



Dagsorden til ordinært Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato:	10. december 2019
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Peter Langdal, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Anne Boukris, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Connie Mikkelsen, Edward Pedersen, Allan Severin, Anna Tuxen, Frida Langford, Anette Holst,
Afbud:	
Gæster:	Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn
Referent:	Helen Pedersen

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

0. Velkomst til nye Head of Primary Helle Bjerre Degn

1. Godkendelse af dagsorden

2. Meddelelser v/Anette Holst

3. Orientering om:

- 3.1. Genhusning på ESCPH
- 3.2. Helhedsrenovering på SAG
- 3.3. Ny Musikbygning
- 3.4. Gymnasieopstart på ESCPH 2020/21



4. SAG's Gymnasiebudget 2020 – til godkendelse af SAG afdelings- og Campusbestyrelse

4.1. Bilag – Budget GYM 2020

4.1.1. bilag – Orienteringsbrev om finanslov for 2020

4.2. Bilag – Budget MGK 2020

4.2.1. Bilag – Opsummering af forventet økonomi og målopfyldelse

5. Elevernes ferieplan ESCPH 2020/21 – til godkendelse af Campusbestyrelsen

5.1. Bilag – Elevernes ferieplan ESCPH 2020/21

SAG Afdelingsbestyrelse

6. Godkendelse af referat – skal godkendelse af SAG's Afdelingsbestyrelse

6.1. Bilag – Referat fra SAG Afdelingsbestyrelsesmøde 24. september 2019

7. Gymnasiet – til orientering

7.1. Evaluering af grundforløb

7.2. Start på studieretningerne

8. Folkeskolen / Sangafdelingen

8.1. AULA, herunder opdatering af princip for skole-hjem-samarbejde v/MWK – til orientering

8.1.1. Bilag – princip for skole-hjem-samarbejde

8.2. Kvalitetsrapport v/MWK – til orientering

8.2.1. Bilag – Kvalitetsrapport

8.3. Forældrehenvendelse / gratis korarrangementer – til drøftelse

8.3.1. Bilag – mail og forældrebestyrelsens svar

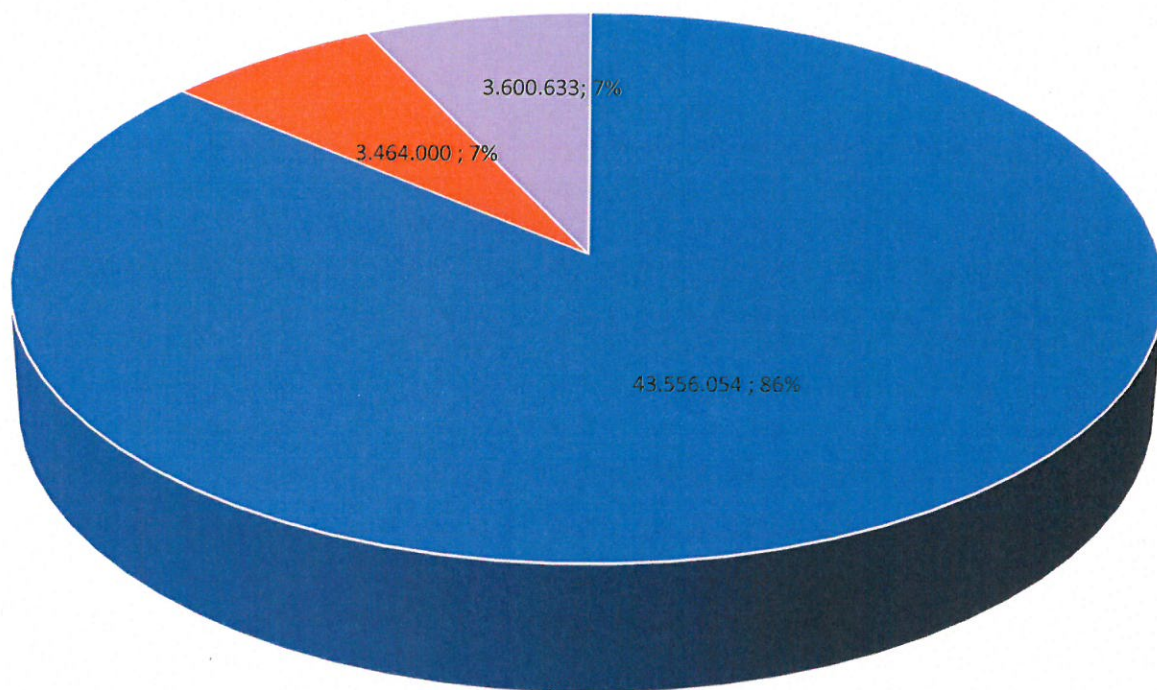
8.4. Møde 26/9 om drengekorset som kulturarv / Unesco v/MH – til orientering

9. Nyt fra elevrådene

10. Evt.

Næste møde er Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 1. april 2020

Budget 2020



■ Undervisningens gennemførelse total ■ Bygningsdrift total ■ Ledelse- og administration total

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2020

Noter og budget

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering som er stillet til rådighed af kommunen. På side 4/5 ses et mere detaljeret budget. Der vil ikke være budgetopfølgning på dette niveau, men kun på kontiene som fremgår af budgetoverblikket.

Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet og fællesudgifter for folkeskolen, gymnasiet og Europaskolen er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag elevtal.

Fordelingsnøglen for

- folkeskolen og gymnasium og er 46/54
- folkeskolen, gymnasiet og Europaskolen er 31/36/34

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem folkeskolen og gymnasie er 43/57. Begrundelsen for dette er at der er mere rengøring efter gymnasieelever.

Budgetoverblik		Budget	Budget
		2019	2020
Undervisnings gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	40.976.271	40.557.874
	Personaleudgifter lærere	438.100	440.000
	Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	2.011.249	2.013.000
	Elevaktiviteter (67xx)	241.180	245.180
	Lejrskoler (Studieture)	300.000	300.000
	Eksternt +interne finansierede projekter		0
Undervisnings gennemførelse total	Undervisnings gennemførelse total	43.966.800	43.556.054
Bygningsdrift	Ejendom - selv	3.374.330	3.464.000
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	3.374.330	3.464.000
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.415.219	2.844.333
	Ledelse & Administration	854.287	756.300
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	3.269.506	3.600.633
Hovedtotal	Hovedtotal	50.610.636	50.620.688
Tilskud UVM	Betalinger fra Staten	50.718.169	50.802.858
Resultat		107.533	182.171
Overskud fra tidligere år		11.410.379	11.592.550

Budgetforklaringer se noter til budgetdetaljer side 3/4.

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2020

Indtægter/tilskud

Tilskuddene er beregnet på grundlag af forslag til finanslov 2020 (orienteringsbrevet fra UVM er vedlagt) og den planlagte udvidelse af optag af elever til gymnasiet er forsat med 7 STX-spor og 1 MGK.

Tilskud beregning 2020	årselever	takst	i alt
3079 stx			
Undervisningstakst	578,2	52.20	30.424.884
Færdiggørelsestakst	192,6	13.500	2.600.100
Fælles-takst	576	6.450	3.715.200
Bygnings- takst	576	7.990	4.602.240
Tillægs-takst for A-niveau	136	10.560	1.436.160
MGK			
Undervisningstakst	96,0	40.500	3.888.000
Færdiggørelsestakst	25,0	13.500	337.500
Fælles-takst	86,0	7.500	645.000
Bygnings- takst	86,0	7.990	687.140
Tillægs-takst for A-niveau		10.560	0
Andre tilskud			
Grundtilskud			1.922.370
MGK-grundtilskud			423.260
Pædagogikum	0,42	290.410	121.004
Tilskud i alt			50.802.858

Da censor tilskud ikke er et egentlig tilskud men refusion for afholdt censorudgifter, bliver dette fremover indregnet i lønudgiften til undervisning.

Udgifter

Noter til budgetdetaljer.

Lønnen til alle personalegrupper

De generelle lønstigninger i 2020 er udregnet henhold til gældende overenskomster.

Undervisning

Løn

Faldet i lønudgifterne skyldes

at antallet af uddannelsesledere er 3 i modsætning til tidligere år hvor der har været 4.

at de administrative opgaver udføres af en sekretær, se under ledelse og administration og

at refusionen for censorudgifter er indregnet i lønnen.

Personaleudgifter til undervisning.

Budgettet indeholder en udgift på kr. 125.000 til et pædagogisk døgn.

Driftsudgifter til Undervisning

Undervisningsmidler der dækker udgifter til fag, it mv. er uændret i forhold til 2018.

Elevfastholdelsesaktivitet, Kult, Talentudvikling og Internationalisering er holdt på samme niveau som i 2019

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2020

Lejrskole/studieture har forsat rejseaktivitet i 1.g. Budgettet er derfor i lighed med 2019 sat til kr. 300.000.

Bygningsdrift.

Ind/udvendig vedligeholdelse samt inventar.

Da Gymnasiet er ved at blive renoveret forventes det at udgifterne til vedligeholdelse falder. Disse er derfor reduceret fra 1.000.000 til 500.000 kr. Desuden er der afsat kr. 500.000 til inventar.

Der gives tilskud til Kantinen i perioden 1.01-30.06.20 pga. helhedsrenoveringen.

I sommeren 2020 forventes at det at gymnasiet overtager udgiften til pavilloner fra KBH's kommune der hidtil har betalt. Forventet udgift kr. 600.000. Denne udgift forsætter frem til den planlagte nybygning tages i brug hvorefter der vil komme udgift til det forventede lån til nybygningen,

Ledelse og administration

Løn og drift

Løn

Der er udvidet med en sekretærstilling på 20 timer pr. uge til at varetage administrative opgaver, som er overført til administrationen i forbindelse med nedlæggelse af en stilling som uddannelsesleder.

Kontorholdsudgifter.

Budgettet er sat ned pga. besparelse i porto mv.

Bestyrelse, Rektor og Ledelse

Budgettet er sat ned da udgifterne er faldende.

Budgetdetaljer	Budget	Budget	Budget
Undervisningens gennemførelse	2018	2019	2020
Løn Undervisning	36.995.740	37.637.123	37.331.046
Løn Teknik og rengøring	3.309.917	3.339.148	3.226.828
Løn i alt	40.305.657	40.976.271	40.557.874
Personaleudgifter			
Personale udgifter undervisning	313.100	438.100	440.000
Driftsudgifter til undervisning			
Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	989.699	989.699	990.000
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	461.550	461.550	463.000
It	200.000	200.000	200.000
Elevfastholdelses aktivitet	150.000	100.000	100.000
Kult	50.500	50.000	50.000
Talent udvikling	66.660	60.000	60.000
Internationalisering	50.500	50.000	50.000
Pulje til uforudsete udgifter		100.000	100.000
Driftsudgifter til undervisning i alt	1.968.909	2.011.249	2.013.000
Eksternt finansierede projekter	0	0	0
Elevaktiviteter (67xx)	80.000	245.180	245.180
Lejrskoler (Studieture)	80.000	300.000	300.000

SANKT ANNÆ GYMNASIUM**Budget 2020**

	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
Bygningsdrift			
Personaleudgifter (Rengøring. Teknik)	46.743	46.743	47.000
Forsyning	1.470.560	1.470.560	1.500.000
Ind/udvendig vedligeholdelse samt inventar	1.119.560	1.000.000	500.000
Inventar			500.000
Køkken- og kantinedrift	121.000	121.000	181.000
Pavilloner /husleje	600.000	600.000	600.000
Rengørings artikler	136.027	136.027	136.000
Bygningsdrift i alt	3.493.890	3.374.330	3.464.000
Ledelse og administration løn og drift	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
Løn ledelse og adm.	3.106.991	2.415.219	2.844.333
Ledelse og Administration – drift			
Kontorhold	470.579	370.579	300.000
Koncernservice kontering	63.024	63.024	63.300
Personaleomkostninger	162.408	162.408	163.000
Bestyrelse, Rektor, ledelse	68.276	168.276	140.000
Bestyrelseshonorar		90.000	90.000
Ledelse & Administration drift i alt	764.287	854.287	756.300
Ledelse og administration	3.871.278	3.269.506	3.600.633



Institutioner med almengymnasiale uddannelser

Departementet

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. nr.: 32 92 50 00
E-mail: uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr.: 20453044

Orientering om Finanslovsforslaget for 2020

2. oktober 2019
Sags.nr.: 19/13517

Vi orienterer i dette brev om regeringens finanslovsforslag for 2020 på Børne- og Undervisningsministeriets område, som er offentliggjort den 2. oktober 2019. Vi forventer, at den endelige finanslov for 2020 vedtages medio december 2019.

Det elektroniske takstkatalog kan findes [her](#).

Finanslovsforslaget for 2020 kan læses på Moderniseringsstyrelsens [hjemmeside](#).

1. Opregning til forventet pris- og lønniveau for 2020

Taksterne på finansloven er opregnet til det forventede pris- og lønniveau for 2020. Undervisnings-, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster er opregnet med udgangspunkt i det generelle pris- og lønindeks svarende til 1,4 pct. Bygningstakster er opregnet med udgangspunkt i anlægsindekset svarende til 1,4 pct.

Vi henviser til Moderniseringsstyrelsens [hjemmeside](#).

2. Nye initiativer på Finanslovsforslaget for 2020

Annullering af omprioriteringsbidraget

På finanslovsforslaget for 2020 er omprioriteringsbidraget annulleret fremadrettet, hvilket betyder, at de budgetterede årlige besparelser i forhold til 2019 på 2 pct. årligt på de almengymnasiale uddannelser ophæves fra 2020 og frem, så tilskuddene fastholdes på 2019-niveau.

