

Studie- og ordensregler

Skolens studie- og ordensregler understøtter gymnasiets værdigrundlag og mål:

“Sankt Annæ Gymnasiums mål er at skabe veluddannede, musiske mennesker med arbejdsglæde, sans for kvalitet og respekt for eget og andres værd.”

Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser. Alle elever og ansatte på Sankt Annæ Gymnasium er orienteret om regelsættet.

1. Studieregler

På Sankt Annæ Gymnasium gælder følgende regler vedrørende elevernes studiemæssige forhold:

- Eleverne skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder ved ekskursioner, studieture m.v.
- Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning. (se også bilag om virtuel undervisning).
- Eleverne skal rettidigt aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- Eleverne skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver, andre interne prøver og lignende.
- Eleverne må ikke foretage snyd og/eller udvise lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever fuldfører deres uddannelse, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsens formål.
- Eleverne har pligt til at anvende det computerprogram til monitorering af eksamen, terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver, som skolen anviser.

Sankt Annæ Gymnasium kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Sankt Annæ Gymnasium kan i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse eller sygdom. Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring.

2. Ordensregler

Elever på Sankt Annæ Gymnasium skal altid overholde normer for god orden og samvær, og sikre respektfulde relationer eleverne indbyrdes og mellem eleverne og institutionens bestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere og andre ansatte. Herudover har de pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde eller genoprette god orden på skolen.

På Sankt Annæ Gymnasium gælder herudover følgende regler om orden og samvær:

- Eleverne skal udøve samvær og adfærd uden støj, larm og lignende.
- Eleverne skal bruge institutionens lokaler, arealer, faciliteter og inventar med omtanke, herunder bl.a. deltage i individuel og fælles oprydning.
- Eleverne skal overholde skolens regler for brug af lectio
- Eleverne må ikke udføre nogen form for mobning eller krænkende adfærd overfor andre. (se også bilag om antimobbestrategi)
- Det er ikke tilladt at ryge i skoletiden eller i forbindelse med alle former for skoleaktiviteter.
- Eleverne må ikke indtage alkohol eller euforiserende stoffer samt at møde påvirket på skolens område. (se også bilag om alkohol og euforiserende stoffer)
- Eleverne skal overholde skolens regler for brug af IT (se også bilag om IT-regler)
- Det er ikke tilladt at tilskynde eller påvirke til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og ekstrem eller fundamentalistisk adfærd i strid med uddannelsens formål eller tilskynde anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsens formål.
- Det er ikke tilladt at have seksuelle relationer af nogen art mellem elever og ansatte (uanset alder).
- Eleverne skal også efterleve alle regler og anvisninger i bilag til studie- og ordensregler

Elevadfærd uden for institutionen

Reglerne omfatter også elevernes adfærd uden for institutionen, dvs. adfærd som eleverne udviser i deres fritid, såfremt adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Sankt Annæ Gymnasium.

3. Hvor kan man henvende sig ved brud på studie- og ordensregler?

Hvis man oplever brud på skolens studie- og ordensregler, så kan man gøre en af følgende ting:

- Henvend dig til en af skolens ledere
- Henvend dig til en studievejleder
- Henvend dig til en lærer, du har tillid til.

Alle henvendelser vil blive behandlet med diskretion for at skabe en tillidsfuld ramme for at bringe sager frem.

4. Procedure for institutionens indgriben overfor elevs overtrædelse af reglerne

Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne kan Sankt Annæ Gymnasium mundtligt eller skriftligt give eleven en pædagogisk tilrettevisning.

Ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler, som ikke sanktioneres med en pædagogisk tilrettevisning, vil en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

- Skriftlig advarsel – en skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, med mindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.
- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
- Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Institutionens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til institutionen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som institutionen har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden.
- Henvisning af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrykt til at aflægge prøve i faget eller fagene. (Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd, fravær eller lignende uretmæssig adfærd.)
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- Bortvisning fra institutionen og overflytning til en anden institution med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis eleven har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven ønsker overflyttet til, hvis eleven bliver bortvist fra sin institution, træffer den afgivende institution beslutning om overflytning af eleven til denne institution. Institutionen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.
- Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen, mens sagen behandles

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan Sankt Annæ Gymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:

- Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

Betingede sanktioner

Sankt Annæ Gymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode. Sankt Annæ Gymnasium kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

5. Registrering af elevers deltagelse i undervisningen

Sankt Annæ Gymnasium registrerer digitalt elevens deltagelse i undervisningen, herunder også elevens afleveringer af skriftlige opgaver. Eleven har mulighed for at kommentere institutionens registreringer, herunder oplyse hvorpå det registrerede fravær beror. Eleven har herunder mulighed for særskilt at oplyse, hvorvidt det registrerede fravær skyldes elevens opfyldelse af forpligtigelser efter lovgivningen, f.eks. borgerligt ombud eller deltagelse i Forsvarets Dag. Eleven har også mulighed for at oplyse, om det registrerede fravær skyldes deltagelse i elevdemokratiske møder eller lignende (se også bilag om tilstedeværelse).

6. Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

Sankt Annæ Gymnasium har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

BILAG 1: ANTIMOBBESTRATEGI

Vi ønsker på SAG at have et gymnasium, hvor fællesskab, respekt og tolerance er i højsædet. Vi ønsker at fastholde et frugtbart læringsmiljø, så vi kan skabe veluddannede, musiske mennesker med arbejdsglæde.

Vi ønsker en skole, hvor alle trives, og hvor vi arbejder sammen om, at ingen skal føle sig ensomme og udelukket fra fællesskabet. Vi er imod enhver form for mobning.

Antimobbestrategien er en del af de generelle studie- og ordensregler på SAG. I forbindelse med forventninger til elever og eventuelle sanktioner henvises til de gældende studie- og ordensregler.

Mobning er et fælles problem, og vi ønsker med denne antimobbestrategi at sætte fokus på tre overordnede ting:

- 1) Hvad er mobning?
- 2) Hvordan undgår vi mobning på SAG?
- 3) Hvad gør vi, hvis mobning forekommer?

Hvad er mobning?

Der er ikke muligt at lave en udtømmende liste over, hvad mobning kan være. Mobning kan tage mange former. Men der er overordnede pointer, der er vigtige i forståelsen af mobning:

Når man mobber, udsætter man en eller flere personer for krænkende handlinger, som

vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende.

Mobning kan være direkte (fx fysisk kontakt, mimik eller verbal nedværdigelse) eller indirekte (fx sladder, bagtalelse eller isolation). Mobning kan foregå, når to eller flere personer er fysisk sammen eller det kan tage form af digital mobning.

Digital mobning kan fx være, når man lægger krænkende tekst eller billeder på sociale medier eller når man udelukker bestemte personer fra ellers fælles grupper.

Mobning kan være en bevidst og en ubevidst handling.

Hvordan undgår vi mobning på SAG?

Lærere og elever skal have opmærksomhed på, hvordan vi behandler hinanden i undervisningen og i det sociale liv – også i relation til vores adfærd på de sociale medier.

For at undgå mobning og skabe rammer for god trivsel er der forskellige forventninger til elever og ansatte på skolen – og der er etableret rammer og aktiviteter over skoleåret, hvor trivsel er på dagsordenen. Disse er beskrevet herunder.

Normer for god social omgang:

- Vi forsøger at skelne mellem pjat og alvor i situationen – og sige fra, hvis vi føler os gået for nær
- Vi siger fra over for mobning og inddrager en kontaktperson (se herunder), hvis vi har mistanke om mobning.
- Vi taler ordentligt til hinanden og bruger ikke grov eller sårende sprogbrug – herunder nedladende øgenavne.
- Vi undgår bevidst at ignorere den anden person, for eksempel ved ikke at tale til ham/hende
- Vi er opmærksomme på, at skrevne ord på sociale medier – herunder Lectio og sms – lettere misforstås end det, vi siger til hinanden – og undgår grov eller sårende sprogbrug her.
- Vi overholder mormorreglen: "de billeder man sender eller uploader på f.eks. Facebook, er billeder man ville kunne forstørre til A3 og hænge op i stuen hjemme hos sin mormor"
- Vi går ikke ind på andres profiler.
- Vi videregiver ikke billeder af andre uden deres tilladelse.

Forskellige aktører:

Trivselsrådet består af 3-5 elever med en vis bredde i sammensætningen (fx årgang, studieretning, køn) og en lærer/ledelsesrepræsentant. Gruppen har til formål at forhindre mobning, og gruppens medlemmer kan kontaktes af elever, der oplever eller observerer mobning. Trivselsrådet er en mulighed for en elev at kontakte en anden elev i tilfælde, hvor det kan være mere trygt i første omgang end at kontakte en lærer/studievejleder/leder. Trivselsrådet er forankret i elevrådet, som hvert år nedsætter trivselsrådet. Et medlem af trivselsrådet, der modtager en henvendelse tager denne op med studieretningslederen umiddelbart efter henvendelsen.

