

## Program for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's Afdelingsbestyrelser

---

Dato: 23. september 2020  
Tid: 16.30 – 20.30  
Sted: **Europaskolen, Ny Carlsberg Vej 99, 1799 København K**

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Hans Bryuninckx, Anne Boukris, Suzanne Hampson, Marianne Zibrandtsen, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Eskil Kappel, Caroline Warner, Tim Ford, Nynne Dalå, Helle Bjerre Degn, Edward Pedersen, Allan Severin, Helen Pedersen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Elevrep. SAG GY– Julius Sort, Elevrep ESPCH – Shireen Panah Rasool, Dwaj Jethani, Martin Kristiansen, Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Mogens Halken, Anette Holst.

Afbud:

Referent: Anne-Grethe Ussing / Stine Hvitved Leather

### Fælles del i kantinen på ESCPH:

**KL. 16.30 - 17.00**

- 1. Godkendelse af referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 1. april 2020**
  - 1.1. Bilag – referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 1. april 2020.
- 2. Meddelelser og orientering**

**Præsentation af ny leder på Europaskolen**

  - 2.1. Orientering om skolestart på SAG og ESCPH herunder Corona
  - 2.2. ESCPH – opstart af gymnasium
  - 2.3. ESCPH – Audit
  - 2.4. Juridisk adskillelse af SAG og ESCPH, herunder Administrativt Fællesskab
  - 2.5. Nyt Musikhus - Sankt Annæ Gymnasium

## Afdelingsopdelte emner:

- Kl. 17.00 – 19.30      Separate program for hhv. Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen  
Campus- og SAG bestyrelsesmøde er i et klasseværelse (oplyses på dagen).ESCPH bestyrelsesmøde er i Stafflounge på 2. sal.

### Dagsorden - Sankt Annæ Gymnasium

#### **3. Meddelelser og orientering v/Anette Holst:**

- 3.1 Helhedsrenovering og genhusning
- 3.2 Ny musikbygning

#### **4. Høringssvar vedr. ny budgetmodel for folkeskolen – til godkendelse**

- 4.1 Bilag - Forslag til ny budgetmodel for Folkeskolen
- 4.2 Bilag - Oplæg til høringssvar fra SAG

#### **5. Elevernes ferieplan 2021/2022 – til godkendelse**

- 5.1 Bilag - Ferieplan 2021/2022

#### **6. Budgetopfølgning 2020-2021 for Gymnasiet, Folkeskolen og Sangskole – til orientering**

- 6.1 Bilag – GY-MGK budgetopfølgning
- 6.2 Bilag – FO-SA budgetopfølgning

#### **7. Gymnasiet**

- 7.1. Bilag - Notat sendt til Københavns kommune vedr. forslag om ny elevfordeling - **til orientering**
- 7.2. Bilag - Orienteringsbrev om Finanslovsforslaget for 2021 for Almen Gymnasiale udd.- **til orientering**
- 7.3. Bilag – Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 2021-2022- **til beslutning**

#### **8. Afdelingernes fokusområder – til drøftelse og godkendelse**

- 8.1. Bilag – Evaluering af Fokusområder 2019-2020
- 8.2. Bilag – Udkast til Fokusområder 2020/2021

#### **9. Nyt fra elevrådene**

#### **10. Evt.**

**Næste Campusbestyrelsesmøde er den 8. december 2020**

### Dagsorden - European School

- See attached agenda

## Fælles del:

- Kl. 19.30 - 20.00      Spisning i kantinen - ESCPH



## Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

---

### Bilag 1.1

Dato: 1. april 2020  
Tid: 16.30 – 18.30  
Sted: Virtuelt via TEAMS

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Susanne Hampson, Edward Pedersen, Allan Severin, Anna Tuxen, Frida Langford, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Anette Holst.

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Helle Bjerre Degn, Julie Rørdam Thom

Referent: Anne-Grethe Ussing Engell

## Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

### Dagsorden:

*Forretningsudvalget traf beslutninger på baggrund af medlemmernes kommentarer ud fra det medsendte googledokument bilag 1.0, som også er vedhæftet dette referat.*

- 1. Godkendelse af referat fra Campus og SAG Afd.bestyrelsesmøde den 10/12-19**  
1.2 Bilag

Referatet er godkendt.



## 2. Meddelelser og orientering v/Anette Holst:

- 2.1. Orientering om skolelukning under Corona lukningen
  - 2.1.1 Bilag
- 2.2. Helhedsrenovering på SAG
- 2.3. Ny Musikbygning
- 2.4. Gymnasieopstart på ESCPH 2020/21

Skriftlig kommentar fra Marianne i googledok. (bilag 1.0) til Anette Holsts skriftlige orientering

Spg. ift. fordeling af elever. Det kommer med som punkt til næste bestyrelsesmøde, hvor vi kan nå at drøfte det inden det skal til politisk behandling.

## 3. Budget 2020/2021 for Folkeskole og Sangskole – til godkendelse hos begge bestyrelser

- 3.1. Bilag – Budget/regnskab 2020 FO- SA
  - 3.1.1. Fremstilling til bestyrelsen FO- SA

Anette Holst gennemgik budgettet og budgettet blev godkendt.

## 4. Budget 2020/2021 for Europaskolen - til godkendelse

- 4.1. Bilag – Budget/regnskab 2020- ESCPH
  - 4.1.1. Fremstilling til bestyrelsen ESCPH

Anette Holst gennemgik budgettet og meddelte, at ESCPH budgettet er første udkast, da vi stadig har nogle forhandlinger i gang med kommunen, som vi ikke ved hvornår vi får svar på. Budgettet er lavet ud fra det værste scenarie, og er udarbejdet ud fra det vi ved vi får.

Campus bestyrelsen godkender med forbehold for ESCPH's afdelingsbestyrelsens godkendelse.

## 5. Årsrapport 2019 – Gymnasiet – til godkendelse hos begge bestyrelser

- 5.1 Bilag – Årsrapport 2019 – Gymnasiet
  - 5.1.1 Fremstilling til bestyrelsen - GY

Anette orienterede bestyrelsen, at GY årsrapport 2019 er et regnskab. Der er et lille underskud fra MGK på ca. 100.000 kr. som gør at GY kommer ud med et underskud, da MGK's regnskab er slået sammen med GY's regnskab. Samlet set kører GY med et lille overskud på 30.000 kr. Vi kører lige til O grænsen.

Anette orienterede om, at vi pt. har 12 millioner kroner i vores egenkapital, hvor nogle af de penge vil blive brugt til det nye musikhus og musiklokaler.



Skriftlig kommentar fra Edward om barselsfond indbetaling, svaret er tilføjet i bilag 1.0.

Ingen bemærkninger fra Campusbestyrelsen – det er godkendt af Campusbestyrelsen

Kommentar fra Nynne: Nynne er ikke påført som campusmedlem i årsrapporten 2019 - det skal påføres.

#### **Evt:**

Det går rigtigt godt for både FO/ GY og ESCPH. Der har været god omstillingsparathed hos alle parter, alle spiller positivt med. Eleverne afleverer deres opgaver.

På ESCPH har vi fået tilbagemeldinger på, at der skal justeres lidt ift. forventningerne. Det er sket og der er skrevet ud.

Kommentarer fra Nynne Dalå: Hvordan håndterer vi de sårbare elever? Anette Holst: Nødpasning gælder også de sårbare børn og dem der har opfølgning i forvejen, der bliver tæt fulgt op i denne periode. På gymnasiet opfordres lærerne til, at lave et google doc, hvor elever og lærere kan skrive til hinanden, hvis de har svært ved at følge med mm.

Kommentar fra Jonas Christoffersen. Har der været Corona blandt personalet og børn. 1 medarbejder har måske haft det. Ellers kender vi kun enkelte børn på ESCPH der har haft Corona, og vi er ikke blevet orienteret om andre tilfælde.

## SAG Afdelingsbestyrelse

*Meddelelser: Kommentar i fælles googledokument, bilag 1.0. Vi skal have en strategi klar til rapporten om elevfordeling på GY til næste bestyrelsesmøde.*

### **6. Godkendelse af referat – skal godkendes af SAG's Afdelingsbestyrelse**

Referatet er godkendt.

Bemærkning fra Jens Kramer: Fine kommentarer fra Edward

### **7. Budget 2020/2021 for Folkeskole og Sangskole - til godkendelse**

#### 3.1 Bilag

##### 3.1.1 Fremstilling til bestyrelsen FO- SA

Ingen bemærkninger til FO og Sangskolens budget.



## 8. Årsrapport 2019 – Gymnasiet - til godkendelse

### 5.1 Bilag – Årsrapport 2019 - Gymnasiet

#### 5.1.1 Fremstilling til bestyrelsen – GY

Anette orienterede bestyrelsen, at GY årsrapport 2019 er et regnskab. Der er et lille underskud fra MGK på ca. 100.000 kr. som gør at GY kommer ud med et underskud, da MGK's regnskab er slået sammen med GY's regnskab. Samlet set kører GY med et lille overskud på 30.000 kr. Vi kører lige til O grænsen.

Vi skal betale til barselsfonden i staten, men det betyder også, at vi kan søge og få refusion for vores barseludgifter der.

Anette orienterede om, at vi pt. har 12 millioner kroner i vores egenkapital, hvor nogle af de penge vil blive brugt til det nye musikhus og musiklokaler.

Årsrapporten blev godkendt.

## 9. Gymnasiet – til orientering

### 9.1 Bilag - Optag i Gymnasiet 2020/2021

#### 9.1.1 Bilag – Ansøgere til Gymnasiet og MGK 2020

## 10. Folkeskolen / Sangafdelingen

### 10.1 Orientering om optag

#### 10.1.1 Bilag – Statistik over tilmeldte børn – skema

Vi har ikke fået så mange ansøgere som tidligere, vi har i år fået færre drenge end normalt til drengekoret, men det var de gode drenge som søgte, så vi har samme kvalitet på de optagne sammenlignet med de foregående år.

Kommentar fra Anne Boukris: Kan vi få en 5 års statistik ift. optag og tendensen til næste bestyrelsesmøde.

Kommentar fra Jens Kramer: Er kvaliteten blevet bedre ift. det er de gode drenge der har søgt? AH: Der skal nu gives et positivt tilsagn fra forældrene ift. GDPR, det kan have gjort en forskel.

Kommentar fra Anne Boukris: Hvordan definerer vi mangfoldighed? Klassisk dannelse har perifer betydning i samfundet, vi skal insistere på at holde fast i vores dannelsesunivers.

### 10.2 Lektionsfordelingsplan- til godkendelse

#### 10.2.1 Bilag – Lektionsfordelingsplan 2020-2021

#### 10.2.2 Bilag – Kommentarer til lektionsfordelingsplan 2020-2021



Ingen kommentarer fra SAG bestyrelsen. Lektionsfordelingsplanen blev godkendt.

## 10.3 Høring om effektiviseringsforslag om nedlægning af kompetencecentre – til godkendelse.

10.3.1 Bilag – 2. udkast til Høringssvar – *Til godkendelse*

10.3.2 Bilag - Høringsbrev fra Kultur og fritidsborgmester fra den 22.okt.2019

Anette Holst orienterede: Der er mange som søger om ydelser i vores kompetencecentre, så det er et ærgerligt tiltag, især nu, når det er kommet et nyt obligatorisk valgfag i FO. Vi oplever stor efterspørgsel. En nedlæggelse af kompetencecentret kan naturligvis få konsekvenser for SAG. Det er i den forbindelse værd at bemærke, at forslaget er fra august 2021.

Bemærkning fra Anne Boukris: Vi mangler at fortælle historien om, hvad kompetencecentret gør.

Vi sender høringssvar ind til kommunen efter påske. Anne gennemlæser høringsbrevet og kommer med kommentarer efter mødet i dag.

Udkastet er godkendt af SAG bestyrelsen.

Yderligere skriftlige kommentarer til Pkt. 10 i dagsorden kan ses i googledok bilag 1.0

### Evt.

Kommentar fra Jens Kramer: Hvordan fungerer hjemmeundervisning på FO/GY?

GY:

Anette Holst orienterede, at det går rigtigt godt, gode tilbagemeldinger fra elever og lærere. Alle arbejder meget seriøst. Der var nogle justeringer i den første uge i FO og GY.

Alle skal navigere i denne nye situation, såvel lærere som forældre.

FO:

Kommentar fra Anne Boukris: Det er mere hårdt fra drengene end pigerne, drengene er mere på skærmen, hvor pigerne er mere kreative. Lav gerne en mere alternativ undervisningsmetode med bevægelse og leg.

**Næste Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde er d. 9. juni 2020**



## 2. 2. behandling af forslag til ny budgetmodel for alment skoler (2019-0317874)

Udvalget skal tage stilling til forslag vedr. ny budgetmodel.

### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at udvalget sender forslag til ny budgetmodel for de almene folkeskoler i 6 ugers høring.

### Problemstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 20. maj drøftede udvalget forslag til ny budgetmodel. På baggrund af drøftelserne har forvaltningen revideret indstillingen, som udvalget kan vælge at sende i 6 ugers høring.

Den nuværende budgetmodel for alment skoler blev indført i 2008. Den er løbende blevet udvidet i takt med udmøntning af nye initiativer og effektiviseringer, og den er som konsekvens heraf blevet mere kompleks og svær at gennemskue. Samtidig rummer modellen en række udfordringer, som beskrives nedenfor, og der er derfor et behov for at justere modellen med henblik på at tydeliggøre budgetforudsætninger, skabe en større transparens og budgetsikkerhed for den enkelte skole samt give alle skoler et robust budget til at drive en god skole.

I den nuværende model sker hovedparten af budgettildelingen til skolerne via en sats pr. elev, som er svær at styre ud fra, blandt andet pga. udsving i elevgrundlag. Denne sats rummer alt fra udgifter vedr. undervisningspersonale, ledelse og gårdmænd til holddeling, undervisningsmaterialer mv. Det betyder, at der er vanskeligt at gennemskue, hvad der gives til de forskellige dele af skolens drift. Da budgettildelingen primært sker pr. elev, er der lav sammenhæng mellem det, som hovedsageligt er bestemmende for udgifterne på en skole (antal klasser), og skolens budgettildeling. Udsving i antal elever giver udsving i budgettildelingen til fx ledelse og teknisk personale, men øger ikke nødvendigvis behovet for at ændre på personalet i de funktioner.

Med et stort elevtalsafhængigt element sikrer modellen ikke i sig selv, at alle skoler får tilført de ressourcer, der som minimum skal til for at gennemføre den lovpligtige undervisning. Skoler med forskellige rammevilkår i forhold til elevoptag står derfor forskelligt i ressourcefordelingen med den nuværende model. For at sikre at alle skoler har midler til at gennemføre det lovpligtige antal undervisningstimer, må den nuværende model suppleres af en garantibevilling, som tildeler midler til de skoler, der har et lavt elevoptag. Garantibevillingen gør det vanskeligt at gennemskue, hvad den enkelte skole kan forvente i budget, og reducerer samtidig incitamentet til at drive en skole effektivt.



Udover den elevtalsafhængige bevilling, der tildeles alle elever, giver den nuværende model en bevilling til socialt udsatte elever (sociale kriterier) og en bevilling til tosprogede elever (tosprogs-kriterier). Der er flere eksempler på, at den nuværende fordeling ikke er i overensstemmelse med det tilsigtede formål.

## Løsning

Med afsæt i den nuværende budgetmodels udfordringer har forvaltningen udarbejdet et forslag til en ny budgetmodel. I bilag 1 illustreres, hvordan modellen er opbygget. Ift. 1. behandlingen er der sket enkelte ændringer. Midler til vikardækning beskrives, og det er tydeliggjort, hvor stor en del af det samlede budget, som forslaget ændrer på. Derudover beskrives skolernes opgaver vedr. dansk som andetsprog nærmere. Endeligt er Europaskolen taget ud af forslaget til ny budgetmodel, da forvaltningen til budget 2021 vil fremlægge budgetønske vedr. særlig bevilling til skolen.

Det afgørende skifte i den nye budgetmodel er, at den i højere grad har et omkostningsperspektiv i budgettildelingen. Tildelingen går dermed fra at have stor vægt på den enkelte elev til i stedet at basere en større del af budgettet på antallet af klasser og skolestørrelsen som de bærende elementer. Den nye budgetmodel tager udgangspunkt i de uundgåelige og lovpligtige aktiviteter, der er forbundet med at undervise en klasse og drive en skole af en given størrelse. Den udligner forskelle i rammevilkår og understøtter derfor i større grad driften af skoler med enten svingende eller lavt elevoptag. Derudover fastholder modellen et incitament til at tiltrække elever og skaber en høj grad af transparens.

I alt gives der ca. 2,7 mia. kr. til skolerne, hvoraf forslaget til ny model vedrører ca. 1,8 mia. kr., jf. bilag 1. Fordelingen af de resterende midler fortsætter uændret efter gældende modeller. De resterende midler, hvor der ikke ændres på tildelingen, vedrører budget til bygningsmæssige udgifter som husleje og energi, midler til løbende driftsudgifter som køb af inventar og undervisningsmaterialer, visiterede ydelser til enkelte elever som BUF-flex midler, skolespecifikke særbevillinger til fx tolke og befordring samt puljer. Midler til politiske initiativer som fx styrket udskoling fra budget 2018 er heller ikke med i de 1,8 mia. kr., som forslaget ændrer ved.

Den nye model er udarbejdet med udgangspunkt i 3 bærende principper:

1. *Bæredygtighed*: En ny model skal sikre den grundlæggende skoledrift, udligne forskelle i skolernes elevoptag og skabe mindre fluktuationer i tildelt bevilling.
2. *Transparens*: En ny model skal være enkel, tydelig og gennemsigtig omkring, hvad der tildeles og hvorfor.
3. *Incitament*: En ny model skal indeholde incitament, der understøtter effektiv skoledrift.

Modellen, der gennemgås i bilag 1 med satser, består af følgende elementer:

### Grundbevilling - 226 mio. kr.

Alle skoler tildeles en skoleafhængig grundbevilling, der skal dække de faste udgifter ved at drive de pågældende skoler. Grundbevillingen dækker faste udgifter til ledelse, administration, ressourcecenter og pædagogisk læringscenter (PLC).

Alle skoler får midlerne til resourcecenter og PLC, så de kan udvikle og drive inkluderende børne- og ungemiljøer, hvor alle børn og unge bliver så dygtige, som de kan, og hvor indsatserne kan være både forebyggende, foregribende og indgribende. Grundbevillingen sikrer, at skolerne kan have de lovpligtige funktioner og de funktioner, som udvalget har besluttet. Det drejer sig om ét årsværk til en inklusionspædagog samt vejlederfunktioner til læsning, AKT og dansk som andetsprog. Det er en del af grundlaget for, at skolerne kan støtte det enkelte barn efter behov – svarende til et støttebehov på mindre end ni undervisningstimer ugentligt. Hvis barnet har behov for mere end ni timers støtte pr. uge, kræver det visitering til specialtilbud.

Særligt skoler med mange elever i klasserne eller med udfordringer relateret til elevernes socioøkonomiske baggrund vil opleve at have et større behov for ekstra personale. Dette tager modellen højde for gennem en bevilling til *ekstra undervisningspersonale* og *socioøkonomiske midler*, jf. nedenstående afsnit.

Størrelsen på grundbevillingen stiger i takt med det faktiske antal spor, som skolerne har indskrevet, så 3-sporede skoler tildeles flere midler end 2-sporede skoler osv.

#### Aktivitetsbevilling – 1.387 mio. kr.

Aktivitetsbevillingen består af to elementer.

##### *1) Lovpligtigt minimum (1.189 mio. kr.):*

Denne bevilling tager udgangspunkt i, at skolerne skal kunne gennemføre undervisning i det lovpligtige minimumstimetale. Bevillingen er klassebaseret og sikrer skolerne midler til, at der kan være én lærer i alle klasser i alle fagtimer og én lærer/pædagog i den understøttende undervisning, uanset hvor mange elever der er i klassen. Bevillingen pr. klasse stiger fra indskoling til udskoling i takt med, at antallet af undervisningstimer stiger.

I den nuværende model er der ikke afsat et konkret beløb til vikarer. Budget til vikarer ligger uspecificeret i elevsatsen som en del af en gruppe lignende type af udgifter. I forslag til ny model videreføres midler til vikarer, der ligger som en del af midlerne til det lovpligtige minimumstimetale.

##### *2) Midler til ekstra undervisningspersonale (199 mio. kr.):*

Udover budget til undervisning i det lovpligtige minimumstimetale tildeles skolerne midler til at understøtte undervisningen med ekstra undervisningspersonale.

En andel af de 199 mio. kr. gives til alle klasser og gør det muligt at lave holddannelse eller støtte enkelte elevers behov i almenundervisningen. Sammen med grundtildelingen til resourcecenter kan det ekstra undervisningspersonale således indgå i skolens ressourcer til at skabe inkluderende fællesskaber og sprogstøtte.

Størstedelen af midlerne til ekstra undervisningspersonale målrettes store klasser med mere end 22 elever i klassen gennem supplerede midler for hver elev fra den 23. elev til den 28. elev i hver klasse. Det sker for at tage hensyn til, at en stor klasse alt andet lige kræver flere ressourcer til at differentiere undervisningen til det enkelte barns behov end en mindre klasse. Det understøtter desuden et fortsat incitament til at tiltrække og fastholde elever på folkeskolerne.

#### Socioøkonomiske midler – 152 mio. kr.

Skolerne har behov for at understøtte alle elevers faglige udvikling uanset elevernes sociale og

sproglige forudsætninger, og der er derfor både i den nuværende og i forslaget til ny model afsat midler, som tager højde for det.

I dag tildeles der ca. 182 mio. kr. til formålet med udgangspunkt i to-sprogskriterier i 0. – 10. klasse og sociale kriterier (forældre på førtidspension eller kontanthjælp). Forældrene rapporterer selv, om deres børn er tosprogede, og kriteriet dækker ikke nødvendigvis over sproglige udfordringer. Med de nuværende kriterier får et barn med dansk som andet sprog således midler i hele skoleperioden, uanset om barnet har sproglige udfordringer. Midlerne udløses i dag med udgangspunkt i de enkelte elever. Enkelte elever kan derfor udløse relativt store beløb til nogle skoler, selvom skolerne har en stærk samlet elevgruppe.

Skoler med en lav socioøkonomi har også typisk færre elever i klasserne pga. udfordringer med tiltrækning og fastholdelse af elever. I den nuværende elevbaserede budgetmodel får de derfor som udgangspunkt færre midler pr. klasse. Til gengæld kompenseres skolerne med midlerne fordelt efter sociale kriterier og to-sprogskriterier, som kan anvendes til at finansiere undervisningen i de små klasser.

I den nye klassebaserede model får skolerne med lav socioøkonomi flere midler via aktivitetsbevillingen end i den nuværende elevbaserede model. Hvis niveauet for tildeling efter to-sprogskriterier og sociale kriterier fastholdes på 182 mio. kr., overkompenseres skoler med få elever i klasserne. For at udjævne denne forskel foreslår forvaltningen, at 30 mio. kr. af de 182 mio. kr. fremover fordeles til *ekstra undervisningspersonale* under aktivitetsbevillingen, som giver mulighed for holddannelse eller for at støtte enkelte elevers faglige behov – særligt i store klasser. I forslag til ny model fordeles dermed 152 mio. kr. direkte til behov vedr. elevernes sociale og sproglige forudsætninger mod 182 mio. kr. i dag. Det betyder isoleret set, at skoler med dårlig socioøkonomi tildeles færre midler til at løse sociale og sproglige udfordringer, men hvis der ses på den fulde model, tilgodeses skoler med dårlig socioøkonomi samlet set, da de typisk har svært ved at tiltrække og fastholde elever. Det skyldes modellens klassebaserede tilgang. Hvis de 30 mio. kr. ikke bliver flyttet til *ekstra undervisningspersonale*, er det forvaltningens vurdering, at socioøkonomisk stærke skoler med mange elever i klasser vil miste for meget i ny budgetmodel.

Forvaltningen foreslår endvidere, at midler til elevernes sociale og sproglige udfordringer i den nye model fordeles ud fra et ESCS-indeks for elevernes socioøkonomi i stedet for de nuværende to-sprogskriterier i 0. – 10. klasse og sociale kriterier (forældre på førtidspension og kontanthjælp). ESCS-indekset viser forældrenes arbejdsmarkedstilknøytning, uddannelsesniveau og indkomst, og bruges bl.a. af Undervisningsministeriet til at sammenligne skolernes evne til løfte eleverne fagligt. Midlerne vil i højere grad tilfalde dem, der har behovet, og der er sammenhæng mellem andel sprogligt udfordrede og socioøkonomisk baggrund. Midlerne vil desuden fordeles med udgangspunkt i den samlede elevgruppe og basere sig på et objektive kriterie. Hvis man i stedet anvender skolernes indberetninger for andelen af sprogligt udfordrede, vil det bryde med modellens princip om incitamenter, da skolerne vil få tildelt flere midler, jo større andel de indberetter.

I forslaget til ny budgetmodel får den stærkeste skole ingen socioøkonomiske midler, mens den socioøkonomisk svageste skole får flest socioøkonomiske midler. Sammenlignet med fordelingen i dag vil det betyde, at der generelt bliver tildelt forholdsmæssigt færre midler til de mest ressourcestærke skoler. Det skyldes, at nogle skoler i dag modtager midler ud fra to-sprogskriterier og

sociale kriterier, selvom elevgruppen har en ressourcestærk baggrund. Skolernes socioøkonomi vil hvert år blive opdateret inden budgetudmeldingen.

Sproglig udvikling er et tværgående tema i Fælles Mål, som alle fag skal have fokus på. Derudover skal skolerne tilbyde sprogstøtte til de elever, der har behov, herunder til elever med dansk som andetsprog med behov for sprogstøtte. Det kan være sprogstøtte som en dimension i den almindelige undervisning, på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning. Da der generelt er en stærk sammenhæng mellem socioøkonomi og elevernes sproglige udfordringer, kan opgaven hovedsageligt løftes gennem de socioøkonomiske midler i forslaget til ny model. Nogle tosprogede elever med stærk socioøkonomisk baggrund kan dog også have behov for sprogstøtte. Derfor har skolerne også mulighed for at anvende midler fra *ekstra undervisningspersonale* til opgaven.

Både i den nuværende model og i forslaget til ny model skal skolerne selv prioritere midler fra det samlede budget til elever med dansk som andetsprog med behov for sprogstøtte – der findes altså ikke øremærkede midler, som kun må anvendes til opgaven. Skolens leder beslutter ved optagelsen, om eleven har behov for sprogstøtte, og i givet fald hvordan eleven skal gives undervisning i dansk som andetsprog. Typisk sker beslutningen på baggrund af samråd med forældrene, sprogscreening i 0. klasse, opsporing i undervisningen, ved test eller ved vurdering af en lærer i Dansk som andetsprog.

#### *Indsats ift. løft af tosprogede skoleelever*

I sagen om ” Fordeling af sprogligt udfordrede børn i dagtilbud og skole” godkendte udvalget den 20. maj, at der trækkes 3 mio. kr. ud af den samlede pulje af de nuværende tosprogsmidler til etablering af målrettede skolepartnerskaber til løft af sprogligt udfordrede, tosprogede skoleelever. Til budgetseminaret i august 2020 præsenterer forvaltningen et oplæg om den specifikke anvendelse af midlerne til skolepartnerskaber. I materialet vedr. ny budgetmodel er de 3 mio. taget ud af modellen, ligesom øvrige politiske initiativer.

#### Konsekvenser for skolerne

Den nye model medfører 3 konkrete gevinster ved skolernes budgetgrundlag:

1. *Modellen udligner forskelle i skolernes rammevilkår.* Den grundlæggende fordelingsmekanisme i den nye model flytter midler fra skoler, der har mange elever pr. klasse, til skoler, der har vanskeligere vilkår for at tiltrække elever. Dette er i overensstemmelse med princippet om bæredygtighed, hvor skoler med mindre gunstige rammevilkår fremover understøttes i større udstrækning, end det er tilfældet i dag. Da skolernes bevilling heller ikke i samme grad følger den enkelte elev, vil skolerne også opleve en større budgetsikkerhed end i dag, og skolerne rammes ikke unødigt hårdt af fx en lav klassekvotient eller udsivning på en årgang.
2. *Modellen fastholder et incitament til at tiltrække elever.* Selvom modellen grundlæggende er klassebaseret, indeholder den et element, der understøtter større klasser gennem supplerende beløb til hver elev fra den 23. elev til den 28. elev i hver klasse.
3. *Modellen skaber en høj grad af transparens.* Dette sker både ved, at modellen skaber større sammenhæng mellem reelle udgiftsdrivere (klassen) og den budgettildeling, der finder sted, og ved at være tydelig omkring de midler, der skal til for at drive grundlæggende skole og opretholde forpligtelser i folkeskoleloven.

## Inddragelse

Forslag til ny budgetmodel er blevet drøftet og kvalificeret Københavns Lærerforening (KLF), Skolelederne Københavns Kommune (SKK) og af en gruppe af skoleledere. SKK og gruppen af skoleledere bakker op om principperne for den nye model, herunder de nye omfordelingsmekanismer baseret på socioøkonomi. KLF ser det som positivt, at modellen er mere enkel og fremhævede, at den nye model ikke bør give anledning til besparelser. Derudover understregede KLF, at opgaven omkring tospogede fortsat bør synliggøres.

## Økonomi

47 af skolerne ville opleve en ændring i bevilling på mellem +/-3 procent, hvis den nye model var gældende for budget 2020. 5 skoler ville opleve en ændring på mere end +/- 5 procent. Ingen skoler ville opleve ændring på mere end +/- 7 procent.

Blandt de skoler, der vil opleve en stigning i bevilling, er der i gennemsnit færre elever i klasserne sammenlignet med dem, der vil opleve et fald i bevilling. Det følger af, at den nye model primært tildeler midler pr. klasse i stedet for pr. elev. I bilag 2 findes en oversigt over ændringerne på alle skoler.

Den nye budgetmodel vil blive indfaset fra skoleåret 2021/2022. For at få en smidig overgang til den nye model foreslår forvaltningen, at der laves en indfasningsordning, som sikrer, at skoler i det første år ikke kan opleve en reduktion i deres bevilling på mere end 4 pct. I år to vil skolerne blive kompenseret for halvdelen af det tab, som er højere end 4 pct. De skoler, der vinder mest, dækker midlerne til indfasningsordningen, så det samlet set er udgiftsneutralt. Nederst i bilag 2 findes overblik over indfasningen.

Nye skoler har et andet behov for finansiering, fordi det tager nogle år, før skolerne minder om almindelige skoler. I den nye budgetmodel vil nye skoler, der er under opstart, få deres grundbevilling indfaset over 4 år, ligesom det sker i dag.