Annulleringen af omprioriteringsbidraget omfatter både grundtilskud og taxametertilskud.

Oprettelse af EB-grundtilskud

På finanslovsforslaget for 2020 er der oprettet et nyt grundtilskud til udbydere af uddannelsen European Baccalaureate (EB). Grundtilskuddet svarer til det grundtilskud, der ydes til institutioner, der udbyder uddannelsen International Baccalaureate (IB).

Oprettelse af henvisningstaxameter

På finanslovsforslaget for 2020 er der oprettet et henvisningstaxameter, der udløses per elev, der henvises fra en gymnasial uddannelse (stx, hf, hht, htx) til en erhvervsuddannelse. Taxameteret afgrænses til kun at omfatte omvalg, der finder sted i løbet af første år på den gymnasiale uddannelse, og det udløses til den afgivende institution, hvis eleven er indskrevet på en erhvervsuddannelse seks måneder efter. Skolerne vil modtage yderligere information herom for så vidt angår indberetning mm.

Statens indkøbsprogram

Finanslovsforslaget for 2020 er omfattet af 13. fase af Statens Indkøbsprogram. Programmet muliggør en række effektiviseringer af statslige indkøb for blandt andre de selvejende institutioner og omfatter bl.a. flytteyder, kontormøbler, managementkonsulenttydelser, AV-udstyr, telefoni og mobilt bredbånd, kontormaskiner mv.

På finanslovsforslaget for 2020 er effektiviseringspotentialer som følge af 13. og tidligere faser af Statens Indkøbsprogram udmøntet via en reduktion af fællesudgiftstaksterne til almen- og gymnasiale uddannelser på i alt 0,7 pct. i 2020.

3. Initiativer fra tidligere finanslove med konsekvenser for takstudviklingen på FFL20

Indførelse af en ekstra prøve

Med *Aftale om Styrkede gymnasiale uddannelser* af juni 2016 mellem den daværende V-regering, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti indføres en ekstra obligatorisk prøve på de treårige gymnasiale uddannelser fra 2020 og frem. Som følge heraf hæves undervisningstaksten til de almen- og gymnasiale uddannelser, ekskl. hf, med 0,5 pct. fra 2020 og frem.

4. Øvrige initiativer

Dispositionsbegrænsning i 2019 som følge af 13. fase af statens indkøbsprogram

Finanslovsforslaget for 2020 er omfattet af 13. fase af Statens Indkøbsprogram. Alle aftaler er trådt i kraft 1. januar 2019. Det betyder, at effektiviseringspotentialer i 2019 vil blive udmøntet som en dispositionsbe-

grænsning. Jf. Cirkulære om dispositionsbegrænsninger mv. for 2019 udgør dispositionsbegrænsningen på Børne- og Undervisningsministeriets område i alt 16,7 mio. kr. Cirkulæret ligger [her](#).

I vil modtage nærmere information om dispositionsbegrænsningen, så snart den er udmøntet. Det forventes, at dispositionsbegrænsningen udmøntes ultimo november.

Investeringsrammer

Fra 1. januar 2018 blev der indført investeringsrammer for de statslige selvejende uddannelsesinstitutioner. På Børne- og Undervisningsministeriets område omfatter investeringsrammer institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser, voksenuddannelsescentrene og institutioner for forberedende grunduddannelse. Rammerne indebærer, at der på finansloven fastsættes et loft for institutionernes samlede investeringsniveau. På Finanslovsforslaget for 2020 er loftet for institutionernes samlede investeringer sat til 1.420 mio. kr. årligt i 2020 og 2021 og til 1.278 mio. kr. i 2022 og 2023.

Der henvises i øvrigt til brev udsendt af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet til institutionerne d. 15. august 2019.

5. Yderligere information

Eventuelle spørgsmål til finanslovsforslaget for 2020 kan rettes til under tegnede.

Med venlig hilsen

Kasper Nielsen
Fuldmægtig
Direkte tlf. +45 33 92 52 82
Kasper.Nielsen@uvm.dk

MGK Sankt Annæ - BUDGET 2020

VED BUDGET		B2020	B2019	R2018	R2017
Indtægter					
1	Statslige tilskud	5.050.000	4.450.000	3.710.244	2.933.904
2	Kommunale tilskud		0		0
3	Regionale tilskud		0		0
4	Fonde og sponsorer		0		0
5	Egenindtægter		0		0
Indtægter fra MGK, i alt		5.050.000	4.450.000	3.710.244	2.933.904
Udgifter					
6	Løn	4.500.000	3.870.000	3.497.830	2.621.443
7	Administration	215.000	202.000	127.084	100.579
8	Musikalske aktiviteter	320.000	365.000	155.597	155.230
9	Øvrige MGK-relaterede udgifter	15.000	13.000	0	0
Udgifter fra MGK, i alt		5.050.000	4.450.000	3.780.511	2.877.252
RESULTAT MGK		0	0	-70.267	56.652

Overførte midler

Balance ved årets begyndelse, MGK	0	-11.111	59.156	2.504
Resultat af årets drift, MGK	0	11.111	-70.267	56.652
Balance ved årets udgang, MGK	0	0	-11.111	59.156

NOTER

1	Statslige tilskud				
	Driftstilskud fra Statens Kunstfond	5.050.000	4.450.000	3.710.244	2.933.904
	I alt	5.050.000	4.450.000	3.710.244	2.933.904
6	Løn				
	Løn, lærere	3.300.000	2.750.000	2.619.757	1.735.779
	Løn, administration	190.000	200.000	71.042	48.727
	Løn, ledelse	700.000	670.000	645.888	672.400
	Løn, faglig koordinator	90.000	50.000	0	0
	Løn, censor	70.000	70.000	52.430	73.125
	Løn, øvrig personale	30.000	30.000	0	0
	Løn, gæstelærere	120.000	100.000	108.713	91.412
	I alt	4.500.000	3.870.000	3.497.830	2.621.443
7	Administration				
	Kontorartikler/porto	5.000	5.000	55	5.550
	Revision	20.000	17.000	15.300	15.000
	PR	50.000	50.000	49.965	50.682
	IT, annoncering mv.	40.000	20.000	13.641	15.323
	Møder, kurser mv.	100.000	70.000	48.123	14.024
	Efteruddannelse	0	40.000	0	0
	I alt	215.000	202.000	127.084	100.579
8	Musikalske aktiviteter				
	Undervisningsmaterialer	150.000	200.000	27.822	67.057
	Stævner	80.000	100.000	7.530	64.864
	Koncerter	50.000	40.000	26.872	5.000
	Eksaminer, ikke lønudgifter	10.000	15.000	4.284	11.645
	Transport, lærere		0	0	0
	Transport, i øvrigt	30.000	10.000	23.720	6.663
	Jubilæum			65.370	

	I alt	320.000	365.000	155.597	155.230
9	Øvrige MGK-relaterede udgifter				
	Diverse	15.000	13000	0	0
	I alt	15.000	13.000	0	0

Sankt Annæ MGK Budget 2020

1. Opsummering af Sankt Annæ MGK's forventede økonomi og målopfyldelse i relation til rammeaftalen

Budgettet for 2020 er lagt ud fra den finansieringsoversigt for perioden 2017-2020, der var vedlagt vores strategiplan for Sankt Annæ MGK og som danner baggrund for rammeaftalen for den samme periode.

Indtægtssiden af budgettet tager udgangspunkt i Slots- og Kulturstyrelsens notat af 1. marts 2016, der viser en oversigt over de forventede driftstilskud i perioden 2016-2021.

Lige som sidste år er driftstilskuddet fremskrevet med 0,6 %.

Sankt Annæ MGK forventer, at økonomi, strategi og rammeaftale hænger sammen således, at vi i den aftalte 4-års periode kan opfylde de formulerede mål.

2. Opregning af de vigtigste forventede begivenheder i budgetåret

Helt centralt står den i 2017 påbegyndte 4-årige udvidelsesproces af Sankt Annæ MGK og den deraf følgende organisatoriske forandringsproces. Forankring og synlighed i de musikalske vækstlag, vi rekrutterer fra, vil også være et fokusområde i 2020.

Dimittendsiden: Langt de fleste MGK elever fra Sankt Annæ bliver uddannede på danske eller skandinaviske videregående musikuddannelser. Vi regner samtidig med et stigende antal elever, der søger optag på konservatorier i udlandet

På undervisningssiden vil Sankt Annæ MGK også i 2020 arbejde med fire sideløbende udviklingsprocesser – heraf tre med fokus på selve de faglige, pædagogiske og strukturelle rammer for hhv. lydproduktion, studieforløbet på rytmisk linje og udvikling af den klassisk vokallinje. Den fjerde proces har været udadrettet, med en international dimension. Alle fire udviklingsforløb er endnu ikke afsluttede, men vi kan allerede nu konstatere en markant stigende interesse for vores LYD-linje, et væsentligt kvalitativt løft i forhold til individualiserede studieforløb på rytmisk linje i 4.g og en velintegreret vokallinje.



Vores internationale samarbejde er voksende og perspektivrigt, med nye projekter i støbeskeen. Nyuddannede klassiske musikere fra konservatoriet er, som inden for mange andre musikgenrer, generelt mere entreprenant indstillede end tidligere. De har lyst til at spille en rolle i et musikliv, som de også meget gerne vil forme, præge og ændre. I 2020 vil Sankt Annæ MGK rette fokus på vores klassiske linje og her tilbyde forløb i lighed med 4.g-projektåret på rytmisk linje.

3. Beskrivelse af forventningerne til budgetåret set i forhold til tidligere år og perspektiver for årene fremover
Budgettet for Sankt Annæ MGK øges i takt med udvidelsen i perioden 2017-2021. Vi har i august 2019 optaget 28 MGK-elever, der udgør en hel gymnasieklasse. Vi forventer at optage et tilsvarende antal i august 2020.
4. Beskrivelse af eventuelle væsentlige afvigelser fra rammeaftalen
Vi forventer ingen væsentlige afvigelser fra rammeaftalen.
5. Selvejende institutioner skal oplyse dato for bestyrelsens godkendelse af budgettet
Sankt Annæ Gymnasium er en kommunal institution.
Det samlede budget for skolens gymnasieafdeling (herunder MGK) fremlægges for bestyrelsen torsdag den 10. december 2019.
6. MGK-lederens dato og underskrift
Onsdag den 7. november 2019
Mogens Halken



SCHOOL HOLIDAY PLAN 2020-21

EUROPEAN SCHOOL COPENHAGEN

Summer holiday	Saturday 27 June 2020 – Sunday 16 August 2020
Autumn holiday	Saturday 10 October 2020 – Sunday 18 October 2020
Christmas holiday	Saturday 19 December 2020 – Sunday 3 January 2021
Winter holiday	Saturday 13 February 2021 – Sunday 21 February 2021
Easter holiday	Saturday 27 March 2021 – Sunday 11 April 2021
Great Prayer Day	Friday 30 April 2021
Ascension Day	Thursday 13 May 2021
Free day	Friday 14 May 2021
Pentecost	Saturday 22 May 2021 – Monday 24 May 2021
Summer holiday	Saturday 26 June 2021

All days included.



Referat fra ordinært SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Bilag 6.1

Dato:	4. september 2019
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Karsten Vestergaard, Nynne Dalå, Connie Mikkelsen, Edward Pedersen, Allan Severin, Gym elevråd v/Anna Tuxen, Fo elevråd v/Frida Langford og Astrid Hjortkjær, Anette Holst,
Afbud:	Anne Boukris, Peter Langdal, Arne Holm
Gæster:	Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Hanne Mølgaard
Referent:	Helen Pedersen

Dagsorden:

0. Velkommen til nye medlemmer

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen til de ny udpegede bestyrelsesmedlemmer, Astrid og Frida fra Folkeskolens store elevråd og Anna fra gymnasiets elevråd og bød også velkommen til Hella Helvig Jensen som er ny midlertidig Administrativ leder fra 1. august, idet Hanne Mølgaard har fået en seniorordning med andet jobindhold.

1. Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

2. Godkendelse af referater

Referat fra Strategiseminar fælles del og SAG's separate del af seminar fra 12. juni 2019 blev godkendt af bestyrelsen.



3. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at

- skolen har modtaget et brev fra Undervisningsministeriet om, at man i år kun udarbejder en teknisk Finanslov. I denne tekniske Finanslov er det ikke muligt at se noget om omprioriteringsbidrag, men må afvente hvad der sker
- der desværre ikke blev fundet egnede kandidater til Kapelmesterstillingen. Stillingen vil blive genopslået.
 - Nynne Dalå opfordrede til, at man orienterer bestyrelsen, når genopslag er foretaget med henblik på videreformidling.

Anette Holst oplyste, at efter aftale med formand Jens Kramer Mikkelsen aflyses Campusbestyrelsesmødet som holdes sammen med europaskolebestyrelsen den 24. september, da punkterne ikke er af væsentlig karakter. Derfor vil mødet den 24. september alene være et europaskole bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning.

4. Helhedsrenovering, genhusning og tilbygning – til orientering

4.1. Genhusning

Anette Holst orienterede om at folkeskolen nu er flyttet tilbage, og at det nu er GYM-afdelingen der genhuses på ESCPH. Halvdelen af gym-eleverne modtager undervisning på europaskolen. Anette Holst orienterede desuden om at man arbejder på, at eleverne ikke skal for meget frem og tilbage mellem ESCPH/SAG.

4.2. Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at renoveringen er foran tidsplanen.

Allan Severin oplyste, at lærerne og eleverne syntes at de nye lokaler er helt fantastiske.

