



Bilag 2.1.

---

## REFERAT BESTYRELSESMØDE

---

Dato: 15. december 2025  
Tid: Kl. 16.30 – 18.00  
Sted: Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium

Deltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Erik Skovlund Brockhoff, Karl Roos, Karsten Vestergaard, Mette Brøndum, Elevrepræsentant for GY: Mads Bundvig, Elevrådsrepræsentant for FO: Johannes Olsen, Allan Severin, Edward Pagh Pedersen, Heidi Villadsen

Afbud: Anette Holst, Emil Moselund, Peter Langdal

Gæster: Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halten

Referent: Martin Kristiansen

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 15. december 2025

##### 1.1. Bilag – Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 15. december 2025

**Dagsordenen blev godkendt.**

#### 2. Godkendelse af referat fra Bestyrelsesmøde d. 11. september 2025

##### 2.1. Bilag – Referat fra Bestyrelsesmøde d. 11. september 2025

Erik ønsker dette føjet til referat til pkt. 13:

Erik bemærkede, at han fandt det urimeligt, at Anette bemærkede dette, når faktum er, at han har gjort lige præcist det, i det han mindst én gang i kommunikation med Mogens, Jens og Anette har anført, at han fandt dette skulle behandles, samt at bestyrelsen selv ved møde fandt, det skulle på dagsordenen, hvilket Jens så efterfølgende affærdigede.

Jens har efterfølgende begrundet dette i en mailkorrespondance, da han var fraværende på det omtalte møde.

**Herudover blev referatet godkendt.**





### 3. Meddelelser v/vicerektor Martin Kristiansen

Martin og Jens kan fortælle, at Hanne i dag deltager i sit sidste møde. Hun udtræder fra næste møde i bestyrelsen.

Vi takker for den gode, stabile og altid konstruktive dialog i bestyrelsen.

Hanne takker for et godt 10-årigt samarbejde.

Alle istemmer, at det har været en fornøjelse at samarbejde.

### 4. Nyt fra elevrådene

#### 4.1. Folkeskolen

Johannes fortæller om, at han og næst-forpersonen fra 9. begge er med i KFE. Her og til elevrådsmøder er der bl.a. talt om ønsker om bedre seksualundervisning, bedre muligheder for madpakkespisning og større portioner fra EAT. Malene har lovet at undersøge, hvem hos EAT, der er kontaktperson for at kunne have dialog om madtilbuddet.

Karsten spørger til, hvordan den nye telefonordning (ingen telefoner på skolen) påvirker eleverne. Johannes fortæller, at der er mange forskellige holdninger til dette.

Vi runder seksualundervisningens vilkår i folkeskolen og gymnasiet. Der kan være mulighed for at tage det op som tema på et møde i foråret.

#### 4.2. Gymnasiet

Der er også i gymnasiet talt om EAT og seksualundervisning.

Der har også været afholdt valgdebat i forbindelse med kommunalvalget, ligesom der har været valgcafe sammen med Københavns Åbne Gymnasium.

Der har været udveksling med Frederikshavn Gymnasium.

Der er fortsat dialog om gratis menstruationsprodukter, hvor gymnasiet også er på vej i dialog med udskolingens elevråd via kontaktlærer for dette. Folkeskolen og gymnasiet søgte om at være med i forsøg på dette område via Københavns Kommune i sidste skoleår, men blev ikke udvalgt.

Elevrådet har drøftet diversitet på skolen. Det ønsker de en dialog med skolens ledelse om.

Elevrådet er i dialog med ledelsen om, om der kan være mulighed for flere mundtlige feedbacksamtaler om karakterer. Gymnasiets tillidsrepræsentant peger på, at øgede antal feedbacksamtaler vil skulle finde tid et andet sted fra.

### 5. Mission/Vision – den endelige formulering – til beslutning

#### 5.1. Orientering om det videre arbejde og implementering i organisationen

##### 5.1.1. Bilag – Mission-Vision\_endelig version

Jens præsenterer processen for den fremkomne vision, hvor alle medarbejdergrupper og elever har været involveret af flere omgange. Det fine er, at visionen og missionen kan bruges både indad- og udadtil.



Supplement fra Martin er, at der kan plukkes i formuleringerne, så en kommunikation kan tilpasses til forskellige situationer.

## **Visionen og missionen godkendes af bestyrelsen.**

5.1 Næste skridt er at implementere vision og missionen – altså at få det til at leve i alle kroge af skolen og udadtil i forhold til vores mange interesser.

Det nye år starter med et ledelsesseminar, hvor der lægges plan for, hvordan visionen og missionen kommer helt ud under huden på alle. Efter eller sideløbende skal den bruges som branding af vores skole – altså også omsættes til en kommunikationsstrategi.

## 6. Folkeskolen

6.1. Oprydning i principper

**6.1.1. Bilag – Principper og procedurer for hjemmebesøg – til ophævelse**

**6.1.2. Bilag – Principper for understøttende undervisning – til ophævelse**

**6.1.3. Bilag – Princip for placering af musikundervisning eller eliteidræt i skoletiden – til godkendelse**

Malene præsenterede de to principper (bilag 6.1.1. og 6.1.2), der ikke længere er aktuelle.

Det blev kommenteret, at den understøttende undervisning bestemt har haft rigtig god kvalitet undervejs. Det har f.eks. været et tidsrum, hvor der også var plads til de timeløse fag.

## **Ophævelsen af de to principper blev godkendt.**

Malene præsenterede det nye princip (bilag 6.1.3)

**Det nye princip blev godkendt.**

## 7. Gymnasiet

7.1. Budget Sankt Annæ Gymnasium 2026 – til vedtagelse

**7.1.1. Bilag – Budget Sankt Annæ Gymnasium 2026**

Vi står nu med et budget 2026, hvor der er luft i budgettet – bl.a. på baggrund af implementering af den 9. spor i gymnasiet, hvor dele af indtægterne kommer forskudt. Københavns Kommune har desuden tilført penge til budgettet som et engangsbeløb i 2026. Baggrunden er den ekstra forhøjelse af lærernes pension, som blev aftalt ved OK24.

Der er også givet tilskud til gymnasiet pba. af ny danskfaglig kanon.

7.1.1. Hella gennemgik budgettet i detaljer. Det tager udgangspunkt i en vedtaget finanslov.



Edward ønsker, at det er muligt at nedskrive lånet til Musikhuset ved overskud. Lånet er officielt sat til at skulle tilbagebetales over 10 år.

Ligeledes ønsker Edward mulighed for at lokalløn kan indgå i budget.

Mogens kommenterede, at vi skal være varsomme med at melde afsætte særlige lønmidler til delmængder af medarbejdere på samme overenskomst.

## **Budgettet for 2026 vedtages med akklamation.**

### 7.2. Mulighed for forhåndstilkendegivelse af studieretning – *til orientering*

Frem til nu har man ikke måtte spørge kommende elever, hvilken studieretning, de ønskede.

Dette er ændret nu, så elever med start til sommer, vil blive bedt om at forhåndstilkendegive deres ønsker til studieretninger. Det giver mulighed for at starte op med mere stabile klasser, hvor der er større mulighed for, at eleverne kan følges ad fra starten.

Eleverne skal selvfølgelig stadig have reel mulighed for at vælge studieretning endeligt efter opstarten.

Bestyrelsen vendte mange gode pointer omkring forhåndstilkendegivelse af studieretning. Der er både fordele og ulemper ved denne, og det bliver interessant at følge.

## **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 8. Sangafdelingen

#### 8.1. Budget Sankt Annæ MGK

##### 8.1.1. Bilag – Budget Sankt Annæ MGK

Vi har i løbet af 2025 bedt om større økonomisk ramme til vores budget, så vores elevbevilling svarede til landsgennemsnitsbevilling pr. elev.