## Videre proces

Indstillingen sendes i 6 ugers høring. På baggrund af høringssvarene fremlægger forvaltningen et endeligt forslag til ny budgetmodel den 25. november 2020

Tobias Børner Stax /

Sti Andreas Garde

## Beslutning

**Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning på mødet den 12. august 2020:**

Indstillingen blev godkendt.

Jens-Kristian Lütken (V) og Helle Bonnesen (C) ønskede følgende tilført beslutningsprotokollen: "Der kan være enkelte skoler som befinder sig i en særlig strukturel situation som følge af elevgruppen.

Derfor ser vi frem til at forvaltningen fremlægger løsningsforslag til håndtering af dette, når sagen skal behandles igen efter endt høring".

## **Bilag**

1. Baggrundmateriale

2. Overblik over alle skoler



12. august 2020

## **2. behandling af forslag til ny budgetmodel for alment skoler**

# **Baggrundsmateriale vedr. ny budgetmodel**

**Børne- og Ungdomsudvalget**





## Hvorfor ny budgetmodel?

- Den nuværende budgetmodel for alment skoler fra 2008 er over tid blevet mere og mere kompleks og svær at gennemskue.
- Hovedparten af budgettildelingen til skolerne sker via en sats pr. elev, som er svær at styre ud fra, blandt andet pga. udsving i elevgrundlag.
  - Rummer mange forskellige typer af udgifter, herunder udgifter som ikke svinger med antallet af elever, fx ledelse.
  - Det er ikke antal elever men antal klasser, som primært skaber udgifter for skoler.
  - Med et stort elevtalsafhængigt element sikrer modellen ikke i sig selv, at alle skoler får tilført de ressourcer, der som minimum skal til for at gennemføre den lovpligtige undervisning.
    - Derfor findes garantibevillingen, som gør det vanskeligt at gennemskue, hvad den enkelte skole kan forvente i budget, og samtidig reducerer incitamentet til at drive en skole effektivt.
- ***Der er behov for at udligne forskelle i skolerne rammevilkår, fastholde et incitament til at tiltrække elever og skabe en høj grad af transparens***

# En budgetmodel skal efterleve tre grundlæggende principper

Bæredygtighed

## **BÆREDYGTIGHED**

En ny model skal sikre den grundlæggende skoledrift, udligne forskelle i skolernes elevoptag og skabe mindre fluktuationer i tildelt bevilling.



Transparens

## **TRANSPARENS**

Budgetmodellen skal være enkel, tydelig og gennemsigtig omkring, hvad der tildeles og hvorfor.

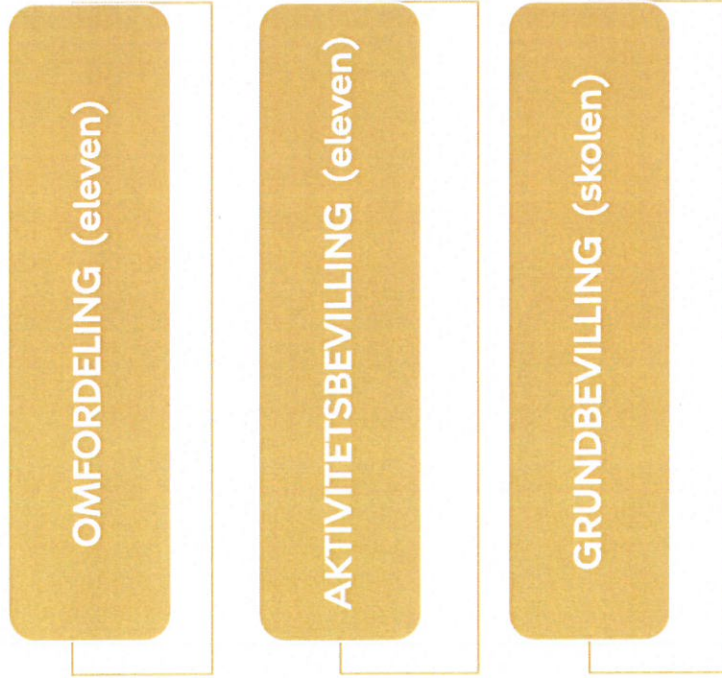
Incitament

## **INCITAMENT**

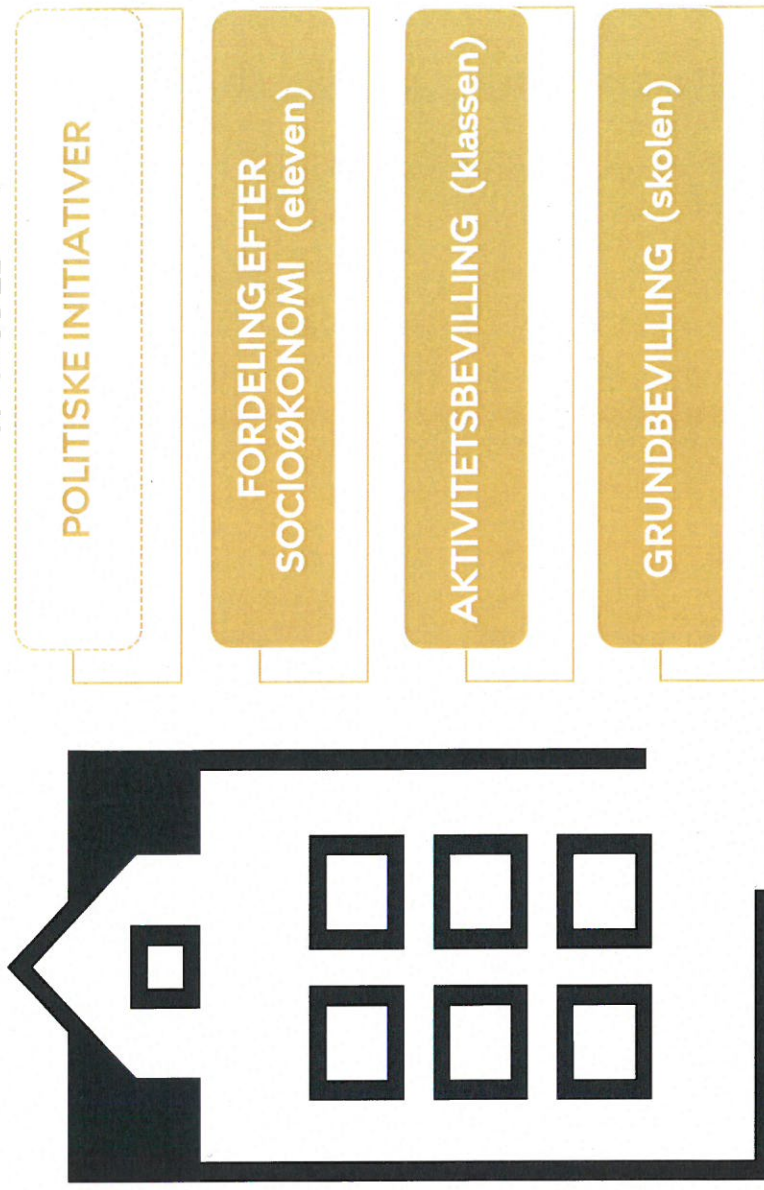
Budgetmodellen skal indeholde incitamenter, der understøtter effektiv skoledrift.

# Den nuværende model styres primært efter antal elever - den nye model tager udgangspunkt i klasser

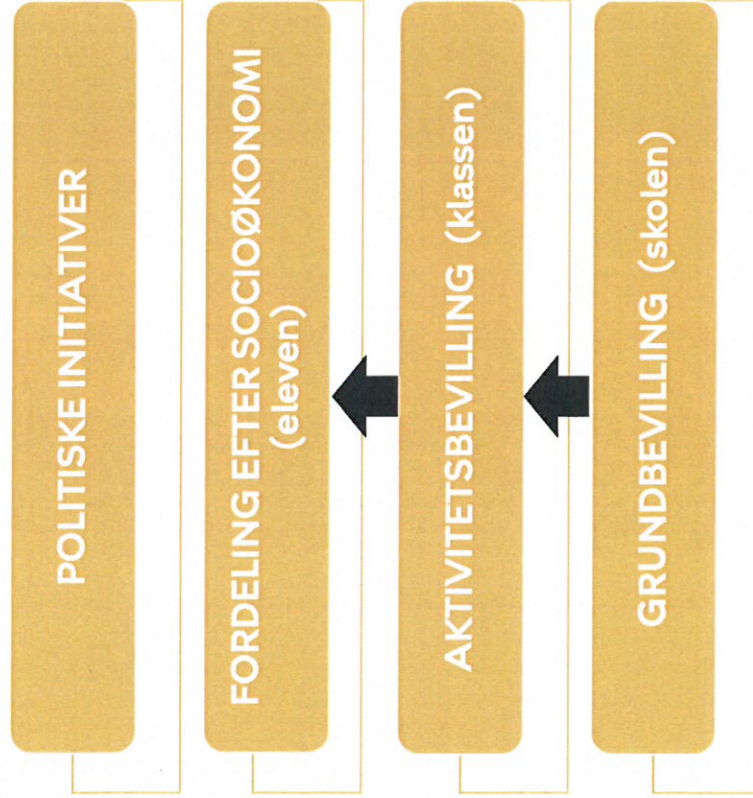
## NUVÆRENDE MODEL



## NY MODEL



# En ny budgetmodel vil skabe forenkling og grundlag for en bedre styring



Der gives løbende midlertidige bevillinger til understøttelse af politiske ambitioner som fx udskolingsmidlerne. De skal ikke indarbejdes i modellen, men lægges ovenpå, så midlerne synliggøres.

Nogle børn er socialt udsatte eller tosprogede med behov for sprogstøtte og kræver en ekstra ressource for at få optimalt undervisningsudbytte ud fra behov og forudsætninger. Sammenlignet med i dag vil fordeling efter socioøkonomi i større grad fordele midler i henhold til behov og ud fra et objektivt kriterie.

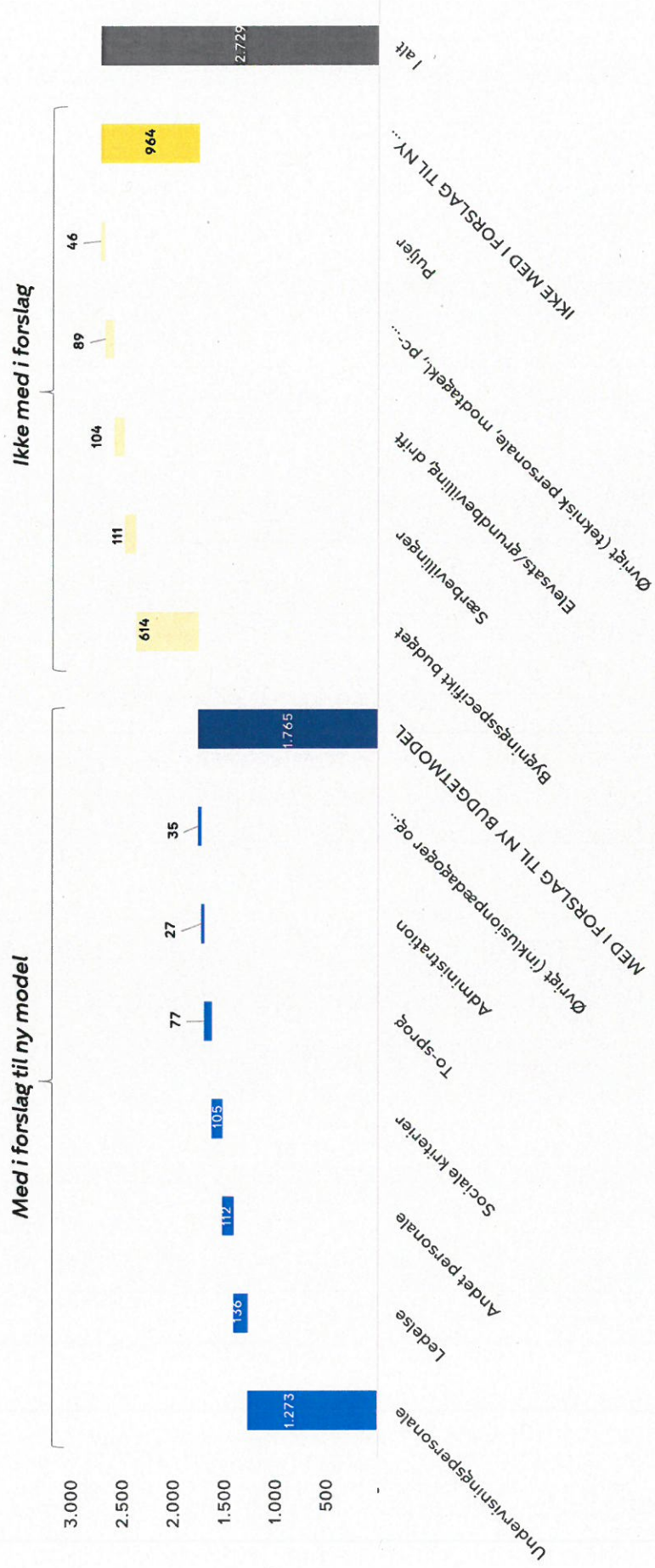
Skolens udgifter bestemmes primært af antallet af klasser, men de fleste midler fordeles i den nuværende model efter elever. Udgiften til undervisning i det lovbestemte min. timetal skal sikres og synliggøres.

Det at drive skole medfører udgifter til fx ledelse, administration og resourcecenter/pædagogisk læringscenter, som gives gennem en grundbevilling.

## Budgetmodellen ændrer på 1,8 af i alt 2,7 mia. kr. i skolernes budget

Illustrationen nedenfor viser skolernes samlede budget. Ud af i alt 2,7 mia. kr. ændrer budgetmodellen ved 1,8 mia. kr. Midler fra politiske initiativer som fx udskolingsindsatsen er ikke med i modellens 1,8 mia. kr., men ligger under særbevillinger og puljer.

Skolernes budget i mio. kr.



Note: I budgettet er der korrigeret for beslutningen på BUU den 20. maj om at flytte 3 mio. kr. fra to-sprog til skolepartnerskaber

# Nuværende budgetmodel vs. ny budgetmodel

## NUVÆRENDE MODEL

## NY MODEL

VISITEREDE YDELSER, FX BUF-FLEKS

### OMFORDELING (eleven) – 182 mio. kr.

- Særligt udsatte børn
- Tosprogede elever

### AKTIVITETSBEVILLING (eleven) – 1.444 mio. kr.

- Undervisningspersonale og andet personale
- Ledelse
- Administration
- Drift
- Puffbevilling
- Politiske initiativer

### GRUNDBEVILLING (skolen) – 139 mio. kr.

- Ledelse
- Administration
- Undervisningspersonale
- Inklusionspædagog
- Garantibevilling
- Skolespecifikke særbevillinger

**I ALT: 1.765 mio. kr.**

### POLITISKE INITIATIVER

### FORDELING EFTER SOCIOØKONOMI (elevgrundlag) – 152 mio. kr.

- Særligt socialt udsatte børn og tosprogede børn med behov for sprogstøtte – fordeling ud fra socioøkonomi

### AKTIVITETSBEVILLING (klassen) – 1.387 mio. kr.

- Lovpligtigt minimum
- Midler til ekstra undervisningspersonale\*
- Drift (gives pr.-elev)
- Puffbevilling (diverse fordelingskriterier)

### GRUNDBEVILLING (skolen) – 226 mio. kr.

- Ledelse
- Administration
- Ressourcener og pædagogisk læringscenter\*
- Skolespecifikke særbevillinger

**I ALT: 1.765 mio. kr.**

Grå markering – uændret i ny model

### BYGNINGSDRIFT

\*Bevilling til støtte i mindre end ni undervisningstimer ugentlig er placeret i hhv. i grundbevillingen til RC/PLC samt aktivitetsbevillingen til differentieret undervisning mv

# Grundbevilling - tildelingskriterier

Bevilling	Beskrivelse	Tildelingskriterie
<p><b>Ledelse</b></p>	<p>En bevilling til ledelse ud fra skolens størrelse (faktiske spor).</p> <p>Midlerne svarer til, at en 2-sporet skole kan ansætte 1 skoleleder og 1 afdelingsleder. For hver forøgelse i antal spor til og med 4 spor tildeles der midler svarende til en ekstra afdelingsleder. Herefter gives der midler til en 1 afdelingsleder for hver 2. sporforøgelse.</p>	<p>2-sporet skole: 1,7 mio. kr.            3-sporet skole: 2,4 mio. kr.            4-sporet skole: 3,1 mio. kr.            5- og 6-sporet skole: 3,8 mio. kr.            7- og 8-sporet skole: 4,5 mio. kr.            ..</p>
<p><b>Administration</b></p>	<p>En bevilling til administration ud fra skolens størrelse (faktiske spor).</p>	<p>2-sporet skole: 400.000 kr.            3-sporet skole: 450.000 kr.            4-sporet skole: 525.000 kr.            5- og 6-sporet skole: 600.000 kr.            7- og 8-sporet skole: 675.000 kr.            ..</p>
<p><b>Ressourcecenter og pædagogisk læringscenter</b></p>	<p>En grundbevilling til ressourcecenter og pædagogisk læringscenter ud fra skolens størrelse (faktiske spor).</p> <p>Midlerne til en 2-sporet skole giver mulighed for at finansiere 1 inklusionspædagog og 1 lærerårsværk. Herefter stiger tildeling med antal faktiske spor.</p>	<p>2-sporet skole: 1,00 mio. kr.            3-sporet skole: 1,25 mio. kr.            4-sporet skole: 1,50 mio. kr.            5- og 6-sporet skole: 1,75 mio. kr.            7- og 8-sporet skole: 2 mio. kr.            ..</p>

# Aktivitetsbevilling - tildelingskriterier

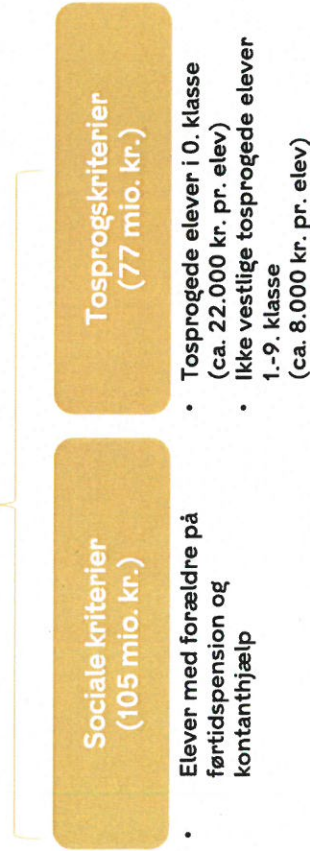
Bevilling	Beskrivelse	Tildelingskriterie
Lovligt minimum	Bevillingen sikrer, at der er én lærer i alle klasser i alle fagtimer og én lærer/pædagog i den understøttende undervisning, jf. det lovbestemte minimumstimer i folkeskoleloven.	Der tildes bevilling til ét lærerårsværk i hver fagtime til hver klasse. Der tildes bevilling til 50 pct. lærerårsværk og 50 pct. pædagogårsværk til hver understøttende undervisningstime til hver klasse.
Ekstra undervisningspersonale	Den resterende bevilling til undervisning efter finansiering af den lovpligtige undervisning i min. timetallet og bevilling til ressourcecenter og pædagogisk læringscenter fordeles til differentieret undervisning mv.	<p>Antallet af klasser er beregnet som antallet af klasser med op til 28 elever på en årgang. Skolen vil altså få tildelt midler til én klasse, så længe den har 28 elever eller derunder på en årgang, få midler til to klasser, når den har 29-56 elever på en årgang, osv.</p> <p>60 pct. af den samlede bevilling (119,2 mio. kr.) fordeles pr. elev til store klasser (fra den 23. elev til den 28. elev)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28.371 kr. i indskolingen</li> <li>- 35.023 kr. på mellemtrinnet</li> <li>- 37.074 kr. i udskolingen</li> </ul>
	Der gives både et beløb til alle klasser og til hver elev fra den 23. elev til den 28. elev i hver klasse.	40 pct. af den samlede bevilling (79,4 mio. kr.) fordeles pr. klasse til alle klasser (49.402 kr. pr. klasse.).



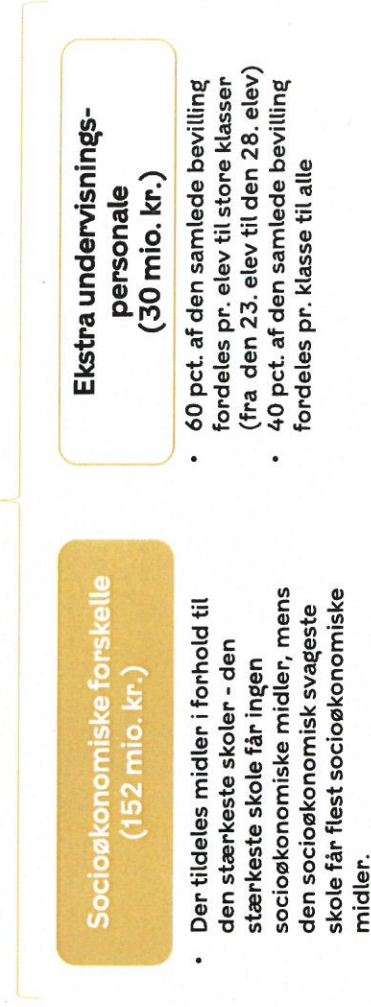
# Fordeling efter socioøkonomi

- **I dag tildeles der midler til sociale og sproglige udfordringer med udgangspunkt i to-sprogskriterier og sociale kriterier.**
  - Midlerne udløses med udgangspunkt i de enkelte elever.
  - Eksempler på at skoler med en relativ stærk samlet elevgruppe modtager relativt store beløb.
  - To-sprogskriteriet er selvrporteret og dækker ikke nødvendigvis over sproglige udfordringer.
- **I ny model tildeles 152 mio. kr. direkte pba. socioøkonomi.**
  - **Det er en fordel, at kriteriet er objektivt og har sammenhæng med sprogligt udfordrede elever.**
  - Den nye klassebaserede model overkompenserer som udgangspunkt skoler med få elever i klasserne. For at udjævne denne forskel foreslår forvaltningen, at **30 mio. kr. af de 182 mio. kr. fremover fordeles til ekstra undervisningspersonale under aktivitetsbevillingen.**
  - Det giver mulighed for holddannelse eller for at støtte enkelte elevers faglige behov – særligt i store klasser.

## NUVÆRENDE BUDGETMODEL (182 mio. kr.)

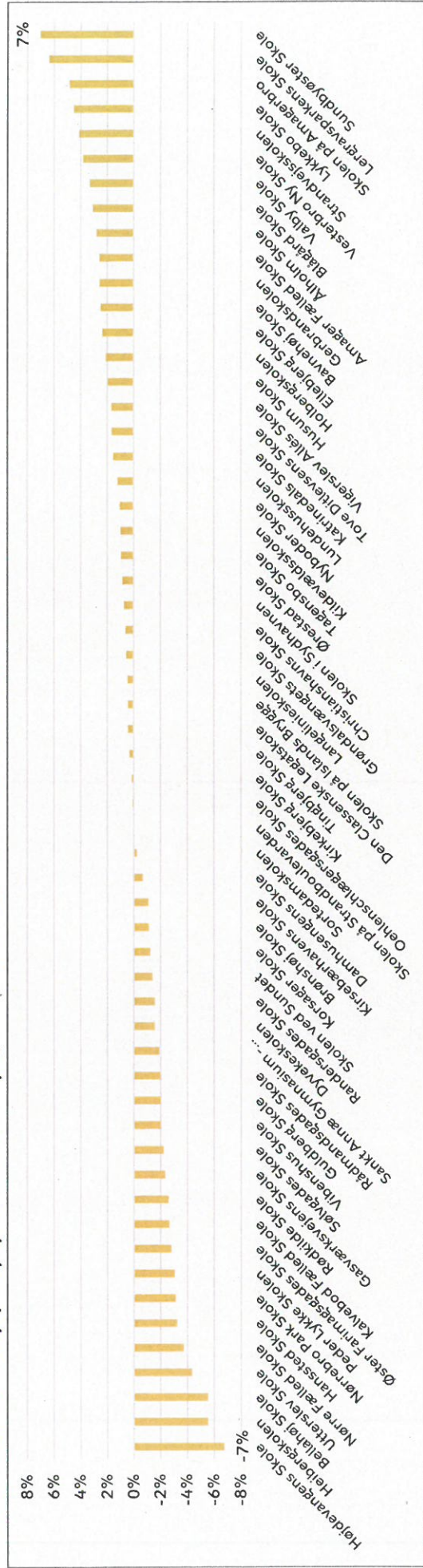


## NY BUDGETMODEL (182 mio. kr.)



# Fordeling af ændring i bevilling for alle skoler

- 47 af skolerne vil opleve en ændring i bevilling på mellem +/-3 procent. 5 skoler vil opleve en ændring på mere end +/- 5 procent. Ingen skoler vil opleve ændring på mere end +/- 7 procent.
- 3 skoler mister mere end 5 procent: Højdevangens Skole, Heibergskolen og Bellahøj Skole.
  - Højdevangens Skole (udskolingskole) har knap 27 elever i hver klasse, og det mister skolen bevilling på i den nye klassebaserede tilgang. Desuden er den nuværende elevsats til udskoling væsentligt højere end den sats, der er nødvendig for at kompensere for det højere antal undervisningstimer i udskolingen. Den nye model giver midler efter det, der svarer til undervisningskravet, og det taber skolen på. Det er i tråd med ambitionerne fra indførelsen af de differentierede elevsatser.
  - Heibergskolen har mange elever i klasserne og en stærk socioøkonomi, som skolen taber på i ny model.
  - Bellahøj Skole mister særligt midler til sociale og sproglige udfordringer. Skolen er blandt de skoler, der får flest midler efter sociale og sproglige kriterier i dag, men med de nye kriterier får skolerne færre midler, da der er en række skoler, som har lavere socioøkonomi end Bellahøj Skole.
- To skoler får mere end 5 pct.: Lergravsparken og Sundbyvester Skole. Det skyldes især, at skolerne i den nye model vil få en stor stigning i midler til elevernes sociale og sproglige forudsætninger, når midlerne bliver fordelt efter socioøkonomi.



Note: Skolen på Nordøstamager og Ny skole på Sluseholmen indgår ikke, da der gælder særlige forhold for skoler under opstart. Europaskolen indgår heller ikke, da forvaltningen til budget 2021 fremtægger budgetønske vedr. en særlig bevilling til skolen.

Se bilag 2 for flere detaljer

# Indfasningsmodel

- Budgetmodellen bliver indfaset fra skoleåret 2021/2022.
- Indfasningsordning:
  - Ingen skoler kan opleve en reduktion i deres bevilling på mere end 4 pct. i det første år. I år to vil skolerne blive kompenseret for halvdelen af det tab, som er højere end 4 pct.
  - De skoler, der vinder mest, dækker midlerne til indfasningsordningen, så det samlede set er udgiftsneutralt.

Skoler der mister over 4 pct.	Tab over 4 pct.	Ekstrabevilling år 1	Ekstrabevilling år 2
Højdevangens Skole	-798.451	798.451	399.226
Heibergskolen	-365.267	365.267	182.633
Bellahøj Skole	-619.461	619.461	309.730
Utterslev Skole	-139.102	139.102	69.551
<b>I alt</b>	<b>-1.922.281</b>	<b>1.922.281</b>	<b>961.141</b>

Skoler der vinder over 4 pct.	Forøgelse over 4 pct.	Ekstrabevilling år 1	Ekstrabevilling år 2
Strandvejskolen	34.218	-34.016	-17.008
Lykkebo Skole	107.877	-107.242	-53.621
Skolen på Amagerbro	174.842	-173.812	-86.906
Lergravsparkens Skole	990.116	-984.283	-492.141
Sundbyøster Skole	626.621	-622.929	-311.465
<b>I alt</b>	<b>1.933.674</b>	<b>-1.922.281</b>	<b>-961.141</b>



Nuværende budgetmodel sammenlignet med ny budgetmodel

Skole	Elevtal 0.-9. klasse	Klassekvotient*	Normerede spor	ESCS	Bevilling ved nuværende model	Bevilling ved ny model	Forskel	Forskel i pct.
Hjudevangens Skole	535	26,8	3	-0,21	29.167.782	27.202.619	-1.965.163	-7%
Heibergskolen	525	26,3	2	0,43	23.295.789	21.998.691	-1.297.098	-6%
Bellahej Skole	792	24,9	4	-0,27	39.559.393	37.357.556	-2.201.837	-6%
Utterslev Skole	838	25,5	3	-0,13	39.475.259	37.757.146	-1.718.113	-4%
Nørre Fælled Skole	478	21,7	2	-0,48	25.376.612	24.425.617	-950.995	-4%
Hanssted Skole	548	25,2	2	0,39	23.932.517	23.157.295	-775.222	-3%
Nørrebro Park Skole	732	24,4	3	-0,14	34.899.476	33.798.808	-1.100.667	-3%
Peder Lykke Skolen	661	24,3	4	-0,69	34.681.063	33.610.188	-1.070.876	-3%
Øster Farimagsgades Skole	792	24,8	3	0,38	34.292.217	33.325.432	-966.784	-3%
Kalvebod Fælled Skole	448	24,1	3	0,04	19.862.288	19.334.251	-528.037	-3%
Rødkilde Skole	733	24,3	4	-0,17	34.714.448	33.806.061	-908.387	-3%
Gasværksvejens Skole	540	24,8	3	0,31	24.173.252	23.604.852	-568.399	-2%
Søvgades Skole	460	23,0	2	0,36	21.035.280	20.566.356	-468.924	-2%
Vibenshus Skole	548	24,2	3	-0,06	25.776.392	25.250.772	-525.619	-2%
Guldberg Skole	842	25,0	4	0,05	37.829.258	37.061.131	-768.128	-2%
Rådmandsgades Skole	710	21,9	4	-0,29	34.567.391	33.870.259	-697.132	-2%
Sankt Annæ Gymnasium - Folkeskoleafdeling	582	27,7	2	0,46	25.617.885	25.124.405	-493.481	-2%
Dyvekeskolen	513	23,6	3	-0,03	22.838.304	22.475.839	-362.465	-2%
Randersgades Skole	391	20,5	2	0,18	19.821.595	19.507.472	-314.123	-2%
Skolen ved Sundet	834	25,4	4	0,42	34.565.424	34.073.676	-491.748	-1%
Korsager Skole	685	23,8	4	-0,44	33.944.182	33.525.580	-418.602	-1%
Brønshøj Skole	883	25,2	4	0,23	38.277.343	37.841.080	-436.263	-1%
Kirsebærhavens Skole	485	21,9	4	-0,68	25.781.009	25.496.712	-284.297	-1%
Damhusengades Skole	1231	24,6	7	0,11	53.335.556	52.967.572	-367.985	-1%
Sortedamskolen	663	23,0	3	0,19	29.933.182	29.869.399	-63.783	0%
Skolen på Strandboulevarden	307	23,6	2	0,40	13.699.361	13.706.646	7.285	0%
Oehlenschlägersgades Skole	587	22,3	3	0,21	26.478.767	26.500.006	21.239	0%
Kirkebjerg Skole	988	25,4	4	0,24	42.146.977	42.206.150	59.173	0%
Tingbjerg Skole	508	21,1	3	-1,32	29.349.945	29.447.617	97.673	0%
Den Classenske Legatskole	490	24,5	2	0,31	21.456.058	21.548.037	91.979	0%
Skolen på Islands Brygge	1340	25,8	7	0,30	54.942.620	55.185.888	243.269	0%
Langellieskolen	1021	24,4	5	0,37	41.855.454	42.050.123	194.669	0%
Grøndalsvængets Skole	455	21,8	3	-0,64	23.780.428	23.912.037	131.609	1%
Christianshavns Skole	766	24,8	4	0,19	32.982.862	33.190.799	207.937	1%
Skolen i Sydhavnen	758	22,5	4	0,05	33.852.268	34.100.225	247.958	1%
Ørestad Skole	926	23,9	3	-0,04	41.803.279	42.155.364	352.084	1%
Tagensbo Skole	562	21,4	3	-1,03	30.878.582	31.173.284	294.702	1%
Kildevældsskolen	474	21,5	3	-0,25	23.537.904	23.774.484	236.580	1%
Nyboder Skole	426	21,3	2	0,18	20.479.081	20.695.956	216.874	1%
Lundehussskolen	422	22,5	4	-0,61	22.080.727	22.349.352	268.625	1%
Katrinebjerg Skole	936	24,6	4	0,23	39.833.678	40.456.166	622.489	2%
Tove Ditlevsens Skole	890	24,6	4	0,20	38.216.882	38.851.329	634.447	2%
Vigerslev Allés Skole	714	25,3	3	-0,09	32.118.802	32.659.971	541.169	2%
Husum Skole	676	23,6	3	-0,19	31.314.829	31.928.225	613.396	2%
Holbergskolen	627	23,2	3	-0,25	29.876.460	30.502.466	626.006	2%
Ellebø Skole	516	21,6	3	-0,90	27.606.222	28.264.795	658.573	2%
Bavnehøj Skole	368	18,1	3	-0,30	20.429.869	20.944.239	514.370	3%
Gerbrandskolen	803	24,4	4	0,06	33.255.958	34.113.751	857.793	3%
Amager Fælled Skole	854	23,9	4	-0,17	38.602.499	39.607.032	1.004.533	3%
Ålholm Skole	627	23,2	3	-0,06	28.664.644	29.470.407	805.764	3%
Blågård Skole	559	22,4	3	-0,17	26.891.141	27.718.383	827.242	3%
Valby Skole	658	23,9	3	-0,17	29.988.758	30.978.681	989.923	3%
Vesterbro Ny Skole	730	24,4	4	0,04	31.368.539	32.563.204	1.194.665	4%
Strandvejsskolen	621	24,0	3	-0,06	27.836.068	28.983.728	1.147.660	4%
Lykkebo Skole	400	23,0	3	-0,63	20.462.667	21.389.050	926.384	5%
Skolen på Amagerbro	391	22,3	3	-0,88	20.729.300	21.733.314	1.004.014	5%
Lergravsparkens Skole	966	24,0	5	-0,19	41.668.625	44.325.486	2.656.861	6%
Sundbyvester Skole	469	23,5	3	-0,24	20.514.016	21.961.198	1.447.182	7%
<b>Total</b>	<b>38284</b>				<b>1.765.456.164</b>	<b>1.765.456.164</b>		

Note: Skolen på Nordøstamager og Ny skole på Sluseholmen er ikke vist, da der gælder særlige forhold for skoler under opstart  
Europaskolen indgår heller ikke, da forvaltningen til budget 2021 fremlægger budgetønske vedr. en særlig bevilling til skolen.

