



Bilag 1.1.

DAGSORDEN BESTYRELSESMØDE

Dato: 10.09.2026
Tid: Kl. 16.30 – 18.00
Sted: Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium

Deltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Helene Gjerris, Peter Langdal, Sonja Agerbæk, Edward Pagh Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Aksel Køie, Karsten Vestergaard, Karoline Michelsen, Brian Øland, Elevrep. GY, Mads Bundvig Elevrep. FO,

Afbud:

Gæster: Helle Helwig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegner Knudsen, Anette Holst

Referent: Stine Krat Vand

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen for Bestyrelsesmøde d. 10.09.2026

1.1. Bilag - Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 10.09.2026

2. Godkendelse af referat fra Bestyrelsesmøde d. 03.06.2026

2.1. Bilag - Referat fra Bestyrelsesmøde d. 03.06.2026

3. Konstituering af Bestyrelsen

3.1. Velkommen til nye medlemmer af bestyrelsen og præsentation af nye medlemmer.

3.2. Konstituering af bestyrelsen: Valg af formand og næstformand

3.2.1 Bilag Valgbog

3.3. Introduktion af bestyrelsen og dennes arbejde ved gennemgang af forretningsorden

3.3.1 Bilag Forretningsorden for SAGs bestyrelse og vedtægter Sankt Annæ Gymnasium

4. Meddelelser v/ rektor Anette Holst



Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



5. Opstart af skoleår – Gym, Folkeskole og sang

6. Nyt fra elevrådene

6.1 Folkeskolen

6.2 Gymnasiet

7. Gymnasiet

7.1. Udbud af studieretninger 2027/2028

7.1.1 Bilag Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 27-28

7.2. Fastsættelse af kapacitet for 2027/2028

7.2.1 Bilag Fastsættelse af kapacitet for skoleåret 27-28

8. Folkeskole

8.1 Skoleudviklingssamtale

8.1.1 Bilag Skoleudviklingssamtale

8.1.2 Bilag Forandringsmodel SAG 26-27

9. Sangskolen

9.1 Status for udvidelse af BHH klasse

10. Orientering om MGK rapport

11. Evt.

Næste Bestyrelsesmøde er d. 14.12.2026





REFERAT BESTYRELSESMØDE

Bilag 2.1

Dato: 3. juni 2026

Tid: Kl. 16.30 – 20:00

Sted: Lærerværelset, Sankt Annæ Gymnasium

Deltagere: Jens Kramer Mikkelsen, Sonja Agerbæk, Erik Skovlund Brockhoff, Karsten Vestergaard, Mette Brøndum, Edward Pagh Pedersen, Allan Severin, Heidi Villadsen, Elevrepræsentant for GY: Mads Bundvig, Elevrepræsentant for FO: Johannes Olsen

Afbud: Peter Langdal, Karl Roos, Johannes Olsen

Gæster: Hella Helvig Jensen, Martin Kristiansen, Mogens Halken, Malene Wegener Knudsen, Anette Holst

Referent: Malene Wegener Knudsen og Martin Kristiansen

Referat i henhold til dagsorden:

1. Godkendelse af dagsordenen for Bestyrelsesmøde d. 3. juni 2026

1.1. Bilag - Dagsorden for Bestyrelsesmøde d. 3. juni 2026

Dagsordenen blev godkendt

2. Godkendelse af referat fra Bestyrelsesmøde d. 22. april 2026

2.1. Bilag - Referat fra Bestyrelsesmøde d. 22. april 2026

Referatet blev godkendt

Edward tilføjede, at vi den 25/8 har et løb sammen med Københavns Åbne Gymnasium.

3. Meddelelser v/ rektor Anette Holst

Anette orienterer om SAG-festival, som fandt sted den 24. april: Det var en fantastisk dag med mange, gode aktiviteter i huset, store som små. Dejligt at så mange forældre engagerede sig.

Der var en kommentar om varmeproblemer i Halkensalen. Der er tale om fejl på bl.a. ventilationen. Det er nu endelig anerkendt af entreprenøren. Varme- og ventilationsanlægget skiftes hen over sommerferien.





Der er kampvalg om forældreposterne i den kommende bestyrelse. 6 forældre stiller op til 4 pladser. Vi glæder os over interessen for at gøre noget for skolen.

Der har været arbejdet en del på skolen med at finde den rette procedure for valget, som sikrer, at både forældre i folkeskolen og i gymnasiet kan få mulighed for at stemme. Det har vi fundet nu og valghandlingen finder sted frem til den 17. juni, hvorefter resultatet gøres op.

Der er derudover en god proces i gang i forhold til at finde et nyt eksternt bestyrelsesmedlem, der skal repræsentere skolens aftagere.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Godkendelse af ferieplanen 2027/28

4.1 Ferieplan 2027/28

Bestyrelsen godkendte ferieplanen.