Læreren forventes at være nærværende i undervisningen og opmærksom på den enkelte elev og det sociale samspil i klassen. Læreren griber ind, hvis der er tegn på mobning, stødende eller respektløs adfærd.

Klasseteam findes for alle klasser bestående af en klasselærer og to andre lærere i klassen.

Teamet tager bl.a. trivselsproblemer op med klassen og samler op på elevtrivselsundersøgelser. Lærerteamet kommunikerer med den **studieretningsansvarlige leder** om klassen og de enkelte elever – fx ved opsamlingsmøde i efteråret og ved statusmøder i forbindelse med terminsevaluering.

I forbindelse med skolestart gennemgås og præsenteres antimobbestrategien og studieordenregler for alle nye elever, hvor adfærd, trivsel og fællesskab behandles. Alle elever skriver under på at have læst og være indforstået med disse

Forældre præsenteres for regler og rammer i forhold til trivsel og mobning på

forældremøder.

Hvad gør vi, hvis mobning forekommer?

Hvis vi oplever eller observerer mobning, handler vi hurtigt.

En henvendelse om mobning kan rettes flere steder hen – fx:

- Trivselsrådets elever
- Klasselæreren
- Studievejlederen
- En af klassens lærere
- Studieretningslederen

Studieretningslederen er den, der i sidste ende afklarer og udreder et hændelsesforløb ved at tale med de involverede parter og evt. klassens lærere. Studieretningsledere handler med det samme ved en henvendelse – og udarbejder en handlingsplan.

Mobning er en overtrædelse af skolens studie- og ordenregler og sanktioneres ifølge dem.

Det kan fx betyde bortvisning.

Stå sammen mod mobning - sig nej til mobning!

BILAG 2: ALKOHOL OG EUFORISERENDE STOFFER

Det er forbudt at drikke alkohol i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter, men øl og vin kan tillades ved særlige lejligheder, hvis der foreligger en aftale med skolens ledelse. Der må aldrig indtages eller medtages alkohol eller euforiserende stoffer på skolens område, ligesom det er forbudt at møde påvirket.

Overtrædelse medfører midlertidig bortvisning. I særlig grove tilfælde kan eleven bortvises permanent.

Formål

Gymnasiets alkohol- og rusmiddelpolitik skal medvirke til at:

- Skabe et attraktivt miljø for elever, der sikrer trivsel både i studiemiljøet og i forbindelse med arrangementer i og uden for gymnasiet
- Bidrage til et bevidst forhold til alkohol og et socialt miljø, hvor alkohol ikke spiller en central rolle
- Fastholde gymnasiets gode image og sikre, at eleverne er gode ambassadører, når de repræsenterer skolen udadtil
- Forebygge at elever udvikler problemer med alkohol og/eller rusmidler

- Tilbyde hjælp så tidligt som muligt til elever, der måtte udvise problemer med alkohol og/eller rusmidler
- Skabe debat og åbenhed om emnet gennem oplysning og undervisning

Alkohol og rusmidler

Skolens generelle holdning er, at alkohol og studiemiljø ikke hører sammen. Elever må ikke drikke eller medbringe øl, vin eller spiritus på skolens nærmeste område. Enhver form for besiddelse af, handel med eller indtagelse af rusmidler er ligeledes forbudt på skolen samt i skolens nærområde. Det er derfor ikke acceptabelt, at en elev møder eller optræder påvirket eller eksempelvis lugter af alkohol i undervisning hverken på eller uden for skolen.

Denne holdning er ikke til hinder for, at der ved særlige lejligheder, fx skolefester kan købes og drikkes alkohol. Der sælges almindeligvis ikke alkohol med højere procent end almindelig øl. Vin kan sælges ved særlige lejligheder efter aftale med skolens ledelse.

Aftaler og undtagelser

Caféarrangementer: Caféarrangementer er alkoholfrie når disse er placeret på aftener før skoledage.

Bønnen: Elevernes egen café i skolens lokaler. Caféen drives af elever og der udskænkes ikke alkohol

Sociale arrangementer med begrænset udskænkning af alkohol: I løbet af skoleåret afholdes en række arrangementer med et socialt element. Mange af disse arrangementer er arrangeret af en bred vifte af elevudvalg og foregår på skolen. Nogle af arrangementerne kan efter aftale med ledelsen give adgang til begrænset og reguleret udskænkning af alkohol.