\*Klassekvotienten er den beregnede Klassekvotient.

Den 24. september 2020

## Høringsvar til HØRING - 2. behandling af forslag til ny budgetmodel for almenskoler fra Sankt Annæ Gymnasium, Københavns Kommune Sangskole

Sankt Annæ Gymnasiums bestyrelse har modtaget forslag om ny budgetmodel, som vil medføre en samlet reduktion af vores folkeskoleafdelings budget på 971.276 kroner, hvor de 493.481 kroner fjernes direkte fra folkeskolen, og de 477.795 kroner fjernes fra ledelsen og administrationen af folkeskolen.

Der er desuden i perioden fra 2014 og til nu gennemført reduktioner i folkeskoleafdelingens budget på 1,250.000 kroner.

Det er bestyrelsens holdning, at vi ikke ser det muligt inden for den foreslåede budgetmodel fortsat at kunne skabe god, faglig og social trivsel for alle vores elever.

I forhold til budgetreduktionen på ledelse og administration er vi helt uforstående overfor baggrunden for dette forslag. Vi kender ikke præmisserne og set i lyset af, at vi er vores eget administrative fællesskab, ser vi det ekstraordinært vanskeligt at skulle løse de administrative opgaver i folkeskolen og i det samlede administrative fællesskab imellem Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen med den foreslåede budgetreduktion.

Vi henstiller til, at den samlede budgetreduktion tages af bordet for ledelsen og administrationen i folkeskolen på Sankt Annæ Gymnasium. Desuden opfordrer vi til, at forvaltningen genovervejer den foreslåede budgetmodels grundpræmis, herunder definitionen af os som 2-sporet skole. Efter vores opfattelse er der nemlig ikke en indlysende sammenhæng mellem socioøkonomisk niveau og antallet af børn med behov for særlig støtte, ligesom vi ikke mener, at vi kan sammenlignes med en 2-sporet skole i forhold til administrative opgaver grundet vores særlige profil, vores klassetal på 28 elever, og ekstraordinære administrative opgaver forbundet med optagelse i 3.klasse samt forbundet med 3 afgangsklasser med 27-28 elever i hver.

Københavns Kommune har med Sangskolen på Sankt Annæ Gymnasium et helt unikt skoletilbud, hvor vi er udpeget til at varetage en række forpligtelser i forhold til kommunen, dansk og internationalt musikliv. Det kræver ressourcer og administration af et omfang og en karakter, som ikke altid passer ind i generelle budgetmodeller. Nedenstående præsenterer vi baggrunden for vores høringssvar samt løsningsmuligheder.

Venlig hilsen

Bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium  
Jens Kramer Mikkelsen



## Baggrund

Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes Sangskole. Folkeskoleafdelingen har ca. 580 elever fra 3.-9.klasse med 28 elever i alle klasser. Folkeskolen har ikke eget distrikt, men hele byen samt andre byer som optagelsesområde, og optagelse sker på baggrund af en sangprøve. Tilbud om optagelse gives til alle byens børn i 2.klasse. Der er hvert år mere end 500 ansøgere til de 84 pladser (tre 3.klasser af 28 elever).

## Det unikke musikalske miljø

Folkeskolen, Københavns Drengekor og Sankt Annæ Pigeekor udgør grundstammen i det unikke musikalske miljø, som folkeskoleloven også omtaler. Skolens samlede mission er formuleret i værdigrundlaget:

*Sankt Annæ Gymnasiums grundlag er et samspil mellem korarbejde på internationalt niveau og almen undervisning i folkeskole og gymnasium.*

Skolens overordnede vision lyder: *Vi uddanner til indsigt, der giver udsyn. Vi skaber fremtidens stemmer i verden.*

## Tidligere budgetreguleringer

Som følge af folkeskolereformen i 2014 bortfaldt alle tildelinger til folkeskoler med ekstraordinær undervisning, hvilket betød et bortfald fra august 2014 på ca. 1,8 mio. kr. til sangskole-relateret undervisning.

Til gengæld kom der som følge af folkeskolereformen en ændret budgetbevilling, der i et vist omfang skulle kompensere for bortfaldet af de 1,8 mio.kr.

Det er vanskeligt at beregne den konkrete netto-budget-reduktion, men den lå skønsmæssigt i omegnen af 600.000 kr.

I perioden fra 2016-2018 skulle sangskolen effektivisere for 5,8 % hvilket betød en yderligere besparelse på 650.000 kr.

Besparselsen i perioden fra 2014-2018 beløber sig til ca. 1,250.000 kr.

## Ny budgetmodel

I henhold til forslag til ny budgetmodel, står Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling til at skulle skæres yderligere 493.481 kroner.

Desuden har vi fået oplyst på Strategimøde den 8. september på PP-slides fremsendt af områdeleder Kate Obeid, at folkeskolens budget til ledelse og administration skæres yderligere 477.795 kroner. Denne sidste reduktion tager udgangspunkt i, at vi er defineret som en 2-sporet skole til trods for, at vi i adskillige henseender er 3 sporede med alt, hvad dertil hører.

Således ser vi frem til en samlet reduktion i budgettet på 971.276 kroner.

## Særlige vilkår og forpligtelser som sangprofilskole uden skoledistrikt

Vi giver vores elever en sanguddannelse på internationalt niveau og en folkeskoleuddannelse, der ligger på et højere niveau end socioøkonomisk forventeligt.

Dette gør vi for bl.a. at kunne leve op til de forpligtelser vi har i forhold til Københavns Kommune, Kongehuset, Domkirken og en lang række professionelle samarbejdspartnere i dansk og internationalt musikliv.

At samskabe elevernes sanguddannelse, koraktiviteter og folkeskoleuddannelse kræver stor sammenhængskraft imellem sangskolen og folkeskolen; En sammenhængskraft som skal være



med til at balancere de mange aspekter i det enkelte barns liv: Talentudviklingen hos det enkelte barn, og de mange faglige og sociale aspekter i det inkluderende børnefællesskab.

Koordination og samarbejde om elevtrivsel, skolegang og korsang finder sted både på ledelses-, lærer- og elevniveau; bl.a. ved ekstra skolehjemsamtaler og forældremøder med deltagelse fra både sang- og folkeskolepersonale m.v.

## Meget høj grad af inklusion

Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling har trods vores høje socioøkonomiske niveau ikke færre børn med diagnoser eller andre vanskeligheder end gennemsnittet af skoler i København.

Vi har et meget velfungerende ressourcecenter, der igennem en årrække har haft fokus på at øge antallet af forebyggende indsatser omkring vores elever frem for foregribende og indgribende. Dette er lykkedes, hvilket ses i skolens meget lave segregeringstal på 0,0%-0,5% i de sidste 3 år til BUF-specialtilbud, hvor segregeringstallet i 2019 samlet for København er 5,2%. I gennemsnit indstiller vi altså langt færre børn til specialtilbud, bufflex- og skoleflexordninger og andre særlige skoletilbud end andre skoler i Københavns Kommune.

Vi ser med bekymring på vores muligheder for at fastholde vores lave segregeringstal og høje faglige og sociale trivsel hos alle vores elever, hvis vi skal implementere den besparelse, der er lagt op til i den nye budgetmodel. Vi ser også, at det er bedre fagligt og socialt for børnene og mere samfundsøkonomisk ansvarligt, at bibeholde eleverne hos os.

## Organisatorisk kompleksitet

Grundet vores sammensatte organisatoriske kompleksitet, hvor folkeskolen kun er en af tre dele af hele Sankt Annæ Gymnasium (de andre to dele gymnasiet og sangskolen), har vi hos os mange medfølgende administrative opgaver. Her kan bl.a. nævnes den koordination, der er forbundet med optagelse af elever på skolen.

Optagelse hos os indebærer både en sangprøve, et halslægebesøg samt andre rekrutterings- og udvælgelses-aktiviteter, for at vi skaber grundlaget for de gode børnefællesskaber i klasserne hos os.

Når elever starter hos os i 3.klasse, er de 3 klasser typisk samlet af elever fra imellem 35-55 forskellige skoler. Eleverne bærer således mange forskellige skolekulturer og -oplevelser med sig ind hos os.

For at kunne skabe et undervisningsdifferentieret, inkluderende børnefællesskab, foretager vi en screening af alle vores elever i 3.klasse i basisfagene matematik og dansk samt omkring elevtrivsel. Den differentierede indsats koordineres ligeledes med sangskolen, hvilket også kræver ekstra tid af lærerne.

Vi vurderer, at dette arbejde samlet kræver ca. 1 årsværk.





## Administrativt fællesskab

Sankt Annæ indgår sammen med Europaskolen i sit eget administrative fællesskab. Dette betyder at Sankt Annæ løser flere administrative opgaver inden for egen organisation. Ved etableringen af administrative fællesskaber blev Sankt Annæ budgetreduceret med ca. 300.000 kroner: Penge der gik til de andre skolers administrative fællesskaber. Dette på trods af at vi ikke modtager ydelser herfra.

Det vil ikke være muligt for Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling og vores administrative fællesskab at løfte de administrative opgaver inden for den foreslåede budgetreduktion. I budgetmodellen regnes Sankt Annæ Gymnasiums folkeskole som en 2-sporet folkeskole selv om vi har 3 spor. Argumentet her er, at elever hos os først starter i 3.klasse. Dette giver ingen mening, da vi anvender ekstraordinært mange administrative ressourcer på optaget i 3.klasse. Yderligere har vi 28 børn i alle klasser, hvilket er helt ekstraordinært i Københavns Kommune og hvilket også udløser flere administrative opgaver, end de skoler, der har 20 eller 22 børn i klasserne har.

Endvidere har vi en ekstraordinær administrativ opgave omkring de mange aktiviteter ud af huset, elever hos os indgår i, samt det faktum at vi ikke er en distriktsskole. Det betyder, at mange af vores elever bor i en afstand til skolen, der giver dem adgang til rejse- og skolekort hos Movia: En ordning vi som folkeskole skal koordinere, og hvor opgaven tidsmæssigt i høj grad er afhængig af de systemer Movia stiller til rådighed for os.

Sidst, men ikke mindst har vi 3 afgangsklasser igen med 28 elever, hvilket ligeledes kræver et stort administrativt arbejde.

Således mener vi, grundet antallet af elever i vores klasser (28), de ekstra administrative opgaver dette medfører, vores store antal elever i vores afgangsklasser, samt de ekstraordinære opgaver, vi også har i administrationen i folkeskolen i forbindelse med vores mange interne og eksterne sangskoleaktiviteter, at det ikke er rimeligt at se os som en 2-sporet skole.

## Konklusion

Sammenlagt kan det konkluderes, at vi i bestyrelsen er ekstraordinært bekymrede for endnu en nedskæring i vores budget i forhold til fortsat at kunne leve op til de forpligtelser vi har i Københavns Kommune og kongehuset og skabe god, faglig og social trivsel for alle vores elever i det helt særlige skoletilbud og de særlige skolevilkår, som Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling stiller til rådighed for alle skolens elever.

Vi har ligeledes en alvorlig bekymring for vores muligheder for at kunne løse vores administrative opgaver. Vi henstiller til, at denne administrative budgetreduktion tages af bordet for ledelsen og administrationen i folkeskolen på Sankt Annæ Gymnasium.

## Løsningsmuligheder

I beskrivelsen af den nye budgetmodel omtales en pulje på 199 millioner kroner til bevilling af ekstra personale, som: *"... gives til alle klasser og gør det muligt at lave holddannelse eller støtte enkelte elevers behov i almenundervisningen. Sammen med grundtildelingen til resourcecenter kan det ekstra undervisningspersonale således indgå i skolens ressourcer til at skabe inkluderende fællesskaber og sprogstøtte.*

# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



*Størstedelen af midlerne til ekstra undervisningspersonale målrettes store klasser med mere end 22 elever i klassen gennem supplerede midler for hver elev fra den 23. elev til den 28. elev i hver klasse.*

*Det sker for at tage hensyn til, at en stor klasse alt andet lige kræver flere ressourcer til at*

*differentiere undervisningen til det enkelte barns behov end en mindre klasse. Det understøtter desuden et fortsat incitament til at tiltrække og fastholde elever på folkeskolerne."*

Vi foreslår, at vi via denne pulje udlignes besparelsen på 493.481 kroner.

Alternativt ser vi en mulighed i at tildeles en særbevilling, der udligner besparelsen, med begrundelse i vores særlige sangskoleprofil, og at vi modtager børn fra hele kommunen samt de andre særlige vilkår, der gælder for vores skole.

I forhold til budgetreduktionen på ledelse og administration er vi helt uforstående overfor baggrunden for dette forslag. Vi kender ikke præmisserne og set i lyset af, at vi er vores eget administrative fællesskab, ser vi det ekstraordinært vanskeligt at skulle løse de administrative opgaver i folkeskolen og i det samlede administrative fællesskab imellem Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen med den foreslåede budgetreduktion.

Begge løsningsforslag tager udgangspunkt i vores ønske om uden kvalitetstab fortsat at kunne udøve vores forpligtelser i kommunen og musiklivet samt skabe god, faglig og social trivsel og inkluderende børnefællesskaber for alle vores elever i det helt særlige skoletilbud, Københavns Kommune har valgt, at vi skal være som kommunens sangprofilskole.



## Bilag 4.2.

### Høringssvar til HØRING - 2. behandling af forslag til ny budgetmodel for alment skoler fra Sankt Annæ Gymnasium, Københavns Kommune Sangskole

Sankt Annæ Gymnasiums bestyrelse har modtaget forslag om ny budgetmodel, som vil medføre en samlet reduktion af vores folkeskoleafdelings budget på 971.276 kroner, hvor de 493.481 kroner fjernes direkte fra folkeskolen, og de 477.795 kroner fjernes fra ledelsen og administrationen af folkeskolen.

Der er desuden i perioden fra 2014 og til nu gennemført reduktioner i folkeskoleafdelingens budget på 1,250.000 kroner.

Det er bestyrelsens holdning, at vi ikke ser det muligt inden for den foreslåede budgetmodel fortsat at kunne skabe god, faglig og social trivsel for alle vores elever i det helt særlige skoletilbud Københavns Kommune har valgt, at vi skal være som sang-profilskole.

I forhold til budgetreduktionen på ledelse og administration er vi helt uforstående overfor baggrunden for dette forslag. Vi kender ikke præmisserne og set i lyset af, at vi er vores eget administrative fællesskab, ser vi det ekstraordinært vanskeligt at skulle løse de administrative opgaver i folkeskolen og i det samlede administrative fællesskab imellem Sankt Annæ og Europaskolen med den foreslåede budgetreduktion.

Vi henstiller til, at den samlede budgetreduktion tages af bordet for ledelsen og administrationen i folkeskolen på Sankt Annæ Gymnasium. Desuden opfordrer vi til, at forvaltningen genovervejer den foreslåede budgetmodels grundpræmis, herunder definitionen af os som 2-sporet skole. Efter vores opfattelse er der nemlig ikke en indlysende sammenhæng mellem socioøkonomisk niveau og antallet af børn med behov for særlig støtte, ligesom vi ikke mener, at vi kan sammenlignes med en 2-sporet skole i forhold til administrative opgaver grundet vores særlige profil, vores klassetal på 28 elever, og ekstraordinære administrative opgaver forbundet med optagelse i 3.klasse samt forbundet med 3 afgangsklasser med 27-28 elever i hver.

Nedenstående præsenterer vi baggrunden for vores høringssvar samt løsningsmuligheder.

Mange hilsener bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium



# Sankt Annæ Gymnasium

## Baggrund

Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes Sangskole. Folkekoleafdelingen har ca. 580 elever fra 3.-9.klasse med 28 elever i alle klasser. Folkeskolen har ikke eget distrikt, men hele byen samt andre byer som optagelsesområde, og optagelse sker på baggrund af en sangprøve. Tilbud om optagelse gives til alle byens børn i 2.klasse. Der er hvert år mere end 500 ansøgere til de 84 pladser (tre 3.klasser af 28 elever).

## Det unikke musikalske miljø

Folkeskolen, Københavns Drengekor og Sankt Annæ Pigechor udgør grundstammen i det unikke musikalske miljø, som folkeskoleloven også omtaler. Skolens samlede mission er formuleret i værdigrundlaget:

*Sankt Annæ Gymnasiums grundlag er et samspil mellem korarbejde på internationalt niveau og almen undervisning i folkeskole og gymnasium.*

Skolens overordnede vision lyder: *Vi uddanner til indsigt, der giver udsyn. Vi skaber fremtidens stemmer i verden.*

## Tidligere budgetreguleringer

Som følge af folkeskolereformen i 2014 bortfaldt alle tildelinger til folkeskoler med ekstraordinær undervisning, hvilket betød et bortfald fra august 2014 på ca. 1,8 mio. kr. til sangskole-relateret undervisning.

Til gengæld kom der som følge af folkeskolereformen en ændret budgetbevilling, der i et vist omfang skulle kompensere for bortfaldet af de 1,8 mio.kr.

Det er vanskeligt at beregne den konkrete netto-budget-reduktion, men den lå skønsmæssigt i omegnen af 600.000 kr.

I perioden fra 2016-2018 skulle sangskolen effektivisere for 5,8 % hvilket betød en yderligere besparelse på 650.000 kr.

Besparselsen i perioden fra 2014-2018 beløber sig til ca. 1,250.000 kr.

## Ny budgetmodel

I henhold til forslag til ny budgetmodel, står Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling til at skulle skæres yderligere 493.481 kroner.

Desuden har vi fået oplyst på Strategimøde den 8. september på PP-slides fremsendt af områdeleder Kate Obeid, at folkeskolens budget til ledelse og administration skæres yderligere 477.795 kroner. Denne sidste reduktion tager udgangspunkt i, at vi er defineret som en 2-sporet skole til trods for, at vi i adskillige henseender er 3 sporede med alt, hvad dertil hører.

Således ser vi frem til en samlet reduktion i budgettet på 971.276 kroner.

## Særlige vilkår som sangprofilskole uden skoledistrikt

Vi giver vores elever en sanguddannelse på internationalt niveau og en folkeskoleuddannelse, der ligger på et højere niveau end socioøkonomisk forventeligt.



# Sankt Annæ Gymnasium

At samskabe elevernes sanguddannelse, koraktiviteter og folkeskoleuddannelse kræver stor sammenhængskraft imellem sangskolen og folkeskolen; En sammenhængskraft som skal være med til at balancere de mange aspekter i det enkelte barns liv: Talentudviklingen hos det enkelte barn, og de mange faglige og sociale aspekter i det inkluderende børnefællesskab. Koordination og samarbejde om elevtrivsel, skolegang og korsang finder sted både på ledelses-, lærer- og elevniveau; bl.a. ved ekstra skolehjem samtaler og forældremøder med deltagelse fra både sang- og folkeskolepersonale m.v.

## • Meget høj grad af inklusion

Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling har trods vores høje socioøkonomiske niveau ikke færre børn med diagnoser eller andre vanskeligheder end gennemsnittet af skoler i København. Vi har et meget velfungerende ressourcecenter, der igennem en årrække har haft fokus på at øge antallet af forebyggende indsatser omkring vores elever frem for foregribende og indgribende. Dette er lykkedes, hvilket ses i skolens meget lave segregeringstal på 0,0%-0,5% i de sidste 3 år til BUF-specialtilbud, hvor segregeringstallet i 2019 samlet for København er 5,2%. I gennemsnit indstiller vi altså langt færre børn til specialtilbud, bufflex- og skoleflexordninger og andre særlige skoletilbud end andre skoler i Københavns Kommune.

Vi ser med bekymring på vores muligheder for at fastholde vores meget lave segregeringstal og høje faglige og sociale trivsel hos alle vores elever, hvis vi skal implementere den besparelse, der er lagt op til i den nye budgetmodel.

## Organisatorisk kompleksitet

Grundet vores sammensatte organisatoriske kompleksitet, hvor folkeskolen kun er en af tre dele af hele Sankt Annæ Gymnasium (de andre to dele gymnasiet og sangskolen), har vi hos os mange medfølgende administrative opgaver. Her kan bl.a. nævnes den koordination, der er forbundet med optagelse af elever på skolen.

Optagelse hos os indebærer både en sangprøve, et halslægebesøg samt andre rekrutterings- og udvælgelses-aktiviteter, for at vi skaber grundlaget for de gode børnefællesskaber i klasserne hos os.

Når elever starter hos os i 3.klasse, er de 3 klasser typisk samlet af elever fra imellem 35-55 forskellige skoler. Eleverne bærer således mange forskellige skolekulturer og -oplevelser med sig ind hos os.



# Sankt Annæ Gymnasium

For at kunne skabe et undervisningsdifferentieret, inkluderende børnefællesskab, foretager vi en screening af alle vores elever i 3.klasse i basisfagene matematik og dansk samt omkring elevtrivsel. Den differentierede indsats koordineres ligeledes med sangskolen, hvilket også kræver ekstra tid af lærerne.

Vi vurderer, at dette arbejde samlet kræver ca. 1 årsværk.

## Administrativt fællesskab

Sankt Annæ indgår sammen med Europaskolen i sit eget administrative fællesskab. Dette betyder at Sankt Annæ løser flere administrative opgaver inden for egen organisation. Ved etableringen af administrative fællesskaber blev Sankt Annæ budgetreduceret med ca. 300.000 kroner: Penge der gik til de andre skolers administrative fællesskaber. Dette på trods af at vi ikke modtager ydelser herfra.

Det vil ikke være muligt for Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling og vores administrative fællesskab at løfte de administrative opgaver inden for den foreslåede budgetreduktion. I budgetmodellen regnes Sankt Annæ Gymnasiums folkeskole som en 2-sporet folkeskole selv om vi har 3 spor. Argumentet her er, at elever hos os først starter i 3.klasse. Dette giver ingen mening, da vi anvender ekstraordinært mange administrative ressourcer på optaget i 3.klasse. Yderligere har vi 28 børn i alle klasser, hvilket er helt ekstraordinært i Københavns Kommune og hvilket også udløser flere administrative opgaver, end dem skoler, der har 20 eller 22 børn i klasserne, har.

Endvidere har vi en ekstraordinær administrativ opgave omkring de mange aktiviteter ud af huset, elever hos os indgår i, samt det faktum at vi ikke er en distriktsskole. Det betyder, at mange af vores elever bor i en afstand til skolen, der giver dem adgang til rejse- og skolekort hos Movia: En ordning vi som folkeskole skal koordinere, og hvor opgaven tidsmæssigt i høj grad er afhængig af de systemer Movia stiller til rådighed for os.

Sidst, men ikke mindst har vi 3 afgangsklasser igen med 28 elever, hvilket ligeledes kræver et stort administrativt arbejde.

Således mener vi, grundet antallet af elever i vores klasser (28), de ekstra administrative opgaver dette medfører, vores store antal elever i vores afgangsklasser, samt de ekstraordinære opgaver, vi også har i administrationen i folkeskolen i forbindelse med vores mange interne og eksterne sangskoleaktiviteter, at det ikke er rimeligt at se os som en 2-sporet skole.

## Konklusion

Sammenlagt kan det konkluderes, at vi i bestyrelsen er ekstraordinært bekymrede for endnu en nedskæring i vores budget i forhold til fortsat at kunne skabe god, faglig og social trivsel for alle vores elever i det helt særlige skoletilbud og de særlige skolevilkår, som Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling stiller til rådighed for alle skolens elever.



# Sankt Annæ Gymnasium

Vi har ligeledes en alvorlig bekymring for vores muligheder for at kunne løse vores administrative opgaver.

## Løsningsmuligheder

I beskrivelsen af den nye budgetmodel omtales en pulje på 199 millioner kroner til bevilling af ekstra personale, som: *"... gives til alle klasser og gør det muligt at lave holddannelse eller støtte enkelte elevers behov i almenundervisningen. Sammen med grundtildelingen til resourcecenter kan det ekstra undervisningspersonale således indgå i skolens ressourcer til at skabe inkluderende fællesskaber og sprogstøtte.*

*Størstedelen af midlerne til ekstra undervisningspersonale målrettes store klasser med mere end 22 elever i klassen gennem supplerede midler for hver elev fra den 23. elev til den 28. elev i hver klasse.*

*Det sker for at tage hensyn til, at en stor klasse alt andet lige kræver flere ressourcer til at differentiere undervisningen til det enkelte barns behov end en mindre klasse. Det understøtter desuden et fortsat incitament til at tiltrække og fastholde elever på folkeskolerne."*

Vi foreslår, at vi via denne pulje udlignes besparelsen på 493.481 kroner.

Alternativt ser vi en mulighed i at tildeles en særbevilling, der udligner besparelsen, med begrundelse i vores særlige sangskoleprofil, og at vi modtager børn fra hele kommunen samt de andre særlige vilkår, der gælder for vores skole.

I forhold til budgetreduktionen på ledelse og administration er vi helt uforstående overfor baggrunden for dette forslag. Vi kender ikke præmisserne og set i lyset af, at vi er vores eget administrative fællesskab, ser vi det ekstraordinært vanskeligt at skulle løse de administrative opgaver i folkeskolen og i det samlede administrative fællesskab imellem Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen med den foreslåede budgetreduktion.

Vi henstiller til, at denne budgetreduktion tages af bordet for ledelsen og administrationen i folkeskolen på Sankt Annæ Gymnasium.

Begge løsningsforslag tager udgangspunkt i vores ønske om uden kvalitetstab fortsat at kunne skabe god, faglig og social trivsel og inkluderende børnefællesskaber for alle vores elever i det helt særlige skoletilbud, Københavns Kommune har valgt, at vi skal være som sang-profilskole.