5. Nyt fra elevrådene

5.1. Folkeskolen

Der er fuld gang i arbejdet med Undervisningsmiljøvurderingen for folkeskolen. Arbejdet har været noget udfordret af, at en del af vores elever på diverse årgange har deltaget i arrangementer ude af huset – både i korregi og i form af klasseture, coding class og meget mere. Rapporten forventes færdig i september-oktober i det nye skoleår. Eleverne fremførte, at der er mange elever i kantinen efterhånden, så pladsen opleves trang. Det kan give god mening at inddrage både elever fra folkeskolen og gymnasiet i at kigge på indretningen.

5.2. Gymnasiet

Der har været valg til styregruppen i gymnasiets elevråd. Her er Mads blevet genvalgt. Der skal også findes repræsentanter til bestyrelsen og trivselsfonden. Elevrådet har ønsket og fået gennemført at der skal males en ny farve på de kønsneutrale toiletter. Elevrådet har valgt en grøn farve.

6. Fokusområder - evaluering og nye

6.2 Bilag Fokusområder 2026

Anette indledte med en kort præsentation af det omfangsrige materiale med evaluering og beskrivelse af nye fokusområder. Anette pegede på læsevejledningen, som en god måde at danne sig et overblik på.

De to fælles fokusområder blev gennemgået og drøftet i plenum.



- SAG-kompetencer er fælles for alle afdelinger og kører nu på 5. år, og formentlig det sidste, før det overgår til drift. Anette viste det udarbejdede site, udformet som nodelinjer, der viser arbejdet med kompetencerne i gymnasiet. Folkeskolen kommer med på sitet i 2027. I slutningen af næste skoleår, skal kompetencebeviset endelig udformes, så det kan udleveres til alle elever, der afslutter eksamen herfra. Der er fortsat en opgave i at arbejde med elevernes bevidsthed om og egen refleksion over arbejdet med SAG-kompetencerne. Det er målet, at eleverne har sprog for og får nye redskaber til at bruge forskellige kompetencer i deres tilgang til læring. Erik spurgte til den videre drift af sitet/nodelinjerne – der er afsat timer til ajourføring af det, så driften sikres. Hvis det sander til, er der risiko for at det ikke længere er interessant og/eller funktionelt.
- Det andet fælles område for alle afdelinger handler om fælles kommunikationsstrategi, der skal omfatte al vores kommunikation visuelt og narrativt. Første år handler om at udarbejde selve kommunikationsstrategien. Andet år handler om at implementere strategien. Baggrunden er et ønske om tydeligt at signalere en fælles afsender. I forarbejdet har den samlede ledelse og direktionerne været samlet for her at finde det fælles ståsted for, hvordan vi kommer godt, videre sammen om strategien.

Resten af fokusområderne blev drøftet i grupper, der roterede, så der både kan fortælles om fokusområderne og spørges til dem.

Kommentarer til runden:

Spændende runde, som giver et godt indblik i det store, pædagogiske arbejde, der foregår på stedet.

Det blev tilkendegivet, at det er imponerende, hvad der er gang i.

Det blev bemærket, at der er brug for en opmærksomhed på, hvor meget man kan have gang i på en gang. Antallet af fokusområder handler bl.a. om, at der er flere afdelinger, og en del af fokusområderne kun kører i én afdeling.

Bestyrelsen anerkender, at det er et fint stykke udviklingsarbejde.

Bestyrelsen vedtog de nye fokusområder for den kommende periode.

7. Orientering om møde mellem Erik Skovlund Brockhoff, rektor og formand om beslutningsgrundlag, proces mv. i forbindelse med vedtagelse af "Principper for gymnasieelevers deltagelse i skolen kor og ensembler"

Der blev afholdt møde den 26. marts. Der var 3 punkter på dagsordenen: Selve processen for principvedtagelsen; Fremlæggelsen i bestyrelsen; Håndtering i bestyrelsen af Eriks kommentarer og uenigheder i processen og beslutningen.





Jens udtrykte, at han er ærgerlig over, at mødet ikke blev holdt noget før, da det var et godt møde.

Der blev også tilkendegivet, at der er fuld klarhed over, at Erik ikke er enig de vedtagne principper.

Processen for beslutningen blev gennemgået, og trods ikke-enighed var det godt at tale processen igennem.

Erik tilføjer:

Han mener, at det var en dårlig beslutning at vedtage principperne i den form og med det indhold, de blev præsenteret i.

Han mener, at der har været manglende omhu med at undersøge andre muligheder.

Han mener, at behandlingen af hans input i processen har været under al kritik.

Anette fortæller supplerende, at der har været møde i Kuratelet, hvor der nu er aftalt en evaluering af effekten af de vedtagne principper. Evalueringen skal ske inden kuratelets næste møde i december.

Edward er enig i de vedtagne principper, men mener, at de forskelle perspektiver godt kunne have været grundigere behandlet. Allan tilslutter sig dette.

Karsten spørger til, om der har været tanker om, hvordan vi fremover i bestyrelsen kan arbejde med vedtagelsesprocesser og kritik, så processerne bliver gode på trods af eventuelle uenigheder.

Svaret hertil er ja, det er vigtigt at have en opmærksomhed på, hvordan vi har gode dialoger også ved uenighed.

Orienteringen tages til efterretning.