Vi indsendte således to modeller for budget. Et baseret på elevpris med gennemsnitbevilling og et på gammel model, hvor vores elevpris ligger under landsgennemsnittet.

Kulturministeriet har ikke fundet anledning til at ændre den økonomiske ramme.

## **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### 8.2. Svar fra Kulturministeren vedr. MGK

##### 8.2.1. Bilag – Svar til Jens Kramer fra Kulturministeren

Der var ingen kommentarer til svaret på mødet.

## 9. Status for udvidelse til to SAG børnehaveklasser i 2027

# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



Der er i dag ansøgningsfrist til børnehaveklasse 2026. Der er fint ansøgertal. 94 børn.

Der blev ikke givet budget til udvidelse til to børnehaveklasser i budget 2026, men vi håber at få den med i budget 2027. Vi er allerede i dialog med interesserede skoler, som står klar til at samarbejde med os.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 10. Ferieplan for Sankt Annæ Gymnasium 2026-2027 – til beslutning

### 10.1. Bilag – Ferieplan SAG 2026-2027

**Ferieplanen blev vedtaget.**

## 11. Nyt bestyrelsesmedlem – til orientering

Processen omkring nyt bestyrelsesmedlem: Der afventes besked fra forvaltningen om, hvem der er udpeget. Der kan med sikkerhed afgives ønsker fra skolens ledelse.

Punktet kommer på møde igen senere i foråret.

## 12. Evt.

Mette ønsker på baggrund af orientering fra gymnasiets elevråd, at vi taler mere om diversiteten i elevgrundlaget. Elevrådet opfordres til at vende dette med skolens ledelse, før det vendes med bestyrelsen.

Erik udtrykte kritik af Jens' og Anettes behandling af input og spørgsmål, han har fremført i relation til 'principper for deltagelse i skolen kor og ensembler' ved og i forbindelse med tidligere møder.

Erik stillede specifikt spørgsmål til og udfordrede korrektheden af Mogens' oprindelige introduktion til bestyrelsen af den indledende formulering af principperne.

Slutteligt udtrykte Erik en undren over årsagerne til, hvad han opfatter som manglende vilje fra bestyrelses-ledelsen til, at behandle de spørgsmål han har stillet, og den kritik han har fremført.

Der var ikke yderligere kommentarer fra bestyrelsen til dette.

**Næste Bestyrelsesmøde er d. 18. februar 2026.**



Bilag 1.1.

---

## DAGSORDEN BESTYRELSESMØDE

---

Dato: 15. december 2025  
Tid: Kl. 16.30 – 18.00  
Sted: Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium

Deltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Emil Moselund, Peter Langdal, Erik Skovlund Brockhoff, Karl Roos, Karsten Vestergaard, Mette Brøndum, Elevrepræsentant for GY: Mads Bundvig, Elevrådsrepræsentant for FO: Johannes Olsen, Allan Severin, Edward Pagh Pedersen, Heidi Villadsen

Afbud:

Gæster: Anette Holst, Hella Helvig Jensen, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent:

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 15. december 2025

##### 1.1. Bilag – Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 15. december 2025

#### 2. Godkendelse af referat fra Bestyrelsesmøde d. 11. september 2025

##### 2.1. Bilag – Referat fra Bestyrelsesmøde d. 11. september 2025

#### 3. Meddelelser v/ rektor Anette Holst

#### 4. Nyt fra elevrådene

- 4.1. Folkeskolen
- 4.2. Gymnasiet

#### 5. Mission/Vision – den endelige formulering – *til beslutning*

##### 5.1. Orientering om det videre arbejde og implementering i organisationen

##### 5.1.1. Bilag – Mission-Vision\_endelig version

#### 6. Folkeskolen

##### 6.1. Oprydning i principper

##### 6.1.1. Bilag – Principper og procedurer for hjemmebesøg – *til ophævelse*



# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



**6.1.2. Bilag – Principper for understøttende undervisning – *til ophævelse***

**6.1.3. Bilag – Princip for placering af musikundervisning eller eliteidræt i skoletiden – *til godkendelse***

**7. Gymnasiet**

7.1. Budget Sankt Annæ Gymnasium 2026 – *til vedtagelse*

**7.1.1. Bilag – Budget Sankt Annæ Gymnasium 2026**

7.2. Mulighed for forhåndstilkendegivelse af studieretning – *til orientering*

**8. Sangafdelingen**

8.1. Budget Sankt Annæ MGK

**8.1.1. Bilag – Budget Sankt Annæ MGK**

8.2. Svar fra Kulturministeren vedr. MGK

**8.2.1. Bilag – Svar til Jens Kramer fra Kulturministeren**

9. Status for udvidelse til to SAG børnehaveklaser i 2027

10. Ferieplan for Sankt Annæ Gymnasium 2026-2027 – *til beslutning*

**10.1. Bilag – Ferieplan SAG 2026-2027**

11. Nyt bestyrelsesmedlem – *til orientering*

12. Evt.

**Næste Bestyrelsesmøde er d. 18. februar 2026.**



Bilag 2.1.

---

## REFERAT BESTYRELSESMØDE

---

Dato: 11. september 2025  
Tid: Kl. 16.30 – 20.00  
Sted: Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium

Deltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Mette Brøndum, Elevrepræsentant for GY: Mads Bundvig, Allan Severin, Gitte Tilling

Afbud: Hanne Løngreen, Emil Moselund, Karl Roos, Peter Langdal, Heidi Villadsen, Edward Pagh Pedersen

Gæster: Anette Holst, Hella Helvig Jensen, Jesper Cløigaard Christensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Thea Brøndum Knudsen

### Dagsorden – Strategiseminar:

#### 1. Godkendelse af dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 11. september 2025

##### 1.1. Bilag - Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 11. september 2025

Godkendt, uden bemærkninger.

#### 2. Godkendelse af referat fra Bestyrelsesmøde d. 30. april 2025

##### 2.1. Bilag - Referat fra Bestyrelsesmøde d. 30. april 2025

Godkendt, uden bemærkninger.

#### 3. Meddelelser v/ rektor Anette Holst

Anette orienterede om, at Københavns Kommune har vedtaget budget for 2026. Det er blevet besluttet, at man vil arbejde på at hæve niveauet i udskolingen på alle skoler. Dette er der afsat midler til, og det udmønter sig i ressourcer til co-teaching. Til gengæld er der ikke afsat midler til at udvide børnehaveklasseprojektet. Bestyrelsesmedlem Emil Moselund forholder sig optimistisk ift. at projektet kan godkendes som en del af overførselssagen (som typisk arbejder med et millionbudget) eller på næste års budget. Men det er nu klart, at der ikke kommer to børnehaveklasse til næste år.



# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



Anette orienterede herudover om, at Sankt Annæ Gymnasium har haft besøg af Arbejdstilsynet. Der blev lavet et fysisk tilsyn samt interviews med medarbejdere. Arbejdstilsynet havde intet at bemærke, og konkluderede, at SAG virkede til at være et godt sted at arbejde.

Slutteligt orienterede Anette om, at Hanne Løngreen ønsker at udtræde af bestyrelsen med udgangen af året. Der skal derfor findes en anden ekstern repræsentant.

## 4. Nyt fra elevrådene

### 4.1. Folkeskolen

Ingen repræsentanter er blevet valgt endnu.

### 4.2. Gymnasiet

Mads er blevet valgt som ny repræsentant for gymnasiets elevråd. Han fortalte, at elevrådet har påbegyndt arbejdet her i det ny skoleår med nye medlemmer og ny ansvarsfordeling. De har været rundt og præsentere sig i grundforløbsklasserne, afholdt en fælles elevrådsdag, og så har de afholdt deres første elevrådsmøde.

