



Dagsorden SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 23. februar 2022

Tid: 16.30 – 18.00

Sted:

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Anne Boukris, Nynne Dalå, Arne Holm, Alfred Hovby Gotved – Elevrep. FO SAG, Alma Linnea Del Campo– Elevrep. GY SAG

Afbud:

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Özgül Iljazovski

SAG Afdelingsbestyrelse

1 Godkendelse af dagsordenen

1.1 Bilag - Dagsorden

2 Godkendelse af referat

2.1. Bilag - Referat fra Campus- og SAG afd. bestyrelsesmøde den 6/12- 21

3 Meddelelser og orientering

3.1 Status på advokatundersøgelse af krænkelser på SAG, samt orientering om nuværende arbejde på SAG.

3.2 Status på arbejdet om udvikling af skolens profil

3.3 Status på Covid-19

4 Regnskab FO

4.1 Bilag



5 Budget FO

5.1 Bilag

6 Orientering fra Elevråd, FO, GYM

Elevræsentation om ideer vedr. udnyttelse af parkeringsplads

7 Gymnasiet

7.1 Nyt fra gymnasiet

7.2 Orientering om dannelsesprojektets afslutning.

7.3 Elevtrivselsundersøgelse – Gymnasiet. Oplæg fra uddannelsesleder Mathias Grange Persson.

8 Sangskolen

8.1 Orientering om optagelsesprøve

8.2 Bilag – Godkendelse af studietur med kompetencecenteret

9 Nyt fra folkeskolen

9.1 Orientering om undervisningsmiljøvurdering

9.2 Bilag Til godkendelse: Lektionsfordelingsplanen for skoleåret 2022-23

10 Evt

Næste møde er Campus- og SAG-afdelingsbestyrelsesmøde den 5.april 2022.



Referat Campus- og SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 06. december 2021
Tid: 16.30 – 18.30
Sted:

Mødedeltagere: Peter Langdal, Rasmus Hornecker, Edward Pedersen, Allan Severin, Nynne Dalå, Arne Holm, Alfred Hovby Gotved – Elevrep. FO SAG, Christina Krog Jensen, Julie Rørdam Thom, Anette Holst, (med online, Jens Kramer Mikkelsen,)

Afbud: Karsten Vestergaard, Rikke Karlsson, Christen Bagger, Sofie Seidenfaden, Hanne Løngreen, Anne Boukris, Alma Linnea Del Campo– Elevrep. GY SAG, Jonas Christoffersen, Muskan Asim – Elevrep. FO ESCPH, Alice Malmberg – Elevrep. GY – ESCPH, Marianne Zibrandtsen, Helle Bjerre Degn.

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Özgül Iljazovski

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelser

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

1.1 Bilag – Dagsorden

Anette Holst bød velkommen og orienterede om at Jens Kramer Mikkelsen deltager virtuelt.



Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

2.1 Bilag – Referat fra Campus bestyrelsesmøde den 23/09-21

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser:

3.1. Status på adskillelse af ESCPH og SAG

Anette Holst oplyser at det er taget af lovprogrammet, med travlhed som begrundelse, så beslutningen er udsat i et år. Forvaltningen arbejder videre på vedtægterne.

Når der er valg næste gang, skal der stadig vælges til Campusbestyrelsen.

3.2. Audit på ESCPH

Der har været audit af gymnasiedelen.

Julie Rørdam Thom oplyser, at det gik rigtig godt. Vi fik fornemt feedback på lærernes undervisning og på skolens profil. Vi har også fået stor ros for at skabe trivsel blandt eleverne, og eleverne er meget glade for lærerne. Der er kun kommet kritik for ikke at have bygget broer til flere europaskoler. Vi ser frem imod de første studenter i 2023.

Anette Holst oplyser at vi er fuld akkrediteret hele vejen op.

4. Budget for Gymnasiet 2022

4.1 Budget for gymnasiet på SAG

Hella Helvig Jensen gennemgår budgettet og oplyser, at vi ikke har fået de endelige satser endnu. Det er lavet på baggrund af de udmeldinger vi fik i august. Der er kigget på antal elever, og budgetteret med et frafald på ca 5 elever. MGK satser vi på forbliver på det samme niveau.

Der er generelt store lønfremskrivninger. Lønbudgettet er lagt ud fra den enkelte medarbejder og ud fra gældende overenskomster.

Eat-ordningen får sin egen linie og har egne omkostninger. Det koster lidt at holde det, med bl.a betalingsterminal, og ansættelse af egne medarbejdere. Ordningen er en succes, og vi er begyndt at hæve antallet af portioner.



Anette Holst fortæller, at der i budgettet er afsat midler af til SPS (Special pædagogisk støtte), da vi har stigende antal elever, der har brug for det. Vi ønsker også at bruge midler til profilaktiviteter, samt nye musik- og kortilbud.

Nynne Dalå kommenterer, at det er fantastisk, især vedr. SPS, og foreslår at man søger hjælp hos nogen, der har erfaring, så man kan bruge pengene korrekt med det samme. Anette Holst oplyser at husleje af pavilloner, betales delvis af kommunen.

Budgettet blev godkendt.