8. Gymnasiet

8.1. Orientering om forhåndstilkendegivelser af studieretninger i gymnasiet

Vi har i gymnasiet, som noget nyt, skulle give kommende elever mulighed for at foretage forhåndstilkendegivelser af deres studieretnings ønske på en kvalificeret måde.

Der blev den 18. maj holdt studieretningsaften, hvor kommende elever kunne blive klogere på, hvad de forskellige studieretninger indebar. Der gives stor ros til lærerne, som var omhyggelige og gode til at informere og udførte god og professionel dialog.

Billedet efter forhåndstilkendegivelserne ser nogenlunde ud, som det elever tidligere har valgt i deres konkrete studieretningsvalg.

Der er lidt flere elever, der har ønsket studieretninger med samfundsfag og lidt færre, der har ønsket studieretninger med kombinationen musik-drama. Dette får en betydning for classesammensætningen.

Eleverne kan fortsat vælge om, men det er ikke forventeligt, at der kommer mange omvalg.



Fordelen ved det nye system er, at man som elev kan fortsætte i den klasse, man er startet i.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9. MGK

9.1. Status på MGK og orientering på musikfaget på universitetet

MGK: Der er ny rapport på trapperne, som viser effekten af MGK i Danmark. Grundlaget er et stort datagrundlag bl.a. i form af køn, hvor eleverne 5 år efter MGK, hvilke instrumenter spiller, datainterviews med elever og lærere m.v.

Rapporten er blevet holdt tilbage lidt, da tanken er, at det vil være godt at den nye minister på området at kunne arbejde ud fra den.

Status her på SAG er, at det går virkelig godt – vi har et godt elevfelt både i indtag og output med meget høj kvalitet. Vi er den MGK, der klart leverer flest og bedst elever til det danske, klassiske musikliv, og det MGK med den samlede bedste kvalitet. Vi leverer ca. 2/3 af eleverne på det kongelige danske musikkonservatorie.

Vi vil gerne have MGK på den politiske dagsorden igen: Økonomien er ulige fordelt. Der er ikke en ensartet elevpris og regulering af antal elever. Der mangler i det hele taget regulering på området. Vi er fortsat det MGK, hvor elevprisen er lavest, hvilket giver økonomiske udfordringer. Samtidig er vi det MGK-center, der leverer bedst. Vi er også det sted, der har bedst diversitet i køn og instrumenter.

Mogens vil gerne fremlægge rapporten på et senere tidspunkt.

Musikfaget på universitetet: Musikfaget ændres i en retning, hvor der er væsentlig mindre undervisning i den praktiske dimension af faget. Det er bekymrende i forhold til den undervisning, de uddannede kandidater skal stå for, hvis de skal undervise i gymnasiet. Her er klavesakkompagnement, undervisning i sammenspil mm. meget central. Der er ikke tænkt et aftagerperspektiv ind i ændringerne. Derfor har en kreds af rektorer henvendt sig til universitetet om dette. Der er blevet taget godt og hurtigt imod henvendelsen. Dette er positivt. Universitetet selv har i processen ikke taget kontakt til aftagerpanelet på universitetet, hvor der er to rektorer, der repræsenterer gymnasierne.

Der er nu også tiltag i gang med nedsættelse af et netværk af rektorer og MGK-folk, som skal have til hensigt at have fokus på, at der er tale om en stærk akademisering og teoretisering af musikfaget, med en stærk nedgang i uddannede, der også har en praktisk tilgang.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10. Mødeoversigt for SAG Bestyrelsesmøder 2026/2027 – til godkendelse

10.1. Bilag – Mødeoversigt for SAG Bestyrelsesmøder 2026/2027



Sankt Annæ Gymnasium

Folkeskole · Gymnasium · Sangskole



Oversigten godkendes.

10. Evt.

Bestyrelsesmedlemmer, der nu træder ud af bestyrelsen, takkes for deres store engagement og arbejde for Sankt Annæ Gymnasium.

Næste Bestyrelsesmøde er 10/09-2026



VALB OG - KAMPVALG

SKOLEBESTYRELSESVALG 2026

Opgørelse over valget til skolebestyrelsen.

Skemaet udfyldes elektronisk og indsendes som fil til områdets skolekonsulent senest september efter bestyrelsens tiltrædelse

Skole:			
Placering i rækkefølge for forældrevalgte	Antal stemmer på kandidaten	Kandidatens navn, tlf., e-mail	Rolle i skolebestyrelsen: Forælder. Forælderen, der også er medlem af KKFO Forældrerådet. Medarbejder. Elev. Ekstern.
1	135	Brian Øland, 2859-2220 (arbejde)4081-4000 (privat), brian.oland@mail.com	Forældrerepræsentant
2	97	Karoline Holm Michelsen, 25489011 karoline_michelsen@icloud.com	Forældrerepræsentant
3	96	Karsten Vestergaard, 53570652, karsten@vestergaard.me	Forældrerepræsentant
4	80	Aksel Køie, 27293150, aksel.koie@gmail.com	Forældrerepræsentant
5	63	Jarl Feyling, 31207775 jarlfeyling@gmail.com	Suppleant forældrerepræsentant
6	41	André Glasius Tischer, 25321541 aula@tischer.dk	Suppleant forældrerepræsentant
7		Allan Severin, 23430272 se@sag.dk ,	Medarbejderrepræsentant
8		Edward Pagh Pedersen, 22816140 Ed@sag.dk	Medarbejderrepræsentant
9		Heidi Renard Villadsen 36140157	Medarbejderrepræsentant

