

Sankt Annæ Gymnasium
Lokale eksamensregler
Gældende fra 1. maj 2026

1. Formål og grundlag

Disse lokale eksamensregler gælder for prøver og eksamen på Sankt Annæ Gymnasium og supplerer den til enhver tid gældende prøvebekendtgørelse, læreplaner, ministerielle retningslinjer og skolens studie- og ordensregler. Reglerne gælder også for interne årsprøver og terminsprøver i det omfang det er relevant.

Formålet med reglerne er at sikre en tydelig, ensartet og betryggende afvikling af prøverne samt at sikre, at alle elever kender deres rettigheder og pligter før og under prøveafholdelsen.

2. Offentliggørelse og information

De lokale eksamensregler offentliggøres på skolens hjemmeside og gøres tilgængelige for eleverne i god tid før prøveterminen.

Skolen informerer desuden eleverne om reglerne via Lectio. Eleverne har selv ansvar for løbende at holde sig orienteret.

3. Frister

Ansøgning om særlige prøvevilkår skal indgives senest 1. maj ved sommerterminen, medmindre særlige forhold begrundet senere ansøgning.

Frister for aflevering af synopsis, opgaver, portfolier, projekter eller andre produkter, som er en forudsætning for deltagelse i eksaminationen, meddeles i Lectio eller særskilt af skolen.

Tilmelding som selvstuderende sker efter særskilt aftale med skolen og senest 4 uger før eksamensperiodens start.

4. Betingelser for deltagelse i prøven

En elev kan aflægge prøve, når betingelserne efter gældende regler for uddannelsen og faget er opfyldt.

Hvis en prøve forudsætter aflevering af et produkt, synopsis, projekt, portfolio eller lignende, er det en betingelse for deltagelse, at de formelle krav er opfyldt, og at materialet er afleveret rettidigt.

Manglende eller for sen aflevering kan medføre, at eleven ikke har adgang til prøven, hvis det afleverede materiale er en forudsætning for eksaminationen.

5. Fremmøde og identifikation

Eleven skal møde rettidigt til prøven på det sted og tidspunkt, som fremgår af Lectio eller skolens øvrige meddelelser.

Eleven skal på forlangende kunne legitimere sig. Gyldig legitimation er studiekort eller billed-ID.

Hvis en elev kommer for sent, afgør rektor eller en uddannelsesleder, om eleven kan få adgang til prøven. Det er en forudsætning, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, og at skolen vurderer, at eleven ikke kan have modtaget oplysninger om opgaven.

6. Sygdom og anden uforudseelig forhindring

Hvis en elev bliver syg før en prøve eller af anden uforudseelig grund ikke kan møde, skal eleven hurtigst muligt og som udgangspunkt inden prøven starter (og altid inden prøvens afslutning – normalt senest kl. 15.00) kontakte skolen på skolens hovednummer 3646 6222 eller skrive på Lectio til de eksamensansvarlige på dagen.

Skolen kræver lægelig dokumentation for sygdommen. Hvis sygdommen opstår før eller under en officiel eksamen, skal eleven som udgangspunkt søge læge samme dag. Udgifter til lægelig dokumentation afholdes af eleven.

Hvis eleven gennemfører prøven, selv om eleven er syg, gives der som udgangspunkt ikke adgang til en ny prøve på baggrund af sygdommen bagefter.

Skolen tilrettelægger sygeprøve eller sygeårsprøve efter de gældende regler og de muligheder, som findes i den konkrete termin.

7. Tilsyn, afvikling og opførsel under prøverne

Eleven skal under hele prøveforløbet følge alle anvisninger fra tilsynsførende, eksaminator, censor og ledelse.

Eleven skal optræde roligt og hensynsfuldt og må ikke forstyrre andre eksaminander.

Der må ikke kommunikeres med andre eksaminander under prøven eller udveksles materialer, medmindre det udtrykkeligt indgår i prøveformen.

Der må ikke foretages lyd- eller billedoptagelser under prøverne.

8. Elektroniske enheder

Mobiltelefoner og lignende kommunikationsudstyr må ikke anvendes eller være tilgængelige under prøven.

På Sankt Annæ Gymnasium gælder følgende:

- Mobiltelefoner afleveres eller placeres efter tilsynets anvisning før prøvens begyndelse.

- Smartwatches og andre wearables med kommunikations- eller netadgang er ikke tilladt og behandles som mobiltelefoner.

Ved mundtlig prøve med forberedelse skal mobiltelefoner, smartwatches og andre kommunikationsdevices afleveres, inden eleven går ind i forberedelseslokalet.

9. Hjælpemidler

Eleven må kun anvende hjælpemidler, som er tilladt efter reglerne for den enkelte prøve, den gældende hjælpemiddeloversigt og skolens anvisninger.

Som udgangspunkt er materiale i fysisk form og materiale, der er lokalt opbevaret på elevens egen computer, tilladt, medmindre der gælder særlige begrænsninger.

Digitale værktøjer og programmer, herunder generativ kunstig intelligens, må ikke anvendes, medmindre det udtrykkeligt er tilladt ved den konkrete prøve.

Det er elevens ansvar, at tilladte materialer er tilgængelige i korrekt form ved prøvens start.