Mads meddelte, at der fra elevrådets side bl.a. vil være fokus på tilgængeligheden af gratis hygiejneprodukter på skolens toiletter, seksualundervisning og kantinen.

## 5. Skolestart og optag på Sankt Annæ Gymnasium (Sang, Folkeskolen og Gymnasiet)

**Gymnasiet:** Martin orienterede om, at starten på skoleåret er gået godt. Det er nyt, at alle pladser i 1.g ikke er fyldt (vi har 252 pladser og 245 elever lige nu). Vi har modtaget lidt færre ansøgninger, end vi plejer. Gymnasiet er jo udvidet med et ekstra spor, hvilket også gør, at vi optager flere elever.

Herudover orienterede Martin om, at der for ganske nyligt blev gennemført en idrætsdag for alle gymnasieelever, og at det gik rigtig fint.

**Folkeskolen:** Jesper orienterede om, at starten på skoleåret er gået godt i folkeskolen. Ansøgstallet til 3. klasse har også været dalende, så klasserne er ikke fyldt helt op. Det er tankevækkende, og der er stor opmærksomhed på det. Herudover er der fire nyansættelser i folkeskolen, og deres opstart er gået rigtig godt; alle virker glade.

**Sang:** Mogens orienterede om, at der har været stor søgning til børnehaveklassen. Der er optaget 26 børn i klassen, og det går godt indtil videre – børnene virker skønne. Det er en anden aldersgruppe at arbejde med, og noget nyt for vores undervisere at forholde sig til. Men samarbejdet med forældre, børnehaveklasseleder og Skolen i Sydhavnen er også rigtig godt. Mogens fortalte, at han og Børne- og Ungdomsborgmesteren Jakob Næsager var med på første skoledag, og det var en rigtig god og glad dag.





Karsten spurgte, om det er en mulighed, at optaget i 3. klasse helt forsvinder? Når nu der er så meget fokus på børnehaveklasse og optag af elever herfra.

Det er ikke skolens forventning, at det forsvinder helt. For det første må der være flere elever i 3. klasse (28, hvorimod de er 26 i 0., 1. og 2. klasse), og for det andet forventes det ikke, at samtlige elever følger med videre til Valby og 3. klasse. Der vil derfor være ledige pladser, som fyldes på sædvanlig vis via 3. klasse-optag.

## 6. Forslag til ny mission/vision, "værdier" for hele SAG – til drøftelse

Anette indledte drøftelsen med at fortælle, at de fleste af formuleringerne i SAG's mission og vision er 30 år gamle; meget er sket på 30 år, og skolen har ændret og udviklet sig meget. Derfor har skolen arbejdet med at opdatere formuleringerne, og Anette fortalte om tankerne, idéerne og formålet med de nye formuleringer.

Jens roste processen omkring arbejdet, og bemærkede, at den nuværende form er flot formuleret.

*Det nye udkast til en formulering af Sankt Annæ Gymnasium mission og vision blev diskuteret i grupper.*

Følgende betragtninger gjorde sig gældende:

Der var konkrete forslag til at ændre ordlyden flere steder, bl.a.:

- Undlad at sige "dine", for at kunne favne bredere
- "Korsang på internationalt niveau" siger reelt ikke noget om kvaliteten
- Udform den sidste sætning som en hensigtserklæring
- Gør det simpelt, skriv, "SAG er: - skolen, som XYZ"
- Giv mere plads til fagligheden i skrivet. Det ville give god mening at tilføje en sætning om måden, vi har faglighed på – ikke blot at den er der.
- Man studser over sidste sætning ("Vi er gode når det gælder; i fællesskaber, i venskaber, og når vi bruger vores stemmer i verden") – er vi så dårlige, når det ikke gælder?
- Sætningen "Skolen er et offentligt tilbud", lyder meget tør og temmelig kedelig. Den står temmelig abrupt.
- Forslag til en alternativ formulering til sidst: "Fremtidens stemmer i verden – når det gælder, i fællesskaber og i venskaber".

## 7. Strategiske Fokusområder 2025/2026 – til drøftelse

### 7.1. Bilag – Strategiske Fokusområder\_Samlet

Sankt Annæ Gymnasiums Strategiske Fokusområder blev gennemgået afdelingsvist.

Martin fortalte om **Gymnasiets Strategiske Fokusområder**, som i det forgangne år bl.a. har haft fokus på AI. Der er udarbejdet en skolepolitik for AI, og der har været fokus på vekselvirkningen imellem digital og analog undervisning samt udvikling af samarbejdet i klasserne.

Det nuværende og fremadrettede arbejde har fokus på styrkelse af vores elevers digitale



# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



dannelse samt videreudviklingen af AI-kompetencer. Skriftlighed er blevet væsentligt på en anden måde. Herudover udvides aktionslæringsprojektet til både 1. og 2.g, både til gavn for eleverne og for at skabe tættere kollegaskab og samarbejde.

Mads bemærkede, at der findes en modvilje blandt nogle elever ift. at bruge AI pga. klimaaftryk. Martin sagde, at det er en vigtig pointe, som skolen er klar over.

Erik spurgte ind til hvordan skriftlighed så vurderes, når forholdene er, som de er? Hvordan forholder skolen sig til skriftlighed, når det muligvis kan være omsonst om tre, fem, ti år? (Fordi AI skriver alting for én).

Martin henviste til, at undervisningen til stadighed udformes og tilrettelægges på baggrund af de krav, vi er underlagt ift. eksamen. Vores opgave er at træne og uddanne vores elever til det, de skal kunne, for at bestå deres studentereksamen. Og så længe det indebærer produktion af skriftlige produkter, så er det en del af undervisningen.

Jesper fortalte om **Folkeskolens Strategiske Fokusområder**, som i det forgangne år bl.a. har haft fokus på at udbrede og konsolidere et opdateret børnesyn og skabe plads til forskellighed. På 3. til 6. årgang har der været fokus på aktionslæring og videoobservation samt kompetenceopbygning på områder som ADHD, LGBT+ og praksisfaglighed som undervisningsdifferentiering.

Det nuværende og fremadrettede arbejde har fokus på Mangfoldige Børnefællesskaber.

Mogens fortalte om **Sangskolens Strategiske Fokusområder**, som i det forgangne år bl.a. har haft fokus på rekruttering af elever til 3. klasse, da det har været nedadgående.

Mette indskød, at det kunne være en god idé at bruge de nuværende forældre som ambassadører i forbindelse med rekruttering af nye elever, hvilket der var bred opbakning til og enighed omkring. Det blev foreslået at bruge Aula som outreach til nuværende forældre for at forsøge at få dem til at sprede ordet. MH bemærkede, at sanglærerne også selv er kommet med mange gode input og idéer til hvad man kunne gøre for at nå bredere ud.

Det nuværende og fremadrettede arbejde har fokus på etablering af børnehaveklassen samt videreudvikling af projektet.

Mogens fortalte om **MGK's Strategiske Fokusområder**, som har fokus på at følge med tendenserne og udviklingen på området. Der er en oplevelse af, at levende musik bliver mere og mere udfaset; elever efterspørger elektronisk produktion af musik. Vi ser, at linjen for lydproduktion er voksende, og det skal SAG MGK også afspejle. For at følge udviklingerne og tendenserne så tæt som muligt, er vi i dialog med konservatorierne, og de fortæller i øjeblikket, at der er færre, der søger ind på de videregående musikalske uddannelser og færre, der spiller instrumenter. Mogens fortalte, at der er blevet nedsat et pædagogisk udvalg her på skolen til at holde tråd i tematikken, ligesom der er etableret et dialogforum med eksterne aktører.