		Ax9p@kk.dk	
10		Mads Bundvig Madsbundvig@icloud.com	Gymnasieelevrepræsentant
11		Vælges efter demokratidagen 1/9-2026	Folkeskoleelevrepræsentant
12		Peter Langdal Mail@peterlangdal.dk	Eksternt medlem fra det kunstneriske område
13		Helene Gjerris helene.gjerris@dkdm.dk	Eksternt medlem fra aftagerorganisation - næstforperson
14		Sonja Agerbæk Sonja_agerbaek@kk.dk	Eksternt medlem fra Borgerrepræsentationen
15		Jens Kramer Mikkelsen Jekm@nrep.com	Eksternt medlem - forperson
16		Anette Holst 20105102 Cy2g@kk.dk	Sekretær
17			

Obs. Hvis der opstilles flere kandidater, kan der tilføjes ekstra rubrikker.

Forperson: Jens Kramer Mikkelsen

Næstformand:

Antallet af stemmer

Der er indkommet i alt: 260 stemmer

Antal gyldige: 245

Antal ugyldige: 15

Stemmeprocent: $245 \times \frac{100}{2444} = 10 \%$

København, den 10. september 2026

Underskrifter:

1) Skoleleder

2) Bestyrelsesforperson

3) Medlem af skolebestyrelsen

Optællingen/aflæsning af stemmer foretages af skoleleder og repræsentant fra skolebestyrelsen straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmesedler

Forretningsorden for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium (SAG)

I henhold til vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium fastsættes følgende forretningsorden for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium.

§ 1

Det konstituerende møde

Stk. 1. Snarest efter nyvalg indkalder rektor til konstituerende møde i bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand og næstformand.

Stk. 3. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på en kandidatliste kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet.

Stk. 4. Rektor leder mødet, indtil valget af formand for bestyrelsen er afsluttet.

Stk. 5. Valg af formand og næstformand foretages som et bundet flertalsvalg mellem de udefra kommende, ikke forældrevalgte medlemmer. Alle bestyrelsens medlemmer har stemmeret ved formandsvalget.

Ved bundet flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning.

Opnår en kandidat absolut flertal ved anden afstemning eller afgives der ved denne afstemning kun stemmer på en kandidat, er den pågældende valgt. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning, har fået flest stemmer, så det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Stk. 6. Funktionsperioden for formanden og næstformand er 4 år.

Stk. 7. Bringer første, anden eller tredje afstemning en afgørelse for så vidt angår valg af formand, foretages valg af næstformand efter samme regler. Hvis formanden først vælges ved tredje afstemning, bliver nummer to næstformand.

Stk. 8. Rektor underretter Børne- og Ungdomsforvaltningens sekretariat om, hvem der er valgt til formand og næstformand.

Stk. 9. Hvis formand eller næstformand fratræder inden for valgperioden indkalder rektor snarest til et nyt konstituerende møde.

§ 2

Mødevirksomhed

Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter en mødeplan for de ordinære møder i det kommende skoleår.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder ca. seks møder om året.

Stk. 3. Møderne holdes for lukkede døre. Rektor varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4. Bestyrelsen afholder herudover møde, når formanden, eller når tre medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 5. Formanden indkalder til møde i bestyrelsen med normalt 14 dages varsel. Møderne holdes på skolen.

Stk. 6. Dagsorden med bilag til et ordinært bestyrelsesmøde udsendes senest 1 uge før mødet. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles senest 10 dage før mødet afholdes.

Stk. 7. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles til mødet.

Stk. 8. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand, et forældrevalgt medlem og rektor som sekretær. Forretningsudvalget kan i særlige tilfælde træffe beslutninger og udtale sig på bestyrelsens vegne. Forretningsudvalgets beslutninger og udtalelser forelægges altid den samlede bestyrelse på dennes næstfølgende møde.

Stk. 9. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg med egne medlemmer og medarbejdere på skolen. Et underudvalg skal have et kommissorium med fastlæggelse af opgaver og tidsramme.

§ 3

Sags- og kompetenceområder

Bestyrelsens sags- og kompetenceområder:

Til godkendelse i bestyrelsen:

Fælles for afdelingerne (folkeskolen, gymnasiet og MGK):

1. Fastsætte principper¹ for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed så det understøtter de enkelte afdelingers profil
2. Budget, herunder rammeaftale for MGK
 - a. Det endelige budgetansvar vedrørende Sankt Annæ Gymnasiums budget ligger i København Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen. Rektor er ansvarlig over for Københavns Kommune.
3. Regnskabsopfølgning
4. Forslag vedrørende ansættelse af vicerektor og folkeskolens ledelse, herunder nedsættelse af ansættelsesudvalg
 - a. Kompetencen kan delegeres til bestyrelsens forretningsudvalg.
5. Afgive høringssvar
6. Udarbejde ordensregler.
7. Skolens ferieplaner
8. Undervisningsmiljøvurderingen hvert 3. år
9. Trivselsundersøgelse
10. Kapacitetsfastsættelse
11. Byggesager
12. Bestyrelsens forretningsudvalg har mulighed for at behandle emner, som ikke kan vente til et ordinært bestyrelsesmøde.