4.3. Ny tilbygning

Anette Holst orienterede om, at skolen har ansøgt nogle fonde, og at SAG har fået tildelt 25 mio., men at det endnu ikke kan oplyses fra hvilken fond. Københavns Kommune er meget samarbejdsvillige i forhold til processen vedr. anlægsrammen for Københavns Kommune.

Intet er dog sikkert før Borgerrepræsentationen har godkendt det nye anlægningsloft for Københavns Kommune.



Der var stor begejstring i bestyrelsen over at kunne se frem til en ny musikbygning med øvelokaler.

5. Fokusområder – til godkendelse

5.1. Evaluering af Indsatsområder 2018/19

Martin Kristiansen svarede ja til Nynne Dalå's spørgsmål om, at der har været en evaluering / involvering af gymnasiets elevrådets repræsentanter vedr. digital dannelse.

Martin Kristiansen svarede ja til Anna Tuxens spørgsmål, om at det Digitale uddannelsesudvalg skal fortsætte.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at udvalget også fortsætter for FO-elevråd.

Nynne Dalå spurgte om man er opmærksom på den udfordring der er vedrørende matematik B. Hertil svarende Martin Kristiansen, at der er opmærksomhed på det.

Anette Holst supplerede med, at man vil forsøge at give support til de elever, som måtte have brug for det.

5.2. Fokusområder 2019/20

Bestyrelsen havde ingen nye bemærkninger til de nye Fokusområder.

Nynne Dalå fremførte, at det er en fordel at have forældre, som ser sig selv som ambassadør for gymnasiet, og som ved hvad der foregår på skolen. Inddragelsen kunne fx være at forældrene får årsskrift og/eller Nyhedsbrev eller andet.

Anette Holst oplyste, at tanken er at udgive 4 nyhedsbreve pr. år. Der tænkes også i at inddrage forældre til de elever som er under 18 år og har det svært m.m.

Bestyrelsen godkendte evaluering for 2018/19 og de nye fokusområder for 2019/20.



6. Budgetopfølgning – til orientering

6.1. Budgetopfølgning Folkeskolen 2019

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet.

Lønudgifterne under "Undervisnings gennemførelse" ligger lidt højt, hvilket er begrundet i afregning i forhold til sygdom/fratrædelse.

Budgetopfølgning Sangskolen 2019

Hanne Mølgaard oplyste, at her ligger lønudgifterne på 58%. Forbruget på kontoen "personale- og undervisningsmidler" hænger sammen med køb af nyt udstyr til Halslægen.

6.2. Bilag – Budgetopfølgning GYM 2019

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet.

Bevillingen er afhængig af elevtal, hvilket her og nu betyder, at vi har 800.000 kr. mere ind vi har regnet med på grund af mindre elevfrafald.

Studieturene ligger på 104 %, hvilket kan begrundes i, at der mangler indbetalinger fra eleverne, men studieturene er stigende.

MGK

Ligger højt i forbrug. MGK vokser hurtigt. Der skal findes en måde, hvorpå det takles.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

7. Gymnasiet

7.1. Udbud af studieretninger – til beslutning

Martin Kristiansen oplyste, at der ikke er nogen ændringer i forhold til sidste skoleår.

Nynne Dalå spurgte til billedkunst. Martin Kristiansen oplyste, at holdet ikke er oprettet, da der er meget få elever.

Karsten Vestergaard spurgte, om der er en udløbsdato for dispensation for at have den kunstneriske studieretning med Drama A og Musik A? Martin Kristiansen oplyste, at vi har lov til at gøre det 3 år. Det vil sige næste skoleår 2020/21 med.

Bestyrelsen godkendte studieretningerne for 2020/21



7.2. Optagelse – til orientering

Martin Kristiansen orienterede om, hvordan det er gået med den nye optagelsesprocedure, som har betydet, at langt de fleste har bestået optagelsesprøverne.

Det er de samme elever som kommer ind som også kom ind tidligere.

Der har dog været brugt mange ressourcer på implementeringen af den nye optagelsesprocedure.

Vedr. eksamensresultaterne ligger vi lidt lavere end sidste år.

7.3. Skolestart – til orientering

Martin Kristiansen orienterede om, at gymnasiet er kommet godt i gang, men er præget af at være på 2 adresser.

8. Folkeskolen / Sangafdelingen – til orientering

8.1. Skolestart

Malene Wegener Knudsen orienterede om,

- at eksamensresultatet fra afgangseksamen er de højeste i Københavns Kommune.
- De nye 3. klasser er kommet godt i gang. 4. – 9. kører også. Der er stor tilfredshed med de nye undervisningslokaler.
- Holder gangmøder om, hvordan hjælper vi hinanden med at passe på lokalerne.
- Har fået ansat de personaler der skal være, men mangler 1 stilling, som vil blive genopslået.

8.2. AULA

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at alle lærere og pædagoger er ved at skal udarbejde, hvordan skole-hjem-samarbejdet skal foregå.

SANG

Mogens Halken orienterede om, at

- der er tælleddag den 5. september. Der er fyldt op på alle årgange ind til 7. klasse.
- Der er mange som er taget på efterskole.
- Har optaget en hel del drenge, men skal være opmærksomme på, hvordan vi kan få et større søgeantal til de næste 3. klasser. Kvaliteten er dog helt fint i det søgefelt der har været.

Mogens Halken orienterede desuden, at Kronprinsen har været på uformelt besøg for at hilse på drengeskoret.



Kronprinsens første koncert som projektor for drengeskoret bliver den 15. november. Koncerten er også Ebbes afskedskoncert, hvor bestyrelsen også vil blive inviteret.

Den 26. september holdes et møde om drengeskoret som kulturarv / Unesco, hvor bestyrelsen også vil blive inviteret.

9. Nyt fra elevrådene

FO-elevråd

Astrid og Frida orienterede om, at

- de har haft deres første møde, hvor de blev udpeget til bestyrelsen og Smilla er udpeget til Trivselsfondens bestyrelse.
- Har også talt om muligheden for at holde en elevfest, hvilket blev bekræftet at de kan.
- de har haft drøftet, hvad det vil sige at være i elevrådet.

Der har ikke været møde i det lille Elevråd endnu.

Anna Tuxen orienterede om, at

- deres første møde var samme sag som bestyrelsesmødet
- hun er udpeget samme dag som repræsentant i bestyrelsen
- der blev valgt en repræsentant til trivselsfondens bestyrelse – Frederik Tuborg
- de forskellige udvalg blev gennemgået og besat
- afholde en elevrådsdag den 12. oktober.

10. Evt.

Næste møde er Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 10. december 2019.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at vedrørende kvalitetsrapport fra folkeskolen vil elevrådet og forældrerepræsentanter som noget nyt få mulighed for at udtale sig om elevtrivlsen.

11. Rundvisning i A-bygningen



Bilag 8.1.1

Princip om skole-hjemsamarbejdet Sankt Annæ Gymnasium - Folkeskoleafdelingen

Formålet med skole-hjemsamarbejdet:

At skabe den bedst mulige kontakt mellem skole og hjem til gavn for den fælles opgave:
At alle elever i folkeskoleafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium får en god, tryk og udbytterig skolegang, der bygger på skolens værdigrundlag.

Kendetegn for skole- hjemsamarbejdet:

- at det er præget af en åben og positiv dialog. Dette gælder også via den kommunikationsplatform, der er stillet til rådighed.
- at en henvendelse for meget er bedre end en for lidt
- at forældre såvel som skolens personale er bevidste om deres betydning for skole-hjem-samarbejdet og prioriterer det højt
- at grundlaget for skole-hjemsamarbejdet er den gensidige respekt for en rollefordeling, som er karakteriseret ved lærerens faglige og pædagogiske ansvar for klassen og den enkelte elev, samt forældrenes dybtgående kendskab til det enkelte barns baggrund og potentialer
- at samarbejdets fundament er en gensidig tillid til hinandens vurderinger og handlinger
- at samarbejdet understøtter alle elevers små og store fællesskaber

Dette indebærer et ligeværdigt samarbejde som:

- opbygges og udvikles med fokus på at skabe de bedst mulige rammer omkring elevens faglige og alsidige personlige udvikling
- bygger på en gensidig respekt og tillid lærer/forældre/elev imellem
- bygger på en anerkendende tilgang til hinanden og et godt kendskab til hinandens forventninger
- bygger på relevant og gensidig information

I skole-hjemsamarbejdet er det en gensidig forpligtelse

- at fremkomme med relevante og dækkende informationer om, hvordan eleven klarer sig fagligt og socialt
- at støtte elevens læring og læringsmål
- at støtte elevens trivsel og udvikling fagligt, socialt og personligt

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



- at forebygge, at der opstår problemer og medvirke til positivt at løse de problemer, der måtte opstå

Så vidt muligt foregår al kommunikation i det daglige skole-hjem-samarbejde via den digitale kommunikationsplatform.

Vores 3 gyldne regler for den digitale kommunikation imellem skole- og hjem er:

Vi har alle et fælles ansvar for at holde os informerede.

Kommunikationen skal være i en god tone, inkluderende, overskuelig og relevant.

Der skal være plads til dialog og fælles samtale, hvor igennem vi skaber en kultur, der passer ind i skolens værdiregelsæt.

Vedtaget i skolens bestyrelse 10. december 2019

Kvalitetsrapport

2019



Sankt Annæ Gymnasiums
Grundskole



KØBENHAVNS KOMMUNE
Børne- og Ungdomsforvaltningen
2019



Indhold

Indledning.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Nøgletal.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skolens beskrivelse	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Faglighed.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Karakterer ved folkeskolens afgangseksamen	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Elevernes resultater i de nationale test.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Kompetencedækning	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skolens vurdering og indsatser.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Chancelighed.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Den faglige udvikling blandt udvalgte elevgrupper	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skolens vurdering og indsatser.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Ungdomsuddannelse	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Indikatorer på overgang til ungdomsuddannelse	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skolens vurdering og indsatser.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Trivsel	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Måling af elevernes trivsel	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Elevfravær.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skolens vurdering og indsatser.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Trivselsindsatsen.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Tillid og attraktivitet	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Forældrenes til- og fravalg af skolen	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Medarbejdernes trivsel og sygefravær.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skolens vurdering og indsatser.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skolebestyrelsens vurdering	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Elevrådets vurdering	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skoler med specialklasserækker	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Appendix	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Afkortning af skoledagen i skoleåret 2019/2020	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Indledning

Kvalitetsrapport 2019 for Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole giver læseren et samlet overblik over en række forskellige områder, der alle betyder noget for vurderingen af skolens resultater.

Rapporten er bygget op med en generel beskrivelse af skolen, hvorefter skolens resultater uddybes i lyset af de pejlemærker for kvalitet, der er vedtaget for skoleområdet i København, Børne- og Ungdomsudvalgets trivelsindsats og de nationale mål for folkeskolen.

De nationale mål for kvalitet på skoleområdet

I forbindelse med gennemførelsen af folkeskolereformen er der politisk vedtaget tre nationale mål for folkeskolen:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Disse mål er i høj grad sammenfaldende med de pejlemærker for kvalitet på skoleområdet, som Børne- og Ungdomsudvalget i 2013 vedtog for den københavnske folkeskole. Pejlemærkerne understøtter en tydelig, politisk vedtaget retning i København, hvor alle arbejder hen mod fælles mål.

Københavns pejlemærker på skoleområdet

De københavnske pejlemærker for kvalitet på skoleområdet er:

Faglighed

"Alle elever skal være dygtigere"

Chancelighed

"Betydningen af social og etnisk baggrund skal mindskes. Der skal ikke udskilles flere elever til segregerede tilbud"

Ungdomsuddannelse

"Alle elever skal gennemføre en ungdomsuddannelse"

Trivsel

"Alle elever skal have et godt skoleliv, hvor de trives"

Tillid og attraktivitet

"Tilliden til skolerne og respekten for professionel viden og praksis skal højnes, så forældrene i København vælger folkeskolen"

Børne- og Ungdomsudvalgets strategi for børn og unge i København: Vores børn - fælles ansvar

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog i januar 2019 en strategi for børn og unge i København. Strategien løber fra 2019-2021 og rummer følgende forandringer:

- De små udsatte børn skal bedre fra start
- Vi skal kunne tilbyde flere høj kvalitetsdagtilbud
- Børnene skal blive dygtigere og trives i endnu højere grad i vores skoler
- Vi skal styrke de unges fritidsliv med flere gode ungefællesskaber
- Vi skal skabe bedre inkluderende fællesskaber og sammenhæng mellem almen- og specialområdet

I kvalitetsrapporten for Københavns Kommune samles der op på, hvordan det går med at nå de fem forandringer. Du finder strategien her: [Børne- og Ungdomsudvalgets strategi 2019-2021: vores børn - fælles ansvar](#)

Børne- og Ungdomsudvalgets trivselsindsats for de københavnske skoleelever

Trivselsindsatsen handler om, at eleverne skal trives, så de lærer bedre. Målet med indsatsen er at skabe bedre rammer for elevernes trivsel og større lyst til at gå i skole.

Indsatsen for styrket trivsel indeholder en række opfordringer og anbefalinger til de københavnske skoler. Forslagene er hentet med inspiration fra flere af de københavnske skolers egne erfaringer med at styrke trivslen blandt eleverne. Børn, der trives godt med deres kammerater, lærer bedre - trivsel går hånd i hånd med gode faglige resultater.

I skolens kvalitetsrapport kan du læse, hvordan skolen har taget opfordringerne og anbefalingerne op. Du finder referat fra Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af trivselsindsatsen her: [Børne- og Ungdomsudvalgets trivselsindsats for de københavnske skoleelever](#)

Justeringen af folkeskolereformen

Den 2. maj 2019 blev lov om justering af folkeskolen vedtaget. Undervisningsministeriet oplyser, at aftalen indeholder 13 initiativer med fokus på blandt andet øget frihed i tilrettelæggelsen af skoledagen, nedjustering af den samlede undervisningstid i indskolingen og 90 ekstra undervisningstimer i fagene til at prioritere billedkunst, historie og 2. fremmedsprog.