Anette fortalte om de **tværgående, fælles strategiske fokusområder** omkring SAG-kompetencerne. Vi er netop gået ind i det andet skoleår, hvor der arbejdes med



kompetencerne, hvorfor flere klasser og årgange nu indgår i arbejdet. Der har været mange aktiviteter omkring arbejdet med kompetencerne, og lærerne begynder også at kende og forstå det bedre. Fremadrettet skal der udarbejdes en plan for flere årganges arbejde med kompetencerne, og så skal der skrues op for det kreative/innovative spor i gymnasiet. Herudover orienterede Anette om, at vi er ved at få udviklet et interaktivt site, som både lærere og elever kan bruge til at få overblik over alle kompetencerne og aktiviteterne, der findes deri.

*Bestyrelsen anerkendte og kvitterede positivt på det foreløbige arbejde.*

## 8. Folkeskolen

### 8.1. Skoleudviklingssamtalen – til orientering

I næste uge er der den årlige skoleudviklingssamtale – folkeskole og BUF imellem. Jesper orienterede om, at SAG har fokus på mestring og deltagelsesmuligheder, og både skoleledelsen, personalerepræsentanter, forældrerepræsentanter fra bestyrelsen og elevrepræsentanter deltager i samtalen.

### 8.2. Sankt Annæ Gymnasiums Folkeskoleafdelings strategiske program – til orientering

#### 8.2.1. Bilag – Sankt Annæ Gymnasiums Folkeskoleafdelings strategiske program

Jesper fortalte om folkeskolens strategiske program og arbejdet, der ligger bag. Programmet er udarbejdet i forbindelse med en toårig skoleledelsesuddannelse, som folkeskoleledelsen har deltaget i. Der har været et stort analysearbejde, og det hele er endt ud i et strategisk program, der løber over de næste tre år. Dette program er godkendt på forvaltningsniveau. Jesper fortalte, at der generelt foreligger gode resultater fagligt og trivselsmæssigt, ligesom folkeskolen hovedsageligt præsterer udover det forventelige i forhold til den socioøkonomiske referenceramme. Således står vi ikke på "en brændende platform", men har inden for trivselsindikatoren "Ro og orden" identificeret områder, der med fordel kan sættes fokus på i løbet af de næste par år. Det er ledelsens forståelse, at det er den vej vi skal gå i bestræbelserne på at skabe endnu bedre resultater og vilkår for læring. Jesper gennemgik og fortalte om konkrete indsatser, som skal være med til at skabe øget kvalitet i læringsmiljøet, mere ro og orden, bl.a. via GDDG og BBBB samt øget co-teaching.

Allan pointerede, at det har været et udfordrende forløb for medarbejderne. Det har virket lidt hemmelighedsfuldt og uden synderlig lærerinddragelse. Der har været en bekymring for, hvad projektet indebar, og om det ville være noget nyt, der skulle "trækkes ned over hovedet" på lærerne. Allan sagde også, at hvis man fokuserer for meget på ro i klasselokalet, så kan det også få visse elever til at holde tilbage.

Hertil påpegede Jesper, at ro ikke nødvendigvis er stilhed. Indikatoren "Ro og orden" er et udtryk for en række spørgsmål, som kredser omkring dette tema. Karsten påpegede, at der er lagt i støbeskeen til et positivt pædagogisk projekt. Det er vigtigt med transparens omkring arbejdet. Dette var der enighed omkring.



*Bestyrelsen kvitterede for orienteringen, med bemærkning om, at den interne kommunikation bør styrkes.*

8.3. Opfølgning på princip for placering af musikundervisning eller eliteidræt i skoletiden – til godkendelse

### **8.3.1. Bilag – Princip for placering af musikundervisning eller eliteidræt i skoletiden**

Jesper orienterede om ændringerne, der gør sig gældende ved den nye formulering af princippet, nemlig at den understøttende undervisning er taget ud.

*Princippet blev godkendt.*

## 9. Gymnasiet

9.1. Godkendelse af studieretningsudbud på Sankt Annæ Gymnasium – til godkendelse

### **9.1.1. Bilag – Sankt Annæ Gymnasiums Studieretningsudbud 2026-2027**

Martin orienterede om, at vi gerne vil udbyde de samme otte studieretninger næste år, som vi har tilbudt i år. Den eneste ændring, der foreligger, er tilføjelsen af et valgfag, nemlig musik- og lydproduktion på c-niveau. Grundet det ekstra spor, som er blevet etableret i gymnasiet, er der ikke andre valgfag, som bortfalder.

*Studieretningsudbuddet blev godkendt.*

## 10. Sangafdelingen

Mogens gav bestyrelsen en opdatering ift. MGK.

Vores MGK-center er ét ud af otte i Danmark, og økonomien er virkelig skævt fordelt de otte centre imellem. Regeringens finanslovforslag lægger desværre ikke op til ændringer. Der er ingen formulerede regler eller retningslinjer for, hvordan pengene skal fordeles imellem MGK-centrene. Det gør, at nogle centre er voldsomt pressede rent økonomisk, heriblandt MGK på SAG. Der er derfor et udpræget ønske om og behov for at gøre kulturministeren opmærksom på problematikken.

*Der blev tildelt bestyrelsesformand Jens Kramer mandat til at skrive til kulturminister Jakob Engel-Schmidt for (forhåbentligt) at skubbe til problematikken.*

*Brevet sendes til orientering til alle bestyrelsesmedlemmer sammen med referatet fra dette bestyrelsesmøde.*

## 11. "Principper for elevernes deltagelse i kor og ensembler" – det fremadrettede arbejde – til orientering

Mogens informerede om arbejdet, som har fulgt de nye princippers vedtagelse. Dette skoleår er der blevet oprettet et nyt tilbud til unge mandsstemmer, "Unge





mandsstemmer, tenorer og basser”. Det har været en stor succes, og der er mange – ca. 20 – som har søgt optag. Herudover er mandskoret pt. fuldt besat – vel at mærke uden gymnasieelever under 18 år. Der er tre lærere tilknyttet det nye tilbud, og undervisningen foregår onsdag eftermiddag.

Det nye sangtilbud indeholder individuel solundervisning og ensemblesang, og sangerne bliver trænet sang- og korfagligt, hvormed de bliver bedre kvalificerede til optag i mandskoret. Fødekæden til mandskoret menes derfor at være sikret.

## 12. Mødeoversigt for SAG Bestyrelsesmøder 2025/2026 – til godkendelse

### 12.1. Bilag – Mødeoversigt SAG Bestyrelsesmøder 2025/2026

Mødeoversigten blev gennemgået. Anette orienterede om, at der er skolebestyrelsesvalg til foråret.

*Mødedatoerne blev godkendt.*

## 13. Evt.

Jesper meddelte, at grundet kommunalvalget d. 18. november, så henstilles alle folkeskoleelever til at arbejde hjemmefra på denne dato med diverse opgaver – dette fordi Sankt Annæ Gymnasium bruges som valgsted. Alle lærere sendes på kursus. *Bestyrelsen orienteres hermed om ovenstående.*

Erik fremførte en kritik af processen omkring håndteringen af hans indsigelser og undren overfor vedtagelsen af principperne vedr. elevs deltagelse i kor og ensembler på Sankt Annæ Gymnasium. Erik mente, at processen har været mangelfuld.

Anette henstillede til, at hvis et bestyrelsesmedlem ønsker at få et punkt på dagsordenen til yderligere drøftelse og gennemgang, så må der rettes rettidig henvendelse til rektor og bestyrelsesformand. Således kan hele bestyrelsen forholde sig til sagen og forberede sig.

Mogens informerede om, at han snart har 40-års jubilæum. I denne sammenhæng afholdes der reception d. 31. oktober om eftermiddagen.