Folkeskolen:

- Udbud af valgfag vedrørende folkeskolen
- Bidrag til kvalitetsrapporten i lige år for så vidt angår folkeskolen
- Udarbejdelse af værdiregelsæt

Gymnasiet:

- Studie-/Ordensregler vedrørende gymnasiet
- Alkohol- /misbrugspolitik vedrørende gymnasiet
- Studieretningsudbud for gymnasiet
- Årsrapport for gymnasiet

¹ Et princip er en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig. Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten
Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret. Et princip må ikke formuleres som et diktat.
For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner.
Rektor skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes i praksis.
Kilde: Skole- og Forældre.

Til orientering i bestyrelsen:

Fælles for afdelingerne (folkeskolen, gymnasiet, sangafdelingen og MGK):

1. Nye ansættelser.
2. Afskedigelser / Personalesager.
3. Rekruttering og optagelse af elever.
4. Forsøgs- og udviklingsarbejde.

Folkeskolen:

- Fastlæggelse af kontaktforældremøde(r).
- Skole-hjemarbejdet.

Gymnasiet:

- Opgørelse over elevers frafald.
- Opgørelse over elevers fravær.
- Årets indsatsområder

§ 4

Beslutningsdygtighed og afstemning

Stk. 1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. I tilfælde af et medlems forfald skal formanden efter anmodning fra det pågældende medlem indkalde en suppleant valgt for henholdsvis forældre-, elev- eller medarbejdersiden. Dette skal ske senest tre dag inden mødet.

Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5

Beslutningsprotokol

Stk. 1. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et mødereferat.

Stk. 2. I mødereferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Mindretal kan forlange sin opfattelse tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser.

Stk. 3. Rektor drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

§ 6

Udtrædelse af bestyrelsen

Stk. 1. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den valgte stedfortræder. Børne - og Ungdomsforvaltningen underrettes herom.

Stk. 2. Er der ved et medlems endelige udtræden ingen stedfortræder på den pågældende liste, overføres mandatet til den kandidatliste eller lignende, som ved opgørelsen af bestyrelsesvalget, var nærmest berettiget til yderligere mandater.

Stk. 3. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere sørger forretningsudvalget for at der afholdes suppleringsvalg snarest muligt.

§9

Ikrafttræden

Forretningsordenen er revideret og forelagt på bestyrelsesmøde den 21. september 2023 og træder i kraft efter vedtagelsen.

Vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium (SAG)

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§1. Sankt Annæ Gymnasium er Københavns Kommunes sangskole. Sankt Annæ Gymnasium er en skole indenfor den offentlige forvaltning med hjemsted i Københavns Kommune

§2. Sankt Annæ Gymnasium varetager sine opgaver i henhold til folkeskoleloven, gymnasieloven og lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. samt inden for rammer fastsat af Undervisningsministeriet og Borgerrepræsentationen og den kommunale styrelsesvedtægt.

§3. Institutionens formål er at udbyde henholdsvis gymnasie- og grundskole uddannelse i kombination med obligatorisk sang- og musikundervisning.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§4. Ved Sankt Annæ Gymnasium nedsættes der en bestyrelse med 13 medlemmer med stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige, dog med undtagelse af elevrepræsentanter.

Stk.2. Flertallet af medlemmer med stemmeret skal være forældre og andre eksterne medlemmer med de kompetencer, der fremgår af stk. 3. Bestyrelsen består af

- 3 eksterne medlemmer udpeget af Sankt Annæ Gymnasium efter principperne i stk. 3.
- 1 eksternt medlem udpeget af og blandt Københavns Kommunes borgerrepræsentations medlemmer
- 4 forældrevalgte medlemmer
- 3 medarbejdervalgte medlemmer
- 2 elevvalgte medlemmer

Stk. 3. De eksterne udpegede bestyrelsesmedlemmer skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme Sankt Annæ Gymnasiums aktuelle og fremadrettede virke med en dynamisk udadvendt profil. Bestyrelsens medlemmer forudsættes desuden tilsammen at have professionserfaring fra den videregående uddannelsessektor, erhvervslivet og det professionelle sang- og musikmiljø.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger en formand blandt de eksterne, ikke forældrevalgte medlemmer.

Stk. 5. Der kan ydes vederlag til formand og næstformand efter regler, der fastsættes af Undervisningsministeriet.

Stk. 6. Rektor er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Endvidere kan øvrige ledere på Sankt Annæ Gymnasium deltage efter behov i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan tillade, at andre relevante personer deltager i møderne uden stemmeret.

§5. Bestyrelsens funktionsperiode er på 4 år og følger valgperioden for kommuner.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted flere gange.

Stk. 3. Hvis en medarbejder eller en elev ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

§6. Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen følger retningslinjerne for valg af forældre til folkeskolernes bestyrelser og tilpasses skolens særlige karakter.