Bilag 5.1

## Elevernes ferieplan 2021/2022

---

### FOLKESKOLE og GYMNASIUM

Sommerferie	lørdag 26. juni 2021 – søndag 8. august 2021
Efterårsferie	lørdag 16. oktober 2021 – søndag 24. oktober 2021
Juleferie	mandag 20. december 2021 – søndag 2. januar 2022 (Der er julekoncerter 18. og 19 december 2021)
Vinterferie	lørdag 12. februar 2022 – søndag 20. februar 2022
Påskeferie	lørdag 9. april 2022 – mandag 18. april 2022
Store Bededag	fredag 13. maj 2022
Kristi Himmelfart	torsdag 26. maj 2022
Fridag	fredag 27. maj 2022
Pinseferie	lørdag 4. juni 2022 – mandag 6. juni 2022
Sommerferie	lørdag 25. juni 2022

***De nævnte dage inkl.***

***(1. maj og Grundlovsdag ligger på en søndag)***



Bilag 6.1

1943 Overblik

pr. 31.08.2020

GY		Regnskab 2019	Budget 2020	Rev. Budget 2020	Forbrug 1. kvartal	Forbrug 2. kvartal	Forbrug Juli	Forbrug August	Forbrug pr. 31.08.2020	Forbrug i forhold til budget i %
	Ufordelt				30	231		-8.539	-8.278	
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	40.966.144	40.557.874		9.045.181	10.291.994	3.511.819	3.353.251	26.202.245	65%
	Personaleomkostninger (65xx)	627.274	440.000		187.043	31.555	12.750	12.033	243.381	55%
	Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	2.533.292	2.013.000		643.644	238.862	131.371	73.979	1.087.857	54%
	Elevaktiviteter (67xx)	253.387	245.180		40.605	23.705	8.075	5.866	78.252	32%
	Lejrskoler (Studieture)	302.810	300.000		36.249	370.934		188.052	595.235	198%
	Interne projektkonti (SPS, Censur)	43.235	0		-4.550	3.738	8.658	-1.997	5.849	
	Eksternt financerede projekter	-206.772	0		-21.965	59.050		-161.659	-124.574	
<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>44.519.369</b>	<b>43.556.054</b>	<b>-</b>	<b>9.926.236</b>	<b>11.020.070</b>	<b>3.672.674</b>	<b>3.460.986</b>	<b>28.079.966</b>	<b>64%</b>
Bygningsdrift	Ejendom - selv	3.421.429	3.384.000		485.705	427.585	105.196	349.967	1.368.452	40%
<b>Bygningsdrift total</b>	<b>Bygningsdrift total</b>	<b>3.421.429</b>	<b>3.384.000</b>	<b>-</b>	<b>485.705</b>	<b>427.585</b>	<b>105.196</b>	<b>349.967</b>	<b>1.368.452</b>	<b>40%</b>
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.362.226	2.844.333		823.509	502.839	190.619	132.059	1.649.026	58%
	Ledelse og administration	558.181	756.300		227.482	71.692	6.053	24.851	330.077	44%
<b>Ledelse- og administration total</b>	<b>Ledelse og administration total</b>	<b>2.920.407</b>	<b>3.600.633</b>	<b>-</b>	<b>1.050.991</b>	<b>574.531</b>	<b>196.671</b>	<b>156.910</b>	<b>1.979.103</b>	<b>55%</b>
<b>Hovedtotal</b>	<b>Hovedtotal</b>	<b>50.861.205</b>	<b>50.540.687</b>	<b>-</b>	<b>11.462.931</b>	<b>12.022.185</b>	<b>3.974.540</b>	<b>3.967.863</b>	<b>31.427.520</b>	<b>62%</b>

40.557.874

2.844.333

	Resultat pr. måned i forhold til budget	Budgetbeløb pr. måned	4.211.724		1.172.241	612.986	237.184	243.861	2.266.271	
--	-----------------------------------------	--------------------------	-----------	--	-----------	---------	---------	---------	-----------	--

Tilskud fra UVM	Betalinger fra Staten	-51.030.196	-50.577.778		-21.163.680	-14.269.618	-2.843.493	-2.843.493	-41.120.284	81%
	Resultat	-30.223	-37.091							
	Overskud fra tidligere år	-12.177.018	-12.207.241							
								8 måneders forbrug svarer til		67%

Bemærkninger:

MGK		Regnskab 2019	Budget 2020	Rev. Budget Maj 2020	Forbrug 1. kvartal	Forbrug 2. kvartal	Forbrug Juli	Forbrug August	Forbrug pr. 31.08.2020	Forbrug i forhold til budget i %
Undervisningens gennemførelse	Løn	4.132.075	4.310.000	4.523.000	1.117.306	1.266.423	416.168	339.105	3.139.002	69%
	Honorar til censorer+eksterne undervisere	250.706	190.000	190.000	39.088	54.122	11.185	708	105.103	55%
	Personaleomkostninger (inkl. fleksjobordn.)	41.088	100.000	75.000	30.566	5.098	0	600	36.263	48%
	Undervisningsmidler (inkl. underskud 2019)	61.611	150.000	235.604	35.379	-2.259	0	0	33.120	14%
	Elevaktiviteter	60.309	170.000	120.000	23.843	11.400	0	0	35.243	29%
	Administration	51.010	115.000	65.000	35.710	23.785	296	0	59.791	92%
	Censur	2.012	15.000	7.000	1.604	512	461	0	2.577	37%
<b>Total</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>4.598.812</b>	<b>5.050.000</b>	<b>5.215.604</b>	<b>1.283.495</b>	<b>1.359.081</b>	<b>428.110</b>	<b>340.412</b>	<b>3.411.099</b>	<b>65%</b>

	Resultat pr. måned i forhold til budget	Budgetbeløb pr. måned	420.833	434.634	20.406	-55.180	6.524	94.221	65.971	
--	-----------------------------------------	--------------------------	---------	---------	--------	---------	-------	--------	--------	--

Tilskud fra Kulturministeriet	Betalinger fra staten	-4.463.208	-5.218.241	-5.218.241	-2.609.121	-1.304.560			-3.913.681	75%
	Resultat	135.604		-2.637						

8 måneders forbrug svarer til

67%

Bemærkninger:

Bilag 6.2

1944 Overblik

pr. 31.08.2020

	i alt FO og Sang	Heraf til FO	Heraf til Sang
Bevilling runde 9	62.309.094	50.641.904	11.667.190
	62.309.094	50.641.904	11.667.190

FO		Regnskab 2019	Budget 2020	Rev. Budget Juli 2020	Forbrug 1. kvartal	Forbrug 2. kvartal	Forbrug Juli	Forbrug August	Forbrug total pr. 31.08.2020	Forbrug i forhold til rev. budget i %
	Ufordelt - Conoraudgifter				-23	39.798	9.817	10.500	60.092	
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	27.324.788	27.119.909	27.608.909	6.911.559	7.241.455	2.273.710	2.115.415	18.542.140	67%
	Personaleomkostninger (15xx)	115.141	115.200	115.200	-12.839	42.350	0	5.416	34.927	30%
	Undervisningsmidler (16xx) inkl. kompetencecenter	1.423.782	1.550.000	1.550.000	294.553	237.237	60.581	415.281	1.007.653	65%
	Elevaktiviteter (1701)	3.450	4.000	4.000	241	3.450	0	0	3.691	92%
	Lejrskoler (1702)	95.071	156.000	156.000	16.320	0	0	-24.751	-8.431	-5%
<b>Total</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>28.962.232</b>	<b>28.945.109</b>	<b>29.434.109</b>	<b>7.209.834</b>	<b>7.524.493</b>	<b>2.334.291</b>	<b>2.511.361</b>	<b>19.579.979</b>	<b>67%</b>
	Ejendom - selv (3xxx)	2.341.118	2.577.000	2.512.650	384.372	313.037	83.786	106.476	887.671	35%
<b>Bygningsdrift total</b>	<b>Bygningsdrift total</b>	<b>2.341.118</b>	<b>2.577.000</b>	<b>2.512.650</b>	<b>384.372</b>	<b>313.037</b>	<b>83.786</b>	<b>106.476</b>	<b>887.671</b>	<b>35%</b>
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.523.393	2.417.075	2.417.075	597.852	624.326	192.611	170.541	1.585.330	66%
	Ledelse og administration	332.079	330.000	330.000	83.730	33.478	10.019	13.289	140.516	43%
<b>Ledelse- og administration total</b>	<b>Ledelse og administration total</b>	<b>2.855.473</b>	<b>2.747.075</b>	<b>2.747.075</b>	<b>681.582</b>	<b>657.803</b>	<b>202.630</b>	<b>183.830</b>	<b>1.725.845</b>	<b>63%</b>
<b>Hovedtotal</b>	<b>Hovedtotal ex. elevkørsel</b>	<b>34.158.823</b>	<b>34.269.184</b>	<b>34.693.834</b>	<b>8.275.788</b>	<b>8.495.334</b>	<b>2.620.706</b>	<b>2.801.667</b>	<b>22.193.495</b>	<b>64%</b>
Udgifter der udlignes 1:1 af forvaltningen	Ejendom - Fast (Kejd)	15.669.854	15.031.831	15.031.831	3.963.785	4.025.286	1.328.119	1.245.684	10.562.874	
	Befordring - Elevkørsel	916.234	916.234	916.234	168.569	230	349.532	117.274	635.605	
<b>Hovedtotal</b>	<b>Hovedtotal</b>	<b>50.744.911</b>	<b>50.217.249</b>	<b>50.641.899</b>	<b>12.408.143</b>	<b>12.520.849</b>	<b>4.298.357</b>	<b>4.164.625</b>	<b>33.391.974</b>	

	<b>Resultat pr. måned i forhold til budget (Før befordring)</b>	<b>Budgetbeløb pr. måned</b>	<b>2.855.765</b>	<b>2.891.153</b>	<b>397.670</b>	<b>178.125</b>	<b>270.446</b>	<b>89.486</b>	<b>935.727</b>	
--	-----------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	---------------	----------------	--

Bemærkninger: 8 måneders forbrug svarer til 67%

Sang		Regnskab 2019	Budget 2020	Rev. Budget 2020	Forbrug 1. kvartal	Forbrug 2. kvartal	Forbrug Juli	Forbrug August	Forbrug total pr. 31.08.2020	Forbrug i forhold til rev. budget i %
Undervisningens gennemførelse	Løn	10.707.028	10.800.000	10.900.000	2.879.454	2.769.056	784.042	844.279	7.276.831	67%
	Personaleomkostninger	46.110	100.000	100.000	5.577	500	0	192	6.269	6%
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	512.280	660.000	560.000	34.087	12.025	3.456	44.556	94.124	17%
	Ledelse og administration	63.497	100.000	100.000	16.411	1.026	900	8.500	26.837	27%
<b>Total</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>11.328.916</b>	<b>11.660.000</b>	<b>11.660.000</b>	<b>2.935.529</b>	<b>2.782.606</b>	<b>788.398</b>	<b>897.527</b>	<b>7.404.061</b>	<b>63%</b>

	<b>Resultat pr. måned i forhold til budget</b>	<b>Budgetbeløb pr. måned</b>	<b>971.667</b>	<b>971.667</b>	<b>-20.529</b>	<b>132.394</b>	<b>183.268</b>	<b>74.139</b>	<b>369.272</b>	
--	------------------------------------------------	------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	----------------	--

Bemærkninger

<b>Total FO+SA</b>	<b>Undervisningens gennemførelse total</b>	<b>62.073.827</b>	<b>61.877.249</b>	<b>62.301.899</b>	<b>15.343.672</b>	<b>15.303.456</b>	<b>5.086.756</b>	<b>5.062.152</b>	<b>40.796.035</b>	<b>65%</b>
--------------------	--------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------	------------



## Bilag 7.1

### **Orientering om forestående politisk proces om regler for ny elevfordeling på alle gymnasier i Danmark, som vil få stor betydning for Sankt Annæ Gymnasiums musikprofil**

Den tidligere regering nedsatte i januar 2019 en ekspertgruppe, der skulle se på den fremtidige elevfordeling på det gymnasiale område. De offentliggjorde d. 21. februar 2020 deres rapport og deres anbefalinger. Der er et politisk ønske på Christiansborg at sikre en mere ligelig elevfordeling, således at elever med anden etnisk baggrund og elever, der ikke er så stærke fagligt, fordeles mere ligeligt end i dag. I dag fordeles eleverne i henhold til afstandskriteriet. Det betyder, at hvis et gymnasium er overansøgt, så er det de elever, der bor tættest på, der kommer ind. Sankt Annæ Gymnasium er i dag undtaget denne regel, da vi har en i ministeriet godkendt musikalsk profil. Det betyder, at vi har dispensation til at optage de elever, der kan dokumentere et højt musikalsk niveau uanset hvor de bor. Sankt Annæ Gymnasium optager alle gymnasieelever på musikprofilen og må hvert år afvise mange kvalificerede ansøgere.

I ekspertgruppens rapport præsenteres fire modeller for elevfordeling, og de anbefaler en såkaldt klyngemodel. Modellen opdeler landet i en række geografiske områder – såkaldte klynger, som tegnes af Børne- og Undervisningsministeriet, og som går på tværs af de nuværende regions- og fordelingsudvalgsgrænser. En klynge består af tre eller flere skoler. Elever kan frit søge imellem de gymnasier, der tilhører deres klynge, - og kun dem. Klyngen får fastsat et geografisk område/distrikt, så det forventede antal elever i klyngen og den samlede kapacitet på skolerne i klyngen stemmer overens. Klyngen kan være hvilende eller aktiv. Klyngen aktiveres kun, hvis elevfordelingen ikke kan løses, og regionen træder i givet fald til og anvender de nugældende afstandskriterier mm.

I et bilag til rapporten er der udarbejdet et oplæg til sammensætningen af klynger. Sankt Annæ Gymnasium er en del af klynge 3, der foruden Sankt Annæ Gymnasium består af: Gefion Gymnasium, Frederiksberg Gymnasium, Københavns Åbne Gymnasium og Rysensteen Gymnasium.

Det er ekspertgruppens opfattelse, at profilgymnasier kan undergrave alle de forskellige elevfordelingsmodeller. Ekspertgruppen anbefaler derfor, at det ikke længere skal være muligt at være profilgymnasium. Ekspertgruppen anbefaler, at der gøres en undtagelse for Sankt Annæ Gymnasium, fordi gymnasiet er tilknyttet en grundskoleafdeling med en særlig musisk profil. Det anbefales i tilknytning hertil, at der bliver fastsat en lav grænse for, hvor stor en andel af eleverne, Sankt Annæ Gymnasium kan optage som profilelever.





Hvis Sankt Annæ Gymnasium i fremtiden kun må optage en lille procentdel på vores musikprofil, vil det være meget vanskeligt at opretholde vores musikalske miljø og niveau. Man kunne – i worst case- forestille sig, at ekspertgruppens indstilling er, at grundskoleeleverne kan fortsætte på gymnasiet uanset hvor de bor, og at vores MGK- elever kan optages på deres musikalske niveau. Det vil betyde, at kun 2,5 klasse ud af 8 på hver årgang vil være ”musikelever”, og resten skulle i givet fald optages i henhold til klyngens område, så ingen uden for området vil kunne søge Sankt Annæ Gymnasium.

### **Københavns Kommune og Sankt Annæ Gymnasium**

Sankt Annæ Gymnasium er det eneste kommunale gymnasium i Danmark og er er nævnt i lovgivningen. I lov 590 står der i bemærkningerne til §1 vedrørende gymnasiernes overgang til statsligt selveje: ” *Undtaget herfra er dog Sankt Annæ Gymnasium, som vil blive drevet af Københavns Kommune som en kommunal institution, således at gymnasieafdelingen kan forblive i et integreret fælleskab med folkeskoleafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium med henblik på at sikre det unikke musikalske miljø*”

Argumentet er den helt unikke musikprofil og en stærk sammenhæng mellem grundskole og gymnasium.

Københavns Kommune har for nylig investeret i en helhedsrenovering af de bygningsmæssige rammer hvor der også er fokus på skolens indretning til sang- og musikundervisningen. Københavns Kommune har endvidere bevilget et internt lån, som sammen med gymnasiets opsparede midler skal anvendes til nybygning af undervisningslokaler til musik i gymnasiet. Og tre store fonde har netop bevilget et meget stort millionbeløb til et nyt musikhus. Alle disse investeringer og tiltag medvirker til at understøtte de læringsmæssige rammer og rammerne for de musikalske aktiviteter. Det samlede bygningskompleks bliver således toptunet til at rumme den særlige profilskole, som både folkeskole- og gymnasieafdelingen udgør tilsammen.

Sankt Annæ Gymnasium driver desuden et praktisk-musisk kompetencecenter for alle kommunens skoler. Skolen som helhed anses for en magnet og et væksthuis i sin egenskab af nationalt videnscenter for sang og musik på internationalt niveau. Borgerrepræsentationen har ved sin støtteerklæring til vores UNESCO-ansøgning netop anerkendt det unikke arbejde, Sankt Annæ Gymnasium udfører.

*Har Københavns Kommune interesse i at drive et almindeligt alment gymnasium, hvis musikprofilen i værste fald nedtones til at udgøre 15-20% af aktiviteten?*



### **Hvad er kendetegnende for Sankt Annæ Gymnasiums stærke musikprofil?**

- Fødekæde til dansk musikliv (bl.a. konservatorierne)
- Stor udbyder af MGK. Det eneste sted i landet, hvor MGK kan tages sammen med en studentereksamen. Musikloven blev for 6 år siden ændret, så det blev muligt for SAG at blive et selvstændigt MGK-center, hvor vi optager en hel gymnasieklasse årligt.
- SAG udbyder som det eneste gymnasium i Danmark en særlig studieretning med musik A og drama A. Dette udgør også en hel gymnasieklasse årligt.
- At grundskolens elever kan forsætte deres sang- og musikuddannelse.

### **Hvad konstituerer, at SAG har et musikmiljø på højt niveau?**

Sankt Annæ Gymnasium optager i dag alle elever på musikprofilen. Der er en meget stor søgning Hvert år afviser vi mellem 60 og 80 meget kvalificerede ansøgere. Mange ansøgere klager hvert år over at være blevet afvist. I dag har SAG 8 klasser på hver årgang, der alle er optaget på deres musikkvalifikationer. Ansøgerne kommer fra et meget stort opland (se vedlagte oversigt)

Sankt Annæ Gymnasium har i dag:

- mange musikhold på B- og A-niveau: SAG har pt. 19 A-niveau hold
- tre store kor, et klassisk kor (70 deltagere), et rytmisk kor (100 deltagere) og et kammerkor med 30 deltagere.
- Big Band og symfoniorkester med hhv. 20 og 60 deltagere
- Elevernes eget musikmiljø med mange mindre bands og ensembler med både MGK-elever og gymnasieelever
- En meget omfattende koncertkalender. Ofte koncerter med professionelle musikere og ensembler. Studieturer og turneer til udlandet.
- SAG-show – en stor elevproduceret musical, der skaber en fødekæde til musical/teater/performance-verdenen
- ”Unge på podiet” et dirigentudviklingsprojekt med støtte fra Augustinusfonden

Sankt Annæ Gymnasiums stærke musikprofil handler både om niveau og volumen. Skulle der i fremtiden f.eks. kun optages en lille andel af eleverne på musikprofilen, så ville de fleste af skolens musikalske aktiviteter ikke kunne finde sted. Og både kvaliteten og alsidigheden vil gå tabt. Det vil være et kæmpe tab



for de unge musiktalenter udvikling, og det vil efterlade et gabende hul i det nationale udbud af ungdomskor og ungdomsorkestre.

Sankt Annæ Gymnasium har gennem sin snart 100-årige historie udviklet sin musikalske profil og styrket sin position i dansk og internationalt musikliv. Et afgørende element i denne succes, som Københavns Kommune gennem alle årene har understøttet, er den integritet og legitimitet der opnås ved elevindtaget. Alle med talent for sang og musik skal have chancen for at søge optagelse på Sankt Annæ Gymnasium – uanset bopæl og uanset social eller etnisk baggrund.

### **Hvordan kan Sankt Annæ Gymnasium indgå i forskellige modeller, der kan sikre en bredere social og etnisk rekruttering til skolen.**

Sankt Annæ Gymnasium optager gerne flere elever med anden etnisk baggrund og dermed også elever med rod i andre musikkulturer. Sankt Annæ Gymnasium optager også gerne flere elever med et lavere karaktergennemsnit fra folkeskolen. Begge disse hensyn er dog generelt vanskelige at håndtere i fordelingsprocessen.

Sankt Annæ Gymnasium er åben over for at optage en mindre andel af elever fordelt af "klyngen". Det er dog afgørende at disse elever har en interesse for musik og ønsker at lade sig opkvalificere inden for musik når de starter. Det er dog ligeledes afgørende at langt største parten af eleverne (85-100%) optages på baggrund af deres musikkvalifikationer jvf. profilen, hvis vi skal fastholde Sankt Annæ Gymnasiums position som et stærkt musikgymnasium, som det er fastsat i lovgivningen.

Sankt Annæ Gymnasiums ledelse og bestyrelse er meget interesseret i at indgå i en dialog med BUF og BUU om en strategi med det mål at sikre Sankt Annæ Gymnasium som et kommunalt gymnasium med en unik musikprofil i en national kontekst.

Forventeligt vil folketingets partier kort efter sommerferien starte en politisk proces om nye optagelseskriterier på landets gymnasier.

Jens Kramer Mikkelsen og Anette Holst



Institutioner for almengymnasiale uddannelser

Departementet

Frederiksholms Kanal 21  
1220 København K  
Tlf. nr.: 32 92 50 00  
E-mail: [uvm@uvm.dk](mailto:uvm@uvm.dk)  
[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)  
CVR nr.: 20453044

## Orientering om Finanslovsforslaget for 2021

31. august 2020  
Sags.nr.: 20/13787

Vi orienterer i dette brev om regeringens finanslovsforslag for 2021 på Børne- og Undervisningsministeriets område, som er offentliggjort den 31. august 2020. Vi forventer, at den endelige finanslov for 2021 vedtages medio december 2020.

Det elektroniske takstkatalog kan findes [her](#).

Finanslovsforslaget for 2021 kan læses på Økonomistyrelsens [hjemmeside](#).

### 1. Opregning til forventet pris- og lønniveau for 2021

Taksterne på finansloven er opregnet til det forventede pris- og lønniveau for 2021. Undervisnings-, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster er opregnet med udgangspunkt i det generelle pris- og lønindeks svarende til 0,8 pct. Bygningstakster er opregnet med udgangspunkt i anlægsindekset svarende til -0,3 pct.

Vi henviser til Økonomistyrelsens [hjemmeside](#).

### 2. Nye initiativer på Finanslovsforslaget for 2021

*Oprettelse af henvisningstaxameter på de almene- og erhvervs-gymnasiale uddannelser*  
På finanslovsforslaget for 2021 er der oprettet et henvisningstaxameter, der udløses per elev, der henvises fra en gymnasial uddannelse (stx, hf, hhx, htx) til en erhvervsuddannelse. Taxameteret er afgrænset til kun at omfatte omvalg, der finder sted i løbet af første år på den gymnasiale uddannelse, og det udløses til den afgivende institution, hvis eleven er indskrevet på en erhvervsuddannelse seks måneder efter.

Henvisningstaxametret er rettet mod at understøtte omvalg til eud for elever, for hvem en gymnasial uddannelse alligevel ikke viser sig at være det rette valg.

Henvisningstaxameteret var oprindeligt sat til at træde i kraft i 2020, men blev udskudt til 2021 med Aftale mellem regeringen (S), V, DF, RV, SF, K, ALT og LA om udmøntning af negativ budgetregulering fra 2020 og frem optaget i forbindelse med Aftale om bedre veje til uddannelse og job. Taxameteret udgør 25 pct. af summen af undervisnings-, fællesudgifts- og bygningstaxameteret på den relevante uddannelse.

#### *Statens indkøbsprogram*

Finanslovsforslaget for 2021 er omfattet af 14. fase af Statens Indkøbsprogram. Programmet muliggør en række effektiviseringer af statslige indkøb for blandt andre de selvejende institutioner og omfatter bl.a. flytteydelse, multifunktionsmaskiner og printere, Microsoft standardsoftware, projektledelseskurser, rengøringsydelse, vagtydelse mv.

På finanslovsforslaget for 2021 er effektiviseringspotentialer som følge af 14. og tidligere faser af Statens Indkøbsprogram udmøntet via en reduktion af fællesudgiftstaksterne på almengymnasiale uddannelser på i alt 0,7 pct. i 2021.

### **3. Initiativer fra tidligere finanslove med konsekvenser for takst udviklingen på FFL21**

#### *Reduktion af bygningstaxameter på almengymnasiale uddannelser*

Som følge af Aftale mellem regeringen (S), V, DF, RV, SF, K, ALT og LA om udmøntning af negativ budgetregulering fra 2020 og frem optaget i forbindelse med Aftale om bedre veje til uddannelse og job er bygningstaxameteret på stx, IB, pre-IB og hf reduceret med 0,2 pct. i 2021.

### **4. Forventede initiativer på ændringsforslaget**

#### *Reduktion i markedsføringsudgifter på gymnasiale uddannelser*

Regeringen har foreslået, at en ny flerårsaftale om politiet bl.a. finansieres gennem reduktion af markedsføringsudgifter på de gymnasiale uddannelser og videregående uddannelser. Såfremt der indgås en politisk aftale herom, forventes det, at tiltaget vil blive udmøntet på ændringsforslag til finanslovsforslaget for 2021.

### **5. Øvrige initiativer**

#### *Dispositionsbegrænsning i 2020 som følge af 14. fase af statens indkøbsprogram*

Finanslovsforslaget for 2021 er omfattet af 14. fase af Statens Indkøbsprogram. Alle aftaler er trådt i kraft 1. januar 2020. Det betyder, at effektiviseringspotentialer i 2020 vil blive udmøntet som en dispositionsbe-



grænsning. På Børne- og Undervisningsministeriets område udgør dispositionsbegrænsningen i alt 12,4 mio. kr. i 2020.

Finansministeriet har endnu ikke udstedt Cirkulære om dispositionsbegrænsninger mv. for 2020, men det forventes at ske i løbet af efteråret 2020, hvorefter dispositionsbegrænsningen udmøntes. Cirkulæret vil blive offentliggjort på Retsinformation.dk.

I vil modtage nærmere information om dispositionsbegrænsningen, så snart den er udmøntet.

#### *Investeringsrammer*

Fra 1. januar 2018 blev der indført investeringsrammer for de statslige selvejende uddannelsesinstitutioner. På Børne- og Undervisningsministeriets område omfatter investeringsrammer institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almen gymnasiale uddannelser, voksenuddannelsescentre og institutioner for forberedende grunduddannelse. Rammerne indebærer, at der på finansloven fastsættes et loft for institutionernes samlede investeringsbudget. På finanslovsforslaget for 2021 er loftet for institutionernes samlede investeringer sat til 1.416 mio. kr. i 2021 og 1.274 mio. kr. i 2022-2024.

#### **6. Yderligere information**

Eventuelle spørgsmål til finanslovsforslaget for 2021 kan rettes til undertegnede.

Med venlig hilsen

Kasper Nielsen  
Fuldmægtig  
Direkte tlf. +45 33 92 52 82  
Kasper.Nielsen@uvm.dk



## Bilag 7.3

### Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 21-22

#### Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal træffes beslutning om, hvilke studieretninger vi skal udbyde i skoleåret 21-22. I skoleåret 20-21 har vi følgende studieretninger:

#### Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B

#### Samfundsvidenskabelige:

3. Samfundsfag A, Matematik A
4. Samfundsfag A, Engelsk A

#### Sproglige:

5. Engelsk A, Spansk begynder A, Tysk fortsætter B/Fransk fortsætter B

#### Kunstneriske:

6. Musik A, Engelsk A
7. Musik A, Matematik A
8. Musik A, Drama A

#### Oversigt over muligheder for musik

Nr.	Studieretningsfag	Mulighed for musik
1	MA-Fy-Ke	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
2	MA-BT-Fy	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
3	SA-MA	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
4	SA-EN	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
5	EN-SP-Ty/Fr	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
6	MU-EN	Født med A-niveau





7	MU-MA	Født med A-niveau
8	MU-DR	Født med A-niveau

**Bemærkninger:**

- Vi har fremsendt en ny ansøgning til Undervisningsministeriet om få forlænget dispensationen til fortsat at udbyde studieretning 8.
- Alle elever skal som udgangspunkt have matematik B og et naturvidenskabeligt fag på B-niveau. Ved studieretning 5 er der dog ikke noget krav om hverken matematik B eller naturvidenskab B.
- Sprogfag: Vi udbyder Spansk begynder A, Tysk fortsætter B og Fransk fortsætter B. Elever på studieretning 8 kan dog ikke vælge Spansk begynder A.
- Kunstnerisk fag i 1g: vi udbyder musik.

**Indstilling:**

Skolen indstiller, at vi udbyder de samme 8 studieretninger som vi har udbudt i skoleåret 20-21.

