug i %	
ESCPH					
	Byggekonto		166.452		
Undervisnings gennemførelse	Løn undervisning	12.102.403	12.012.872	99%	
	Personaleomkostninger undervisning	300.000	172.787	58%	
	Undervisningsmidler	1.700.000	2.204.461	130%	
	Madskole		-47.236		
gennemførelse total	Undervisnings gennemførelse total	14.102.403	14.342.884	102%	
Bygningsdrift	Ejendom - Fast (Kejd)	12.899.620	12.899.620	100%	
	Ejendom - selv (3xxx)	300.000	2.039.964	680%	
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	13.199.620	14.939.584	113%	
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	3.355.428	3.355.172	100%	
	Ledelse og administration (4xxx)	535.000	578.864	108%	
Ledelse- og administration tot	Ledelse og administration total	3.890.428	3.934.036	101%	
Hovedtotal	Hovedtotal ex. elevkørsel	31.192.451	33.216.503	106%	
Befordring	Elevkørsel	269.313	269.313	100%	
Hovedtotal	Hovedtotal	31.461.764	33.485.817	106%	
		Forbrug	33.485.817		
		Forventet bevilling	-34.172.177		
		Forventet resultat 2018	-686.361	2,01%	
KKFO					
Beskæftigelse		Forventet forbrug 2018	Forbrug Total pr. 31.12.2018	Forbrug i forhold til forventet forbrug i %	
	Løn	4.724.972	4.854.796	103%	
	Beskæftigelse	600.000	572.001	95%	
	Mad	100.000	90.201	90%	
	Personaleomkostninger	200.000	115.773	58%	
	Ejendom selv	149.635	23.287	16%	
	Administration	37.906	61.442	162%	
gennemførelse total	Undervisnings gennemførelse total	5.812.513	5.717.500	98%	
		Forbrug	5.717.500		
		Forventet bevilling	-6.045.797		
		Forventet resultat 2018	-328.297	5,43%	
			-241.831,88	4%	

1944 Overblik		Heraf til FO	Heraf til Sang afd.
Bevilling runde 3	61.832.048	50.449.072	11.297.664
Resultat 2018	729.759		
Forventet regulering af rengøring (grundet forkert udmelding)	-815.071		
	61.746.736		

		Regnskab	Budget
FO		2018	2019
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	26.389.382	27.038.274
	Personaleomkostninger (15xx)	131.311	164.200
	Undervisningsmidler (16xx) inkl. kompetencecenter	2.132.650	1.813.077
	Elevaktiviteter (1701)	1.008	4.000
	Lejrskoler (1702)	163.203	156.000
Total	Undervisningens gennemførelse total	28.817.554	29.175.551
Bygningsdrift	Ejendom - Fast (Kejd)	15.485.883	15.563.972
	Ejendom - selv (3xxx)	2.830.347	2.177.995
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	18.316.230	17.741.967
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.206.601	2.459.985
	Ledelse og administration		200.000
	Administration - Kontorhold (4300+4301+4400)	347.216	172.100
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	2.553.817	2.832.085
Hovedtotal	Hovedtotal ex. elevkørsel	49.687.601	49.749.602
Befordring	Elevkørsel	772.066	699.470
Hovedtotal	Hovedtotal	50.459.667	50.449.072

		Regnskab	Budget
Sang		2018	2019
Undervisningens gennemførelse	Løn	10.967.750	10.842.923
	Personaleomkostninger	21.106	30.000
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	264.539	359.741
	Administration	61.343	65.000
Total	Undervisningens gennemførelse total	11.314.738	11.297.664

Total FO+SA	Undervisningens gennemførelse total	61.774.405	61.746.737
--------------------	--	-------------------	-------------------

Bygningsdrift ejendomme selv Der er afsat kr. 100.000 til istandsættelse af ledelses kontor. Malene og Jespers kontor sammenlægges og Tine flytte ind på det fælles kontor

