



Dagsorden til ordinært Campus- og SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Bilag 1.1

Dato:	13. december 2018
Tid:	16.30 – 18.00
Sted:	Lærerværelset
Mødedeltagere:	Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Peter Langdal, Nynne Dalå, Jonas Christoffersen, Marianne Zibrandtsen, Sofie Seidenfaden, Anne Boukris, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Christen Bagger, Rikke Karlsson, Edward Pedersen, Allan Severin, Rasmus Hornecke, Dagmar Grønbech Palsbro, Simon Ulvsgaard, Anette Holst
Afbud:	Connie Mikkelsen
Gæster:	Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Hanne Schmidt
Referent:	Helen Pedersen

Dagsorden:

1. Velkomst til nye Campusbestyrelsesmedlemmer

- Orientering om bestyrelsesvalg på Europaskolen

2. Godkendelse af dagsorden

- 1.1. Bilag - dagsorden

2. Godkendelse af referat

- 2.1. Bilag – Referat fra SAG Afdelingsbestyrelsesmøde 4. oktober 2018

3. Meddelelser v/Anette Holst



4. Flytning, helhedsrenovering og genhusning – til orientering

- 4.1. Indflytning i den nye Europaskolebygning
- 4.2. Genhusning
- 4.3. Helhedsrenovering på **SAG**

5. Budget 2019 – til godkendelse

- 5.1. Bilag – Budget GYM
 - 5.1.1. Bilag – Orientering om finanslovsforslag for 2019
- 5.2. Bilag – Budget MGK
 - 5.2.1. Bilag – Opsummering af MGK's forventede økonomi

6. Europaskolen – til orientering

7. Gymnasiet – til orientering

- 7.1. Fravær
 - 7.1.1. Bilag – Måltal for fravær
- 7.2. **Evaluering af grundforløb**
- 7.3. **Start på studieretningerne**

8. Folkeskolen

- 8.1. **Kontaktforældre**

9. Sangafdelingen – til orientering

10. Nyt fra elevrådene

11. Evt.



Referat fra ordinært SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Dato: 4. oktober 2018
Tid: 16.30 – 18.30
Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Nynne Dalå, Anne Boukris, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Edward Pedersen, Allan Severin, Connie Mikkelsen, Dagmar Grønbech Palsbro (elevråd FO), Anette Holst

Afbud: Simon Ulvsgaard (elevråd Gym), Peter Langdal

Gæster: Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

1 Referent: Helen Pedersen

Dagsorden:

1. Velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer samt ny skoleleder fra FO

Jens Kramer Mikkelsen bød velkommen til de nye medlemmer af bestyrelsen som er:

- FO forældrerepræsentant Karsten Vestergaard
- FO elevråd Dagmar Grønbech Palsbro og
- Ny skoleleder Malene Wegener Knudsen

Der var herefter en præsentationsrunde.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Godkendelse af referat

Referatet godkendt.

4. Valg til bestyrelsen – til drøftelse

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer har besluttet, at Karsten Vestergaard

er folkeskolens forældrerepræsentant i Campusbestyrelsen. Arne Holm er suppleant for Anne Boukris. Nynne Dalå er gymnasiets forældrevalgte repræsentant i Campus



Forretningsudvalget for SAG Afdelingsbestyrelses består af formand Jens Kramer Mikkelsen, rektor Anette Holst og forældrerepræsentant Anne Boukris.

5. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst reklamerede for de to trivelsesarrangementer der holdes. Trivelsløb den 12. oktober, som er et sponsorkøb, hvor der samles penge ind til Trivelsfonden (Beløb gives elektronisk og anonymt). Og Gl. elevfest den 2. november, hvor overskuddet går til Trivelsfonden.

Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning.

6. Fremtidig bestyrelsesstruktur – til orientering

Anette Holst orienterede om, at Undervisningsministeriet har oplyst, at det kræver en lovændring, hvis Sankt Annæ Gymnasium skal have ændret den nuværende bestyrelsesstruktur, således at de to skoler, SAG og Europaskolen, kan blive selvstændige og Campusbestyrelsen afskaffet, især da de to skoler ikke skal bo sammen.

Denne lovændring vil man kigge på, når man alligevel skal ændre i Ungdomsudannelseslovgivningen, hvilket efter Anette Holts vurdering bliver inden for 2 - 3 år.

Anette Holst oplyste endvidere, at Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune bakker op om, at der skal laves en lovændring, således at skolerne adskilles.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Helhedsrenovering og genhusning – til orientering

Anette Holst oplyste, at der er to store sideløbende projekter:

- a. **Helhedsrenovering på SAG**, som mest består af byggetekniske forbedringer. Der startes i A-fløjen. Hovedformålet med moderniseringen er, at skabe mere fleksible undervisningsområder m.m. Bevillingen startede op med at være på 168. mill kr. til helhedsrenovering, men er kommet ned på 123. mill kr., idet der er sket fradrag til administration, pulje til uforudsete udgifter og rådgiver m.m. Der endes ud med at SAG har 14 mill kr. til moderniseringsdelen. Renoveringen går i gang i starten af november.
- b. **Genhusning**, folkeskolen skal bo sammen med Europaskolen på Carlsberg. Der arbejdes på, at så få børn som muligt skal pendle mellem Carlsberg og SAG. Dog skal 6. og 7. klasses pigerne have nogle timer i sang på SAG. Spisepauserne



ændres, således at der bliver spist i 3 hold. Flytningen af inventar m.m. sker fysik onsdag og torsdag i uge 44. Børnene starter på Carlsberg den 5. november.

KWK oplyste, at der bliver udarbejdet et særschema, som også bliver kommunikeret ud til forældrene.

Det holdes et informationsformøde for forældrene den 8. oktober, hvor der er 300 tilmeldte.

Karsten Vestergaard spurgte, om der er taget højde for støj i forhold til sangundervisning på SAG. Hertil oplyste Anette Holst, at der ikke er nogen grund til bekymring, idet ikke sker renovering i den bygning, hvor de skal have undervisning.

Dagmar Palsbro oplyste, at eleverne glæder sig meget til at skulle flytte på Carlsberg.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3

8. Indsatsområder – til godkendelse

Evaluering 2017/2018

Martin Kristiansen uddelte den nyudarbejdede håndbog om Mindset som læringskultur på SAG på mødet.

Nynne Dalå foreslog, at den også lægges på skolens hjemmeside.

Til indsatsområdet **Mindset** forespurgte Anne Burkris, hvordan det sikres at det fortsat udvikles? Hertil svarede Martin Kristiansen, at der løbende arbejdes på konceptet, og at man på gymnasiesiden er i gang med at arbejde med de elever der har det vanskeligt med nogle fag/opgaver.