**Næste bestyrelsesmøde finder sted d. 15. december.**



## **Vi skaber fremtidens stemmer i verden**

### **Sankt Annæ Gymnasium er:**

- en skole, hvor pulsen er musikken
- en skole, hvor fornyelse og tradition går hånd i hånd
- en skole, hvor alle har en stemme

### **På Sankt Annæ Gymnasium bliver du en del af:**

- en uddannelse, hvor sang, musik og faglighed er forbundne
- en skole, hvor vi er fagligt ambitiøse
- en undervisning, der træner dine kreative, performative og innovative kompetencer
- en tryk læringskultur, hvor der er plads til fejl
- et unikt musikmiljø med plads til forskellige interesser og udtryk
- en bred vifte af aktiviteter på tværs af årgange
- et inkluderende fællesskab, hvor du kan være, som du er

Sankt Annæ Gymnasiums grundlag er et samspil mellem musik og korsang på internationalt niveau og undervisning af høj kvalitet i folkeskole og gymnasium. Skolen er et offentligt tilbud.

**Vi er gode når det gælder - i fællesskaber, i venskaber, og når vi bruger vores stemmer i verden**



## Sankt Annæ Gymnasium – folkeskoleafdelingen

# Principper og procedurer for hjemmebesøg

### Principper

- Centralforvaltningens udmeldte hjemmebesøg tilbydes alle hjem på 4. årgang
- Øvrige hjemmebesøg kan gennemføres efter behov
- Mål og indhold for hjemmebesøget skal gensidigt aftales og tydeligt fremgå af det materiale hjemmene modtager forud for besøget
- Der er udmeldt midler til 2 timer pr. besøg incl. transporttid-og omkostninger. Denne beløbs/timeramme kan lærerne samlet råde over og evt. skævdele, alt efter hjemmenes behov og geografiske placering
- Der kan være behov for, at mere end én lærer (fx specialcenterlærer, sanglærer, 2.-sproglærer) deltager i hjemmebesøget.
- Det skal i god tid inden hjemmebesøget afklares, om der er behov for en tolk
- Transportomkostninger dækkes efter regning
- Transporttid og omkostninger er med udgangspunkt på skolen
- Alle indgåede aftaler under hjemmebesøg indskrives i elevplanen

### Procedure

- Klasselæreren formidler i samråd med ledelsen et brev til hjemmene med tilbud om hjemmebesøg
- Formål og procedurer for hjemmebesøg tages på dagsordenen på 4.-årgangs forældremøde
- Årgangsteamet udarbejder en liste over de hjem lærerteamet som minimum ønsker at besøge
- Disse hjem kontaktes personligt, når brev om hjemmebesøg tilgår alle hjem
- På baggrund af tilbagemelding tilrettelægges hjemmebesøg i samråd med hjemmet
- En endelig dagsorden skal være hjemmet i hænde senest 3 hverdage før besøget
- Fælles indgåede aftaler indskrives efterfølgende i elevplanerne
- Til hjælp for evalueringen af hjemmebesøgene fører klasselæreren logbog for besøgene

I øvrigt henvises til BUF hæfte vedr. hjemmebesøg;

KVALITETSLØFT til folkeskolen 2006, SKOLE-HJEMSAMARBEJDE – hjemmebesøg

Indstillet til Skolebestyrelsen på PR-mødet d. 21. august 2007



## Sankt Annæ Gymnasium, Folkeskoleafdelingen

### Principper for understøttende undervisning

Den understøttende undervisning anvendes til forløb, der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag/obligatoriske emner eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motion og trivsel.

En del af den understøttende undervisning omlægges til sangundervisning og hørelære, og for 3. årgang omlægges én af timerne til faget Koncentration, Udtryk og Kropsbevidsthed (KUK).

Den understøttende undervisning fordeles forskelligt for h.h.v. drenge og piger, da deres sangaktiviteter er placeret forskelligt alt efter, hvilket klassetrin der er tale om.

PÅ SAG har vi tre begreber for understøttende undervisning

- STÅ – StudieTid på Årgangen
- STP – StudieTid Piger
- STD – StudieTid Drenge

For STÅ, STP og STD gælder, at timerne på en eller flere årgang er placeret samtidigt og åbner for holddannelse.

Vedtaget af skolens bestyrelse d. 1. marts 2016



## Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskoleundervisning i skoletiden

Princippet er udarbejdet med afsæt i, at elever ifølge folkeskoleloven kan opfylde en del af deres undervisningspligt gennem deltagelse i eliteidræt eller i musikskoleundervisning, jf. lovens § 33, stk. 9.

### Skolens ansvar

- Skolens ledelse giver som udgangspunkt tilladelse til, at elever i begrænset omfang kan fritages fra undervisning, når elever deltager i eliteidræt eller går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole, hvis disse aktiviteter hindres af skoleskemaet.
- Ved adgangen til fritagelse lægger skolens ledelse vægt på, om dette konkret er forsvarligt, i forhold til elevens faglige og sociale udgangspunkt. Ligeledes er det en forudsætning, at fritagelsen ikke forhindrer deltagelse i sang- og hørelære og ej heller i øve- og koncertaktiviteter uden for skoletiden. Fritagelse gives i et tids- og periodemæssigt begrænset omfang for den enkelte elev.
- Skolens ledelse evaluerer fritagelsen i fællesskab med elev og forældre mindst én gang årligt og altid efter behov.
- Skolens ledelse forventer, at forældrene sørger for elevens muligheder for fortsat at følge med i skolearbejdet og mindsker evt. faglige og sociale konsekvenser.

### Hvordan søger man?

- Skolens ledelse skal modtage en motiveret ansøgning om, at eleven delvist fritages fra undervisning pga. deltagelse i eliteidræt eller på musikskolen. Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for elevens sportslige engagement på eliteniveau eller for en tilmelding til musikskolen.

Princippet er godkendt af bestyrelsen den....



# Budget 2026

## Sankt Annæ Gymnasium

### Gymnasieafdelingen



## Indholdsfortegnelse

Budgetforudsætninger og budgetprincipper .....	3
Generelt.....	3
Taxametertilskud mm.....	3
Omkostninger .....	3
Overslagsår .....	3
Egenkapital .....	4
Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.....	4
Bilag 1 Tilskudsoversigt.....	5
Bilag 2 Budgetoverblik.....	6
Bilag 3 Detaljeret budget.....	7



## Budgetforudsætninger og budgetprincipper

### Generelt

Nedenfor er beskrevet de væsentligste forudsætninger, som er lagt til grund for budgettet.

Budgettet er udarbejdet på baggrund af ledelsens forventninger til den fremtidige drift.

Budgettet har karakter af en fremtidsvurdering, hvorfor det ikke kan forventes, at alle forudsætninger kan opfyldes, ligesom der kan indtræffe uforudsete begivenheder og hændelser. Tilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet afhænger i øvrigt af aktiviteten. De ved budgetlægningen anvendte principper følger i størst muligt omfang de principper, som skal anvendes ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

Opstillingen af resultatbudgettet følger Børne- og Undervisningsministeriets krav til regnskabslinjer og opstilling i Sankt Annæ Gymnasiums årsrapport.

### Taxametertilskud mm.

Finansloven for 2026 er vedtaget. Det fremgår af orienteringsbrevet af 17. november 2025, at taksterne på finansloven er opregnet til det forventede pris- og lønniveau for 2026. Undervisnings-, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster er opregnet med udgangspunkt i det generelle pris- og lønindeks svarende til 1,6 pct. Bygningstaksten er reguleret med udgangspunkt i anlægsindekset, svarende til -0,6 pct. Den negative PL-faktor for anlægsindekset skyldes, at den faktiske prisudvikling i 2024 og 2025 har været lavere end forudsat på FL24 og FL25. Som følge heraf korrigeres niveauet for anlægsindekset i 2026. Det er vanlig praksis.

Som resultat af flere dialoger i forbindelse med forvaltningen om overenskomstforhandlingerne i 2024 modtager gymnasiet i 2026 et tilskud på 475.844 kr. fra kommunen til delvis dækning af de øgede omkostninger på pensionsområdet.