4072 Overblik	Udmeldt bevilling		Forv. Bevilling
	Runde 3	24.926.626	
ESCPH	Forbrug 2018	Forventet forbrug 2018	Forventet forbrug 2019
Etableringskonto	166.452		1.873.548 *
Løn undervisning (inkl. reng., teknik og køkken)	12.012.872	12.102.403	22.127.755 **
Personaleomkostninger undervisning	172.787	300.000	200.000
Undervisningsmidler	2.204.461	1.700.000	900.000
Madskole	-47.236		125.000
Undervisnings gennemførelse total	14.342.884	14.102.403	23.352.755
Bygningsdrift	12.899.620	12.899.620	
Ejendom - Fast (Kejld)	2.039.964	300.000	2.022.000
Ejendom - selv (3xxx)			
Bygningsdrift total	14.939.584	13.199.620	2.022.000
Løn ledelse og administration	3.355.172	3.355.428	3.283.393
Ledelse og administration (4xxx)	578.864	535.000	520.000
Ledelse- og administration total	3.934.036	3.890.428	3.803.393
Hovedtotal	33.216.503	31.192.451	29.178.148
Befordring	269.313	269.313	269.313
Hovedtotal	33.485.817	31.461.764	29.447.461
KKFO	Forbrug Total 2018	Forventet forbrug 2018	Forventet forbrug 2019
Beskæftigelse	4.854.796	4.724.972	4.934.262
Løn	572.001	600.000	650.000
Mad	90.201	100.000	150.000
Personaleomkostninger	115.773	200.000	200.000
Ejendom selv	23.287	149.635	250.000
Administration	61.442	37.906	100.000
Undervisnings gennemførelse total	5.717.500	5.812.513	6.284.262
Udmeldt bevilling		KKFO	KKFO
Runde 3	5.078.043	Udmeldt bevilling	Forv. Bevilling
			6.311.831 ***
* Beløbet skal bruges inden udgangen af 2019 - Indgår ikke i skolens budget			
** Stigning i lønudgiften skyldes ansættelse af teknik, rengøring og køkkenmedarbejdere for hele året, samt 1 AKT pr. 1.6 samt 6 nye lærere og PLC pr. 1.08.2019			
*** Forventet bevilling er opskrevet til aktuelt børnetal + 40 børn pr. 1. august, samt resultat for 2018			



Til Undervisningsministeriet

18. marts 2019

Ansøgning om dispensation til at ændre det 2-årige obligatoriske udbud af valgfag i håndværk og design til udbud af obligatorisk valgfag i musik på 7.-8. årgang. (se note)

Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes Sangskole. Grundlaget for skolen er et samspil mellem korarbejde på internationalt niveau og almen undervisning i folkeskole og gymnasium.

For at nå det internationale niveau har eleverne på alle årgange væsentligt flere sang- og musiktimer end på andre folkeskoler. Dette findes der bl.a. plads til gennem omlægning af den understøttende undervisning og de vejledende timetal i andre praktiske-musiske fag.

At skulle finde plads til håndværk og design som obligatorisk valgfag i 7.-8.klasse ville betyde en forøgelse af timetallet på disse årgange, hvor eleverne i forvejen har korsang 4-5 lektioner ugentligt samt solistprøver, aftenprøver og koncerter.

Derfor søger vi om dispensation til, at musik bliver det obligatoriske valgfag, som skal udbydes på 7.-8.klassetrin på Sankt Annæ Gymnasium i en forsøgsperiode frem til og med skoleåret 2022/2023.

Eleverne har siden starten på skolen i 3.klasse haft undervisning i hørelære, musikteori, stemmedannelse og korsang mellem 5 og 8 lektioner ugentligt. Elever og forældre har allerede ved indmeldelsen i 3.klasse valgt sang og musik som et obligatorisk fagområde. Det er nærliggende at omsætte dette valg til samtidig at omfatte valget af musik som det obligatoriske valgfag i 7.-8.klasse.

Vi vil justere vores nuværende læseplaner for det musikfaglige område, så vi ud over at leve op til fundamentet om korsang på internationalt niveau samtidig ruste eleverne til at leve op til målene i det nye toårige valgfag i musik.

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



Ved udgangen af 8.klasse vil eleverne kunne aflægge afgangsprøve i musik indenfor rammerne af den nye bekendtgørelse.

Med venlig hilsen

Anette Holst
Rektor

Jens Kramer Mikkelsen
Bestyrelsesformand

Note:

Ansøgningen fremsendes med forbehold for kommunalbestyrelsens efterfølgende godkendelse. Denne godkendelse forventes at foreligge den 9. maj 2019 og vil blive fremsendt til Undervisningsministeriet umiddelbart herefter.



Supplerende oplysninger:

Sangen er det særlige ved Sankt Annæ Gymnasium, og det er obligatorisk for skolens elever at deltage i skolens kor. Eleverne får en grundig sanglig og musikalsk uddannelse, som de har glæde af hele livet. Ugeskemaet omfatter langt flere sang- og musiktimer end på en almindelig folkeskole. Eleverne har et særligt musikfag, høre-lære, tre lektioner ugentlig i tre år, hvor de bl.a. modtager undervisning i nodelæsning, musikteori og musikfagsterminologi.