Malene Wegener Knudsen oplyste, at folkeskolen også fortsat arbejder med det som er sat i gang. Det er nu en del af den daglige undervisning, og arbejder med at den feedback der gives også bruges til at understøtte eleverne.

Anne Boukris fremførte, at hun ønsker, at der bliver foretaget en følgeforskning, så der er dokumentation.

Anne Boukris foreslog at man kunne evt. benytte Center for ungdomsforskning / EVA.



Anette Holst oplyste, at eksamensresultaterne for folkeskolens afgangsprøver og studentereksamenen er blevet bedre i forhold til året før.

Nynne Dalå henstillede til, at huske nye årgange på, hvordan man arbejder med Mindset.

Til indsatsområdet **Administration** oplyste Mogens Halten, at man er i gang med at implementere et nyt optagelsessystem.

Til indsatsområdet **Kompetencecentret** orienterede Malene Wegener Knudsen, at der er indgået flere samarbejdsaftaler, og der er stor glæde ved indhold og kvalitet.

Indsatsområder 2018/2019

Til indsatsområdet **Helhedsrenovering** orienterede Anette Holst, at Helhedsrenoverings fase 2 sker i B-bygningen og fase 3 i C-bygningen. Der arbejdes endvidere med at få suppleret midler via søgning til fonde.

4

Til indsatsområdet **Administrativ fællesskab med Europaskolen** orienterede Hanne Mølgaard om at fællesskabet er blevet udvidet med rengøring og teknik.

Til indsatsområdet **Effektivisering af eksisterende arbejdsgange** orienterede Hanne Mølgaard at det er nødvendigt at se på opgaverne, idet der ikke er blevet færre. Første skridt er, at der i november holdes et møde, hvor kontoret skal se på opgaver og på serviceniveauet.

Der var stor tilslutning fra bestyrelsen til at få set på dette indsatsområde, og Karsten Vestergaard syntes, at det er en rigtig god måde at gøre det på.

Til indsatsområdet **Styrkelse af udskolingen** oplyste Malene Wegener Knudsen, at man gerne vil ansætte en AKT-vejleder, som skal have fokus på udskolingen. Der har været opslag to gange uden resultat, og hvis man ikke kan få en ansat, at man ser på, hvordan man så skal prioritere indsatsen.

Allen Severin bemærkede til folkeskolens indsatsområder, at der arbejdes med at afstemme forventninger i forhold opfyldelse af indsatsområderne.



Til indsatsområder **Hørelærerfaget i sang/-folkeskolen** oplyste Mogens Halken, at man er ved at udarbejde lærerplaner. Lærerplanen kommer til godkendelse i SAG afdelingsbestyrelse.

Nynne Dalå syntes det fungerer godt med den måde vi arbejder med indsatsområderne på.

Nynne Dalå havde dog en "OBS" til ledelsen i forhold til at have fokus på trivsel, herunder tænke i sammenhængskraften i personaletrivsel.

Anette Holst bekræftede, at det er noget som der skal arbejdes med.

Malene Wegener Knudsen supplerede med, at sammenhængskraften vil blive drøftet på et ledelsesseminar i december, herunder hvordan vi er en samlet organisation, når man ikke bor sammen, så der er opmærksomhed på opgaven.

Bestyrelsen godkendte afrapporteringen af 2017/18 og de nye indsatsområder for 2018/19.

5

8. Regnskabsopfølgning og justering af FO's budget 2018 – til godkendelse

Regnskabsopfølgning FO/SA, herunder justeret FO-budget 2018

Hanne Mølgaard gennemgik forbruget og fremførte, at det ser pænt ud.

Allan Severin fremførte, at det har været svært at gennemskue regnskaberne, efter kommunen har fået nyt økonomisystem.

Hertil oplyste Anette Holst, at man har fået nedsat en gruppe for at se på, hvad der er særligt for SAG, så vi kan få et bedre værktøj til at styre økonomien.

Regnskabsopfølgning GYM

Hanne Mølgaard gennemgik forbruget og fremførte at det også ser pænt ud.

Edvard Pedersen fremførte, at det efter hans opfattelse ikke er særligt klogt at spare op. Vil heller bruge midlerne til flere medarbejdere, så der bliver god undervisning, og at der ikke skabes stress og mistrivsel.

Anette Holst oplyste, at ledelsen er enige og at budgetterne er udarbejdet så pengene anvendes til undervisning m.m., men at der har været et



mindre forbrug på flere poster, og at man forsøger at forudse, hvilke udgifter der kommer.

Bestyrelsen godkendte regnskabsopfølgningerne samt det justerede FO-budget for 2018 med de ovenstående bemærkninger

9. Den langsigtede økonomi for GYM i forlængelse af Finanslovsforslag 2019 – til orientering

Anette Holst orienterede om, at der i Finanslovsforslaget lægges op til at Omprioriteringsbidraget på 2 % årligt videreføres til og med 2022. Det giver samlet set den konsekvens, at gymnasiet i 2018 får 81.573 pr. elev, men at man i 2021 kun vil få 73.665 pr. elev, Det giver et ret stort fald i tilskuddet.

Ledelsen tør god lægge sig fast på, at næste års undervisningsinterval bliver det samme som i skoleår 2018/2019 for gymnasielærerne.

Nynne Dalå opfordrede til, at videreformidler følgende video fra YouTube:
<https://m.youtube.com/watch?v=LRM3b9-8Yol>

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6

10. Gymnasiet

Status på gymnasiestart m.m. – til orientering

Martin Kristiansen orienterede om, at der er 226 elever i 1. g. og at det er hvad der må være. Det er gået rigtig godt. Den 4. oktober har eleverne valgt studieretning håber på at det går lige så godt som sidste år.

Martin Kristiansen oplyste, at det sidste skoleår gik mindre godt med overgangen fra grundforløb til studieretningsforløb. Derfor har man i år sat særlig fokus på det ved i uge 46 at sende alle elever til Berlin med deres nye klasser.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Studieretninger og kapacitet 2019/20 – til godkendelse

Martin Kristiansen indstillede til bestyrelsen, at kapaciteten fastholdes som sidste skoleår, og at det bliver de samme 8 studieretninger som sidste skoleår.

Bestyrelsen tiltrådte indstillingen.



11. Folkeskolen

11.1. Digital dannelse – til orientering

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at lærerne har taget godt i mod planerne for arbejdet med digital dannelse. Mediepatruljen har været på besøg, og det var til stor begejstring. Endvidere holdes der en workshop for forældrene den 30. oktober.

Anne Boukris fremførte, at hendes oplevelse af den snak og det som blev aftalt og efterlevet i hendes barns klasse blev overtruffet af foredragsholderens oplæg.

Det blev oplyst, at oplægsholderen ikke har opfordret til at ændre noget af det som er blevet drøftet og aftalt i klasserne, men Malene Wegener Knudsen vil tage hendes oplevelse med tilbage til teamet.