Som led i aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser tildeles gymnasiet 270.520 kr. til indkøb af fysiske skønlitterære bøger til brug i danskundervisningen.

Der er fortsat en dispositionsbegrænsning; denne er dog ikke udmeldt. Tidligere har den ligget på 0,1 pct., og derfor er der en reduktion på 65.999 kr., svarende til 0,1 pct. af det beregnede tilskud.

Oversigt over forventninger til aktivitet på de forskellige uddannelser og de udmeldte takster fremgår af bilag 1.

### Omkostninger

I budgetoverblikket vises en samlet oversigt over udgifter, fordelt på den kontoplan, som er stillet til rådighed af kommunen (bilag 2).

I bilag 3 fremgår et mere detaljeret budget. Der vil ikke blive foretaget budgetopfølgning på dette niveau, men alene på de konti, som fremgår af budgetoverblikket.



Lønbudgettet er udarbejdet på baggrund af de faktiske lønudgifter til de enkelte medarbejdere, hvortil der er tillagt midler til censur, lokalløn, over-/undertid m.m.

Der er tilføjet ekstra midler til undervisningens gennemførelse. Derudover er der afsat midler til ansættelse af yderligere 2 lærersårsværk som følge af oprettelsen af 9. spor.

Der er foretaget en mindre justering af lønomkostningerne til ledelse og administration som følge af, at Europaskolen er udtrådt af det administrative fællesskab.

Driftsomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, efteruddannelse, IT, administration, drift og ledelse er justeret til det niveau, de tidligere har ligget på, og enkelte poster er blevet opjusteret.

Omkostningen til afdrag på det interne lån til finansiering af musikhusbyggeriet hos Københavns Kommune, svarende til 749.000 kr. pr. år, er placeret under bygningsomkostninger.

### Overslagsår

Der er i budgettet udarbejdet et overslag for 2027, som bygger på en udvidelse med optagelse af elever på det 9. spor samt en opjustering af lønomkostninger som følge af de tiltag, der er indarbejdet i 2026.

### Egenkapital

Sankt Annæ Gymnasium har en egenkapital på samme måde som statens selvejende gymnasier. Sankt Annæ Gymnasium er ikke omfattet af kommunens regler om begrænset overførelsesadgang af driftsresultatet mellem finansårene. Sankt Annæ Gymnasium havde ved udgangen af 2024 en egenkapital på 12.4 mio. kr.

### Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag af elevtal.

Fordelingsnøglen for

- Folkeskolen 44 %
- Gymnasium 56 %



## Bilag 1 Tilskudsoversigt

### Budget 2026

3009STX	STÅ	takst	i alt
Undervisningstakst	636,9	62.340	39.703.411
Færdiggørelsestakst	155,0	14.960	2.318.800
Fælles-takst	622,7	7.020	4.371.354
Bygnings- takst	622,7	9.440	5.878.288
Tillægs-takst for A-niveau	155,0	11.170	1.731.350

### MGK 3079 stx

Undervisningstakst	105,0	47.980	5.037.900
Færdiggørelsestakst	24,0	14.960	359.040
Fælles-takst	106,5	8.160	869.122
Bygnings- takst	106,5	9.440	1.005.360
Tillægs-takst for A-niveau	24,0	11.170	268.080

### Andre tilskud

Grundtilskud			3.550.000
MGK grundtilskud			489.630
Pædagogikum	1,2	334.720	416.726
<b>Tilskud i alt</b>			<b>65.999.061</b>

### Pålagt besparelse

Dispositionsbegrænsning			65.999
-------------------------	--	--	--------

<b>Tilskud efter besparelse</b>			<b>65.933.062</b>
---------------------------------	--	--	-------------------

### Andre indtægter

Kopipenge (50%) af det fulde beløb			67.200
SPS støtte			225.000
Overenskomstforhandlingerne i 2024			475.884
Særlig tilskud til bogindkøb fra UVM			270.520
<b>Samlet indtægter</b>			<b>66.971.666</b>



## Bilag 2 Budgetoverblik

		Budget	Budget	Budget
		2025	2026	2027
Undervisnings gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	53.662.462	54.702.786	55.964.902
	Personaleudgifter lærere	657.691	681.000	681.000
	Undervisningsmidler	1.995.000	2.832.520	2.632.000
	Elevaktiviteter	450.000	460.000	486.000
	Studieture	400.000	400.000	400.000
<b>Undervisnings gennemførelse total</b>	<b>Undervisnings gennemførelse total</b>	<b>57.165.153</b>	<b>59.076.306</b>	<b>60.163.902</b>
Bygningsdrift	Ejendom - selv	947.000	1.347.000	1.347.000
	Forsyning	1.600.000	1.600.000	1.600.000
	Musikhuset	760.000	749.000	749.000
	Rengøring	243.000	243.000	243.000
<b>Bygningsdrift total</b>	<b>Bygningsdrift total</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.939.000</b>	<b>3.939.000</b>
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.883.651	3.094.662	3.204.418
	Ledelse & Administration	796.300	811.300	811.300
<b>Ledelse- og administration total</b>	<b>Ledelse og administration total</b>	<b>3.679.951</b>	<b>3.905.962</b>	<b>4.015.718</b>
<b>Hovedtotal</b>	<b>Hovedtotal</b>	<b>64.395.104</b>	<b>66.921.268</b>	<b>68.118.620</b>
<b>Tilskud UVM</b>	<b>Betalinger fra Staten</b>	<b>64.401.668</b>	<b>66.971.666</b>	<b>68.120.661</b>
<b>Resultat</b>		<b>6.564</b>	<b>50.397</b>	<b>2.040</b>



## Bilag 3 Detaljeret budget

	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
<b>Undervisningsningens gennemførelse løn</b>			
Undervisning	50.009.336	50.564.636	51.826.752
Teknik og rengøring	3.653.126	4.138.150	4.138.150
<b>Løn i alt</b>	<b>53.662.462</b>	<b>54.702.786</b>	<b>55.964.902</b>
<b>Personaleudgifter</b>			
Personale udgifter - Undervisning (kurser, Flex/barsel)	476.691	500.000	500.000
Personale udgifter - Øvrigt (kaffe, frugtordning mm.)	181.000	181.000	181.000
<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>657.691</b>	<b>681.000</b>	<b>681.000</b>
<b>Driftsudgifter til undervisning</b>			
Undervisningsmidler	800.000	1.520.520	1.320.000
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	450.000	450.000	450.000
It	150.000	200.000	200.000
EAT kantine	75.000	142.000	142.000
Kult	60.000	60.000	60.000
Talent udvikling	60.000	60.000	60.000
Pulje til uforudsete udgifter	400.000	400.000	400.000
<b>Driftsudgifter til undervisning i alt</b>	<b>1.995.000</b>	<b>2.832.520</b>	<b>2.632.000</b>
<b>Elevaktiviteter</b>	<b>450.000</b>	<b>460.000</b>	<b>486.000</b>
<b>Studieture</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>
<b>Bygningsdrift</b>			
Personaleudgifter	47.000	47.000	47.000
Forsyning	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Ind/udvendig vedligeholdelse	250.000	650.000	650.000
Inventar	250.000	650.000	650.000
Boldbane renovering	400.000	-	-
Rengøring	243.000	243.000	243.000
Særlige omkostninger til musikhuset	760.000	749.000	749.000
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.939.000</b>	<b>3.939.000</b>
<b>Ledelse og administration løn</b>			
Løn ledelse og adm.	2.883.651	3.094.662	3.204.418
<b>Ledelse og administration - drift</b>			
Kontorhold	340.000	350.000	350.000
Koncernservice kontering	63.300	63.300	63.300
Personaleomkostninger	163.000	163.000	163.000
Bestyrelse, Rektor, ledelse	140.000	140.000	140.000
Bestyrelseshonorar	90.000	95.000	95.000
<b>Ledelse &amp; Administration - drift i alt</b>	<b>796.300</b>	<b>811.300</b>	<b>811.300</b>
<b>ledelse og administration</b>	<b>3.679.951</b>	<b>3.905.962</b>	<b>4.015.718</b>
<b>Udgifter i alt</b>	<b>64.395.104</b>	<b>66.921.268</b>	<b>68.118.620</b>
Indtægter	64.401.668	66.971.666	68.120.661
<b>Over/underskud</b>	<b>6.564</b>	<b>50.397</b>	<b>2.040</b>



31. oktober 2025

Statens Kunstfond  
Slots- og Kulturstyrelsen

## Vedrørende budget 2026 for Sankt Annæ MGK

Hermed budget 2026 for Sankt Annæ MGK samt en beskrivelse af, hvorledes vi forventer at kunne opfylde målene i relation til bekendtgørelsen, samt hvordan vi ser budget 2026 i forhold til tidligere år og i forhold til de perspektiver, vi ser for perioden fra 2026 og frem.