**Fokusområder for Sankt Annæ Gymnasium  
2019/2020**

**Bilag 8.1.**

Afdeling	Fokusområde	Beskrivelse og status	Formål	Handleplan	Tegn på opfyldelse
Fælles	Sammenhængskraft	<p>SAG er i 3 skoleår delt på to adresser. Det kræver et øget fokus på sammenhængskraften mellem skolens afdelinger og internt i gymnasieafdelingen (se særligt indsatsområde for gymnasiet).</p> <p>Det vil i særlig grad kræve et særligt fokus at fastholde den fælles identitet.</p> <p>Vi har arbejdet på tværs med udvikling af en fælles læringskultur med Mindset. Vi har arbejdet på tværs med digital dannelse og vi har i flere år arrangeret tværgående trivselsarrangementer, som Trivselsløb etc.</p> <p>Dette arbejde skal fortsættes og udvikles.</p>	<p>Vi vil styrke de fælles værdier og den fælles læringskultur.</p> <p>Vi vil gerne styrke og udvikle skolens identitet, det vi er sammen om.</p> <p>Vi er sammen om musikken, og de særlige kompetencer og værdier, som i bred forstand handler om, hvordan man deltager og bidrager til skolens fællesskab og optræder ansvarligt i skolens dagligdag.</p> <p>Både elever, personale og forældre har andel i dette.</p>	<p>Fokusområdet vil løbe over 2-3 år. Følgende handleplaner vil indgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedsættelse af en tværgående udviklingsgruppe, der bl.a. kan arbejde med: Mindset, passerverner i et bredere format mellem FO og GYM, "læselyst", SAG-kompetencer: Læsegrupper, oplæg på tværs af årgange, digitaldannelse, verdensmål etc.</li> <li>• På personalefronten kan der f.eks. arbejdes med videndeling mellem lærerne om organisering af arbejdet mm.</li> <li>• Undersøge mulighed for etablering af fælles it-plattform for hele skolen som gør det lettere at få overblik over centrale styredokumenter og kommunikere på tværs af afdelingerne.</li> </ul> <p>Det skal endvidere undersøges, i hvilken grad denne platform kan erstatte eller integreres med nuværende/kommende systemer (eksempelvis office 365, aula/intra og lectio).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Hør hinanden aktiviteter". Små uformelle optrædener for hinanden i frikvarterer, hulmoduler, lige efter skoletid etc. Også faglige oplæg for hinanden på tværs.</li> <li>• Æstetiske læreprocesser. Hvordan kan den kreative tilgang anvendes til læring i alle fag? Kompetencecenteret kan inddrages.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er nedsat en fælles udviklingsgruppe, der har sat minimum 2 tværgående aktiviteter/ fokusområder i gang.</li> <li>• Der er afholdt mindst tre "Hør hinanden arrangementer på tværs.</li> <li>• Der er valgt en fælles IT-plattform.</li> <li>• MED vurderer, at det er blevet lettere for medarbejderne at kommunikere elektronisk mellem afdelingerne, og at det er blevet lettere at få overblik over centrale styredokumenter for medarbejderne.</li> </ul> <p><i>Der blev nedsat en fælles udviklingsgruppe på tværs af skolens afdelinger. Gruppen planlagde et fælles inspirations- og idéudviklingsmøde for alle skolens medarbejdere som blev afviklet i august 2020.</i></p> <p><i>Der blev afviklet flere matinéer som små koncerter i spisepausen, hvor elever fik lov til at høre deres kammerater spille.</i></p> <p><i>Der blev afviklet flere frivillige fællessangseftermiddage, hvor alle der havde lyst sang på tværs af klasser og årgange.</i></p> <p><i>De planlagte fælles morgensangs-seancer måtte desværre aflyses i foråret 2020.</i></p> <p><i>En arbejdsgruppe har arbejdet med analyse og valg af en fælles IT-plattform. Dette arbejde er ikke færdiggjort.</i></p>

				I år 1, vil vi særligt fokusere på at etablere den tværgående udviklingsgruppe, der udvælger, hvilke initiativer, de vil fokusere på. Vi vil tage hul på "hør hinanden aktiviteter" og etablere en fælles IT-Platform.	
<b>Fælles</b>	<b>Helhedsrenovering</b>	<p>Helhedsrenoveringen af SAG løber frem til august 2021, så er både A- B- og C-fløjen renoveret. Hele projektet er beskrevet i skitseform. I 2021 skal også tilbygningen til gymnasiet med fire nye musiklokaler stå færdig. Fokus i år bliver at få præcist beskrevet dette projekt. SAG er bestiller på opgaven og byggeriet finansieres dels af et lån i kommunen og dels af gymnasiets opsparede midler. Rammen er på 12. mio. kr.</p>	Målet er, at der i august 2021 står en færdig tilbygning med fire musiklokaler, der lever op til nutidige krav til moderne musikundervisning og som har den bedst mulige akustik inden for den økonomiske ramme.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal i samarbejde med TRUST og Byggeri København udarbejdes et byggeprogram.</li> <li>• Behov for "følgeudgifter" til P-pladser, cykelparkering mm. skal afklares.</li> <li>• Den finansielle del skal konkret beregnes og udmøntes.</li> <li>• Musiklærerne skal inddrages i design, funktionalitet og indretning af lokalerne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At der er beskrevet et projekt, som både bestyrelse, ledelse og medarbejdere er tilfredse med som det bedst mulige inden for den økonomiske ramme.</li> </ul> <p><i>Helhedsrenoveringen er færdig den 1. oktober 2020 og er dermed langt foran tidsplanen.</i></p> <p><i>Administrationsgangen renoveres i perioden oktober 2020-januar 2021.</i></p> <p><i>Der er fra alle sider udtrykt begejstring for de nye lokaler og fællesområder</i></p> <p><i>De nye musiklokaler indgår i det nye musikhus, der forventes færdigt august 2022.</i></p>
<b>Fælles SAG Og ESCPH</b>	<b>Digital Dannelse</b>	<p>Den fortsatte digitalisering af verden stiller større og større krav til skolen om at forholde sig til og klæde eleverne på til et liv som digitale medborgere.</p> <p>Fokusområdet digital dannelse går på tværs af begge skoler – både SAG og ESCPH – da begge skoler i lige høj grad lever i den digitale verden og arbejder med børn og unge som skal udvikles til digitale medborgere.</p> <p>Fokusområdet ligger i forlængelse af det arbejde som allerede er udført under sidste års indsatsområde om digital dannelse. Således er der lavet indledende arbejde med det etiske kodeks og der er lavet kompetence-plan for folkeskolens klasser. Dette arbejde skal fortsættes, udvikles og udbygges.</p>	<p>Formålet med fokusområdet er at styrke organisationens digitale modenhed, hvilket retter sig både mod medarbejdere og elever.</p> <p>Vi ønsker at give eleverne redskaber til og viden om, hvordan de forholder sig som kritiske undersøgere, analyserende modtagere, målrettede og kreative producenter samt ansvarlige deltagere i en stadig mere digital verden.</p> <p>Vi ønsker at klæde alle medarbejdere på til at hjælpe eleverne til at blive digitale medborgere og til at understøtte elevernes kompetenceudvikling på området.</p> <p>Vi ønsker ligeledes at understøtte forældrenes arbejde med at</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der udarbejdes et fælles værdisæt – et etisk kodeks – for det digitale område som gælder for hele skolen.</li> <li>• Kodekset implementeres og gøres til relevante regler og principper, som passer til afdeling/klasse/trin for arbejdet med det digitale område.</li> <li>• Afdelingsvise kompetenceplaner /progressionsplaner udarbejdes /implementeres og justeres efter behov.</li> <li>• Behov for efter-videreuddannelse af lærere afdækkes.</li> <li>• Digitalt elevambassadørkorps etableres – gerne på tværs af afdelinger.</li> <li>• Der afvikles forældrearrangementer for udvalgte forældregrupper med fokus på at understøtte den digitale dannelse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er udarbejdet et etisk kodeks og det er implementeret i alle afdelinger.</li> <li>• Der er udarbejdet kompetenceplaner/progressionsplaner for arbejdet med det digitale i alle afdelinger.</li> <li>• Der er foretaget kortlægning af behovet for efter-videreuddannelse blandt lærerne.</li> <li>• Det digitale ambassadørkorps er oprettet.</li> <li>• Der har været afviklet forældrearrangementer med fokus på digital dannelse.</li> </ul> <p><i>Fokusområdet har lidt under coronanedlukningen. Der er arbejdet med kompetenceudviklingen blandt gymnasiets lærere ved en pædagogisk dag om virtuel</i></p>

			hjælpe eleverne til at blive gode digitale borgere.		<i>undervisning i januar 2020. Alle øvrige mål er udskudt til skoleåret 20-21.</i>
Fælles	<b>Fortsættelse af opbygning af administrative fællesskab</b>	<p>Der er etableret et administrativt fællesskab, hvor arbejds gange og arbejdsfordeling skal beskrives.</p> <p>Der er etableret et samarbejde med Arbejds miljø København med henblik på håndtering og forebyggelse af stress i administration.</p> <p>Dette samarbejdet har resulteret i 5 fokusområder, som der skal arbejdes videre med.</p>	<p>At etablere et godt administrativt fællesskab ved at skabe sammenhæng mellem de to kontorer som er geografisk adskilt.</p> <p>At skabe bedre videndeling og involvering på tværs af afdelingerne.</p> <p>At sikre kvaliteten i den administrative opgaveløsning samtidig med at der er et godt arbejdsmiljø.</p>	<p>Der er nedsat en koordineringsgruppe som skal arbejde med følgende handlingsplaner:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. At referere til flere ledere</b> Det administrative personale har flere forskellige faglige ledere. Det skal undersøges, hvordan det kan organiseres bedst muligt.</li> <li><b>2. Reception/skranke SAG og ESCPH</b> Receptionerne skal organiseres således, at der fortsat ydes en god service og på en måde, så der bliver tid til fordybelsesopgaver.</li> <li><b>3. Synliggørelse af administrationen</b> Administrationen skal være en synlig del af skolens liv – sammenhængskraft.</li> <li><b>4. Organisering af MED/TRIO /Arbejds miljø-udvalg</b> Den ideelle organisation af TAP-gruppen (administrativ, teknisk personale) i MED/TRIO og Arbejds miljøudvalg skal undersøges i fællesskab mellem SAG/ESCPH.</li> <li><b>5. MGK-sekretærbistand</b> Implementere behov for øget sekretærbistand på MGK.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er udarbejdet handleplaner som understøtter arbejdsopgaverne således at det administrative fællesskab fungerer, samt at der er god trivsel.</li> <li>• Den samlede ledelse har vurderet, at der er sket en god administrativ understøttelse af kerneopgaven.</li> </ul> <p><i>Administrationen har arbejdet i forskellige teams rundt om kerneopgaven, reception, optag af nye elever/admission, gymnasie, filstruktur/aktivering, indkøb, ansættelse/rekruttering og økonomi.</i></p> <p><i>Der har været vidensdeling på tværs af afdelingerne, enkelte teams har udarbejdet funktions flow.</i></p> <p><i>It-supporterne, rengøring og pedellerne er også blevet en del af det administrative fællesskab.</i></p> <p><i>Det administrative fællesskab har taget initiativ til, at der er blevet afholdt flere møder med Koncernservice og Københavns Ejendomme og Indkøb, for at optimere arbejds gangene mellem dem og os, samt for at skabe en fælles forståelse for de udfordringer som begge parter står med.</i></p> <p><i>De to ledergrupper har vurderet, at der sket en markant forbedring af samarbejdet i den samlet administration. Der er god understøttelse af kerneopgaven, men der til tider mangler ressourcer særligt på Europaskolen.</i></p> <p><i>Medarbejderne har udtrykt, at det er godt at vidensdele, så de bruger hinanden, og hinandens kompetencer. Medarbejderne oplever også, at de taler meget mere sammen end de tidligere har gjort.</i></p>

Folkeskolen	Sammenhængskraft lokalt i folkeskolen	<p><b>Lokalt i folkeskolen:</b></p> <p>Øget specialisering og krav om linjefagskompetencer, samt skolens fysiske indretning, har medført tiltagende oplevelse af opdeling mellem mellemtrin og udskoling. Dette viser sig både i personale- og elevgruppen.</p>	<p>Vi vil styrke de fælles værdier og den fælles læringskultur i skolen.</p> <p>Vi vil styrke og udvikle sammenhængskraften mellem mellemtrin og udskoling.</p> <p>Vi vil styrke sammenhængskraften inden for teams (årgangs- og fagteam).</p>	<p>Indsatsområdet vil løbe over 2-3 år.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedsættelse af par-årgange (passervenner/trivselsmakere), 3-6, 4-7, 5-8 som følger hinanden til diverse faglige og sociale aktiviteter i skoleåret, herunder læseaktiviteter og læseklubber på tværs.</li> <li>• Indførelse af en lodret temaug, hvor workshops/værksteder dannes med elevhold blandede på tværs af årgange.</li> <li>• Udvikling af elevrådenes arbejde med henblik på at videreføre en demokratisk debatkultur med fokus på sammenhængskraft - herunder f.eks. mulighed for udvikling af trivselsdag, hvor der ikke arbejdes med klassebegrebet, men med trivselsmakkerbegrebet, og hvor eleverne aktivt melder sig til diverse sportsgrene med deres trivselsmakere.</li> <li>• Nedsættelse af forum for faglig, didaktisk og pædagogisk udveksling og udvikling for hele personalegruppen på tværs af afdelinger.</li> <li>• Nedsættelse af forum for faglig, didaktisk og pædagogisk udvikling af obligatoriske emner i folkeskolen, herunder deres rækkefølge.</li> <li>• Læringslektioner bruges til co-teaching på tværs af skolens to afdelinger med henblik på</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via en fokusdialog med udvalgte elever og personale fremkommer det, at der i daglig tale bliver omtalt faglige og sociale venskaber samt fællesskaber på tværs af klasser, årgange, afdelinger.</li> </ul> <p><i>Der er ikke foretaget evaluering på tegnene i 2020, da fokusområdet løber i flere år. Der er arbejdet med:</i></p> <p><i>Der har været arbejdet med par-årgange på 3-6 og 4-7 i henholdsvis læsning (læsedag og andre læseaktiviteter og i det naturvidenskabelige fag, hvor ældre elever har forklaret for yngre)</i></p> <p><i>Der har været afholdt lodret temaug med elevhold blandet på tværs af årgangene.</i></p> <p><i>Der har været arbejdet med en demokratisk debatkultur i det lille elevråd med henblik på at udarbejde et digital kodeks.</i></p> <p><i>Der har været forum for faglig, didaktisk og pædagogisk udveksling på to tirsdagsmøder. Det ene for både sang- og folkeskoleafdelingen.</i></p> <p><i>Arbejdet med læringslektioner med co-teaching som fokus har først og fremmest foregået på årgangene, særligt i forbindelse med nødundervisningen, hvor der i udstrakt grad blev arbejdet med holddeling og to-lærerordning.</i></p> <p><i>Arbejdet med co-teaching går ind i en mere systematisk fase fra og med efteråret 2020.</i></p> <p><i>Overleveringsmøder er nu implementeret og en naturlig del af forberedelse til et nyt skoleår og afslutning af et gammelt.</i></p>

				<p>videndeling om sammenhængen i hele elevens skoletid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der arbejdes med overleveringsmøder imellem alle årgange bl.a. igennem deling af årsplaner i fag og elevplaner i meebook og overleveringsmøder.</li> </ul>	
Folkeskole	Tæt på læring	<p>Skolen præsterer flot i forhold til faglige resultater og trivsel, og der er et ønske om at sikre den fortsatte udvikling og det høje niveau.</p> <p>Der ses et behov for at ledelse og medarbejdere sammen og hver for sig kommer tættere på læring og får drøftet de rigtige tiltag i forhold til at opretholde kvaliteten af og den røde tråd i elevernes læring.</p> <p>I forlængelse af Mindset-indsatsen arbejdes der videre med brugen af feedback i undervisningen.</p>	<p>Vi vil sikre elevernes læring og faglige trivsel.</p> <p>Lærere og pædagoger får øget fokus på læring, herunder systematisk planlægning, gennemførelse og evaluering gennem brug af kvalitative og kvantitative data.</p> <p>Vi vil opnå at ledelse, vejledere og medarbejdere sammen og hver for sig får rum til at diskutere tiltag, praksis og resultater i et udviklingsperspektiv.</p> <p>Vi vil skabe rum til, at eleverne bliver bevidste om egen faglig udvikling via feedback.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Læsekonferencer, ordblind-patrolje, fællesforberedelse, skemalagte teammøder og fokus på Mindset fortsættes.</li> <li>• Der afholdes fagteammøder med fokus på årsplaner, hvor der med udgangspunkt i konkrete årsplaner tales om udvikling af elevernes færdigheder og kompetencer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverne præsterer fortsat flot.</li> <li>• Alle elever oplever deltagelsesmuligheder i undervisningen.</li> <li>• Alle elever har en oplevelse af at have modtaget feedback fra deres lærere.</li> <li>• Effekten ses ved, at antallet af foregribende og indgribende indsatser er faldet til fordel for forebyggende indsatser.</li> </ul> <p><i>Eleverne præsterer fortsat flot, og skolens segregeringsprocent ligger væsentlig under københavnergennemsnittet.</i></p> <p><i>I resourcecenteret er der nu tid til at dedikere ressourcer ind i det forebyggende arbejde.</i></p> <p><i>Alle elever har fået direkte feedback fra deres lærere, særligt i coronaperioden og ved elevsamtaler.</i></p> <p><i>Der er ikke evalueret direkte på, om alle elever har oplevet deltagelsesmuligheder, men vi ser høj faglig og social elevtrivsel og lavt segregeringstal som et godt tegn i retning af gode deltagelsesmuligheder for alle elever.</i></p>



<p>Folkeskole og Sangafd.</p>	<p>Implementering af musik som obligatorisk valgfag i 7.-8. klasse</p>	<p>Vi skal på SAG opfylde lovkravet om implementering af et toårigt praktisk-musisk valgfag i 7.-8. klasse. Vi har søgt dispensation til at indføre musik som det obligatoriske valgfag.</p>	<p>Målet er, at der fra august 2019 oprettes toårige valgfag i musik fra 7. klasse.</p>	<p>I løbet af skoleåret 2019-20 skal der udarbejdes en model for musikfagets implementering på SAG inden for rammerne af pigekoret, drengekoret, musikfagene for overgangsdrenge i 7. klasse og valgfagene i musik for drenge i 8. klasse.</p> <p>I starten af skoleåret 2019-20 nedsættes en projektgruppe, som skal udarbejde forslag til den lokale implementering over de to skoleår 2019-20 og 2020-21.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lovkravet er opfyldt. <i>Der er oprettet 2-årige valgfag i musik i både 2019-2021 og 2020-2022.</i></li> <li>• En plan for implementering foreligger. <i>Planen for foråret 2020 kunne ikke gennemføres pga. corona. Der er en opsamlingsplan i skoleåret 2020-21 for den første årgang. Der er lagt en detaljeret plan for den anden årgang (2020-2022)</i></li> <li>• Eleverne er klædt på til at bestå eksamen i 8. klasse i sommeren 2021. <i>Ja - det er planen!</i></li> </ul>
<p>Sangafdeling</p>	<p>Faglig-pædagogisk praksis</p>	<p>Alle sanglærerne har i 2018-19 deltaget i studieture til korskoler i udlandet. Rejserne har været finansieret via Erasmusmidler.</p> <p>Alle har efterfølgende udvekslet erfaringer og indtryk på et internat i januar 2019. (SAG har selv finansieret dette internat, da vi ikke kunne opnå tilskud fra BUF Akademi).</p> <p>Det overordnede formål er at fastholde og udvikle vores mission om korsang på internationalt niveau.</p> <p>Fokus er på faglighed og pædagogik gennem inspiration udefra og</p>	<p>Målet er at få udarbejdet konkrete modeller for implementering af de bedste og mest realistiske udviklingstiltag.</p> <p>Målet er også at øge sammenhængskraften internt i sangafdelingen – fx gennem et øget fagligt og pædagogisk samarbejde på tværs af fagdisciplinerne:</p> <p>Stemmedannelse, hørelære og korsang.</p>	<p>Et eller flere udvalg arbejder videre med de mange inputs fra studieturene og fra det efterfølgende gruppearbejde på internatet.</p> <p>Udvalgsarbejdet starter på sangafdelingens sommermøde (aug/sept). I starten af 2020 gøres foreløbig status, hvor der på sangafdelingens vintermøde (jan/feb) fremlægges modeller til konkrete undervisningsforsøg og forslag til nye udviklingstiltag, som igangsættes i skoleåret 2020-21.</p> <p>Der udarbejdes undervisningsmateriale (med henblik på udgivelse) i hørelære.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er formuleret forslag til implementering af nye udviklingstiltag, fx i form af formulering af konkrete undervisningsforsøg – bl.a. i hørelære – som kan finde sted i skoleåret 2020-21. <i>I skoleåret 2020-21 gennemføres forsøg med hørelære i 3.klasse, hvor vi kun har deletimer.</i></li> <li>• Effekten har både en pædagogisk og en faglig dimension i kvalificeringen og udviklingen af sangundervisningen. <i>Corona-situationen har gjort korsangen meget vanskelig. Til gengæld har sangundervisningen været gennemført på nye måder i samarbejde med folkeskolelærerne.</i></li> </ul>

		refleksion over egen praksis og tradition.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyt undervisningsmateriale i hørelære er udarbejdet og kan indgå som fælles pensum på alle hørelærehold.</li> </ul> <p><i>Ja - der er udarbejdet helt nyt undervisningsmateriale til hørelære, som er udgivet på forlaget Dansk Sang.</i></p>
MGK	Ledelse og pædagogisk koordination	<p>Vi har arbejdet med implementeringen af MGK-klassen siden skoleåret 2017/18.</p> <p>Vi vurderer, at processens to første år er forløbet særdeles tilfredsstillende.</p> <p>Elevtallet vil i skoleåret 2019/2020 være udvidet væsentligt.</p> <p>Der er derfor behov for at opgradere ledelse og administration.</p>	Formålet med indsatsområdet er at bringe ledelse og pædagogisk koordination på omdrejningshøjde med de behov et øget elevantal medfører.	<p>Vi vil i skoleåret 2019/2020 fokusere på udvikling af en omlægning af arbejdsopgaver således,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>At afdelingsleder for MGK får et øget ansvar for personale, økonomi, undervisnings-tilrettelæggelse og strategi.</li> </ul> <p>At de nyoprettede funktioner som pædagogiske koordinatore er etableret med konkrete funktionsbeskrivelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En ny ledelsesstruktur er etableret, finansieret af MGK.</li> <li>At det evalueres i hvor høj grad funktionerne udføres efter hensigten, eller om der er behov for justeringer.</li> </ul> <p><i>Der er oprettet to funktioner som faglige koordinatore . Begge funktionsbeskrivelser rummer en vis fleksibilitet og dermed mulighed for løbende tilpasning til aktuelle behov. Begge koordinatore udfylder deres roller super godt. Med ansættelsen af en klassisk koordinator, ansat i samme stilling på Hovedstadens MGK, styrker vi derudover samarbejdet mellem begge centre. Definition og opgavefordeling i forhold sekretærbistand er faldet på plads. Se også under fælles fokusområdet "Fortsættelse af administrativ bistand". Derudover en styrkelse af kommunikationen med gymnasieleledelsen - bl.a regelmæssige kontormøder.</i></p> <p><i>Ledelsesopgaverne varetages i henhold til intentionerne.</i></p> <p><i>Der er skabt rum for afdelingslederens øgede faglige, økonomiske og strategiske ansvar, herunder udformning af årsrapporter og rammeaftaler til Statens Kunstfond.</i></p> <p><i>Dog viser budgetopfølgningen, at vi har en meget stram økonomi. Der vil være fokus på dette fremadrettet.</i></p>

<p><b>MGK</b></p>	<p><b>Udvikling af MGK Undervisningen</b></p>	<p>MGK præsterer på et højt niveau i forhold til faglighed og output til videregående uddannelser. Samtidig udfordres afdelingen internt i forhold til dens udvidelsesproces og eksternt af en musikalsk omverden under stor forandring.</p>	<p>Vi ønsker at sikre og udvikle MGK undervisningens høje faglighed og det tværfaglige samarbejde internt i forhold til de behov, det øgede antal MGK-elever medfører, og på et eksternt plan i forhold til en musikalsk omverden, hvor entreprenørskab, skabende og digitale færdigheder i stigende grad efterspørges.</p>	<p>Nedsættelse af udviklingsgrupper, der skal arbejde med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● videreudvikling af teamsamarbejdet mellem MGK lærere og gymnasiets musiklærere, samt fagligt samarbejde med skolens øvrige afdelinger.</li> <li>● videreudvikling af samarbejds- og samskabelsesprojekter med andre aktører som f.eks. folke/ efterskoler og spillesteder.</li> <li>● videreudvikling af undervisningen i skabende og digitale kompetencer.</li> <li>● rammer for undervisning i entreprenørskab, herunder koncertprojekter på klassisk linje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Udviklingsgrupperne kommer med oplæg om de 4 udviklingsområder.</li> <li>● Oplæggene evalueres og viderebehandles i forbindelse med et internat i foråret 2020.</li> <li>● Der foreligger handleplaner for hver af de 4 områder til sommer 2020.</li> </ul> <p><i>Alle 4 områder befinder sig i en tilfredsstillende proces. Opstart af teamsamarbejde, efterskolekoncerter, videreudvikling af digitale kompetencer og entreprenørskab. På grund af corona er vi ikke kommet helt mål.</i></p> <p><i>Koncertsteder har været lukket ned. Det har ikke været muligt at gennemføre musikalske samarbejder.</i></p> <p><i>Udviklingsgrupperne nåede ikke at mødes i internat for at færdiggøre oplæg for de 4 områder. Vi ønsker at videreføre dette indsatsområde i skoleåret 2020/2021</i></p>
<p><b>Gymnasiet</b></p>	<p><b>Sammenhængskraft</b></p>	<p>I skoleåret 2019-20 begynder renoveringen af skolens B-fløj, hvor gymnasiet har en stor del af sin undervisning. Det betyder, at gymnasiet gennem hele skoleåret får undervisning på 2 adresser: både på SAG og ESCPH. Det stiller store krav til logistik og planlægning for at sammenhængskraften bevares på tværs af de to adresser.</p>	<p>At fastholde og styrke sammenhængskraften på tværs af 2 adresser for alle på skolen – herunder at fastholde de værdier som i særlig grad kendetegner SAG, og som er med til at skabe den gode skolehverdag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bedre planlægning af skoleåret – herunder nye ringetider.</li> <li>● Hulmodulet flyttes og bruges delvist til undervisning og delvist til fællesaktiviteter.</li> <li>● Særligt fokus på at fastholde de gode værdier i de arrangementer som er fælles, og som er med til at skabe det gode elevmiljø på SAG (SAG-show, fester og cafeer, GYS, fællestimer mv.).</li> <li>● Iværksættelse af aktiviteter som skal fremme og værne om sammenhængskraften på lærerværelset.</li> <li>● Afdækning af måder at kommunikere med, informere og inddrage forældre til gymnasieelever, så forældrene dels bliver bedre informeret om livet på gymnasiet, og dels aktiveres som ressourcepersoner for gymnasiet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Der er tilfredshed blandt lærere og elever med den overordnede planlægning af og afvikling af et skoleår på 2 adresser under de givne forudsætninger.</li> <li>● TRIO vurderer, at sammenhængskraften på lærerværelset er intakt.</li> <li>● Elevrådets styregruppe vurderer, at sammenhængskraften blandt elever er intakt.</li> <li>● Afdelingsbestyrelsens forældre-repræsentanter vurderer, at der er taget skridt til at involvere og informere gymnasieforældrene bedre om og i gymnasiets liv.</li> </ul> <p><i>Som opstart til skoleåret blev der lavet nye ringetider og hulmodulet skiftede plads til sent torsdag, hvilket både gav mulighed for at bruge det til fællesaktiviteter og til undervisning.</i></p>

					<p><i>Sammenhængskraften har været udfordret af undervisning på 2 adresser hele skoleåret og ekstra af corona-nedlukningen i foråret 2020. Således måtte den planlagte kantine-indvielse i marts for alle elever desværre aflyses. I januar lykkedes det at gennemføre et pædagogisk døgn for alle gymnasiets lærere. Et arrangement som blev meget positivt evalueret af lærerne.</i></p> <p><i>TRIO vurderer, at sammenhængskraften på lærerværelset har været under pres på grund af de 2 adresser og på grund af forårets corona-nedlukning, men at der har været sat gode initiativer i værk, som har medvirket til at bevare sammenhængskraften.</i></p> <p><i>Elevrådets styregruppe vurderer, at sammenhængskraften blandt eleverne har været under pres, og at det har været svært at have et lige så godt kendskab til hinanden som normalt, men at det har været godt at det har været på dagsordenen på skolen og at det vigtigt at det fortsat er på dagsordenen. Styregruppen vurderer dog også, at skoleåret har være planlagt og afviklet så godt som muligt under de givne forudsætninger.</i></p> <p><i>Der har været tilfredshed blandt lærere og elever med planlægningen, afviklingen og informationen om de ændringer som har været nødvendige undervejs. Vi har ikke helt kunnet undgå, at nogen lærere og elever har skulle flytte mellem de 2 adresser på samme dag.</i></p> <p><i>Der har været afholdt møder mellem gymnasielædelsen og afdelingsbestyrelsens forældrepræsentant, som blandt andet har givet gode input til vores forældrenhedsbrev, som blev udgivet flere gange i løbet af skoleåret.</i></p>
<b>Gymnasiet</b>	<b>Implementering af gymnasireformen (fase 3.)</b>	Vi går ind i det tredje skoleår med den nye gymnasireform, og dermed skal vi for første gang udklække studenter, som er uddannede under reformen. Der er stadig en række elementer i reformen som skal implementeres for at komme helt i mål og få	Alle reformens elementer skal være implementerede på den mest hensigtsmæssige måde i forhold til skolens profil, målsætninger og vision.  Faggruppernes samarbejde skal være styrket, så lærerne er bedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nye eksamensformer og SRP implementeres.</li> <li>● Fortsat styrkelse af faggruppens arbejde.</li> <li>● I forlængelse af de nye flerfaglige forløb igangsættes en drøftelse af studieturens formål og</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolens ledelse og lærere vurderer, at reformen er blevet implementeret på en måde som hænger sammen med skolens identitet, profil og værdisæt.</li> <li>● Alle reformens elementer har været prøvet af og der er etableret plan for evaluering af de relevante elementer.</li> </ul>

		<p>reformen til at fungere på en måde, så vi gør det vi skal, så vi er loyale overfor skolens profil og så vi tilpasser os tidens udfordringer.</p>	<p>rustede til at undervise efter reformen og i en tid hvor ressourcerne er mere knappe.</p> <p>Det er endvidere en del af formålet, at bæredygtighed tænkes ind i en række faglige elementer som fx studieture.</p>	<p>rejseform med henblik på at flytte turen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Som et led i styrket dannelse arbejdes der videre med, hvordan bæredygtighed kan blive stærkere i fagene og i skolens øvrige liv, udvalg m.m.</li> <li>• 130-timers-puljen skal implementeres i sin reviderede form.</li> </ul> <p>Udarbejdelse af plan for de 4 søjler i reformen (det globale, det innovative, det digitale og det karrieremæssige).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faggruppernes arbejde er blevet styrket og fagrepræsentanterne står i spidsen for den nødvendige og relevante faglige udvikling i faget.</li> <li>• Bæredygtighed indgår i fagene og i skolens øvrige liv – herunder at der foreligger en plan for bæredygtighed i studieture.</li> </ul> <p><i>Gymnasireformen er nu fuldt ud implementeret på SAG og vi har dimitteret de første studenter efter reformen. Det er skolens vurdering, at vi har fundet en god måde at implementere reformen på, og at implementeringen hænger godt sammen med skolens profil og værdisæt.</i></p> <p><i>Faggruppernes arbejde er blevet styrket og der har i skoleåret været et fokus på professionalisering af karaktergivningen. I dette arbejde har fagrepræsentanterne spillet en særlig vigtig rolle ved at tilrettelægge faggruppernes arbejde med drøftelser og sparring om karaktergivningspraksis.</i></p> <p><i>Bæredygtighed har været på dagsordenen gennem hele skoleåret og kommer det også fremadrettet. Lærerne har vedtaget en principbeslutning om at arbejde mod bæredygtige studieture, skolen indgår i et pilotprojekt med DSB om klimavenlige studieture med tog. En fælles gruppe af lærere og elever har arrangeret en temadag om FN's verdensmål og bæredygtighed, som blev afviklet i januar 2020. Der foreligger endnu ikke en plan for bæredygtige studieture, men det arbejdes der på i næste skoleår.</i></p>
<b>Gymnasiet</b>	<b>Dialog og dannelse</b>	<p>Dannelsesdiskussionen i gymnasiet har måske været negligeret i en årrække. Derfor tog en gruppe af gymnasiets lærere fat på denne vigtige diskussion igen i det forgangne skoleår med fokus på, hvordan man via det dialogiske i undervisningen kan fremme elevernes dannelsesprocesser.</p>	<p>Dannelse sker først og fremmest i udveksling med andre. Det er i mødet med andre, at man får øje på sig selv og forskellen til den anden. Det er helt centralt, at skolen skaber de bedste rammer for mødet med andre. Det sker, fx når man i konkrete situationer skal kunne se tingene i den</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konference om dannelse og dialog på SAG for interesserede fra andre gymnasier.</li> <li>• Intern vidensdeling fra projektet "Dannelse og dialog" til resten af kollegiet.</li> <li>• Supervision med fokus på dialogskabende aktiviteter i undervisningen som understøtter fagligheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er blevet udgivet bog om dannelse og afholdt tilhørende konference.</li> <li>• Der har været gennemført supervisionsprojekt med fokus på dialog og anden intern vidensdeling.</li> </ul> <p><i>Det planlagte bogprojekt blev erstattet af en intern udgivelse, som er blevet forsinket som følge af corona-nedlukningen. Denne udgivelse</i></p>

			andens perspektiv og argumentere for sit eget.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der arbejdes videre med, hvordan fælles konkrete erfaringer kan styrke dialog og udveksling mellem elever i undervisningen og skolens øvrige liv.</li> </ul>	<p><i>forventes klar i løbet af efteråret 2020. Resultaterne af projektet blev præsenteret på en konference i november 2019.</i></p> <p><i>Den planlagte supervision måtte aflyses som følge af corona-nedlukningen. Der vil blive arbejdet med supervision på anden vis i skoleåret 20-21 og resultaterne af projektet vil indgå i det videre pædagogiske arbejde på skolen.</i></p>
--	--	--	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## TEMA:Sammenhængskraft på hele SAG

BAGGRUND:Fokusområdet er en fortsættelse af sidste års fokusområde. P.g.a Corona nåede vi ikke så langt som ventet med arrangementer på tværs.

styrke de fælles værdier på SAG og at styrke skolens identitet - det vi er sammen om. Der blev sidste år nedsat 4 grupper, der planlægger forskellige typer af sammenhængskraftsskabende arrangementer

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse - Evaluering
1	SAG-festival	Skolens personale, elever og forældre er medskabere af / får kendskab til det kreative liv på SAG
2	Tværfaglig fagdag for alle skolens elever, hvor de arbejder sammen på tværs af klasser, årgange og niveauer om et fælles emne.	Eleverne oplever sig som en del af det store fællesskab og kan arbejde sammen om et aktuelt emne, hvor alle oplever at kunne bidrage. Fokusinterview med elevrådene.
3	Hør-hinanden-arrangementer. Der arrangeres mindre og uformelle koncerter, gerne i skoletiden, hvor eleverne hører hinanden.	Eleverne hører i højere grad hinanden og mærker bredden i SAGs musikliv. Elevrådene spørges
4	Lær af hinanden-aktiviteter.	Lærerne arbejder på tværs af klasser og niveauer. Eleverne oplever sig selv både i rollen som formidler og modtagere af viden. Antal eks?? Evalueres både af elevråde og lærergruppen.
5	Fælles IT-plattform. Der arbejdes videre i et forsøg på at finde en fælles kommunikationsplatform	MED vurderer, at det er blevet lettere for medarbejderne at kommunikere elektronisk på tværs af afdelingerne. Og det er blevet lettere at få overblik over centrale styredokumenter
6	Undersøgelse af hvordan den kreative tilgang kan anvendes i forbindelse med læring i alle fag. Kompetencecentret inddrages	Lærerne vurderer, at de har fået inspiration og redskaber til at til i højere grad at anvende kreative processer som en del af undervisningen

**TEMA:  
Ny musikbygning**

**BAGGRUND:**

For at kunne rumme det 8.spor i gymnasiet er det nødvendigt med en udvidelse af de fysiske rammer. Det er tidligere besluttet, at udvidelsen skal bestå af et musikhus.