4.2 Bilag - Budget for MGK

Mogens Halken gennemgår de forventede udgifter. Vi skal hvert 4.år indgå en rammeaftale, og er i dialog med Kunstfonden om MGK og udarbejde en strategiplan. Vores elevpris er markant lavere end andre MGK- skoler i Danmark.

Budgettet blev godkendt.

5. Upper Secondary 2022

5.1 Bilag – Budget for Upper Secondary

Hella Helvig Jensen gennemgår budgettet og oplyser, at vi forventer, at optage 126 årselever, i sommeren 2022.

Skolen er under udvikling og der er budgetteret med, at der skal ansættes flere lærere. Der er også sat midler af til inventar. Vi vil gerne have en indbydende skole. Vi gør meget for at holde på eleverne.

Julie Rørdam Thom oplyser, at der i år kun har været én 9. klasse, der kunne rykke op. Der er flere klasser til næste år. Der bruges meget energi på at bygge en god kultur op. Fx elevråd og forskellige udvalg. Alle er engagerede og støtter det.

Budgettet blev godkendt under forudsætning af, at ESCPH's afdelingsbestyrelse også godkender det.



SAG Afdelingsbestyrelse

6. Godkendelse af referat

6.1 Bilag - Referat fra SAG afd. bestyrelsesmøde den 16/9-21

Referatet blev godkendt.

7. Meddelelser og orientering

7.1 Status på det nye musikhus

Mogens Halten og Simon Skjødt har holdt møde med TRUST, hvor der blev enighed om, at projektet er beskrevet som ønsket. Vi håber på en endelig aftale inden jul. Største punkt er akustikken, som vi har beskrevet nøje, og det mener de at kunne leve op til.

Jens Kramer Mikkelsen spørger til, hvem der formelt er bygherrer på projektet, da det er vigtigt at ansvaret ikke ligger hos os. Mogens Halten oplyser, at KBH's Kommune står som bygherrer i aftalen og derfor har ansvaret. Vi får ekstraordinært lov til at følge med i projektet.

7.2 Opfølgning på trivselsarrangementer

Anette Holst oplyser, at vi har haft to store og vellykkede arrangementer. Trivselsløbet gav overskud, og gymnasieeleverne deltog med et pænt antal. Martin Kristiansen fortæller at gammel elevfesten 5.nov også blev en stor succes. Det er 3.gang vi holder det, og det var den bedst besøgte, med over 1000 gæster, og mange positive tilbagemeldinger. Der kommer et pænt overskud.

7.3 Status på advokatundersøgelse af krænkelse på SAG

Planen er at det skal komme før jul, mere ved vi ikke endnu, men vil informere så snart vi ved noget.

Vi er sammen med eleverne i gang med at arbejde på, hvordan vi forhindrer krænkelse i det hele taget.

7.4 Status på arbejdet om udvikling af skolens profil

Anette Holst fortæller, at vi havde temadag den 16.nov, hvor man blev fordelt i 9 workshops, og sidst på dagen kunne besøge hinanden og se de



forskellige forslag. Vi er ved at systematisere de ideer, der er kommet. Der er kommet 200 gode ideer. Både sociale og tværfaglige. Der er både ideer til folkeskolen og gymnasiet. Vi har nedsat en profilgruppe, som skal sortere og prioritere både de kortsigtede og langsigtede ideer.

7.5 Status Covid-19

Malene Wegener Knudsen orienterer om, at det i folkeskolen, ser rigtig pænt ud i denne uge med 20 smittede, sammenlignet med sidste uge, hvor vi havde over 30. Vi har også haft lidt smitte blandt medarbejderne. Patientstyrelsen er ikke bekymrede.

Martin Kristiansen orienterer om at gymnasiet har ca 4-5 smittede pr dag, og har ligget på det niveau de sidste 2 uger, og det er spredt ud i de forskellige klasser. Enkelte lærere har også været smittede.

Malene Wegener Knudsen informerer om at krybbespillet er udskudt til Hellige Tre Kongers aften i januar.

8 4-årig Strategiplan for MGK – oplæg ved Mogens Halken

Mogens Halken gennemgår strategiplanen for MGK.
(PowerPoint er vedhæftet)

9 Orientering fra Elevråd, FO, GYM

Alfred Hovby Gotved oplyser, at der er valgt UMR (undervisningsmiljø-repræsentanter) Liva fra 8.v og Mari fra 7.v. De deltager i en uddannelse som KBH's Kommune tilbyder, hvor man lærer at kunne varetage elevernes interesser overfor skolens ledelse.

Sally fra 8.v er KFE-medlem (Københavns fælles elevråd), som er skolernes og elevrådenes samlede talerør til byens politikere.

Der er i går sendt en anmodning til Trivselsfonden om køb af bordfodbold, sæbe til bad i idræt, og hygiejnebind ude på toiletterne.

Malene Wegener Knudsen oplyser, at der er planer om at lave en undervisningsmiljørapport til foråret sammen med UMR og elevrådsrepræsentanter fra de forskellige klasser.



10 Sangskolen

10.1 Opdrag fra forvaltningen vedr. effektivisering

Mogens Halten forklarer at, sangskolen hører indenunder, bydækkende enheder, hvor vi skal finde 2pct besparelse hvert år i 4 år.