Skolefester og caféer: Festerne arrangeres ud fra retningslinjer der aftales mellem ledelse og festudvalg. Det er et fælles ansvar at få en god oplevelse til fester og caféer. Med til det fælles ansvar indebærer at man er opmærksom på hinanden, viser hensyn overfor omgivelserne, hjælper til og husker på, at man er på en uddannelsesinstitution. Ikke mindst at

man er opmærksom på sin egen adfærd og alkoholindtag og følger alle de anvisninger der kommer fra vagter, lærervagter og andet personale.

Der sælges sodavand og øl. Medbragte drikkevarer tolereres ikke og kan medføre bortvisning og lukning af festen. Der udskænkes ikke alkohol til stærkt berusede elever. Berusede elever kan hjemsendes med hensyntagen til elevens egen sikkerhed og sker for elever under 18 år efter kontakt med hjemmet. Hvis en elev møder beruset op til festen forbeholder skolen sig ret til at teste elevens alkoholpromille og eventuelt nægte eleven adgang til festen.

Studierejser, turnéer og ekskursioner: På studieture, turnéer og ekskursioner gælder skolens overordnede regler om alkoholpolitik i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter. Dog kan der i enkelte tilfælde og på bestemte tidspunkter dispenseres for reglerne. De deltagende lærere fastsætter reglerne for dispensationen. Overholdes disse regler ikke, kan

det medføre hjemsendelse på egen regning.

I forbindelse med rejser til lande med markant anderledes alkoholkultur kan skolen vælge at gøre rejsen helt alkoholfri.

BILAG 3: IT-REGLER

Brugen af computer, telefon og IT skal understøtte undervisningen. Det er læreren, der sætter reglerne for brugen af elektronik i modulerne, herunder computer, telefoner og høretelefoner. Læreren har lov til at inddrage det pågældende stykke elektronik i modulet, hvis det ikke anvendes til undervisningsbrug. Det pågældende stykke elektronik leveres tilbage til eleven efter modulet.

- Computer og telefon må kun bruges til relevant skolearbejde i undervisningstiden.
- Det er ikke tilladt at bruge computeren til privat brug i undervisningen, herunder fx at tilgå streamingtjenester som Netflix og HBO mv., YouTube, sociale medier, at netshoppe eller game i undervisningstiden.
- Telefonen skal som udgangspunkt være i tasken, medmindre andet er aftalt i forbindelse med undervisningen.
- Alle computere skal have slået notifikationer fra.
- Det er forbudt at optage og dele film eller lyd af elever og lærere uden forudgående accept.
- Det er forbudt at optage og dele lyd eller billedoptagelser af en anden persons private forhold – det gælder særligt optagelser med et indhold, der kan krænke blufærdigheden eller en andens personlige integritet.

Bilag 4: Kodeks for digital adfærd for Sankt Annæ Gymnasium

På Sankt Annæ Gymnasium er vi alle en del af et stærkt fællesskab. Vi har musikken som fælles interesse og omdrejningspunkt, men fællesskabet strækker sig videre end musikken og omhandler også skoletiden, pauserne og den omgang vi har med hinanden i fritiden – herunder også i det digitale rum, på sociale medier osv. Vores digitale kodeks ligger i direkte forlængelse af de værdier som normalt gælder på skolen og skal ses i sammenhæng med vores generelle studie- og ordensregler og antimobbestrategi.

Vores kodeks for digital adfærd bygger på 3 værdier:

- Fællesskab
- Ansvarlighed
- Omtanke

Fællesskab:

Vi er alle en del af det samme fællesskab. Vi inviterer alle med – også i det digitale rum. Vi udelukker ikke nogen fra gruppen.

Ansvarlighed:

Vi siger fra, hvis nogen mobber eller chikanerer andre digitalt. Vi siger det til en lærer, hvis nogen bliver mobbet online.

Omtanke:

Vi tænker os om før vi optager, redigerer eller deler billeder, video eller lyd af andre. Vi deler aldrig noget som andre kan blive kede af. Husk mormor-reglen: (ville jeg kunne hænges på væggen hos min mormor? Hvis nej, så kan jeg heller ikke dele det).

Bilag 5: Retningslinjer for virtuel undervisning

Ved virtuel undervisning forstår vi undervisning, hvor lærer og elever ikke er samtidigt til stede på skolen. Virtuel undervisning vil typisk foregå digitalt. Op til 20% af undervisning kan tilrettelægges virtuelt i henhold til læreplaner og bekendtgørelser – i forbindelse med nødundervisning kan dette tal være højere.