### Opsummering af Sankt Annæ MGK's forventede økonomi:

Af regeringens finanslovsforslag for 2026 fremgår en bevilling på 6.313.699 kr., som vi har valgt at lægge budget ud fra.

Men da der ved budgetindsendelsen 31/10 2025 ikke er meldt en økonomisk ramme ud, har vi valgt også at sætte en kolonne ind med et alternativt budget på 7.575.000 kr., som tager udgangspunkt i en bevillingsramme svarende til en gennemsnitsbevilling for landets otte MGK-centre ud fra elevtal.

Budgettet er lagt, så bevillingen balancerer med udgifterne inden for budgetåret, men der er ikke økonomi til at afvikle det overførte merforbrug fra tidligere år. Det er således fortsat gymnasieafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium, der "agerer bank" for underskuddet på balanceopgørelsen.

### De væsentligste forskelle på de to budgetkolonner ligger inden for følgende områder:

1. Løn til undervisningspersonale
2. Posten til musikaktiviteter
3. Midler til udvikling og rekrutteringsindsatser
4. Posten til undervisningsmidler

Ad 1. Sankt Annæ MGK kan med en udvidet budgetramme regulere lønnen op på niveau med den løn, de øvrige MGK-centre tilbyder. Desuden skabes der plads til den relativt store overenskomstbestemte lønstigning. Samtidig vil der kunne afsættes en pulje til lokalløn, og endelig vil vi kunne tilbagerulle de besparelser i undervisningstilbuddet, som har været nødvendige gennem en længere årrække. Dertil kommer, at Sankt Annæ MGK vil få mulighed for at tilbyde særligt talentfulde elever ekstra hovedfagsundervisning, og særligt udfordrede elever ekstra understøttende undervisning – som på landets øvrige MGK-centre.



# Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



Ad 2. Sankt Annæ MGK kan med en udvidet budgetramme tilbyde eleverne fagligt relevante aktiviteter, som vil understøtte den skemalagte undervisning. Desuden vil eleverne på Sankt Annæ MGK få mulighed for at deltage i et aktivt koncertliv. Disse forhold er meget væsentlige elementer i den individuelle talentudvikling, og samtidig er det i høj grad et konkurrenceparameter i forhold til de øvrige MGK-centre.

Ad 3. Sankt Annæ MGK kan med en udvidet budgetramme arbejde langt mere målrettet og kvalificeret med de helt nødvendige, strategiske indsatsområder, der bl.a. handler om kønsdiversitet, instrumentdiversitet, genrediversitet samt reelle initiativer i forhold til elevrekruttering. Sankt Annæ MGK kan få styrket sin væsentlige position som fyrtårn, og eleverne kan styrke arbejdet som rollemodeller, særligt som opfølgning på den nyligt udkomne "Musiklivets talenrapport". Vi har konkrete planer klar.

Ad 4. Sankt Annæ MGK kan med en udvidet budgetramme løbende vedligeholde og indkøbe de nødvendige undervisningsmidler. Det drejer sig helt banalt både om alt fra klaverstemning og reparation af forstærkere til udskiftning af udtjent udstyr og nedslidte instrumenter. Dette er ligeledes et væsentlig parameter i en benchmarking med de øvrige MGK-centre.

## Målopfyldelse i relation til rammeaftalen:

Det er vores overordnede vurdering, at Sankt Annæ MGK generelt uddanner fagligt stærke og musikalsk velkvalificerede kandidater til dansk musikliv. Succesen skyldes i høj grad en meget engageret og motiveret elevgruppe, som trives og udvikles i et velfungerende uddannelsesforløb, hvor MGK er integreret i gymnasieskemaet. Dertil kommer en fagligt særdeles kompetent og udviklingsorienteret lærergruppe.

Landets musikkonservatorier har lavet opgørelser over de studerendes baggrund før optagelsen på konservatoriet. Her viser de nyeste tal, at ca. en fjerdedel af alle danske studerende på Det Kongelige Danske Musikkonservatorium kommer fra Sankt Annæ Gymnasium.

## Opregning af de vigtigste forventede begivenheder i budgetåret 2026:

Den vigtigste begivenhed i budgetår 2026 vil for Sankt Annæ MGK være koncentreret om at gennemføre undervisningen på så kvalitativt højt niveau som muligt inden for de givne økonomiske rammer. De fysiske rammer har vi fået kraftigt forbedret efter indvielsen af vores nye musikhus, som vi har taget i brug i august 2024.

Vi forventer fortsat at være blandt top tre af de mest ansøgte MGK-centre i Danmark. Vi forventer også, at ansøgerfeltet fortsat består af velkvalificerede unge talenter. Vi forventer desværre også kun at kunne tilbyde 3 af 10 ansøgere optagelse.





## Beskrivelse af forventningerne til budgetåret og af afvigelser fra bekendtgørelsen:

I forhold til bestemmelserne i bekendtgørelsen vil vi i store træk kunne leve op til de overordnede krav selv med et begrænset budget. Det er vores vurdering, at eleverne opnår udmærkede generelle kompetencer inden for alle fagområder.

Dog må vi med et begrænset budget benytte os af bekendtgørelsens §11, stk. 9 om dispensation, idet vi på en lang række områder giver merit. Dette medfører reduktioner i undervisningstilbuddet i forhold til bekendtgørelsens §11, stk.3 og 8. Reduktionerne består bl.a. i undervisningsårets længde og i omlægninger af lektionsfordelingsplanen. Desuden lader vi elevernes deltagelse i gymnasiets musikundervisning, kor og ensembler give merit i forhold til undervisningen på MGK.

Af afsnittet ovenfor fremgår de forventninger vi har til budgettet og målopfyldelsen ved en øget budgetramme.

## Perspektiver for årene fremover:

Lærerstabten er meget stabil og vedholdende, og lærerne leverer undervisning på et højt kvalitetsniveau og med stor entusiasme. Men på grund af de økonomiske forhold må vi styre løn og arbejdstilrettelæggelse så optimalt som muligt, hvilket også skaber et meget ulige konkurrenceparameter i forhold til andre MGK-centre.

Det er vores håb, at der fra 2026 sker en omlægning af de centralt fastsatte kriterier for udmøntning af de statslige bevillinger til landets otte MGK-centre, og at Sankt Annæ MGK i den forbindelse fremover vil modtage en bevilling pr. elev, der matcher budgettet pr. elev på landets øvrige MGK-centre.

Hvis der ikke sker ændringer i bevillingskriterierne, vil de røde tal i årsbalancen på MGK-regnskabet i løbet af en kort årrække få et betydeligt omfang. Dette finder bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium særdeles uholdbart.