Karsten Vestergaard fremførte, at fremtiden ligger i at man bliver fortrolig med de digitale værktøjer. Han anbefalede, at det holdes ved lige som en aktiv del af et fag.

Nynne Dalå opfordrede til, at der sker en evaluering på området.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11.2. Referat fra forældreudvalg 15. maj 2018 – til orientering

Der blev orienteret fra mødet i forældreudvalget.

11.3. Kontaktforældre

Malene Wegener Knudsen oplyste, at der er indkaldt til dialogmøde i forældreudvalget den 7. november på Carlsberg, hvor man vil se på om der skal ske en justering af kontaktforældreordningen.

12. Nyt fra elevrådene

Dagmar Palsbro orienterede om, at de har haft første møde i elevrådet. Der var et ønske om at der kan holdes en elevfest.

På deres møde har de også talt om, hvordan man kan reklamere mere for Trivselsløbet, fx på fællessamlingerne.

Nynne Dalå syntes det er en god idé med afholdelse af en elevfest for folkeskoleeleverne.

Anette Holst var åben for at undersøge om elevfesten kan holdes på Europaskolen.

Sankt Annæ Gymnasium

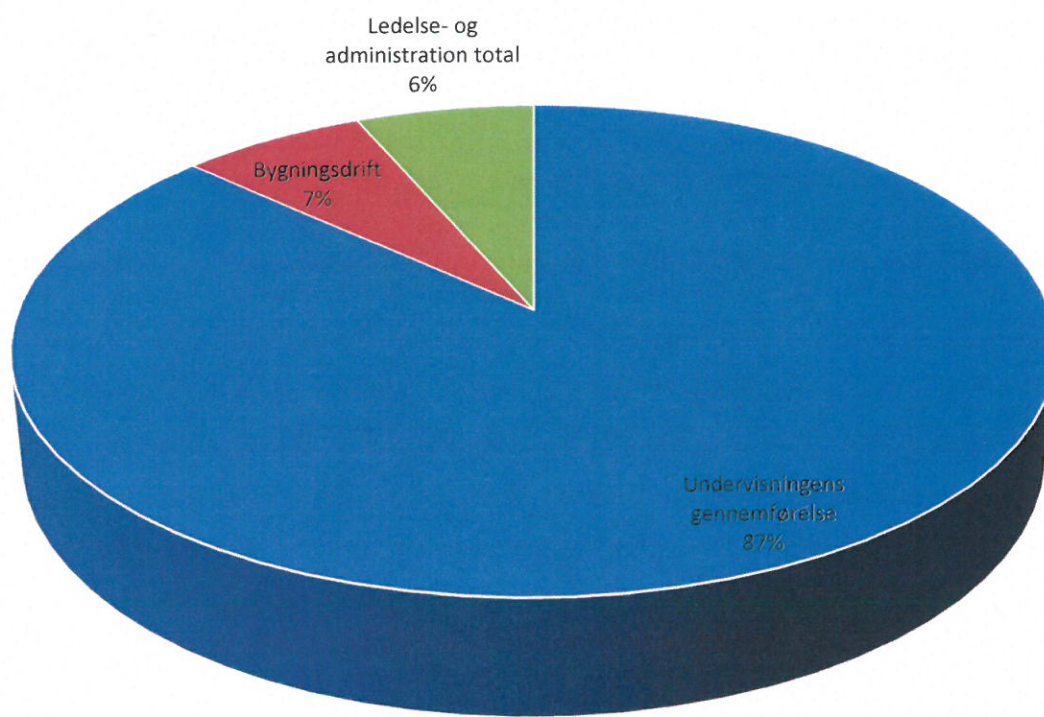
Folkeskole Gymnasium Sangskole Europaskole



13. Evt.

Næste møde bliver den 13. december for både Campus- og SAG afdelingsbestyrelse.

BUDGET 2019
Fordeling



■ Undervisnings gennemførelse ■ Bygningsdrift ■ Ledelse- og administration total

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2019

Noter og budget

Overblikket er en samlet oversigt over udgifter fordelt på den kontodetaljering som er stillet til rådighed af kommunen. På side 4/5 ses et mere detaljeret budget. Der vil ikke være budgetopfølgning på dette niveau, men kun på kontiene som fremgår af overblikket.

Nøgletalsfordeling af fællesudgifter.

Fællesudgifter for folkeskolen og gymnasiet og fællesudgifter for folkeskolen, gymnasiet og Europaskolen er fordelt efter nøgletal beregnet på grundlag elevtal.

Fordelingsnøglen for

- gymnasium og folkeskolen er 47/53
- folkeskolen, gymnasiet og Europaskolen er 34/39/27

Fordelingsnøglen for rengøringsudgifter mellem gymnasie og folkeskolen er 44/56. Begrundelsen for dette er at der er mere oprydning efter gymnasieelever end folkeskoleelever, idet folkeskolelærerne sørger for, at eleverne ryder op efter sig.

Budget 2019		Budget	Budget
Overblik		2018	2019
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	40.305.657	40.976.271
	Personaleudgifter lærere	313.100	438.100
	Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	1.968.909	2.011.249
	Elevaktiviteter (67xx)	241.180	241.180
	Lejrskoler (Studieture)	80.000	300.000
	Eksternt finansierede projekter		
Undervisningens gennemførelse total	Undervisningens gennemførelse total	42.908.846	43.966.800
Bygningsdrift	Ejendom - selv (3xxx)	3.493.890	3.374.330
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	3.493.890	3.374.330
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	3.106.991	2.415.219
	Ledelse & Administration		420.684
	Administration - Kontorhold	764.287	433.603
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	3.871.278	3.269.506
Hovedtotal	Hovedtotal	50.274.014	50.610.636

Tilskud UVM	Betalinger fra Staten	50.536.646	50.718.169
Resultat			107.533

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2019

Indtægter/tilskud

Tilskuddene er beregnet på grundlag af forslag til finanslov 2018 (orienteringsbrevet fra UVM er vedlagt) og den planlagte udvidelse af optag af elever til gymnasiet er forsat med 7 STX-spor og 1 MGK.

Tilskud beregning 2019	årselever	takst	i alt
3079 stx			
Undervisningstakst	76,2	51.720	29.800.030
Færdiggørelsestakst	165,0	13.310	2.196.150
Fællestakst	571	6.420	3.666.109
Bygningstakst	571	7.880	4.499.835
Tillægstakst for A-niveau	122	10.410	1.270.020
MGK			
Undervisningstakst	85,0	39.810	3.383.850
Færdiggørelsestakst	11,0	13.310	146.410
Fællestakst	65,2	7.460	486.678
Bygning takst	65,2	7.880	514.078
Tillægstakst for A-niveau	11,0	10.410	114.510
Andre tilskud			
Grundtilskud			3.536.520
MGK grundtilskud			417.420
Pædagogikum	1,00	289.800	286.560
Censor tilskud			400.000
Tilskud i alt			50.718.169

Udgifter

Lønnen til alle personalegrupper

De generelle lønstigninger i 2019 i henhold til overenskomst samt et skøn for udmøntning til reguleringsordningen i henhold til overenskomst.