Vi skelner mellem synkron og asynkron undervisning. I den synkrone undervisning er alle til stede på en digital platform på samme tid. I den asynkrone undervisning er der ingen samtidig tilstedeværelse. Typisk vil den aktive deltagelse bestå i at løse én eller flere opgaver indenfor en af læreren afsat tidsfrist.

I forbindelse med virtuel undervisning gælder der følgende:

- Det er elevernes ansvar, at deres udstyr (computer, kamera, mikrofon mv.) virker, således at de kan deltage i undervisningen.
- Eleverne skal deltage aktivt i den virtuelle undervisning
- I forbindelse med asynkron virtuel undervisning deltager man aktivt ved at løse og aflevere de stillede opgaver indenfor den af læreren fastsatte tidsramme.
- I forbindelse med synkron virtuel undervisning deltager man aktivt ved at logge på og følge lærerens anvisninger undervejs. Det gælder endvidere også at:
 - Eleverne skal være almindeligt påklædte når de deltager i virtuel undervisning.
 - Som udgangspunkt sidder man eller står man op, når man deltager i virtuel undervisning – man ligger ikke i sin seng.
 - Eleverne skal i forbindelse med modulets start logge på med billede (og eventuel lyd) og derudover i forlængelse af lærerens anvisninger slå billede og lyd til eller fra undervejs i modulet.
- Eleverne må gerne sløre sin baggrund eller bruge et baggrundsbillede
- Undervisningen er for klassen/holdet. Eleverne skal derfor tilstræbe at sidde alene, således at andre end klassen/holdet ikke overværer undervisningen.

- Eleverne må ikke offentliggøre optagelser eller screenshots fra undervisningen uden alle medvirkendes eksplicitte tilladelse.
- Elever må gerne optage vejledning i forbindelse med større opgaver, men skal orientere vejlederne inden optagelsen.

Bilag 6: Politik og handleplan for forebyggelse af krænkende og grænseoverskridende handlinger

På Sankt Annæ Gymnasium accepterer vi aldrig krænkende adfærd, og vi tager det alvorligt, hvis det sker. Vi ønsker en respektfuld og inkluderende kultur, hvor der er plads til alle, og hvor ingen skal udsættes for ubehagelig og grænseoverskridende adfærd. Og hvis det sker, handler vi på det.

Det er subjektivt, hvornår man oplever sine grænser overtrådt, og krænkelse kan ske ubevidst. Derfor er det vigtigt, at vi taler om det og spørger ind til hinandens grænser. Og det er altid acceptabelt at sige fra. Når vi taler sammen om, hvad der kan være krænkende, så bliver vi opmærksomme på hinandens grænser og vil forhåbentligt opnå en større respekt for hinanden. Derved vil vi kunne undgå eventuelle krænkende situationer, der har rod i mangel på forståelse og respekt for andres grænser. På Sankt Annæ Gymnasium vil vi derfor løbende holde arrangementer, workshops o.lign. der sætter dialogen om seksualitet, grænser mm. og relevante dilemmaer i den forbindelse på dagsordenen.

Handleplan

Hvad gør du, hvis du har oplevet krænkelse eller grænseoverskridende handlinger?

1. Tal med nogen, du har tillid til om dine oplevelser – uanset hvad du har oplevet.
2. Du kan på skolen tale med:
 - En mentoruddannet elev fra Trivselsgruppen (du kan se listen over medlemmerne i Trivselsgruppen i Lectio og på opslagstavlen i kantinen)
 - En studievejleder
 - En lærer
 - En leder
 - En anden du har tillid til
3. Samtalen vil **ALTID VÆRE FORTROLIG**, og vi går kun videre med det, du har givet tilladelse til
4. Skolen iværksætter relevante handlinger afhængigt af hændelsernes karakter
5. Du kan også få hjælp til at gå videre med oplevelser, der ligger uden for skolens regi

Handleplanen er udarbejdet af skolens elevtrivselsgruppe i samarbejde med ledelsen. Godkendt af elevrådet

Hvis du gerne vil tale med nogen på skolen, kan du altid gøre dette sammen med dine forældre, hvis du ønsker det.

3. Samtalen med en på skolen, du har tillid til, vil være fortrolig i udgangspunktet, og vi går kun videre med det, du og dine forældre har givet tilladelse til.

4. Skolen iværksætter relevante handlinger afhængigt af hændelsernes karakter
5. Du kan også få hjælp til at gå videre med oplevelser, der ligger uden for skolens regi

Handleplanen er godkendt af elevrådet

Vedtaget af bestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium den 25. april 2024