I forhold til kvalitetsrapporten, betyder justeringen af folkeskolereformen, at kvalitetsrapporten fremover samler op på i hvilket omfang og til hvilke formål skolen anvender muligheden for at konvertere understøttende undervisning.

Anvendelse af skolens kvalitetsrapport

Skolens kvalitetsrapport giver et billede af, hvordan skolens resultater ser ud her og nu og hvilken udvikling, der har været. Rapporten tjener dermed to væsentlige formål:

1. Skolens interessenter – forældre, skolebestyrelse m.fl. – får et samlet overblik over skolens udvikling, sådan som den kommer til udtryk i data samt skolens vurdering af data
2. Kvalitetsrapporten repræsenterer et værktøj i den samlede dialog om kvalitet i Børne- og Ungdomsforvaltningen, som finder sted på alle niveauer i organisationen

Den dialog, der er imellem områdechef og skolens ledelse om skolens resultater danner dels grundlag for beslutning om nye tiltag og/eller særlig support. For skoler, der er særligt udfordrede og har behov for en mere omfattende support, indgår det som en del af folkeskoleloven (§ 40a, stk. 2), at der kan være behov for en egentlig handlingsplan. Skolernes resultater gennemgås i kvalitetssamtalerne, og det vurderes efter samtalerne om skolerne udpeges til handlingsplanskole.

Nøgletal

Tabel 1: Nøgletal

Udvalgte nøgletal pr. 5. september 2019	
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	
Samlet elevtal på skolen	582
- Heraf specialklasselever	0
- Heraf afgangselever	80
Tosprogsprocent på skolen	8,6 %
Socioøkonomisk baggrund for skolens elever	Fortælles til bestyrelsesmøde den 10/12
Antal klassetrin på skolen	7
- Antal almenklasser	21
- Antal specialklasser	0
Antal elever pr. almenklasse i gennemsnit	27,7
Budgetoverholdelse (for kalenderåret 2018)	Fortælles til bestyrelsesmøde den 10/12

Skolens beskrivelse

Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunens Sangskole

Grundskolen er folkeskoleafdelingen, hvor vi har elever fra 3. klasse til og med 9. klasse. For at kunne gå i grundskolen, skal man til en optagelsesprøve i 2.klasse, hvor man prøves i sit sangtalent. Alle folkeskoler i København udvælger elever til optagelsesprøven, og man kan også som forældre i København og andre kommuner selv tilmelde sit barn til optagelsesprøve.

Drenge bliver som elever i folkeskolen en del af Københavns Drengekor, ligesom piger bliver en del af Sankt Annæ Pigechor.

Vores værdigrundlag

Sankt Annæ Gymnasiums (SAG) grundlag er et samspil mellem korarbejde på internationalt niveau og almen undervisning i folkeskole og gymnasium.

Skolens mål er at skabe veluddannede, musiske mennesker med arbejdsglæde, sans for kvalitet og respekt for eget og andres værd.

På SAG har det enkelte barn, det enkelte hjem og skolen valgt hinanden. Det fører naturligt til, at alle parter indgår i et gensidigt forpligtende samarbejde og fællesskab gennem hele skoleforløbet.

Vores målsætninger:

- Vi udvikler den enkelte elevs potentiale i sang og folkeskolens fag gennem faglig fordybelse, tværfaglighed, kreativitet og samarbejde
- Vi styrker elevens selvværd, lyst til læring og sans for kvalitet
- Vi skaber berigende oplevelser, når den enkelte yder sit bedste i samarbejde med elever og lærere samt professionelle sangere og musikere
- Eleverne oplever en tryk skolestart og et trygt skoleforløb
- Eleverne oplever, at deres indsats har betydning for fællesskabet i klassen og for helheden i koret

Skolens særlige fokusområder

I skoleåret 2019-2020 har vi i folkeskolen og sangskolen 6 fokusområder, der alle handler om skoleudvikling.

Sammenhængskraft lokalt i folkeskolen

Dette er et underelement i fokusområdet om sammenhængskraft i hele organisationen. I folkeskolen vil der bl.a. via folkeskolens UDKIGS-gruppe (udviklingsgruppe) samt fokusdialoger med elever blive arbejdet med at udvikle og styrke de fælles værdier og den fælles læringskultur i skolen, sammenhængskraften mellem mellemtrin og udskoling, og sammenhængskraften inden for team (årgangs- og fagteam).

Tæt på læring

Vi vil tættere på, der hvor læringen sker. Dette betyder, at ledelsen, vejledere og medarbejdere sammen og hver for sig får rum til at diskutere læring i hverdagen, tiltag, praksis og resultater i et udviklingsperspektiv.

Ydermere vil vi skabe rum til, at eleverne bliver bevidste om egen faglig udvikling via feedback, at de fortsat præsterer flot, at alle oplever deltagelsesmuligheder i undervisningen, og har en oplevelse af at have modtaget feedback fra deres lærere.

Implementering af musik som obligatorisk valgfag i 7.-8. klasse

Som Københavns Kommunes sangskole vil vi, i takt med at der er indført obligatoriske to-årige praktisk musiske valgfag i 7.-8. klasse med afsluttende eksamen, udarbejde en model for musikfagets implementering i folkeskolen inden for rammerne af pigekoret, drengekoret, musikfagene for overgangsdrenge i 7. klasse, og valgfagene i musik for drenge i 8. klasse.

Faglig-pædagogisk praksis i sangafdelingen

Målet er at få udarbejdet konkrete modeller for implementering af de bedste og mest realistiske udviklingstiltag, samt at øge sammenhængskraften internt i sangafdelingen – fx gennem et øget fagligt og pædagogisk samarbejde på tværs af fagdisciplinerne:

Stemmedannelse, hørelære og korsang.

Udvikling af pædagogisk lærings- og ressourcecenter

For at sikre alle elever deltagelsesmuligheder i undervisningen, vil vi have at udbyttet af vores faglige vejlederes arbejde skal øges. Vi vil derfor kvalificere den langtidsholdbare effekt af indsatser fra vejlederne og andre medarbejdere i vores Pædagogiske Lærings- og Ressourcecenter. Dette gøres bl.a. ved at indsatserne er ude i klasserne og ved at arbejde mere med co-teaching.

Styrkelse af udskoling

Alle årgangsteam i udskolingens deltager i studiekreds om uddannelsesparathedprocessen (UPV), for at oparbejde fælles viden, forståelse, sprog og begrebsanvendelse inden for UPV, en fælles årsplan for uddannelsesaktiviteterne, samt med henblik på at styrke udskolingsidentiteten. Formålet med den fokuserede indsats er, at vores elever fortsat skal klare sig godt, og at vi fastholder et stabilt, godt niveau i karaktergennemsnit og uddannelsesparathed.

Ombygning

I dette og kommende skoleår er Sankt Annæ Gymnasium under ombygning. Der er tale om en 3-årig proces, hvor folkeskoleafdelingen i skoleåret 2018-19 blev ombygget, og hvor vi flyttede ind i meget flotte lokaler til dette skoleårs start. Processen har været med medarbejderinvolvering m.v., således at flere interessenter i organisationen har haft mulighed for at få indflydelse på, hvordan vores fysiske rum understøtter vores daglige arbejde med læring og organisationens virke.

Refleksioner over rapportens resultater

Som skole er vi glade for de resultater, vi ser i rapporten. Vi vurderer på baggrund af resultaterne, at mange af de indsatser, vi har iværksat, har en ganske positiv virkning. Derfor fremgår det også senere i denne rapport, at vi vil holde fast i mange af vores indsatser. De specifikke indsatser beskriver vi senere i denne rapport.

Ud over dette anerkender vi, at vi har nogle få opmærksomhedspunkter. Trods det faktum, at vi ved disse opmærksomhedspunkter, stadig har pæne resultater, påtager vi os altid vores kerneopgave med at skabe den bedste skole for vores elever. Ser vi i vores egne evalueringer af vores skole, at vi har områder, hvor vi kan gøre det bedre, tager vi det alvorligt.

I arbejdet med denne rapport har vi både været i kontakt med elever, forældre og medarbejdere. Alle tre grupper har været meget konstruktive i deres input, og er som os i ledelsen stolte af de mange gode resultater. Ligeledes understøtter alle tre grupper os i at fastholde de mange gode indsatser, der allerede er i gang, ligesom de bakker op om de nye påtænkte.

Faglighed

Dette afsnit har fokus på elevernes faglige kompetencer. Nationalt er der i forbindelse med folkeskolereformen stillet som mål, at:

Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som de kan

Dette mål knytter særligt an til det første af de fem pejlemærker, der i København er vedtaget for folkeskolen, nemlig at:

Alle elever skal være dygtigere

Udgangspunktet er, at alle børn skal blive så dygtige, som de kan. Det gælder både fagligt, personligt og socialt. Livsduelighed, demokratisk dannelse og medborgerskab bliver her centrale begreber.

I det følgende belyses elevernes faglige kompetencer med henholdsvis deres karakterer ved folkeskolens afgangseksamen og udviklingen på skolen i de nationale test, der gennemføres i læsning og matematik på i alt fire klassetrin op igennem skoletiden (3., 4., 6. og 8. klassetrin). Desuden præsenteres skolens samlede kompetencedækning i undervisningen.

Resultater fra test og prøver giver naturligvis hverken et fyldestgørende billede af alle de kompetencer, eleverne tilegner sig, eller hvad de lærer igennem deres skoletid. Men det giver et billede af skolens udvikling, om det lykkes at flytte eleverne i en positiv retning og om skolen samlet set bevæger sig i den rigtige retning.

Karakterer ved folkeskolens afgangseksamen

Dette afsnit beskriver skolens karakterer sammenholdt med det generelle gennemsnit i Københavns Kommune. Derudover beskriver afsnittet den udvikling, der har været i skolens karakterer inden for de enkelte fag.

Afsnittet viser, at skolens karaktergennemsnit i folkeskolens afgangseksamen er steget siden sidste år.

Derudover viser afsnittet, at (her indsætter forvaltningen tekst - vi har ikke modtaget denne endnu!)

Tabel 2 viser udviklingen i gennemsnitskaraktererne fra 2017 til 2019. Her kan man se, hvordan skolens karaktergennemsnit er sammenholdt med det gennemsnitlige niveau i Københavns Kommune.

Tabel 2: Udviklingen i karaktergennemsnit i folkeskolens afgangseksamen¹

Folkeskolens afgangseksamen (almenelever)	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	8,5	8,9	9,1
København	7,4	7,3	7,4

Tabel 3 viser udviklingen i skolens gennemsnit sammenholdt med det gennemsnit, som man med udgangspunkt i elevernes sociale baggrund (socioøkonomisk reference) vil kunne forvente, at skolen opnåede.

Tabel 3: Socioøkonomisk reference af bundne prøver

Bundne prøver (almenelever)	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	8,3	8,5	9,0
Karakterreference for sammenlignelig elevgruppe	8,2	8,2	8,3
Forskel i forhold til karakterreferencen	0,1	0,3	0,7

Tabel 4 viser udviklingen i skolens karakterer i de enkelte fag og discipliner.

Tabel 4: Karaktergennemsnit i de enkelte fag/discipliner

Fag/discipliner	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole (almenelever)			
Dansk læsning	8,0	7,5	8,0
Dansk retskrivning	9,1	8,5	8,3
Dansk skriftlig fremstilling	6,2	7,2	9,8
Dansk mundtlig	8,8	9,3	10,2
Matematik uden hjælpemidler	8,7	8,2	7,9
Matematik med hjælpemidler	7,6	8,2	8,3
Engelsk mundtlig	9,6	9,5	10,2
Fysik/kemi, biologi, geografi	8,6	10,0	9,0

¹ Siden 2007 har Børne- og Undervisningsministeriet benyttet folkeskolens bundne prøver til at beregne karaktergennemsnit for folkeskolens prøver. I 2018 tilføjede ministeriet et nyt karaktergennemsnit, som omfatter samtlige obligatoriske prøver (folkeskolens afgangseksamen). Denne beregningsmetode inkluderer krav om aflæggelse af alle bundne prøver og udtræksprøver og en anderledes vægtning af de enkelte prøver i forhold til karaktergennemsnittet for bundne prøver.

Tabel 5 viser udviklingen i andel af elever, der har aflagt alle de obligatoriske prøver ved folkeskolens afgangseksamen.

Tabel 5: Andelen af elever, der har aflagt alle bundne prøver og udtræksprøver i 9. klasse

Folkeskolens afgangseksamen (almenelever)	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	100,0 %	97,5 %	100,0 %
København	92,8 %	93,3 %	95,5 %

Elevernes resultater i de nationale test

I det følgende vises udviklingen i elevernes resultater i de nationale test i henholdsvis læsning og matematik på de forskellige klassetrin.

Når vi kigger på udviklingen i andelen af elever med gode resultater, er det med afsæt i de seks niveauer på den kriteriebaserede skala i de nationale test:

- Fremragende præstation
- Rigtig god præstation
- God præstation
- Jævn præstation
- Mangelfuld præstation
- Ikke tilstrækkelig præstation

I tabellen dækker kategorien 'allerdygtigste' over det øverste niveau. 'Gode resultater' dækker over de øverste tre niveauer mens kategorien 'dårlige resultater' dækker over de sidste to niveauer.