**MÅL:**

At alt er på plads, så den nye musikbygning kan tages i brug i efteråret 2022

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Brugerinddragelse. Afholdelse af workshops. Møder i byggeudvalg og styregruppe. Løbende orientering af bestyrelse og medarbejdere.	På baggrund af workshops er grundplanen (skitse af huset) fastlagt den 27/8 2020. På baggrund af workshops om lokaletyder foreligger et dispositionsforslag i november 2020. Det endelige projektforslag godkendes i februar 2021. Myndighedsgodkendelse i løbet af foråret 2021. Byggeperiode, skoleåret 2021-22. Ibrugtagning, efteråret 2022 Bygherre følger løbende op og afklarer, hvordan eventuelle ændringer i tidsplanen håndteres.
2	Den økonomiske ramme fastlægges og overholdes.	Ved indgåelse af budgetforlig i Københavns Kommune bliver den endelige anlægsramme fastlagt. TRUST planlægger med, at projektet kan holdes inden for den fastlagte anlægsramme. Fondene godkender, at projektet opfylder kravene i forhold til deres bevillinger.
3	Der lægges en plan for genhusning af funktionerne i de bygninger, der skal rives ned, og for den undervisning, der allerede i år er en følge af sporudvidelsen.	At undervisningen og de øvrige funktioner (fx optagelsesprøver) kan afvikles så hensigtsmæssigt som muligt i genhusningsperioden.



**TEMA: SAG og ESCPH - Fortsættelse af opbygning af det administrative fællesskab**

**BAGGRUND:** Der er etableret et administrativt fællesskab, hvor arbejdsgange og arbejdsfordeling fortsat er ved at blive beskrevet og fordelt. Vi arbejder ud fra sidste års 5 fokusområder.

**MÅL:** At styrke opgavevaretagelsen i det administrative fællesskab

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	<p>At fortsætte det gode arbejde med det administrative fællesskab og at skabe større sammenhæng mellem de to skoler som er geografisk adskilt.</p> <p>At skabe bedre vidensdeling og involvering på tværs af afdelingerne.</p> <p>At sikre kvaliteten i den administrative opgaveløsning samtidig med, at der er et godt arbejdsmiljø.</p>	<p>Der er udarbejdet procedurebeskrivelser som understøtter arbejdsopgaverne og sikrer kvalitetssikring</p> <p>At det administrative fællesskab fortsat har en god trivsel og evalueres i TRIO.</p> <p>Den samlede ledelse har vurderet, at der er sket en god administrativ understøttelse af kerneopgaven med fokus på kvalitetssikring.</p>

TEMA: Sammenhængskraft imellem folke- og sangskolen – barnets hele dag

**BAGGRUND:** Personale, elever og forældre har givet udtryk for et ønske om større samlet overblik og sammenhæng i elevernes samlede skoledag inklusive kor- og skolearrangementer uden for ordinær skoletid. Dette har været fulgt af et personaleønske om større indblik i hinandens virkeområder.

**MÅL:** Vi skal igennem koordinering og kommunikation styrke elevernes oplevelse af en sammenhængende skoledag.  
Vi skal have en høj grad af kendskab til, indsigt i og forståelse for hinandens arbejdsområder og virkefelter.

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	<p>Øget samarbejdsflade om pædagogiske aktiviteter, elevernes trivsel, praktisk årsplanlægning mm.</p> <p>Fast teamtilknytning for sanglærere</p>	<p>Elever og forældre oplever en klarhed om og tryghed ved, hvad de skal. Eleverne oplever en mere jævn fordeling af skoleaktiviteter. -Evalueres via klasstrivsel.dk og ved forældremøder</p> <p>Større indblik for alle lærere i elevernes samlede skoleaktiviteter -Evalueres på et fælles tirsdagsmøde</p> <p>Større opbakning til og koordinering af særlige indsatser omkring elever. -evalueres med kontaktlærere</p>
2	<p>Indsigt i afdelingernes forskellige pædagogiske praksis</p> <p>Fokus på fælles pædagogisk praksis, herunder genopfriskning af Mindset</p>	<p>Elever og forældre oplever at alle medarbejdere har en fælles retning -evalueres i elevrådet og i kontaktførældregruppen</p> <p>Medarbejderne oplever at hele teamet trækker i samme retning og bakker loyalt op om aftaler og indsatser -evalueres på et tirsdagsmøde</p>
3	<p>Kig ind i hinandens undervisning</p>	<p>Eleverne oplever alle medarbejdere kender hinanden og taler sammen.</p> <p>Medarbejderne oplever forståelse for hinandens hverdag med gensidig respekt og anerkendelse, og et styrket fundament for fremtidigt fagligt og pædagogisk samarbejde -evalueres på et tirsdagsmøde</p>
4	<p>Samarbejds møder om koraktiviteter (6.-9.)</p>	<p>Klare rammer for fordeling af kor- og skoleaktiviteter for eleverne. -&gt; lettere planlægning for lærere og pædagoger -&gt; bedre overblik for alle -&gt; overskud til det væsentlige</p> <p>Større indblik for alle lærere i elevernes samlede skoleaktiviteter -Evalueres på et fælles teammøder med tilhørende sang- og hørelærere</p>

TEMA: Sammenhængskraft lokalt i folkeskolen (fokusområdet er opstartet i skoleåret 2019-2020, og sat til at løbe i 2-3 skoleår)		
BAGGRUND: Øget specialisering og krav om linjefagskompetencer, samt skolens fysiske indretning, har medført tiltagende oplevelse af opdeling mellem mellemtrin og udskoling. Dette viser sig både i personale- og elevgruppen.		
MÅL: Vi vil styrke de fælles værdier og den fælles læringskultur i skolen. Vi vil styrke og udvikle sammenhængskraften mellem mellemtrin og udskoling. Vi vil styrke sammenhængskraften inden for teams (årgangs- og fagteam).		
Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering - der evalueres endeligt i slutåret for fokusområdet. Nedenstående er således kun den nuværende status.
1	Fagligt og socialt elevsamarbejde på tværs af årgangene	Der har været arbejdet med par-årgange på 3-6 og 4-7 i henholdsvis læsning (læsedag og andre læseaktiviteter og i det naturvidenskabelige fag, hvor ældre elever har forklaret for yngre) Evalueres via en fokusdialog med udvalgte elever (elevrådet) på spørgsmål til hvor ofte eleverne oplever, at der i daglig tale bliver tales om faglige og sociale venskaber samt fællesskaber på tværs af klasser, årgange, afdelinger.
2		Der har været afholdt lodret temaugge med elevhold blandet på tværs af årgangene. Evalueres via en fokusdialog med udvalgte elever (elevrådet) på spørgsmål til hvor ofte eleverne oplever, at der i daglig tale bliver tales om faglige og sociale venskaber samt fællesskaber på tværs af klasser, årgange, afdelinger.
3	Udvikling af demokratisk debatkultur med fokus på sammenhængskraft	Der har været arbejdet med en demokratisk debatkultur i det lille elevråd med henblik på at udarbejde et digital kodeks. Evalueres med elevrådsformændene i det store og i det lille elevråd via en fokusdialog i slutåret af fokusområdets løbetid.
4	Faglig, didaktisk og pædagogisk udveksling	Der har været forum for faglig, didaktisk og pædagogisk udveksling på to tirsdagsmøder. Det ene for både sang- og folkeskoleafdelingen. Evalueres med TRIO og UDKIG i slutningen af skoleåret i forbindelse med planlægning af næste skoleår
5	På tværs af årgangene samstemt progression i det obligatoriske emner i folkeskolen (herunder de timeløse fag)	Evalueres via fokusdialog med fagteamkoordinatorerne i fokusområdets slutår .
6	Vi deler årsplanen, trivselsplaner, relevant information om elever m.v.	Evalering via fokusdialog med hele personalegruppen i slutningen af skoleåret 2020-2019, at overleveringsmøder er nu implementeret og en naturlig del af forberedelse til et nyt skoleår og afslutning af et gammelt. Der er stor glæde ved dette, og ved at systematikken i overleveringsmøderne forstærkes.
7	Videndeling om sammenhæng i elevens skoletid	Arbejdet med læringslektioner med co-teaching som fokus har først og fremmest foregået på årgangene, særligt i forbindelse med nødundervisningen, hvor der i udstrakt grad blev arbejdet med holddeling og to-lærerordning. Arbejdet med co-teaching går ind i en mere systematisk fase fra og med efteråret 2020. Via en fokusdialog med UDKIG fremkommer det, at der i daglig tale bliver omtalt faglige og sociale venskaber samt fællesskaber på tværs af klasser, årgange, afdelinger. Fokusdialogen foretages i anden halvdel i fokusområdets slutår.

**TEMA: Professionelle læringsfællesskaber i Folkeskolen**

**BAGGRUND:** Udvikling af undervisning kan bedst ske gennem fælles undersøgelse af den eksisterende praksis – især med inddragelse af ens nærmeste lærer- og pædagogkolleger (John Hattie)

Fokusområde er en sløjfebinding på og videreudvikling af tidligere årsindsatsområder om Tæt på læring, PLRC, Mindset og Teamsamarbejde. Yderligere er der i personalegruppen god grobund for videndeling og udvikling af fælles didaktisk sprog.

**MÅL:** At teamene i højere grad arbejder kollaborativt, professionelt og målrettet med elevernes læring.

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Co-teaching	Flere teams/lærere får kendskab til og arbejdet med strukturerne i Co-teaching. Evalueres ved spørgeskema på tirsdagsmøde
2	Didaktiske vejvisere	Evalueres med didaktiske vejvisere. Tilbagemelding fra teammøderne.
3	Teamets manual	Teamene oplever sig samstemte i deres arbejde omkring undervisningen. Evaluering på TUS og ved skoleårets afslutning.
4	Læringskonferencer	Alle årgangsteam har gennemført minimum en årlig fælles refleksion over klassernes faglige og sociale færdigheder og kompetencer. Evalueres med vejlederne på særskilt møde og på fælles tirsdagsmøde.
5	Observationer	Evalueres igennem kvalitativ optælling af gennemførte observationer.

**TEMA:**  
Folkeskolen og sangafdelingen  
Implementering af musik som obligatorisk valgfag i 7.-8.klasse

**BAGGRUND:**  
Vi skal på SAG opfylde lovkravet om implementering af et toårigt praktisk-musisk valgfag i 7.-8. klasse.

**MÅL:**  
Målet er at opfylde lovkravet. Eleverne i 8.kl. skal have modtaget undervisning iht. de *fælles mål* for faget, så de er klar til afgangsprøven maj/juni 2021.

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Rammerne for skoleåret 2020/21 fastlægges. Herunder udarbejdelse af årsplaner.	Rammer og årsplaner er klart formuleret. De involverede lærere har klarhed over deres opgaver. Og eleverne i 7. og 8. klasse samt deres forældre er orienteret om faget og årsplanerne.
2	Afholdelse af musikuge for pigerne i 8.kl. i uge 40, 2020	Umiddelbart efter uge 40 foretager styregruppen sammen med de deltagende lærere en evaluering af dbyttet af undervisningen i uge 40. Pigerne kan eventuelt inddrages i evalueringen. Formålet er at blive klogere på, om der skal foretages justeringer i forhold til planlægningen af den tilsvarende uge for pigerne i 7.klasse (foråret 2021)
3	Afholdelse af halve F-dage i for pigerne i 8.kl. i foråret 2021	Der skal afholdes en individuel vejledning med både drenge og piger umiddelbart før eksamen. Her bliver det klart, om eleverne føler sig godt forberedt til og er trygge ved den forestående eksamen.
4	Afholdelse af afgangsprøve for alle elever i 8.klasse	Eksamen har ekstern censur. Eleverne modtager en karakter, som vil fremgå af afgangsbeviset efter 9.klasse.
5	Afholdelse af musikuge for pigerne i 7.kl. i foråret 2021	Umiddelbart efter musikugen foretager styregruppen sammen med de deltagende lærere en evaluering af udbyttet af undervisningen i uge. Pigerne kan eventuelt inddrages i evalueringen. Formålet er at blive klogere på, om der skal foretages justeringer i forhold til planlægningen af det følgende skoleår.

**TEMA:**  
Udformning af en ny rammeaftale mellem Statens Kunstfonds Projektudvalg og Sankt Annæ MGK

**BAGGRUND:**  
Den gældende rammeaftale for Sankt Annæ MGK for perioden 2017-2021 evalueres i efteråret 2020 . Nye fireårige aftaler forventes indgået inden udgangen af 2021

**MÅL:**  
Der foreligger et grundlæggende udkast til en nye rammeaftale i juni 2021  
Udkastet indeholder en økonomisk ramme, der tager højde for det faktiske antal af MGK-elever

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1 . Sankt Annæ MGKs strategi	Udformning af et udkast til Sankt Annæ MGK strategi med baggrund i en praksis der styrker sammenhængen mellem færdighed/erfaring , det skabende og det formidlende /organiserende	Der foreligger et udkast til en strategi for Sankt Annæ MGK i juni 2021
2.	Udformning af et udkast til resultatmål indenfor: 1. Rekruttering og talentudvikning 2.Undervisningsvirksomhed 3.Profilering 4. Organisation	Der foreligger et udkast til hvert af de 4 resultatmål i juni 2021
3.	Økonomi: Sankt Annæ MGK har en helt afgørende betydning som rekrutteringsgrundlaget til dansk musikliv. Samtidig er vores økonomiske tilskud/ budget markant lavere end på de øvrige MGKcentre. Det kan få alvorlige konsekvenser for SAG MGK såfremt der ikke skabes et større økonomisk råderum. Udformning af udkast til et budget , der fremtidssikrer Sankt Annæ MGK	Der foreligger et budgetudkast , der fremtidssikrer MGK centrets økonomi

**TEMA:**  
**UDVIKLING AF MGK UNDERVISNINGEN version 2.0**

**BAGGRUND:**  
SAG MGK præsterer på et højt niveau i forhold til faglighed og output.  
Samtidig ser vi udviklingsmuligheder; internt i forhold til sammenhængskraften og eksternt i forhold til en musikalsk omverden under stor forandring.

**MÅL:**  
Vi ønsker at sikre og udvikle MGK undervisningens høje faglighed, det tværfaglige samarbejde mellem skolens afdelinger, og udvikle uddannelsen i forhold til en musikalsk omverden, hvor entreprenørskab, skabende og digitale færdigheder i stigende grad efterspørges. Et ønske om større elevinddragelse og større medejerskab vil derudover ligge som et gennemgående tema for samtlige udviklingsprojekter.

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1.	<p><b>En fælles læringskultur mellem MGK og gymnasiets musik A undervisning.</b> Vi ønsker at arbejde på tværs med udvikling af en fælles læringskultur med Mindset /mental træning.</p>	<p>En endelig evaluering foreligger til sommer 2021. Evalueringen skal vise, i hvilken grad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MGK undervisningens fokus på elevens udviklingsproces som musiker og gymnasiets mindsetundervisning spiller positivt sammen.</li> <li>- eleverne oplever stærkere sammenhæng mellem gymnasie- og MGK undervisningen.</li> <li>- underviserne oplever et styrket fagligt fundament for undervisningen og øget sammenhængskraft mellem MGK og gymnasiet.</li> </ul>
2.	<p><b>Unge Musikambassadører.</b> Unge Musikambassadører blev på grund af Covid situationen ikke udfoldet i sin helhed i 2020 og udskydes til forår 2021. Planen fra foråret 2020 gennemføres i 2021.</p>	<p>Sommer 2021: Der foreligger klare rammer for "Unge Musikambassadører" som det afsluttende eksamensprojekt i faget SSB. Eleverne oplever at forløbet - udover en styrkelse deres færdigheder i faget SSB - giver dem redskaber i forhold til at formidle musik . MGK hjælper med at styrke de musikalske miljøer i nærmiljøet.</p>
3.	<p><b>Videreudvikling af undervisningen i skabende og digitale kompetencer.</b> Fælles forløb for faget lydproduktion og sangskrivning igangssættes</p>	<p>Sommer 2021: Eleverne oplever meningsfulde, fælles berøringsflader mellem undervisningen i lydproduktion og sangskrivning . Underviserne oplever et styrket fagligt fundament for undervisningen i digitale og skabende kompetencer. Der foreligger konkrete handleplaner for samarbejdet mellem og udvikling af fagene lydproduktion/sangskrivning Studie/eksamensordningen er tilpasset disse rammer.</p>
4.	<p><b>Videreudvikling af rammer for undervisning i entreprenørskab, herunder koncertprojekter på klassisk linje.</b> De seneste 4 års arbejde med udvikling af 4 g. som et individualiseret forløb på rytmisk linje har i høj grad løftet niveauet af afgangselevens kompetencer. Vi oplever overalt projekter båret af høj kvalitet, et selvstændigt musikalsk udtryk og stor diversitet. I 2020/2021 vil fokus ligge på undervisning i entreprenørskab for klassiske elever</p>	<p>Eleverne i pilotprojektet har fået førstehåndserfaringer med entreprenørskab som musikere formidlere og/eller organisatorer.</p> <p>Der foreligger PR-materiale fysisk/digitalt for de afviklede koncertproduktioner som bidrag til fremtidig videndeling.</p> <p>Sommer 2021: Der foreligger en endelig evaluering af og handleplan for den fremtidige undervisning på dette område.</p>

**TEMA: Lektielæsning og lektiegivning i Gymnasiet**

**BAGGRUND:** Lektielæsningen er under pres. 46% af skolens elever angiver i en undersøgelse foretaget i 19-20, at de ikke kan nå det de gerne vil og mange lærere har en oplevelse af, at eleverne kunne være bedre forberedt til timerne end de er.

**MÅL:** At styrke elevernes forberedelse før de møder til undervisningen og at styrke lærernes evne til at didaktisere elevernes forberedelse

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Undersøgelse af elevernes lektielæsningsvaner med både kvantitative og kvalitative metoder	Elevernes lektielæsningsvaner er blevet kortlagt. Der kan ved skoleårets afslutning spores tegn på bedre lektielæsningsvaner blandt eleverne
2	Efteruddannelse, vidensdeling og afprøvning af nye metoder til lektiegivning og lektielæsning	Lærerne vurderer, at de har fået en bedre forståelse for hvordan man skal didaktisere elevernes forberedelse
3	Fastlægning af rammer for lektiegivning og lektielæsning	Skolens rammer for lektielæsning fremstår klarere for både elever og lærere



**TEMA: Faglig sparring og faggruppesamarbejde i Gymnasiet**

**BAGGRUND: Det faglige samarbejde er hjørnестenen i en kollegial vidensdelingskultur. Vi ønsker at opbygge et professionelt læringsfællesskab med fokus på vidensdeling og kollegial sparring**

**MÅL: At styrke den faglige sparring og faggruppesamarbejdet på skolen**

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Iværksættelse af kollegialt supervisionsprojekt i fagnære lærerpar med henblik på praksisnær vidensdeling	Alle lærere har deltaget i supervision og er blevet superviseret af en kollega. TRIO vurderer, at den faglige sparring er blevet styrket.
2	Styrkelse af fagrepræsentanternes rolle i faggrupperne, således at fagrepræsentanterne er bedre klædt på til at tage den faglige førertrøje.	TRIO vurderer, at fagrepræsentanterne er klædt bedre på til at varetage rollen

**TEMA: Bæredygtighed i Gymnasiet****BAGGRUND:** Fokusområdet er opstået som følge af stor interesse for området blandt en lang række af skolens elever og som en udløber af FN's beslutning om 17 verdensmåler og den dermed forbundne interesse i samfundet**MÅL:** At definere bæredygtighed på SAG og implementere bæredygtighed på relevante måder i skolens virke

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Udarbejdelse af en SAG-definition på bæredygtighed, som kan bruges i forhold til studieture og undervisningsformål	Der er udarbejdet og implementeret en SAG-definition på bæredygtighed som nyder opbakning i elevrådet og blandt lærerne
2	Der skal udarbejdes model for bæredygtige studieture og sikres opbakning til denne blandt elever og lærere på skolen.	Der er udarbejdet en model for bæredygtige studieture som kan implementeres fra skoleåret 21-22.
3	Bæredygtighed indtænkes i hverdagen og i undervisningen på SAG, hvor det er muligt og relevant	Bæredygtighed har været på dagsordenen i undervisningen og i skolens liv.

**TEMA: Digital didaktik i Gymnasiet**

**BAGGRUND: Det digitale udvikling giver hele tiden nye muligheder i undervisningen og forårets virtuelle nødundervisning har aktualiseret behovet for at se på mulighederne igen**

**MÅL: At lærernes digitale kompetencer udvikles**

Nr.	Handleplan	Tegn på opfyldelse- Evaluering
1	Vidensdeling om virtuel undervisning i forlængelse af forårets nødundervisning - hvad fungerer godt og hvad fungerer mindre godt? Hvordan opbygger man en virtuel didaktik?	Større bevidsthed blandt lærerne om hvilke virtuelle didaktikker der virker godt.
2	Undersøgelse og afprøvning af nye muligheder med digital undervisning	Lærerne er blevet præsenteret for nye måder at arbejde med digital didaktik på. Elevrådet vurderer, at digital undervisning bruges hensigtsmæssigt og til at understøtte elevernes læring.
3	Udarbejdelse af SAG-model for Digital dannelse (herunder et etisk kodeks)	Skolens politikker og retningslinjer for arbejdet med digital dannelse er færdiggjorte og implementerede

## Program for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's Afdelingsbestyrelser

---

Dato: 23. september 2020  
Tid: 16.30 – 20.30  
Sted: **Europaskolen, Ny Carlsberg Vej 99, 1799 København K**

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Hans Bryuninckx, Suzanne Hampson, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Eskil Berg Kappel, Caroline Warner, Tim Ford, Stine Hvidtved Leather, Julie Rørdam Thom, Nynne Dalå, Helle Bjerre Degn, Edward Pedersen, Allan Severin, Helen Pedersen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Elevrep. SAG GY- Julius Sort, Elevrep. SAG FO - Laura Grønlund, Thune Schmidt, Elevrep ESPCH – Shireen Panah Rasool, Dwaj Jethani, Martin Kristiansen, Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Mogens Halken, Anette Holst.

Afbud: Anne Boukris, Anna Tuxen

Referent: Anne-Grethe Ussing / Stine Hvitved Leather

### Fælles del i kantinen på ESCPH:

**KL. 16.30 - 17.00**

#### **1. Godkendelse af referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 1. april 2020**

*Dagsorden godkendt*

1.1. Bilag – referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 1. april 2020.

*Referatet godkendt*

#### **2. Meddelelser og orientering**

##### **Præsentation af ny leder på Europaskolen**

*Jonas Christoffersen bød alle velkommen og var ordstyrer for Jens Kramer Mikkelsen indtil hans deltagelse i mødet. Jonas Christoffersen præsenterede den nye leder på Europaskolen.*

Julie Rørdam lavede en kort præsentation af sig selv og hendes faglige baggrund.

2.1. Orientering om skolestart på SAG og ESCPH herunder Corona

Anette orienterede bestyrelsen om skolestarten på SAG og ESCPH, som er kommet godt fra start, men at vi som alle andre er præget af Corona og de løbende ændringer/ tiltag det medfører.

Anette Holst meddelte, at det er svært at skabe et fælles miljø på Sankt Annæ Gymnasium, da restriktionerne fra Undervisningsministeriet rammer vores fælles aktiviteter og koraktiviteter.

Julie Rørdam Thom er enig i, at Corona restriktionerne er hårdt for de unges fælles miljø hvilket også har betydet at ESCPH's nye gymnasieårgang heller ikke kan komme på lejr tur.

Julie Rørdam Thom meddelte ligeledes, at ESCPH har haft fælles idrætsdag med Sankt Annæ Gymnasium - uden at blande klasserne fra de to skoler, og at det var en succes.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 2.2. ESCPH – opstart af gymnasium

Julie Rørdam Thom orienterede om, at både ledelsen, administrationen og lærerne har haft et stort engagement og der er blevet arbejdet hårdt på, at få den nye gymnasieårgang op at stå. Julie Rørdam Thom orienterede om, at lærerne er gode til at samle op på de forskellige kulturer vi har, pt. har vi to danske gymnasieklasser og én engelsk gymnasieklasse.

Julie Rørdam Thom meddelte, at hverdagen går på trods af Corona, men med benspænd undervejs

## 2.3. ESCPH – Audit

Julie Rørdam Thom orienterede om, at ESCPH har audit i år, den 2-6. november 2020. Sidste audit var for tre år siden. Julie meddelte, at den audit som ESCPH skal have i år skal kvalitetssikre hele skolen.

## 2.4. Juridisk adskillelse af SAG og ESCPH, herunder Administrativt Fællesskab

Anette Holst orienterede om, at vi startede en drøftelse af den juridiske adskillelse af SAG og ESCPH herunder det administrative fællesskab for to år siden.

Borgerrepræsentationen har godkendt bestyrelsens ønsker og der er sendt en anmodning til Undervisningsministeriet. Nu er der en lovændring i høring her i oktober 2020. Vi ved ikke hvornår det bliver vedtaget.

Rikke Karlsson ønsker at få lovforslaget tilsendt samt at ledelsen på SAG skal videreformidle ønsket om, at bestyrelserne vil blive inddraget i forbindelse med de nye vedtægter for de nye bestyrelser.

Anette Holst orienterede om, at lovforslaget vil give Københavns Kommune

muligheden for at adskille SAG og ESCPH. Københavns kommune udarbejder en tidsplan, vedtægter mm.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen med stor tilfredshed.*

## 2.5. Nyt Musikhus - Sankt Annæ Gymnasium

Anette Holst orienterede om, at vi har fået 33 millioner i Fondsstøtte til at bygge det nye musikhus, som er udover de 12 millioner Sankt Annæ har på deres egenkapital.

Mogens Halten orienterede Campusbestyrelsen nærmere om byggeriet samt gennemgik de skitser for grundplanen, der nu ligger fast. Derudover meddelte Mogens Halten, at Sankt Annæ er i gang med workshops om indretning.

Jonas Christoffersen spurgte bestyrelsen om de havde noget til Eventuelt.

Christen Bagger spurgte ind til, hvornår Sankt Annæ Gymnasium er ude af ESCPH's undervisningslokaler?

Rikke Karlsson spurgte indtil, om ESCPH må låne det nye musikhus, når det står færdigt.

Anette Holst oplyste Christen Bagger og øvrig bestyrelse om, at Sankt Annæ Gymnasium er ude af ESCPH lokaler inden udgangen af oktober.

Mogens Halten kommenterede derpå, at vi er presset på kapacitet – herunder manglen af musikundervisningslokaler de næste to år grundet bygning af det nye musikhus, så det kan forekomme, at vi må bruge ESCPH lokaler til musikundervisning i begrænset omfang.

### **Afdelingsopdelte emner:**

Kl. 17.00 – 19.30

Separate program for hhv. Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen

Campus- og SAG bestyrelsesmøde er i klasseværelse EU317.

ESCPH bestyrelsesmøde er i Stafflounge på 2. sal.

## Kort præsentation af alle i bestyrelserne

### 3. Meddelelser og orientering v/Anette Holst:

#### 3.1 Helhedsrenovering og genhusning

Anette Holst orienterede om, at helhedsrenoveringen går godt, så Sankt Annæ Gymnasium kan flytte tilbage fra ESCPH lige efter efterårsferien.

Kommunikationsplan om flytningen er sendt ud i dag den 23/9 til alle medarbejdere.

Anette Holst informerede ligeledes om, at der er penge tilovers, så Sankt Annæ Gymnasium kan rovere administrationsgangen, lærerværelset, mødelokaler, garderoben mm. Renoveringen vil stå på mellem efterårsferien og frem til jul.

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med TRUST teamet og deres samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium og at vi er foran med renoveringen og har mulighed for at rovere administrationsgangen.

#### 3.2 Ny musikbygning

Mogens Halen viste bestyrelsen grundtegningen af det nye musikhus, og kunne glædeligt meddele, at den nye musikbygning er taget med i KK budgetforlig, hvor hele anlægssummen er med ligesom betaling af fondsmoms.

Mogens Halen orienterede ligeledes om, at ledelsen regner med, at projekteringsfasen er klar til indlevering lige efter nytår til myndighedsgodkendelse. Dette betyder, at første spadestik kan tages til august næste år og vi håber, at kunne flytte ind til efterårsferien 2022.