Personaleudgifter til undervisning.

Budgettet er forøget med kr. 125.000 til et pædagogisk døgn.

Driftsudgifter til Undervisning

Undervisningsmidler der dækker udgifter til fag mv. er uændret i forhold til 2018. Elevfastholdelsesaktivitet er sat ned med kr. 50.000 til Kr. 100.000. Kult, talentudvikling og internationalisering er afrundet til nærmeste 1000.

Lejrskole = studieture har være budgettet for lavt de sidste år og dertil kommer ny rejseaktivitet i 1.g.

Budgettet er derfor at op til kr. 300.000.

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2019

Bygningsdrift.

Ind/udvendig vedligeholdelse samt inventar.

Budgettet er nedskrevet med kr. 119.560. Pga. helhedsrenoveringen forventet at der vil sker en reduktion af udgiften til vedligeholdelse, budgettet er ikke nedskrevet tilsvarende i stedet er der plads til at tilgodese de indkomne budgetønsker til indkøb af nyt inventar til rengøringsomklædningrummet, retorummet og klasseværelser.

I sommeren 2019 forventes at det bliver nødvendigt med opsætning af pavilloner forventet udgift kr. 600.000. Denne udgift forsætter frem til den planlagte nybygning tages i brug.

Ledelse og administration

Løn og drift

Udgiften er faldet, dette skyldes at der er budgetteret med at Europaskolen betaler en andel af ledelsesløn dertil kommer, at grundet nye konteringsregler konteres bestyrelseshonorar ikke på lønkonti men på driftskonti.

På kontorhold, ledelse og administration til er flyttet rundt på udgiftsfordelingen grundet ny kontostruktur, men det samlede budget er uændret.

Undervisningens gennemførelse	Budget	Budget
Løn	2018	2019
Undervisning	36.995.740	37.637.123
Teknik og rengøring	3.309.917	3.339.148
Løn i alt	40.305.657	40.976.271
Personaleudgifter		
Personale udgifter undervisning	313.100	438.100
Driftudgifter til undervisning		
Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	989.699	989.699
Copydan Koda DR, kopi, toner mv.	461.550	461.550
It	200.000	200.000
Elevfastholdelses aktivitet	150.000	100.000
Kult	50.500	50.000
Talent udvikling	66.660	60.000
Internationalisering	50.500	50.000
Pulje til uforudsete udgifter		100.000
Driftudgifter til undervisning i alt	1.968.909	2.011.249
Eksternt financerede projekter	0	0
Elevaktiviteter (67xx)	241.180	241.180
Lejrskoler (Studieture)	80.000	300.000

SANKT ANNÆ GYMNASIUM
Budget 2019

	Budget 2018	Budget 2019
Bygningsdrift		
Personaleudgifter (reng.+Teknik)	46.743	46.743
Forsyning	1.470.560	1.470.560
Ind/udvendig vedligeholdelse samt inventar	1.119.560	1.000.000
Køkken- og kantinedrift	121.000	121.000
Pavillioner	600.000	600.000
Rengørings artikler	136.027	136.027
Bygningsdrift i alt	3.493.890	3.374.330
	Budget 2018	Budget 2019
Løn		
ledelse og adm.	3.106.991	2.415.219
Administration - drift		
Kontorhold	470.579	370.579
Koncernservice kontering 4400	3.024	63.024
Administration - drift i alt	533.603	433.603
Ledelse & Administration		
Personaleomkostninger	162.408	162.408
Bestyrelse, Rektor, ledelse 4303	68.276	168.276
Bestyrelshonorar		90.000
Ledelse & Administration i alt	230.684	420.684
Løn ledelse og adm plus administration	3.871.278	3.269.506

SANKT ANNÆ GYMNASIUM

Budget 2019

Budget fremskrivning til 2022

Udgifter og indtægter er i prisniveau november 2018.

Tilskud fra UVM er nedskrevet med 2% pr. år og elevtallene er fremskrevet. Tilskud pr. elev pr. år falder når det 8. spor kun er en MGK klasse da MGK er 4-årig og indtægten pr. elev er mindre end en STX elev. (Tilskuddenes størrelse fremgår af tilskudsberegningen se side 5).

Der er ingen ændring i antal ansatte så lønnen forventes uændret.

Ejendomme – selv = Bygningsudgifter:

Grundet renovering er bygningsudgifterne nedskrevet med 500.000 i årene 2020-2022.

I 2020 opstartes nybygningen der forventes at tages i brug i 2021. Det vil betyde, at der kommer en udgift af dragelse det planlagte lån. Huslejen er derfor opskrevet med kr. 500.000 til afdrag på lån. I 2021 stiger huslejeudgiften med kr 1.000.000. Det forventes at lånet skal afdrages til 2031. Når tilbygningen tages i brug opsiges pavillonerne, derfor nedskrives budgettet med denne udgift fra 2021.

Fremskrivning af budget		Budget	Budget	Budget
		2020	2021	2022
Undervisningens gennemførelse	Løn undervisning (inkl. teknik, rengøring)	40.976.271	40.976.271	40.976.271
	Personaleudgifter lærere	438.100	438.100	438.100
	Undervisningsmidler (6xxx + 68xx)	2.011.249	2.011.249	2.011.249
	Elevaktiviteter (67xx)	241.180	241.180	241.180
	Lejrskoler (Studieture)	300.000	300.000	300.000
	Eksternt financerede projekter			
Undervisningens gennemførelse total	Undervisningens gennemførelse total	43.966.800	43.966.800	43.966.800
Bygningsdrift	Ejendom - selv (3xxx)	2.874.330	2.774.330	3.274.330
Bygningsdrift total	Bygningsdrift total	2.874.330	2.774.330	3.274.330
Ledelse og administration	Løn ledelse og administration	2.415.219	2.415.219	2.415.219
	Ledelse & Administration	420.684	420.684	420.684
	Administration - Kontorhold	433.603	433.603	433.603
Ledelse- og administration total	Ledelse og administration total	3.269.506	3.269.506	3.269.506
Hovedtotal	Hovedtotal	50.110.636	50.010.636	50.510.636

Tilskud UVM	Betalinger fra Staten	50.651.538	48.990.314	48.164.392
Resultat		540.902	-1.020.322	-2.346.244



Institutioner med almengymnasiale uddannelser

Departementet

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. nr.: 32 92 50 00
E-mail: uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr.: 20453044

Orientering om finanslovsforslaget for 2019

30. august 2018
Sags.nr: 18/09968

Vi orienterer i dette brev om regeringens finanslovsforslag for 2019 for Undervisningsministeriets område, som er offentliggjort den 30. august 2018. Vi forventer, at den endelige finanslov for 2019 vedtages medio december 2018.