Man kunne også komme med en ide til et investeringsprojekt. Mogens Halten har meldt ind, at vi kunne starte et spor op fra Børnehaveklassen. Det kan dog tidligst ske fra 2024.

11 Nyt fra folkeskolen

Malene Wegener Knudsen informerer om, at vi har haft besøgsdag, og havde næsten fuld koncertsal. Grundet corona, streamede vi undervisningen fra klasserne ned til salen. Forældrene var meget tilfredse.

Vi afventer budgettal, og håber at have dem i starten af januar.

Vi har inviteret til kontaktførelsemøde i januar 2022, for at drøfte inklusion. Nynne Dalå foreslår, at man der tænker på rekruttering af forældre til bestyrelsen.

Mogens Halten oplyser at vi har forholdsvis lave søgetal fra drenge.

.

12 Gymnasiet

12.1 Nyt fra gymnasiet

Martin Kristiansen oplyser, at grundforløb for 1.g'erne er afsluttet, og der blev valgt studieretning før efterårsferien.

Drama på a-niveau bliver mere og mere populært, vi har elever nok til 1,5 klasse.

Grundet Corona har studieturene været i Danmark. Det var nogle rigtig gode ture til bl.a Århus og Bornholm. Og tilbagemeldingen fra lærere var, at det faglige blev endnu bedre.

1g'ere blev sendt afsted til Berlin med extra bemanning, grundet corona, og havde en rigtig god tur.

12.2 Bilag - Revidering af studieordningsregler – til godkendelse

Martin Kristiansen orienterer om, at de har været til høring hos elever og lærere, hvor der ikke har været nogen kommentarer. Det er bl.a vedr. rygepolitik, mobning og krænkelse.

Ændringer blev godkendt.

Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



13 Evt

Ingen evt emner.

Næste SAG Afdelingsbestyrelsesmøde er 23.februar 2022.

Næste Campusbestyrelsesmøde er 05.april 2022.

Regnskabsopfølgning 2021

Sankt Annæ Gymnasium
- Folkeskoleafdelingen

pr. 31.12.2021

		Regnskab	Budget	Revideret budget	Resultat	Forventet	Bemærkning
FO		2020	2021	2021	2021	udmelding	
Indtægter	Tilskud	34.517.892	35.570.522	34.471.756	33.158.526		
	Kompetencecenter				1.254.453		
	Resultat 2020		-312.483	152.833	152.833		
	Korrektion af resultat 2020 pga. Corona		509.040				
	Skoleflex		334.676	133.333	183.333		
	BUFFlex			172.580	273.251	-100.671	Miniflex (Scoop UV-midler) udmeldt i R7. Ikke dispn.
	EAT			77.169	77.169		Der er udmeldt x2 ved en fejl - Disponeret på løn
	Ejendom - Fast (Kejd)	15.875.610	15.902.813	16.266.976	16.015.264		
	Forsyning			1.025.179	1.223.542		
	Elevkørsel	853.262	853.262	944.563	944.563		
	Indsatsplan - Co-teaching forløb			154.000	154.000		Disponeret på løn
	Indsatsplan - Aktionslæringsforløb			300.000	300.000		Disponeres først i 2022 (Budgetteret overskud 2021)
	Kommunal trivselspakke			165.528	165.528		Disponeret på løn og undervisning
	Statslig trivselspakke			227.343	227.343		Disponeret på løn og undervisning
	Statslig trivselspakke - Elevråd			8.447	8.447		Disponeret på løn og undervisning
	Ekstra midler til trivsel og faglighed			160.625	160.625		Disponeret på løn og undervisning
	Regulering af "Styrket udskolingsindsats"			-136.117	-136.117		Disponeret på løn - Nedjusteret pga omprioritering i BUU
Indtægter i alt	Indtægter i alt ex. Sangskole	51.248.784	52.859.851	54.124.215	54.162.760	-100.671	
	Sangskole			11.823.959	11.823.959		
Indtægter i alt	Indtægter i alt	102.495.548	52.859.851	65.948.174	65.986.719		
		Regnskab	Budget	Revideret budget	Total forbrug	Forbrug ifht. Budget	Merforbrug (-) / Mindreforbrug (+)
Omkostninger		2020	2021	2021	pr. 31.12.2021	i %	2021
	Ufordelt (Corona)				8.975		
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. Teknik+rengøring)	27.868.985	29.039.075	29.228.866	29.016.673	99%	212.193
	Personaleomkostninger (15xx)	99.291	115.200	115.200	50.268	44%	64.932
	Undervisningsmidler (16xx) inkl. kompetencecenter	1.618.733	1.550.000	1.860.000	1.432.502	77%	427.498
	EAT			77.169	31.785	41%	45.384
	Elevaktiviteter (1701)	3.691	4.000	4.000		0%	4.000
	Lejrskoler (1702)	70.901	156.000	156.000	136.138	87%	19.862
Undervisningens gennemførelse total	Undervisningens gennemførelse total	29.661.601	30.864.275	31.441.235	30.667.367	99%	773.868
Bygningsdrift	Vedligehold (inkl. Rengøring)	1.551.262	1.200.000	1.200.000	1.044.068	87%	155.932
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	1.551.262	1.200.000	1.200.000	1.044.068	87%	155.932
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.406.182	2.618.995	2.618.995	2.460.686	94%	158.309
	Ledelse og administration	200.503	330.000	330.000	214.945	65%	115.055
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	2.606.684	2.948.995	2.948.995	2.675.631	91%	273.363
Hovedtotal	Hovedtotal ex. elevkørsel	33.819.548	35.013.270	35.590.230	34.387.065	98%	1.203.164
Særlige omkostninger							
Bygningsdrift	Ejendom - Husleje (Kejd)	15.875.610	15.902.813	16.015.264	16.015.264	100%	0
Bygningsdrift	Ejendom - Forsyning	1.010.827	1.010.827	1.223.542	1.223.542	100%	0
Befordring	Elevkørsel	853.262	853.262	944.563	944.563	100%	0
Hovedtotal	Hovedtotal	50.548.420	52.780.172	53.773.599	52.579.410	100%	0
Total		51.947.128	79.680	350.616	1.583.350		