Stk. 2. Skolens rektor fastsætter retningslinjer for valg af elevrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med eleverne.

Stk. 3. Skolens rektor fastsætter retningslinjer for valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen efter dialog med medarbejderne. Medarbejderne på skolen vælger 3 repræsentanter til bestyrelsen.

§7. Repræsentanterne for eleverne må ikke overvære behandling af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§8. Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som fremgår i medfør af kapitel 1.

Stk. 2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at skolen fungerer i henhold til det lovmæssige grundlag mv.

Stk. 3. Bestyrelsen fastlægger Sankt Annæ Gymnasiums målsætning og strategi for uddannelserne på skolen og kan fastsætte overordnede principper for skolens faglige, administrative og pædagogiske virksomhed, herunder skolens rektors virksomhed.

Stk. 4. Efter indstilling fra rektor, afgiver bestyrelsen indstilling om budget og regnskab, som følger Københavns Kommunes procedurer. Stk. 5. Bestyrelsen fastlægger skolens ferieplan.

Stk. 6. Ved ansættelse og afskedigelse af skolens rektor, vicerektor, sanginspektøren og lederen af folkeskoleafdelingen følger Sankt Annæ Gymnasium Københavns Kommunes generelle retningslinjer herom.

Stk. 7. Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Børne- og Ungdomsudvalget om alle spørgsmål, der vedrører Sankt Annæ Gymnasium. Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget eller borgmesteren forelægger den.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§9. Formanden (og i dennes fravær næstformanden) indkalder til og leder bestyrelsens møder.

Stk. 2. Der holdes møde så ofte som formanden eller 1/3 af medlemmerne finder det nødvendigt. Almindeligvis 6 møder årligt.

Stk. 3. Formanden leder møderne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et referat. Et mindretal kan forlange at få sin afvigende mening indført i referatet og medsendt bestyrelsen udtalelser. Referatet godkendes på det næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer til stede.

Stk. 5. Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslag

Stk. 6. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion skal fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§10. Skolens rektor er overordnet ansvarlig for ledelsen af Sankt Annæ Gymnasium og varetager den administrative og pædagogiske ledelse af Sankt Annæ Gymnasium med ansvar over for skolens bestyrelse og Borgerrepræsentation.

Stk. 2. På det ledelsesmæssige plan fastlægger skolens rektor den interne kompetencefordeling på skolen.

Kapitel 6. Ikrafttræden

§11. Vedtægten træder i kraft ved underskrift. Ændringer af denne vedtægt skal godkendes af Københavns Kommunes Borgerrepræsentation.

Stk. 2. Denne vedtægt ophæver tidligere vedtægter for bestyrelsen ved Sankt Annæ Gymnasium.

Godkendt af Borgerrepræsentationen d.4. maj 2023

Udbud af studieretninger på SAG i skoleåret 27-28

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal hvert år træffes beslutning om, hvilke studieretninger vi skal udbyde til næste år – denne gang for skoleåret 27-28.

Skolen ønsker at fortsætte med de samme studieretninger som sidste år da vi mener, at vi dækker elevernes ønsker og behov bredt.

Naturvidenskabelige:

1. Matematik A, Fysik B, Kemi B
2. Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B

Samfundsvidenskabelige:

3. Samfundsfag A, Matematik A
4. Samfundsfag A, Engelsk A

Sproglige:

5. Engelsk A, Spansk begynder A, Tysk fortsætter B/Fransk fortsætter B

Kunstneriske:

6. Musik A, Engelsk A
7. Musik A, Matematik A
8. Musik A, Drama A

Oversigt over muligheder for musik

Nr.	Studieretningsfag	Mulighed for musik
1	MA-Fy-Ke	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
2	MA-BT-Fy	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
3	SA-MA	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
4	SA-EN	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
5	EN-SP-Ty/Fr	Mulighed for enten C-, B- eller A-niveau
6	MU-EN	Født med A-niveau
7	MU-MA	Født med A-niveau
8	MU-DR	Født med A-niveau

Bemærkninger:

- Studieretning 8 oprettes i henhold til den dispensation vi har fået af Børne- og Undervisningsministeriet til at udbyde en lokal studieretning.

- Alle elever skal som udgangspunkt have matematik B og et naturvidenskabeligt fag på B-niveau. Ved studieretning 5 er der dog ikke noget krav om naturvidenskab B. Ligeledes kan eleverne på studieretning 5 vælge at afslutte matematik på C-niveau.
- Elever på MGK skal vælge mellem studieretning 6 og 7
- Sprogfag: Vi udbyder Spansk begynder A, Tysk fortsætter B og Fransk fortsætter B. Elever på studieretning 8 kan dog ikke vælge Spansk begynder A.
- Kunstnerisk fag i 1g: vi udbyder musik som kunstnerisk fag for alle. Det betyder, at alle elever på Sankt Annæ Gymnasium har musik på mindst c-niveau.
- Alle elever på studieretninger der ikke er født med Musik A har mulighed for at løfte musik til enten B- eller A-niveau som et valgfag.