Vi har lovhjemmel til at afholde sangtalentbaseret optagelse til skolen, hvor elever kan søge om optagelse fra og med 3.klasse. Fra 6.klasse starter alle eleverne i skolens to berømmede kor, hhv. Københavns Drengekor (*Det Kongelige Kantori*), og Sankt Annæ Pigechor, (*Copenhagen Girls' Choir*).

- Begge kor har en omfattende koncert- og turnévirkosomhed, ligesom begge kor fungerer som kirkekor i hhv. Københavns Domkirke og Helligaandskirken i København. Korene optræder med professionelle musikere og orkestre, begge kor nyder national og international anerkendelse, og begge kor er under kongelig protektion og optræder ofte i officielle sammenhænge.

Således får eleverne via deres deltagelse i korene indblik i den professionelle musikverden. De lærer, hvad det vil sige at være professionel musiker og sanger på den nationale og internationale scene, samt hvad det kræver at være en del af et kor og en musikalsk optræden på internationalt niveau.

Alle elever får i løbet af skoletiden et omfattende og genremæssigt bredt repertoire-kendskab, som spænder fra danske sange til musiklitteraturens største værker. Alle elever opnår faglig viden om og indsigt i den musik, de opfører. Og alle elever oplever at sætte deres musikudøvelse som korsangere ind i en professionel kontekst.

Med andre ord har alle Sankt Annæ Gymnasiums folkeskolelever på baggrund af undervisning og koncertvirkosomhed de bedste forudsætninger for at leve op til målene inden for folkeskolens toårige valgfag i musiks to hovedområder: Musikudøvelse og musikforståelse.

Det er vores erfaring, at fordybelsen i sang og musik har en transfereffekt i forhold til udbyttet i den samlede skolegang. Resultatmålinger viser, at folkeskolen på Sankt Annæ Gymnasium flytter elevernes faglige standpunkter fra skolestart til afgangsprøve mere end forventet, og at elevernes afgangseksamen ligger langt over landsgennemsnittet.

Endelig skal det nævnes, at vi som nu også fremover har til hensigt at udbyde håndværk og design som valgfag på 9. årgang.



Referat fra ordinært Campus- og SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Bilag 2.1

Dato:	11. april 2019
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Sofie Seidenfaden, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Marianne Zibrandtsen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Anne Boukris, Connie Mikkelsen, Edward Pedersen, Allan Severin, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
Afbud:	Sofie Seidenfaden, Nynne Dalå, Dagmar Palsbro, Rasmus Hornecker, Christen Bakke, Rikke Karlshøj
Gæster:	Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken
Referent:	Helen Pedersen

Dagsorden:

Campus- og SAG afdelingsbestyrelse

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

1. Godkendelse af referat

Referat fra Campus- og SAG Afd. Bestyrelsesmøde den 13. december 2018 blev godkendt.

Referat fra SAG Afdelingsbestyrelsesmøde 21. februar 2019 blev godkendt.



2. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at europaskolen er ved at optage elever til dansk, engelsk og fransk i 0-klasse og én klasse i fransk 1. klasse og dansk/fransk i 6.-7 klasse.

Anette Holst meddelte endvidere, at europaskolen er i gang med budgetforberedelserne for et kommende gymnasium i 2020, og at der foregår en økonomisk diskussion mellem kommunen og staten om, hvem der skal betale hvad til gymnasiet. Det er ikke afklaret endnu.

Mogens Halken meddelte, at optagelse til sangskolen er tilendebragt. Der er fundet de elever som skal bruges. Det skal næste år drøftes, hvordan skolen kan få flere ansøgere til 3. klasse.

Karsten Vestergaard opfordrede til, at der ses på proceduren for rekruttering, fx i forhold til reklame for skolen overfor elever/forældre m.m.

Bestyrelserne tog meddelelserne til efterretning.

2.1. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

2.2. Genhusning af GYM på Europaskolen

Anette Holst orienterede om, at det vil være ca. 70% af gymnasieeleverne, som skal genhuset på europaskolen.

2.3. Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at

- helhedsrenoveringen i A-fløjen går efter planen
- renovering af B-fløjen går i gang til august.
- renoveringen af kantinen deles i to. Det er planlagt, at den del mod gården renoveres i sommerferien
- Folkeskolen er inviteret over og se renoveringen 7. maj

Anette Holst oplyste, at bestyrelserne vil blive inviteret til en rundtur til Strategiseminarret den 12. juni.