		Regnskab	Budget	Revideret budget	Resultat		
Sang		2020	2021	2021	2021		
Indtægter	Tilskud	11.667.190	11.823.959		11.823.959		
Indtægter i alt		11.667.190	11.823.959				
		Regnskab	Budget		Total forbrug	Forbrug ifht. Budget	Merforbrug (-) / Mindreforbrug (+)
		2020	2021		pr. 31.12.2021	i %	2021
Undervisningens gennemførelse	Løn	10.834.543	11.113.959		11.143.997	100%	-30.038
	Personaleomkostninger	6.746	50.000		27.885	56%	22.115
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	568.316	560.000		481.444	86%	78.556
	Administration	113.328	100.000		79.241	79%	20.759
Total	Undervisningens gennemførelse total	11.522.932	11.823.959		11.732.567	99%	91.392
Over/underskud		144.258	0		91.392		



**Budget 2022 for
Sankt Annæ Gymnasium –
Folkeskolen og Sangskolen**



Indhold

Budgetforudsætninger og budgetprincipper	3
Generelt.....	3
Omkostninger.....	3
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Bilag 1 Folkeskole budget	5
Bilag 2 Sangskole budget.....	6

Budgetforudsætninger og budgetprincipper

Generelt

Da Københavns Kommune har vedtaget en ny budgetmodel for alle folkeskoler pr 1. august 2021, der skal indføres over 3 år, så vi er stadig i en overgangsperiode.

I budgetmodellen er skolens økonomi bygget op om en grundbevilling, en aktivitetsbevilling og en fordeling efter socioøkonomi. Den nye model styres primært efter antal klasser, og ikke i samme udstrækning i forhold til antallet af elever som tidligere.

Grundbevillingen gives til dækning af basisomkostningerne på skolen: Ledelse, administration og ressourcecenter/pædagogisk læringscenter. Grundbevillingen beregnes ud fra skolens størrelse (teoretiske antal klasser). For skoler med over 20 klasser øges midlerne til hver klasse.

Aktivitetsudgifterne gives efter antallet af klasser på de forskellige trin. Derudover gives der en bevilling til klasser med mange elever (over 22 elever).

Der ydes særbevillinger/puljebevillinger til Sangskolen, Kompetencecenteret, SkoleFlex/BufFlex, EAT, omkostninger ved store udearealer og udvidet åbningstid, samt diverse politiske tiltag.

Særbevillingen til Sangskolen er en puljebevilling, som reguleres på samme måde som på folkeskoleområdet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift. Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser.

Omkostninger

I budgetoverblikket er vist en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering, som er stillet til rådighed af kommunen, bilag 1.

Lønbudgettet er lagt på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere. Der er indlagt midler til lokalløn mm. De generelle lønstigninger i 2022 er udregnet i henhold til gældende overenskomster.

For driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse er der foretaget mindre justeringer.

Der er på nuværende tidspunkt ikke meldt budget ud til driftsomkostninger til husleje, el og varme og elevtransport, hvorfor der heller ikke er lagt budget på disse poster. Da posterne dækkes en til en, har det inden betydning for budgettet.



Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

- Folkeskolen 45 %
- Gymnasiet 55 %

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem folkeskolen og gymnasium beregnet anderledes. Begrundelsen for dette er, at der er mere rengøring efter gymnasieelever.