Tabel 6 viser elevernes resultater i forhold til den nationale målsætning om, at mindst 80 % af eleverne skal have 'gode resultater'. Tabellen viser ligeledes, om der har været en positiv eller negativ udvikling af de 'allerdygtigste' elever og i andelen af elever med 'dårlige resultater'. De konkrete resultater er fortrolige og vises derfor ikke i kvalitetsrapporten.

Tabel 6: Udviklingen i andelen af dygtige elever, elever med gode resultater og med dårlige resultater

Nationale test, disciplin/klasse-trin	Andelen af de allerdygtigste elever steget i 2019?	Andelen af elever med dårlige resultater reduceret i 2019?	80 % af eleverne har gode resultater i 2019?
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole			
Læsning 4. klasse	Nej	Nej	Ja
Læsning 6. klasse	Ja	Samme niveau	Ja
Læsning 8. klasse	Ja	Ja	Ja
Matematik 3. klasse	Ja	Nej	Ja
Matematik 6. klasse	Ja	Ja	Ja
Matematik 8. klasse	Ja	Nej	Ja

Kompetencedækning

De følgende tabeller viser, hvor stor en andel af undervisningen på skolen, der foretages af lærere med de relevante kompetencer, den såkaldte undervisningskompetence. Afsnittet viser, at

Tabel 7 viser niveauet for kompetencedækningen på skolen sammenlignet med niveauet i Københavns Kommune.

Tabel 7: Kompetencedækning

Kompetencedækning samlet ²	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	92,8 %	94,4 %	91,6 %
København	83,6 %	86,9 %	86,8 %

Skolens vurdering og indsatser

Som skole er vi yderst tilfreds med de fornemme resultater, og hæfter os særligt ved, at vi ser en positiv progression i langt de fleste discipliner.

Vi ser dette som et resultat af bl.a. vores udskolingsindsats, hvis formål har været at skabe et fælles sprog og en fælles forståelse hos udskolingspersonalet af, hvad det vil sige at være udskolingselev. Der er arbejdet med hvilke kompetencer der skal fremmes hos udskolingseleverne, samt hvorledes vi arbejder med at møde udskolingseleverne i et Mindset, der ikke handler om at præstere de bedste resultater, men om at holde sig selv for øje. Eleverne skal finde det interessant at arbejde med deres egen progression i forhold til de mål, de selv står overfor. Således har der fx

² Kun for almenklasser og almenskoler

været arbejdet en del med formativ feedback på skriftlige arbejder, hvilket forhåbentlig har gjort en positiv forskel for vores elever.

Samtidig ser vi også, at dette resultatbillede ikke er helt så positivt i disciplinerne matematik uden hjælpemidler og retskrivning; en observation, vi vil tage med i vores videre arbejde.

Ligeledes kan vi med tilfredshed konstatere, at vi opfylder den kommunale 80% målsætning i forhold til nationale test, hvor 80% skal have gode resultater i de nationale test, hvilket vi bl.a. tillægger vores høje kompetencedækning hos vores lærere.

I forhold til kompetencedækning af fagene, ser vi et fald i vores dækning. Imens vi til stadighed ligger over gennemsnit i Københavns Kommune, er dette også et opmærksomhedspunkt for os. Det konkrete fald kan tilskrives personale dækning af langtidssygefravær.

Da Sankt Annæ Gymnasium også er Københavns Kommunes sangskole, og dermed profilskole inden for korsang, er store dele af den understøttende undervisning konverteret til faglig undervisning i sang og hørelære. Ud over faglig undervisning i sang og hørelære, anvendes den resterende understøttende undervisning dels til at styrke elevernes kropsbevidsthed, udtryksmåder og koncentrationsevne, dels til arbejdet med elevernes trivsel og de generelle studiefærdigheder.

Chancelighed

Dette afsnit sætter spot på Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole i forhold til at sikre alle elever lige chancer – uanset forældrenes baggrund og ressourcer. Det er en særligt prioriteret opgave for skolerne at mindske den betydning, børnenes baggrund har, og det indgår som et af de i alt fem pejlemærker for folkeskolen, at:

Betydningen af social og etnisk baggrund skal mindskes. Der skal ikke udskilles flere elever til segregerede tilbud

I København er der en særlig udfordring i at mindske betydningen af social og etnisk baggrund i forhold til faglige resultater, uddannelsesparathed og generel livsduelighed. Samtidig er det vigtigt, at så mange som muligt bevares i folkeskolens brede fællesskab.

Dette hænger sammen med et af de tre nationale mål for folkeskolen efter hvilket:

Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater

I dette afsnit anvendes data i en "chancelighedskontekst", og der er således fokus på, hvordan de fagligt svageste elever klarer sig i forhold til gennemsnittet på skolen, samt hvordan de tosprogede elever klarer sig.

Den faglige udvikling blandt udvalgte elevgrupper

Dette afsnit beskriver, hvordan skolen lykkes med de svageste eller potentielt svage elevgrupper.

Afsnittet viser, at karaktergennemsnittet i folkeskolens afgangseksamen for skolens tosprogede elever er steget siden sidste år.

Derudover viser afsnittet, at andelen af skolens elever, der har opnået mindst 2 eller derover i dansk og matematik, har ligget på et relativt stabilt niveau.

Tabel 8 viser, hvordan de tosprogede almenelever klarer sig i forhold til det generelle niveau for tosprogede børn i Københavns Kommune samt i forhold til det gennemsnitlige niveau for alle skolens almenelever.

Tabel 8: Karaktergennemsnit i folkeskolens afgangseksamen

Folkeskolens afgangseksamen (almenelever)	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	8,5	8,9	9,1
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole, tosprogede elever	8,6	8,6	9,4
København, tosprogede elever	6,2	6,1	6,1

Tabel 9 viser hvor stor en andel af eleverne, der har opnået mindst 2 eller derover i dansk og matematik.

Tabel 9: Andel af almenelever med mindst 2 i dansk og matematik

Mindst 2 eller derover i dansk og matematik ³	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	100,0 %	97,5 %	98,8 %
København	89,1 %	90,4 %	92,6 %

Skolens vurdering og indsatser

Som skole hæfter vi os særligt ved, at vi ligger i den øvre ende kommunemæssigt i forhold til at sikre vores elevers chancelighed både i forhold til uddannelsesvalg og i livet generelt.

For at imødekomme at fremadrettede resultater ser ud som ovenstående, vil vi fortsat arbejde med at være tæt på, hvor læringen sker. Vi tror på, at en af vejene til dette er at skabe rum til at diskutere læring i hverdagen, tiltag, praksis og resultater i et udviklingsperspektiv. Således vil vi også fortsat skabe rum til, at eleverne holder sig bevidste om egen faglig udvikling via feedback, og at alle elever oplever deltagelsesmuligheder i undervisningen.

Derfor skal vores faglige vejledere fortsat spille en rolle i tæt relation til undervisningen, hvilket bl.a. vil ske igennem co-teaching og læsekonferencer.

Ud over dette skal alle årgangsteam i udkolingen også fremadrettet have fokus på uddannelsesparathedprocessen for vores elever, og resten af skolen skal inddrages i processen, med henblik på at sikre, at alle årgangs- og fagteam har et fælles blik på den faglige og sociale læringsprogression, vores elever skal igennem.

³ Kræver at alle bundne prøver i dansk og matematik er taget, hvis dette ikke er tilfældet, bidrager man negativt til andelen.

Ungdomsuddannelse

Dette afsnit sætter fokus på, hvad der sker med eleverne, når de går ud af skolen efter 9. klasse. I København er det målet, at:

Alle elever skal gennemføre en ungdomsuddannelse

Det er nationalt målsat, at 95 % af en årgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse. Opgaven for folkeskolen er derfor at give eleverne gode kundskaber, udvikle og bevare deres lyst til at lære og hjælpe dem til at træffe de rigtige valg, således de er i stand til at påbegynde og fuldføre en ungdomsuddannelse.

Tallene i dette afsnit afspejler, hvilken uddannelsesmæssig vej skolens elever går efter afslutningen af 9. klasse. Der ses på, hvor uddannelsesparate eleverne vurderes at være, mens de stadig er på skolen. Der fokuseres desuden på, hvor eleverne er 3 måneder efter afslutning af 9. klasse. Endelig ses der på, hvor de er 15 måneder efter. Det er særligt relevant at se på, hvor eleverne befinder sig efter 15 måneder, fordi det erfaringsmæssigt er en god indikator for, hvor stor en andel af eleverne, der i sidste ende kommer til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Indikatorer på overgang til ungdomsuddannelse

Dette afsnit beskriver, hvor stor en del af skolens elever som vurderes uddannelsesparate, samt hvilke ungdomsuddannelser eleverne typisk påbegynder, når de forlader skolen.

Afsnittet viser, at (her mangler beskrivelse fra forvaltningen)

Afsnittet viser yderligere, at (her mangler beskrivelse fra forvaltningen)

Tabel 10 viser, hvor mange af eleverne i 8. og 9. klasse, som skolen og Ungdommens Uddannelsesvejledning har vurderet til at være uddannelsesparate.

Tabel 10: Andelen af elever, der er erklæret parat til en ungdomsuddannelse

Uddannelsesparathedsvurdering (almenelever)	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole			
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole, 8. klasse pr. 15. januar	84,4 %	89,2 %	71,4 %
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole, 8. klasse pr. 15. juni	-	89,0 %	85,5 %
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole, 9. klasse pr. 15. marts	98,8 %	92,4 %	90,2 %
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole, 9. klasse pr. 25. juni	-	-	91,5 %

Tabel 11 viser, hvor eleverne er 3 måneder efter, at de er gået ud af 9. klasse. Tabellen viser, hvor stor en andel som har påbegyndt en ungdomsuddannelse, hvor stor en andel som har påbegyndt 10. klasse samt hvor stor en andel, der er i gang med øvrige forberedende aktiviteter.

Tabel 11: Elevernes placering 3 måneder efter afsluttet 9. klasse

Elevernes placering 3 måneder efter afsluttet 9. klasse (almenelever)			
	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole			
Andelen, der er i gang med en gymnasial uddannelse	75,9 %	44,6 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)
Andelen, der er i gang med en erhvervsfaglig uddannelse	0,0 %	1,8 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)
Andelen, der er i gang med anden ungdomsuddannelse	0,0 %	0,0 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)
Andel i ungdomsuddannelse i alt	75,9 %	46,4 %	41,7%
Andelen, der er i gang med 10. klasse, eventuelt på efterskole	22,4 %	42,9 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)
Andelen, der fortsætter i forberedende og udviklende aktiviteter	1,7 %	7,1 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)

I ovenstående tabel indgår i alt **82** afgangselever for skoleåret 2018/19.

Til sammenligning var der samlet i København **xx,x %** (her mangler tallet fra forvaltningen), som var i gang med en ungdomsuddannelse 3 måneder efter afslutning fra 9. klasse. Tabel 12 viser, hvor eleverne befinder sig 15 måneder efter afsluttet 9. klasse.

Tabel 12: Elevernes placering 15 måneder efter afsluttet 9. klasse

Elevernes placering 15 måneder efter afsluttet 9. klasse (almenelever)			
	2015/16⁴	2016/17	2017/18
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole			
Andelen, der er i gang med en gymnasial uddannelse	86,2 %	98,3 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)
Andelen, der er i gang med en erhvervsfaglig uddannelse	6,9 %	0,0 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)
Andelen, der er i gang med anden ungdomsuddannelse	0,0 %	0,0 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)

⁴ I forbindelse med ændrede optagelsesregler til ungdomsuddannelse er der foretaget en række metodiske ændringer i databehandlingen, der medfører, at data fra skoleåret 2015/16 ikke er direkte sammenligneligt med data fra de resterende skoleår

Andel i ungdomsuddannelse i alt	93,1 %	100,0 %	(her mangler tallet fra forvaltningen)
--	---------------	----------------	---

I ovenstående tabel indgår i alt **81** afgangselever for skoleåret 2017/18.

Samlet i København var der **xx,x % (her mangler tallet fra forvaltningen)** som var i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter afslutning af 9. klasse.

Skolens vurdering og indsatser

Vi hæfter os særligt ved stigningen i tallene for vores elevers uddannelsesplacering efter 15 måneder, da disse, som angivet ovenfor i denne rapport, erfaringsmæssigt er en god indikator for, hvor stor en andel af eleverne, der i sidste ende kommer til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Ud over dette ses det, at vi, når vi starter med uddannelsesparathedprocessen i begyndelsen af 8. klasse, ligger forholdsvist lavt. Antallet af elever, vi erklærer parate, stiger herefter støt i løbet af 8. og 9. klasse. Hos os fokuserer vi på Mindsetbaseret undervisning og deraf på elevernes progression. Som et led i dette arbejdes der med, at vores udskolingselever igennem deres skoleforløb skal flytte sig til at være uddannelsesparate indenfor alle parametrene i vurderingen og ikke bare være karaktermæssigt parate.

Den divergens, vi ser i, at vores eksamensresultater er stigende, imens vores elever tilsyneladende er mindre uddannelsesparate, vil vi gøre til genstand for en nærmere undersøgelse i vores udskoling. Dette udviklingsarbejde skal have vores interne parametre for uddannelsesparathed som omdrejningspunkt.

For at sikre, at vores elever er uddannelsesparate til den ungdomsuddannelse, de gerne vil videre på, vil vi fortsat arbejde med at være tæt på, hvor læringen sker. Dette bl.a. ved fortsat at skabe rum til, at eleverne holder sig bevidste om egen faglig udvikling via feedback, og at alle elever oplever deltagelsesmuligheder i undervisningen. Skolens didaktiske vejvisere er agenter ind i at vedligeholde og styrke arbejdet med feedback. Ligeledes vil vi fortsat arbejde med tæt kontakt til UU-vejledningen, der hvor elever kan drage særligt nytte af dette.

