

Ansøgning Trivselsfremmende aktiviteter

1. **Formål og kort baggrund for ansøgning:** _____

2. **Hvem afholdes arrangementet for** (fx klasse, SAG sammenslutning):

3. **Estimeret budget for aktiviteten:** _____
4. **Forventet tidspunkt for afholdelse af begivenhed:** _____

5. **Forventet antal af deltagere** (elever):

6. **Kontaktperson og kontaktinformationer** (navn og e-mail):

Hvis formålet passer indenfor aktiviteter, der understøtter formål omkring aktiviteter, der understøtter trivslen blandt eleverne på SAG og ansøgningen godkendes af bestyrelsen i Trivselsfonden, kan der ydes tilskud til op til 125 kr. per elev, der deltager.

Tilskuddet udbetales på baggrund af dokumentation for afholdt arrangement, fx kvitteringer for udgift relateret til arrangementet.

Ansøgninger behandles løbende i bestyrelsen. Der opfordres dog til at søge i god tid, så der er tid til behandlingstid.

Du kan søge støtte ved at sende din ansøgning med beskrivelse af aktiviteter og budget til formanden for Trivselsfonden, Sara Bruun Norup på trivselsfondensag@gmail.com

Eksempel på ansøgning (fiktiv):

1. **Formål og kort baggrund for ansøgning):** Lejrtur til styrkelse af sociale relationer på tværs af klassen efter år med forskellige udfordringer i klassen
2. **Klasse / sammenslutning / event:** 4U
3. **Estimeret budget for aktiviteten:** leje af hytte 4000 kr.
4. **Forventet tidspunkt for afholdelse af begivenhed:** april
5. **Forventet antal af deltagere:** 25 elever og forældre – alle børn forventes at deltage
6. **Kontaktperson og kontaktinformationer** (navn og e-mail): Jesper Jespersen,
Jesper.jespersen@gmail.com

Tildelt tilskud til aktivitet: 3.125 kr. (25 børn x 125 kr.)