- Folkeskolen 43 %
- Gymnasiet 57 %

Bilag 1 Folkeskole budget

Folkeskolen		Budget 2021	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023
Indtægter	Tilskud	34.471.756	33.158.526	32.587.317	32.462.298
	Kompetencecenter		1.254.453	1.254.453	1.254.453
	Resultat for 2020	152.833	152.833		
	Resultat for 2021			1.583.351	
	Skoleflex	133.333	183.333		
	BUFlex	172.580	273.251		
	EAT	77.169	77.169		
	Ejendom - Fast (Kejd)	16.266.976	16.015.264		
	Forsyning	1.025.179	1.223.542		
	Elevkørsel	944.563	944.563		
	Indsatsplan - Co-teaching forløb	154.000	154.000		
	Indsatsplan - Aktionslæringsforløb	300.000	300.000		
	Kommunal trivselspakke	165.528	165.528		
	Statslig trivselspakke	227.343	227.343		
	Statslig trivselspakke - Elevråd	8.447	8.447		
	Ekstra midler til trivsel og faglighed	160.625	160.625		
	Regulering af "Styrket udskolingsindsats"	-136.117	-136.117		
indtægter i alt		54.124.215	54.162.760	35.425.121	33.716.751
Omkostninger					
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning	29.228.866	29.016.673	28.700.000	28.700.000
	Personaleomkostninger	115.200	50.268	115.200	115.200
	Undervisningsmidler	1.860.000	1.432.502	1.860.000	1.550.000
	EAT	77.169	31.785	50.000	50.000
	Elevaktiviteter	4.000	0	4.000	4.000
	Lejrskoler	156.000	136.138	156.000	156.000
Undervisningens gennemførelse total		31.441.235	30.667.366	30.885.200	30.575.200
Bygningsdrift	Ejendom	1.200.000	1.044.068	1.000.000	1.000.000
Bygningsdrift total		1.200.000	1.044.068	1.000.000	1.000.000
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.618.995	2.460.686	2.520.000	2.520.000
	Ledelse og administration	330.000	214.945	330.000	330.000
Ledelse- og administration total		2.948.995	2.675.631	2.850.000	2.850.000
Hovedtotal ex. Elevkørsel og Husleje		35.590.230	34.387.065	34.735.200	34.425.200
Særlige omkostninger					
Bygningsdrift	Ejendom - Fast (Kejd)	16.266.976	16.015.264	0	0
Ejendom - el og varme	Ejendom - el og varme	1.025.179	1.223.542	0	0
Befordring	Elevkørsel	944.563	944.563	0	0
Særlige omkostninger i alt					
Undervisningens gennemførelse total		53.826.948	52.579.409	34.735.200	34.425.200
Over/underskud		297.267	1.583.351	689.921	-708.449

Bilag 2 Sangskole budget

Sangskolen		Budget 2021	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023
Indtægter	Tilskud	11.823.959	11.823.959	12.028.551	12.028.551
Resultat for 2021				91.392	
indtægter i alt		11.823.959	11.823.959	12.119.943	12.028.551
Undervisningens gennemførelse	Løn	11.113.959	11.143.997	11.358.805	11.508.805
	Personaleomkostninger	50.000	27.885	50.000	50.000
	Undervisningsmidler (inkl. foniatrisk bistand)	560.000	481.444	560.000	560.000
	Administration	100.000	79.241	100.000	100.000
Undervisningens gennemførelse total		11.823.959	11.732.567	12.068.805	12.218.805
Over/underskud		0	91.392	51.138	-190.254

Studietur til Amsterdam som led i en kvalificering af arbejdet med kompetencecenteret for de praktisk-musiske fag.

Hermed følger en oversigt over de elementer, der ifølge forretningsgang 11, skal indgå i godkendelsen af en tjenesterejse til udlandet.

Program	<p>Onsdag den 9/3 – Afrejse CPH kl. 9.15, Amsterdam 10.45, EasyJet</p> <p>Mocca Amsterdam: Ekspert I kunst-uddannelse I Amsterdam. De samarbejder med kommunens skoler. Kontakt: Ben Hekkema bhekkema@mocca.amsterdam</p> <p>Het Rijksmuseum, undervisningsafdelingen. E-mail: info@rijksmuseum.nl Telefoonnummer: +31 (0) 20 6747 000</p> <p>Torsdag den 10/3 – Afrejse med tog fra Amsterdam til Emmen, https://www.dekunstbeweging.nl/ kl. 08.08 – 10.15 – retur ca. Kl. 18.00. Kontakt: lieke.wartena@dekunstbeweging.nl</p> <p>Fredag den 11/3 – Aslan muziekcentrum: Specialiseret i undervisning I skoler. De har udviklet deres egen metode. Kontakt: Prya Keet PriyaKeet@aslanmuziek.nl</p> <p>Fablab, Amsterdam http://fablab.waag.org Et Fab Lab er en platform for læring og innovation: et sted at lege, skabe, lære, vejlede, opfinde.</p> <p>Lørdag den 12/3 – afrejse med fly kl. 14.45, ankomst København 16.05, SAS</p>
Forventet output	<p>De Kunstbeweging er en organisering svarende til vores praktisk-musiske kompetencecenter, der understøtter de kommunale skoler i udvikling af den praktisk-musiske dimension af undervisningen. Den hører til i distriktet Emmen, som er det distrikt i Holland, der er længst fremme i forhold til visioner og ambitioner på det praktisk-musiske område. Samtidig samarbejder de med kulturskolerne og skaber bånd mellem kommuneskoler og kulturinstitutioner med henblik på at udvikle læreres og elevers praktisk-musiske kompetencer.</p> <p>Fablab Amsterdam er helt enestående i forhold til udvikling af og brug af 3D-printere, laserskærere og andre maskiner. Udbyttet af besøget vil være et inspirerende indblik i indretning/udvikling af Fablab, pædagogisk praksis, undervisningsmetoder og elevernes udvikling. Det vil give en unik inspiration til vores kompetencecenters arbejde med at få udvidet kompetencerne indenfor brugen af digitale platforme/maskiner og fremtidens værktøjer i håndværk & design og billedkunst. Vi vil derudover have fokus på, hvordan den praktisk-musiske dimension via Fablabs kan integreres i den almene undervisning i en københavnsk skolesammenhæng.</p> <p>På Mocca Amsterdam er de eksperter i kunst-uddannelse i Amsterdam. De samarbejder med kommunens skoler, og vi har fokus på denne kollaboration og udbyttet af det i forhold til udvikling af elevernes viden og kompetencer.</p>