Alle vores årgangsteam i udskoling vil således også fremadrettet have fokus på uddannelsesparathedprocessen for vores elever, og resten af skolen vil blive inddraget i processen, med henblik på at sikre, at alle årgangs- og fagteam har et fælles blik på den faglige og sociale læringsprogression, vores elever skal igennem i et skoleforløb hos os.

Trivsel

Dette afsnit har fokus på elevernes trivsel og oplevelse af at gå i skole. Trivsel er både vigtigt i sig selv, men også en vigtig medvirkende faktor for elevernes motivation og generelle engagement i skolen. Derfor er et af de fem pejlemærker for de Københavnske skoler, at:

Alle elever skal have et godt skoleliv, hvor de trives

Eleverne tilbringer ti betydningsfulde år af deres liv i skolen. Her skal de trives og udvikle sig. De skal opleve en glæde ved at gå i skole, der motiverer og understøtter deres læring.

I forbindelse med folkeskolereformen er det besluttet nationalt at følge og dokumentere udviklingen i elevernes trivsel. Derfor gennemføres der en gang om året en national trivselsmåling blandt alle elever. Skolens resultater og udvikling i relation til den nationale trivselsmåling indgår i dette kapitel med fokus på, hvordan eleverne trives i skolen.

Herudover indgår skolens registrering af elevfravær, da elevernes fravær kan ses som en indikator for deres trivsel.

Måling af elevernes trivsel

Elevtrivselsmålingen er opdelt i to spørgeskemaer. Et spørgeskema til eleverne i 0.-3. klasse og et andet, mere omfattende til de ældste elever i 4.-9. klasse. I kvalitetsrapporten medtages et enkelt overordnet spørgsmål for de yngste elever (tabel 13), der omhandler den generelle skoleglæde, mens der er medtaget resultater for ni udvalgte spørgsmål til elever i 4.-9. klasse (tabel 14 og 15).

Kapitlet viser, at (her mangler beskrivelse fra forvaltningen)

Kapitlet viser yderligere, at (her mangler beskrivelse fra forvaltningen)

Tabel 13: Andelen af indskolingselever, der er meget glade for deres skole

Er du glad for din skole? "Ja, meget"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	80,7%	67,1 %	79 %
København	74,4 %	72,7 %	71 %

Tabel 14: Oversigt over udvalgte spørgsmål om social trivsel i trivselsmålingen i 4.-9. klasse

Er du glad for din skole? "Tit" + "Meget tit"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	88,4 %	87,1%	85 %
København	76,4 %	75,9 %	75 %
Er du glad for din klasse? "Tit" + "Meget tit"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	88,6%	84,2 %	84 %
København	79,5 %	79,0 %	78 %
Er du bange for at blive til grin i skolen? "Sjældent" + "Aldrig"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	63,7 %	60,4 %	60 %
København	62,9 %	62,7 %	60 %
Er du blevet mobbet i dette skoleår? "Sjældent" + "Aldrig"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	94,0 %	94,6 %	94 %
København	91,9 %	91,4 %	90 %
Jeg kan godt lide pauserne i skolen "Enig" + "Helt enig"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	86,6 %	82,6 %	83 %
København	82,3 %	82,2 %	80 %
Føler du dig ensom? "Sjældent" + "Aldrig"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	76,8 %	75,7 %	73 %
København	79,8 %	80,3 %	78 %

Tabel 15: Oversigt over udvalgte spørgsmål om faglig trivsel og støtte og inspiration i trivselsmålingen i 4.-9. klasse

Kan du koncentrere dig i timerne? "Tit" + "Meget tit"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	74,8 %	70,1 %	74 %
København	67,7 %	67,4 %	64 %
Jeg klarer mig godt fagligt i skolen "Enig" + "Helt enig"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	78,4 %	76,7 %	76 %
København	72,6 %	72,6 %	71 %
Er undervisningen spændende? "Tit" + "Meget tit"	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	41,8%	40,5%	38%
København	33,7 %	31,3 %	29 %

Elevfravær

Dette afsnit beskriver udviklingen i skolens elevfravær. Afsnittet viser, at elevernes gennemsnitlige fravær er faldet siden sidste år.

Tabel 16 viser elevernes gennemsnitlige fravær i procent ud af det enkelte skoleår (der i alt består af ca. 200 dage). Det samlede gennemsnitlige elevfravær på Københavns skoler var i skoleåret 2018/19 på **6,7 %**. København ligger imidlertid højere end både landsplan og andre sammenlignelige byer (de seks største byer i Danmark). Det er en vigtig oplysning, når man skal vurdere, om det samlede fravær på den enkelte skole er rimeligt og forventeligt eller kræver særlige indsatser.

Tabel 16: Elevernes fravær i procent fordelt på kategorier og samlet

Elevfravær (almenelever)	2016/17	2017/18	2018/19
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	6,1 %	6,0 %	5,6 %
København	7,0 %	6,9 %	6,7 %

Skolens vurdering og indsatser

I resultaterne hæfter vi os særligt ved, at vores elever i langt overvejende grad er i bedre trivsel end det generelle billede i Københavns Kommune. Det samme positive billede gør sig gældende i forhold til elevfravær. Vi tilskriver det positive billede mange af de indsatser som skolen gør for at understøtte faglig og social trivsel. Vi har fast tilknyttet pædagoger til alle årgange, indført forebyggende trivselsundersøgelser i 3. og 7. klasse via www.klassetrivsel.dk, hyttetur på 4. årgang, lejrskole på 8. årgang, månedlige fællessamlinger som eleverne på årgangene står for, elevfester og julefester, korture og -turneer, trivselshandleplaner med ledelsesopfølgning på baggrund af den nationale trivselsmåling, samt målrettede klasse- og elevindsatser med vores to LKT-lærere.

Vi lægger dog også mærke til et øjebliksbillede af, at der hos vores elever er en ensomhedsfølelse på spil. Dette er et billede, vi ikke tidligere har set, og det giver anledning til nysgerrighed og handling.

I forhold til at mindske antallet af elever, der føler ensomhed, vil vi nu bl.a. via elevrådet og igennem vores arbejde med sammenhængskraft i hele organisationen sætte dette under lup og handle sammen.

Arbejdet med sammenhængskraft i hele organisationen har til formål, at alle elever føler en sammenhængende skoledag, samt som en vigtig del af fællesskabet, og altså ikke er alene. Som det første er der indført, at den ene ud af tre fordybelsesuger om året, skal der arbejdes lodret fra 3.-8. klasse med temaet sammenhængskraft.

Vi vil fortsat have fokus på feedback, Mindsetbaseret undervisning og kvaliteten i at begå fejl. De didaktiske vejvisere er frontløbere på fortsat at udvikle dette. Vi vil fortsat arbejde med velfungerende årgangsteams, bestående af såvel lærere som resourcepersoner, i forhold til at sikre, at der altid er flere voksne, der har øje for barnets og den unges sociale og faglige progression. Vi vil fortsat arbejde med at optimere årgangenes resourcepersoners indsats, tilknytning og relationer til eleverne, så vi fanger tegn på mistrivsel og ensomhedsfølelse tidligt.

Trivselsindsatsen

Hvordan har skolen fulgt opfordringen/anbefalingen og arbejdet med fokus på mere feedback og færre løbende karakterer, anti-mobningsforløb, elevinddragelse og elevrådets virke, samtaler med eleverne om deres trivsel og udvikling samt digitale hjælpemidler og elevernes digitale dannelse?

I gennem flere år har vi på Sankt Annæ Gymnasium oplevet det, der også må siges at være en samfundsmæssig tendens, nemlig at vores elever i stigende grad har fået et stort fokus på det at præstere.

I rigtig mange situationer giver det god mening at skulle præstere. Hvis man står til en koncert, forventer vi at vores elever præsterer, det bedste de kan. Hvis man skal til eksamen, håber og tror vi på, at eleven gør sig umage for at gøre sit bedste.

I vores daglige arbejde forsøger vi at sætte et skarpt skel imellem læringsrummet og præstationsrummet.

Derfor har vi arbejdet med feedback og Mindsetbaseret undervisning gennem flere år under overskriften "fra præstationskultur til læringskultur". En del af vores Mindsetbaserede undervisning er, at det er i fejlene udviklingspotentialet bliver tydeligt. Vi har gerne villet styrke og fremme elevernes nysgerrighed overfor fagene og overfor at blive klogere på verden i det hele taget. Som en del af vores Mindsetbaserede undervisning, har vi også skåret antallet af karakterer, vores elever får, ned til de obligatoriske. Det betyder i hverdagen, at vores elever ikke får karakterer for enkeltopgaver. I stedet får de fremadrettet feedback på opgaven fra læreren; en feedback der guider eleven til, hvad han eller hun skal arbejde med fremadrettet.

I gennem de år, hvor vi har arbejdet med den Mindsetbaserede undervisning, er vores karaktergennemsnit i folkeskolen og gymnasiet steget, ligesom vores elever i den samme årrække har været i god trivsel.

Vi har desuden indført læringslektioner til alle lærere. Lektionerne er ikke skemalagt, men lektioner "i hånden" som kontinuerligt bruges til lærings- og/eller trivselssamtaler med eleverne.

Til januar 2020 påbegyndes en involverende proces, hvor SAG's antimobbestrategi fornyes og relanceres.

I januar 2019 påbegyndte vi et arbejde mod at få et fælles etisk kodeks, hvad angår digital adfærd. Elevrådene i udskolingen og gymnasiet har udarbejdet input til dette, og når mellemtrinnets elevråd har udarbejdet det samme, samles det til et fælles kodeks, som skal gennemgås og forsøgt efterlevet i klasserne.

Elevrådene er aktive medspillere i skolens hverdag i forhold til at være ambassadører for god og hensynsfuld kultur på gangene, ved at arrangere fester og ved at være vigtige bindeled imellem elever, lærere og ledelse.

En anden del af vores trivselsindsats er en indsats omkring at få eleverne til at opleve undervisningen som mere spændende. Denne indsats fordrer elevinddragelse. Alle vores årgangsteam har i skoleåret 2019-2020 fokus på elevoplevelsen af undervisningen, og elevernes oplevelse af at have indflydelse på, hvad der sker i undervisningen.

Tillid og attraktivitet

Dette afsnit behandler flere forskellige dimensioner af spørgsmålet om tillid til skolen og skolens attraktivitet.

Et af de tre nationale mål for folkeskolen er at:

Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Dette er i vidt omfang overensstemmende med det sidste af de fem pejlemærker for de københavnske skoler, hvor:

Tilliden til skolerne og respekten for professionel viden og praksis skal højnes, så forældrene i København vælger folkeskolen

For at fastholde forældrene i folkeskolen og dermed sikre en fortsat sammenhængskraft i samfundet er det nødvendigt at styrke forældrenes tillid til og engagement i folkeskolen og øge respekten for lærernes professionelle viden og praksis. Samarbejdet om elevens faglige progression, trivsel og udvikling, skal foregå i et ligeværdigt samarbejde mellem forældre og skole. Der skal være fokus på forældrenes ressourcer i forhold til at give barnet de bedste betingelser for en god skolegang.

I første del af kapitlet belyses spørgsmålet om tillid og attraktivitet igennem forældres aktive tilvalg af skolen, dvs. omfanget af forældre i skolens grunddistrikt, der vælger skolen til deres børn, og spørgsmålet om, hvor godt det lykkes skolen at fastholde eleverne, når de går der. I den anden del af kapitlet belyses spørgsmålet igennem lærernes sygefravær og deres oplevelse af skolen som arbejdsplads.

Forældrenes til- og fravalg af skolen

Dette afsnit beskriver udviklingen i søgningen til skolen samt udviklingen i skolens fastholdelse af Tabel 17: Forældrenes valg af skole

Skoleoptag	2017/18	2018/19	2019/20
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole			
Andel af grunddistriktsforældre, der vælger skolen	-	-	-
Andel af grunddistriktsforældre, der vælger anden offentlig skole	-	-	-
Andel af grunddistriktsforældre, der vælger en fri grundskole	-	-	-

Tabel 17 viser, i hvilken grad skolen fastholder sine elever. Der vises dels et tal for tilgang, altså hvor mange elever, skolen har fået i løbet af skoletiden, dels et tal for afgang, altså hvor mange elever, der har flyttet skole. Afgangstallet viser kun elever, der har forladt skolen uden at flytte bopæl.

I byen samlet set er der gennemsnitligt **60,6 %** af forældrene, der vælger den lokale grund-distriktsskole, **16,4 %**, der vælger en anden folkeskole og **23,0 %**, der vælger en fri grundskole (privatskole).

Tabel 18: Fastholdelse af elever

Skoleskift			
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	2016 til 2017	2017 til 2018	2018 til 2019
Tilgang	4,0 %	2,9 %	3,6 %
Afgang	5,2 %	3,4 %	5,2 %

Til sammenligning er tilgangen i alt i København **6,3 %**, hvor afgangen er **8,9 %**.

Medarbejdernes trivsel og sygefravær

Dette afsnit sætter fokus på skolens medarbejdere og viser udviklingen i medarbejderes sygefravær og trivsel. Afsnittet viser, at

Derudover viser afsnittet, at medarbejderens samlede tilfredshed er steget siden sidste trivselsmåling.

Endelig viser afsnittet, at medarbejdernes vurdering af samarbejdet med deres kollegaer har ligget relativt stabilt siden sidste trivselsmåling.

Tabel 18 viser medarbejdernes sygefravær henover de seneste år. Fraværet er opdelt på kort og langt sygefravær. Det skyldes, at enkelte medarbejders langvarige sygefravær vil kunne skævvride det generelle billede. Samtidig repræsenterer kort og langt sygefravær både to forskellige udfordringer og ligeledes forskellige indsatser som mulige løsninger.