Fastsættelse af kapacitet for skoleåret 27-28

Sagsfremstilling:

Skolen skal én gang om året indmelde sit ønske om kapacitet for det kommende skoleår til regionen. Det er regionen der fastsætter kapaciteten endeligt. Vi har endnu ikke modtaget tidsfrister for hvornår ønsket skal indgives til regionen, men baseret på sidste års tidsplan forventer vi, at vi skal indgive ønsket i oktober måned.

Anbefaling: Skolen anbefaler at vi indgiver et ønske om at fortsætte med 9 klasser som nu.

Skoleudviklingssamtale på SAG

Skoleudviklingssamtalen er en årlig, lovpligtig samtale mellem en folkeskoles leder og kommunen; Hos os repræsenteret ved områdelederen for området Valby-Vesterbro-Kongens Enghave.

Formål

Formålet er at sikre en tillidsfuld dialog om skolens faglige kvalitet, elevers trivsel samt give skolens interessenter mulighed for at medkvalitetssikre retningen for skolens udvikling. I Københavns Kommune er det et krav, at der deltager repræsentanter for bestyrelsen, skolens elever og skolens personale.

Man kan læse mere om skoleudviklingssamtaler i Københavns Kommune på kommunens hjemmeside: <https://www.kk.dk/borger/dagtilbud-og-skole/kvalitet-og-tilsyn/skoleudviklingssamtaler-kvalitet-i-skolen>

Deltagere skoleåret 2026-27

Deltagerne i dette år er planlagt til at være 2 forældrerepræsentanter, 4-6 elever fra bl.a. 7. årgang, 3 personalerepræsentanter og ledelsen.

Emner til dagsorden

Vores strategiske program for folkeskolen skal være et af hovedomdrejningspunkterne. Til dette er der for hvert skoleår en forandringsplan. Forandringsplanen for 2026-27 har I fået med til dette bilag.

Andre særlige politiske krav til emner i skoleåret 2026-27:

- Erfaringer med seksualundervisning
- Erfaringer med udeskole

Her vil vi komme ind på seksualundervisning i 6. klasse, vores arbejde med biavl og honningproduktion samt vores andre udeskoleaktiviteter i form af rejser, turneer og koraktiviteter ude af huset – og hvordan vi her repræsenterer skolen.

Selvvalgte emner: Rekruttering af elever til skolen.

Skole: Sankt Annæ Gymnasium - folkeskoleafdeling

Skoleår: 26-27

LEDELSE	HOVEDINDSATSER	AKTIVITET	DELMÅL/TEGN	MÅLSÆTNINGER
Faglige ledelsesaktiviteter i indsatserne	<div>Undervisningskvalitet</div> <div><ul style="list-style-type: none">Igennem en forøgelse af co-teaching timer i takt med bedre økonomi via Mangfoldige børnefællesskaber skal alle lærere i et team anvende mindst 2 co-teaching timer til at observere, hvordan en kollega i teamet har fokus på differentierede deltagelsesmuligheder for alle elever, understøttelse af elevernes følelse af mestring og selvreguleringAnvende praksisfaglighed og arbejde med SAGs profilkompetencer i alle fag på alle årgange, således at undervisningen har varierede arbejds- og udtryksformer, og dermed også giver flere forskelligartede deltagelses- og løsningsmuligheder. Praksisfaglighed i alle fag er på baggrund af forskning udpeget til at virke motiverende for eleverne, hvorfor denne form også bør medvirke til mindske uro på baggrund af højere motivation. Ligeledes vurderer vi, at elevernes ideer i højere grad kan komme til udtryk igennem brugen af praksisfaglighed og arbejdet med SAGs profilkompetencer og igennem brugen af deres ideer til løsningsmetoder. Vurderingen er baseret på elevsamtaler.</div> <div>Læringsmiljø</div>	<div><p>Vi arbejder på tirsdagsmøder med intern erfaringsudveksling omkring co-teaching, - herunder gode resultater i forhold til ro i klassen, deltagelsesmuligheder for alle elever og erfaringer med at kunne tage elevernes ideer med ind i undervisningen</p><p>Vi arbejder på tirsdagsmøder med intern erfaringsudveksling omkring praksisfaglighed, herunder erfaringer med at tage elevernes ideer ind i undervisningen</p><p>I arbejdet med co-teaching arbejder vi nu systematisk med, at man som co-teacher foretager kollegaobservationer med henblik på at øge antallet af differentierede deltagelsesmuligheder for alle elever samt at undervisningen understøtter elevernes følelse af mestring og selvregulering</p><p>I forbindelse med skoleårets opstart laves årgangsvise handleplaner for arbejde med elevtrivslen. Til arbejdet med handleplanen anvendes den guide/skabelon, som ledelsen udarbejdede i 25-26</p></div> <div></div>	<div><p>Vi opnår bedre resultater inden for spørgsmålet:</p><ul style="list-style-type: none">Lærerne sørger for, at elevernes ideer bliver brugt i undervisningen<p>(Spørgsmålet indgår i trivselsindikatoren for lav faglig elevtrivsel). Her har vi dårligere resultater end nogle af de sammenlignelige skoler, hvilket der ikke er en logisk begrundelse for, hvorfor vi skulle have.</p><p>Vi vil gerne stabilt tilbage til resultatet fra skoleåret 20/21, hvor 33% af vores elever er enige eller helt enige i, at deres lærere sørger for, at elevernes ideer bliver brugt i undervisningen.</p></div> <div><ul style="list-style-type: none">Igennem en forøgelse af co-teaching timer i takt med bedre økonomi via Mangfoldige børnefællesskaber skal alle lærere i et team anvende mindst 2 co-teaching timer til at observere, hvordan en kollega i teamet har fokus på differentierede deltagelsesmuligheder for alle elever, understøttelse af elevernes følelse af mestring og selvreguleringDer udarbejdes en oversigt over arbejdsmetoder (GDDG, brain-book-buddy-boss m.v.) til at fremme elevfornemmelsen af egen mestring, efter at der er arbejdet med at etablere det fælles grundlag i læringspersonalet omkring en god følelse/fornemmelse af egen mestring i eleverne. Oversigten udarbejdes af udvalgte vejledere i RC - og gøres tilgængelig for alle læringspersonaler.</div>	<div>Målene for 25-26 kører videre</div> <div>Vores praksisfaglige fyrtårne er i spil, således at de er med til at planlægge konkrete undervisningsforløb i mindst 3 fag på alle årgange.</div> <div>Vores praksisfaglige vogne er så meget i gang, at vi har behov for at indkøbe mindst 6 nye vogne, så alle årgange som minimum har deres egen</div>