10. Internet og onlinetjenester

Internet må kun anvendes, når det udtrykkeligt er tilladt efter reglerne for den enkelte prøve.

Ved gymnasiale prøver kan internet anvendes til adgang til undervisningsmateriale, som fremgår eksplicit af undervisningsbeskrivelsen (hvis materialet ikke kan medbringes fysisk eller opbevares lokalt).

Ved skriftlige prøver kan internet anvendes til adgang til den digitale prøve og til digital aflevering.

Følgende er ikke tilladt, medmindre det udtrykkeligt fremgår af reglerne for den enkelte prøve:

- chatfunktioner,
- delte dokumenter,
- cloud-tjenester med mulighed for kommunikation eller løbende synkronisering,
- oversættelsestjenester,
- tekstgeneratorer,
- generativ AI,
- andre onlinetjenester, der kan yde faglig eller sproglig hjælp.

11. Monitorering, logning og teknisk kontrol

Skolen kan som led i prøveafviklingen anvende tekniske og administrative kontrolforanstaltninger, når det sker sagligt og proportionalt.

Skolen kan anvende tekniske løsninger til understøttelse af korrekt prøveafvikling, herunder ExamCookie, ved eksaminer, årsprøver og terminsprøver.

Skolen kan derudover føre log over netværksaktivitet på skolens netværk samt foretage relevant teknisk kontrol ved mistanke om overtrædelse af eksamensreglerne.

Ved mundtlige prøver med forberedelse kan skolen placere elever, så deres skærme er synlige for tilsynet, og der kan foretages stikprøvekontrol i forberedelseslokalet.

Skolen anvender ikke skjult overvågning.

12. Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver skal eleven medbringe egen computer, medmindre andet er aftalt med skolen.

Besvarelsen afleveres efter de anvisninger, som gælder for den konkrete prøve, herunder eventuelle ministerielle krav og skolens praktiske instrukser om digital eller fysisk aflevering.

Hvis prøven helt eller delvist afleveres digitalt, skal eleven følge skolens anvisninger om afleveringsmåde, filformat, anonymitet og eventuelle tekniske krav.

Hvis prøven indeholder en delprøve eller dele, som skal afleveres fysisk, skal eleven følge skolens anvisninger.

Ved interne skriftlige prøver, herunder årsprøver og terminsprøver, fastsætter skolen de nærmere krav til aflevering og praktisk gennemførelse.

Opgavesæt, besvarelser, hjælpemidler og materialer, der har været anvendt ved besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt før prøvens officielle sluttid.

Hvis en elev afleverer før tid, må eleven forlade lokalet efter tilsynets anvisning og uden at medtage materiale, som ikke må fjernes før prøvens officielle afslutning. Eleven må ikke tage egen computer med, hvis den har været anvendt til besvarelsen. Den kan hentes efter prøven.

13. Mundtlige prøver

Ved mundtlige prøver med lodtrækning gælder de regler, der følger af bekendtgørelsen og den konkrete prøveform.

Ved mundtlige prøver med forberedelse må eleven i forberedelseslokalet kun anvende tilladte hjælpemidler. Internet, kommunikation og ikke-tilladte onlinetjenester må ikke anvendes, medmindre det udtrykkeligt er tilladt.

Eleven må medbringe egne noter til eksaminationen, medmindre andet fremgår af læreplanen eller andre regler om eksamen.

Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser, hjælpemidler og materialer, der har været anvendt ved besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt før prøvens afslutning.

Mundtlige prøver er offentlige inden for de rammer, der følger af lovgivningen og skolens praktiske muligheder.

14. Særlige prøvevilkår

Skolen kan efter ansøgning tilbyde særlige prøvevilkår til elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille eleven med andre i prøvesituationen.

Det er en forudsætning, at prøvens faglige niveau ikke ændres.

Ansøgning sker i samarbejde med studievejleder eller anden relevant funktion på skolen.

15. Hvornår er prøven begyndt

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eleven er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

Fra dette tidspunkt gælder alle eksamensregler fuldt ud.

16. Mistanke om overtrædelse af eksamensreglerne

Hvis en bedømmer eller tilsynsførende under eller efter en prøve får formodning om, at en elev overtræder eksamensreglerne, indberettes dette til institutionens leder.

Udgangspunktet er, at eleven færdiggør prøven, og at sagen derefter undersøges. Hvis eleven under prøveforløbet optræder forstyrrende, kan eleven bortvises med det samme.

17. Sanktioner

Overtrædelse af eksamensreglerne kan medføre sanktioner efter gældende regler, herunder bortvisning fra prøven.

Ved gymnasiale prøver kan institutionens leder i visse tilfælde beslutte at tildele karakteren -3.

Ved skriftlig aflevering skal eleven bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eleven ikke har udgivet andres arbejde for sit eget, og at eleven ikke har genbrugt eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning.

18. Klage

Klage over prøveforløb, eksamensspørgsmål, bedømmelse eller retlige forhold skal være skriftlig og begrundet og indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er meddelt.

Klage indgives til rektor.

Klagen skal altid være skriftlig, begrundet og beskrive så præcist som muligt hvilke forhold der klages over.

19. Ikrafttræden

Disse lokale eksamensregler træder i kraft den 1. maj 2026 og gælder for prøver og eksamen afholdt herefter.