Tabel 19: Medarbejdersygefravær opgjort på fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat

Medarbejdersygefravær			
Sankt Annæ Gymnasiums Grundskole	2017	2018	2019
Kort sygefravær	7,4	7,0	5,7
Langt sygefravær	9,7	8,5	9,2
Sygefravær i alt	17,1	15,6	14,9

gennemsnitlige sygefravær i Børne- og Ungdomsforvaltningen i 2019 blandt alle Københavnske skoler var i alt på **11,8 fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat**.

Tabel 19 og tabel 20 viser, hvordan medarbejderne på skolen har svaret på udvalgte spørgsmål i den trivselsmåling, som alle medarbejdere i Børne- og Ungdomsforvaltningen deltager i hvert andet år. Undersøgelsen er gennemført i 2019, og spørgsmålene i trivselsmålingen besvares på en skala fra 1-7, hvor 7 er mest positivt og 1 er mest negativt.

Tabel 20: Medarbejdertrivsel - Overordnet tilfredshed og motivation

Tilfredshed, motivation og kvalitet (Gennemsnit for København for 2019 i parentes) ⁵	2015	2017	2019
Er du tilfreds med dit job som helhed, alt taget i betragtning? (5,5)	4,9	5,3	5,6
Føler du dig motiveret og engageret i dit arbejde? (5,7)	5,4	5,7	5,8
Er du tilfreds med kvaliteten af det arbejde, du udfører? (5,5)	4,6	4,6	5,0

Tabel 21: Medarbejdertrivsel - Samarbejde og sparring

Samarbejde og sparring (Gennemsnit for København for 2019 i parentes)	2015	2017	2019
Er der et godt samarbejde mellem dig og dine kollegaer? (5,9)	6,0	5,6	5,6
Har du et godt samarbejde med din nærmeste leder? (5,7)	5,4	5,7	6,0
Får du faglig sparring og støtte fra din nærmeste leder? (5,2)	4,5	4,5	5,2

Skolens vurdering og indsatser

Vi hæfter os igen ved, at der på mange parametre ses en positiv udvikling, og at vores tal flere steder er bedre end gennemsnittet i København.

På elevsiden ser vi ikke mange skoleskift; et resultat som vi mener passer godt ind i billedet af, at vores elever er i god trivsel. Da vi er en skole med en stærk profil, vurderer vi, at det ikke kan undgås at opleve en vis afgang.

På medarbejdersiden ser vi ligeledes en generelt stigende tilfredshed hos personalet, hvor vi er særligt glade for at se, at vores medarbejdere føler sig støttet, får faglig sparring og har et godt samarbejde med ledelsen.

Det ses også, at 5,6% af medarbejderne ikke altid oplever et godt samarbejde med deres kollegaer.

⁵ Lavet på alle medarbejdere tilknyttet skolen

Sidst med ikke mindst ser vi, at sygefraværet hos os er en smule over gennemsnittet i København. Det kan konstateres, at det korte fravær er faldet drastisk, men det lange er en smule stigende.

De seneste år er pædagogerne blevet tilknyttet de enkelte årgangsteam, hvilket har betydet nye team konstellationer og flere fagligheder tæt sammen. Det kan være udfordrende til en start, men forhåbentlig givende og udviklende på længere sigt. For at smidiggøre processen, har alle teams udarbejdet en Team-aftale med gensidige forventninger, hvilket der løbende følges op på af nærmeste leder. Vi afholder i dette skoleår teamudviklingssamtaler med alle vores årgangsteam med samarbejdet i teamene som omdrejningspunkt. Teamudviklingssamtalerne følges op af et praksisnært forløb om professionelle læringsfællesskaber, hvor der ligeledes sættes fokus på, hvordan det kollegiale samarbejde optimeres og kvalificeres.

Vores indsatsområde "Sammenhængskraft" er også en indsats til at imødekomme dette afsnits resultater. Lige nu er der nedsat to fora til drøftelse af, hvilke initiativer, der skal sættes i værk de næste år for at opnå et tættere samarbejde mellem kollegaer og afdelinger.

Vi har arbejdet med sygefravær igennem en systematisk opfølgning på vores medarbejders trivsel og fravær. Dette bl.a. igennem anbefalingerne fra Arbejdsmiljø København, hvor vi har deltaget i deres forløb om Stress i organisationer, med særligt fokus på medarbejderlandskabet og en-til-en-samtalen med vores medarbejdere, som en pendant til vores elevers feedbacksamtaler med deres lærere.

Stigningen i tallene i sygefravær skyldes langtidssygefravær af en karakter, hvor det ikke i samme grad er muligt at skabe en positiv forandring igennem sygefraværssamtaler.

Ligeledes vil vi fortsætte vores arbejde med elevernes trivsel som beskrevet i tidligere afsnit.

Skolebestyrelsens vurdering

Skolebestyrelsen er tilfreds med de mange fornemme elevresultater. Resultaterne mener vi kan tillægges medarbejdernes store engagement i skolens kerneopgave: Alle børn skal blive så dygtige, som de kan blive.

Vi glæder os også ved stigningerne i tallene omkring medarbejdertrivsel, da vi anser høj medarbejdertrivsel for at være medvirkende til at skabe en stabilitet i medarbejdergruppen; en stabilitet, der skaber grundlag for kontinuitet hos eleverne og i de mange gode fællesskabsopbyggende traditioner på skolen. Derfor forventer vi af ledelsen, at denne fortsat har fokus på arbejdet omkring personalets oplevede kvalitet af undervisningen samt sparring til medarbejderne.

Således er vi også glade for de opmærksomhedspunkter og indsatser, som ledelsen i denne rapport skitserer, og vi er trygge omkring at de igangsatte og påtænkte indsatser vil medføre resultater, der fortsat cementerer Sankt Annæ Gymnasium som en god skole for skolens børn.

Fra bestyrelsens hold bakker vi op om den Mindsetbaserede undervisning. Vi anerkender det store stykke arbejde, der i periferien følger med denne tilgang, som for flere af skolens forældre er uvant, qua egne skoleoplevelser i præstationskulturen. Ligeledes anerkender vi, at netop denne tilgang er medvirkende til at nedbringe det præstationspres, som samfundet i dag pålægger vores børn og unge, der nu f.eks. langt tidligere end før skal tage stilling til ønsket uddannelse. Vi er derfor også glade for den fortsatte opmærksomhed skolen har på, hvad det samfundsmæssige pres betyder for børnene og de unge mennesker.

I den forbindelse sætter vi også pris på skolens ressourcecenter, der ud over diverse faglige og sociale elevproblematikker også fortsat arbejder med en indsats omkring tidlig opsporing af elever i mistrivsel. Særligt ved vi, at dette er ekstraordinært svært der, hvor eleverne skjuler deres mistrivsel, og er derfor glade for, at der er systematiseret blik for dette i Sankt Annæ Gymnasiums folkeskole.

Slutteligt vil vi gerne udtrykke vores tilfredshed med fokusområdet omkring sammenhængskraft, da det ligesom god medarbejdertrivsel og god elevtrivsel er med til at styrke fællesskabet om at være en skole, der danner fagligt og socialt stærke mennesker, helt i tråd med de mange perspektiver i skolens vision:

Vi uddanner til indsigt, der giver globalt udsyn. Vi skaber fremtidens stemmer i verden.

Elevrådets vurdering

Elevrådene nikker stolte til de flotte resultater, skolen som helhed leverer - både indenfor trivsel og faglighed. De genkender billederne og pointerer, at de oplever et stort engagement hos mange elever. De påpeger den store følelse af fællesskab og samhørighed, der opstår, når man i korene står på en scene og præsterer noget, de sammen har knoklet hårdt for, og som folk anerkender og værdsætter. Det betyder meget at korene består af elever fra flere forskellige årgange. Det øger trivslen at føle sig som en del af noget større og kende mange elever.

Elevrådene er meget fokuserede på trivslen hos alle elever og værdsætter i den forbindelse de fællessamlinger, der bliver afholdt cirka en gang hver måned og varetages af eleverne fra årgangene.

Elevrådene arbejder på at få flere sociale arrangementer ind i skolen. Sidste år fik udskolingsellevrådet indført udskolingsfest, og det er deres ambition at få et socialt arrangement mere. Endvidere er de optaget af støj og tager arbejdet med at skabe en god og hensynsfuld kultur på gangene meget alvorligt.

Eleverne oplever generelt at trivselsindsatserne på mellemtrinnet er upåklagelige, men at det i nogle år kneb med det gode trivselsarbejde i udskolingen. Det har dog hjulpet de sidste to år med pædagoger tilknyttet udskolingen. De gør en stor forskel.

Eleverne er bekymrede for de elever, der bliver trætte af at synge eller være i korene. Hvis en elev når dertil, er det meget svært at føle sig som en del af fællesskabet. De kan hurtigt føle sig ensomme og ekskluderede. De opfordrer lærerne (både i sang- og folkeskole) og pædagogerne til fortsat at reagere hurtigt på det og på generel mistrivsel, hvis det opstår hos nogle elever.

Sidst, men ikke mindst, ønsker eleverne sig en bedre kommunikation mellem sangskole og folkeskole. Ofte føler de sig som budbringere af information i forhold til sangprøver, projektopgaver og eksamener mm., hvilket de ikke oplever hensigtsmæssigt. De er glade for skolens indsatsområde "Sammenhængskraft", der netop skal imødegå dette.

Appendix

Afkortning af skoledagen i skoleåret 2019/2020

Dette afsnit indeholder redegørelse for, i hvilket omfang og til hvilke formål skolen anvender muligheden for at konvertere understøttende undervisning.

Tabel 22: Redegørelse for afkortning af skoledagen i skoleåret 2019/2020.

Årgang	Omfang og formål med afkortning af skoledagen
Årgang 0	Findes ikke på skolen
Årgang 1	Findes ikke på skolen
Årgang 2	Findes ikke på skolen
Årgang 3	
Årgang 4	Her er 2 understøttende undervisningslektioner omlagt til to-voksen ordning. De frigivne ressourcer bruges til at styrke motion og bevægelse med henblik på at styrke elevernes sociale kompetencer i helhold til §16 d. Ligeledes bruges de frigivne ressourcer til holddeling i sangundervisning med henblik på at styrke elevernes sociale og faglige kompetencer i helhold til §16 b og d.
Årgang 5	Her er 1 understøttende undervisningslektion omlagt til to-voksen ordning. De frigivne ressourcer bruges til holddeling i sangundervisning med henblik på at styrke elevernes sociale og faglige kompetencer i helhold til §16 b og d.
Årgang 6	
Årgang 7	Her er 2 understøttende undervisningslektioner omlagt til to-voksen ordning. De frigivne ressourcer bruges til holddeling i sangundervisning med henblik på at styrke elevernes sociale og faglige kompetencer i helhold til §16 b.
Årgang 8	Her er 2 understøttende undervisningslektioner omlagt til to-voksen ordning. De frigivne ressourcer bruges til holddeling i valgfagene med henblik på at styrke elevernes sociale og faglige kompetencer i helhold til §16 b og d.
Årgang 9	Her er 2 understøttende undervisningslektioner omlagt til to-voksen ordning. De frigivne ressourcer bruges til holddeling i valgfagene med henblik på at styrke elevernes sociale og faglige kompetencer i helhold til §16 b og d.

Forældrehenvendelse vedr. Sankt Annæ Pigechor

Indbakke

Karsten Vestergaard

7. nov. 2019 23.06 (for 8
dage siden)

til Hans, boukrisanne@gmail.com, ab@cki.dk, aho@am.dk, amkj@dr.dk, Malenelohmann@hotmail.com

Kære Hans

Tak for din henvendelse. Jeg læser med interesse din mail og kan læse, at den berører lidt forskellige emner. Emner, vi med fordel kan vende i bestyrelsen. Hvis jeg forstår din henvendelse, så udleder jeg følgende pointer:

1. Der er (ud over normal tjeneste i Helligåndskirken) få gratis arrangementer.
2. De gratis arrangementer er ikke åbne for offentligheden, men er forbeholdt forældre.
3. Resten er koncerter er reelle koncerter med en billet mod betaling.
4. Du er interesseret i et indblik i skolens principper for korenes virke og aktiviteter.

Jeg vil gerne ved mulighed diskutere det med de andre i bestyrelsen, så du kan få et ordentligt svar. I mellemtiden kan jeg henvise til oversigten over skolen principper på <https://folkeskolen.sag.dk/om-skolen/officielt/> hvor du også finder principper for drenge- og pigekoret. Principperne er fra 2004, så det skader ikke at løbe over dem med en klud.

Hvis den sidste linje om at indtænke afholdelse af gratis koncerter som led i en almennyttig kommunal interessevaretagelse skal tages med i diskussionen i bestyrelsen, er du nød til at give mig lidt backup-materiale. Jeg er ikke sikker på, hvad du henviser til. Et link eller dokument vil være godt.

Endnu engang, tak fordi du bringer det til bordet.

Med venlig hilsen
Karsten Vestergaard

P.S: Jeg vil tillade mig at nævne at pigerne synger Lucia i Helligåndskirken den 13. december ad 2 omgange uden betaling (se <https://pigekoret.sag.dk/event/godmorgen-lucia-3/>) og afholder en julekoncert den 1. december i Johannes Døbers Kirke. Den koster 50,- for voksne og er gratis for børn under 16 år.
(se <https://pigekoret.sag.dk/event/julekoncert-i-johannes-doebers-kirke-3/>)

Det skal ikke ses som et modsvar, men bare en oplysning da du nævnte at der kun var Lucia på Rådhuset og Novo.