Det elektroniske takstkatalog er tilgængeligt på www.uvm.dk/takst

I kan læse finanslovsforslaget for 2019 på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside: <http://www.oes-cs.dk/bevillingslove/>

1. Opregning til forventet pris- og lønniveau for 2019

Taksterne på finansloven er opregnet til det forventede pris- og lønniveau for 2019. Undervisnings-, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster er opregnet med udgangspunkt i det generelle pris- og lønindeks svarende til 0,9 pct. Bygningstakster er opregnet med udgangspunkt i anlægsindekset svarende til 0,5 pct.

Vi henviser til <http://www.modst.dk/OEAV/2-Bevillingslove/25-Indeks/250-Pris-og-loenforudsætninger>

2. Nye initiativer på finanslovsforslaget for 2019

Omprioriteringsbidraget

På finansloven for 2016, 2017 og 2018 er alle større statslige driftsområder omfattet af et effektiviseringskrav på 2 pct. årligt. På finanslovsforslaget for 2019 er omprioriteringsbidraget videreført i 2022 ved takstreduktioner på yderligere 2 pct. På finanslovsforslaget for 2019 betyder det, at taksterne reduceres med 2 pct. i 2019, knap 4 pct. i 2020, knap 6 pct. i 2021 og knap 8 pct. i 2022.

Både takster og grundtilskud er omfattet af omprioriteringsbidraget. Regeringen har på finanslovsforslaget for 2019 afsat en reserve i 2022 svarende til det samlede provenu fra omprioriteringsbidraget. Senest på finanslovsforslaget for 2022 vil regeringen tage stilling til, hvorledes reserven udmøntes. Det betyder, at 479 mio. kr. i 2022 vil blive målrettet initiativer på undervisningsområdet.

Statens indkøbsprogram

Finanslovsforslaget for 2019 er omfattet af 12. fase af Statens Indkøbsprogram. Programmet muliggør en række effektiviseringer af statsligt indkøb for blandt andre de selvejende institutioner, og omfatter bl.a. flytteyder, kontormøbler, managementkonsulenttydelser, AV-udstyr, telefoni og mobilt bredbånd, kontormaskiner mv.

Som følge af 12. fase og tidligere faser af Statens Indkøbsprogram udmøntes der på finanslovsforslaget for 2019 således et effektiviseringspotentiale på fællesudgiftstaksterne til de almene gymnasier på i alt 1,1 pct. i 2019.

Justering af markedsføringsudgifter

Som følge af Aftale mellem Regeringen (Venstre, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti), Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Alternativet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti om udmøntningen af negativ budgetregulering i 2019 optaget i forbindelse med Aftale om bedre veje til uddannelse og job (den Forberedende Grunduddannelse) skal uddannelsesinstitutioner, der udbyder almengymnasiale uddannelser, almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser og erhvervs-gymnasiale uddannelser nedbringe deres udgifter til markedsføring.

Finanslovsforslaget for 2019 er derfor omfattet af takstjusteringer sfa. forventet reduktion i markedsføringsudgifterne på fællesudgiftstaksterne til almene gymnasier på i alt 1,5 pct. i 2019.

Nedjustering af undervisningstaxameter til fjernundervisning

Som følge af Aftale mellem Regeringen (Venstre, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti), Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Alternativet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti om udmøntningen af negativ budgetregulering i 2019 optaget i forbindelse med Aftale om bedre veje til uddannelse og job (den Forberedende Grunduddannelse) nedjusteres undervisningstaxameteret til fjernundervisning på almen-gymnasiale uddannelser fra 80 pct. til 75 pct. i 2019.

Reduktionen i fjernundervisningstaksten fra 80 til 75 pct. er ikke indarbejdet i anmærkningsteksten for finanslovsforslaget for 2019, men vil blive indarbejdet på ændringsforslaget for 2019.

3. Initiativer fra tidligere finanslove med konsekvenser for takstudviklingen på FFL19

Aftale om styrkede gymnasiale uddannelser

I *Aftale om styrkede gymnasiale uddannelser* af juni 2016 mellem den daværende regering (V), S, DF, LA, R, SF og K indgår en række initiativer, som har konsekvenser for takstudviklingen på finanslovsforslaget for 2019. Nedenfor redegøres nærmere for disse.

Ændring af opgørelsetidspunktet for det fleksible klasseloft

Som følge af ændringen nedsættes undervisningstaxameteret til de almen-gymnasiale uddannelser, ekskl. hf, med 0,1 pct. i 2019 og mindre end 0,1 pct. i 2020. Undervisningstaxameteret til hf nedsættes med mindre end 0,1 pct. i 2019 og frem.

Indførelse af en ekstra prøve

Der indføres en ekstra obligatorisk prøve på de treårige gymnasiale uddannelser fra 2020 og frem. Som følge af dette hæves undervisningstaksten til de almen-gymnasiale uddannelser, ekskl. hf, med 0,5 pct. fra 2020 og frem.

Udvidede fagpakker på hf

På hf indføres udvidede fagpakker med et forhøjet timetal fra 2019 og frem. Det medfører en forhøjelse af undervisningstaxameteret til hf på 0,9 pct. i 2019.

4. Forventede initiativer på ændringsforslaget

Justering sfa. omlægning af barselsfonden

Der foretages en mindre korrektion af den omlægning af finansieringen af barselsfonden, der blev foretaget på finanslovsforslaget for 2018. Der vil på ændringsforslaget til finanslovsforslaget for 2019 blive foretaget en justering på i alt 3 mio. kr. årligt fra 2019 og frem på Undervisningsministeriets område. Justeringen udmøntes som takstreduktioner på de omfattede områder på ændringsforslaget til finanslovsforslaget for 2019.

Dertil kommer en mindre dispositionsbegrænsning på 3 mio. kr. i 2018 på Undervisningsministeriets område. I vil modtage nærmere information herom, så snart dispositionsbegrænsningen er udmøntet i løbet af 2018.

Korrektion af pris- og lønregulering som følge af resultatet af overenskomstforhandlingerne for 2018

På ændringsforslagene til finanslovsforslaget for 2019 udmøntes en korrektion af pris- og lønreguleringen på Undervisningsministeriets område på 17 mio. kr. årligt fra 2019 og frem. Korrektionen udmøntes som

takstreduktioner på de omfattede områder på ændringsforslaget til finanslovsforslaget for 2019.