	<p>I Aslan muziekcentrum har de specialiseret sig i undervisning i skoler. De har udviklet deres egen metode, som vi er nysgerrige på, hvorvidt den kan overføres til Københavnske folkeskoler. Det er et mål for os at styrke samarbejdet med Københavns musikskole og samarbejdet mellem folkeskolerne og musiskolen i København.</p>
<p>Begrundelse for studietur til Amsterdam</p> <p>Er det muligt at holde arrangementet i Danmark?</p>	<p>Vi har foretaget en del research for at finde skoler og byer i Europa, som kan tilbyde en tilsvarende inspiration og ”knowhow”.</p> <p>Besøget på De Kunstbeweging vil indeholde møder med ledelse, lærere og elever samt overværelse af undervisning. Der vil være fokus på deres samarbejde med skoler og kulturinstitutioner, samt deres bidrag til udvikling af lærere og elevers praktisk-musiske kompetencer. Vi er nysgerrige på organisationens visioner, ambitioner og strukturerede måde at efterleve disse på. Der findes ikke lignende kompetencecentre i Danmark, hvorfor det er aktuelt for os at finde kvalificerede sparringspartnere i udlandet.</p> <p>Fablab Amsterdam har eksisteret siden 2007 og er ”Mother of Makerspaces” i Holland. De har stor erfaring, som vi kan trække på, når vi praktisk, didaktisk og pædagogisk skal udvikle Fablab på SAG og på Københavnske folkeskoler.</p> <p>Det er ikke muligt at tilrettelægge en tilsvarende studietur i Danmark.</p>
<p>Samlet pris pr person.</p> <p>Sammenligning med pris for et tilsvarende arrangement afholdt i Danmark.</p>	<p>Kr. 634,- Fly tur/retur m. Easyjet og SAS</p> <p>Kr. 2400,- 3 nætter overnatning på https://www.hotelnothotel.com/</p> <p>Kr. 1200,- for kost i 3 døgn</p> <p>Kr. 330,- for tog tur/retur Amsterdam/Emmen.</p> <p>Kr. 100,- for øvrig lokal transport</p> <hr/> <p>I alt kr. 4.664,- pr. pers.</p> <p>Fra kompetencecenteret deltager 4 personer. I alt kr. 18.656,-</p> <p>Et lignende arrangement ville kunne findes i Danmark.</p>
<p>Oversigt over enhedens forventede regnskabsresultat inkl. denne tur</p>	<p>Regnskabet for denne studietur indgår i det samlede regnskab for kompetencecenteret i 2022. Der er plads til udgiften inden for den budgetpost, der er afsat til kompetenceudvikling og kvalificering af arbejdet med kompetencecenteret.</p>
<p>Kontaktoplysning på den ledelsesansvarlige i rejse-perioden</p>	<p>Tine Andersen, leder af Praktisk – musisk kompetencecenter</p> <p>ta@sag.dk</p> <p>mobil 40892009</p>

Dokumentation for at kommunens retningslinjer for lukkedage overholdes	Ikke relevant.
Bestyrelsesgodkendelse	Der er bestyrelsesmøde i uge 8, hvor vi forventer en godkendelse.

Lektionsfordelingsplan 2022-23

pr. 01.02.22

Fagdelt undervisning i lektioner:									
	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	I alt	UVM
Klasstrin	8	7	7	7	7	7	7	50	50
Dansk	2	2	3	3	3	3	3	19	19
Engelsk	1	2	2	2	2	2	2	13	13
Tysk/fransk	1	1	1	1		1	1	6	7
Historie						2	2	4	4
Kristendom	5	5	5	5	5	5	5	35	35
Samfundsfag	2	3	2	2				9	9
Matematik					1	2	1	4	4
Natur/teknik					2	1	2	5	5
Geografi					2	2	3	7	7
Biologi	2	2	2	2	3	3	3	17	14
Fysik/kemi	1	2	2	1				4	6
Idræt	1	2	2					5	7
Billedkunst				3				3	10
Håndværk og design:						2	2	4	4
Madkundskab									
Valgfag (d)						2	4	6	2
Valgfag - obligatorisk musik								4	4
Drama / Teater (p)	1	1	2					4	
Baryton (d)				6	4			10	
Hørelære	2	2	2					6	
Bladsang		1	1						
Pigesang	2	3	4	5	3	2	4	23	
Drengesang	3	4	5	5	3			20	
Solistdrenge			2	2	2			6	
Ugentlige lektioner	28	33	34	33	33	35	36		
Solister			35	35	35			105	



Referat SAG Afd.bestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato: 23. februar 2022

Tid: 16.30 – 18.00

Sted:

Mødedeltagere: Anette Holst, Jens Kramer Mikkelsen, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Nynne Dalå, Arne Holm, Alfred Hovby Gotved – Elevrep. FO SAG, Alma Linnea Del Campo– Elevrep. GY SAG

Afbud: Hanne Løngreen, Peter Langdal, Anne Boukris

Gæster: Malene Wegener Knudsen, Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Özgül Iljazovski

SAG Afdelingsbestyrelse

1 Godkendelse af dagsordenen

1.1 Bilag – Dagsorden

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen.