Bestyrelserne tog orienteringen til efterretning.

3. Gymnasiets Årsrapport 2018 – til godkendelse

Hanne Mølgaard gennemgik Årsrapporten.

Af Årsrapporten (side 12) fremgår det, at som følge af Københavns Kommunes ændrede regnskabssystem og deraf afledte konsekvens for



gymnasiets regnskabsopstillinger, er der i 2018 ikke medregnet en balance. Københavns Kommune har endvidere meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

Det samlede resultat for 2018 inklusiv MGK giver et overskud på 832.832 kr., hvilket er 636,000 kr. højere end budgetteret. (side 9)

Nynne har ved afbud bedt om at få noteret, at besparelserne ikke kan fortsætte på gymnasiet.

Bestyrelserne godkendte indstillingen til Årsrapporten

4. Regnskab 2018 – til godkendelse

4.1. Folkeskolens regnskab 2018

Hanne Mølgaard gennemgik regnskabet, hvoraf det bl.a. fremgår, at der er et overskud på 729.759 kr. Overskuddet er fremkommet ved at der har bl.a. været en ubesat AKT-stilling og pedelstilling, mgl. udbetalt af uddannelsestillæg samt nogle forskellige indtægter.

Allan Severin fremførte, at det er utilfredsstillende med det store overskud, da der har været et hårdt år for lærerne. Allan Severin udtrykte dog tilfredshed med, at der er enighed om, at man skal bruge pengene til undervisning.

Jens Kramer Mikkelsen fremførte, at skolens midler selvfølgelig skal bruges på det rigtige.

Bestyrelserne godkendte herefter regnskabet for 2018.



4.2. Regnskab ESCPH 2018 (med forbehold for ESCPH's behandling på bestyrelsesmøde den 24/4)

Hanne Mølgaard oplyste, at regnskabet er foreløbigt, idet man ikke har modtaget opdaterede bevillinger fra kommunen.

Det forventes at kunne overføre et overskud på kr. 241.831 til 2019

Campusbestyrelsen godkendte regnskabet med forbehold for behandlingen på europaskolens bestyrelsesmøde 24. april.

5. Budget 2019 – til godkendelse hos begge bestyrelser

5.1. FO/SA budget 2019

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet. Vedrørende stigningen på kontoen "Undervisningens gennemførelse" "Løn undervisning (inkl. Teknik, rengøring) skyldes det bl.a. udbetaling af uddannelsestillæg både fra 2018 og 2019, ansættelser samt lønstigninger.

Hanne Mølgaard oplyste, at der skal spares på rengøringen fra 1. april 2019. Besparelse bliver på ca. 300.000. Der bliver ingen afskedigelser pga. denne besparelse. En konsekvens af besparelserne er, at det er slut med hovedrengøring. Rengøringen skal bruge et nyt rengøringsystem, som de skal på kursus i efter sommerferien.

Edward Pedersen spurgte til, hvorfor lønnen til ledelse og administration er større end 2018.

Hertil svarede Hanne Mølgaard, at stigningen i lønudgift til ledelse og administration skyldes at Sankt Annæ Gymnasium skal betale pensionsudgift til skolelederen for FO, da denne er overenskomstansat. Tidligere skoleleder var tjenestemand og pensionen blev betalt centralt i kommunen. Dertil kommer lønindtægt for arbejde udført for Europaskolen grundet vakant stilling, forskudt refusions udbetaling, anciennitets- og overenskomststigninger.

Malene Wegener Knudsen meddelte, at hun vil følge folkeskolens budget nøje.

Karsten Vestergaard opfordrede til, at der holdes øje med rengøringen i forhold til at besparelsen og personaletrivlsen, hvilket bestyrelsen tilsluttede sig.



5.2. Europaskolens budget 2019 (med forbehold for behandling på bestyrelsesmøde den 24/4)

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet, som er noget usikkert i forhold til de manglende bevillingerne, bl.a. er bevilling til husleje, el, vand og varme ikke modtaget.

Der er mange ekstraordinære lønudgifter i administrationen, hvilket skyldes sygdom barsel m.m.

Jonas Christoffersen spurgte, hvad man kan man gøre ved, at bevillingerne kommer for sent.

Hertil svarede Hanne Mølgaard, at hun jævnlig har været i kontakt med forvaltningen, dog uden resultat.