5. Øvrige initiativer

Evaluering af det sociale taxameter

Med finanslovsforslaget for 2018 blev genberegning af modellen for socialt taxameter udskudt til finansloven for 2019. Det skyldes, at genberegningen afventede resultatet af evalueringen af det sociale taxameter. Undervisningsministeriet er fortsat i gang med udarbejdelsen af evalueringen af det sociale taxameter.

Det sociale taxameter er teknisk videreført på finanslovsforslaget for 2019.

Dispositionsbegrænsning i 2018 sfa. statens indkøbsprogram fase 12

Finanslovsforslaget for 2019 er omfattet af 12. fase af Statens Indkøbsprogram. Alle aftaler er trådt i kraft d. 1. januar 2018. Det betyder, at effektiviseringspotentialet i 2018 vil blive udmøntet som en dispositionsbegrænsning i løbet af 2018 på ca. 18 mio. kr. på ministeriets område.

I vil modtage nærmere information, så snart effektiviseringen er udmøntet på Undervisningsministeriets område.

Investeringsrammer

Fra 1. januar 2018 blev der indført investeringsrammer for de statslige selvejende uddannelsesinstitutioner. På Undervisningsministeriets område omfatter investeringsrammer institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almen-gymnasiale uddannelser samt voksenuddannelsescentrene. Det indebærer, at der fastsættes et niveau for institutionernes samlede investeringsbudget. På finanslovsforslaget for 2019 er fastsat et niveau på 1.400 mio. kr. årligt i 2019-2021 og 1.260 mio. kr. i 2022.

Der henvises i øvrigt til brev udsendt af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet til institutionerne d. 28. juni 2018.

6. Yderligere information

Eventuelle spørgsmål til finanslovsforslaget for 2019 kan rettes til undertegnede.

Med venlig hilsen

Kasper Nielsen

Fuldmægtig

Direkte tlf. +45 33 92 52 82

Kasper.Nielsen@uvm.dk

VED BUDGET	B2019	B2018	R2017	R2016
Indtægter				
1 Statslige tilskud	4.450.000	3.741.768	2.933.904	2.612.967
2 Kommunale tilskud				
3 Regionale tilskud				
4 Fonde og sponsorer				
5 Egenindtægter				
Indtægter fra MGK, i alt	4.450.000	3.741.768	2.933.904	2.612.967
Udgifter				
6 Løn	3.870.000	3.400.000	2.621.443	2.483.550
7 Administration	202.000	132.000	100.578	30.270
8 Musikalske aktiviteter	365.000	198.000	155.230	65.631
9 Lokaleudgifter				
10 Øvrige MGK-relaterede udgifter	13.000	11.768	0	
Udgifter fra MGK, i alt	4.450.000	3.741.768	2.877.251	2.579.451
RESULTAT MGK	0	0	56.653	33.516

Overførte midler

Balance ved årets begyndelse, MGK			2.504	-31.012
Resultat af årets drift, MGK			56.653	33.516
Balance ved årets udgang, MGK			59.157	2.504

NOTER

1 Statslige tilskud				
Driftstilskud fra Statens Kunstfond	4.450.000	3.741.768	2.933.904	2.612.967
I alt	4.450.000	3.741.768	2.933.904	2.612.967
6 Løn				
Løn, lærere	2.750.000	2.400.000	1.735.779	1.659.666
Løn, administration	200.000	200.000	48.727	48.728
Løn, leder	670.000	650.000	672.400	653.299
Løn, faglig koordinator	50.000			
Løn, censor	70.000	60.000	73.125	30.456
Løn, øvrig personale	30.000	30.000		
Løn, gæstelærere	100.000	60.000	91.412	91.400
I alt	3.870.000	3.400.000	2.621.444	2.483.550
7 Administration				
Kontorartikler/porto	5.000	3.000	5550	1.393
Revision	17.000	17.000	15000	15.000
PR	50.000	40.000	50.681	
IT, annoncering mv.	20.000	20.000	15.323	
Møder, kurser mv.	70.000	52.000	14024	13.877
Efteruddannelse	40.000			
I alt	202.000	132.000	100.578	30.270
8 Musikalske aktiviteter				
Undervisningsmaterialer	200.000	100.000	67.057	15.504
Stævner	100.000	61.000	64.864	17.432
Koncerter	40.000	12.000	5.000	10.825
Eksaminer, ikke lønudgifter	15.000	20.000	11.645	6.566
Transport, lærere				
Transport, i øvrigt	10.000	5.000	6.663	15.304
I alt	365.000	198.000	155.230	65.631
10 Øvrige MGK relaterede udgifter				
diverse	13.000	11768		
I alt	13.000	11.768	0	0



Sankt Annæ MGK Budget 2019

1. Opsummering af Sankt Annæ MGK's forventede økonomi og målopfyldelse i relation til rammeaftalen

Budgettet for 2019 er lagt ud fra den finansieringsoversigt for perioden 2017-2020, der var vedlagt vores strategiplan for Sankt Annæ MGK, og som danner baggrund for rammeaftalen for den samme periode.

Indtægtssiden af budgettet tager udgangspunkt i Slots- og Kulturstyrelsens notat af 1. marts 2016, der viser en oversigt over de forventede driftstilskud i perioden 2016-2021.

Denne oversigt tager udgangspunkt i 2016-niveuet, hvorfor vi har tillagt en mindre fremskrivning, hvorved vi forventer at tilskuddet for 2019 til Sankt Annæ MGK ligger på ca. 4.450.000 kr. Dog med den bemærkning, at vi endnu ikke kender udfaldet af finansloven for 2019.

Sankt Annæ MGK forventer, at økonomi, strategi og rammeaftale hænger sammen således, at vi i den aftalte 4-års periode kan opfylde de formulerede mål.

2. Opregning af de vigtigste forventede begivenheder i budgetåret

De vigtigste forventede begivenheder i budgetår 2019 er arbejdet med udviklingsopgaverne i henhold til strategiplanen.

Da vi i 2019 fortsætter arbejdet med udvidelsen af Sankt Annæ MGK til det dobbelte, vil vi fortsat fokusere på synliggørelse og rekruttering, talentudvikling på flere niveauer og udvikling af samarbejder nationalt og internationalt.

Desuden vil vi fortsætte arbejdet med udvikling af vores undervisningsvirksomhed, særligt vores lydlinje og arbejdet med mere individualiserede studieforløb på rytmisk linje. Dertil kommer arbejdet med udvikling af den nye vokallinje (korlinje).

3. Beskrivelse af forventningerne til budgetåret set i forhold til tidligere år og perspektiver for årene fremover

Budgettet for Sankt Annæ MGK øges i takt med udvidelsen i perioden 2017-2021. Vi har både i august 2017 og i august 2018 optaget 26 MGK-elever, der udgør en hel gymnasieklasse. Vi forventer at optage et tilsvarende antal i august 2019.