Dagsordenen blev godkendt

2 Godkendelse af referat

2.1. Bilag - Referat fra Campus- og SAG afd. bestyrelsesmøde den 6/12- 21

Referatet blev godkendt

3 Meddelelser og orientering

3.1 Status på advokatundersøgelse af krænkelser på SAG, samt orientering om nuværende arbejde på SAG.



Undersøgelsen forventes færdig i uge 10. Der er ved at blive udarbejdet en kommunikations- og pressestrategi. Informationer til bestyrelsen bliver lige inden pressemeddelelsen.

Jens Kramer Mikkelsen kommenterede, at der har været stor ros til skolen og Anettes håndtering af det hele. Og som tidligere aftalt så henvises alle til Anette, så der kun er én, der udtaler sig. Også ros fra Tobias Stax.

Vi har startet en arbejdsgruppe sammen med eleverne, hvor der arbejdes på forebyggende tiltag, for at bevare en god kultur og trivsel.

Elevrådet vedtager snart en handleplan, hvor af det fremgår, hvem man trygt kan henvende sig, hvis man er ked af det, eller oplever noget krænkende.

Der er også sat en proces i gang hos medarbejdergruppen, både for sangskole, folkeskole og GYM.

3.2 Status på arbejdet om udvikling af skolens profil

I efteråret til pædagogisk dag, blev der arbejdet i workshops hvor der kom 200 forskellige forslag. Der er nu, af profilgruppen prioriteret 6 emner.

Vi fokuserer på:

- Arbejde med særlige SAG-kompetencer i alle fag
- Sammenhængskraft. Tværgående aktiviteter for både elever og personale
- Udvikling af musikaktiviteterne på gymnasiet
- Gentænkning af korforløb, valgfag mm for hhv piger og drenge i folkeskolen
- Arbejde med skole- og læringskultur
- Rekruttering og optag til både folkeskole og gymnasium
- Branding og kommunikation

Arne Holm spurgte ind til, om man evt kunne arbejde ud af skolen, som kunne gavne børnenes kompetencer. Det kunne for eksempel være lektiehjælp til indvandrerbørn, eller frivillig hjælp til flygtninge. Så man også udadtil virker som en åben skole.

Karsten Vestergaard sagde, at det er meget givende for en elev, når man kan hjælpe andre eller få åbnet op for en anden verden.

Nynne Dalå roste og synes at det er fantastisk med profilarbejdet.



Alfred Hovby Gotved sagde, at selve SAG i sig selv er en rigtig god skole, så man kunne forsøge ikke kun at have fokus på sangdelen. Man kunne brande selve skoledelen lidt mere.

Mogens informerede, at man er i gang med outreach projekter indenfor sang. Man skal dog passe på med, at ikke strække for langt ud, da vores elever har mange aktiviteter i og uden for skoletiden.

Alma Linnea Del Campo synes det er en god ide med outreach. Eleverne vil få følelsen, af at man faktisk kan andet end bare søge ind på konservatoriet, som er det mest åbenlyse svar.

3.3 Status på Covid-19

Alle restriktioner er fjernet, og vi er på sidste uge med test til eleverne. Vi skal stadig følge de gode råd mht spritte af, vaske hænder og udluftning. FO kan melde om 0 smittede for 3.dag i træk.

Der er generel ros til skolen for god håndtering af Covid-19.

4 Regnskab FO og sang

4.1 Bilag

Hella Helvig Jensen gennemgik regnskabet, der viser et overskud på både FO og Sang.

5 Budget FO og sang

5.1 Bilag

Hella Helvig Jensen præsenterede budgetterne.

FO budgettet viser et overskud på ca 700.000kr, men i overslagsåret 2023, er der et underskud på samme beløb, dermed går de ud med hinanden, så det giver os tid til at finde ud af hvad vi gør i 2024.

Malene roser, at vi allerede har et budget klar i februar.

Allan Severin er meget glad for processen og Hellas hjælp. Det ser godt ud for nu, og heldigvis skal der ikke opsigelser til nu. Det er dog bekymrende, når der skal bespares 6pct. Dvs, at der skal skæres ned på noget undervisningskvalitet.

Malene oplyste at, TRIO har en langsigtet plan om, hvad der skal skæres ned på. Fx ressourcetimer eller en åbningstid på biblioteket. TRIO fortsætter den åbne dialog.

Der drøftes hvilke muligheder, der kan være.



Enighed om, at gøre politikerne opmærksom på konsekvensen af sådan en fordelingsmodel, når timingen er der.

Sang kommer med et lille overskud, som kan skubbes til 2022, hvor 2023, ser lidt strammere ud.