Jens Kramer Mikkelsen spørgsmål: Jeg synes, vi skal prøve at tage fat i bygherrerne, om de kan trække i nogle tråde, så det kan gå hurtigere med myndighedsgodkendelsen.

### 4. Høringssvar vedr. ny budgetmodel for folkeskolen – til godkendelse

#### 4.1 Bilag - Forslag til ny budgetmodel for Folkeskolen

Malene Wegener Knudsen gennemgik forslaget til den nye budgetmodel nærmere for bestyrelsen.

#### 4.2 Bilag - Oplæg til høringssvar fra SAG

Malene Wegener Knudsen orienterede bestyrelsen om, at Sankt Annæ har meget få elever vi sender videre til specialskoler. Sankt Annæ's segregeringstal ligger på 0- 0,5 % som er lavere end andre skoler.

Malene Wegener Knudsen meddelte, at vi har nogle opgaver som administrativt fællesskab som andre skoler ikke har, så derfor mener vi ikke at Sankt Annæ Gymnasium kan spare yderligere end vi allerede har gjort.

Anette Holst informerede om, at Sankt Annæ Gymnasium optager på andre måder end andre skoler, da vi også har kor og sang aktiviteter. Anette Holst orienterede om, at Sankt Annæ Gymnasium fik et beløb før skolereformen og da skolereformen blev vedtaget, fik vi skåret det beløb væk igen. Sankt Annæ Gymnasium er en særlig skole, som har været underlagt besparelser, og det bliver svært, hvis vi skal spare yderligere.

Jens Kramer Mikkelsen syntes at vores udkast til Høringssvar til kommunen var fint og sobert.

Karsten Vestergaard knyttede en kommentar til høringssvaret ift. om vi skal vise vores segregeringstal?

Malene Wegener Knudsen kommenterede på Karsten Vestergaards spørgsmål, om at vi i LokalMED besluttede, at tallet skulle med, for at vise Københavns Kommune, at hvis I skærer yderligere i vores budget, så bliver vores sekretionstal højere. Det bliver dyrere for Københavns Kommune, at lade eleverne gå på specialskole end at gå hos Sankt Annæ Gymnasium.

Sofie Seidenfaden orienterede bestyrelsen om baggrunden for den nye budgetmodel for Folkeskolen. Sofie Seidenfaden udtalte, at vi i Københavns Kommune i 10 år har kørt med en fælles budgetmodel, hvor det har været uigennemskueligt for Kommunen, hvordan de økonomiske midler er blevet fordelt. Ambitionen har været at gøre det mere overskueligt ved at ændre det fra elev til klasseskole. Den anden ændring er, at vi har givet ekstra midler til skoler som er ekstra udfordret ift. tosproget skoler.

Vi har lavet det om fra objektive kriterier til socioøkonomi.

Samlet set kommer det til at være de samme penge som gives til skolerne. Sofie Seidenfaden informerede, at der er nogle særlige forhold på skolerne som gør, at det ikke kan implementeres lige nu, kan det evt. indføres på en toårig periode.

Helen Pedersen udtrykte bekymring om besparelsen på det administrative fællesskab, som i forvejen har været udfordret de forgange år med besparelser. Jeg er bekymret for konsekvensen og hvad det vil medføre, hvis der skal spares på administrationen igen.

Mogens Halten nævnte, at han har forståelse for forenklingens dagsordenen, men at vi ikke ser en sammenhæng med socioøkonomi og børnesagerne – der er et grundprincip for modellen som ikke passer. Sankt Annæ Gymnasium har allerede sparet 1,5 millioner kroner.

Nynne Dalå kommenterede derpå, at det er svært at drive en skole, hvis vi skal skære så meget i vores budget igen.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at den nye budgetmodel for Folkeskolen er en god robinhood model, men Københavns Kommune har glemt, at det koster at være en særlig profilskole. Det koster administration samt ledelse til at udføre det.



Jens Kramer Mikkelsen var enig i alles kommentarer og at det er en god pointe, at vi er særlig og vi ikke passer ind i Københavns Kommune kategori. Vi falder udenfor de faste kategorier. Vi kan styrke udtalelsen mere, ved at have sætning med i høringssvaret, om at Sankt Annæ Gymnasium er særlig.

Hanne Løngren kommenterede derpå, at Københavns Kommune har glemt, at de selv har besluttet, at vi har særlige opgaver for Københavns Kommune:

Peter Langdal var enig i, at vi skal forstærke /highlighte mere, at vi er særlige.

Malene Wegener Knudsen inddrager kommentarer fra bestyrelsen i høringssvaret, så det er klar til at blive sendt ud i morgen.

*Bestyrelsen drøftede det fremsendte oplæg, alle var enige om, at det var et fint formuleret hørringsvar, og det blev godkendt, når de øvrige kommentarer bliver inddraget.*

## **5. Elevernes ferieplan 2021/2022 – til godkendelse**

### 5.1 Bilag - Ferieplan 2021/2022

Marianne Zibrandtsen spurgte ind til, om det er nødvendigt, at ferieplanerne skal godkendes på bestyrelsesniveau, og om det ikke er nok, at det bliver godkendt i Sankt Annæ Gymnasiums ledelse?

Anette Holst svarede på Marianne Zibrandtsen spørgsmål om, at det skal godkendes af bestyrelserne, og ikke kun på LokalMED og på ledelsesniveau. Det står i Københavns kommunes vedtægter.

*Ferieplanen blev godkendt af alle.*

## **6. Budgetopfølgning 2020-2021 for Gymnasiet, Folkeskolen og Sangskole – til orientering**

### 6.1 Bilag – GY-MGK budgetopfølgning

Hella orienterede om, at budgettet ser rigtigt godt ud og gennemgik det nærmere.

Gymnasiet regner med at få et overskud på 600.000- 800.000 kr. Det reviderede budget kommer til december.

Hella Helvig Jensen informerede ligeledes om, at skabelonen for budgettet er lavet lidt om, så den viser forbruget her og nu, og at efteråret er dyrere end foråret ift. hvornår vores aktiviteter er planlagt.

Hella Helvig Jensen orienterede, at pavillonerne som vi havde budgetteret med, skal vi ikke betale for, da Byggesagen tager udgiften for pavillonerne her i efteråret. Hvilket gør, at vi kommer ud med et overskud. Vi skal først betale for januar måned 2021.

Edward Pedersen spurgte ind til om merarbejde og studieture er med i det viste budget? Hella Helvig Jensen svarede på spørgsmålet, om at merarbejde ikke er med i budgettet endnu, men at det vil være med i det revideret budget til december.

Endvidere oplyste Hella Helvig Jensen, at studieturenes udgifter er forbrugte udgifter.

*Bestyrelsen havde ingen kommentarer og tog orienteringen til efterretning.*

## 6.2 Bilag – FO-SA budgetopfølgning

Hella Helvig Jensen orienterede bestyrelsen om, at der ikke meget luft i FO budget og at vi pt. har et underskud på 300.000 kr. FO ledelsen og økonomiteamet laver løbende budgetopfølgning, så de hvordan budgettet kommer til at se ud resten af året.

*Bestyrelsen havde ingen kommentarer og tog orienteringen til efterretning*

## 7. Gymnasiet

### 7.1. Bilag - Notat sendt til Københavns kommune vedr. forslag om ny elevfordeling - **til orientering**

Anette Holst orienterede om, at Jens Kramer og hende var til møde i går på rådhuset med Tobias Stax og Jesper Christensen for at drøfte forslaget om den nye elevfordeling.

Der var enighed blandt alle til mødet om, at Københavns Kommune ikke har interesse i, at Sankt Annæ Gymnasium bliver et almindeligt gymnasium. Vi vil drøfte vores strategi fremover.

Anette Holst informerede ligeledes om, at Danske GY støtter klyngemodellen, og at de har tænkt videre, ved at komme med et forslag som lyder, at hvis hver klynge optager de 25 pct. som har de dårligste karakter først, så vil de resterende 75 pct. blive fordelt derefter.

Anette Holst orienterede om sit forslag til Tobias Stax og Jesper Christensen, om at 50 pct. optages via klyngen og 50 pct. optages som vi gør i dag, med en forudsætning om, at de har søgt os og har musikkompetencer.

Mogens Halten tilføjede en kommentar til Anette Holst forslag om, at det bliver spændende at se, hvad elevorganisationer siger til forslaget om den nye elevfordeling ift. at tage det frie valg fra dem.

Mogens Halten informerede, at vi har plantet et frø hos kulturministeriet, om at de skal tale sammen med Undervisningsministeriet, da Sankt Annæ Gymnasium bliver uinteressante for kulturministeriet og kunstfonden, hvis vi ikke forbliver et musik gymnasium.

Nynne Dalå kommenterede, at det kan være, at vi får en anden status andre steder i landet.

Marianne Zibrandtsen kommenterede, at den liberale del af Folketinget ikke vil have denne model for elevfordeling, så der vil komme intern modstand i Folketinget.

Karsten Vestergaard kommenterede, at social ansvarlighed i denne sag er fint, men at vi har social ansvarlighed for hele Sjælland.

*Bestyrelsen udtrykte bekymring for sagen og beder om, at det kommer på som pkt. på dagsordenen på et kommende bestyrelsesmøde, når vi ved nærmere.*

### **7.1. Bilag - Orienteringsbrev om Finanslovsforslaget for 2021 for Almen Gymnasiale udd.- *til orientering***

Martin Kristiansen orienterede bestyrelsen om finansforslaget for 2021 for det almen gymnasium.

Martin Kristiansen orienterede ligeledes om, at jokeren i finansforslaget er markedsføringsudgifterne. Det kan ende i et beløb på 400.000 – 500.000 kr. som vi skal spare.

### **7.3. Bilag – Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 2021-2022- *til beslutning***

Martin Kristiansen orienterede om, at vi har en dispensationsansøgning ude i Undervisningsministeriet om musik A og drama A studieretningen, som vi afventer svar på ift. om vi kan beholde studieretningen, som vi har kørt i to skoleår.

*Alle i bestyrelsen var enige i beslutningen om at beholde studieretningen fremover.*

## **8. Afdelingernes fokusområder – *til drøftelse og godkendelse***

### **8.1. Bilag – Evaluering af Fokusområder 2019-2020**

Anette Holst orienterede om, at evalueringen af fokusområderne er anderledes i år, da vi plejer at have det på Strategiseminaret i juni mdr., og ikke ultimo sept. mdr. som i år. Anette Holst informerede ligeledes om, at ledelsen har været i gang med evalueringerne.

Mogens Halten informerede bestyrelsen samt fremviste den nye Hørerlærer bog som er udkommet som sanglærerne er meget tilfredse med

Arne Holm spurgte ind til om Sankt Annæ har en klar politik samt retningslinier for Meeto og sexisme – samt hvordan skal vi opføre os indbyrdes.

Martin Kristiansen kommenterede derpå, at vi har ordensregler og en antimobbestrategi,

som dækker hele området. Derudover har vi i år allieret os med sex og samfund, hvor de skal tale med Gymnasiet og udkolingen om seksualitet og grænser. Det gør ikke det hele, men vi har fokus på det.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at Københavns Kommune også har udarbejdet materiale, som vi kan tage et kig på.

Laura Grønlund, Elevrådsformand kommenterede, at det kan misforstås blandt de unge, hvis vi tror at det hjælper, at vi sender retningslinier ud om hvordan de skal opføre sig. Det er bedre signal til de unge, at vi har ét sæt etiske retningslinier på skolen som alle skal efterleve.

*Jens Kramer Mikkelsen opfordrede Folkeskolen og Gymnasieledelse til at genbesøge anti-mobbestrategien. Evalueringerne blev godkendt.*

## 8.2. Bilag – Udkast til Fokusområder 2020/2021

Martin Kristiansen orienterede kort om de fælles fokusområder vi har på tværs. Bestyrelsen blev opdelt i grupper for at diskutere fokusområderne nærmere.

Marianne Zibrandtsen spurgte ind til, at det dejligt med ordet sammenhængskraft, men hvordan vi vil gøre det i praksis i denne Corona tid?

Malene Wegener Knudsen besvarede Mariannes spørgsmål. Vi prøver at gøre det vi kan, ellers gennemfører vi fokusområderne, når Corona ikke er der mere.

Nynne Dalå spurgte indtil, at Gymnasiet har været hårdt plaget af at være adskilt på to matrikler. Håber I kan lave små Scala arrangementer til de elever som virkelig savner socialt samvær.

Martin Kristiansen besvarede Nynne spørgsmål. Vi er enige, og vi har stor opmærksom på det.

Edward Pedersen oplyste om, at han havde en bekymring om, at lærernes indsats kun bliver halvt grundet Corona. Lærerne kan godt inkludere Corona i vores fokusområder, men i Gymnasiet har vi mange fokusområder, som kan blive svære at nå pga. Corona. Mogens Halken kommenterede derpå, at der er forskel på tyngden af de forskellige fokusområder.

*Fokusområderne blev drøftet af bestyrelsen og godkendt.*

## 9. Nyt fra elevrådene

*Pkt. 9 og 10 blev taget før drøftelse af evalueringsområderne.*

Thune Schmidt, Næstformand i elevrådet oplyste bestyrelsen om, at de er nyvalgt til bestyrelsen og at det er hans første bestyrelsesmøde, og at de ikke har forberedt noget til dette Campus Bestyrelsesmøde.

Malene Wegener Knudsen informerede ligeledes om et nyt tiltag. Fremover laver ledelsen et formøde med Gymnasiet og Folkeskolens elevråd inden bestyrelsesmøderne, om hvilke punkter Elevrådene har til dagsordenen.

Laura Grønlund, FO Formand kommenterede derpå, at der var mange elever der ønskede at stille op til elevrådet. Derudover er de glade for, at der kommer gardiner i klasserne.

Laura Grønlund informerede om, at formuleringen af de nye Corona plakaterne til de unge giver os skyldfølelse, hvis vi får Corona. Eleverne ønsker ikke at være skyld i noget.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at FO ledelsen har fjernet de nye Corona Plakater i Folkeskolen, da det giver en forkert signalværdi til de unge, som vi ikke kan stå inde for.

*Bestyrelsen var enige i Elevrådets bemærkninger om de nye Corona plakater.*

#### **10. Evt.**

Malene Wegener Knudsen havde et ekstra punkt til dagsordenen omkring nyt skema. Bestyrelsen skal godkende en lektionsnedsættelse på 1 lektion i hørelære = understøttende undervisning på 4. og 5. årgang. Lektionsnedsættelsen udløser tolærerordning og holddeling andet sted. Der bliver sendt et skriv ud til bestyrelsen.

Ellers ingen yderligere kommentarer til punkt. 10.

***Næste Campusbestyrelsesmøde er den 8. december 2020***

**Dagsorden - European School**

- **See attached agenda**

#### **Fælles del:**

**Kl. 19.30 - 20.00      Spisning i kantinen - ESCPH**

## Program for Strategiseminar med Campus, SAG og ESCPH's Afdelingsbestyrelser

---

Dato: 23. september 2020  
Tid: 16.30 – 20.30  
Sted: **Europaskolen, Ny Carlsberg Vej 99, 1799 København K**

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Jonas Christoffersen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Hans Bryuninckx, Suzanne Hampson, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Rasmus Hornecker, Eskil Berg Kappel, Caroline Warner, Tim Ford, Stine Hvidtved Leather, Julie Rørdam Thom, Nynne Dalå, Helle Bjerre Degn, Edward Pedersen, Allan Severin, Helen Pedersen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Elevrep. SAG GY- Julius Sort, Elevrep. SAG FO - Laura Grønlund, Thune Schmidt, Elevrep ESPCH – Shireen Panah Rasool, Dwaj Jethani, Martin Kristiansen, Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Mogens Halken, Anette Holst.

Afbud: Anne Boukris, Anna Tuxen

Referent: Anne-Grethe Ussing / Stine Hvitved Leather

### Fælles del i kantinen på ESCPH:

**KL. 16.30 - 17.00**

#### **1. Godkendelse af referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde den 1. april 2020**

1.1. Bilag – referat fra Campus- og SAG afdelingsbestyrelsesmøde fra den 1. april 2020.

*Referatet godkendt*

#### **2. Meddelelser og orientering Præsentation af ny leder på Europaskolen**

*Jonas Christoffersen bød alle velkommen og var ordstyrer for Jens Kramer Mikkelsen indtil hans deltagelse i mødet. Jonas Christoffersen præsenterede den nye leder på Europaskolen.*

Julie Rørdam lavede en kort præsentation af sig selv og hendes faglige baggrund.

2.1. Orientering om skolestart på SAG og ESCPH herunder Corona

Anette orienterede bestyrelsen om skolestarten på SAG og ESCPH, som er kommet

godt fra start, men at vi som alle andre er præget af Corona og de løbende ændringer/ tiltag det medfører.

Anette Holst meddelte, at det er svært at skabe et fælles miljø på Sankt Annæ Gymnasium, da restriktionerne fra Undervisningsministeriet rammer vores fælles aktiviteter og koraktiviteter.

Julie Rørdam Thom er enig i, at Corona restriktionerne er hårdt for de unges fælles miljø hvilket også har betydet at ESCPH's nye gymnasieårgang heller ikke kan komme på lejr tur.

Julie Rørdam Thom meddelte ligeledes, at ESCPH har haft fælles idrætsdag med Sankt Annæ Gymnasium - uden at blande klasserne fra de to skoler, og at det var en succes.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 2.2. ESCPH – opstart af gymnasium

Julie Rørdam Thom orienterede om, at både ledelsen, administrationen og lærerne har haft et stort engagement og der er blevet arbejdet hårdt på, at få den nye gymnasieårgang op at stå. Julie Rørdam Thom orienterede om, at lærerne er gode til at samle op på de forskellige kulturer vi har, pt. har vi to danske gymnasieklasser og én engelsk gymnasieklasse.

Julie Rørdam Thom meddelte, at hverdagen går på trods af Corona, men med benspænd undervejs

## 2.3. ESCPH – Audit

Julie Rørdam Thom orienterede om, at ESCPH har audit i år, den 2-6. november 2020. Sidste audit var for tre år siden. Julie meddelte, at den audit som ESCPH skal have i år skal kvalitetssikre hele skolen.

## 2.4. Juridisk adskillelse af SAG og ESCPH, herunder Administrativt Fællesskab

Anette Holst orienterede om, at vi startede en drøftelse af den juridiske adskillelse af SAG og ESCPH herunder det administrative fællesskab for to år siden.

Borgerrepræsentationen har godkendt bestyrelsens ønsker og der er sendt en anmodning til Undervisningsministeriet. Nu er der en lovændring i høring her i oktober 2020. Vi ved ikke hvornår det bliver vedtaget.

Rikke Karlsson ønsker at få lovforslaget tilsendt samt at ledelsen på SAG skal videreformidle ønsket om, at bestyrelserne vil blive inddraget i forbindelse med de nye vedtægter for de nye bestyrelser.

Anette Holst orienterede om, at lovforslaget vil give Københavns Kommune muligheden for at adskille SAG og ESCPH. Københavns kommune udarbejder en

tidsplan, vedtægter mm.

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretningen med stor tilfredshed.*

## 2.5. Nyt Musikhus - Sankt Annæ Gymnasium

Anette Holst orienterede om, at vi har fået 33 millioner i Fondsstøtte til at bygge det nye musikhus, som er udover de 12 millioner Sankt Annæ har på deres egenkapital.

Mogens Halten orienterede Campusbestyrelsen nærmere om byggeriet samt gennemgik de skitser for grundplanen, der nu ligger fast. Derudover meddelte Mogens Halten, at Sankt Annæ er i gang med workshops om indretning.

Jonas Christoffersen spurgte bestyrelsen om de havde noget til Eventuelt.

Christen Bagger spurgte ind til, hvornår Sankt Annæ Gymnasium er ude af ESCPH's undervisningslokaler?

Rikke Karlsson spurgte indtil, om ESCPH må låne det nye musikhus, når det står færdigt.

Anette Holst oplyste Christen Bagger og øvrig bestyrelse om, at Sankt Annæ Gymnasium er ude af ESCPH lokaler inden udgangen af oktober.

Mogens Halten kommenterede derpå, at vi er presset på kapacitet – herunder manglen af musikundervisningslokaler de næste to år grundet bygning af det nye musikhus, så det kan forekomme, at vi må bruge ESCPH lokaler til musikundervisning i begrænset omfang.

### **Afdelingsopdelte emner:**

Kl. 17.00 – 19.30	Separate program for hhv. Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen Campus- og SAG bestyrelsesmøde er i klasseværelse EU317. ESCPH bestyrelsesmøde er i Stafflounge på 2. sal.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## Kort præsentation af alle i bestyrelserne

### 3. Meddelelser og orientering v/Anette Holst:

#### 3.1 Helhedsrenovering og genhusning

Anette Holst orienterede om, at helhedsrenoveringen går godt, så Sankt Annæ Gymnasium kan flytte tilbage fra ESCPH lige efter efterårsferien.

Kommunikationsplan om flytningen er sendt ud i dag den 23/9 til alle medarbejdere.

Anette Holst informerede ligeledes om, at der er penge tilovers, så Sankt Annæ Gymnasium kan rovere administrationsgangen, lærerværelset, mødelokaler, garderoben mm.

Renoveringen vil stå på mellem efterårsferien og frem til jul.

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med TRUST teamet og deres samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium og at vi er foran med renoveringen og har mulighed for at rovere administrationsgangen.

#### 3.2 Ny musikbygning

Mogens Halken viste bestyrelsen grundtegningen af det nye musikhus, og kunne glædeligt meddele, at den nye musikbygning er taget med i KK budgetforlig, hvor hele anlægssummen er med ligesom betaling af fondsmoms.

Mogens Halken orienterede ligeledes om, at ledelsen regner med, at projekteringsfasen er klar til indlevering lige efter nytår til myndighedsgodkendelse. Dette betyder, at første spadestik kan tages til august næste år og vi håber, at kunne flytte ind til efterårsferien 2022.

Jens Kramer Mikkelsen spørgsmål: Jeg synes, vi skal prøve at tage fat i bygherrerne, om de kan trækker i nogle tråde, så det kan gå hurtigere med myndighedsgodkendelsen.

### 4. Høringssvar vedr. ny budgetmodel for folkeskolen – til godkendelse

#### 4.1 Bilag - Forslag til ny budgetmodel for Folkeskolen

Malene Wegener Knudsen gennemgik forslaget til den nye budgetmodel nærmere for bestyrelsen.

#### 4.2 Bilag - Oplæg til høringssvar fra SAG

Malene Wegener Knudsen orienterede bestyrelsen om, at Sankt Annæ har meget få elever vi sender videre til specialskoler. Sankt Annæ's segregeringstal ligger på 0- 0,5 % som er lavere end andre skoler.

Malene Wegener Knudsen meddelte, at vi har nogle opgaver som administrativt fællesskab som andre skoler ikke har, så derfor mener vi ikke at Sankt Annæ Gymnasium kan spare yderligere end vi allerede har gjort.

Anette Holst informerede om, at Sankt Annæ Gymnasium optager på andre måder end andre skoler, da vi også har kor og sang aktiviteter. Anette Holst orienterede om, at Sankt Annæ Gymnasium fik et beløb før skolereformen og da skolereformen blev vedtaget, fik vi skåret det beløb væk igen. Sankt Annæ Gymnasium er en særlig skole, som har været underlagt besparelser, og det bliver svært, hvis vi skal spare yderligere.

Jens Kramer Mikkelsen syntes at vores udkast til Høringssvar til kommunen var fint og sobert.

Karsten Vestergaard knyttede en kommentar til høringssvaret ift. om vi skal vise vores segregeringstal?

Malene Wegener Knudsen kommenterede på Karsten Vestergaards spørgsmål, om at vi i LokalMED besluttede, at tallet skulle med, for at vise Københavns Kommune, at hvis I skærer yderligere i vores budget, så bliver vores sekretionstal højere. Det bliver dyrere for Københavns Kommune, at lade eleverne gå på specialskole end at gå hos Sankt Annæ Gymnasium.

Sofie Seidenfaden orienterede bestyrelsen om baggrunden for den nye budgetmodel for Folkeskolen. Sofie Seidenfaden udtalte, at vi i Københavns Kommune i 10 år har kørt med en fælles budgetmodel, hvor det har været uigennemskueligt for Kommunen, hvordan de økonomiske midler er blevet fordelt. Ambitionen har været at gøre det mere overskueligt ved at ændre det fra elev til klasseskole. Den anden ændring er, at vi har givet ekstra midler til skoler som er ekstra udfordret ift. tosproget skoler.

Vi har lavet det om fra objektive kriterier til socioøkonomi.

Samlet set kommer det til at være de samme penge som gives til skolerne. Sofie Seidenfaden informerede, at der er nogle særlige forhold på skolerne som gør, at det ikke kan implementeres lige nu, kan det evt. indføres på en toårig periode.

Helen Pedersen udtrykte bekymring om besparelsen på det administrative fællesskab, som i forvejen har været udfordret de forgange år med besparelser. Jeg er bekymret for konsekvensen og hvad det vil medføre, hvis der skal spares på administrationen igen.

Mogens Halken nævnte, at han har forståelse for forenklingens dagsordenen, men at vi ikke ser en sammenhæng med socioøkonomi og børnesagerne – der er et grundprincip for modellen som ikke passer. Sankt Annæ Gymnasium har allerede sparet 1,5 millioner kroner.

Nynne Dalå kommenterede derpå, at det er svært at drive en skole, hvis vi skal skære så meget i vores budget igen.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at den nye budgetmodel for Folkeskolen er en god robinhood model, men Københavns Kommune har glemt, at det koster at være en særlig profilskole. Det koster administration samt ledelse til at udføre det.

Jens Kramer Mikkelsen var enig i alles kommentarer og at det er en god pointe, at vi er særlig og vi ikke passer ind i Københavns Kommune kategori. Vi falder udenfor de faste kategorier. Vi kan styrke udtalelsen mere, ved at have sætning med i høringssvaret, om at Sankt Annæ Gymnasium er særlig.

Hanne Løngren kommenterede derpå, at Københavns Kommune har glemt, at de selv har besluttet, at vi har særlige opgaver for Københavns Kommune:

Peter Langdal var enig i, at vi skal forstærke /highlighte mere, at vi er særlige.

Malene Wegener Knudsen inddrager kommentarer fra bestyrelsen i høringssvaret, så det er klar til at blive sendt ud i morgen.

*Bestyrelsen drøftede det fremsendte oplæg, alle var enige om, at det var et fint formuleret hørringsvar, og det blev godkendt, når de øvrige kommentarer bliver inddraget.*

## **5. Elevernes ferieplan 2021/2022 – til godkendelse**

### 5.1 Bilag - Ferieplan 2021/2022

Marianne Zibrandtsen spurgte ind til, om det er nødvendigt, at ferieplanerne skal godkendes på bestyrelsesniveau, og om det ikke er nok, at det bliver godkendt i Sankt Annæ Gymnasiums ledelse?

Anette Holst svarede på Marianne Zibrandtsen spørgsmål om, at det skal godkendes af bestyrelserne, og ikke kun på LokalMED og på ledelsesniveau. Det står i Københavns kommunes vedtægter.

*Ferieplanen blev godkendt af alle.*

## **6. Budgetopfølgning 2020-2021 for Gymnasiet, Folkeskolen og Sangskole – til orientering**

### 6.1 Bilag – GY-MGK budgetopfølgning

Hella orienterede om, at budgettet ser rigtigt godt ud og gennemgik det nærmere.

Gymnasiet regner med at få et overskud på 600.000- 800.000 kr. Det reviderede budget kommer til december.

Hella Helvig Jensen informerede ligeledes om, at skabelonen for budgettet er lavet lidt om, så den viser forbruget her og nu, og at efteråret er dyrere end foråret ift. hvornår vores aktiviteter er planlagt.

Hella Helvig Jensen orienterede, at pavillonerne som vi havde budgetteret med, skal vi ikke betale for, da Byggesagen tager udgiften for pavillonerne her i efteråret. Hvilket gør, at vi kommer ud med et overskud. Vi skal først betale for januar måned 2021.

Edward Pedersen spurgte ind til om merarbejde og studieture er med i det viste budget? Hella Helvig Jensen svarede på spørgsmålet, om at merarbejde ikke er med i budgettet endnu, men at det vil være med i det revideret budget til december.

Endvidere oplyste Hella Helvig Jensen, at studieturenes udgifter er forbrugte udgifter.

*Bestyrelsen havde ingen kommentarer og tog orienteringen til efterretning.*

## 6.2 Bilag – FO-SA budgetopfølgning

Hella Helvig Jensen orienterede bestyrelsen om, at der ikke meget luft i FO budget og at vi pt. har et underskud på 300.000 kr. FO ledelsen og økonomiteamet laver løbende budgetopfølgning, så de hvordan budgettet kommer til at se ud resten af året.

*Bestyrelsen havde ingen kommentarer og tog orienteringen til efterretning*

## 7. Gymnasiet

### 7.1. Bilag - Notat sendt til Københavns kommune vedr. forslag om ny elevfordeling - **til orientering**

Anette Holst orienterede om, at Jens Kramer og hende var til møde i går på rådhuset med Tobias Stax og Jesper Christensen for at drøfte forslaget om den nye elevfordeling.

Der var enighed blandt alle til mødet om, at Københavns Kommune ikke har interesse i, at Sankt Annæ Gymnasium bliver et almindeligt gymnasium. Vi vil drøfte vores strategi fremover.

Anette Holst informerede ligeledes om, at Danske GY støtter klyngemodellen, og at de har tænkt videre, ved at komme med et forslag som lyder, at hvis hver klynge optager de 25 pct. som har de dårligste karakter først, så vil de resterende 75 pct. blive fordelt derefter.

Anette Holst orienterede om sit forslag til Tobias Stax og Jesper Christensen, om at 50 pct. optages via klyngen og 50 pct. optages som vi gør i dag, med en forudsætning om, at de har søgt os og har musikkompetencer.

Mogens Halten tilføjede en kommentar til Anette Holst forslag om, at det bliver spændende at se, hvad elevorganisationer siger til forslaget om den nye elevfordeling ift. at tage det frie valg fra dem.

Mogens Halten informerede, at vi har plantet et frø hos kulturministeriet, om at de skal tale sammen med Undervisningsministeriet, da Sankt Annæ Gymnasium bliver uinteressante for kulturministeriet og kunstfonden, hvis vi ikke forbliver et musik gymnasium.

Nynne Dalå kommenterede, at det kan være, at vi får en anden status andre steder i landet.

Marianne Zibrandtsen kommenterede, at den liberale del af Folketinget ikke vil have denne model for elevfordeling, så der vil komme intern modstand i Folketinget.

Karsten Vestergaard kommenterede, at social ansvarlighed i denne sag er fint, men at vi har social ansvarlighed for hele Sjælland.

*Bestyrelsen udtrykte bekymring for sagen og beder om, at det kommer på som pkt. på dagsordenen på et kommende bestyrelsesmøde, når vi ved nærmere.*

### **7.1. Bilag - Orienteringsbrev om Finanslovsforslaget for 2021 for Almen Gymnasiale udd.- *til orientering***

Martin Kristiansen orienterede bestyrelsen om finansforslaget for 2021 for det almen gymnasium.