4. Beskrivelse af eventuelle væsentlige afvigelser fra rammeaftalen

Vi forventer ingen væsentlige afvigelser fra rammeaftalen.

Dog skal det nævnes, at vi nu har i alt 6 elever på den nye vokallinje, og vi har tilrettelagt en særlig rekrutteringsindsats for at tiltrække flere ansøgere til denne linje. Det er jo første gang nogensinde, at der i Danmark udbydes en sådan studielinje på MGK.

Desuden har vi på Sankt Annæ Gymnasium i 2018 startet et forsøg med uddannelse af unge, klassiske dirigenttalenter. Dette sker i et treårigt samarbejde med Augustinus Fonden, og det er vores håb, at det på sigt kan bane vejen for et egentligt MGK-forløb for unge ensembleledere (kordirigenter og orkesterdirigenter).

Endelig skal det nævnes, at vi på lyd-linjen nu har i alt 5 elever. Denne linje er nu ved at finde sin form efter flere års udviklingsarbejde.

5. Selvejende institutioner skal oplyse dato for bestyrelsens godkendelse af budgettet

MGK er organisatorisk tilknyttet gymnasiet på Sankt Annæ Gymnasium, som er en institution under Københavns Kommune.

Budget 2019 for skolens gymnasieafdeling og MGK fremlægges for bestyrelsen torsdag den 13. december 2018.

6. Dato og MGK-lederens underskrift

Torsdag den 15. november 2018

Mogens Halken

Leder af Sankt Annæ MGK-center

Bilag til bestyrelsesmøde den 13.12.2018**Måltal for fravær på Sankt Annæ Gymnasium**

I henhold til bekendtgørelse om nedbringelse af fravær i gymnasiet (BEK nr 1212 af 11/10/2018), som undervisningsministeren udstedte umiddelbart før efterårsferien i år, skal skolen fastlægge et måltal for nedbringelse af fravær. Dette måltal skal for indeværende skoleår fastlægges inden 1.1.2019 og fremadrettet indgå i skolens strategi for nedbringelse af fravær.

I skoleåret 17-18 var det gennemsnitlige fravær for skolens elever 9,8%.

Forslag

Bestyrelsen fastsætter måltallet for skolens fravær for en treårig periode, således at målet er en samlet reduktion i fraværet med 3 procentpoint til maksimalt 6,8% ved udgangen af skoleåret 2020-21. Et delmål er, at fraværet sænkes med 1 procentpoint årligt for hvert skoleår i perioden indtil 2020-21.

Bestyrelsen orienteres én gang årligt om udviklingen i fraværet i forhold til måltallet.

Måltallet offentliggøres på skolens hjemmeside sammen med det faktiske fraværstal.



Referat fra ordinært Campus- og SAG Afdelingsbestyrelsesmøde

Dato: 13. december 2018
Tid: 16.30 – 18.00
Sted: Lærerværelset

Mødedeltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Hanne Løngreen, Nynne Dalå, Jonas Christoffersen, Marianne Zibrandtsen, Arne Holm, Karsten Vestergaard, Christen Bagger, Rikke Karlsson, Edward Pedersen, Allan Severin, Rasmus Hornecker, Adrian Ravn, Simon Ulvsgaard, Anette Holst

1

Afbud: Anne Boukris, Peter Langdal, Connie Mikkelsen, Hanne Schmidt, Sofie Seidenfaden

Gæster: Hanne Mølgaard, Malene Wegener Knudsen, Martin Kristiansen, Mogens Halken

Referent: Helen Pedersen

Dagsorden:

1. Velkomst til nye Campusbestyrelsesmedlemmer

Anette Holst oplyste, at der siden sidst har været afholdt valg til Europaskolebestyrelsen, og følgende blev valgt:

- Christen Bagger, valgt til Europaskolebestyrelsen og Campus
- Rikke Karlsson, valgt til Europaskolebestyrelsen og Campus
- Caroline Warner, valgt til Europaskolebestyrelsen
- Eskil Berg Kappel, valgt til Europaskolebestyrelsen.

De forældrevalgte vender tilbage med, hvem af repræsentanterne i Campus, der skal være med i forretningsudvalget for Campusbestyrelsen.



Medlemmer af forretningsudvalget er:

- Formand Jens Kramer Mikkelsen
- Næstformand Jonas Christoffersen
- Nynne Dalå - SAG Afdelingsbestyrelse
- Forældrevalgt fra Europaskolebestyrelsen
- Rektor Anette Holst

Jens Kramer Mikkelsen bød alle nye medlemmer velkommen til Campusbestyrelsen.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

4. Meddelelser v/Anette Holst

Anette Holst meddelte, at man forsøger at finde en løsning i forhold til parkering på Europaskolen, men at der p.t. ikke er mulighed for at parkere uden afgift, hvilket giver problemer for medarbejderne.

Malene Wegener Knudsen tilføjede, at der er lavet den ordning at hvis der er medarbejdere, som har aktiviteter mellem SAG og ESCPH får man sin parkeringsudgift dækket.

Allan Severin fremførte, at det kan blive et problem i forhold til fastholdelse og rekruttering af nye medarbejdere.

Rasmus Hornecker påpegede, at der kan være medarbejdere, der fx er dårligt gående i en periode.

5. Flytning, helhedsrenovering og genhusning – til orientering

- Indflytning i den nye Europaskolebygning
- Genhusning
- Helhedsrenovering på SAG

Anette Holst orienterede om, at Europaskolen efter 4 år nu endelig har fået sin egen skole, og at skolen blev indviet den 29. november 2018.

På grund af helhedsrenoveringen på SAG, flyttede SAG's folkeskole ind i begyndelsen af november, så nu er den fyldt op. Helhedsrenoveringen går først i gang på SAG januar 2019, da der manglede nogle afklaringer, men tidsplanen forventes holdt.

Planlægning af næste trin i skoleåret 2019/20 er, hvor gymnasieelever delvist skal genhuses på Europaskolen er i gang.



Malene Wegener Knudsen og Mogens Halten udtrykte, at medarbejderne er glade for at være på Europaskolen og mener at Genhusningen er en succes og tak for det.

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse tog meddelelserne til efterretning, men finder at den opstandsningen af helhedsreovering er bekymrende.

6. Budget 2019 – til godkendelse

Gymnasiebudget

Hanne Mølgaard gennemgik budgettet, som er lagt ud fra finanslovsforslag 2019.

Hanne Mølgaard oplyste, at hvis besparelsen på 2% fortsætter, vil gymnasiet få underskud fra 2021. Det vil man naturligvis skulle lægge en plan for.

Campus- og SAG Afd. bestyrelsen godkendte budgettet med den bemærkning, at man er bekymrede for 2% besparelserne på gymnasiets budget.