6 Orientering fra Elevråd, FO, GYM

Elevpræsentation om ideer vedr. udnyttelse af parkeringsplads

Stor ros til Theis og Emil fra 3.d vedr. visioner for parkeringspladsen. Hvor de foreslog omdannelse af parkeringspladsen til fx et område for alle, med bænke, borde og grønt område. En scene til eksempelvis musik i det grønne. En skolehave, til gavn for fx naturteknologi og madkundskab. En fodbold/multibane både for FO og GYM.

Jens Kramer Mikkelsen oplyste, at der ikke bliver truffet nogen beslutninger nu, men det vil blive drøftet med bestyrelsen. Det skal i givet fald være skolens ledelse, som har kontakten til Kbh's Kommune.

Alfred Hovby Gotved og Alma Linnea Del Campo oplyser, at hele elevrådet er for ideen, og alle elever er positive.

Det vil blive taget op til næste afdelingsbestyrelsesmøde igen.

Oplægget er vedhæftet.

7 Gymnasiet

7.1 Nyt fra gymnasiet

Martin Kristiansen oplyste at SAGshow havde premiere 27.jan, og leverede et fantastisk show, mindst på niveau med hvad det plejer at være, trods corona nedlukninger,

Mandag 17.jan var der: SAG tager skraldet, med fælles indsats fra FO og GYM. Der blev samlet 1760kg skrald på en time, og var en stor succes.

7.2 Orientering om dannelsesprojektets afslutning.

Martin Kristiansen orienterede om at dannelsesprojektet nu er afsluttet. Sammen med forsker Steen Beck fra Syddansk Universitet og en gruppe lærere ved Sankt Annæ Gymnasium, er der nu udgivet bogen Dialog og dannelse, som også blev udleveret til afdelingsbestyrelsen.

7.3 Elevtrivselsundersøgelse – Gymnasiet. Oplæg fra uddannelsesleder Mathias Grange Persson.

Mathias Grange Persson præsenterede ministeriets obligatoriske elevtrivselsundersøgelse.



Undersøgelsen blev udført i klassens time i november og december. Rapporten med resultaterne modtaget i januar, vil blive lagt på hjemmesiden.

Overordnet set, trives eleverne bedre på SAG end på andre skoler, og ligger bedre end landsgennemsnittet.

De tendenser man ser i forhold til sidste ETU er at, læringsmiljøet er gået ned. Elevers indflydelse og motivation er dårligere end sidst, men stadig bedre end landsgennemsnittet. Corona har påvirket meget, og eleverne oplever, at de har mindre indflydelse. Det kan skyldes, at lærerne føler, at de skal styre undervisningen, for at indhente alt det tabte, grundet nedlukningen.

De skriftlige opgaver er udfordrende. Klasserelationer er positive.

Der er tydelig stigning i oplevet arbejdspress siden sidste år. Elevernes egne forventninger og kravet til deres skolearbejde er høje.

SAG eleverne oplever, at de er dårligere, end elever på andre skoler. Vi skal have etableret nogle bedre miljøer, så eleverne fx ikke italesætter det, som noget dårligt at skulle aflevere opgaver.

Vi har minimal mobning.

Vores fremadrettede indsats, er at arbejde videre med skolens elevråd om især krænkelser, pres og ensomhed.

Arne Holm kommenterede, at vi bør komme lidt væk fra privat skole fornemmelsen, så de ikke føler pres.

Alma Linnea Del Campo kommenterede at, det er bagsiden af alle de muligheder, der er på skolen. For udover at fokusere på skolen, så er der fx SAGshow, kor etc, hvor det er et pres at skulle sige nej til fælleskabet. Der hersker en kultur, hvor man hellere vil aflevere opgaven for sent, for at lave opgaven bedre.

(Oplæg og rapport er vedhæftet)

8. Sangskolen

8.1 Orientering om optagelsesprøve

Mogens Halken oplyste at vi desværre ikke har drengeansøgere nok. Vi har en ekstra optagelsesprøvedag i uge 14. Vi skal også have en dialog med de skoler, som ikke har henvendt sig. Vi har piger nok.

Nynne Dalå mener, at det vil være en god idé, at bruge vores netværk.

8.2 Bilag – Godkendelse af studietur med kompetencecenteret

Er allerede godkendt af forvaltningschefen og mangler godkendelse fra bestyrelsen.

Studieturen blev godkendt.



9. Nyt fra folkeskolen

9.1 Orientering om undervisningsmiljøvurdering

Malene Wegener Knudsen oplyste, at vi er i fuld proces, og satser på at være færdige til foråret.

9.2 Bilag Til godkendelse: Lektionsfordelingsplanen for skoleåret 2022-23

Lektionsfordelingsplanen blev drøftet og godkendt.

10 Evt.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der er blevet holdt et rigtig godt virtuelt møde med kontaktforældre, med inklusion som emne.

Alma Linnea Del Campo orienterede om at elevrådet har støttet en strejke om at få seksualundervisning i GYM. Det var succesfuldt.

Der vil også blive støttet op om et brev vedr sænkede pensumkrav til eksamener til sommer, grundet corona, Ligesom tidligere coronaperioder

Alfred Hovby Gotved orienterede om, at der 09.maj bliver afholdt en udskolingsfest.

Malene Wegener Knudsen fortalte, at der er mellemtrinsfest snart.

Næste møde er Campus- og SAG-afdelingsbestyrelsesmøde den 5.april 2022.