Fra: [Hans H. Præstbro](#)

Sendt: 6. november 2019 15:31

Til: boukrisanne@gmail.com; ab@cki.dk; aho@am.dk; karsten@vestergaard.me; [\[r.dk\]\(mailto:r.dk\); \[Malenelohmann@hotmail.com\]\(mailto:Malenelohmann@hotmail.com\)](mailto:amkj@d</p></div><div data-bbox=)

Cc: ah@sag.dk

Emne: Forældrehenvendelse vedr. Sankt Annæ Pigekor

Kære forældrevalgte i skolebestyrelsen
(Cc Anette Holst)

Vi er ved at være der igen. Der er pebernødder i plastikposer og lyskæder til salg, og det er tid til at købe billetter til julekoncerterne.

I den forbindelse slår det mig, at det for en gennemsnitlig pigekorsfamilie koster 3-400 kr. at høre pigekoret til julekoncerten i Helligåndskirken. Hvis der så er bedsteforældre og store søskende også, løber det op.

Vi klarer det nok, og vi er på den måde hverken nærige eller fattige. Det er mere princippet i, at alle koncerter med pigekoret koster penge. Hvis man kigger ned over årsplanen (vedhæftet), er der kun ganske få arrangementer, som er gratis. Og det er endda kun for de indviede - altså os forældre. De fleste arrangementer hen over året er lukkede VIP-koncerter for fonde, lederforeninger, rådhuset, bogmesse og udlandsbesøg, samt profilkoncerter med professionelle samarbejdspartnere, som naturligvis skal koste det, som det koster.

Hvorfor ikke også tilgodese en bredere målgruppe? Hvorfor ikke prioritere den gennemsnitlige københavner, som måske ikke plejer at høre kormusik? Hvorfor kun gå Lucia på rådhuset og hos Novo? Og hvorfor ikke lave et par koncerter om året for korets familier, som ikke koster 3-4-500 pr familie?

Jeg kunne derfor godt tænke mig at høre om skolebestyrelsens principper og jeres tanker i øvrigt om korenes formål og virke, og om hvordan det ses i sammenhæng med at være almennyttig kommunal interessevaretagelse.

Med venlig hilsen
Hans Præstbro
Far til Josine i 8.x
40306840



Referat fra ordinært Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 2.1

Dato:	10. december 2019
Tid:	16.30 – 18.30
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Peter Langdal, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Connie Mikkelsen, Edward Pedersen, Allan Severin, Anna Tuxen, Frida Langford, Nynne Dalå, Anette Holst,
Afbud:	Arne Holm, Anne Boukris
Gæster:	Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn
Referent:	Helen Pedersen

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

0. Velkomst til nye Head of Primary Helle Bjerre Degn

Jens Kramer bød velkommen til Helle Bjerre Degn, som herefter præsenterede sig selv.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at Sankt Annæ Gymnasium har fået ansat en ny kapelmester for Københavns drengekor. Carsten Seyer-Hansen som er



domkantor ved Aarhus Domkirke og lektor ved Det Jyske Musikkonservatorium. Han starter 1. august.

Anette Holst meddelte desuden, at der er slået en stilling op som Deputy Director for europaskolen. Ansøgningsfrist er den 6. januar.

3. Orientering om:

3.1. Genhusning på ESCPH

Anette Holst orienterede om, at genhusningen af gymnasiet ikke giver de store problemer på europaskolen. Eleverne sørger selv for transporten frem og tilbage.

3.2. Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at B-bygningen bliver færdig i vinterferien. Herefter stater med renovering af C-bygningen, som forventes færdig senest julen 2020, hvilket er ½ år før tid.

3.3. Ny Musikbygning

Anette Holst orienterede om at A.P. Møllerfonden har bevilget 25 mill til et nyt musikhus. Processen er lige startet med et opstartsmøde med A.P Møllerfonden, Københavns Kommune, Trust og arkitekter.

Det forventes at første spadestik sker omkring nytår 2020.

Der vil blive afholdt workshops, hvor medarbejderne er inviteret. Der bliver desuden en studietur, hvor man vil indhente inspiration til byggeriet.

Edward Pedersen spurgte, hvad den forventet ramme er til at bygge for? Hertil svarede Anette Holst, at rammen er på 25 + de opsparede 12 mill fra gymnasiet.

Anette Holst svarede nej til Christen Baggers spørgsmål om byggeriet for nogen økonomiske konsekvenser for europaskolen.

3.4. Gymnasieopstart på ESCPH 2020/21

Anette Holst orienterede om, at alle brikker er faldet på plads, så der opstartes et gymnasium på europaskolen til august 2020, og der holdes informationsaften den 13. januar.



Rikke Karlsson opfordrede til, at man er opmærksom på det overlap der bliver i forhold til de nye elever i gymnasiet i de 4 måneder (1. august – jul 2020), hvor SAG-gym-elever skal være genhuset på skolen.

4. SAG's Gymnasiebudget og MGK budget for 2020

4.1. Budget GYM 2020 – til godkendelse af Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse.

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet og oplyste, at der ikke længere kommer en besparelse på 2 % i 2020, men at der vil komme en besparelse på bygningstaksameteret.

Det er pr.31. december 2019 oplyst, at besparelsen på Bygningstaksameteret er på 225.080 kr.

Besparelsen betyder at forventet overskud nedskrives med 145.080 kr. til 37.091 kr. og inventarbudgettet nedskrives med 80.000 kr. til 420.000 kr.

Nynne Dalå takkede for gennemgangen og spurgte til den nedlagte uddannelseslederstilling. Anette Holst oplyste, at der er blevet sparet 25 % årsværk til ledelse. Den resterende andel bruges på et halvt administrativt årsværk og på at uddelegere flere opgaver til de koordinerede lærere.

Marianne Zibrandtsen opfordrede til, at man allerede nu drøfter, hvad de 500.000 kr. til inventar bruges til i forhold til musikhuset.

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse godkendte herefter Regnskabet.

4.2. Budget MGK 2020 – til orientering

Mogens Halken orienterede om MGK budgettet for 2020. Budgettet er stigende, idet der kommer flere elever.

Karsten Vestergaard spurgte, om der søges midler til MGK via fonde. Hertil svarede Mogens Halken, at det har man ikke gjort tidligere.

5. Elevernes ferieplan ESCPH 2020/21 – til godkendelse af Campusbestyrelsen

Campusbestyrelsen godkendte elevernes ferieplan for europaskolen 2020/21.

Jonas Christoffersen ønskede på vegne af Campusbestyrelsen alle en god jul og godt nytår. Campusbestyrelsesmedlemmerne Jonas Christoffersen,

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



Rikke Karlsson, Christen Bagger og Rasmus Hornecker forlod herefter mødet.



SAG Afdelingsbestyrelse

6. Godkendelse af referat fra SAG's afdelingsbestyrelsesmøde 24/9-19 – til godkendelse

SAG's Afdelingsbestyrelse godkendte referatet fra mødet den 24. september 2019.

7. Gymnasiet – til orientering

Martin Kristiansen orienterede om, at der har været 234 elever til start af grundforløbet, og at efter endt grundforløb er der 225 elever, hvilket er 1 for meget.

Det er 3. gang grundforløbet er afviklet og det særlige i år er, at det har foregået på 2 adresser.

Der er tilfredshed med det Indholdsmæssige i grundforløbet.

Med hensyn til hvor afklaret eleverne var ved start og slut, har det vist sig at 53% har været afklaret om, hvilken studeretning de ville vælge. 51% har skiftet mening under grundforløbet.

Studieretningsdagene har været en stor styrke, og været med til at kvalificere deres valg.

I forbindelse med studieretningsforløbet har der været afholdt en workshop med emnet folkemusik og en koncert for på den måde, at ryste eleverne sammen. De har også sammen med deres klasse været i Berlin.

Martin Kristiansen orienterede desuden om, at man har et pædagogisk forsøg med at niveauopdele i matematik. Et turbohold / alm hold.

Der er i år udsendt nyhedsbrev til gymnasieforældrene, som et supplement til det almindelige nyhedsbrev fra SAG, og der er kommet mange positive tilbagemeldinger.

Nynne Dalå og Martin Kristiansen holder møder om styrkelse af forældresamarbejdet.

Nynne Dalå tilkendegav, at der er rigtig mange forældre, som er tilfredse med nyhedsbrevet.



8. Folkeskolen / Sangafdelingen

8.1. AULA til orientering, herunder opdatering af princip for skole-hjem-samarbejdet til godkendelse.

Malene Wegener Knudsen orienterede om at ca. 90% af forældrene har været inde på AULA, og der tilbydes hjælp til de forældre, som har brug for det.

Lærerne ønsker flere faciliteter i AULA, da de havde god brug af mange af de værktøjer, der var i Intra, og det italesættes på skoleleder-møderne.

Malene Wegener Knudsen orienterede desuden om, at principperne for skole-hjem-samarbejdet er blevet opdateret. Man har skitseret 3 gyldne regler for den digitale kommunikation imellem skole- og hjem:

1. Vi har alle et fælles ansvar for at holde os informerede
2. Kommunikationen skal være i en god tone, inkluderende, overskuelig og relevant
3. Der skal være plads til dialog og fælles samtale, hvor igennem vi skaber en kultur, der passer ind i skolens værdiregelsæt.

Medarbejdere og kontaktførældrene har været med til at udarbejde principperne, og der var stor enighed imellem de to grupper omkring, hvad principperne skulle være.

SAG's Afdelingsbestyrelsen godkendte princippet.

8.2. Kvalitetsrapport v/MWK – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede fra kvalitetsrapporten 2019. Der har været en proces med personale, forældre og elever.

Som noget nyt har elevrådet fået sit eget vurderingspunkt i kvalitetsrapporten.

Malene Wegener Knudsen orienterede om nogle hovedpunkter:

- Kompetencedækning i undervisningen
 - Niveauet for kompetencedækningen på skolens ligger over København med 91,5% mod 86,8%. Dette skyldes bl.a. langtidssygemeldinger.



- Uddannelsesparathed:
 - Uddannelsesparathedens ligger forholdsvis lavt i begyndelsen af 8. klasse, men det stiger støt i løbet af 8. og 9. klasse
- Ensomhedsfølelse:
 - Resultaterne viser at eleverne i langt overvejende grad er i bedre trivsel end det generelle billede i Københavns Kommune. Der lægges dog mærke til, at der hos vores elever er en ensomhedsfølelse på spil. Dette billede er ikke tidligere set, og giver anledning til at fokusere på flere indsatsområder.
 - Allan Severin udtrykte stor bekymring for 9. classes eleverne i forhold til de hektiske prøveformer de udsættes for.
- Elevfravær:
 - Eleverne har ekstremt lavt elevfravær. Reglerne for ekstraordinært fravær er strammet. Må kun give fri ved ganske særlige lejligheder og maksimalt en uge på et skoleår. Det betyder man sammen med forældrerådet skal se på den forældreblanket der bruges ansøgning om ekstraordinær frihed. Kommer som punkt til næste bestyrelsesmøde.

Nynne Dalå roste arbejdet og især det, at eleverne får indflydelse på rapporten.

Der udspandt dig en drøftelse af, hvordan man kan påvirke den problematik der er med prøveformerne og Peter Langdal opfordrede til, at overveje at rette henvendelse til UVM. Malene vil tage det med videre i skolelederkredsen.

SAG Afdelingsbestyrelse tilsluttede sig at det skal drøftes, hvordan man kan gøre opmærksom på problematikken vedr. prøveformerne.

SAG Afdelingsbestyrelse tog Kvalitetsrapporten til efterretning, og tilføjede at folkeskolen kan være stolte.

8.3. Forældrehenvendelse / gratis korarrangementer – til drøftelse Karsten Vestergaard redegjorde for forældrehenvendelsen.

Mogens Halten er enig i at, der skal være koncerter, hvor man kan komme og høre koret synge uden betaling.



Der er dog koncerter, hvor der er betaling af hensyn til gæsteoptræder m.m.

Mogens Halken oplyste desuden, at forældrene modtager oplysninger om alle arrangementer.

Peter Langdal foreslog, at lave event til forældre 1 x årligt eller at man evt. kan deltage til generalprøver, idet der er meget stor opbakning fra forældre.

Karsten Vestergaard opfordrede til, at man ser på principperne og reviderer dem.

SAG Afdelingsbestyrelse tilsluttede sig forslagene, og at man får opdatere principperne.

8.4. Møde 26/9 om drengekorset som kulturarv / Unesco v/MH – til orientering
Mogens Halken orienterede om, at der var et succesfuldt møde den 26. september, som bliver fulgt op i børne- og ungdomsudvalget, og der bliver udarbejdet en indstilling til Borgerrepræsentationen.

Mogens Halken orienterede om, at søgetal for optagelse til 3. klasserne er bekymrende. Man har været nødsaget til at forlænge fristen af flere omgange, idet systemet ikke har virket, og man har også være nødsaget til at tilmelde elever manuelt.

9. Orientering om Høringssvar vedr. kortlægning af musik i Københavns Kommune

Jens Kramer Mikkelsen fremførte, at det er et rigtig godt høringssvar og blev taget til efterretning.

10. Nyt fra elevrådene

Anna Tuxen oplyste, at der ikke har været holdt nøde

Frida Langford orienterede om, at det store elevråd har holdt møder med det lille elevråd og evalueret gangene i A-bygningen om hvad, der fungerer godt og mindre godt.

Generelt er der stor glæde med A-gangene og ombygningen. Det giver gode arbejdsforhold.

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



Elevrådene efterlyste dog noget bedre udsmykning.

11. Evt.

Næste møde er Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 1. april 2020