3

MGK budget 2019

Mogens Halten gennemgik budgettet for MGK og oplyste at skolen nu har 4 hele MGK klasser.

Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse godkendte budgettet.

7. Europaskolen – til orientering

Anette Holst orienterede om, at

- gymnasieafdeling skal starte til august
- at Europaskolesystemet ønsker, at de akkrediterede skoler skal betale for at bruge europaskole programmet. Det vil betyde ca. 1 mill kr. om året. Det er endnu ikke vedtaget.
- at Primary, sekundary og nursery holder orienteringsmøde om optagelse
- at man starter en fransk sektion til august.
 - Håber vi får mange ansøgere. Hvis der er mindre end en halv klasse til den franske klasse, oprettes den som engelsk men med mulighed for fransk som modersmål.

Rasmus Hornecker udtrykte sin bekymring, hvis europaskolen skal betale 1 mill til Europaskolesystemet, og spurgte hvilke handlingsmuligheder er der. Anette Holst oplyste, at man på direktørmøderne forsøger at påvirke og ellers må der tages kontakt til kommune og ministerium.



Campus- og SAG Afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

8. Gymnasiet

Måltal for fravær på Sankt Annæ Gymnasium

Martin Kristiansen gennemgik notatet vedrørende måltal for fravær.

Marianne Zibrandtsen foreslog, at man skal være skarpere på de kriterier der er for godskrivning af fravær.

Simon Ulvsgaard var af den opfattelse, at lærerne er gode til at godskrive, men vil gerne have defineret, hvad er fravær.

Nynne Dalå så gerne, at der ses på hvorfor der er et højt fravær og hvordan man fastholder de elever, der har det skidt, og hun bidrager gerne med erfaringer.

Martin Kristiansen oplyste, at næste skridt er at se på, hvilken strategi der skal være for at nå målet, men oplyste også, at man allerede er gået i gang med, hvad man kan gøre også med fokus på fastholdelse.

Anette Holst oplyste, at man gerne vil blive bedre til at få øje på de elever som har det svært og involvere lærerne, finde hjælp og forebygge. Hjælpen kan være både fra elever og forældre.

Anette Holst fremførte endvidere, at det er vigtigt at følge op hurtigt. Advarsler er ikke kun er pisk, men også en mulighed for at komme i dialog.

Edward Pedersen forespurgte, hvorfor fraværet skal ned på lige på maksimalt 6,8%? hvorfor ikke højere?

Karsten Vestergaard foreslog, at man ændrede det til 7% og opfordrede til at man vender det til noget positivt, nemlig at det er vigtigt at man kommer i skole.

Simon Ulvsgaard fremførte, at i forhold til mindset, er det vigtigt med fokus på proceduren i forbindelse med fravær. Han syntes, at First Warning ikke hænger sammen med, at man vil i dialog, og at det er vigtigt at have for øje, hvad elevernes opfattelse af disse advarsler er.

SAG's Afdelingsbestyrelse godkendte måltallet med den ændring, at fraværet skal ned på maksimalt 7 % ved udgangen af skoleåret 2020-2021.

Evaluering af grundforløb – til orientering

Martin Kristiansen orienterede om, at man har gennemført år 2. af den nye

4



gymnasiereform, og at grundforløbet er gået rigtig godt, og evalueringen viste at de fleste har fået deres 1. studieretningsvalg opfyldt.

Efterfølgende har mange flere elever end sidste år, bedt om at skifte studieretning.

I forhold til start af studieretningen, har klasserne været på en 3 dages tur til Berlin for at blive rystet sammen.

SAG Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretningen.

9. Folkeskolen

Kontaktforældre

Malene Wegener Knudsen orienterede om, at der har været møde i forældregruppen, og at der er udarbejdet et udkast til en ny kontaktforældreordning. Udkastet vil blive drøftet på et til kontaktforældremøde den 16. januar 2019, og vil komme på som punkt på næste bestyrelsesmøde.

5

På næste kontaktforældremøde bliver der fortalt om, hvad man kan forvente at flytte tilbage til efter renoveringen på SAG

Malene Wegener Knudsen orienterede endvidere om, at der den 1. marts skal ligge et princip om en røgfri skole. Det vil blive drøftet på forældredvalgsrådet sidst i januar. Det vil også komme på som punkt til næste bestyrelsesmøde.

Simon Ulvsgaard oplyste, at man i elevrådet har arbejdet med røgfrit miljø, idet skoler med elever under 18 år, jævnfør loven om røgfrie miljøer, skal være røgfrie. Elevrådet vil gerne have rejst i bestyrelsen, hvad skolen tænker at gøre, for at skolen bliver helt røgfri.

Anette Holst oplyste, at hun meget gerne vil drøfte det med elevrådet.

Nynne Dalå opfordrede til, at man i drøftelserne også er opmærksom på brug af snus og andre rusmidler, som mange unge desværre bruger.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

10. Sangafdelingen – til orientering

Mogens Halken orienterede om, at man er i gang med optagelse af nye 3. klasses-elever. Skolen har modtaget 301 ansøgere, hvilket er færre end man plejer at få, hvilket nok er på grund af en ny procedure, hvor forældre skal give samtykke til, at ens barn kan komme til optagelse.



Der er ansøgere fra 160 drenge, hvor der skal optages 51 samt ansøgere fra 220 piger, hvor der skal optages 30.

Endvidere orienterede Mogens Halken om, at der i december har været udsolgte koncerter.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

11. Nyt fra elevrådene

Adrian Ravn efterlyste en afklaring af, om der vil blive holdt en elevfest, som blev lovet på sidste bestyrelsesmøde. I skrivende stund kan oplyses, at man nu er i gang med planlægningen af en elevfest for udskoling.

Simon Ulvsgaard oplyste, at elevrådet har haft deres første møde, hvor de har arbejdet med fravær og rygepolitik. Fremførte endvidere, at studieturene har været gode for sammenholdet.

Gymnasieeleverne er meget glade for de nye studiepladser i udstillingen.

SAG's afdelingsbestyrelse tog orienteringen til efterretning.

12. Evt.

Karsten Vestergaard efterlyste principper for ansættelse af vikarer i en afgangsklasse. Her til svarede Malene Wegener Knudsen, at ikke findes sådanne principper.

Folkeskolens principper fremgår af deres hjemmeside:

<http://folkeskolen.sag.dk/officielt/>

Rikke Karlsson forespurgte om referatet fra dette møde lægges på hjemmesiden inden det skal på næste bestyrelsesmøde.

Jens Kramer Mikkelsen opfordrede herefter, at referater herefter vil blive lagt på hjemmesiden, efter man har haft mulighed for at kommentere på det.

Næste SAG's Afdelingsbestyrelsesmøde er den 21. februar 2019 og næste Campusbestyrelsesmøde er den 11. april 2019.