## Selvejende institutioner skal oplyse dato for bestyrelsens godkendelse af budgettet

Sankt Annæ Gymnasium er en kommunal institution.

Det samlede budget for skolens gymnasieafdeling (herunder MGK) fremlægges for bestyrelsen onsdag den 15. december 2025.

## MGK- centerlederens dato og underskrift

31. oktober 2025

Mogens Halten

Leder af Sankt Annæ MGK Center

## BUDGET 2026 MGK SANKT ANNÆ

### Type af afrapportering

Budget

### Regnskabsår

2026

		i hht. SAGs budget- forslag	i hht. finans-lovs- forslag	B2025	R2024	R2023
<b>BUDGET</b>	<b>B2026</b>	<b>B2026</b>	<b>B2025</b>	<b>R2024</b>	<b>R2023</b>	
<b>Indtægter</b>						
1 Statsligt tilskud	7.575.000	6.313.699	6.220.392	6.133.665	5.822.443	
2 Øvrige indtægter						0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>7.575.000</b>	<b>6.313.699</b>	<b>6.220.392</b>	<b>6.133.665</b>	<b>5.822.443</b>	
<b>Udgifter</b>						
3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne	6.065.000	5.182.699	5.090.392	5.141.838	4.719.793	
4 Præ-MGK-talantarbejde	210.000	70.000	160.000	166.542	151.796	
5 Administration, ledelse, koordination mv.	1.270.000	1.036.000	946.500	900.114	1.290.503	
6 Øvrige udgifter	30.000	25.000	23.500	23.706	21.264	
<b>Udgifter i alt</b>	<b>7.575.000</b>	<b>6.313.699</b>	<b>6.220.392</b>	<b>6.232.201</b>	<b>6.183.356</b>	
<b>RESULTAT MGK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-98.536</b>	<b>-360.913</b>	
<b>Overførte midler</b>						
Balance ved årets begyndelse, MGK	-423.291	-423.291	-423.291	-324.755	36.158	
Resultat af årets drift, MGK	0	0	0	-98.536	-360.913	
<b>Balance ved årets udgang, MGK</b>	<b>-423.291</b>	<b>-423.291</b>	<b>-423.291</b>	<b>-423.291</b>	<b>-324.755</b>	
Udgifter til musikfagligt arbejde for kursisterne og præ-MGK-talantarbejdes skal samlet udgøre minimum 90 pct. af det variable tilskud	92%	90%	92%	94%	92%	

**NOTER****1 Statsligt tilskud**

Grundtilskud	750.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Variabelt tilskud	6.825.000	5.813.699	5.720.392	5.633.665	5.322.443
Øvrige statslige tilskud					
<b>I alt</b>	<b>7.575.000</b>	<b>6.313.699</b>	<b>6.220.392</b>	<b>6.133.665</b>	<b>5.822.443</b>

**2 Øvrige indtægter**

<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
--------------	----------	----------	--	--	--

**3 Musikfaglige aktiviteter rettet mod kursisterne**

Lærertilskud	5.390.000	4.802.699	4.710.392	4.468.964	4.344.021
Eksaminer og prøver, ekskl. censorhonorar	35.000	30.000	30.000	33.382	36.669
Gennemgående ekstern censur	40.000	40.000	40.000	34.153	30.240
Ekstern fagcensur	60.000	60.000	60.000	53.917	47.547
Musikfaglige arrangementer mv.	200.000	120.000	120.000	160.736	73.033
Undervisningsmidler	200.000	50.000	50.000	273.023	83.398
Udviklingsopgaver	80.000	50.000	50.000	65.000	77.157
Pædagogisk udvikling, efteruddannelse mm.	60.000	30.000	30.000	52.665	27.728
<b>I alt</b>	<b>6.065.000</b>	<b>5.182.699</b>	<b>5.090.392</b>	<b>5.141.838</b>	<b>4.719.793</b>

**4 Præ-MGK-talantarbejde**

Koncerter på skoler, musikskoler, gymnasier m.fl.	50.000	40.000	30.000	25.799	35.816
Infomøder	10.000	10.000	10.000	9.144	980
Vækstlagsprojekter	150.000	20.000	120.000	131.600	115.000
<b>I alt</b>	<b>210.000</b>	<b>70.000</b>	<b>160.000</b>	<b>166.542</b>	<b>151.796</b>

**5 Administration, ledelse, koordination mv.**

Løn, ledelse	610.000	550.000	515.000	493.286	872.801
Løn, koordination	300.000	200.000	190.000	179.928	163.019
Løn, administration	150.000	150.000	136.500	116.943	116.931
Bidrag til MGK-danmark	70.000	55.000	60.000	55.038	41.225
Revision	0	0	20.000	0	17.300
PR, annoncering mv.	50.000	30.000	10.000	13.293	31.824
Møder, kurser mv.	40.000	18.000	15.000	12.076	47.403
IT, telefoni, kontorartikler mv.	25.000	15.000	0	12.885	0
DMK medlemskab	25.000	18.000	0	16.666	0
<b>I alt</b>	<b>1.270.000</b>	<b>1.036.000</b>	<b>946.500</b>	<b>900.114</b>	<b>1.290.503</b>

**6 Øvrige udgifter**

Flexfonden	30.000	25.000	23.500	23.706	21.264
<b>I alt</b>	<b>30.000</b>	<b>25.000</b>	<b>23.500</b>	<b>23.706</b>	<b>21.264</b>

Jens Kramer Mikkelsen  
sag@kk.dk  
Sankt Annæ Gymnasium  
Sjælør Boulevard 135, 2500 Valby

**Kulturministeren**

Kulturministeriet  
Nybrogade 2  
1203 København K

Tel : 33 92 33 70  
E-mail : kum@kum.dk  
Web : www.kum.dk

4. november 2025

Kære Jens Kramer Mikkelsen

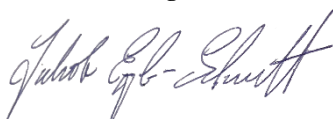
Tak for din henvendelse om finanslovsforslaget for 2026, herunder fordelingen af det statslige tilskud til MGK Sankt Annæ.

Det er helt afgørende, at vi i hele Danmark har gode muligheder for, at talentfulde unge kan dygtiggøre sig inden for det musikalske felt, og at vi understøtter det lokale og regionale musikliv. Det er de 8 MGK-centre i hele landet, herunder MGK Sankt Annæ, i høj grad med til at understøtte.

Derfor er jeg også glad for, at jeg med bred politisk opbakning har løftet den samlede ramme til MGK-centrene med 2,6 mio. kr. ekstra årligt i 2025-2027 og flytte ansvaret for opgaven med MGK-centrene fra Statens Kunstfond til Kulturministeriet.

Jeg vil takke dig for at gøre mig opmærksom på problemstillingen, og jeg vil tage din henvendelse med i mine videre overvejelser om, hvordan vi bedst understøtter unge danske musiktalenter udvikling i hele landet.

Med venlig hilsen



Jakob Engel-Schmidt



# Elevernes ferieplan 2026/2027

---

## FOLKESKOLE og GYMNASIUM

Sommerferie	lørdag 27. juni 2026 – mandag 10. august 2026
Efterårsferie	lørdag 10. oktober 2026 – søndag 18. oktober 2026
Juleferie	lørdag 19. december 2026 – søndag 3. januar 2027
Vinterferie	lørdag 13. februar 2027 – søndag 21. februar 2027
Påskeferie	lørdag 20. marts 2027 – mandag 29. marts 2027
Kristi Himmelfart	torsdag 6. maj 2027 – søndag 9. maj 2027
Pinseferie	lørdag 15. maj 2027 – mandag 17. maj 2027
Sommerferie	lørdag 26. juni 2027 – søndag 8. august 2027

***De nævnte dage inkl.***