Campus- og SAG afdelingsbestyrelse finder, at det er uholdbart at man ikke modtager bevillingerne til tiden. Det blev besluttet, at formandskabet vil sætte sig sammen og formulere en skrivelse.

Campusbestyrelsen godkendte herefter budgettet med forbehold for behandlingen på europaskolens bestyrelsesmøde 24. april.

SAG Afdelingsbestyrelse

6. Gymnasiet – til orientering

6.1. Optagelse

Martin Kristiansen orienterede om, at fristen for at søge optagelse til gymnasiet var den 1. marts. Der er modtaget 305 ansøgere, hvilket er et højere antal end sidste par år. Der er plads til 224 elever.

Martin Kristiansen orienterede endvidere om, at man er i gang med den nye optagelsesprocedure, hvilket betyder at ingen af de 224 har fået at besked om de kommer ind. De vil den 30. april modtaget en besked om, at der ind til videre er reserveret en pladsen.

Når elevens uddannelsesparathed er bekræftet i starten af juni måned, skal de som har gået på en prøvfri skole eller opholdt sig i udlandet til en uddannelses parathedes prøve, hvilket er ca. 33 elever her.

Der er mere arbejde med denne proces.



Dem, der ikke er plads til på Sankt Annæ Gymnasium, bliver fordelt til andre gymnasier.

Mogens Halen supplerede med, at der har været optagelse til MGK, og at der har været samme søgetal som sidste år, hvilket betyder at der er elever til en hel klasse på 28 elever.

Mogens Halen orienterede endvidere om, at skolen har haft besøg af Kulturminister Mette Bock den 1. april, hvor hun ville gerne se vores talent- og udviklingsarbejde.

Martin Kristiansen orienterede om, at 2 elever været på det danske landshold i debat, hvor de kom i kvartfinalen – Stort tillykke med det.

7. Folkeskolen / Sangafdelingen

7.1. Ny Kontaktforældreordning

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at man er tæt på at stå med et færdigt forslag. Forslaget vil blive præsenteret for kontaktforældrene 6. juni og Strategeseminaret 12. juni.

7.2. Dispensationsansøgning

Mogens Halen orienterede om, at der i forbindelse med justering af Folkeskoleloven, hvor der er indført obligatorisk valgfag, skal skolerne udbyde håndværk og design for 7.-8 klasse. For ikke at forøge elevernes skoledag har man søgt om dispensation til at valgfaget bliver musik.

Dispensationsansøgningen er godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget. Mangler en godkendelse fra Borgerrepræsentationen og Ministeriet.

7.3. Lektionsfordelingsplan 2019-20

Malene Wegener Knudsen gennemgik Lektionsfordelingsplanen, hvor man har indarbejdet timerne fra dispensationsansøgning.

SAG Afdelingsbestyrelse godkendte lektionsplanen 2019/20

7.4. AULA

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at folkeskolen overgår fra ForældreIntra til Aula 1. august. Personalet kan se det slut april og der vil blive udarbejdet en uddannelsesplan. Samtidig vil der blive udarbejdet en uddannelsesplan for elever og forældres brug af AULA, som dog først kan blive iværksat i starten af det nye skoleår.



Der er nedsat en udviklingsgruppe vedr. Kommunikation mellem skole og hjem

Karsten Vestergaard opfordrede til at man har kommunikation om sang og folkeskole samme sted i Aula

Malene Wegener Knudsen oplyste, at Forvaltningen arrangerer et oplæg den 27. maj med Maria Ørskov vedr. digital kommunikation, og at der er 3 pladser ledige til forældrebestyrelsen. Anne Boukris meldte sig.

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at der er 4 drenge i skoleskak som kom på en 3. plads. De har fået pokaler og medaljer 😊

Mogens Halken orienterede om, at Kronprins Frederik bliver ny projektor for drengekoret.

8. Nyt fra elevrådene

Simon Ulvsgaard orienterede om, at de har holdt årsmøde i elevrådet, og der er valgt ny styregruppe

Simon Ulvsgaard meddelte, at nuværende elevråd har været meget glad for at der er blevet lyttet til elevernes ideer og initiativer.

Evt.

Næste møde er Strategiseminar den 12. juni 2019 kl. 16.30 på Sankt Annæ Gymnasium.

Karsten Vestergaard orienterede om, at der fra 6. maj til 14. juni skal være en trivselsmåling for folkeskolen.

<https://uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test--trivselsmaaling-og-sprogproever/trivselsmaaling>