Martin Kristiansen orienterede ligeledes om, at jokeren i finansforslaget er markedsføringsudgifterne. Det kan ende i et beløb på 400.000 – 500.000 kr. som vi skal spare.

### **7.3. Bilag – Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 2021-2022- *til beslutning***

Martin Kristiansen orienterede om, at vi har en dispensationsansøgning ude i Undervisningsministeriet om musik A og drama A studieretningen, som vi afventer svar på ift. om vi kan beholde studieretningen, som vi har kørt i to skoleår.

*Alle i bestyrelsen var enige i beslutningen om at beholde studieretningen fremover.*

## **8. Afdelingernes fokusområder – *til drøftelse og godkendelse***

### **8.1. Bilag – Evaluering af Fokusområder 2019-2020**

Anette Holst orienterede om, at evalueringen af fokusområderne er anderledes i år, da vi plejer at have det på Strategiseminaret i juni mdr., og ikke ultimo sept. mdr. som i år. Anette Holst informerede ligeledes om, at ledelsen har været i gang med evalueringerne.

Mogens Halten informerede bestyrelsen samt fremviste den nye Hørerlærer bog som er udkommet som sanglærerne er meget tilfredse med

Arne Holm spurgte ind til om Sankt Annæ har en klar politik samt retningslinier for Meeto og sexisme – samt hvordan skal vi opføre os indbyrdes.

Martin Kristiansen kommenterede derpå, at vi har ordensregler og en antimobbestrategi,

som dækker hele området. Derudover har vi i år allieret os med sex og samfund, hvor de skal tale med Gymnasiet og udkolingen om seksualitet og grænser. Det gør ikke det hele, men vi har fokus på det.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at Københavns Kommune også har udarbejdet materiale, som vi kan tage et kig på.

Laura Grønlund, Elevrådsformand kommenterede, at det kan misforstås blandt de unge, hvis vi tror at det hjælper, at vi sender retningslinier ud om hvordan de skal opføre sig. Det er bedre signal til de unge, at vi har ét sæt etiske retningslinier på skolen som alle skal efterleve.

*Jens Kramer Mikkelsen opfordrede Folkeskolen og Gymnasieledelse til at genbesøge anti-mobbestrategien. Evalueringerne blev godkendt.*

## 8.2. Bilag – Udkast til Fokusområder 2020/2021

Martin Kristiansen orienterede kort om de fælles fokusområder vi har på tværs. Bestyrelsen blev opdelt i grupper for at diskutere fokusområderne nærmere.

Marianne Zibrandtsen spurgte ind til, at det dejligt med ordet sammenhængskraft, men hvordan vi vil gøre det i praksis i denne Corona tid?

Malene Wegener Knudsen besvarede Mariannes spørgsmål. Vi prøver at gøre det vi kan, ellers gennemfører vi fokusområderne, når Corona ikke er der mere.

Nynne Dalå spurgte indtil, at Gymnasiet har været hårdt plaget af at være adskilt på to matrikler. Håber I kan lave små Scala arrangementer til de elever som virkelig savner socialt samvær.

Martin Kristiansen besvarede Nynne spørgsmål. Vi er enige, og vi har stor opmærksom på det.

Edward Pedersen oplyste om, at han havde en bekymring om, at lærernes indsats kun bliver halvt grundet Corona. Lærerne kan godt inkludere Corona i vores fokusområder, men i Gymnasiet har vi mange fokusområder, som kan blive svære at nå pga. Corona.

Mogens Halken kommenterede derpå, at der er forskel på tyngden af de forskellige fokusområder.

*Fokusområderne blev drøftet af bestyrelsen og godkendt.*

## 9. Nyt fra elevrådene

*Pkt. 9 og 10 blev taget før drøftelse af evalueringsområderne.*

Thune Schmidt, Næstformand i elevrådet oplyste bestyrelsen om, at de er nyvalgt til bestyrelsen og at det er hans første bestyrelsesmøde, og at de ikke har forberedt noget til dette Campus Bestyrelsesmøde.

Malene Wegener Knudsen informerede ligeledes om et nyt tiltag. Fremover laver ledelsen et formøde med Gymnasiet og Folkeskolens elevråd inden bestyrelsesmøderne, om hvilke punkter Elevrådene har til dagsordenen.

Laura Grønlund, FO Formand kommenterede derpå, at der var mange elever der ønskede at stille op til elevrådet. Derudover er de glade for, at der kommer gardiner i klasserne.

Laura Grønlund informerede om, at formuleringen af de nye Corona plakaterne til de unge giver os skyldfølelse, hvis vi får Corona. Eleverne ønsker ikke at være skyld i noget.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at FO ledelsen har fjernet de nye Corona Plakater i Folkeskolen, da det giver en forkert signalværdi til de unge, som vi ikke kan stå inde for.

*Bestyrelsen var enige i Elevrådets bemærkninger om de nye Corona plakater.*

#### **10. Evt.**

Malene Wegener Knudsen havde et ekstra punkt til dagsordenen omkring nyt skema. Bestyrelsen skal godkende en lektionsnedsættelse på 1 lektion i hørelære = understøttende undervisning på 4. og 5. årgang. Lektionsnedsættelsen udløser tolærerordning og holddeling andet sted. Der bliver sendt et skriv ud til bestyrelsen.

Ellers ingen yderligere kommentarer til punkt. 10.

***Næste Campusbestyrelsesmøde er den 8. december 2020***

**Dagsorden - European School**

- **See attached agenda**

#### **Fælles del:**

**Kl. 19.30 - 20.00      Spisning i kantinen - ESCPH**



## Minutes from the European School Copenhagen School Board Meeting

Date: Wednesday 23 September 2020  
Time: 17:00 – 19:30  
Venue: Staff lounge, ESCPH  
Members: Jonas Christoffersen (JC), Christen Bagger (CB), Rikke Karlsson (RK), Caroline Warner (CW), Eskil Berg Kappel (EBK), Rasmus Hornecker (RAHO), Tim Ford (TIFO), Stine Hvitved Leather (SHL), Anette Holst (AH), Julie Rørdam Thom (JRT), Dwaj Prakash Jethani (DPJ)  
Guests: Helle Bjerre Degn (HBD), Hella Helvig Jensen (HHJ)  
Excuses: Hans Bruyninckx, Andreas Manville  
Minutes: Stine Hvitved Leather

### Minutes:

Mette Sophie Skærlund (MSS) announced that she will transition into another role as Study Counsellor (see further information under item 11 below).

#### 1. Approval of the agenda (decision) – 1 mins.

1.1 Annex – Agenda European School Board meeting 23.09.2020

*Decision: The Board approved the agenda.*

#### 2. Approval of the minutes from the last meeting (decision) – 1 min.

2.1 Annex - Minutes European School Board Meeting 09.06.2020

*Decision: The Board approved the minutes.*

#### 3. Board annual meeting plan (decision) - 1 min.

3.1 Annex – Annual Board Meeting Plan 2020-21

*Decisions:*

- It was decided to add "Planning for the separation of SAG and ESCPH" to the agenda for the 12 November Board meeting and the annual meeting plan.
- The Board approved the annual meeting plan.

#### 4. School holiday plan 2021-22 (decision) – 2 min.

The holiday plan for 2021/22 follows previously agreed principles for the placement of the school holidays. There are still new parents every year, who would like to have more time off around Christmas. However, the principles for the school holidays were decided by the Board after discussion in the Parents Council and Staff MED Committee and will not be changed.

Minutes European School Board Meeting 23.09.2020





*Decision: The school holiday plan was approved by the Board.*

## **5. Strategic focus points 2020-21 (decision) - 45 mins.**

### 5.1. Annex - Strategic Focus Points 2020-21

Julie Rørdam Thom and Helle Bjerre Degn explained that they have changed the format of the strategic focus points to include a description, key objectives and success criteria. Action plans follow at the end of the document along with examples of how the school will evaluate each focus point.

The focus points were discussed in smaller groups, and the Board members had an opportunity to ask questions and give feedback. After the meeting, management will review the feedback and adjust the focus points as necessary.

*Decision: The Board approved the Strategic Focus Points 2020-21.*

## **6. Student rules and responsibilities in Upper Secondary (decision) - 10 mins.**

### 6.1. Annex - Upper Secondary Study Rules and Code of Conduct

JRT explained that the school is seeking preliminary approval of the Study Rules and Code of Conduct for Upper Secondary, as they are needed both for the students and for the S6-S7 Dossier of Conformity application to the Board of Governors of the European Schools. The document will be presented to staff and members of the Student Council before final approval.

RK commented that the wording could be more positive. JRT explained why the school needs firm rules on absence, extremism, etc. and that these rules are standard in upper secondary schools. JC suggested that the school add an anti-harassment policy to the document.

*Decisions:*

- *It was decided that the Board would have an opportunity to review the Study Rules and send comments to JRT in the next fourteen days.*
- *It was decided that the Study Rules would be presented to the Board in their final form at a later Board meeting.*
- *The Board approved the Study Rules and Code of Conduct in principle.*

## **7. EB conversion next steps (decision) - 15 mins.**

The Board noted that it is unlikely that the ministry will change the conversion of the EB to the Danish grading scale. Concurrently, the Board believes that the high academic level of the EB should be recognised. The Board will therefore continue to work for this and will evaluate when the current EB students in Brussels and other places graduate with the new EB conversion in the summer of 2021. The school will also promote the EB through the production of information for universities and



potential new students by explaining the benefits of the EB, e.g. the unique language skills that students acquire.

*Decisions:*

- *The Board approved the proposed information for the website and preliminary leaving certificate for S4 students and the process to develop further materials to promote the EB.*

## **8. A-Z guide for Primary and Lower Secondary (information) - 10 mins.**

### 8.1. [Annex – A-Z Guide Draft](#)

SHL explained that the school is in the process of developing an A-Z guide with practical information for parents and students in N-S4. The guide is intended as a reference tool and will be reviewed and updated at regular intervals. The A-Z guide will formally “go live” when all the information has been entered on the website and management have had an opportunity to read and approve all the content.

The Board was invited to send SHL suggestions and feedback.

## **9. Dossier of Conformity for S6-S7 (information) - 10 mins.**

To achieve accreditation for S6 and S7, the school must submit a Dossier of Conformity for S6-S7 for approval by the Board of Governors of the European Schools. The school’s management is working on the Dossier in collaboration with the Municipality and the Danish ES inspector in the Ministry of Education. The Dossier primarily explains how the school will meet the ES curriculum and rules but is also an opportunity for the school to ask for exemptions/dispensation.

In accordance with the Dossier of Conformity for N-S5, the school offers mother tongue (L1) tuition only to SWALS<sup>1</sup> students, whose parents work for EU organisations. Other students in N-S5 have access to mother tongue tuition outside school through the Municipality. The Board of Governors have high expectations when it comes to SWALS, but as it is very expensive to offer, the school is proposing that tuition in mother tongue will only be offered in S6-S7 when there is a minimum of five SWALS students.

Because ESCPH is a relatively small school, we have also asked for the opportunity to offer some optional subjects in English, which will give the students more subject choices. RK said she was concerned about any impact on the teaching in the student’s L2.

The school is also seeking a dispensation to follow the Danish curriculum for Religion as we do in N-S5. Finally, the school is seeking dispensation for Dyslexic students to use computers and App Writer as other upper secondary students in Denmark do.

---

<sup>1</sup> Students Without A Language Section



## **10. Audit by European School inspectors (information) - 10 mins.**

JRT informed the Board that the school will be audited 2-6 November by a team of inspectors from the European Schools system. Prior to the audit, the school is required to submit various documentation, including a self-evaluation report.

The audit process has been streamlined and the inspectors are therefore mostly focused on teaching, subject coordination and harmonisation, as well as educational support. Due to the current travel restrictions and other COVID-19 precautions, it's likely that the audit and class observations will be conducted remotely/virtually.

## **11. Various updates and information - 20 mins.**

### Information from management

- Accounts status

HHJ gave a status on the school and after school care accounts. Please see a summary of the key points below:

- The school's budget is very tight this year.
- The school is waiting for extra funds from the Municipality to cover various energy related building costs, which the school has been informed it will receive.
- The building is not very energy efficient, which is why the energy costs are so high.
- The school is spending a lot more on substitutes due to COVID-19 and is still waiting to hear about extra funds to cover the additional costs associated with COVID-19.
- The culinary school will report a loss this year.

- School start

JRT: It has been a good school start in Secondary so far, although very busy. There were a few issues with computers, lockers, etc. JRT has been visiting the classes to talk to the students. HBD said that Primary had a smooth start to the year.

- New staff/recruitment

The school has hired a Danish teacher for S4DK, a Hungarian L1 SWALS teacher as well as two new French pedagogues.

As MSS is changing her role, the school will be advertising for a new Deputy Head of Secondary (Head of Lower Secondary) to start November 2020. JRT explained that the job description will be out soon, and interviews will take place end of October. JRT invited two parent representatives on the Board to join the recruitment committee.

- COVID-19



JRT explained that the school has cancelled the S4DK and S5 study trips because of new recommendations from the Ministry of Education. The school is trying to keep students from different classes separate in mixed classes as much as possible.

There have not been any COVID-19 cases at the school so far, and management has action plans in place in case anyone gets infected with COVID-19 as well as guidelines for emergency teaching. The school is obligated to send schoolwork to students who are at home because they are waiting for a test result or have tested positive for COVID-19. The guidelines will be communicated out to all parents.

- o Admissions update

HBD and JRT gave an update about admissions. In Primary, all the new classes were full at school start except the French class where there are a few spaces. The school has decided to keep a few places open in the short term as there are likely to be more EEA students arriving. The school has also decided to look at rolling admission twice a year in December and May. JRT added that the new S1FR/DK class is nearly full.

#### Information from the staff

RAHO said it had been a good but busy start to the year in Primary. There is some concern among the teachers that they can't achieve all the learning goals due to the time spent on COVID-19 measures. The teachers have been very busy complying with all the changing guidelines from the Municipality.

TIFO: Secondary and Upper Secondary had a very busy start to the year and there was very little time for planning and also some logistical issues with lockers for students and laptops for teachers, which will be reviewed for next year.

SHL added that it had also been exceptionally busy in the Administration due to the opening of Upper Secondary.

#### Information from the students

Dwaj explained that the students are bored during breaks and have talked about making some improvements to the students' environment at school. Many students stay after school to spend time with their friends and would like to use the gym if possible. There are not that many students who use the Club anymore. The students are only a little concerned about COVID-19. It was mentioned that the Municipality has a lot of activities on offer through Ungdomsskolen (Youth School).

### **12. AOB - 5 mins.**

There were no issues raised and the meeting was therefore concluded.



## Referat – SAG Afd. Bestyrelsesmøde den 23. september 2020

### Kort præsentation af alle i bestyrelserne

#### 1. Meddelelser og orientering v/**Anette Holst**:

##### 3.1 Helhedsrenovering og genhusning

Anette Holst orienterede om, at helhedsrenoveringen går godt, så Sankt Annæ Gymnasium kan flytte tilbage fra ESCPH lige efter efterårsferien.

Kommunikationsplan om flytningen er sendt ud i dag den 23/9 til alle medarbejdere.

Anette Holst informerede ligeledes om, at der er penge tilovers, så Sankt Annæ Gymnasium kan renovere administrationsgangen, lærerværelset, mødelokaler, garderoben mm.

Renoveringen vil stå på mellem efterårsferien og frem til jul.

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med TRUST teamet og deres samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium og at vi er foran med renoveringen og har mulighed for at renovere administrationsgangen.

##### 3.2 Ny musikbygning

Mogens Halken viste bestyrelsen grundtegningen af det nye musikhus, og kunne glædeligt meddele, at den nye musikbygning er taget med i KK budgetforlig, hvor hele anlægssummen er med ligesom betaling af fondsmoms.

Mogens Halken orienterede ligeledes om, at ledelsen regner med, at projekteringsfasen er klar til indlevering lige efter nytår til myndighedsgodkendelse. Dette betyder, at første spadestik kan tages til august næste år og vi håber, at kunne flytte ind til efterårsferien 2022.

Jens Kramer Mikkelsen spørgsmål: Jeg synes, vi skal prøve at tage fat i bygherrerne, om de kan trække i nogle tråde, så det kan gå hurtigere med myndighedsgodkendelsen.

#### 2. Høringsvar vedr. ny budgetmodel for folkeskolen – **til godkendelse**

##### 4.1 Bilag - Forslag til ny budgetmodel for Folkeskolen

Malene Wegener Knudsen gennemgik forslaget til den nye budgetmodel nærmere for bestyrelsen.

#### 4.2 Bilag - Oplæg til høringsvar fra SAG

Malene Wegener Knudsen orienterede bestyrelsen om, at Sankt Annæ har meget få elever vi sender videre til specialskoler. Sankt Annæ's segregeringstal ligger på 0- 0,5 % som er lavere end andre skoler.

Malene Wegener Knudsen meddelte, at vi har nogle opgaver som administrativt fællesskab som andre skoler ikke har, så derfor mener vi ikke at Sankt Annæ Gymnasium kan spare yderligere end vi allerede har gjort.

Anette Holst informerede om, at Sankt Annæ Gymnasium optager på andre måder end andre skoler, da vi også har kor og sang aktiviteter. Anette Holst orienterede om, at Sankt Annæ Gymnasium fik et beløb før skolereformen og da skolereformen blev vedtaget, fik vi skåret det beløb væk igen. Sankt Annæ Gymnasium er en særlig skole, som har været underlagt besparelser, og det bliver svært, hvis vi skal spare yderligere.

Jens Kramer Mikkelsen syntes at vores udkast til Høringsvar til kommunen var fint og sobert.

Karsten Vestergaard knyttede en kommentar til høringsvaret ift. om vi skal vise vores segregeringstal?

Malene Wegener Knudsen kommenterede på Karsten Vestergaards spørgsmål, om at vi i LokalMED besluttede, at tallet skulle med, for at vise Københavns Kommune, at hvis I skærer yderligere i vores budget, så bliver vores sekretionstal højere. Det bliver dyrere for Københavns Kommune, at lade eleverne gå på specialskole end at gå hos Sankt Annæ Gymnasium.

Sofie Seidenfaden orienterede bestyrelsen om baggrunden for den nye budgetmodel for Folkeskolen. Sofie Seidenfaden udtalte, at vi i Københavns Kommune i 10 år har kørt med en fælles budgetmodel, hvor det har været uigennemskueligt for Kommunen, hvordan de økonomiske midler er blevet fordelt. Ambitionen har været at gøre det mere overskueligt ved at ændre det fra elev til klassetakst. Den anden ændring er, at vi har givet ekstra midler til skoler som er ekstra udfordret ift. tosproget skoler.

Vi har lavet det om fra objektive kriterier til socioøkonomi.

Samlet set kommer det til at være de samme penge som gives til skolerne. Sofie Seidenfaden informerede, at der er nogle særlige forhold på skolerne som gør, at det ikke kan implementeres lige nu, kan det evt. indføres på en toårig periode.

Helen Pedersen udtrykte bekymring om besparelsen på det administrative fællesskab, som i forvejen har været udfordret de forgange år med besparelser. Jeg er bekymret for konsekvensen og hvad det vil medføre, hvis der skal spares på administrationen igen.

Mogens Halken nævnte, at han har forståelse for forenklingdagsordenen, men at vi ikke ser en sammenhæng med socioøko og børnesagerne – der er et grundprincip for modellen som ikke passer. Sankt Annæ Gymnasium har allerede sparet 1,5 millioner kroner.

Nynne Dalå kommenterede derpå, at det er svært at drive en skole, hvis vi skal skære så meget i vores budget igen.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at den nye budgetmodel for Folkeskolen er en god robinhood model, men Københavns Kommune har glemt, at det koster at være en særlig profilskole. Det koster administration samt ledelse til at udføre det.

Jens Kramer Mikkelsen var enig i alles kommentarer og at det er en god pointe, at vi er særlig og vi ikke passer ind i Københavns Kommune kategori. Vi falder udenfor de faste kategorier. Vi kan styrke udtalelsen mere, ved at have sætning med i høringssvaret, om at Sankt Annæ Gymnasium er særlig.

Hanne Løngren kommenterede derpå, at Københavns Kommune har glemt, at de selv har besluttet, at vi har særlige opgaver for Københavns Kommune:

Peter Langdal var enig i, at vi skal forstærke /highlighte mere, at vi er særlige.

Malene Wegener Knudsen inddrager kommentarer fra bestyrelsen i høringssvaret, så det er klar til at blive sendt ud i morgen.

*Bestyrelsen drøftede det fremsendte oplæg, alle var enige om, at det var et fint formuleret hørringsvar, og det blev godkendt, når de øvrige kommentarer bliver inddraget.*

### **3. Elevernes ferieplan 2021/2022 – til godkendelse**

#### 5.1 Bilag - Ferieplan 2021/2022

Marianne Zibrandtsen spurgte ind til, om det er nødvendigt, at ferieplanerne skal godkendes på bestyrelsesniveau, og om det ikke er nok, at det bliver godkendt i Sankt Annæ Gymnasiums ledelse?

Anette Holst svarede på Marianne Zibrandtsen spørgsmål om, at det skal godkendes af bestyrelserne, og ikke kun på LokalMED og på ledelsesniveau. Det står i Københavns kommunes vedtægter.

*Ferieplanen blev godkendt af alle.*

#### **4. Budgetopfølgning 2020-2021 for Gymnasiet, Folkeskolen og Sangskole – til orientering**

##### 6.1 Bilag – GY-MGK budgetopfølgning

Hella orienterede om, at budgettet ser rigtigt godt ud og gennemgik det nærmere.

Gymnasiet regner med at få et overskud på 600.000- 800.000 kr. Det reviderede budget kommer til december.

Hella Helvig Jensen informerede ligeledes om, at skabelonen for budgettet er lavet lidt om, så den viser forbruget her og nu, og at efteråret er dyrere end foråret ift. hvornår vores aktiviteter er planlagt.

Hella Helvig Jensen orienterede, at pavillonerne som vi havde budgetteret med, skal vi ikke betale for, da Byggesagen tager udgiften for pavillonerne her i efteråret. Hvilket gør, at vi kommer ud med et overskud. Vi skal først betale for januar måned 2021.

Edward Pedersen spurgte ind til om merarbejde og studieture er med i det viste budget?

Hella Helvig Jensen svarede på spørgsmålet, om at merarbejde ikke er med i budgettet endnu, men at det vil være med i det revideret budget til december.

Endvidere oplyste Hella Helvig Jensen, at studieturenes udgifter er forbrugte udgifter.

*Bestyrelsen havde ingen kommentarer og tog orienteringen til efterretning.*

##### 6.2 Bilag – FO-SA budgetopfølgning

Hella Helvig Jensen orienterede bestyrelsen om, at der ikke meget luft i FO budget og at vi pt. har et underskud på 300.000 kr. FO ledelsen og økonomiteamet laver løbende budgetopfølgning, så de hvordan budgettet kommer til at se ud resten af året.

*Bestyrelsen havde ingen kommentarer og tog orienteringen til efterretning*



## 7. Gymnasiet

### 7.1. Bilag - Notat sendt til Københavns kommune vedr. forslag om ny elevfordeling - *til orientering*

Anette Holst orienterede om, at Jens Kramer og hende var til møde i går på rådhuset med Tobias Stax og Jesper Christensen for at drøfte forslaget om den nye elevfordeling. Der var enighed blandt alle til mødet om, at Københavns Kommune ikke har interesse i, at Sankt Annæ Gymnasium bliver et almindeligt gymnasium. Vi vil drøfte vores strategi fremover.

Anette Holst informerede ligeledes om, at Danske GY støtter klyngemodellen, og at de har tænkt videre, ved at komme med et forslag som lyder, at hvis hver klynge optager de 25 pct. som har de dårligste karakter først, så vil de resterende 75 pct. blive fordelt derefter.

Anette Holst orienterede om sit forslag til Tobias Stax og Jesper Christensen, om at 50 pct. optages via klyngen og 50 pct. optages som vi gør i dag, med en forudsætning om, at de har søgt os og har musikkompetencer.

Mogens Halken tilføjede en kommentar til Anette Holst forslag om, at det bliver spændende at se, hvad elevorganisationer siger til forslaget om den nye elevfordeling ift. at tage det frie valg fra dem.

Mogens Halken informerede, at vi har plantet et frø hos kulturministeriet, om at de skal tale sammen med Undervisningsministeriet, da Sankt Annæ Gymnasium bliver uinteressante for kulturministeriet og kunstfonden, hvis vi ikke forbliver et musik gymnasium.

Nynne Dalå kommenterede, at det kan være, at vi får en anden status andre steder i landet.

Marianne Zibrandtsen kommenterede, at den liberale del af folketinget ikke vil have denne model for elevfordeling, så der vil komme intern modstand i Folketinget.

Karsten Vestergaard kommenterede, at social ansvarlighed i denne sag er fint, men at vi har social ansvarlighed for hele Sjælland.

*Bestyrelsen udtrykte bekymring for sagen og beder om, at det kommer på som pkt. på dagsordenen på et kommende bestyrelsesmøde, når vi ved nærmere.*

### 7.1. Bilag - Orienteringsbrev om Finanslovsforslaget for 2021 for Almen Gymnasiale udd.- *til orientering*

Martin Kristiansen orienterede bestyrelsen om finansforslaget for 2021 for det almen gymnasium.

Martin Kristiansen orienterede ligeledes om, at jokeren i finansforslaget er markedsføringsudgifterne. Det kan ende i et beløb på 400.000 – 500.000 kr. som vi skal spare.

### 7.3. Bilag – Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 2021-2022- *til beslutning*

Martin Kristiansen orienterede om, at vi har en dispensationsansøgning ude i Undervisningsministeriet om musik A og drama A studieretningen, som vi afventer svar på ift. om vi kan beholde studieretningen, som vi har kørt i to skoleår.

*Alle i bestyrelsen var enige i beslutningen om at beholde studieretningen fremover.*

## **8. Afdelingernes fokusområder – til drøftelse og godkendelse**

### 8.1. Bilag – Evaluering af Fokusområder 2019-2020

Anette Holst orienterede om, at evalueringen af fokusområderne er anderledes i år, da vi plejer at have det på Strategiseminarer i juni mdr., og ikke ultimo sept. mdr. som i år. Anette Holst informerede ligeledes om, at ledelsen har været i gang med evalueringerne.

Mogens Halten informerede bestyrelsen samt fremviste den nye Hørerlærer bog som er udkommet som sanglærerne er meget tilfredse med.

Arne Holm spurgte ind til om Sankt Annæ har en klar politik samt retningslinier for Meeto og sexisme – samt hvordan skal vi opføre os indbyrdes.

Martin Kristiansen kommenterede derpå, at vi har ordensregler og en antimobbestrategi, som dækker hele området. Derudover har vi i år allieret os med sex og samfund, hvor de skal tale med Gymnasiet og udskolingen om seksualitet og grænser. Det gør ikke det hele, men vi har fokus på det.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at Københavns Kommune også har udarbejdet materiale, som vi kan tage et kig på.

Laura Grønlund, Elevrådsformand kommenterede, at det kan misforstås blandt de unge, hvis vi tror at det hjælper, at vi sender retningslinier ud om hvordan de skal opføre sig. Det er bedre signal til de unge, at vi har ét sæt etiske retningslinier på skolen som alle skal efterleve.

*Jens Kramer Mikkelsen opfordrede Folkeskolen og Gymnasieledelse til at genbesøge anti-mobbestrategien. Evalueringerne blev godkendt.*

## 8.2. Bilag – Udkast til Fokusområder 2020/2021

Martin Kristiansen orienterede kort om de fælles fokusområder vi har på tværs. Bestyrelsen blev opdelt i grupper for at diskutere fokusområderne nærmere.

Marianne Zibrandtsen spurgte ind til, at det dejligt med ordet sammenhængskraft, men hvordan vi vil gøre det i praksis i denne Corona tid?

Malene Wegener Knudsen besvarede Mariannes spørgsmål. Vi prøver at gøre det vi kan, ellers gennemfører vi fokusområderne, når Corona ikke er der mere.

Nynne Dalå spurgte indtil, at Gymnasiet har været hårdt plaget af at være adskilt på to matrikler. Håber I kan lave små Scala arrangementer til de elever som virkelig savner socialt samvær.

Martin Kristiansen besvarede Nynne spørgsmål. Vi er enige, og vi har stor opmærksom på det.

Edward Pedersen oplyste om, at han havde en bekymring om, at lærernes indsats kun bliver halvt grundet Corona. Lærerne kan godt inkludere Corona i vores fokusområder, men i Gymnasiet har vi mange fokusområder, som kan blive svære at nå pga. Corona. Mogens Halken kommenterede derpå, at der er forskel på tyngden af de forskellige fokusområder.

*Fokusområderne blev drøftet af bestyrelsen og godkendt.*

## 9. Nyt fra elevrådene

*Pkt. 9 og 10 blev taget før drøftelse af evalueringsområderne.*

Thune Schmidt, Næstformand i elevrådet oplyste bestyrelsen om, at de er nyvalgt til bestyrelsen og at det er hans første bestyrelsesmøde, og at de ikke har forberedt noget til dette Campus

Bestyrelsesmøde.

Malene Wegener Knudsen informerede ligeledes om et nyt tiltag. Fremover laver ledelsen et formøde med Gymnasiet og Folkeskolens elevråd inden bestyrelsesmøderne, om hvilke punkter Elevrådene har til dagsordenen.

Laura Grønlund, FO Formand kommenterede derpå, at der var mange elever der ønskede at stille op til elevrådet. Derudover er de glade for, at der kommer gardiner i klasserne.

Laura Grønlund informerede om, at formuleringen af de nye Corona plakaterne til de unge giver os skyldfølelse, hvis vi får Corona. Eleverne ønsker ikke at være skyld i noget.

Malene Wegener Knudsen kommenterede derpå, at FO ledelsen har fjernet de nye Corona Plakater i Folkeskolen, da det giver en forkert signalværdi til de unge, som vi ikke kan stå inde for.

*Bestyrelsen var enige i Elevrådets bemærkninger om de nye Corona plakater.*

#### **10. Evt.**

Malene Wegener Knudsen havde et ekstra punkt til dagsordenen omkring nyt skema.

Bestyrelsen skal godkende en lektionsnedsættelse på 1 lektion i hørelære = understøttende undervisning på 4. og 5. årgang. Lektionsnedsættelsen udløser tolærerordning og holddeling andet sted. Der bliver sendt et skriv ud til bestyrelsen.

Ellers ingen yderligere kommentarer til punkt. 10.

***Næste Campusbestyrelsesmøde er den 8. december 2020***

**Dagsorden - European School**

- **See attached agenda**

**Fælles del:**

**Kl. 19.30 - 20.00**

**Spisning i kantinen - ESCPH**