<ul style="list-style-type: none">• Ledelsen er ansvarlige for at sikre tid til at fællesgrundlaget skabes - bl.a. via tirsdagsmøder• Ledelsen er ansvarlig for at bede om konsulenthjælp til definitionsarbejdet og måling af elevernes selvregulering• Ledelsen er ansvarlig for at indkalde teamkoordinatorer til møde om teammødernes standarddagsorden, således at man i årgangsteamene kan arbejde refleksivt og kritisk konstruktivt med refleksioner over kollegaobservationer• Ledelsen er ansvarlig for at foretage de ledelsesobservationer, der er beskrevet i det strategiske program• Ledelsen inviterer sig ud i alle klasser i starten og midten af skoleåret til en elevgennemgang af læringsmiljøets kontrakt og observerer efterfølgende på effekten af kontrakten - så ud over gennemgangen, er der altså tale om mindst to ledelsesobservationer pr. klasse. Her er det altså eleverne, der fortæller ledelsen om den læringsmiljøkontrakt, som eleverne har	<ul style="list-style-type: none">• Systematisk relationsarbejde i klasserne om klasseregler/forventninger til læringsmiljø = den kontrakt der indgås mellem lærere og elever. Arbejdet med kontrakten for læringsmiljøet skal sættes kontinuerligt i fokus sammen med skolens værdiregelsæt. En del af det systematiske arbejde skal tale ind i, at vi er en Mindset-skole. Det betyder, at eleverne skal være bekendte med forskellene mellem de forskellige læringsrum (præstation/proces), the power of yet, fejl og deres eget læringspotentiale, samt de mange forskellige behov i det mangfoldige børnefællesskab. Dermed skal kontrakten imellem lærere og elever også kunne rumme, at alle børn ikke mestrer det samme. <div>PLF<ul style="list-style-type: none">• Der skabes fælles grundlag i læringspersonalet omkring, hvordan man kan arbejde med en god følelse/fornemmelse af egen mestring i eleverne (hvad vil det sige, at eleverne mestrer noget) - og hvordan man kan finde ud af, om denne følelse/fornemmelse er til stede i eleverne - f.eks. igennem fast timeevaluering i en periode</div>	<p>Vi udarbejder i UDKIG og LKT teamene sammen med ledelsen en definition af, hvad selvregulering er - hvordan ser et selvreguleret barn ud i undervisningen? Og hvilke læringskridt er nødvendige for, at barnet bliver selvreguleret i undervisningen? -> Herefter præsenteres definitionen og læringskridt for hele personalet, så der kan påbegyndes arbejde med de relevante læringskridt hos eleverne</p>	<ul style="list-style-type: none">• Der er tid til at reflektere over elevernes oplevelse af mestring og selvregulering, samt differentierede deltagelsesmuligheder på teammøderne.• Elevsamtalerne centrerer sig fortsat om, hvad elever er glade for i deres faglige læring og har lært (fagligt og socialt), og hvad de næste skridt skal være• Den periodevise faste timeevaluering af, om eleverne oplever at være done - og at have lært noget finder systematisk sted og fører til refleksive samtaler om emnet på teammøder	<div>BAGLENS PLANLÆGNING</div>
---	--	--	---	---

<div><p>indgået med lærerne på årgangen.</p><ul style="list-style-type: none">• Ledelsen skal udarbejde et årshjul primo september over de ledelsesopgaver (bl.a. interview) og -observationer, der ligger i det strategiske program, og opgaverne og observationerne skal fastlægges i ledelsens kalendere. Årshjulet evalueres årligt i juni måned.</div>				
---	--	--	--	--